



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții-10.iii: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Obiectivul specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: Calificare astăzi, Succes în viitor

Număr de identificare al contractului: POCU/726/6/12/135827

Nr.contract finanțare: 2596/17.02.2021

Nr. Înregistrare : 24.4.2021/29.04.2021

ANUNȚ DE PARTICIPARE

LA PROCEDURA COMPETITIVĂ PRIVIND ACHIZITIONAREA DE „SERVICII DE CONSILIERE PROFESIONALĂ, TUTORAT ȘI PLANIFICAREA A CARIEREI”, COD CPV 79998000-6,

SC Abeona SRL, cu sediul social: Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap. 1 Jud. Brașov, cod de înregistrare fiscală RO16393682, telefon 0744.120173, e-mail proiect@abeona.ro, reprezentată legal de Bibicioiu Sorin în calitate de administrator organizează procedura competitivă, pentru atribuirea contractului de „Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei”, cod CPV 79998000-6.

Denumire achizitor: SC Abeona SRL	
Sediul social: Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4 B Ap.1 Jud. Brașov	Adresa de corespondență: Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4 B Ap.1 Jud. Brașov
Persoana de contact: Reprezentant legal, Bibicioiu Sorin Responsabil achiziție: Creanga Maria	e-mail: proiect@abeona.ro Tel: 0744.120173
Descriere: Obiectul contractului îl constituie achiziția de „Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei”, cod CPV 79998000-6, de către solicitant SC Abeona SRL	

Livrarea - la adresa de corespondența specificată în cadrul prezentei documentații și va fi asigurată în mod gratuit de către furnizor.

Denumirea contractului de achiziție: Contract de furnizare - „Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei”, cod CPV 79998000-6.

Valoarea estimată a contractului alocată solicitantului SC Abeona SRL la nivelul întregului proiect, pentru Servicii de organizare „Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei”, cod CPV 79998000-6, în cadrul proiectului „Calificare astăzi, Succes în viitor” - ID POCU/726/6/12/135827, este de 277950.00 lei (fără TVA) în conformitate cu bugetul proiectului.

Achiziționarea serviciilor de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei”, cod CPV 79998000-6, se va desfășura prin procedura competitivă în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Specificațiile serviciilor de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei, pentru proiectul „Calificare astăzi, Succes în viitor” sunt cuprinse în Documentația pentru Ofertanți, anexa prezentului anunț sau pot fi obținute prin solicitare la adresa de e-mail: proiect@abeona.ro



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Serviciile vor fi următoarele: servicii subcontractate pentru activitatea A.2 a proiectului constând în 3 intervenții de consiliere profesională, tutorat și planificare în carieră aplicate Grupului Țintă al proiectului format din 654 persoane.

Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de **minim 60 zile**.

Prețul ofertei trebuie să se încadreze în limita valorii totale estimate a contractului de achiziție, sub sancțiunea respingerii acesteia. Oferta va preciza prețul serviciilor oferite (valori fără TVA și cu TVA inclus). Prețul contractului este ferm în lei și nu se ajustează.

Adresa unde se primesc ofertele: SC Abeona SRL, Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap.1, jud. Brașov, cod poștal 500003.

Termen limită de depunere a ofertelor: **11.05.2021, ora 12:00**.

Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă prezintă cele mai multe avantaje în raport cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.

Se vor compara ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și va fi aleasă oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Principalele elemente de departajare în funcție de care va fi realizată evaluarea ofertelor în vederea stabilirii ofertei care prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului sunt: calitatea organizării, experiența în furnizare de servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea a carierei, prețul ofertei.

Pentru evitarea apariției conflictului de interese vă anunțăm că persoanele implicate în achiziție sunt:

Creanga Maria - Manager Proiect ;

Roxana Dinovici - Coordonator Activități de Informare Conștientizare și Înregistrare în Grup Țintă

Cristina Popa - Coordonator Activități de Consiliere Formare și Inserție

Clauza contractuală obligatorie: ofertantul va depune doar o singură ofertă individuală.

Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, în atenția solicitantului SC Abeona SRL, Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, ap. 1, jud. Brașov, email proiect@abeona.ro.

În termen de 5 zile de la soluționarea contestației de către achizitor, contestatarul poate depune contestație la instanța judecătorească competentă. În cazul în care contestatorul depune contestație la instanța judecătorească, are obligația de a trimite o copie a contestației și către achizitor.

Informații suplimentare se pot obține prin solicitare scrisă transmisă prin e-mail la adresa proiect@abeona.ro sau la numărul de telefon 0744.120173. Persoana de contact din partea SC Abeona SRL este Creangă Maria, - Manager Proiect. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise persoanelor interesate și publicate pe website-ul fonduri-ur.ro, secțiunea Achiziții Private.

Proiectul „Calificare astăzi, Succes în viitor”, având numărul de identificare al contractului POCU/726/6/12/135827, este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții-10.iii: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite, Obiectivul specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Nr. Înregistrare : 25.4.2021/29.04.2021

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANTI

Servicii pentru consiliere profesională,
tutorat și planificare în carieră

COD CPV - 79998000-6

Pentru proiect

Calificare astăzi, Succes în viitor
POCU/726/6/12/135827



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

SECȚIUNEA I: INFORMATII REFERITOARE LA PROCEDURA DE ACHIZITIE

1. Date despre beneficiar

S.C. Abeona S.R.L.

Sediu: Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap.1, jud. Brașov

Cod de înregistrare fiscală: RO 16393682

Înregistrată la Registrul Comerțului: J08/1004/2004

E-mail: proiect@abeona.ro

Telefon: 0744.120173

Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:

Potențialii ofertanți pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: <https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080>

2. Date generale despre proiect

<i>Denumire proiect</i>	Calificare astăzi, Succes în viitor
<i>Cod proiect (SMIS)</i>	POCU/726/6/12/135827
<i>Contract de finanțare</i>	2596/17.02.2021
<i>Sursa de finanțare</i>	Axa prioritară 6: Educație și competențe Obiectivul specific 6.12: Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
<i>Obiective proiect</i>	OBIECTIVUL GENERAL propus în proiect vizează dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor profesionale pentru 654 persoane, având calitatea de angajați, prin furnizarea unor programe de calificare, specializare, perfecționare, cursuri competente digitale, precum și modele și practici relevante inovatoare și durabile, orientate spre consolidarea carierei și creșterea șanselor de inserție și adaptabilitate la dinamica mediului de muncă din Regiunea Centru. OBIECTIVE SPECIFICE OS1_Creșterea responsabilității sociale și gradului de conștientizare a min.800 de angajați și min. 480 angajatori din Regiunea Centru, privind inițiativele eficiente, durabile și sustenabile orientate spre îmbunătățirea competențelor profesionale, prin programe de calificare, specializare, perfecționare și modele/ practici relevante inovatoare și durabile creșterea șanselor de inserție și adaptabilitate la dinamica mediului de muncă, care să asigure accesul la consiliere, tutorat, planificarea carierei, formarea și sprijin pentru inserția și adaptarea în câmpul muncii, a min. 654 persoane- angajați, cu vârsta cuprinsă între 25-65 ani, din Reg. Centru, OS2_Dezvoltarea capacității de orientare și dezvoltare profesională, prin accesul la servicii consiliere, tutorat și planificarea carierei, pentru min 654 angajați din județele Regiunii Centru, prin a) planificarea, organizarea și derularea de activități de consiliere profesională b) acordarea de sprijin individual prin activități de mentorat care să susțină dezvoltarea unor abilități de relaționare socială favorabile muncii în echipă, cooperării / colaborării în rezolvarea unor probleme diverse și însușirea unor tehnici de învățare eficiente și de promovare a unui management optim al învățării c) dezvoltarea capacității de planificare a carierei și corelarea permanentă cu dezvoltarea personală și FPC, asigurarea accesului la studii/cursuri de formare integrate în planul de dezvoltare a carierei, OS3_Asigurarea accesului egal la programele de formare profesională propuse la nivelul Regiunii Centru pentru min. 654 de persoane angajați prin a)

