



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVGUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



Investiția în tineri, investiția în viitorul nostru!
POSDRU/126/5.1/S/139515

Nr. 947/25.03.2015

CLARIFICARI

ACHIZITIA DE CONSULTANTA IN AFACERI SI IN MANAGEMENT SI SERVICII CONEXE IN CADRUL PROIECTULUI “INVESTITIA IN TINERI, INVESTITIA IN VIITORUL NOSTRU!” – ID 139515

a) Referitor la – Termenul limita de depunere a ofertelor

Raspuns:

Precizam ca termenul limita corect de depunere a ofertelor este data de 03.04.2015 ora 12:00.

b) Referitor la – punctul III.c Situatia Economico – Financiara disponibilitati financiare pentru derularea contractului: a. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine resurse (disponibil in cont, linii de credit, etc.), certificate de catre o institutie bancara, pentru a sustine cel putin 10%din implementarea contractului, respectiv suma de 20.161 lei.

Raspuns:

In dovedirea disponibilitatii financiare, ofertantul poate inainta oricare dintre urmatoarele:

- scrisoare de garantie bancara
- extras de cont curent avand ca titular de cont ofertantul, emis cu maxim 7 zile anterior depunerii ofertei
- dovada constituirii unui cont de garantie de buna executie

c) Referitor la – punctul III.c Situatia Economico – Financiara este solicitat bilantul contabil pentru ultimii 3 ani.

Raspuns:

Cu privire la punctul III.c, ofertantul care nu depune/nu detine bilantul ultimilor 3 ani, nu indeplineste criteriile de calificare si/sau selectie, astfel oferta acestuia va fi considerata



inacceptabila. Se coroboreaza cu indeplinirea experientei de minim 2 ani in activitatile ce privesc procedurile ONRC. Valoarea bilantului nu este un criteriu, aceasta cerinta are ca scop dovedirea de catre ofertant a unei activitati prestate in mod continuu si fata de mai multi clienti.

d) Referitor la – punctul III .d Capacitatea tehnica si/sau profesionala – „Ofertantii trebuie sa indeplineasca conditia unei experiente de minim 2 ani în activitățile ce privesc procedurile ONRC-ului, constând în redactarea documentelor de înființare (acte constitutive, contracte de locatiune, etc.), asistarea candidatului în obținerea specimenului de semnatura si a declaratiilor pe propria raspundere, in constituirea capitalului social in relatie cu institutia bancara, consultarea candidatului in orice aspect procedural ce priveste constituirea entitatii, depunerea documentelor necesare la Oficiul Registrului Comerțului. In acest sens ofertantii vor depune o declaratie pe propria raspundere ca au desfasurat aceste activitati in mod regulat, cu privire la infiintarile urmatoarelor forme legale de afacere: S.R.L. ,S.R.L.-D, P.F.A., Î.I., Î.F. ”

Raspuns:

Cu privire la punctul III.d ofertantii vor depune declaratia pe propria raspundere, in care se mentioneaza ca ofertantul cunoaste prevederile Codului Penal privind falsul in declaratii, cu privire la desfasurarea in mod regulat a activitatilor de infiintare a unor persoane juridice sau forme de organizare comerciala fara personalitate juridica, de tipul societatilor comerciale SRL, SRL-D respectiv PFA, II, IF. Declaratia va putea fi autentificata notarial si va putea fi insotita de documente justificative relevante. Relevante vor fi considerate acele documente care sunt emise in relatie cu ONRC, din care rezulta desfasurarea unei activitati specifice ONRC si din cuprinsul carora se poate distinge in mod clar ca prestarea serviciilor a fost realizata de catre ofertant. Cerinta depunerii a minim 3 recomandari reprezinta un criteriu de selectie a ofertelor. Ofertantul face dovada experientei in prestarea serviciilor, detaliate in documentatia de atribuire, fata de terte persoane si nu doar fata de propria-i forma de organizare.

e) Referitor la – punctul IV. Prezentarea ofertei – paragraful IV. f, punctul 3 - Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

Raspuns:

Pretul va include toate costurile generate de indeplinirea pachetului de servicii, ce conform documentatiei cad in sarcina prestatorului, incluzand onorariul prestatorului, taxele de infiintare, onorarii si taxe notariale, etc. Ofertantul se angajeaza ca prin prestarea sa se vor livra 100 de entitati infiintate prin Registrul Comertului, conform documentatiei de atribuire.

f) Referitor la – Criteriul de atribuire „pretul cel mai mic”

Raspuns:

In cazul in care criteriul utilizat este pretul cel mai scazut, astfel cum este prevazut O.G. 34/2006

privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, la art. 198, alin. 1, lit. b, „*stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.*”(2) *Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini*” (Hotărarea 925/2006, art.13)

Cererea privind clarificarile asupra unui pret mic, astfel cum sunt descrise în art. 202, alin. 1¹ din O.G. 34/2006 „*O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, atunci când prețul ofertat, fără T.V.A., reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv*” este îndreptatit a fi formulată de către solicitant prin Comisia de evaluare așa cum se arată și în dispozițiile art. 78 din H.925/2006, art 78 : „(1) *Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.* (2) *Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 36 alin. (1) lit. g), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din ordonanța de urgență.*”

g) Referitor la - Caietul de sarcini – Responsabilitățile prestatorului

Raspuns:

Ofertantul va păstra o comunicare facilă cu candidații prin orice mijloace ce-i stau la dispoziție, agreeate în prealabil cu aceștia. De asemenea ofertantul va stabili și întâlniri fizice pentru derularea procedurilor, în care va oferi consultanță, va prelua acte, va redacta contracte pentru aceștia, va depune și ridica înscrisurile. Locațiile unde se vor stabili întâlnirile trebuie să fie conforme unei bune desfășurări a activității de consultanță, să permită ofertantului și candidatului colaborarea în condiții optime. Procedura consultării candidatului și perfectarea actelor trebuie realizate în 3 luni de la data semnării contractului.

Întâlnirile se stabilesc în județele menționate în documentație, prestatorul și candidații fiind liberi în a-și stabili de comun acord coordonatele întâlnirilor, ținând cont de disponibilitatea locurilor destinate sedintelor, existența notariatelor, a centrelor de copiat acte, etc. Prestatorul nu este obligat a stabili întâlnirile în orașele unde își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului

de pe langa Tribunalul judetului, daca majoritatii candidatilor le este mai facila intalnirea intr-un oras diferit, dar care va indeplini conditiile mentionate.

Costurile suportate de prestator cuprind toate cheltuielile efectuate in constituirea unei forme de organizare cu scop lucrativ ce se ivesc in procesul de pregatire al actelor ce urmeaza a fi depuse la Registrul Comertului si in cadrul procedurii de inregistrare in Registrul Comertului, pana la emiterea certificatelor de inregistrare. Ofertantul, in baza contractului de prestari servicii, in cazul societatilor comerciale va constitui capitalul social in limita minimului prevazut de lege.

h) Referitor la - Procesul verbal de receptie a serviciilor

Raspuns:

Ofertantul va depune anexat procesului-verbal de receptionare a serviciilor, procesul-verbal completat si semnat de candidat si prestator(avand componenta mentionata in documentatie) in original.

i) Referitor la punctul III.c Situatia Economico – Financiara disponibilitati financiare pentru derularea contractului: a. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine resurse (disponibil in cont, linii de credit, etc.), certificate de catre o institutie bancara, pentru a sustine cel putin 10%din implementarea contractului, respectiv suma de 20.161 lei.

Raspuns:

Dovada resurselor financiare pentru a sustine cel putin 10% din implementarea contractului, este o cerinta fara de care ofertantul nu va indeplini conditiile de calificare. Valorile mentionate in documentatie privind conditiile de calificare nu suporta modificari.

j) Referitor la - modelul de contract de servicii anexat la documentatia de atribuire

Raspuns:

Anexa IV „model de contract” specifica in mod eronat la punctul 4.3 „indeplinirea serviciilor de formare profesionala”, [...] „TVA 0, conform legislatiei”. Se indreapta eroare prin mentiunea ca serviciile la care se face referire sunt cele prevazute in documentatie, iar TVA este aplicat in conditiile legii.

**Coordonator tehnic
Andrea Vakarcs**