



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții

Prioritatea de investiții 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților

Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica

CodMySMIS2014: 142366

Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366

Nr. înregistrare 8937/18.06.2021

OIRPOSDRU V

Documentație PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" — Lot [10] – Curs de specializare în domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialiștilor IT specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica"

Aprobat
NTT DATA Romania S.A.
Prin
Head of Coaching School&Acad
Initiatives
Diana Stanese



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Cuprins:

| | |
|---|----|
| Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti..... | 4 |
| Capitol 1. Informatii generale | 4 |
| Capitol 2. Detalii contract | 4 |
| Capitol 3. Valoare estimata..... | 5 |
| Capitol 4. Durata contractului | 6 |
| Capitol 5. Documente de calificare..... | 6 |
| Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice..... | 7 |
| Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare | 8 |
| Capitol 8. Modalitate de evaluare | 9 |
| Capitol 9. Modul de prezentare si depunere a ofertei | 11 |
| Capitol 10. Informatii privind contractul de servicii..... | 12 |
| Capitol 11. Cai de atac | 13 |
| Capitol 12. Informatii despre modul de derulare a procedurii | 13 |
| Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [10] – Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica” | 15 |
| Capitolul 1. Generalitati | 15 |
| Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini | 15 |
| Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii | 16 |
| 3.1. Ofertantul si trainerul/ii..... | 16 |
| 3.2. Continutul cursului..... | 16 |
| 3.2.1. Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation..... | 17 |
| 3.3. Metoda de livrare si de evaluare | 18 |
| 3.4. Durata cursului..... | 19 |
| Capitolul 4. Aspecte organizatorice | 19 |
| 4.1. Cursantii..... | 19 |
| 4.2. Materiale necesare..... | 19 |



Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

| | |
|---|----|
| 4.3 Durata..... | 20 |
| 4.4 Locatia..... | 20 |
| 4.5 Certificare..... | 20 |
| 4.6 Mențiuni referitoare la plată | 20 |
| 4.7 Clauze contractuale..... | 21 |

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea I. Cerinte minime pentru ofertanti

Nota: Ordinul 1284 nu reglementeaza notiunea "fisa de date". Beneficiarul privat nu are obligatia de a structura informatiile din procedura competitiva prin utilizarea "fisei de date".

Capitol 1. Informatii generale

Beneficiarul: NTT DATA ROMANIA S.A.

Adresa: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, judetul Cluj

Nr. Ordine ORC: J12/615/2000

Cod fiscal: RO13091574

Persoana de contact: Oana Suru

Telefon: 0766.600.096

Posta electronica: idea@nttdata.com

Graficul de desfasurare a procedurii de atribuire:

1. Lansare procedura: Anunt publicat pe site <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>
01.11.2022

2. Termen limita de primire clarificari de la potentiali ofertanti: **08.11.2022, ora 16:00**

Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel:

- personal /posta /curier la adresa de contact.
SAU
- prin e-mail, la adresa de e-mail de contact.

Solicitarile de clarificari telefonice nu vor fi luate in considerare.

3. Termen limita de raspuns la solicitarea de clarificari: **11.11.2022**

4. Termenul limita de depunere oferte: **17.11.2022, ora 14:00**

5. Publicarea anuntului de semnare a contractului: In maximum 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie. Anuntul va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi>, rubrica - Anunturi-proceduri.

Termenele de mai sus se pot decala in situatia in care achizitorul primeste solicitari de clarificari al caror raspuns necesita modificari /ajustari ale specificatiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, astfel incat sa se asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea conditiilor de publicitate.

