



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.111: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusive prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

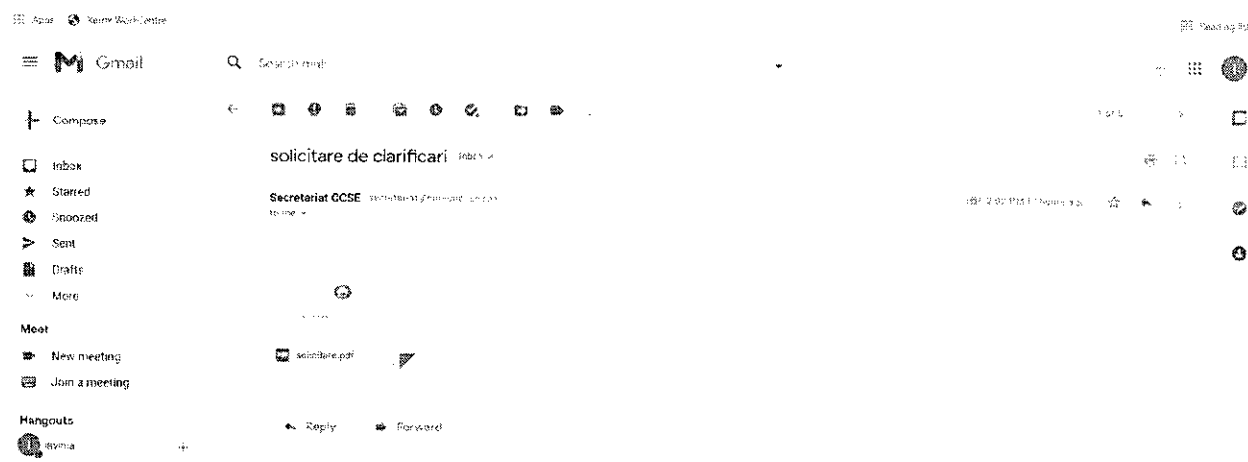
Titlul proiectului: Fii pregătit la orice vârstă

Nr.contract: POCU/726/6/12/134275

Nr.înreg.270/19.04.2021

CĂTRE CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE

Referitor: solicitare de clarificare privind anunțul de participare la procedura de achiziție servicii de formare profesională primită pe emailul:achizitii134275@gmail.com primită la ora 14.02



Menționăm că în calendarului estimativ datele sunt:

Nr. crt	Etape	Data
1	Data lansarii anuntului	09-04-2021
2	Termenul limita de solicitarea a clarificarilor de la achizitor	19.04.2021 ora 10.00

Pagina 22 din documentația scanată se referă la următoarele:

Responsabilul de contract din partea furnizorului de formare va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura cu Coordonatorul de formare profesională al Beneficiarului;
- să coordoneze activitățile de formare astfel, încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- să asigure cel puțin numărul minim de formatori pentru buna desfășurare a pregătirii teoretice și practice și să comunice Beneficiarului în scris, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de începerea cursului, orarul și tematica desfășurată (graficul desfășurător pentru cursul respectiv), precum și locația/ locațiile, acordul scris al Comisiei de Autorizare în raza căreia se va desfășura cursul, în cazul modificărilor condițiilor de autorizare, conform art. 30 din O.G. nr.129/2000 republicata).
- să coordoneze formatorii astfel, încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.III: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusive prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Titlul proiectului: Fii pregătit la orice vârstă

Nr.contract: POCU/726/6/12/134275

aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în propunerea tehnică;

- să furnizeze, raportul de activitate, însoțit de documentele justificative solicitate, conform procedurilor programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.).

Răspuns 1: Orice furnizor de formare profesională pune la dispoziția Comisiei de autorizare documente de acceptare a desfășurării cursului în alte localități, fapt ce sunt dovedite prin adrese scrise cu număr de înregistrare/accept. Fiecare furnizor de formare profesională trebuie să respecte legislația în vigoare pentru cursul autorizat.

