

Manual de utilizare a aplicației web „Achiziții Beneficiari Privati”

Facilitățile aplicației:

- Posibilitatea de a adăuga proceduri de achiziții publice (anunțuri) în care achiziția este structurată pe mai multe loturi;

ATENȚIE: Pentru acele proceduri care conțin doar un contract (nu au mai multe loturi) va fi definită o singură procedura (anunț) care va conține un singur lot

Publicare anunțurilor se face acum în 2 etape distincte

1. editarea procedurii (anunțului)

și

2. publicarea efectivă.

- Erorile de redactare (exemplu: greșeală de dactilografiere sau alte greșeli tehnice generate de erori umane) pot acum să fie eliminate prin modificare sau ștergere atât pentru anunțuri, cât și pentru loturile acestora, inclusiv după salvarea procedurilor (anunțurilor) în aplicație

ATENȚIE: În etapa de editare a procedurii (anunțului) utilizatorii au posibilitatea să modifice orice document al procedurii (anunțul), aceasta rămânând salvată în aplicație atâta timp cât este necesar.

NOTE:

- În etapa de editare și configurarea a achiziției, dreptul de modificare/ștergere este permis pe întreaga perioadă în care sunteți autentificat, **cu condiția ca procedura (anunțul) să nu fi fost publicat** (a doua etapa a publicării). Astfel, chiar dacă anunțurile și loturile sunt vizibile în contul dumneavoastră, ele nu vor fi vizibile și potențialilor contractori sau autorităților care vizualizează proiectele (vizitatori ai site-ului) decât ulterior momentului în care luați decizia de a le publica, accesând butonul “publica procedura” (modalitatea de lucru va fi detaliată în continuare, cu ilustrații).

- **Publicarea procedurii** (anunțului) va duce la pierderea dreptului de modificare/ștergere a loturilor și procedurii (anunțului) în sine, singurele modificări permise ulterior publicării fiind **la nivel de procedură (anunț)** prin prelungirea datei și orei expirării cu impact global asupra tuturor loturilor (contractelor), și la nivel de loturi prin **adăugarea de modificări/clarificări** ale specificațiilor. Aplicația păstrează istoricul documentelor anexate loturilor procedurii (anunțului) salvând atât specificațiile inițiale cât și toate clarificările/modificările.

- Ulterior publicării pentru vizitatori, pe lângă drepturile de modificare a datei de expirare și a clarificărilor, utilizatorii mai au dreptul de a închide procedura de atribuire (anunțul) sau de a o anula. Închiderea se poate face:

- fie prin atribuire

- fie prin marcarea cu decizie de neatribuire (modalitatea de lucru va fi detaliată în continuare, cu ilustrații).

PASUL 1: AUTENTIFICAREA ÎN CONT

În procesul de înscriere în site, beneficiarii au nevoie de un nume utilizator și o parolă, iar pentru a le obține trebuie să contacteze persoane desemnate în acest scop de Autoritățile de Management sau Organisme Intermediare, Operatorii programe SEE și Financiar Norvegia 2009-2014.

Lista persoanelor de contact din Autoritățile de Management sau Organisme Intermediare, care vă pot ajuta în procesul de înscriere în site se găsește la adresa: <https://www.fonduri-ue/info/lista-contact>.

!!!! ATENȚIE !!!! Folosind formularul de contact al paginii nu veți obține generarea unui user și a parolei, fiind nevoiți să transmiteți solicitarea PE ADESA DE POȘTĂ ELECTRONICĂ a persoanei de contact desemnată de organismul cu care ați semnat cererea de finanțare.

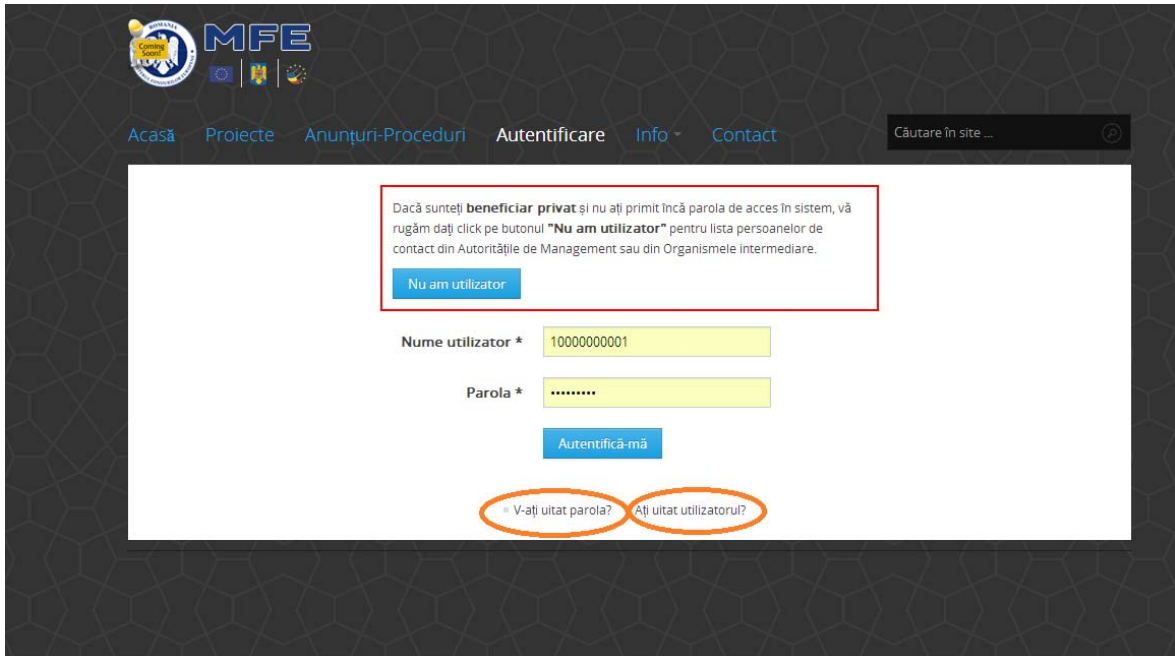
Dupa ce ati primit userul și parola, vă rugam sa introduceti datele în secțiunea "Autentificare" sau accesand meniul "logare"



