

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Revizuită 23.03.2015

***„Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire”
Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru
participanți și formatori)***

Coduri CPV: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel
79951000-5 Servicii de organizare de seminarii

Achizitor: Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Președinte executiv,
Dana FĂRCĂȘANU

Coordonator Proiect,
Florin SOLOGIUC

Asistent Financiar,
Raluca BUZEA

NR. 342/23.03.2015

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură și contractul care se intenționează a fi atribuit prin aceasta, ca singură bază a atribuirii și încheierii contractului, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Condițiile care guvernează această procedură sunt cele cuprinse în Documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire (compusă din fișa de date a achiziției, secțiunea formulare, caiet de sarcini și secțiunea contract care conține condițiile contractuale obligatorii ale contractului care va fi încheiat) și să pregătească oferta conform tuturor prevederilor părților componente ale acesteia.

Depunerea unei oferte reprezintă acceptarea expresă, scrisă și necondiționată, exprimată de ofertant cu privire la toate clauzele și condițiile cuprinse în documentația de atribuire, inclusiv cu privire la clauzele contractului care va fi încheiat.

Oferta care cuprinde limitări, derogări față de clauzele și condițiile documentației de atribuire va fi respinsă. Indiferent de selectarea sau nu a unei oferte și/sau de derularea ulterioară a contractului, achizitorul nu va suporta nici un cost de elaborare sau transmitere a ofertei.

Achizitor:	Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate
Titlul Proiectului:	RO 19.01 "Îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România prin creșterea capacității de control a Tuberculozei", cofinanțat din Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, domeniul "Inițiative în sănătatea publică"
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Partener

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate	
Adresa de contact și comunicare: Str. Intrarea Gădini, nr.4, sector 1, cod poștal: 011066, București	
Persoană de contact: Florin SOLOGIUC Coordonator proiect	Telefon: 021.252.17.95
E-mail: infotb@cpss.ro	Fax: 021.252.17.94
Adresă internet: www.cpss.ro	

1.2. Principala activitate a achizitorului

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (Asociație fără scop lucrativ - ONG)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> altele
---	---

1.3. a) Termen limită de depunere a ofertelor: **30.03.2015, ora 12:00;**
Data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor: **30.03.2015, ora 12:30.**

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

b) Adresa unde se primesc ofertele: Str.Intrarea Gădinți, nr.4, sector 1, cod poștal: 011066, București, între orele 9:00 – 16:00.

c) Cererile de clarificări vor fi transmise la nr.de fax: 021.252.17.94 și la adresa de e-mail: infotb@cpss.ro.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de către achizitor și va fi restituită nedeschisă.

1.4. Sursele de finanțare ale contractului

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, domeniul "Inițiative în sănătatea publică"	RO 19.01 "Îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România prin creșterea capacității de control a Tuberculozei"

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: „Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori)		
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: Serviciile care se achiziționează fac parte din codul CPV: 55110000-4 Servicii de cazare la hotel, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii. Descrierea detaliată se regăsește în caietul de sarcini. Serviciile solicitate constau în următoarele: organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori)		
2.1.3. Locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări Execuție	NU	(b) Produse NU
		(c) Servicii DA
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Locul de prestare: București, Cod NUTS RO321 – București Și alte aprox.27 de localități reședințe de județ care vor fi stabilite ulterior
2.1.4. Durata contractului de achiziție: De la data semnării contractului de către ambele părți și până la data de 06.04.2015, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, la inițiativa achizitorului, în situația în care până la această dată nu au fost comandate toate serviciile.		
2.1.5. Divizarea pe loturi: NU		
2.1.6. Valoarea estimată a contractului: 185.000,00 lei fără T.V.A.		
2.1.7. Nu se acceptă oferte alternative.		

3. PROCEDURA APLICATĂ: Procedură simplificată conform prevederilor Ordinului nr.1120/2013 al Ministerului Afacerilor Europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

Legislația aplicabilă:

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

- b) Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Codul Civil al României;
- d) Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice se va accesa site-ul www.anrmap.ro
- d) Ministerul Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro - Ordinul nr.1120/2012 al Ministerului Afacerilor Europene privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență".

4. EVALUARE; CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este „Prețul cel mai scăzut”. Va fi contractată oferta acceptabilă, eligibilă și admisibilă care prezintă prețul cel mai scăzut.

Notă: În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim cel mai scăzut, atunci în vederea departajării acestora se va solicita respectivilor ofertanți o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Oferte acceptabile: Ofertele primite vor fi considerate acceptabile dacă sunt depuse până la data și ora-limită anunțate în invitația de participare și în anunțul publicat și prezintă certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului corespunzător (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator).

Oferte eligibile: Ofertele eligibile sunt cele care sunt acceptabile, sunt însoțite de garanția de participare constituită conform prevederilor acestei documentații și îndeplinesc toate criteriile de calificare și/sau selecție solicitate prin documentația de atribuire.

Oferte admisibile: Ofertele primite vor fi considerate admisibile dacă îndeplinesc toate cerințele impuse în documentația de atribuire, respectiv dacă acestea sunt acceptabile și eligibile și corespund din punctul de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu toate cerințele din documentația de atribuire.