Capitol 2. Detalii contract

1. Obiectul contractului: Achizitie Programe de formare - **Lot [10] – Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation** pentru dezvoltarea competentelor digitale

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

| |
|---|
| destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica" |
| 2. Descrierea achizitiei: Achizitia de servicii de livrare a cursurilor de formare destinate grupului tinta in vederea realizarii Activitatii: A.1.Furnizarea de programe de formare profesionala, Subactivitatii: A.1.1.Furnizarea de programe de formare profesionala. Conform cererii de finantare, cursul urmeaza sa se realizeze astfel: <ul style="list-style-type: none">• Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation pentru un volum de 24h/curs/cursant, pentru un numar de maxim 15 persoane |
| 3. Tipul contractului: servicii |
| 4. Tipul procedurii: Procedura competitiva conform ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene |
| 5. Locatia de prestare a serviciului: online |
| 6. Cod CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala |
| 7. Sursa de finantare: Fondul Social European Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 3: Locuri de muncă pentru toți Obiectivul tematic 10: Investițiile în educație, calificare și formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții Prioritatea de investitii 10iii Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite Obiectivul specific 3.12 Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/competențe/aptitudini aferente sectoarelor economice/domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților Titlu proiect: IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolveaza, Aplica CodMySMIS2014: 142366 Nr contract finanțare POCU/ /861/3/12/142366 Nr. înregistrare OIRPOSDRU NV 8937/18.06.2021 |

Capitol 3. Valoare estimata

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Valoare estimata totala a contractului este de: 48.900,00 lei fara TVA |
| <i>*Nota: Vor fi respinse ofertele care depasesc valoarea estimata</i> |

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 4. Durata contractului

Durata contractului: 3 luni cu posibilitate de prelungire, dar nu mai tarziu de data de 31.01.2023. Prolungirea contractului se poate face in contextul implementarii proiectului prin act aditional semnat de ambele parti.

Capitol 5. Documente de calificare

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerinte minime:

1. Operatorii economici, care depun oferte in cadrul prezentei proceduri, trebuie sa nu se afle in situatiile de conflict de interese reglementate la art. 13-15 din OUG nr. 66/2011. Persoanele fata de care se verifica incidenta conflictului de interese sunt:

DI. Metz Daniel – Administrator, presedinte consiliu de administratie

DI. Murota Masaki – Administrator, membru în consiliu de administratie

Dna. Metz Maria – Administrator, membru în consiliu de administratie si Director General

DI. Ruffinoni Walter - Administrator, membru în consiliu de administratie

DI. Miyuki Ide - Administrator, membru în consiliu de administratie

Dna. Elena Musca - Manager proiect

Dna. Daniela Bara - Responsabil financiar

Dna. Diana Stanese – Presedinte comisie de evaluare

Dna. Elena Musca - Membru comisie de evaluare

Dna. Oana Suru - Membru comisie de evaluare

DI. Cristian Zdroba - Membru comisie de evaluare

DI. Cosmin Kotorman - Membru comisie de evaluare

Se va prezenta **Formular 1 — Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 13 si 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.**

***Nota: se va prezenta acest formular pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant**

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

1. Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: obiectul de activitate care sa includa activitatile ce fac obiectul licitatiei, autorizat, actionarii si administratorii firmei. Certificatul constatator trebuie sa fie eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data de depunere a ofertelor.
2. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria „Asociatie” sau „Fundatie” se va transmite un Extras din Registrul de evidenta al Asociatiilor si Fundatiilor in copie certificata pentru conformitate cu originalul impreuna cu cea mai noua versiune a documentelor constitutive: Act constitutiv si/sau Statut insotite de Hotararea /Incheierea judecatoreasca a cererii de inregistrare a modificarilor (privind Actul constitutiv /Statutul)

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

in copie certificata pentru conformitate cu originalul, din care sa rezulte mentiunile anterior precizate si solicitate.

3. Pentru persoanele fizice/juridice straine: Documente edificatoare, traduse autorizat emise de organisme similare care sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conformitate cu prevederile din tarile unde ofertantii isi au sediul si care sa contina cel putin: obiectul de activitate /dreptul de a presta activitatile ce fac obiectul licitatiei, actionarii si administratorii firmei, faptul ca organizatia nu se afla in stare de dizolvare, lichidare, insolventa sau faliment.