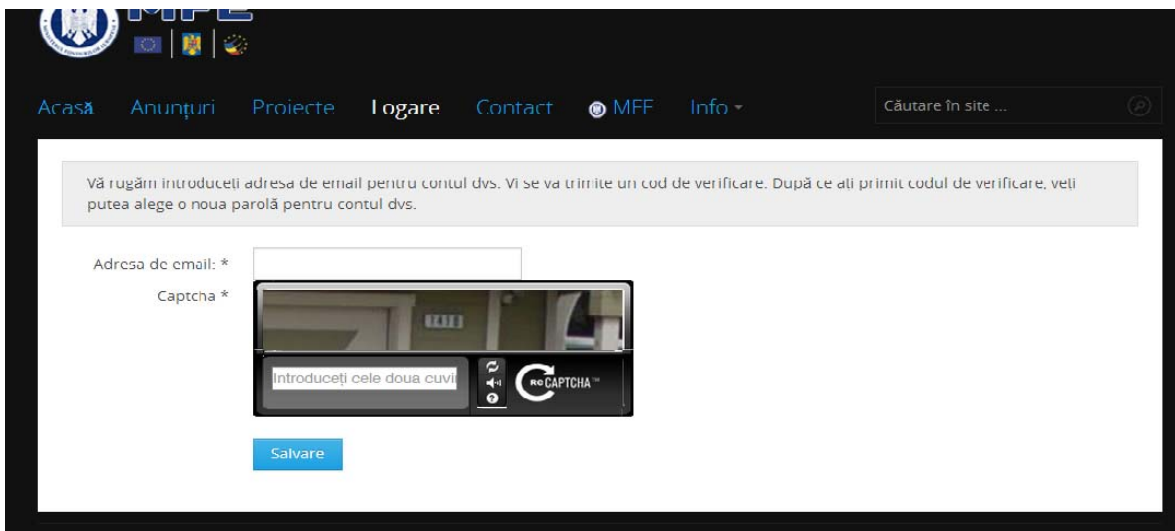
The screenshot displays the website's navigation menu at the top, with the 'Logare' (Login) option circled in orange. Below the menu, the main content area features an article titled 'Achiziții beneficiari privați (***) dezvoltare' published on 18 October 2013. The article includes a photo of a man speaking and text explaining a web application developed by the Ministry of European Funds. To the right, a sidebar contains the 'Autentificare' (Authentication) form, also circled in orange. The form has input fields for 'Utilizator' (Username) and 'Parola' (Password), a 'Ține-mă minte' (Remember me) checkbox, and buttons for 'Autentificare' and 'Nu am utilizator' (I don't have a user). A red box highlights a note for private beneficiaries: 'Dacă sunteți beneficiar privat și nu ați primit încă parola de acces în sistem, vă rugăm dați click pe butonul "Nu am utilizator" pentru lista persoanelor de contact din Autoritățile de Management sau din Organismele intermediare.'

Ulterior autentificării navigați pe butonul "Anunțuri-Proceduri/Adăugare procedura (anunț)".

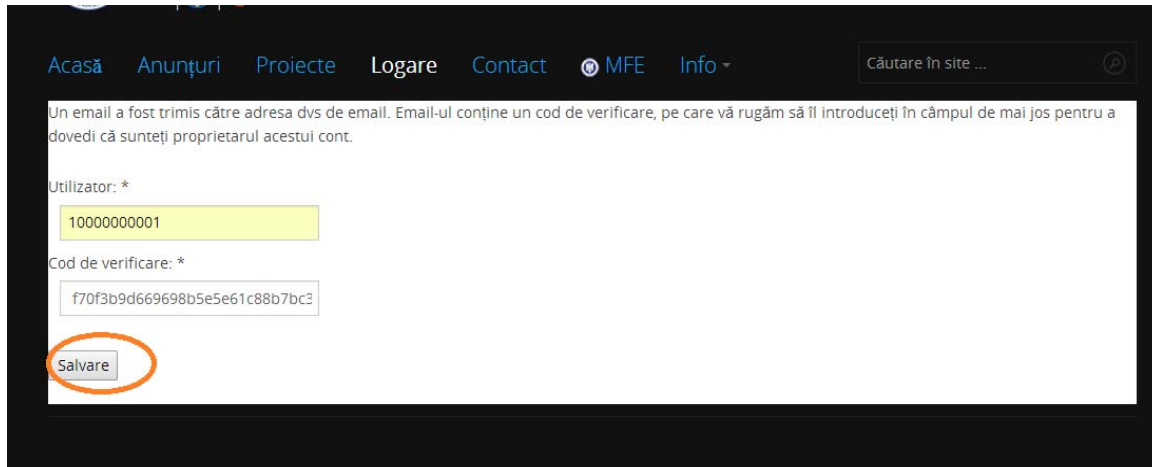
În cazul în care v-ați uitat parola sau utilizatorul, accesați după caz meniurile „V-ați uitat parola?” / „Ați uitat utilizatorul”.



