

Denumirea firmei: SETRO METAL GROUP SA

Cod Unic de Înregistrare / CIF: RO 16457255

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J3/915/2004

Adresa sediu: Municipiul Câmpulung, Str. Soseaua Nationala nr. 153A, județul Argeș

Poștă electronică: setrometal1@gmail.com

Telefon: 0744535585

Clarificari

Procedura de achizitie "servicii consultanta management de proiect" – cod SMIS 137758

În data de 27.09.2021 ora 11.28, s-a primit pe adresa de e-mail a societatii, o solicitare de clarificari din partea unui potential ofertant, prin care s-au solicitat urmatoarele:

1. Secțiunea 3.1.5 – Vă rog să revizuiți cerințele impuse pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, astfel:

a) Manager de proiect – nu se justifică impunerea unui set specific de competențe, întrucât în urma obținerii atestării ca manager, acreditate, sunt stabilite competențele dobândite în urma cursului. Așadar, solicitarea atestării ca manager de proiect este suficientă pentru dovedirea deținerii competențelor necesare exercitării acestui rol, iar menționarea lor în criteriile de calificare poate fi considerată restrictivă.

b) Responsabil financiar – nu se justifică solicitarea unei atestări de expertiză contabilă și deontologie profesională, întrucât nu corelează cu activitățile de management de proiect, respectiv cu activitățile specifice ale contractului de consultanță, așa cum sunt descrise la pag. 13-14. Așadar, **având în vedere că natura activităților nu implică desfășurarea de activități de contabilitate, solicitarea atestării de expertiză contabilă este nejustificată** și poate fi considerată restrictivă. Totodată, este redundantă solicitarea unei atestări în management financiar-contabil, cât timp se solicită concomitent studii superioare absolvite în finanțe sau contabilitate. Această cerință poate duce la restrângerea numărului de operatori care pot participa la procedură, astfel încât este restrictivă.

c) Responsabil achiziții - nu se justifică impunerea unui set specific de competențe, întrucât în urma obținerii atestării ca expert achiziții publice, acreditate, sunt stabilite competențele dobândite în urma cursului. De asemenea, coordonarea muncii în echipă nu intră în sfera activităților desfășurate de către responsabilul achiziții, fiind o sarcină atribuită managerului de proiect.

2. **Secțiunea 3.1.6** – Se solicită ca cerință obligatorie depunerea unei garanții de participare în valoare de 10.000 lei. În primul rând, nu reiese dacă valoarea este sau nu cu TVA, întrucât nu se menționează decât că „se solicită depunerea unei garanții de participare în cuantum de 10.000,00 lei din valoarea estimată”. În al doilea rând, vă rog să eliminați din criteriile de calificare depunerea garanției de participare, întrucât în baza Ordinului MFE nr. 1284 din 2016, secțiunea 3.1., „**nu se impune solicitarea de garanții în cazul achizițiilor private, deoarece constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedura competitivă și care se vor reflecta în prețul ofertat de operatorii economici**”. Ca atare, vă rog să aveți în vedere prevederile legale ce reglementează procedura competitivă aplicabilă beneficiarilor privați în ceea ce privește stabilirea criteriilor de calificare.

3. Vă rog să clarificați fără echivoc obiectul achiziției, fiindcă:

a) pe de o parte, denumirea achiziției și codul CPV indică faptul că se achiziționează servicii de management de proiect,

b) pe de altă parte, se solicită în echipa proiectului un responsabil achiziției, iar printre activitățile descrise se numără activități specifice de consultanță juridică în domeniul achizițiilor, cum ar fi:

- Prestarea de servicii de consultanță tehnică, economică, în domeniul achizițiilor publice

- Consultanță în completarea și verificarea condițiilor de realizare din punct de vedere tehnic a activităților de achiziție echipamente

- Participă și asigură consultanță în domeniul achizițiilor care vor fi realizate în cadrul proiectului

c) serviciile de asistență juridică în domeniul achizițiilor nu se suprapun și nu sunt parte integrantă a serviciilor de management de proiect, având de altfel, cod CPV distinct (79418000-7), nu sunt destinate neapărat unor utilizări identice și pot să fie furnizate de operatori economici diferiți

Totodată, ați inclus în descrierea obiectului contractului activitățile de informare și publicitate, vă rog clarificați:

- Participarea activă la pregătirea și desfășurarea activităților informative și de publicitate

- Analog, aceasta este o activitate care implică prestatori distincți și servicii specifice cu alt cod CPV (79341000-6 Servicii de publicitate)

4. Nu în ultimul rând, vă rog precizați la ce procedură vă referiți, menționată în activitatea: Verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității.