Acesta se va prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila "conform cu originalul" semnata si stampilata de reprezentantul legal. Este valabil si Certificatul eliberat in format electronic.

***Nota : se va prezenta acest formular pentru ofertant, ofertant asociat si subcontractant**

Atentie:

Aceste documente insotesc propunerea tehnica si financiara iar neprezentarea acestora, precum si neindeplinirea acestor cerinte conduce la respingerea ofertelor de la procedura. Indeplinirea tuturor cerintelor minime conduce la calificarea ofertantilor in etapa de evaluare a propunerilor tehnice si cea de selectie a ofertelor pe baza modalitatii de evaluare.

In cazul unei asocieri de operatori economici, toti operatorii economici asociati vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre liderul asocierii, in numele asocierii.

In cazul unei asocieri este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de asociere.

In cazul subcontractarii, subcontractantii vor transmite toate documentele solicitate, cu exceptia Propunerii financiare si a Propunerii tehnice care se vor transmite doar de catre ofertant.

In cazul subcontractarii este necesar sa se transmita suplimentar si un acord de subcontractare.

Capitol 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Informatii generale

Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu cerintele din caietul de sarcini.

Obligatiile pe care operatorul economic si le va asuma prin propunerea tehnica vor fi valabile pe toata durata contractului.

Cerintete tehnice din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Documentele oficiale emise de un organism tert in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

2.1. Informații generale despre ofertant.

2.2. Informații cu privire la experiența organizației în domeniul formării profesionale.

2.3. O descriere amănunțită a serviciilor oferite și a modului de acordare a acestora, în conformitate cu toate cerințele din cadrul secțiunii **Specificatii tehnice (Caiet de sarcini)**.

Atenție:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedură.

Nerespectarea cerințelor tehnice și a modului de prezentare a propunerii tehnice, cu toate celelalte cerințe menționate anterior, ofertele tehnice incomplete, precum și completarea/modificarea ofertei prin răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, constituie motiv de respingere a ofertei.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului privat până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Capitol 7. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului de ofertă — Formular 2**, în lei (fără TVA). Ofertele în euro sau altă valută se calculează la cursul BNR din ziua transmiterii ofertei.

2. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

3. Nu se acceptă ajustarea pretului.

4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **minim 90 de zile**, și pe durata de derulare a contractului.

5. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Atentie:

Aceste elemente vor constitui baza pentru evaluarea ofertelor.

Nerespectarea modului de prezentare a propunerii financiare cu toate punctele mentionate anterior, ofertele financiare incomplete, precum si completarea/modificare ofertei prin raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari, constitui motiv de respingere a ofertantei.

Capitol 8. Modalitate de evaluare

In vederea respectarii principiilor asa cum sunt definite in Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 si pentru respectarea principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii, beneficiarul va alege **oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.**

Pe parcursul intregului proces de achizitie prin procedura competitiva, la adoptarea oricarei decizii, se va tine cont de urmatoarele principii:

- a) principiul transparentei;
- b) principiul economicitatii;
- c) principiul eficientei;
- d) principiul eficacitatii.

Prin transparenta se intelege aducerea la cunostinta publicului a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel incat operatorii economici care opereaza pe piata, sa poata participa la competitie, asigurandu-se prin aceasta promovarea concurentei. Respectarea acestui principiu asigura premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

Principiul economicitatii prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentionarea calitatii corespunzatoare acestor rezultate.

Principiul eficientei presupune asigurarea unui raport optim intre resursele utilizate si rezultatele obtinute.

Principiul eficacitatii vizeaza gradul de indeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificata, in sensul obtinerii rezultatelor scontate.

1. Raspundere

Beneficiarul va evalua modul in care fiecare oferta indeplineste cerintele de participare la procedura, se incadreaza in valoarea estimata si specificatiile tehnice prezentate din prezenta documentatie.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea Beneficiarului nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantilor sub acest aspect.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

2. Elemente de departajare a ofertelor

Desemnarea ofertei castigatoare si atribuirea contractului de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Sectiunea 4 - Derularea procedurii competitive, punctul 4.2. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire.

