

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin "Programul Operational Capital Uman 2014-2020"

Axa prioritară 6. „Educație și competențe”

Obiectivul specific 6.13: „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”

Titlul proiectului: Creșterea competențelor practice a studenților prin programe de învățare la locul de muncă – Contati pe Noi!

Contract nr. POCU/626/6/13/133486 din data de 22.09.2020

## BEST STRATEGIC HR SOLUTIONS SRL

Nr.2012041AP/04.12.2020

### RASPUNS SOLICITARE CLARIFICARI NR.1

Ca urmare a solicitării de clarificări primită la data de 03.12.2020 de la un operator economic privind achiziția de servicii de organizare evenimente de informare și masă rotundă pentru proiectul „**Creșterea competențelor practice a studenților prin programe de învățare la locul de muncă – Contati pe Noi!**” - POCU/626/6/13/133486, formulăm următorul răspuns:

**Întrebarea nr.1:** Va rugăm să clarificați numărul de evenimente avute în vedere.

**Răspuns:** Așa cum am menționat și în caietul de sarcini, numărul de evenimente va fi stabilit împreună cu operatorul economic declarat câștigător, în funcție de situația pandemică existentă și limitările privind numărul de persoane ce pot participa la un eveniment, aplicabile la momentul organizării evenimentelor și stabilite prin ordonanțe militare, ordine ale ministrului sănătății, decrete privind instituirea stării de urgență/alertă, precum și alte acte normative. Spre exemplu, în acest moment pot fi organizate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cursuri de instruire și workshopuri pentru adulți, inclusiv cele organizate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, cu un număr de participanți de **maximum 25 de persoane în interior** și de maximum 50 de persoane în exterior și cu respectarea normelor de sănătate publică stabilite în ordinul ministrului sănătății. În funcție de realitatea din implementarea proiectului și de cerințele persoanelor de a se înscrie în grupul țintă al proiectului, numărul de evenimente poate crește, cu respectarea normelor în vigoare. Indiferent de numărul de evenimente necesar a fi organizate, numărul total de participanți trebuie să fie de minim 480 persoane.

**Întrebarea nr.2:** Va rugăm să clarificați în ce ore vor avea loc evenimentele.

**Răspuns:** Numărul minim de participanți stabilit prin caietul de sarcini este de 480 ce pot proveni din județe aferente regiunilor de implementare Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia și Vest. În caietul de sarcini este menționat **“Intrucât activitățile de informare și identificare a grupului țintă al proiectului se vor desfășura pe tot parcursul proiectului nu se poate aprecia cu exactitate în ce localități/județe/regiuni se vor organiza și desfășura aceste evenimente și prin urmare în acest moment nu se pot stabili cu exactitate localitățile/județele/regiunile de desfășurare ale evenimentelor.”** Având în vedere aceste precizări orele în care vor avea loc evenimentele nu se pot stabili cu exactitate însă acestea vor fi din regiunile menționate mai sus.

**Întrebarea nr.3:** Va rugăm să clarificați numărul minim de participanți per eveniment.

**Raspuns:** In conditiile situatiei pandemice existente, nu poate fi estimat un numar minim de participanti. A se vedea si raspunsul la intrebarea 1.

**Intrebarea nr.4:** Va rugam sa clarificati pentru cati participanti trebuie facut decontul de transport si din ce localitati vor sosi acestia.

**Raspuns:** Estimam ca din totalul de 480 de participanti, un procent de maxim 20% sa solicite decontarea transportului. Acesta se va deconta in limita legala de 7.5 l/100 km, pe o distanta ce nu va depasi 50 de km de la domiciliul participantilor la locul de organizare al evenimentului, pentru cei ce vor folosi masina proprie. Pentru cei ce vor folosi mijloace de transport in comun (autobuz, microbus etc) se va deconta biletul de calatorie.

**Intrebarea nr.5:** In contextul modalitatii de ofertare conform caietului de sarcinii va rugam sa clarificati mentiunea dvs de la pagina 2/ NB\* cu privire la desfasurarea serviciilor si in urmatoarele zile. Acest fapt presupune a oferta mai multe zile de eveniment.

**Raspuns:** In principiu, evenimentele de informare se vor desfășura pe parcursul a unei zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și in zilele urmatoare, in aceleasi conditii asumate, in cazul in care, din culpa sa, nu reuseste sa acopere toate subiectele pe care trebuie sa le abordeze speaker-ul intr-o zi. Numarul total de evenimente indiferent de numarul de zile ale acestora, va trebui sa insumeze cel putin 480 de participanti.

**Intrebarea nr.6:** Va rugam sa ne precizati set up-ul salii.

**Raspuns:** Set up-ul salii este lasat la latitudinea operatorului economic, in conditiile in care se va asigura distantarea intre participanti in conformitate cu normele sanitare in vigoare.

