Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară** **4** - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Apelul pentru proiecte**: POCU/879/4/16/Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă

**Titlul proiectului:** ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT

**ID proiect:** 147252

# Nr. 2021110504 / 05.11.2021

**SPECIFICATII TEHNICE**

**Pentru achizitie de servicii de organizare CARAVANE in cadrul proiectului**

# „ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”

În scopul implementarii în bune conditii a proiectului **ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252, de catre Asociatia Sfantul Stelian**, in calitate de lider de parteneriat, se are în vedere achizitionarea serviciilor de organizare evenimente.

Serviciile de organizare evenimente de tip caravana sunt necesare în activitatile de implementarea a proiectului.

**INFORMATII DEPUNERE OFERTE**

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile formularele si specificatiile tehnice continute în aceasta documentatie.

Anexele si formularele prevazute în cadrul documentatiei trebuie completate în mod corespunzator, semnate (nume, prenume, semnătura) şi ştampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de catre persoanele sau instituţiile autorizate.

Sursa de finantare: Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014 – 2020

## DENUMIRE, ADRESA DE CONTACT BENEFICIAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire oficială: **ASOCIATIA SFANTUL STELIAN** | | |
| Adresă: Calea Griviței, nr. 192, cod postal 010753 | | |
| Localitate: **BUCURESTI** | SECTOR 1 | Ţara: **România** |
| Punct(e) de contact:  În atenția: **Hatara Ioana Alexandra** | Telefon: 0740191456 | |
| E-mail: [ioanaa.hatara@gmail.com](mailto:ioanaa.hatara@gmail.com) | | |
| Adresa de internet: [www.sfantulstelian.org](http://www.sfantulstelian.org) | | |

* 1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.2.1) Denumirea contractului** | | | | | |
| Furnizare servicii de organizare evenimente specific de informare de tip ”CARAVANA” prin intermediul carora vor fi informate 350 persoane din public (beneficiar si/sau posibili beneficiar) din cele 7 judete din regiunea SUD MUNTENIA:  14 caravane - campanii specifice de informare privind actiunile derulate in cadrul proiectului: oportunitatile oferite, principalele conditii pentru a beneficia de finantare (program formare antreprenoriala, metode de selectie a Grupului Tinta, metode de selectie a planurilor de afaceri), legislatia aplicabila mediului de afaceri, conditii de infiintare si functionare a unei intreprinderi pentru 350 participanti au fost organizate in judete din REG SUD MUNTENIA, min 1 caravana - max 3 caravane/judet, cu un numar mediu de participanti - 25 pers/caravana pe o perioadă de maxim 5 luni dar nu mai târziu de **19.03.2022** | | | | | |
| **I.2.2) Tipul contractului** | | | | | |
| **a) Lucrari □** | **b) Produse □** | | **c) Servicii X** | | |
| **I.2.3) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | | | | |
|  | Vocabular principal | | | |  |
| Obiect principal | **COD CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente**  **Cod secundar: COD CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)** | | | |  |
| **I.2.4) Împărțire în loturi** da □ nu **X**  **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): | | | | | |
| un singur lot  □ | | unul sau mai multe loturi  □ | | toate loturile  □ | |

## I.3) VALOAREA CONTRACTULUI

|  |
| --- |
| **Valoare estimată fara TVA a achizitiei: 69.705,88 lei pentru organizare 14 evenimente de tip CARAVANA, astfel:**  **350 participanti x 199.16 lei fara TVA/participant = 82.950,00 lei cu TVA**  **Valoarea/participant/caravana nu poate depasi suma de 199,16 lei fara TVA**  **NOTA:** Asociatia Sfantul Stelian deruleaza in cadrul acestui proiect si achizitia de servicii de organizare curs antreprenoriat, avand obiect similar (organizare evenimente) cu achizitia de fata, a carei valoare este de 337.689,08 lei fara TVA |
| **I.2.2) Principalele modalități de finanțare și plată: Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020** |

* 1. **DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| **Durata în luni: 5 luni de la data atribuirii contractului** **dar nu mai târziu de 19.03.2022.** |

## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATEA** | **DATA** | **ORA** | **LOCAȚIA** |
| Publicare anunț | 05.11.2021 |  | Site https://[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiari privati |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potentialii ofertanti | 12.11.2021 | 12:00 | Solicitările de clarificări pot fi depuse personal la Asociatia Sfantul Stelian, adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea Bucuresti, sector 1 sau prin email ioanaa.hatara@gmail.com |
| Termen limită de transmitere a răspunsurilor la clarificari catre ofertanti | 15.11.2021 | 16:00 | Site https://[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiari privati |
| Termen limită de depunere a ofertelor | 19.11.2021 | 12:00 | Ofertele se depun personal, prin poștă sau curier la Asociatia Sfantul Stelian, adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea Bucuresti, sector 1 |
| Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul contractului | În maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de  achizitie |  | Site https://[www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro/) – rubrica-achizitii beneficiari privati |

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

|  |
| --- |
| **III.1 Documente de eligibilitate** |
| **Se vor prezenta următoarele documente:**  Operatorul economic care va depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. In acest sens, operatorul economic va prezenta Certificat constatator ONRC valabil la data prezentarii din care sa rezulte ca detine COD CAEN pentru serviciile care fac obiectul prezentei achizitii. **Se va prezenta în original sau in copie conform cu originalul.**  **Declarație conflict de interese cf OUG 66/2011** – **Formularul 2**, atașat la prezenta procedura. **Se va prezenta în original.** |

## PROCEDURA

* 1. **PROCEDURA**

**Tipul procedurii:**

**Procedura competitivă conform Ordinului nr.1284/2016**

## MODALITATEA DE ATRIBUIRE : Autoritatea contractanta va avea in vedere la stabilirea ofertei câștigătoare prețul cel mai scăzut ofertat, pentru ofertele care îndeplinesc specificațiile tehnice minimale solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

**VI.3. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română** |
| **IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor |

* 1. **PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Ofertantii sunt raspunzatori de modul de elaborare a propunerii tehnice.  Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație de atribuire (inclusiv caietul de sarcini). Propunerea tehnică va include toate documentele solicitate și va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant, respectiv o metodologie de implementare a contractului, în care va trebui să descrie modalitățile de realizare a activităților ce vor fi prestate și obținerea rezultatelor. Aceasta metodologie va trebui să atingă următoarele aspecte:  **Activitățile desfășurate** pentru îndeplinirea sarcinilor asumate în contract - trebuie prezentate de manieră clară și cu o eșalonare a acestora care să reflecte o bună gestionare a timpului și resurselor necesare.  **Resurse alocate** pentru derularea contractului, respectiv capacitatea logistica a prestatorului de care acesta dispune în vederea derulării contractului și atingerii obiectivelor stabilite prin contract si resursele umane implicate in derularea acestuia.  **Potențiale riscuri identificate** în derularea contractului si metodele de identificare a solutiilor de inlaturare a acestor riscuri.  Ofertantii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă că vor asigura locația de desfășurare a caravanelor în fiecare localitate pe care beneficiarului o va indica pentru organizarea și derularea acestora.  Ofertantii vor prezenta Declarație pe propria răspundere că asigură logistica necesară și echipamentele pentru organizarea și desfășurarea caravanelor in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini al achizitiei.  Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat.  Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini” ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.  Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.  Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului. Site urile de unde se pot obtine informatii: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro), [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro). Ofertantul va prezenta o declaratie in acest sens **( Model Formular 4). Documentele se vor prezenta în original**  Lipsa propunerii tehnice conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă. |

|  |
| --- |
| **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Ofertanții sunt obligați să depună oferta completă, astfel încât prețul ofertat/caravană să cuprindă toate serviciile conexe solicitate, oferta incompletă ducând la descalificare.  La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.  Formularul de ofertă -  **( Model formular 3 cu Anexa)** este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria celor inacceptabile.  **Valoarea/participant/caravana nu poate depasi suma de 199,16 lei fara TVA** |
| **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei** |
| Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire/ curierat sau depuse direct de catre ofertant la sediul Beneficiarului si în termenul indicate în anunt. Se va depune 1 exemplar original al ofertei cu Scrisoare de inaintare – **Formular 1 model**  Plicul va fi inscriptionat cu denumirea si adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere) și numele și adresa Beneficiarului, respectiv denumirea achizitiei si numele proiectului. |