Se vor compara ofertele prin raportarea lor la toate cerintele publicate si se va alege oferta care indeplineste cerintele tehnice si prezinta avantaje fata de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Prin urmare se vor analiza si compara, in vederea realizarii scopului proiectului, urmatoarele elemente:

1. Componenta financiara - pretul

Pentru dovedirea ofertei financiare, ofertantul va depune:

- **Formular de oferta** — Formular nr. 2

Nota: In cazul in care o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza prestat atunci cand pretul ofertat, fara TVA, reprezinta mai puțin de 85% din valoarea estimata publicata, beneficiarul are dreptul de a efectua verificari detaliate in sensul ca va solicita ofertantului inclusiv documente, dupa caz, privind modul de intocmire a costului. In cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate in termen de 3 zile sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta va fi respinsa.

2. Componenta tehnica, respectiv experienta ofertantului/formatorului in livrarea de cursuri de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri** — Formular nr. 3

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala a formatorului, ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta formatorului** — Formular nr. 4

3. Componenta tehnica, respectiv prezentarea de scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanta/etc din partea clientilor finali ce atesta faptul ca cursurile de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation au fost prestate la un standard ridicat de calitate.

Nota: Daca in urma aplicarii avantajelor mai multe oferte se claseaza pe primul loc, se va solicita o noua ofertare financiara, urmand a fi declarata castigatoare oferta cu pretul cel mai mic.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nota: Beneficiarul în analiza documentelor depuse își rezervă dreptul de a solicita prin clarificări dovezi în sprijinul sustinerii criteriilor de evaluare.

Capitol 9. Modul de prezentare și depunere a ofertei

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedură:

Adresa la care se depun ofertele: Cluj-Napoca, str. Constanta nr. 19-21 cod postal 400158, județul Cluj

Data limită de depunere a ofertelor: **17.11.2022 orele 14.00**

Modalitatea de solicitare a clarificarilor:

Clarificarile pot fi trimise prin email: idea@nttdata.com

Data limită de solicitare clarificări: **08.11.2022, ora 16.00**

Data limită de răspuns la clarificări: **11.11.2022**

Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro, secțiunea „Achiziții private” <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/>.

Ofertanții au obligația de a verifica pe site-ul www.fonduri-ue.ro publicarea eventualelor clarificări cu referire la această procedură de achiziție.

Modul de prezentare a ofertei:

1. Oferta se prezintă într-un exemplar original, pe suport hârtie, și un exemplar în format electronic (.pdf), pe suport fizic (CD/DVD/USB), în plic sigilat, netransparent.

Din motive de operativitate în evaluarea ofertelor, propunerea tehnică și cea financiară din cadrul exemplarului în format electronic, vor fi în mod obligatoriu prezentate și în format editabil (de tip .doc/.docx sau .xls/.xlsx).

2. Plicul trebuie să fie marcat cu:

2.1. Adresa beneficiarului

2.2. Adresa ofertantului și datele de contact

2.3. Mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de: 17.11.2022 orele 14.00"

2.4. Mențiunea "Oferta în vederea participării la PROCEDURA COMPETITIVĂ pentru atribuirea Contractului de servicii "Programe de formare" - **Lot [10] – Curs de specializare în domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation** pentru dezvoltarea competențelor digitale destinate specialiștilor IT specifice în cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”.