"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

	<p>înscrierea și participarea la programe de calificare de nivel 2 și 3, a min 480 de persoane- angajați, b) înscrierea și participarea la programe de inițiere, specializare și formare, a min 110 de persoane- angajați; c) înscrierea și participarea la programe de inițiere Competente digitale TIC, a min 64 de persoane,</p> <p>OS4_Certificarea competențelor profesionale, creșterea gradului de adaptabilitate a activității la dinamica economică și mecanismele progresului tehnologic pentru 540 persoane- angajați din județele Regiunii Centru prin a) planificarea, pregătirea și derularea de programe de calificare niv.2 și niv. 3 pentru 384 persoane b) planificarea, pregătirea și derularea de programe formale și non formale de inițiere antreprenorială, specializare și perfecționare pentru 104 persoane angajați, c) planificarea, pregătirea și derularea de programe non formale pentru dobândirea competențelor digitale (TIC), pentru 52 persoane - angajați din Regiunea Centru,</p> <p>OS5_ Îmbunătățirea inserției socio-profesionale, sprijinirea mobilității pentru min. 377 persoane angajați din județele Regiunii Centru, care își vor găsi un loc de muncă ca urmare a sprijinului primit, prin a) sprijinirea persoanelor certificate pentru accesarea unui nou loc de muncă b) asigurarea participării a min 180 persoane la 12 work-shopuri pentru îmbunătățirea abilităților de reprezentare în căutarea și accesarea unui nou loc de muncă c) participarea a min. 180 persoane la 6 târguri de muncă organizate la nivelul Regiunii Centru.</p> <p>OS6_Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării, depășirii barierelor de ordin moral și etnic și accentuarea imaginii sociale a femeilor (minim 43,7% din grupul țintă vizat) și a persoanelor cu nivel scăzut de calificare/persoane din mediul rural/persoane cu vârsta de peste 40 ani (min.32,1% din grupul țintă vizat) prin asigurarea accesului egal la pachetul de activități furnizat la nivelul Regiunii Centru,</p> <p>OS7_Implementarea principiului dezvoltării durabile, asigurarea protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor și îmbunătățirea accesibilității, utilizării și calității TIC. a) furnizarea de elemente specifice dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, economiei eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor în derularea programului de formare profesională b) furnizarea de programe de formare TIC.</p>
--	--

3. Informații generale cu privire la achiziție

Tipul contractului	Contract de prestări servicii
Denumirea contractului	Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificare în carieră
Cod CPV	79998000-6 - Servicii de consiliere profesională (coaching)
Obiectul contractului/achiziției	<p>Furnizarea unui program complex de consiliere profesională, tutorat și planificare în carieră pentru min. 654 de angajați, incluși în grupul țintă, în vederea dezvoltării carierei profesionale și identificării de noi oportunități pe piața muncii.</p> <p>Scopul serviciului de consiliere profesională, tutorat și planificare în carieră este îndrumarea participanților către o rută profesională (profesie sau o meserie) în conformitate cu dorințele, cu posibilitățile și cu dinamica pieței muncii.</p>
Locul de livrare	Locul prestării serviciilor: Regiunea Centru și/sau online, în funcție de identificarea și înregistrarea în Grupul Țintă. Locația serviciilor va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar
Durata contractului	<p>Termenul limită de livrare a serviciilor - 7 Februarie 2023.</p> <p>Graficul de prestare a serviciilor va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul în baza unor comenzi emise de acesta. Eventuala prelungire a duratei de implementare a proiectului va atrage și prelungirea duratei de livrare a serviciilor.</p>
Divizarea pe loturi a achiziției	Oferta NU este divizată pe loturi
Vor fi acceptate variante (oferte	NU vor fi acceptate oferte alternative



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

alternative)	
--------------	--

Valoarea totala estimată a achiziției detaliată după cum urmează:

Denumire serviciu	Cantitate	Valoare (lei fără TVA)	Total (lei cu TVA)
Planificarea, organizarea și derularea activităților de consiliere profesională, pentru min. 654 persoane- angajați din Regiunea Centru	654 persoane din GT	111.180,00	132.304,00
Planificarea, organizarea și derularea activităților de tutorat, pentru min. 654 persoane - angajați din Regiunea Centru	654 persoane din GT	111.180,00	132.304,00
Planificarea, organizarea și derularea activităților de planificare a carierei, pentru min. 654 persoane certificate - angajați din Regiunea Centru	654 persoane din GT	55.590,00	66.152,00
TOTAL	654 persoane din GT	277.950,00	330.760,00

4. Informații generale cu privire la procedura aplicabila

<i>Procedura selectată</i>	PROCEDURA COMPETITIVĂ reglementată de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea <i>Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.</i>
<i>Legislația aplicabilă</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene; - O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora; - O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. - HG 277/2002 cu modificările și completările ulterioare - Legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare
<i>Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.</i>	<p>Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedura competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) principiul transparenței; b) principiul economicității; c) principiul eficienței; d) principiul eficacității. <p>- Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piața să poată participa la competiție, asigurând-se prin aceasta promovarea concurenței.</p> <p>Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.</p> <p>Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute. - Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

5. Cerințe de calificare și documente doveditoare

Cerințe	Documente doveditoare
a) Neîncadrarea în una dintre situațiile de excludere prevăzute în Formularul nr. 3 - Eligibilitatea ofertantului	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea - Formularul nr. 3.
b) Neîncadrarea în vreo situație de conflict de interese	Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 - Formular nr. 4.
c) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	<p><i>(i) în ceea ce privește persoanele juridice române</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie certificate înregistrare fiscală - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare a ofertantului, persoanele împuternicite (administratorul /administratorii), starea de funcționare (raportat la mențiunile prevăzute la art. 21 lit. e-h) din Legea 26/1990), obiectul de activitate al ofertantului este în concordanță cu specificul activităților prestate și este obligatoriu să fie autorizat la momentul depunerii ofertei. <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să se regăsească în obiectul de activitate al ofertantului așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data depunerii ofertei.</p> <p><i>(ii) în ceea ce privește persoanele juridice străine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de traducere autorizată în limba română. <p>Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în lista activităților înregistrate ale ofertantului și să fie autorizat la momentul depunerii ofertei.</p> <p>In ceea ce privește plata impozitelor către stat inclusiv cele locale ofertantul va trebui să depună Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original sau copie cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.</p> <p>Nota: Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante către bugetul de stat sau către bugetul local, cu excepția celor pentru care sunt acordate facilitate precum eşalonări sau compensări, vor fi respinse.</p>
d) Acreditarea programului de consiliere profesională care face obiectul prezentei proceduri	Ofertanții trebuie să facă dovada autorizării/acreditării ca furnizor servicii informare și consiliere profesională conform HG 277/2002 cu modificările și completările ulterioare cu raportare la legea 76/2002, în copie “conform cu originalul”, semnată și stampilată. Aceasta trebuie să fie valabilă pe toată durata programului de informare și consiliere profesională. În caz contrar, prestatorul trebuie să completeze o declarație pe proprie răspundere ca va obține continuarea acreditării și nu va bloca derularea contractului.

