



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv specific 6.12. - Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

Titlul proiectului: DA pentru formare! DA pentru viitor!

Contract POCU/726/6/12/135997

Nr. 51/ 23.04.202

Documentația pentru Ofertanți

Servicii de organizare evenimente

COD CPV – 79952000-2

Servicii pentru evenimente

“DA pentru formare! DA pentru viitor!”,

Finanțat prin

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Apel pentru proiecte POCU/726/6/12/ Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale

7. PROCEDURA

7.5. Clauze contractuale:

Modalitatea de Plată va depinde de fluxul financiar al proiectului și de respectarea obligațiilor de plată a rambursărilor și a cererilor de plată de către AM POCU /OIR POSDRU CENTRU, precum și de obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor.

- Plata se efectuează, de regulă, în funcție de cash flow, parțială/finală, în sistem de rambursare/plată, numai în baza facturii emise de către Prestator după livrarea și recepția serviciilor, de regulă în termen de max. 90 de zile calendaristice de la primire de către Achizitor/Beneficiar a facturii în original. Facturile vor fi transmise la sediul Achizitorului și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numele și codul SMIS al proiectului, numărul de contract și scadența plății. În funcție de fluxul de numerar existent la data facturării, plata se poate realiza și prin utilizarea mecanismului cererilor de plată, situație în care termenul va depinde de aprobarea și decontarea cererii de plată.
- Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens factura va fi însoțită de către Procesul verbal de recepționare a serviciilor și de Raportul furnizorului.
- Desfășurarea evenimentului se va realiza în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către Achizitor, prin care va fi transmisă data de desfășurare a acestuia.
- În situația în care din cauza lipsei de cashflow se va utiliza mecanismul cererilor de plată, facturile vor fi achitate în termen de trei zile de la momentul decontării de către finanțator, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare POCU/726/6/12/135997 împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligațiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi și beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, Achizitorul nefiind răspunzător pentru plata de penalități.
- **~~Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.~~**
- Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către achizitor, asumându-și corecții dacă este cazul.
- **Primirea și acceptarea la plată a facturilor pentru prestarea serviciilor a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractul de prestări servicii aferent proiectului, după obținerea notei de conformitate a achiziției de către Achizitor .**

Prestatorul are dreptul să angajeze terțe părți în vederea prestării sau realizării serviciilor auxiliare, pentru o bună desfășurare a organizării evenimentului, dar va rămâne singurul responsabil față de Achizitor pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract. Terții pot fi societăți sau persoane fizice la ale căror servicii Prestatorul apelează în interesul Achizitorului, dar care nu au nici o legătură juridică și/sau economică cu Achizitorul. (inchiriere sala/locatie/spatiu, masa, cazare etc.)