3. Plicul va conține:

3.1. Documente de calificare, conform Capitolului 5.

- Formular 1 — Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau documentul echivalent;

3.2. Propunerea tehnica, *conform Capitolului 6.*

3.3. Declarația privind experiența ofertantului în livrarea de cursuri — *Formular nr. 3*

3.4. Propunerea financiară, *conform Capitolului 7.*

3.5. Declarația privind experiența formatorului — *Formular nr. 4*

3.6. Declarație de disponibilitate — *Formular nr. 5*

4. Plicul va fi însoțit de o **Scrisoare de înaintare — Formular 6**, care se va depune în același timp cu plicul, dar separat, în afara plicului, **Imputernicire — Formular 7 (pentru situațiile în care oferta este asumată de alta persoană decât reprezentantul legal)** și **Copie după CI /BI pentru persoana imputernicită (dacă este cazul).**

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Documentele oficiale emise de un organism tert în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative pot fi prezentate în oricare din formele: copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Nu se accepta oferte alternative.

Capitol 10. Informații privind contractul de servicii

Contractul va menționa datele de identificare a celor două părți semnatare, obiectul, valoarea, modalitatea de plată, documentele contractului, durata și obligațiile contractuale. Contractul va fi semnat de ambele părți și datat.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul "IDEA – Innovate, Discover, Evolve, Apply /IDEA - Inovează, Descopera, Evoluează, Aplica", SMIS 142366, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin oferta și prin contractul de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic care va semna contractul de servicii are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect/Contract, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Program sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Capitol 11. Cai de atac

Rezultatul evaluării ofertelor va fi publicat pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi> rubrica - Anunturi-proceduri

În conformitate cu prevederile art. 4.3, Secțiunea a 4-a, Capitolul 5 din Ordinul 1284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, din fonduri europene, contestarea rezultatului procedurii se realizează la instanța de judecată competentă pentru soluționarea cauzei. Concomitent, operatorul economic va înștiința Beneficiarul NTT DATA România S.A..

Consiliul National de Soluționare a Contestărilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, conform precizărilor Ordinului nr. 1284/2016.

Capitol 12. Informații despre modul de derulare a procedurii

În conformitate cu OMFE 1284/2016 NU se organizează sesiunea de deschidere a ofertelor. Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită vor fi respinse.

Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație. Acestea se vor returna nedeschise.

În analiza ofertelor se țin cont de toate cerințele pe care le-a menționat beneficiarul privat în documentele achiziției. În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

În procesul de analiză a ofertelor, beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse prin email/fax, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe email sau poate fi trimis prin poșta/curier la adresa la care se depun ofertele.

În situația în care ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente, oferta este respinsă.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Nerespectarea cerintelor din prezenta documentatiei, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator, propunerea tehnica incompleta, lipsa propunerii financiare, o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare, cu o propunere tehnica incompleta, necorespunzatoare, neconforma, neadecvata obiectului contractului si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie, precum si lipsa propunerii financiare, o propunere financiara cu un cost mai mare sau un cost nobisnuit de scazut si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa conform solicitarilor din prezenta documentatie.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile beneficiarului la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului. Riscurile transmiterii ofertei, conform cerintelor din prezenta documentatie, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Sectiunea II. Specificatii tehnice (Caiet de sarcini) - achizitie „Programe de formare” - Lot [10] – Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation pentru dezvoltarea competentelor digitale destinate specialistilor IT specifice in cadrul proiectului „IDEA - Inoveaza, Descopera, Evolueaza, Aplica”

Capitolul 1. Generalitati

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de servicii de formare profesionala.

Nota:

Caracteristicile tehnice din prezenta documentatie reprezinta conditii minimale pe care trebuie sa le îndeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care par a indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de serviciu/produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste specificatii vor fi luate în considerare cu mentiunea „sau echivalent”.

Capitolul 2. Obiectul prezentului caiet de sarcini

Prezenta procedura vizeaza achizitia de servicii de formare si certificare dupa cum urmeaza:

- Servicii livrare "Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation", sesiuni de formare la care participa 15 persoane, angajate ale solicitantului;

Pentru cursul de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation s-au estimat urmatoarele volume de ore distribuite astfel:

- Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation pentru un volum de 24h/ curs/cursant

Întregul program de formare va fi centrat pe cursantul la curs, metodele de predare fiind interactive, cu aplicatii practice si adaptate la situatiile intalnite de acestia.