"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

	Serviciile de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei trebuie să fie autorizate legal - furnizorii de servicii de consiliere profesională trebuie să fie acreditați în temeiul HG nr. 277/2002 cu modificările și completările ulterioare.
e) <i>Experiența similară</i> , Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte privind prestarea de servicii similare, respectiv servicii de consiliere profesională în valoare de minim 280.000,00 lei fără TVA	Formularul nr. 8 - Lista privind principalele servicii prestate împreună cu documente doveditoare: contract / factura / procese verbale / dovezi de plată sau orice alt document prin care se confirmă valoarea serviciilor prestate.

Observații:

1. în temeiul prevederilor Ordinului 1284/2016, ofertanții au dreptul să dovedească îndeplinirea cerințelor prin orice tip de mijloace verificabile.
2. Oferta care nu îndeplinește cerințele de calificare va fi respinsă.

6. Modalitatea de prezentare a ofertei

<i>Limba de redactare a ofertei</i>	Limba română.
<i>Perioada de valabilitate a ofertei</i>	60 zile de la data limită de depunere a ofertelor
<i>Modul de prezentare a propunerii tehnice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele tehnice minime precizate în secțiunea II (Caracteristici tehnice). Toate aceste cerințe sunt obligatorii. Nerespectarea oricăreia dintre aceste cerințe atrage respingerea ofertei. - Ofertantul trebuie să facă dovada ca are capacitatea de a livra sau ca a livrat sau că are în desfășurare proiecte având ca și obiect de activitate servicii de consiliere și orientare profesională, tutorat și planificare în carieră, iar dacă nu se face această dovada, ofertantul, va fi descalificat și în consecință nu intra în sistemul de punctare a ofertei. În situația în care acesta nu a livrat sau nu are în desfășurare proiecte similare să prezinte orice acte/documente care să ateste capacitatea sa reală de a realiza îndeplinirea obiectului contractului. - Ofertantul trebuie să prezinte dovada în vederea îndeplinirii condițiilor de implementare privind Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul”) ce a intrat în vigoare la data de 25 mai 2018, precum și o scurtă prezentare a modalității în care desfășurarea procedurii poate să fie desfășurat exclusiv online cu respectarea protecției și prelucrării datelor cu caracter personal. - Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de lucru privind îndeplinirea efectivă a serviciilor de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei în condiții normale de desfășurare a proiectului cat și în varianta în care aceasta se va desfășura exclusiv online și/sau combinat. - Ofertantul este obligat să facă dovada conformității serviciilor cu cerințele tehnice minime precizate la secțiunea II (Caracteristici tehnice) din prezentele specificații tehnice (urmând a completa Formularul nr. 7 - Formular propunere tehnică). - Se interzice descrierea serviciilor ofertate prin sintagme de genul “conform cerinței” sau “conform specificațiilor/caracteristicilor tehnice” ori “da”, ofertanții fiind obligați să descrie concret și în mod clar serviciile pe care le ofertează. - Ofertantul va putea include și alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime precizate la secțiunea II (Caracteristici tehnice) sau evidențierii avantajelor

"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

	serviciilor oferite față de cerințele minime din Caracteristicile tehnice cu prezentarea documentelor corespunzătoare.
<i>Modul de prezentare a Propunerii financiare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții vor completa Formularul nr.5 - Formular de oferta prețului total al serviciilor de informare, consiliere profesională și tutorat care vor fi prestate conform documentației. - Prețul unitar oferit va fi precizat prin completarea Formularului nr. 6 - Centralizator prețuri. - Prețul care va fi oferit va fi exprimat în lei (valorile urmând să fie exprimate cu două zecimale), fără TVA. - Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție (nu este posibilă ajustarea prețului).
<i>Modul de prezentare a ofertei</i>	<p>-Ofertele vor fi depuse sau transmise în original la adresa sediului beneficiarului din Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap. 1, jud Brașov, cod poștal 500003</p> <p>Data la care va fi înregistrată oferta fiind data primirii documentației în original, prin poștă/curier/reprezentant al ofertantului la sediul achizitorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații suplimentare se pot obține prin e-mail la: proiect@abeona.ro - Documentele de calificare și oferta propriu-zisă (propunerea tehnică și propunerea financiară) vor fi depuse de ofertanți în original într-un singur exemplar. <p>Documentele de calificare vor fi depuse într-un plic separat față de oferta propriu zisă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții vor depune un plic exterior care va cuprinde documentele enumerate mai jos precum și două plicuri interioare, unul cuprinzând documentele de calificare și celălalt incluzând oferta propriu-zisă: <p>Plicul exterior va conține următoarele documente (în afară de cele cuprinse în cele două plicuri interioare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ scrisoarea de înaintare - Formular nr. 1; ➢ împuternicirea pentru depunerea/semnarea ofertei, dacă documentele ofertei sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului (conform Formularului nr. 2 - Împuternicire). <p>Plicul interior cu mențiunea Documente de calificare cuprinzând documentele de calificare solicitate conform prezentei documentații;</p> <p>Plicul interior cu mențiunea Oferta cuprinzând documentele referitoare la oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară).</p> <p>Nota:</p> <p>Plicul exterior va fi închis corespunzător și netransparent iar pe acesta se va face următoarea mențiune:</p> <p>Către: SC Abeona SRL Pentru procedura de achiziție de "Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei (135827)" A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.05.2021, ORA 12.00.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Nota:</p> <p>În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare solicitate în prezenta procedura, oferta să va fi respinsă ca inacceptabilă.</p> <p>Oferta va fi respinsă ca neconforma dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele tehnice minime precizate în secțiunea Caracteristici tehnice.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatura/oferta individuală și la o alta candidatură/ ofertă comună; c) să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

<i>Calendarul procedurii</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Termen-limită de primire a solicitărilor de clarificare din partea ofertanților (prin e- mail proiect@abeona.ro sau la sediul beneficiarului): 07.05.2021, ora 12.00. - Termen-limită de transmitere a răspunsului la clarificări (prin postare pe site-ul www.fonduri-ue.ro): 08.05.2021, ora 16.00; - Termen-limită de depunere a ofertelor la sediul beneficiarului 11.05.2021, ora 12.00. - Data deschiderii ofertelor: 11.05.2021, ora 13.00. - Termen estimat de semnare a contractului 24.05.2021 la sediul beneficiarului - Publicarea anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul - în termen de 5 zile de la semnarea contractului. - Data estimată pentru prima prestație: 31.05.2021 <p>Orice ofertă ce nu a ajuns la sediul achizitorului în intervalul 10.00-17.00 se va considera a fi primită în ziua lucrătoare imediat următoare, neîncadrarea în termenul limita de depunere atrage după sine respingerea ofertei ca fiind tardiv depusă, ofertantul va fi descalificat și în consecință nu intră în sistemul de punctare a ofertei.</p>
<i>Clarificări</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare până la data de 07.05.2021, ora 12.00, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare. - Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi publicate de beneficiar pe site-ul http://www.fonduri-ue.ro/. - în situația în care intervin solicitări de clarificare de natură să ducă la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora. - în cazul în care apreciază necesar, beneficiarul (persoana desemnată de beneficiar pentru evaluarea ofertelor) poate solicita clarificări cu privire la conținutul ofertei depuse, ofertantul având obligația de a răspunde solicitării de clarificare în termenul prevăzut în solicitarea de clarificare.
<i>Mijloace de comunicare</i>	Solicitările de clarificare sau orice alta comunicare în legătura cu desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează în scris la adresa de e-mail sau la sediul beneficiarului (așa cum sunt precizate la pct. 1), cu excepția ofertei (care se va depune la sediul beneficiarului).
<i>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</i>	Oferta poate fi modificată/retrasă anterior datei și orei limita stabilite pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată tardivă dacă aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunț sau a fost depusă după data și ora limita de depunere a ofertelor, urmând a fi restituită nedeschisă.
<i>Contestații/ căi de atac</i>	Orice operator economic se poate adresa instanțelor de judecată competente cu privire la modul de desfășurare a procedurii competitive.
<i>Alte informații</i>	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi răspunzător sub nicio formă pentru costurile respective

7. Acordarea punctajului

Beneficiarul va efectua evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentelor specificații tehnice și va alege oferta câștigătoare.