Răspuns 2:

1. Punctajele pentru preturile menționate se vor calcula după urmatorul algoritm:

Pretul ofertei - 30 % pondere din punctaj total – 100 puncte

Oferta tehnica- – 70 % pondere din punctaj total – 100 puncte

a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 100 puncte.

b) Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

$P(n) = \frac{\text{Preț}(\min)}{\text{Preț}(n)} \times \text{nr puncte maxim alocat factorului de evaluare}$ unde, $P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare

$\text{Preț}(\min)$ = Prețul cel mai mic oferit în cadrul procedurii de atribuire;

$\text{Preț}(n)$ = Prețul oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

2. Punctajul pentru oferta tehnica se va calcula astfel:

- **Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru (punctajele se acordă diferentiat de la 1 la punctajul maxim alocat fiecărui subcriteriu în funcție de gradul de detaliere a aspectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse în oferta care asigură relevanța față de obiectivele și activitățile contractului)- 50 puncte acordate astfel:**

-Descrierea clară a metodologiei utilizate în cadrul contractului d.p.d.v al implementării activităților / componentelor contractului în condițiile asigurării relevanței acestuia față de activitățile ce fac obiectul contractului -**20 puncte**

- Identificarea și prezentarea responsabilităților în executia contractului pentru experții cheie și personalul de sprijin și prezentarea modului de interacțiune între aceștia, cu evidențierea sarcinilor și atribuțiilor acestora: prezentarea organigramei echipei implicate în contract-**5 puncte**

- Prezentarea fluxului informațional în cadrul contractului, a modului de asigurare a coordonării echipei contractului, a modului de comunicare cu beneficiarul și cu grupul țintă implicat în contract-**10 puncte**

- Prezentarea și descrierea activităților pentru realizarea obiectivelor contractului (inclusiv atingerea indicatorilor și a rezultatelor conform Specificațiilor tehnice), a succesiunii logice, interrelaționării și intercondiționalității acestora (se utilizează inclusiv o detaliere grafică - GANTT, plan acțiuni, sau similar)-**15 puncte**

3. Organizarea și Resursele (punctajul se acordă diferentiat de la 1 la punctajul maxim alocat fiecărui subcriteriu în funcție de gradul de detaliere a aspectelor solicitate. Se vor puncta numai acele aspecte incluse în oferta care asigură relevanța față de obiectivele și activitățile contractului)-40 puncte repartizate astfel:

- Descrierea livrabilelor puse la dispoziție Beneficiarului/Achizitorului și modalitatea de organizare și de furnizare acestora în cadrul contractului de prestare servicii-**30 puncte**

-Descrierea facilităților de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului, precum și a modului de alocare a acestora, pe fiecare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capitalul Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10.III: Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusive prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Titlul proiectului: Fii pregătit la orice vârstă

Nr.contract: POCU/726/6/12/134275

componenta în parte-10 puncte

4. Termenul de mobilizare al resurselor umane și materiale de la înștiințarea scrisă/comanda fermă emisă de Achizitor 10 puncte

Punctajul se va calcula după următorul algoritm:

a) Pentru cel mai mic termen de mobilizare oferit se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare.

b) Pentru celelalte termene punctajul se acordă proporțional, astfel:

$P(n) = \frac{TM_{min}}{TM(n)} \times 10$ puncte, unde,

$P(n)$ = Punctajul ofertei pentru factorul de evaluare; TM_{min} = Termenul de mobilizare cel mai mic oferit; $TM(n)$ = Termenul de mobilizare oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

I. Având în vedere că pentru realizarea activităților proiectului sunt necesare serviciile de formare profesională a adulților, Achizitorul consideră de maximă relevanță timpul de care are nevoie fiecare ofertant pentru a își mobiliza resursele umane și materiale, de la data primirii comenzii ferme.

II. Termenul de mobilizare reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul demarează sesiunile de formare. Termenul de mobilizare se întinde între momentul primirii comenzii ferme din partea achizitorului, până la începerea efectivă a activității.

III. Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

IV. Ofertele care prevăd un termen nerealist/nesustenabil/care nu poate fi fundamentat din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Specificațiile tehnice, vor fi respinse ca neconforme.

V.

Punctajul total se calculează prin însumarea tuturor factorilor de evaluare și aplicarea ponderilor stabilite. Se declară castigator oferta cu cel mai mare punctaj.

Răspuns 3: Pentru fiecare solicitare de deschidere a unui curs din partea achizitorului acesta va atașa lista cu persoanele participante precum și documentele justificative. Menționăm totodată că nu știm cum este autorizat cursul/cursurile dvs de calificare și ce documente suplimentare solicitați. Bugetul aferent cursului de brutar/persoană este de 1324 lei și nu poate fi depășit, pentru cursul de cofetar patiser suma alocată/persoană este de 2224 lei/persoană, nu poate fi depășit. Orice cost suplimentar efectuat de dvs nu poate fi cerut spre decontare.

Vă rugăm să parcurgeți cu atenție documentația aferentă serviciilor de formare profesională și să oferați în concordanță cu cerințele expuse.

19.04.2021

Manager de proiect – Răzlog Lavinia