|  |
| --- |
| **Data limită de depunere a ofertelor este 19.11.2021, ora 12.00, la sediul beneficiarului:**  Asociatia Sfantul Stelian  adresa: Calea Grivitei, nr. 192, cod postal 010753, Localitatea București, sector 1  **Data de deschidere a ofertelor este 19.11.2021, ora 13.00, la sediul beneficiarului.** |

# Caiet de sarcini - Specificații tehnice

1. **INFORMATII GENERALE**

Autoritatea contractanta: **Asociatia Sfantul Stelian**, avand calitatea de Lider de parteneriat in cadrul proiectului identificat in prezentul caiet de sarcini : **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**

Cod de inregistrare fiscala: 8064239

Adresa: Bucuresti, Calea Grivitei, nr. 192, sector 1

Reprezentant legal: Dan Nita - Presedinte

Persoana de contact: Hatara Ioana Alexandra

Telefon: 0740191456

1. **DESCRIERE**

Liderul de parteneriat, Asociatia Sfantul Stelian impreuna cu partenerii sai, implementeaza proiectul: **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”,** finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara: Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, Cod apel: POCU/879/4/16/Consolidarea capacităţii întreprinderilor de economie sociala de a funcţiona într-o manieră auto-sustenabila

1. **OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul prezentei proceduri il reprezinta achizitia serviciilor de organizare evenimente de tip CARAVANE in vederea implementarii activitatilor proiectului: **„ANTREPRENORIAT SOCIAL LA SAT, Cod SMIS 147252”**

1. **CERINTE :**

In cadrul acestei proceduri se are in vedere achizitia serviciilor organizare evenimente specific de informare de tip ”CARAVANA” , prin intermediul carora vor fi informate 350 persoane din public (beneficiar si/sau posibili beneficiar), din cele 7 judete din regiunea SUD MUNTENIA. Astfel, se vor organiza 14 evenimente de tip ”CARAVANA” in cele 7 judete ale regiunii SUD-MUNTENIA, min 1 CARAVANA/JUDET- maxim 3 CARAVANE/JUDET

**Cele 14 caravane au în vedere asigurarea următoarelor servicii și produse (pentru fiecare participant la eveniment, astfel):**

|  |  |
| --- | --- |
| PRODUS/SERVICIU | **NR. PERS.** |
| COFFE –BREAK (2 coffe break) | 350 |
| HRANA CALDA (1 masa calda = felul 2 cu garnitura) | 350 |
| SALA pentru desfasurarea evenimentului - 9 ORE | 14 |
| MAPA CARTON (personalizată 4+4 culori, 215 x 305 mm, dublu-big 5 mm, carton dublu cretat minim 300 g/mp, buzunar) (elemente identificare proiect, puse la dispoziție de beneficiar) | 350 |
| PIX | 350 |
| BLOCNOTES COPERTA PERSONALIZATA (minim A5) (4 culori - policromie) (elemente identificare proiect, puse la dispoziție de beneficiar) | 350 |
| GEANTA DE UMAR (textil, minim 36x29x12 cm) | 350 |
| TRICOU (marimi XL)(PERSONALIZAT 4 culori (policromie) 1 față cu elemente identificare proiect, puse la dispoziție de beneficiar) | 350 |
| MEMORIE USB 8 GB | 350 |

Notă: Furnizorul va avea în vederea obligația de a respecta măsurile de prevenire a infecției cu COVID19 (trebuie să pună la dispoziție măști de unică folosință și dezinfectanți, dimensiuni sală pentru minim 50 participanți etc.) iar atunci când se impune, pentru persoanele care nu au Certificat Verde să asigure testarea acestora cu Teste Rapide Antigen.

**RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI:**

Avand in vedere contextul pandemic Covid19 si masurile adoptate de autoritatile competente, in vigoare la acest moment privind interzicerea organizarii de evenimente ( a se vedea Monitorul Oficial nr.1013/22.10.2021 - Hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.) – exista riscul ca activitatile specifice obiectului contractului ofertate si asumate de catre operatorul economic declarat castigator, sa nu poata fi implementate conform cerintelor din prezenta procedura, situatie care exonereaza autoritatea contractanta de obligatiile asumate prin contract. In situatia in care activitatile (serviciile) ce fac obiectul prezentei proceduri nu pot fi prestate pana la cel mai tarziu: 19.03.2022 conform cererii de finantare aprobata, contractul incheiat intre beneficiar si prestatorul declarat castigator se va rezilia de drept, partile fiind exonerate de orice obligatie asumata prin prevederile contractuale, urmand ca autoritatea contractanta sa desfasoare caravanele pe cont propriu in sistem online.

In conditiile in care pana la data sus mentionata se vor desfasura partial activitati ce fac obiectul contractului, partile vor receptiona serviciile prestate si ofertantul va factura proportional cu ce a executat pana la data de 19.03.2022.

Prin urmare operatorii economici, potentiali ofertanti trebuie sa aiba in vedere riscurile sus descrise si sa le asume odata cu depunerea ofertelor la data limita de depunere.

Cei 2 experti campanii informare aparținând beneficiarului stabilesc următoarele: data și localitatea de desfășurare a celor 14 evenimente, asigură participanții și mențin legătura cu câștigătorul achiziției (furnizorul) privind organizarea evenimentelor de tip caravana. De asemenea, cei 2 experți campanii informare au rol de moderatori/prezentatori in cadrul celor 14 evenimente, realizand, totodata si o prezentare privind activităţilor proiectului. Evenimentele se vor organiza in localitatile din urmatoarele județe: Argeş, Prahova, Dâmboviţa, Teleorman, Giurgiu, Ialomiţa şi Călăraşi din REGIUNEA SUD MUNTENIA într-o locație care sa ofere posibilitatea organizării recepției participanților, serviciilor catering si serviciilor pentru desfasurarea de conferințe/mese rotunde în condiții care să respecte normele și legislația în vigoare. Ofertantul va prezenta în acest sens o Declarație pe Propria Răspundere prin care își asumă că va asigura locația de desfășurare a caravanelor în fiecare localitate pe care beneficiarului o va indica pentru organizarea și derularea acestora.

Agenda privind datele de desfasurare, ordinea desfasurarii evenimentelor si ordinea de zi vor fi stabilite de către beneficiar, cu anunțarea publică a evenimentelor pe site-ul oficial al proiectului, astfel incat sa fie informate cat mai multe persoane.

Pentru organizarea celor 14 CARAVANE ofertantii vor avea in vedere ca trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