Contractul va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc.

Beneficiarul va identifica oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului calitate - cost în baza următoarelor elemente de departajare, având în vedere ponderea indicată în tabelul de mai jos:



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Factori de evaluare		
1	Experiența practică și profesională a personalului în domeniul care face obiectul programului de consiliere, tutorat și planificarea carierei	35
2	Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei	40
3	Prețul	25

1. Experiența practică și profesională a personalului în domeniul care face obiectul programului de consiliere
Experiența practică și profesională a personalului propus se determina pe baza CV-ului depus în cadrul ofertei /extras REVISAL / CIM . Ofertanții vor prezenta și documentele suport corespunzătoare, cum ar fi: diplome privind specializarea studiile, pregătirea profesională, calificarea și atestarea profesională sau orice alte documente similare).

Se solicită ca la ofertă să fie anexate documente justificative pentru cel puțin următoarele persoane ce vor presta activitatea:

1. Minim 1 psiholog cu drept de liberă practică, cu experiență în prestarea de servicii de consiliere profesională/tutorat/planificare carieră;

2. Minim 3 persoane ce au experiență în activități de consiliere profesională/tutorat/planificarea carierei , experți care vor fi monitorizați de Psiholog și care pot fi disponibili pentru activități simultane, în funcție de calendarul agreed, ce vor avea experiență minimă de 1 an în prestarea de activități specifice contractului.

Experiența va fi exprimată în luni, pentru fiecare expert în parte, fiind punctate perioadele suplimentare.

Punctajul pentru elementul de departajare referitor la experiență profesională prevăzută la pct. 2 se va acorda după cum urmează:

Pentru oferta în care se oferă nivelul cel mai ridicat de experiență profesională exprimată în luni - 35 puncte;

Pentru celelalte niveluri de experiență profesională oferite, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P1(n) = [Ep(n) - 12 \text{ luni} / Ep(\text{max}) - 12 \text{ luni}] \times 35$ unde

$P1(n)$ = punctajul pentru elementul de departajare referitor la experiență persoanei ce asigură consilierea

$Ep(n)$ = experiență profesională pentru oferta evaluată

$Ep(\text{max})$ = cea mai mare experiență profesională oferită.

$Ep(n)$ va fi determinată prin aplicarea mediei aritmetice a nivelurilor de experiență profesională oferite.

2. Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei/ Algoritmul de calcul al elementelor de departajare a ofertelor

Competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei se determină în urma aplicării următoarei grile de evaluare:

Criterii de evaluare	1	2	3	4	5
Personalul adecvat și materiale metodologice pentru derularea simultană în diferite locații sau online a activităților impuse de necesitatea implementării optime și la timp a proiectului					
Claritatea, limbajul și firul logic al noțiunilor transmise prin metodologia de consiliere a grupului țintă					
Metodologia propusă pentru programul de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei elaborată în vederea bunei organizări și implementări a activităților ce vor face obiectul contractului atât în condiții normale de desfășurare a proiectului cât și în varianta în care aceasta se va desfășura exclusiv online și/sau combinat.					
Includerea și altor informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu cerințele tehnice minime					

Punctajul se va acorda în funcție de măsura în care propunerea de curs corespunde necesităților beneficiarului:

5 - excelent, 4 - foarte bine, 3 - bine, 2 - satisfăcător, 1 - nesatisfăcător.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru fiecare criteriu.



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

În vederea evaluării ofertelor pe baza acestui element de departajare, punctajul se va acorda după cum urmează:

Pentru cel mai mare punctaj obținut pe baza grilei, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 40 puncte;

Pentru celelalte punctaje obținute, punctajul se va calcula proporțional, în baza următoarei formule:

$$P2(n) = [PG(n) / PG(max)] \times 40 \text{ unde}$$

$P2(n)$ = punctajul pentru elementul de departajare referitor la competitivitatea din punct de vedere tehnic a ofertei;

$PG(n)$ = punctajul obținut de către ofertant;

$PG(max)$ = punctajul maxim obținut.

3. Prețul ofertei

Punctajul pentru elementul de departajare referitor la preț se va acorda după cum urmează:

Pentru cel mai scăzut dintre preturi se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 25 puncte;

Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul se va calcula proporțional, în baza următoarei formule:

$$P3(n) = [Preț(min) / Preț(n)] \times 25 \text{ unde}$$

$P3(n)$ = punctajul pentru elementul de departajare referitor la preț;

$Preț(min)$ = prețul cel mai mic ofertat;

$Preț(n)$ = prețul ofertat de către ofertant.

Punctajul total

Punctajul total aferent unei oferte va fi obținut prin însumarea punctajului aferent fiecărui element de departajare:

$$\text{Punctaj total} = P1(n) + P2(n) + P3(n)$$

Nota:

În cazul în care o oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut raportat la preturile pieței, beneficiarul urmează să solicite ofertantului explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin specificațiile tehnice. Ofertantul va putea depune orice documente consideră necesare în justificarea prețului ofertat.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge oferta atunci când justificările oferite de ofertant cu privire la prețul aparent neobișnuit de scăzut sunt apreciate ca fiind nesatisfăcătoare.

Nota:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile din prezentele specificații tehnice care vor governa contractul ce urmează să fie atribuit conform prezentei proceduri de achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare a serviciilor ale ofertantului.

Ofertanții trebuie să examineze cu grijă specificațiile tehnice și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și caracteristicilor tehnice conținute în prezentele specificații tehnice.



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

SECȚIUNEA II: CARACTERISTICI TEHNICE

Prezenta procedură vizează achiziția de Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei pentru 654 de membrii ai grupului țintă.

Locația serviciilor va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar.

Ofertantul de servicii specializate de consiliere profesională, tutorat și planificare a carierei trebuie să fie acreditat/autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de informare și consiliere în temeiul HG nr.277/2002 cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu Legea 76/2002;

Ofertantul trebuie să aibă Cod CAEN autorizat pentru prestarea acestui tip de servicii de informare și consiliere în temeiul HG nr.277/2002

Ofertantul va asigura personalul adecvat și materiale metodologice pentru derularea simultana în diferite locații a activităților impuse de necesitatea implementării optime și la timp a proiectului.

Ofertantul trebuie să asigure personalul adecvat și materialele metodologice pentru derularea întregului proiect și în varianta exclusiv online cu respectarea protecției și prelucrării datelor cu caracter personal.

Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de lucru privind îndeplinirea efectivă a serviciilor de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei atât în varianta desfășurării activităților în mod normal cât și în situația în care acestea se vor desfășura exclusiv online și/sau combinat.