**Intrebarea nr.7:** Va rugam sa clarificati cererea prin care ne solicitati sa asiguram minim 1 persoana care sa sustina prezentari pentru informarea, promovarea si sustinerea temelor secundare si orizontale, si care poate avea si rol de prezentator si/sau moderator.

**Raspuns:** Operatorul economic va asigura prezenta unui speaker/prezentator/moderator intrucat evenimentele de informare si recrutare a grupului tinta vor fi interactive iar acesta va trebui sa propuna o discutie intre participanti privind importanta temelor secundare, respectiv: sprijinirii tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Nediscriminare), dar si a temelor orizontale (dezvoltare durabila (poluatorul plateste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice, rezilienta la dezastre), promovare a egalitatii intre femei si barbati, a egalitatii de sanse si non-discriminare (egalitate de gen, egalitate de sanse, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilitati, schimbari demografice) si a Utilizarii TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale). Spre exemplu, inovarea sociala poate fi atinsa prin crearea de parteneriate relevante pentru sporirea relevantei pe piata muncii a învățământului superior, dar si prin identificarea unor solutii practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de derulare a unor programe de invatare la locul de munca cum ar fi programe integrate si personalizate de consiliere si orientare in cariera, programe de invatare la locul de munca, programe de intreprinderi simulate, premii pentru studentii cu cele mai bune rezultate cu privire la competentele necesare angajarii. O alta tema secundara, cea de îmbunătățire a accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC) poate fi facuta prin stimularea utilizarii frecvente a calculatoarelor / softurilor / aplicatiilor informatice si de TIC folosite de agentii economici la locul de practica. Tema secundara privind nediscriminarea va putea fi evidentiata prin sustinerea, promovarea egalitatii de sanse, combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, handicap, vârsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip, precum si asigurarea accesului egal la serviciile de interes general in toate

activitățile din cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește selecția și recrutarea grupului țintă și derularea activităților cu acesta.

**Întrebarea nr.8:** Va rugăm să ne transmiteți dacă se vor solicita servicii pentru masa de prânz, având în vedere că se solicită doar pauza de cafea și o cină.

**Răspuns:** Nu se solicită servicii pentru masa de prânz.

**Întrebarea nr.9:** Cu privire la materialele promotionale, va rugăm să ne confirmați disponibilitatea de a ne transmite materialele de branding/ logo-uri/ culori în formatul solicitat de noi, având în vedere solicitările și specificațiile din caietul de sarcini.

**Răspuns:** Confirmăm disponibilitatea de a transmite operatorului economic declarant câștigător a materialelor de branding/ logo-uri/ culori în formatul solicitat de acesta, având în vedere solicitările și specificațiile din caietul de sarcini.

Va adresăm aceleași întrebări și pentru punctul 2 pentru solicitarea de servicii

**Întrebarea nr.1:** Va rugăm să clarificați numărul de mese rotunde avute în vedere.

**Răspuns:** Așa cum am menționat și în caietul de sarcini, numărul de evenimente va fi stabilit împreună cu operatorul economic declarat câștigător, în funcție de situația pandemică existentă și limitările privind numărul de persoane ce pot participa la un eveniment, aplicabile la momentul organizării evenimentelor și stabilite prin ordonanțe militare, ordine ale ministrului sănătății, decrete privind instituirea stării de urgență/alertă, precum și alte acte normative. Spre exemplu, în acest moment pot fi organizate, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cursuri de instruire și workshopuri pentru adulți, inclusiv cele organizate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, cu un număr de participanți de **maximum 25 de persoane în interior** și de maximum 50 de persoane în exterior și cu respectarea normelor de sănătate publică stabilite în ordinul ministrului sănătății. În funcție de realitatea din implementarea proiectului și de cerințele persoanelor de a se înscrie în grupul țintă al proiectului, numărul de evenimente poate crește, cu respectarea normelor în vigoare. Indiferent de numărul de evenimente necesar a fi organizate, numărul total de participanți trebuie să fie de minim 60 persoane.

**Întrebarea nr.2:** Va rugăm să clarificați în ce ore vor avea loc mesele rotunde.

**Răspuns:** Numărul minim de participanți stabilit prin caietul de sarcini este de 60 ce pot proveni din județe aferente regiunilor de implementare Centru, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Muntenia, Sud-Est, Sud-Vest Oltenia și Vest. În caietul de sarcini este menționat **“Intrucât activitatea de dezvoltare a parteneriatelor în cadrul proiectului se va desfășura pe tot parcursul proiectului nu se poate aprecia cu exactitate în ce localități/județe/regiuni se vor organiza și desfășura mesele rotunde și prin urmare în acest moment nu se pot stabili cu exactitate localitățile/județele/regiunile de desfășurare ale meselor rotunde.”** Având în vedere aceste precizări orele în care vor avea loc evenimentele nu se pot stabili cu exactitate însă acestea vor fi din regiunile menționate mai sus.

**Întrebarea nr.3:** Va rugăm să clarificați numărul minim de participanți per masă rotundă.

**Răspuns:** În condițiile situației pandemice existente, nu poate fi estimat un număr minim de participanți. A se vedea și răspunsul la întrebarea 1.