Programul de formare va contribui la dezvoltarea competentelor digitale specifice sectorului economic competitiv si adaptate nevoilor individuale ale locului de munca si respectiv personale ale

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

participatilor, imbunatatind competentele tehnice ale angajatilor NTT DATA Romania si contribuind la cresterea productivitatii si performantelor acestora si a competitivitatii intreprinderii.

Capitolul 3. Cerinte minime obligatorii

3.1. Ofertantul si trainerul/ii

Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare in livrarea de cursuri de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation, din ultimii 3 ani, in cadrul a minim 3 contracte similare finalizate.

In dovedirea experientei in furnizarea de cursuri de formare profesionala ofertantul va depune:

- **Declaratia privind experienta ofertantului in livrarea de cursuri — Formular nr. 3**
- **Scrisori de recomandare/rapoarte de acceptanta/etc din partea clientilor finali ce atesta faptul ca cursurile de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation au fost prestate la un standard ridicat de calitate.**

Totodata, ofertantul trebuie sa puna la dispozitia beneficiarului trainer/i cu:

- experienta specifica in minim 3 contracte ce au presupus livrarea de cursuri similare (prin similitudine intelegem "cursuri de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation");
- certificare de formator emisa de ANC sau echivalent si certificarea AXELOS/ People Cert sau echivalent pentru ITIL®, care atesta faptul ca acestia pot sustine cursuri din categoria ITIL®4 sau echivalent.

Pentru demonstrarea cerintei, pentru fiecare dintre traineri, se vor depune in cadrul ofertei urmatoarele documente:

- CV-ul expertilor propusi, in limba romana, care sa contina informatii actualizate referitoare la experienta specifica si certificarile/diplomele detinute, necesare pentru indeplinirea cerintelor minime de calificare
- Declaratia privind experienta formatorului — Formular nr. 4.
- Pentru fiecare dintre trainerii propusi se va depune Declaratia de disponibilitate — Formular nr. 5.

3.2. Continutul cursului

In propunerea tehnica a ofertei se va include programa (structurata pe capitole, continut tematic detaliat si orar aferent aproximativ) acreditata AXELOS sau echivalent, detaliind si serviciile de certificare aferente.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

3.2.1. Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation

Obiectivele asteptate ale cursului si certificarii sunt:

- a. Intelegerea managementului serviciilor de IT (termenul in engleza: „ITSM”) prin prezentarea si discutarea intregului proces operational “end-to-end” de la implementare, livrare si imbunatatirea continua a produselor si serviciilor IT;
- b. Intelegerea termenilor specifici si a componentelor managementului serviciilor;
- c. Asimilarea modalitatilor prin care se poate crea si adauga valoare serviciilor oferite clientilor si stakeholderilor, in general;
- d. Cunoasterea principiilor de baza ale ITIL®4 sau echivalent;
- e. Conectarea informatiilor din Lean, Agile si DevOps cu ITIL si motivarea importantei de ce acestea sunt importante in cresterea valorii serviciilor de IT;
- f. Cunoasterea si intelegerea rolului celor 4 dimensiuni din ITIL®4 sau echivalent:
 - i. Organizatiile si oamenii;
 - ii. Informatia si tehnologia;
 - iii. Colaboratorii si furnizorii;
 - iv. Procesele si fluxurile care aduc valoare unei organizatii, adica o ajuta sa isi atinga obiectivele.
- g. Invatarea practicilor de gestionare a ITIL si dobandirea de abilitati pentru aplicarea acestora prin discutarea si aplicarea in studii de caz.