Se solicită ca la propunerea tehnică să fie anexate documente justificative pentru cel puțin următorii experți:

1. Minim 1 psiholog cu drept de liberă practică, cu experiență în prestarea de servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei;

2. Minim 2 persoane ce au experiență în activități de consiliere privind cariera, experți care vor fi monitorizați de Psiholog și care pot fi disponibili pentru activități simultane, în funcție de calendarul agreed ce vor avea experiență minimă de 1 an în implementare de proiecte cu finanțare nerambursabilă pe post de recrutor grup țintă sau experiență minimă de 1 an în departamente de resurse umane sau experiență minimă de 1 an interacțiunea cu persoane din diferite categorii sociale - 1 an

Vor fi luate în considerare următoarele domenii de competență ce pot fi dovedite:

- Regulile și metodele în activitatea de tutorat/ mentorat
- Fazele și realizarea echilibrării între viața profesională și viața personală
- Condițiile specifice de învățare pe fazele de vârstă
- Instrumente de comunicare, de gestionarea problemelor și conflictelor
- Tipuri de suport, monitorizare și ajustare a tutoratului/ mentoratului în carieră

Motivația acestui profil este asigurarea accesului persoanelor din grupul țintă la servicii de suport în carieră la nivel european, pe baza nivelului de pregătire al experților.

Astfel se asigură condițiile necesare grupului țintă la competitivitate și mobilitate pe piața muncii europene, asigurându-se capacitatea de adaptabilitate și stimularea reținerii angajaților în contextul dinamicii și provocărilor imprevizibile ale mediului economic și social, cum este nevoia de adaptabilitate pe timpul pandemiei.

Împreună cu propunerea tehnică, se vor depune următoarele documente:

- Certificatul de acreditare - copie;
- Certificat constatator emis de ONRC unde să se regăsească în lista activităților autorizate -
- Metodologia propusă pentru programul de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei în vederea bunei organizări și implementări a activităților ce vor face obiectul contractului - conform descrierii activității din cererea de finanțare de mai jos;

Prezentarea activităților:

Activitatea va viza 3 tipuri de intervenții specializate:

A. Consiliere vocațională/profesională, ținând cont că ne adresăm în mare parte persoanelor cu nivel de calificare ISCED 0-2.

B. Tutorat pentru FPC ceea ce presupune servicii specializate derulate pentru planificarea unui proces complex, de creare a unei relații bazate pe încredere, reciprocitate, conexiune emoțională care să asigure transformarea și dezvoltarea identității profesionale a persoanelor din GT, în mod eficient, cu implicarea profundă a mentorului subcontractat, în traseul de inițiere, calificare, specializare, perfecționare susținut prin proiect.



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

C Planificarea carierei profesionale, ceea ce presupune realizarea unui plan de carieră pentru GT și evaluarea obiectiva pentru a fi sprijiniți în îmbunătățirea/dobândirea de noi competențe. Temele abordate în cadrul acestei activități vor presupune: auto- evaluarea competențelor profesionale, identificarea oportunităților interne de inserție pe un loc de muncă adecvat competențelor dobândite/posibilitățile reale de promovare, explorarea alternativelor de inserție pe piața muncii, planificarea carierei - pași, etape, particularități

Pe tot parcursul contractului, ofertantul va furniza beneficiarului următoarele documente:

- Liste de prezență semnate de participanții la activități și orice alte documente relevante aferente desfășurării activității de consiliere, tutorat și orientarea carierei - în original, fotocopii, captura platformă online.

Pentru activitatea de consiliere profesională

- 654 dosare de consiliere care vor cuprinde: fișa de consiliere, profil individual de aptitudini și competențe, chestionar de interese, formular sintetic pentru Curriculum Vitae, rapoarte de consiliere.

Pentru activitatea de tutorat:

- 654 de dosare care vor cuprinde planuri detaliate de dezvoltare profesională (formulare de obiective, anticipare de bariere, descoperire modalități de depășire etc. Se va completa dosarul de consiliere inițiat în cadrul subactivității de consiliere profesională, cu o fișă de tutorat unde se vor consemna intervențiile, tipul și detalierea aferentă, concluzii.

Pentru activitatea de planificare a carierei

- 654 planuri de carieră

- Ofertantul va pune la dispoziția Beneficiarului întreaga documentație justificativă solicitată prin proiect pentru serviciile prestate și orice alt document justificativ solicitat de Autoritatea de Management.

- Ofertantul are obligația să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru serviciile derulate, în conformitate cu prevederile legale de autorizare și cu cerințele Beneficiarului generate de procedurile Proiectului.

- Ofertantul trebuie să se asigure ca dispune de personal suficient și cu pregătire adecvata pentru executarea cu succes a serviciului menționat.

În elaborarea ofertei pentru achiziția de *Serviciile de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei* se vor avea în vedere următoarele nevoi ale persoanelor angajate din Romania, în general, și în Regiunea Centru în special:

a. **consiliere profesională, tutorat, planificarea carierei** în vederea realizării unor rute de învățare/formare în vederea dezvoltării profesionale

b. participare la **programe de formare profesională** în concordanță cu necesitățile pieței muncii.

Analiza de nevoi a reflectat faptul că principala oportunitate de îmbunătățire a statutului profesional pe piața muncii este dobândirea de noi competențe/calificări recunoscute. În acest sens proiectul propus spre finanțare propune trei direcții majore de acțiune în vederea satisfacerii acestor nevoi

Fiecare persoana înscrisă în grupul țintă beneficiază de doua programe individualizate de sprijin direct:

1) program de consiliere profesională, tutorat și planificare profesională

2) program de formare profesională continuă

1) Participarea la programul de **consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** individualizată în conformitate cu standardele de calitate stabilite prin HG 277/2002 are în vedere dezvoltarea unui profil socio-ocupational pentru fiecare din cei 654 de membrii ai grupului țintă, în cadrul acestui profil se vor identifica cele mai optime rute de învățare/formare astfel încât fiecare angajat să aibă șansa îmbunătățirii statutului pe piața muncii, se are în vedere stabilirea unui traseu profesional individual optim în conformitate cu aspirațiile/educația/experiența fiecărei persoane în parte și prin intermediul rutelor de învățare/formare se vor deschide șansele de succes pe piața muncii. În același timp prin intermediul programului de informare, consiliere profesională și tutorat se are în vedere identificarea și prezentarea pentru fiecare angajat din grupul țintă a unor oportunități de îmbunătățirea a statutului profesional.



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Beneficiile programului de **consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** este deschiderea orizontului de dezvoltare profesională a grupului țintă prin structurarea unui profil profesional, prin identificarea de oportunități de îmbunătățirea a statutului pe piața muncii și prin realizarea unei rute de învățare/formare în vederea fructificării oportunităților identificate. Mai mult de cat atât, pe perioada proiectului furnizorul de servicii **consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** va urmări evoluția în timp a fiecărei persoane din grupul țintă asigurând tutorat în vederea respectării rutei de învățare.

2) Toate **programele de formare** organizate în cadrul proiectului se vor derula în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților. În acest sens prin intermediul programelor de formare cei 654 de angajați incluși în grupul țintă au posibilitatea să dobândească aptitudini/abilități/competente în strânsă legătura cu nevoile pieței muncii.

Prin implementarea **programului de formare profesională** se asigură creșterea nivelului de competente a persoanelor din grupul țintă, competente certificate și recunoscute la nivel național și comunitar. Persoanele selectate în grupul țintă urmează să beneficieze de un program complex de informare, consiliere profesională și tutorat în vederea realizării profilului socio profesional și identificării unui traseu de învățare/formare care să faciliteze fructificarea oportunităților de creștere a statutului profesional.