* Durata fiecarui eveniment tip caravana va fi de o zi, în intervalul orar 9.30 – 16.30;
* Perioadele vor fi stabilite de comun acord cu beneficiarul dupa semnarea contractului de prestari servicii;
* In fiecare judet se va organiza minim un eveniment - maxim 3 evenimente/judet.
* Nr. pers/eveniment: in medie 25 pers, la care se adauga reprezentanti ai furnizorului respectiv ai beneficiarului (2 Experți Campanii Informare, Manager Proiect, Coordonator Partener).
* Pentru toate cele 14 evenimente se estimeaza un numar de 350 participanti.
* Perioadele exacte de desfasurare ale evenimentelor vor fi comunicate de catre beneficiar ulterior semnarii contractului, cu cel putin 10 zile lucratoare înainte de data de desfasurare a fiecarui eveniment. În maxim 7 zile lucratoare de la stabilirea datelor de desfasurare a fiecăruia dintre cele 14 evenimente, operatorul economic va prezenta propuneri de locatie pentru fiecare localitate în care urmeaza sa se organizeze caravanele, precum si propuneri de meniuri pentru coffee break si pranz, în vederea obtinerii acordul beneficiarului. Aranjamentul salilor in care se vor desfasura evenimentele se va face astfel încât sa permita o buna interactiune între participantii la eveniment, cu respectarea distantarii avand in vedere pandemia Covid19. Sala va fi dotata cu scaune/banci, instalatie de sonorizare, ecran de proiectie, video proiector, laptop, flipchart si consumabilele aferente. În acest sens ofertantul va prezenta o Declarație pe Propria Răspundere că asigură logistica necesară și echipamentele pentru organizarea și desfășurarea caravanelor
* La locațiile unde vor fi organizate evenimentele, furnizorul va asigura vizibilitatea activitatilor care se desfasoara prin amplasarea de afișe, bannere și/sau rollup-uri, conform necesarului furnizat de beneficiar.
* Amenajarea unui punct de validare si înregistrare a participantilor la intrarea în sala destinata respectivului eveniment.
* Furnizorul va asigura cu personal care se va ocupa de înregistrarea participantilor si cu înmânarea materialelor promotionale;
* În timpul fiecarui eveniment organizatorul evenimentului va avea in vedere: Primirea si înregistrarea participatilor înainte de sesiune;
* Distribuirea materialelor promoționale catre participanti;
* Asigurarea functionarii echipamentelor în sala care se va desfasura sesiunea, conform cerintelor de mai sus;
* Asigurarea serviciilor de coffee break si masa;
* Realizarea de fotografii pe parcursul derularii conferinței, inclusiv prelucrarea si stocarea acestora - astfel încât sa poata fi, ulterior, folosite în materiale de promovare realizate de beneficiar si postate pe site-ul evenimentului si/sau pe pagina de facebook. Transmiterea unui album foto-video care sa cuprinda minim 30 de fotografii si minim 2 filmulete de maxim 10 minute fiecare, care sa cuprinda toate etapele semnificative ale evenimentului.
* Dupa fiecare eveniment: Predarea listelor de participanti și a formularelor de inscriere în original, semnate si stampilate de catre operatorul economic;

**Serviciile de catering pentru cele 14 evenimente, vor fi asigurate astfel:**

**2 Coffee break** (pentru 14 evenimente = 350 persoane)**:**

* Un coffee break la inceputul evenimentului cu ocazia inscrierii pe liste a participantilor
* Un coffee break în Pauza de lucru

**Masa de prânz** (masa caldă = felul 2 cu garnitura și chiflă) pentru 350 persoane. Masa de prânz este de tip masă caldă și va fi asigurată prin livrare la caserolă, respectandu-se toate măsurile necesare de prevenire a răspândirii Covid19.

|  |  |
| --- | --- |
| **CERINTE MINIME SERVICII DE CATERING /persoana** | |
| Coffee break/persoana  (Cantitate are in vedere ambele coffee break asigurate) | apa minim 250 ml, băuturi răcoritoare minim 250 ml, cafea minim 100 ml, ceai minim 100 ml, finger food –saratele/covrigei/biscuiti minim 100 gr) |
| Masa de pranz (masa calda – fel 2 cu garnitura si paine)/persoana | Cantitate / porție minim 230 gr. din care:   * friptura grătar/cuptor pui/vita/porc – minim 100 gr gătita * Garnitura: orez/cartofi la cuptor/cartofi nature minim 80 gr. * Salata: varza/sfecla roșie/de sezon/murături: minim 50 gr * 1 chifla |

Ca urmare a desfasurarii acestor 14 de evenimente de tip caravana publicul larg, inclusiv potentialii beneficiari ai proiectului, respectiv persoanele care intentioneaza sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural vor fi informati cu privire la actiunile derulate prin proiect, oportunitatile, beneficiile, dar si riscurile si obligatiile ce decurg in urma infiintarii de intreprinderi sociale, principalele conditii pentru a beneficia de finanţare nerambursabila, inclusiv privind programul de formare antreprenoriala, metodologia de selecție a Grupului Țintă și a planurilor de afaceri.