Printre subiectele care sunt mandatorii a fi atinse:

- Concepte cheie ale managementului de servicii
- Principiile ITIL® sau echivalent si modul de aplicabilitate in organizatii
- ITIL SVS – beneficii si componente - Intelegerea celor 4 dimensiuni ale Managementului Serviciilor ITIL®4 sau echivalent
- Practicile Managementului ITIL® sau echivalent
 - 14 practici de management general
 - 17 practici pentru managementul serviciilor
 - 3 practici pentru management tehnic
- Recapitulare si pregatire pentru examen
- Administrare/ asigurare acces la examen
- Modalitati de aplicare a principiului nediscriminarii in activitatea fiecaruia;

Temele de discutie ale acestui curs trebuie ajustate pe nevoile beneficiarului, astfel încat vor fi selectate în programul ce va fi livrat de prestator cele mai potrivite teme pentru domeniul „IT” în care activeaza beneficiarului.

Temele de discutie ale acestui curs trebuie sa urmeze ghidul, directia oferita de AXELOS, compania care a introdus standardul ITIL® la nivel global.

Proiect cofinatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Rezultate imediate ce vor fi asigurate de prestator sau **livrabilele asteptate:**

- Invitatie la sesiunile de curs;
- Curs de specializare ITIL®4 Foundation (24 de ore/ curs/cursant, 15 cursanti)
- 1 Suport de curs pentru fiecare cursant, care respecta regulile de identitate vizuala, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POCU 2014-2020, pus la dispozitie de catre beneficiar;
- Materiale curs/ instrumente/ fise de lucru/ teme de discutie elaborate pentru curs dupa caz;
- Liste de prezenta la curs sau dovada prezentei cursantilor la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams);
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- 15 cursanti la cursul de specializare ITIL®4 Foundation;
- Accesul celor 15 de cursanti la examenul de certificare acreditat AXELOS;
- Formularele de feedback completat de cursanti - arhivate si centralizate tabelar;

| Nume | Feedback continut curs | Feedback trainer | Feedback metode de livrare |
|------|------------------------|------------------|----------------------------|
| | | | |

- Alte documente justificative relevante conform POCU.

În vederea pastrarii confidentialitatii, beneficiarul va semna cu operatorul economic declarat castigator o declaratie de confidentialitate care va deveni parte integranta a contractului de prestari servicii.

3.3. Metoda de livrare si de evaluare

- Cursul va fi livrat in mediul online/ virtual, prin intermediul platformelor de comunicare online (de ex. Microsoft Teams etc.).
- Sesiunile de curs ITIL®4 Foundation trebuie sa includa dezabateri, studii de caz, exercitii prin care cursantii sa poata asimila informatiile cat mai usor si sa le creasca sansa de a promova examenul de certificare.
- In propunerea tehnica a ofertei se va include metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;
- Tot in propunerea tehnica se va mentiona si modalitatea de evaluare a cursului, respectiv formularul de evaluare care va fi oferit cursantilor (acesta va cuprinde categoriile – continut curs, trainer si metoda de livrare).

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Toate cheltuielile cu logistica necesara pregatirii sau sustinerii sesiunilor de formare în sistem online, vor fi asigurate de prestator.
- În derularea programelor de formare se va tine cont de respectarea de catre expertii prestatorului a unor principii fundamentale, precum transparenta, egalitatea de sanse, nediscriminarea, accesibilitatea, coerenta în comunicare.

3.4. Durata cursului

Durata cursurilor de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation este urmatoarea:

- Curs de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation pentru un volum de 24h/ curs/cursant

Capitolul 4. Aspecte organizatorice

4.1. Cursantii

Cursurile de specializare in domeniul AMO, ITIL® 4 – Foundation se adreseaza angajatilor beneficiarului, care activeaza la sediile Solicitantului, NTT DATA Romania, din Cluj, Timisoara, Iasi, Sibiu, Brasov.

Zilele si orele de curs vor fi organizate în functie de programul de lucru si disponibilitatea de a participa la formare.