Raspuns:

1.a) Competentele la care faceti referire au fost prezentate in cadrul planului de afaceri pentru expertul cheie “manager de proiect” si sunt obligatorii a fi preluate ca si cerinte minime in documentatia procedurii de achizitie. Beneficiarul privat nu are dreptul, decat cu acordul autoritatilor cu competente in gestionarea fondurilor europene, sa faca modificari asupra cerintelor tehnice minime prezentate sumar in cadrul proiectului. Potrivit OMFE nr. 1284/2016, pentru cerintele tehnice prezentate generic in cadrul planului de afaceri si preluate obligatoriu in documentatia procedurii de achizitie, beneficiarul privat poate face completari/detalieri, pentru o mai buna intelegere de catre potentialii ofertanti. Cum aceste competente au fost precizate clar in planul de afaceri, pentru a nu fi considerate restrictive, in documentatia procedurii de achizitie s-a mentionat faptul ca acestea sunt “competente minime” ce trebuiesc indeplinite, acordandu-se astfel posibilitatea depunerii de oferte egale sau superioare din punct de vedere al cerintelor tehnice solicitate. Drept urmare, prin introducerea notiunii de “competente minime”, s-a eliminat posibilul caracter restrictiv pentru aceste cerinte. Rolul acestor competente este definitoriu in atribuirea calitatii de “manager de proiect” si nu pot fi eliminate. Astfel, nu este suficienta doar atestarea calitatii de “manager de proiect”, anexa atestatului de “manager de proiect” fiind un document obligatoriu ce insoteste certificatul, care atesta competentele dobandite de persoana care a sustinut si absolvit cursul pentru dobandirea calitatii de “manager de proiect”.

Competentele enumerate in documentatia de atribuire fac parte din minimul de competente care pot fi dobandite de un manager de proiect in urma unui curs de formare profesionala fiind in stransa legatura cu fazele unui management de proiect eficient.

Competentele solicitate prin documentatia de atribuire se incadreaza in prevederile Standardului Ocupational pentru Ocupatia Manager de Proiect (Cod COR 241919), publicata de Autoritatea Nationala pentru Calificari (<http://www.anc.edu.ro/standarde-ocupationale/>) .

1.b) Conform Art. 7 alin. 12 din contractul de finantare, Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Printre activitățile specifice contractului de consultanta se mentioneaza si oferirea de asistență și consultanță tehnică și financiară în activitatea de implementare a proiectului în termenele si bugetul stabilit, activitate ce presupune inclusiv urmarirea modului de inregistrare a cheltuielilor si veniturilor in contabilitatea beneficiarului.

În documentatia de atribuire (pag. 13) - *“Activitati de management de proiect contractate”* - se precizeaza, printre altele, ca se intentioneaza contractarea de „servicii de consultanță tehnică, **economică**, în domeniul achizițiilor publice și în comunicare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice privind managementul proiectului, **planificarea financiară**, monitorizarea, raportarea, publicitatea proiectului, managementul riscului”. Prin urmare, argumentul dvs. potrivit caruia *“solicitarea unei atestări de expertiză contabilă și deontologie profesională nu corelează cu activitățile de management de proiect”* este nefondat, în implementarea proiectului fiind verificata, printre altele, si modalitatea de evidenta financiar-contabila a proiectului, activitate ce trebuie supervizata indeaproape de catre o persoana acreditata in acest sens. Acesta este motivul pentru care, pe langa cerinta ca expertul cheie 2 – responsabilul financiar - sa fie absolvent de studii superioare economice (specializare finanțe/ contabilitate), s-a solicitat ca acesta sa detina si o atestare de management financiar-contabil si de expertiza contabila si deontologie profesionala, care-i confera calitatea de supervizare a intregii activitati financiar-contabile pe care beneficiarul o realizeaza in scopul implementarii cu succes a proiectului, cu respectarea tuturor obligatiilor ce-i revin in acest sens.

Prin modul de formulare a solicitarii de clarificari, rezulta ca se nu face diferenta între un absolvent de studii superioare economice (specializare finanțe/ contabilitate) si o persoana care detine si atestat de „management financiar-contabil si de expertiza contabila si deontologie profesionala”, atestat ce poate fi obtinut doar de catre persoanele cu studii superioare in domeniu. Prin urmare, un absolvent de studii superioare economice nu dobandeste automat si atestat de management financiar-contabil sau de management financiar-contabil.