**NOTA:** La finalizarea fiecărui eveniment de tip caravana prestatorul va înainta beneficiarului un Raport Intermediar de Activitate cu descrierea activităţilor desfășurate, iar la finalizarea tuturor celor 14 caravane, prestatorul va înainta beneficiarului un Raport de Activitate Final cu descrierea tuturor activităților desfășurate pe parcursul celor 14 evenimente.

**V**. **MODALITATE DE PLATA:**

Recepția serviciilor prestate se face printr-un Proces Verbal de Predare Primire. După recepție prestatorul va înainta autorității contractante factura pe care aceasta o va înregistra în vederea efectuării plații. Termenul de plata a facturii este de maxim 30 de zile de la înregistrarea acesteia la beneficiar. Prestatorul va factura proporțional cu serviciile prestate la momentul facturării. Astfel se admite facturarea/caravana la finalizarea acesteia, factura urmând să fie însoțită de Procesul Verbal de Recepție, Raportul Intermediar de Activitate și anexele aferente.

**VI. DISPOZITII FINALE**

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt minimal obligatorii si nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calității serviciilor furnizate.

## FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat la procedura de atribuire a contractului de achizitie are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de catre persoanele autorizate.

* ***Formular nr. 1*** – Scrisoare de inaintare
* ***Formular nr. 2*** – Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind conflictul de interese in cadrul achizitiilor publice (privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din OUG 66/2011)
* ***Formular nr. 3*** – Propunere financiara cu anexa
* ***Formular nr. 4*** – Declaratie privind respectarea conditiile obligatorii din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de munca

OFERTANTUL

(denumirea / numele si adresa completa)

## Formularul 1

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre,

**ASOCIATIA SFANTUL STELIAN**

Ca urmare a anunțului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție), noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) vă transmitem următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
2. Oferta;
3. Documentele care însoțesc oferta

Data completării \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Cu stimă

Operator economic,

*OFERTANTUL*

*(denumirea/numele)*

## Formularul 2

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), ......................., în calitate de ......................., referitor la procedura......................., declar pe propria raspundere, sub sancțiunea falsului în declaratii, asa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările si completarile ulterioare, ca nu ma încadrez în ipotezele descrise la art.14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ......................., declar ca voi informa imediat Asociatia Sfantul Stelian daca vor interveni modificari în prezenta declaratie.

Factori de decizie ai autoritatii contractante: Dan Niță, Ioana Alexandra Hatără

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca Asociatia Asfantul Stelian are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

.......................

(numele si functia persoanei autorizate)

.......................

(semnătura persoanei autorizat)

*Formular nr. 3*

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/nume)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

**ASOCIATIA SFANTUL STELIAN**

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele şi prenumele în clar)*

reprezentant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(legal/împuternicit) (denumirea/numele ofertantului)*

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam serviciile de organizare evenimente de tip CARAVANE

pentru suma totală de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei)* , la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de *\_ (suma în litere şi în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem executarea contractului cât mai curând posibil, în ..................................(perioada în litere şi în cifre).

3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de ……………………..…, zile *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ………………………….., *(ziua/luna/anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

 nu depunem ofertă alternativă *(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

Data completării: ……………

Nume, prenume: ………………………………………..

Semnătura

Ofertant,

**Anexa Formular nr. 3**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/nume)*

**CENTRALIZATOR DE PRETURI**

**ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumire produs** | **Cantitate**  **(1)** | **Pret (lei fara TVA)/persoana**  **(2)** | **Total lei fara TVA** | **Total lei cu TVA** |
| **1** | **Servicii organizare evenimente de tip caravana** | **350 persoane** |  |  |  |
|  |  |  |  | **(1x2) =** |  |

Data completării ......................

Ofertant ………………………..………….

Reprezentant/Reprezentanţi legali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampilă)*

***Formular nr. 4***

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/nume)*

**DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul ………………………………………….. (nume şi prenume), reprezentant al……………………….. (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului în conformitate cu reglementările legale stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile/ acordurile internationale in aceste domenii.

Data completării ......................

Ofertant ………………………..………….

Reprezentant/Reprezentanţi legali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Funcţie)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată şi ştampilă)*