Pe baza informațiilor obținute în cadrul procesului de **consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** se va stabili care este programul de formare ce urmează a fi parcurs de fiecare persoană în parte. Pe baza acestui program de formare profesională se are în vedere creșterea nivelului de calificare al persoanelor din grupul țintă și certificarea competențelor și calificării obținute prin diplome recunoscute la nivel național și comunitar.

Scopul serviciului de **consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** este îndrumarea participanților către o ruta profesională (profesie sau o meserie) în conformitate cu dorințele, cu posibilitățile și cu dinamica pieței muncii. Informarea privind piața muncii, stabilirea traseului profesional, evaluarea și autoevaluarea se realizează prin acordarea de servicii de consiliere, individuală sau de grup, oferite persoanelor din grupul țintă. Orientarea profesională are dublu scop: Solicitantului ii oferă șansa de a identifica activități care sa-i permită dezvoltarea capacităților și competențelor personale și sa-i ofere satisfacție în munca; La nivel social, asigură compatibilizarea aspirațiilor individuale cu interesele economice ale societății.

În cadrul proiectului se are în vedere implementarea de servicii de consiliere profesională individualizate, axate pe nevoile și aspirațiile individuale ale fiecărei persoane din grupul țintă. În acest sens procesul de consiliere profesională are rolul de a asigura realizarea unui profil socio-profesional corect și coerent ca bază de pornire în traseul profesional. După stabilirea profilului socio-profesional individual al fiecărui membru al grupului țintă se are în vedere identificarea unei rute de formare profesională adecvată cu profilul socio profesional și cu aspirațiile profesionale ale membru al grupului țintă, rolul acestei rute de formare este acela de a stabili pașii și etapele în care fiecare angajat poate să acceadă la un statut profesional superior. Practic, pe scurt, rolul serviciilor de informare și consiliere este acela de a asigura identificarea oportunităților pentru fiecare membru al grupului țintă și de a stabili traseul și modalitatea în care fiecare persoana poate accesa aceste oportunități. De menționat este faptul ca proiectul propus spre finanțare asigura pașii necesari în dezvoltarea profesională a celor 654 de membri ai grupului țintă.

Asistarea persoanelor din grupul țintă se va realiza prin întâlniri individuale sau de grup, ce au rolul de a stimula mobilizarea grupului țintă și de a prezenta în permanentă oportunitățile identificate.

2. Locația

Regiunea Centru si/sau online, în funcție de identificarea, înregistrarea și nevoile grupului țintă. Locația serviciilor va fi pusă la dispoziție de către Beneficiar.

3. Mențiuni referitoare la plata

Prețul serviciilor de consiliere profesională, tutorat și planificare profesională se va achita în termen de maxim 90 zile calendaristice de la semnarea proceselor-verbale de recepție (intermediare sau final) și comunicarea facturii/facturilor de către prestator.

În vederea semnării procesului verbal de recepție, ofertantul declarat câștigător va trebui să prezinte următoarele documente justificative:



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

- lista de prezență cu semnăturile participanților la intervențiile de specialitate de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei. Pentru sesiunile online se vor prezenta planificarea și print screenuri care să justifice prezența GT la activități(nume și prenume, captura foto participant, acord prelucrare date cu caracter personal.

- fotografii relevante / capturi de ecran din timpul sesiunilor;

Pentru justificarea intervenției consiliere profesională se vor prezenta Fișele de consiliere pentru fiecare participant și Raportul de consiliere.

Pentru justificarea intervenției tutorat se vor prezenta Fișă mentorat și plan de dezvoltare profesională

Pentru justificarea intervenției planificarea carierei se vor prezenta Planuri de carieră individuale.

Toate documentele justificative menționate vor fi folosite de beneficiar în vederea solicitării sumelor avansate pentru plata serviciilor de consiliere, din cadrul cererilor de rambursare.

Nota:

Caracteristicile tehnice din prezenta documentație reprezintă condiții minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare. Caracteristicile tehnice care par a indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau altele asemenea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu/produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii/produse. Aceste caracteristici vor fi luate în considerare cu mențiunea „sau echivalent”.

SECȚIUNEA III: FORMULARE

OPIS FORMULARE

- Formularul nr. 1 (*Scrisoare de înaintare*);
- Formularul nr. 2 (*Împuternicire*);
- Formularul nr. 3 (*Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea*);
- Formularul nr. 4 (*Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG 66/2011*);
- Formularul nr. 5 (*Formular de ofertă*);
- Formularul nr. 6 (*Centralizator prețuri*);
- Formularul nr. 7 (*Propunere tehnică*);
- Formularul nr.8 (*lista prestațiilor executate*)



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul 1

Operator economic

.....
(denumirea)

Nr. inreg. beneficiar din data de

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
S.C. Abeona S.R.L.

cu sediul în Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap. 1 Jud. Brașov, Cod poștal 500003

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe site-ul www.fonduri-ue.ro din data de privind organizarea procedurii de achiziție prin procedura competitivă de **Servicii consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei**, achiziție finanțată în cadrul proiectului "Calificare astăzi, Succes în viitor" cod SMIS **135827**, prin Programul Operațional Capital Uman, axa prioritară 6 „Educație și competente”, operațiunea „Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale”, în temeiul contractului de finanțare nr. POCU/726/6/12/135827, subscrisă (denumirea operatorului economic) vă transmitem plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta, documentele de calificare și celelalte documente solicitate în specificațiile tehnice.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul nr. 2

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura competitivă prevăzută de Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea *Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene*, în vederea achiziționării de către SC Abeona SRL de **Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei.**

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătura cu participarea la procedura;
2. să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de către persoana desemnată de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/carte de identitate/ pașaport).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată legal prin

(Nume, prenume și funcție)

(Semnătura autorizată și ștampilă)



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul nr. 3

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) (nume, prenume), reprezentant/împuternicit al(denumirea operatorului economic), cu sediul în (adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura competitivă de **Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului "Calificare astăzi, Succes în viitor" cod SMIS **135827**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Codul penal, ca:

- a) nu mă aflu în stare de faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spălare de bani, trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) în ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru vreo abatere profesională care să-mi afecteze reputația profesională;
- d) în ultimii 2 ani, nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale contractuale, din motive imputabile, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Subscrisa declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), în calitate de pentru ofertantul (denumirea operatorului economic) referitor la procedura competitivă de achiziție de **Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului "Calificare astăzi, Succes în viitor" cod SMIS **135827**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, ca nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu există legături între subscrisa și structurile acționariatului beneficiarului sau între subscrisa și membrii comisiei de evaluare/persoana responsabilă cu evaluarea ofertelor și subscrisa nu deținem pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedură.

Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat beneficiarul SC Abeona SRL dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul SC Abeona SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea încalc prevederile legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

.....



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul nr. 5

Operator economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

S.C. Abeona S.R.L.

cu sediul în Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap. 1 Jud. Brașov, Cod poștal 500003.

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei de **Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** din cadrul proiectului pentru "Calificare astăzi, Succes în viitor" cod SMIS 135827, subscrisa (denumirea operatorului economic), reprezentată prin (numele reprezentantului legal) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** pentru SC Abeona SRL pentru suma totală de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să desfășurăm serviciile în termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului prezenta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice oferta primită.

Data completării:

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

.....