1.c) Competentele la care faceti referire au fost prezentate in cadrul planului de afaceri pentru expertul cheie “responsabil achizitiei” si sunt obligatorii a fi preluate ca si cerinte minime in documentatia procedurii de achizitie. Beneficiarul privat nu are dreptul, decat cu acordul autoritatilor cu competente in gestionarea fondurilor europene, sa faca modificari asupra cerintelor tehnice minime prezentate sumar in cadrul proiectului. Potrivit OMFE nr. 1284/2016, pentru cerintele tehnice prezentate generic in cadrul planului de afaceri si preluate obligatoriu in documentatia procedurii de achizitie, beneficiarul privat poate face completari/detalieri, pentru o mai buna intelegere de catre potentialii ofertanti. Cum aceste competente au fost precizate clar in planul de afaceri, pentru a nu fi considerate restrictive, in documentatia procedurii de achizitie s-a mentionat faptul ca acestea sunt “competente minime” ce trebuiesc indeplinite, acordandu-se astfel posibilitatea depunerii de oferte egale sau superioare din punct de vedere al cerintelor tehnice solicitate. Drept urmare, prin introducerea notiunii de “competente minime” s-a eliminat posibilul caracter restrictiv pentru aceste cerinte. Rolul acestor componente este definitiv in atribuirea

calitatii de “responsabil achizitii” si nu pot fi eliminate. Din acest motiv nu este suficienta doar atestarea calitatii de “responsabil achizitii”, anexa atestatului de “responsabil achizitii” fiind un document obligatoriu ce insoteste certificatul, care atesta competentele dobandite de persoana care a sustinut si absolvit cursul pentru dobandirea calitatii de “responsabil achizitii”, printre acestea enumerandu-se si cea referitoare la “coordonarea muncii in echipa” care implica activitatea desfasurata de echipa de proiect a beneficiarului privat in colaborare cu expertii desemnati din partea societatii de consultanta.

Competentele enumerate in documentatia de atribuire fac parte din minimul de competente care pot fi dobandite de un Responsabil achizitii in urma unui curs de formare profesionala fiind in corelare cu Standardul Ocupational pentru Ocupatia Expert achizitii Publice (Cod COR 241919), publicata de Agentia Nationala pentru Achizitii Publice, care prevede in lista competentelor dobandite si Înțelegerea și aplicarea conceptelor specifice de management al echipei și de leadership (<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/01/Standard-ocupational-pentru-ocupatia-de-Expert-Achizitii-Publice.pdf>).

2. In ceea ce priveste garantia de participare, potrivit prevederilor OMFE nr.1284/2016, beneficiarul poate introduce cerinte de calificare suplimentare, avand obligatia justificarii acestora. Justificarea solicitarii garantiei de participare a fost introdusa in cadrul documentatiei de atribuire la pct. 3.1.6. Valoarea garantiei de participare este o suma, nesupusa TVA, pe care orice ofertant are obligatia sa o depune intr-una din formele agreeate prin prezenta procedura (prin virament bancar, printr-un Bilet la ordin sau fila CEC sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari), solicitarea dumneavoastra fiind nefondata.

3. Obiectul contractului este de servicii de consultanta in domeniul managementului de proiect asa cum este definit si in documentatia procedurii de achizitie competitiva.

Obiectul contractului se stabileste in functie de necesitatea achizitiei si nu in functie de codul CPV, acesta reprezentand un nomenclator standardizat care descrie categorii si tipuri de bunuri si servicii ce pot face obiectul achizitiilor publice. In definirea obiectului contractului, necesitatea a fost luata in considerare ca relevanta pentru stabilirea procedurii de atribuire reunind mai multe activitati necesare implementarii proiectului.

Intrucat, potrivit Planului de Afaceri, avem 3 activitati principale ce au ca rezultat implementarea proiectului, activitatea de management de proiect presupune monitorizarea implementarii tuturor activitatilor, inclusiv a activitatilor de achizitie, publicitate si informare.

Drept consecinta, a fost selectat codul CPV care descrie cu cea mai mare acuratete achizitia avuta in vedere, respectiv servicii consultanta pentru management de proiect.

4. Analizând Planul de afaceri care a stat la baza întocmirii documentației de atribuire, cerința referitoare la „verificarea rezultatelor conform procedurii de asigurare a calității” nu este detaliată și poate fi interpretată ca o condiție de atingere a rezultatelor proiectului.

Important:

Datorita unor probleme de ordin tehnic, ne-am aflat in imposibilitatea de a publica prezentul raspuns la clarificari in cadrul anuntului de pe site, in termenul precizat in cadrul documentatiei, fapt pentru care, pentru a nu afecta in nici un fel potentialii ofertanti in

elaborarea si depunerea ofertelor, conducerea societatii a luat decizia de a prelungi termenul limita de depunere a ofertelor pana la data de 06.10.2021 ora 12.00.

In situatia in care se vor depune oferte elaborate si transmise catre sediul nostru inainte de publicarea prezentului raspuns la clarificari, oferte in care se vor identifica informatii referitoare la vechiul termen limita de depunere a ofertelor, respectiv 04.10.2021 ora 12.00, acestea vor fi considerate admisibile din acest punct de vedere.

In afara de termenul limita de depunere a ofertelor, care devine 06.10.2021 ora 12.00, nu se modifica nici o cerinta/informatie din cadrul documentatiei de atribuire.

Reprezentant legal

ION CRISTINEL NICOLESCU