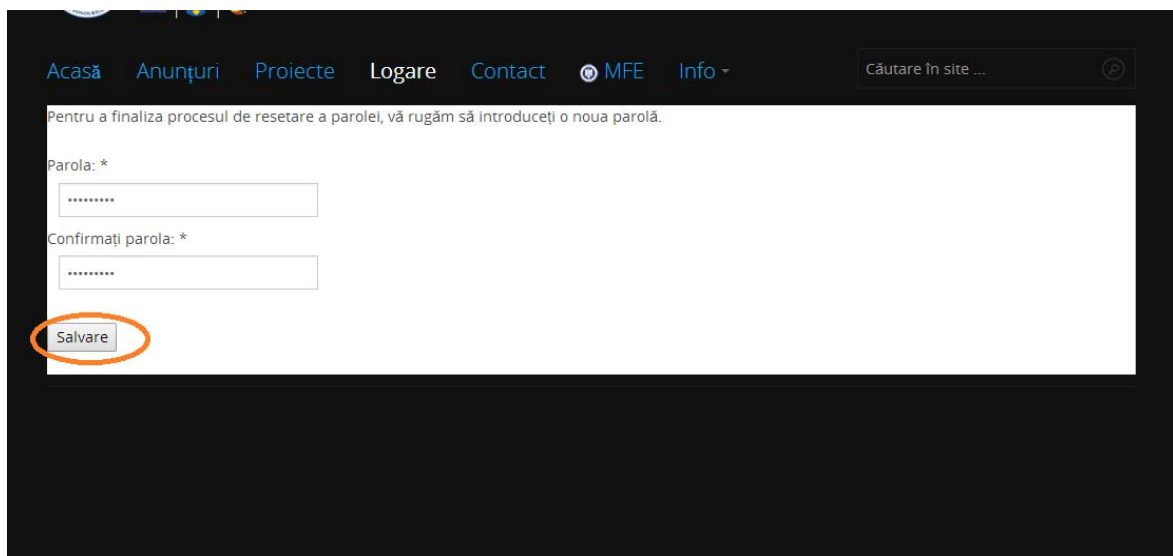
Aplicația vă va solicita să introduceți adresa de e-mail cu care sunteți înregistrat în baza de date a aplicației și un cod de validare.



Pe adresa de e-mail introdusa va fi transmis un cod de verificare și un URL (link) pe care îl puteți accesa direct pentru resetare sau îl puteți copia în bara de adresa a browserului dvs. de internet. Browserul dvs. trebuie sa accepte cookies pentru ca resetarea parolei să funcționeze. Accesând linkul veți vizualiza un ecran în care vi se v-a cere utilizatorul și codul de verificare, iar după salvare vi se va solicita o noua parola și confirmarea acesteia. Procedura de va fi semnalizată ca fiind efectuată cu succes și vă veți putea autentifica cu noua parola.



The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top: 'Acasă', 'Anunțuri', 'Proiecte', 'Logare', 'Contact', 'MFE', and 'Info'. A search bar on the right contains the text 'Căutare în site ...'. The main content area has a message: 'Un email a fost trimis către adresa dvs de email. Email-ul conține un cod de verificare, pe care vă rugăm să îl introduceți în câmpul de mai jos pentru a dovedi că sunteți proprietarul acestui cont.' Below this, there are two input fields: 'Utilizator: *' with the value '1000000001' and 'Cod de verificare: *' with the value 'f70f3b9d669698b5e5e61c88b7bc3'. A 'Salvare' button is highlighted with an orange circle.



The screenshot shows the same web interface as above. The message now reads: 'Pentru a finaliza procesul de resetare a parolei, vă rugăm să introduceți o noua parolă.' Below this, there are two input fields: 'Parola: *' and 'Confirmați parola: *', both containing masked characters (dots). A 'Salvare' button is highlighted with an orange circle.

În cazul în care ați uitat numele utilizatorului, veți proceda identic accesând „V-ați uitat utilizatorul”, aplicația trimițând pe adresa dvs. de e-mail numele utilizatorului, nume identic cu codul SMIS/codul DORIS al proiectului finanțat din fonduri nerambursabile pentru care doriți să demarați procedura de achiziție.