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR PRETURI
- anexa la formularul de ofertă -

Nr crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare serviciu (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Planificarea, organizarea și derularea activităților de consiliere profesională, pentru min. 654 persoane-angajați din Regiunea Centru	Serviciu	654	..... lei	..... lei
2	Planificarea, organizarea și derularea activităților de tutorat, pentru min. 654 persoane - angajați din Regiunea Centru	Serviciu	654	..... lei	..... lei
3	Planificarea, organizarea și derularea activităților de planificare a carierei, pentru min. 654 persoane certificate - angajați din Regiunea Centru	Serviciu	654	..... lei	..... lei
TOTAL (lei fără TVA)					

Notă: Suplimentarea cu un număr maxim de 20 unități la cantitatea aferentă fiecărei intervenții se va realiza în mod gratuit iar ceea ce depășește se va realiza la aceleași prețuri unitare oferite.

Data completării:
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoanei autorizate)
.....



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Formularul nr. 7

Operator economic
.....
(denumirea)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Către
SC Abeona SRL
cu sediul în Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap. 1 Jud. Brașov, Cod poștal 500003.

Subsemnatul(a)..... (nume și prenume persoana autorizată), reprezentant al
..... (denumire ofertant), cu sediul în
....., strada, nr., tel.
....., e-mail, ofertant la procedura de achiziție **Servicii de
consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei**, achiziție finanțată prin Programul Operațional Capital Uman în cadrul proiectului "Calificare astăzi, Succes în viitor" cod SMIS 135827, înaintez propunerea tehnică,
în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate:

Nr. Crt.	Specificații minime din caietul de sarcini	Specificații asigurate de prestator
1	Locație: Regiunea Centru și/sau online, în funcție de identificarea, înregistrarea și nevoile grupului țintă	
2.	Perioada contract: 20 luni	
4.	Autorizații legale de funcționare necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate: Ofertantul deține toate autorizațiile /avizările/certificările necesare din punct de vedere legal și în termenul de valabilitate pentru asigurarea serviciilor solicitate	
5.	Ofertantul va asigura personalul adecvat și materiale metodologice pentru derularea simultana în diferite locații a activităților impuse de necesitatea implementării optime și la timp a proiectului.	
6.	Ofertantul trebuie să asigure personalul adecvat și materialele metodologice pentru derularea întregului proiect și în varianta exclusiv online cu respectarea protecției și prelucrării datelor cu caracter personal.	
7.	Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de lucru privind îndeplinirea efectivă a serviciilor de informare, consiliere profesională și tutorat atât în varianta desfășurării activităților în mod normal cât	



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

	și în situația în care acestea se vor	
8.	Ofertantul are obligația să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru serviciile de informare, consiliere profesională și tutorat derulate, în conformitate cu prevederile legale de autorizare și cu cerințele Beneficiarului generate de procedurile Proiectului	
9.	Comunicare: În funcție de graficul de organizare al sesiunilor de consiliere, Beneficiarul va anunța în scris sau telefonic Ofertantului nevoia de prestare cu maxim 3 zile înainte.	
10.	Alte specificații asigurate: Ofertantul va nominaliza și va asigura un responsabil de contract, care va menține în permanentă legătura cu Beneficiarul.	

Ofertantul este obligat să completeze formularul de oferta tehnică cu toate informațiile pe care le considera relevante pentru propunerea sa tehnică, în conformitate cu caracteristicile tehnice minime solicitate prin documentația de atribuire și ținând cont de elementele de departajare.

Data completării:
(numele și funcția persoanei autorizate)
.....
(semnătura persoanei autorizate)
.....



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

FORMULAR 8

Operator economic

.....
(denumirea)

Lista privind principalele servicii prestate

Nr. Crt.	Denumire contract Numărul și data contractului	Beneficiar/Autoritate contractanta	Descriere contract din care să reiasă îndeplinirea	Documente suport/dovezi atașate	Valoare contract fără TVA
1.					
2.					
3.					
TOTAL					

Ofertantul este obligat să completeze formularul privind serviciile prestate cu toate informațiile pe care le considera relevante pentru propunerea sa tehnică (contracte, rapoarte, alte documente relevante), Data completării:

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

.....



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

CLAUZE CONTRACTUALE - MODEL ORIENTATIV

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1 SC Abeona SRL, cu sediul în Municipiul Brașov, Str. Dobrogeanu Gherea 4B, Ap. 1, jud. Brașov, Cod Postal 500003, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J08/1004/2004, RO 16393682, cod IBAN RO46 INGB 0000 9999 1095 2256, deschis la ING Bank Suc. Cerna, reprezentata prin Bibicioiu Sorin, în calitate de Administrator, denumit în continuare **BENEFICIAR**

Și

2 SC SRL, cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cod fiscal, cod IBAN, deschis la, reprezentata legal prin, în calitate de Administrator, denumit în continuare **PRESTATOR**

CAP. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea de către Prestator a **Serviciilor de consiliere profesională, tutorat și planificarea carierei** pentru implementarea proiectului "Calificare astăzi, Succes în viitor" cod SMIS 135827; Proiectul menționat formează obiectul **Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135827**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

CAP. 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil din momentul semnării și pana la data de

Termenul de prestare :

CAP. 4. TARIFE ȘI PRETURI

Valoarea maximă a contractului este de (se va menționa valoarea totală din tabel), fără TVA.

Tarifele pentru serviciile ce constituie obiectul prezentului contract sunt ferme și nerevizuibile pe toată perioada derulării contractului, astfel:

Nr crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare serviciu (lei fără TVA)
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Planificarea, organizarea și derularea activităților de consiliere profesională, pentru min. 654 persoane-angajați din regiunea Centru	Serviciu	654	..... lei	..... lei
2	Planificarea, organizarea și derularea activităților de tutorat, pentru min. 654 persoane - angajați din regiunea Centru	Serviciu	654	..... lei	..... lei
3	Planificarea, organizarea și derularea activităților de planificare a carierei, pentru min. 654 persoane certificate - angajați din regiunea Centru	Serviciu	654	..... lei	..... lei
TOTAL (lei fără TVA)					



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Locul de desfășurare a serviciului este

CAP. 5. CONDIȚII DE PLATA A SERVICIILOR

Modalitatea de Plata va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plata a rambursărilor și a cererilor de plata de către AM POCU /OIR POSDRU CENTRU, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.

- Plata se efectuează, de regula, în funcție de cash flow, parțială/finală, în sistem de rambursare/plata, numai în baza facturii emise de către Prestator după livrarea și recepția serviciilor, de regula, în termen de max. 90 de zile calendaristice de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plata, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plata.

- Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor și de Raportul furnizorului.

- În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plata, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

- În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135827 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plata, părțile sunt de acord ca termenul de plata a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.

- Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.

- Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plata să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către achizitor, asumând-si corecții dacă este cazul.

CAP.6. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

În cazul în care beneficiarul nu își onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate în cadrul prezentului contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment.

