



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți.**

**Prioritatea de investiții 10.iii: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite**

**Obiectiv Specific 3.12.: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților.**

**Cod apel: POCU/464/3/12/**

**Cod proiect: 127851**

**Titlul proiectului: FORMINOV: ÎMBUNĂȚIREA NIVELULUI DE CALIFICARE PENTRU ANGAJAȚII DIN TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII**

**Numele solicitantului: Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Tulcea**

Nr. 02/29.04.2021

### Solicitare clarificari – procedura competitiva

#### Servicii de editare si tiparire suporturi de curs aferente cursurilor de formare profesionala organizate de Partenerul 2 in cadrul proiectului POCU/464/3/12/127851

Solicitare 1:

Intampinam cateva probleme tehnice si nu reusim sa descarcam caietul de sarcini. Avem rugamintea sa ne ajutati cu un mail care sa contina in atasament caietul de sarcini.

Raspuns:

Va informam ca, in conformitate cu prevederile OMF nr. 1284/2016, care nu prevede si nu stabileste obligativitatea elaborarii unei fise de date si a unui caiet de sarcini, procedura competitiva pentru atribuirea contractului de servicii de editare si tiparire suporturi de curs aferente cursurilor de formare profesionala organizate de Partenerul 2 in cadrul proiectului POCU/464/3/12/127851 nu contine caiet de sarcini.

Precizam faptul ca, in conformitate cu prevederile OMF nr. 1284/2016, procedura competitiva are stabilite si a detaliat specificatiile tehnice aferente serviciilor de editare si tiparire solicitate, conform sectiunii SPECIFICATII TEHNICE, pagina 14 din procedura.

De asemenea, mentionam faptul ca procedura competitiva pentru atribuirea contractului de servicii de editare si tiparire suporturi de curs aferente cursurilor de formare profesionala organizate de Partenerul 2 in cadrul proiectului POCU/464/3/12/127851 este incarcata in format editabile (word) pe web-site-ul <https://www.beneficiar.fonduri-ue.ro:8080> – rubrica-achizitii beneficiar privati si poate fi descarcata accesand urmatorul link: <https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/anunturi/details/2/30185/anun%C8%9Buri-proceduri-de-achizi%C8%9Bie,-beneficiari-priv%C8%9Bi-%C2%A0servicii-de-editare-si-tiparire-suporturi-de-curs-aferente-cursurilor-de-formare-profesionala-organizate-de-partenerul-2-in-cadrul-proiectului-pocu-464-3-12-127851>, de asemenea procedura a fost publicata si poate fi descarcata si de pe web-site-ul proiectului accesand urmatorul link: <http://forminov.ro/index.php/2021/04/23/servicii-de-editare-si-tiparire-suporturi-de-curs-aferente-cursurilor-de-formare-profesionala-organizate-de-partenerul-2-in-cadrul-proiectului-pocu-464-3-12-127851/>.





Solicitare 2:

Suplimentar, dorim sa stim cate pagini contine suportul de curs pt fiecare format A4 si A5, ce fel de coperta se doreste, ce fel de prindere/legare e necesara.

Raspuns:

Va informam sa consultati sectiunea SPECIFICATII TEHNICE, pagina 14 din procedura competitiva care prevede specificatiile tehnice solicitate de dumneavoastra.

Solicitare 3:

De asemenea, conținutul suportului ajunge la prestator in vreun format digital editabil fără a mai fi necesară tehnoredactarea lui, caz in care prestatorul se ocupă strict de machetare si design grafic sau e necesar sa scrie si continutul propriu-zis?

Raspuns:

Conform sectiunii SPECIFICATII TEHNICE, pagina 14 din procedura competitiva, ofertantii vor avea ca responsabilitati prestarea de servicii de editare si tiparire, respectiv:

“Servicii de creatie, DTP si pregatire pentru tipar.

Tiparirea suporturilor de curs, care se va realiza cu respectarea normelor prevazute de Manualul de identitate vizuala POCU 2014-2020 <http://mfe.gov.ro/identitate-vizuala/>

[...]

Alte cerinte:

1 – Oferantul va asigura designul/macheta pentru tiparirea brosurii.

2 – Dupa semnarea contractului de prestari servicii, achizitorul va alege una din machetele propuse de ofertantul castigator, dupa care va lansa comanda ferma catre acesta indicand si macheta alea de achizitor pentru tiparirea suporturilor de curs, urmand ca prestatorul sa editeze si sa tipareasca suporturile de curs in cantatea prevazuta de prezenta procedura in termen de maxim 5 zile de la primirea comenzii ferme.”

Mentionam faptul ca suporturile de curs vor fi prezentate de prestator beneficiarului/achizitorului in format editabil inainte de tiparire pentru furnizarea bunului de tipar.

De asemenea, continutul suporturilor de curs va fi furnizat de catre achizitor/beneficiar, prestatorul va avea responsabilitatea de editare si tiparire a acestora.

Cu bine,

Asociatia pentru Formare, Educatie si Dezvoltare - EUROFED.