**Intrebarea nr.4:** Va rugam sa clarificati pentru cati participanti trebuie facut decontul de transport si din ce localitati vor sosi acestia.

**Raspuns:** Estimam ca din totalul de 60 de participanti, un procent de maxim 20% sa solicite decontarea transportului. Acesta se va deconta in limita legala de 7.5 l/100 km, pe o distanta ce nu va depasi 50 de km de la domiciliul participantilor la locul de organizare al evenimentului, pentru cei ce vor folosi masina proprie. Pentru cei ce vor folosi mijloace de transport in comun (autobuz, microbuz etc) se va deconta biletul de calatorie.

**Intrebarea nr.5:** In contextul modalitatii de ofertare conform caietului de sarcinii va rugam sa clarificati mentiunea dvs de la pagina 5/ NB\* cu privire la desfasurarea serviciilor si in urmatoarele zile. Acest fapt presupune a oferta mai multe zile de masa rotunda.

**Raspuns:** In principiu, mesele rotunde se vor desfășura pe parcursul a unei zile, prestatorul fiind responsabil de organizarea și desfășurarea acestor servicii și in zilele urmatoare, in aceleasi conditii asumate, in cazul in care, din culpa sa, nu reuseste sa acopere toate subiectele pe care trebuie sa le abordeze speaker-ul intr-o zi. Numarul total de evenimente indiferent de numarul de zile ale acestora, va trebui sa insumeze cel putin 60 de participanti.

**Intrebarea nr.6:** Va rugam sa ne precizati set up-ul salii.

**Raspuns:** Set up-ul salii este lasat la latitudinea operatorului economic, in conditiile in care se va asigura distantarea intre participanti in conformitate cu normele sanitare in vigoare.

**Intrebarea nr.7:** Va rugam sa clarificati cererea prin care ne solicitati sa asiguram minim 1 persoana care sa sustina prezentari pentru informarea, promovarea si sustinerea temelor secundare si orizontale, si care poate avea si rol de prezentator si/sau moderator.

**Raspuns:** Operatorul economic va asigura prezenta unui speaker/prezentator/moderator intrucat mesele rotunde vor fi interactive iar acesta va trebui sa propuna o discutie intre participanti privind importanta temelor secundare, respectiv: sprijinirii tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, Inovare sociala, Nediscriminare), dar si a temelor orizontale (dezvoltare durabila (poluatorul plateste, protectia biodiversitatii, utilizarea eficienta a resurselor, atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice, rezilienta la dezastre), promovare a egalitatii intre femei si barbati, a egalitatii de sanse si non-discriminare (egalitate de gen, egalitate de sanse, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilitati, schimbari demografice) si a Utilizarii TIC si contributia la dezvoltarea de competente digitale). Spre exemplu, inovarea sociala poate fi atinsa prin crearea de parteneriate relevante pentru sporirea relevantei pe piata muncii a învățământului superior, dar si prin identificarea unor solutii practice, viabile, inovative de îmbunatatire a ofertei de derulare a unor programe de invatare la locul de munca cum ar fi programe integrate si personalizate de consiliere si orientare in cariera, programe de invatare la locul de munca, programe de intreprinderi simulate, premii pentru studentii cu cele mai bune rezultate cu privire la competentele necesare angajarii. O alta tema secundara, cea de Îmbunatatire a accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC) poate fi facuta prin stimularea utilizarii frecvente a calculatoarelor / softurilor / aplicatiilor informatice si de TIC folosite de agentii economici la locul de practica. Tema secundara privind nediscriminarea va putea fi evidentiata prin sustinerea, promovarea egalitatii de sanse, combaterea discriminarii pe criterii de origine rasiala sau etnica, religie sau credinta, handicap, vârsta sau orientare sexuala si a dificultatilor de acces de orice tip, precum si asigurarea accesului egal la serviciile de interes general in toate activitatile din cadrul proiectului, precum si în ceea ce priveste selectia si recrutarea grupului tinta si derularea activitatilor cu acesta.

**Intrebarea nr.8:** Va rugam sa ne transmiteti daca se vor solicita servicii pentru masa de pranz, avand in vedere ca se solicita doar pauza de cafea si o cina.

**Raspuns:** Nu se solicita servicii pentru masa de pranz.

**Intrebarea nr.9:** Cu privire la materialele promotionale, va rugam sa ne confirmati disponibilitatea de a ne transmite materialele de branding/ logo-uri/ culori in formatul solicitat de noi, avand in vedere solicitarile si specificatiile din caietul de sarcini.

**Raspuns:** Confirmam disponibilitatea de a transmite operatorului economic declarant castigator a materialelor de branding/ logo-uri/ culori in formatul solicitat de acesta, avand in vedere solicitarile si specificatiile din caietul de sarcini.

Intocmit  
Expert achizitii  
Preda Irina Mihaela