O planificare mai temeinica va fi propusa de Beneficiar si negociata cu prestatorul în vederea asigurarii resurselor necesare pentru desfasurarea în conditii optime a cursurilor, ulterior incheierii contractului de servicii. Distributia angajatilor poate varia în functie de disponibilitatea angajatilor, nivelul de încarcare cu sarcini curente precum si în urma graficului de formare realizat împreuna cu prestatorul, pentru a grupa acei angajati cu profile similare si obiective aliniate.

4.2. Materiale necesare

Ofertantul va pune la dispozitia grupului tinta materialele didactice necesare desfasurarii cursului în conditii optime.

Ofertantul va pune la dispozitia cursantilor suportul de curs. Suportul de curs trebuie sa respecte regulile de identitate vizuala, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POCU 2014-2020, pus la dispozitie de catre beneficiar.

Pe langa programa si suportul de curs, ofertantii vor trebui sa defineasca si sa puna la dispozitia cursantilor fisele de lucru si orice alte documente suport pentru desfasurarea în conditii optime a cursurilor.

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

4.3 Durata

Dupa organizarea grupelor, stabilirea continutului de curs, a instrumentelor optime care vor fi utilizate în procesul de predare, pregatirea aplicatiei online, va începe livrarea propriu zisa a cursurilor, pe o durata estimativa de 3 luni, nu mai tarziu de data de 31.01.2023.

În cazul prelungirii duratei proiectului prestatorul va fi notificat si se va prelungi si durata prestarii cursurilor, daca va fi cazul.

Graficul de desfasurare a tuturor sesiunilor de curs (ex. numarul de ore/zi, numarul de zile pe saptamana etc.) va fi propus de catre beneficiar si agreeat cu ofertantul, ofertantul asigurandu-se ca va acoperi insa cel putin durata programului de formare, numarul de zile pentru livrarea online putand sa varieze în functie de aceasta planificare.

4.4 Locatia

Cursurile vor fi organizate cu instructor în sistem online (ILO – instructor-led online).

4.5 Certificare

Prestatorul va asigura verificarea competentelor dobandite de cursantii ce au finalizat programul prin accesul la Certificarea ITIL®4 Foundation emisa de o institutie acreditata, nu mai tarziu de data de 31.01.2023.

Certificarea ITIL®4 Foundation este o cerinta obligatorie a Beneficiarului în cadrul programului de formare si specializare.

4.6 Mentiuni referitoare la plata

Pretul serviciilor de formare se va achita în termen de maxim 45 zile calendaristice de la semnarea proceselor verbale de receptie (intermediare sau finale) si primirii facturii/ facturilor de la prestator. În vederea semnarii procesului verbal de receptie, ofertantul declarat castigator va trebui sa prezinte urmatoarele documente justificative:

- Invitatie la sesiunile de curs;
- Metodologia de desfasurare a cursurilor în sistem online, mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica;
- Graficul de desfasurare a cursurilor si examenelor de certificare;
- Suport de curs si orice alte fise/instrumente utilizate in procesul de formare;
- Liste de prezenta pentru toate zilele de desfasurare a sesiunilor de instruire (teorie si practica, dupa caz);sau dovada prezentei cursantilor la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare - de ex: Teams;

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului;
- Formularele de feedback completat de cursanti - arhivate si centralizate tabelar;
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- Accesul la certificarea competentelor dobandite in urma cursurilor de formare finalizat:
Certificarea ITIL®4 Foundation pentru persoanele ce beneficiaza de cursurile de specializare

Toate documentele justificative mentionate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitarii sumelor avansate pentru plata cursurilor de formare, în cadrul cererilor de rambursare.

Prestatorul va emite factura fiscala, numai dupa semnarea de catre beneficiar a procesului verbal de receptie a serviciilor.

Contravaloarea serviciilor de formare se va achita prin transfer bancar, din contul de proiect al beneficiarului în contul indicat de prestator, în baza facturii, în conditiile receptionarii pe baza de proces verbal de receptie.

Nu se fac plati in avans.

4.7 Clauze contractuale

Contractul se va incheia doar cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativa de atribuire.