CAP. 7. DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

a) prestatorul are dreptul să îi fie achitate întocmai și la timp onorariile și cheltuielile, conform înțelegerii;

b) prestatorul are dreptul să comunice direct cu managementul/conducerea beneficiarului și cu orice persoane care dețin informații și/sau documente necesare realizării serviciilor;

c) prestatorul are dreptul să primească de la beneficiar, la timp și în forma cerută, toate informațiile și documentele necesare pentru realizarea serviciilor, care, în viziunea sa sunt esențiale în atingerea scopului contractului;

d) prestatorul are dreptul să angajeze agenți și subcontractori care să acorde asistență în îndeplinirea oricăror servicii; onorariile și cheltuielile acestor agenți și subcontractori fiind în sarcina prestatorului.

e) Prestatorul, are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia solicitărilor / misiunilor de control ale AM/OI și/sau ale altor organisme cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale.

f) Prestatorul se obligă să acționeze cu bună credință și să presteze serviciile într-o manieră promptă, ținând cont de data de livrare a serviciilor agreeate de părți;

g) Prestatorul se obligă să-l informeze pe beneficiar despre etapele și modalitatea desfășurării serviciilor;



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

- h) Prestatorul se obliga să prezinte Beneficiarului spre analiza, discuție și verificare documentele rezultate conform clauzelor acestui Contract.
- i) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, eficiența, promptitudinea și diligența convenite angajamentului asumat, la standardele și/sau performanțele solicitate, anexe la prezentul contract;
- j) prestatorul are obligația de a asigura resursele umane (personal calificat) și logistice necesare pentru prestarea serviciilor specifice organizării evenimentului pe toată durata contractului;
- k) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu solicitările beneficiarului și a legislației specifice;
- l) să realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind singurul responsabil pentru mijloacele și metodele folosite pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- m) să analizeze împreună cu Beneficiarul orice problema intervenită pe parcursul executării prezentului contract și să ofere soluții în termen util;
- n) să presteze serviciile care fac obiectul contractului în conformitate cu legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, existența în perioada de desfășurare a contractului și în conformitate cu informațiile puse la dispoziție de beneficiar;
- o) prestatorul va presta serviciile comandate la tarifele indicate la cap. 4 din contract;
- p) Prestatorul se obligă la asigurarea protecției datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- r) Prestatorul are dreptul să angajeze terțe părți în vederea prestării sau realizării serviciilor auxiliare, pentru o bună desfășurare a organizării serviciului, dar va rămâne singurul responsabil față de Achizitor pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Terții pot fi societăți sau persoane fizice la ale căror servicii Prestatorul apelează în interesul Achizitorului, dar care nu au nici o legătură juridică și/sau economică cu Achizitorul. (închiriere sală/locăție/spațiu, masă, etc),

CAP. 8. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- a) Beneficiarul are dreptul să participe, direct sau prin prepuși, la derularea serviciilor de consiliere tutorat și planificarea carierei;
- b) Beneficiarul are dreptul să solicite informații legate de activitatea depusă de prestator.
- c) Beneficiarul are obligația de a plăti la timp facturile conform termenelor prevăzute în contract;
- d) Beneficiarul are obligația de a furniza prestatorului, la timp și în forma solicitată, toate informațiile și materialele cerute (despre participanții la formare și/sau companie, detalii logistice etc) și care îi dau acestuia posibilitatea să presteze serviciile. Informațiile transmise vor fi explicite, clare, accesibile, trebuie să reflecte realitatea, întreaga responsabilitate asupra veridicității acestora fiind în sarcina beneficiarului.
- e) Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului;
- f) Cu excepția obligațiilor prevăzute expres, Beneficiarul este exonerat de orice altă răspundere în legătura cu prezentul contract

CAP. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpa datorează celeilalte părți daune-interese, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului contract.
Sunt considerate nereguli și se sancționează corespunzător următoarele aspecte care pot interveni în implementarea contractului, care vor duce la sancțiuni financiare de până la 20% :

- Constatarea de neconcordanțe între listele de prezență și numărul de dosare, fișe, rapoarte întocmite
- Neconcordanțe în documentația atașată Raportul cu privire la implementarea contractului care va însoți factura
- Nerespectarea regulilor de identitate vizuală
- Nerespectarea termenelor privind notificarea modificării condițiilor de implementare a activității
- Nerespectarea cerințelor tehnice propuse de furnizor în ofertă.

Neregulile constatate de angajații Achizitorului se consemnează în scris și se aduc la cunoștința Furnizorului în termen de maxim 5 zile de la constatare. Față de notificarea privind neregula constatată Furnizorul își poate exprima punctul de vedere, documentat, în termen de 5 zile de la data



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"
primirii Notificării de neregulă. Decizia cu privire la neregulă și la eventuala aplicare a unor sancțiuni revine Managerului de proiect. În caz de litigiu, părțile se vor adresa instanțelor competente.

CAP. 10. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin atingerea la termen sau îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate. Clauzele contractuale pot fi modificate prin act adițional cu acordul părților.

CAP. 11. FORTA MAJORA

- Exceptând cazurile care nu au prevăzut în mod expres altfel, niciuna din părțile prezentului contract nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod corespunzător, total sau parțial, a oricăreia din obligațiile care îi incumbă în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment imprevizibil la data încheierii contractului și ale cărui consecințe sunt de neînlăturat de către partea care îl invocă.

- Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

- Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maxim 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile și să le comunice în scris celeilalte părți, în vederea limitării consecințelor lui.

CAP. 12. CONFIDENTIALITATE

Părțile sunt conștiente și au reprezentarea faptului că pe parcursul derulării acestui contract pot lua la cunoștință de anumite activități și/sau informații confidențiale. Pe cale de consecință:

a) prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea și secretul profesional asupra informațiilor care pot afecta activitatea beneficiarului, respectiv planuri de dezvoltare, principalii parteneri comerciali și/sau situația financiară existentă la un anumit moment.

b) prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („Regulamentul”) ce a intrat în vigoare la data de 25 mai 2018

c) beneficiarul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra activității prestatorului și asupra onorariilor percepute de acesta.

d) orice informație ce are legătura cu activitățile descrise la literele a) și c) poate fi dezvăluită unui terț doar în măsura în care necesitățile de îndeplinire a mandatului o impun, buna credință a părților contractante și interesul beneficiarului fiind principii esențiale.

Fără a aduce atingere prevederilor clauzei de mai sus, prestatorul poate să menționeze îndeplinirea Serviciilor clienților sau potențialilor clienți ca un indiciu al experienței sale.

CAP. 13. PROPRIETATE INTELECTUALA

Prestatorul are în patrimoniu și va avea întotdeauna toate drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor sistemelor, tehnicilor, metodologiilor, ideilor, conceptelor, informațiilor și cunoștințelor dezvoltate în timpul derulării contractului. Încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală dau dreptul prestatorului să solicite daune interese, clauzele de la capitolul 6 găsind-si directă aplicare. Prestatorul are dreptul să dezvolte sau să folosească pentru alți clienți oricare dintre aceste sisteme, tehnici, metodologii, idei, concepte, informații sau cunoștințe, chiar dacă sunt cuprinse sau nu în documentele furnizate beneficiarului.

CAP.14 FOLOSIREA ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ ȘI SPECIFICAȚII POCU

Toate documentele folosite în cadrul acestui contract sau făcute publice în oricare alt mod vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOCU.

Elementele de identitate vizuală specifice proiectului (Manualul de identitate vizuală al proiectului) vor fi furnizate de către Achizitor după semnarea contractului de furnizare de servicii.

Furnizorul serviciilor are obligația să menționeze participanților ori de câte ori considera potrivit ca programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Calificare astăzi, Succes în viitor”

Neîndeplinirea acestor obligații va atrage sancțiuni materiale pentru furnizorul de servicii.

CAP. 14. LITIGII



"Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020"

Litigiile apărute pe parcursul derulării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar, vor fi înaintate spre soluționare către instanțele judecătorești teritorial competente din Brașov.

CAP. 15. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

CAP. 16. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Denumire BENEFICIAR

Administrator

Denumire PRESTATOR,

Administrator