Ofertele care nu sunt acceptabile, eligibile și admisibile vor fi respinse. Vor fi supuse evaluării prin aplicarea criteriului de atribuire numai ofertele acceptabile, eligibile și admisibile.

Modalitatea de evaluare se va face conform regulilor de evaluare ale O.U.G. nr.34/2006 și H.G. nr.925/2006, aplicate mutandis mutatis regulilor exprimate în cuprinsul acestei documentații, respectiv prevalând clauzele speciale ale acestei documentații, precum și cele statuate de Ordinul nr.1120/2013 al Ministerului Afacerilor Europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări. Terminologia utilizată de O.U.G. nr.34/2006 și H.G. nr.925/2006 va avea efecte corespunzătoare, prin raportare la definițiile acestei documentații. În cadrul prezentei evaluări achizitorului nu îi incumbă obligația de verificare a prețurilor neobișnuit de scăzute, așa cum este reglementată de O.U.G. nr.34/2006 și H.G. nr.925/2006.

Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA	LOCAȚIA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la achizitor	25.03.2015	14.00	Datele de contact ale achizitorului.
Termen limită de publicare a clarificărilor de către achizitor	25.03.2015	19.00	www.cpss.ro
Data limită de pentru depunerea ofertelor	30.03.2015	12:00	Sediul achizitorului
Data ședinței de deschidere a ofertelor	30.03.2015	12:30	Sediul achizitorului

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Data estimativă de semnare a contractului	03.04.2015	-	Sediul achizitorului
Data estimativă de începere a prestării	Aprilie 2015	-	-

Răspunsurile la întrebările/clarificările adresate în legătură cu această procedură vor fi postate la adresa www.fonduri-ue.ro, la rubrica aferentă acestei achiziții, fără a fi dezvăluită identitatea solicitantului.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Instrucțiuni: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului și, de asemenea, va fi ștampilat. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. **Documentele pentru care nu se face nicio mențiune cu privire la modalitatea de prezentare, vor fi prezentate în original. Orice document prezentat în copie va fi certificat pentru conformitate cu originalul prin inserarea mențiunii „conform cu originalul”, semnare și ștampilare.**

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

5.1 Situația personală a candidatului/ofertantului

5.1.1. Informații despre ofertant	Formular 5 - Informații generale despre ofertant
5.1.2. Declarații privind eligibilitatea	Se vor prezenta: - Formular 2 - Declarație privind eligibilitatea; - Formular 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006; - Formular 4 – Declarație cu privire la conflictul de interese; - Formular 9 – Certificat de participare la licitație cu o ofertă independentă
Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, achizitorul poate solicita informații direct de la autoritățile competente. Ofertele ale căror operatori economici ofertanți/asociați/subcontractanți se încadrează în situațiile prevăzute de art.180 sau 181 ale O.U.G. nr.34/2006 sau se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, așa cum sunt acestea descrise în formularele 2, 3 sau 4 ale acestei documentații, vor fi excluse din procedură.	
Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Președinte Executiv – Dana FĂRCĂȘANU; Asistent Financiar – Raluca BUZEA; Coordonator Proiect – Florin SOLOGIUC.	

5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

	<p>1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/obiectul de activitate/faptul că nu a intrat în faliment. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator (ex: 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare, 5610 Restaurante, 7911 Activități ale agențiilor turistice, 7912 Activități ale tur-operatorilor). Certificatul constatator va fi emis cu maxim 30 de zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>În situația în care la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor oferta nu include certificatul constatator aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</p> <p>Se va prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Persoane juridice străine: Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele vor respecta toate cerințele solicitate mai sus.</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală sau echivalent eliberat de organul fiscal competent, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat - <i>copie certificată pentru conformitate cu originalul</i></p>
--	---

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

	<p>4. Ofertanții trebuie să fie autorizați legal să presteze serviciile de turism care fac obiectul atribuirii. În dovedirea acestui fapt, ofertanții vor prezenta în plus față de documentele de mai sus, după caz, următoarele:</p> <p>A) ofertanții agenții de turism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Licență de turism valabilă pe teritoriul României, eliberată în condițiile legii – <i>copie certificată pentru conformitate cu originalul</i>; <p>B) ofertanții hoteluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de clasificare al hotelului - <i>copie certificată pentru conformitate cu originalul</i>.
<p>Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, achizitorul poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>5.3 Situația economico-financiară</p>	
<p>5.3.1. Informații privind situația economico financiară</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013) – Formularul 5 <u>Nivel specific minim necesar:</u> Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că cifra sa medie de afaceri din ultimii 3 (trei) ani este de cel puțin dublul valorii estimate pentru contractul în cadrul căruia se înaintează oferta. Pentru situațiile financiare exprimate în EUR se va utiliza cursul mediu de schimb al Băncii Centrale Europene aferente anului pentru care se calculează. Se vor prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul ale situațiilor financiare anuale (bilanț) ori extrase ale situațiilor financiare anuale, înregistrate la autoritățile competente, sau, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri nu este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, se vor prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul ale rapoartelor cenzorilor ori auditorilor.</p> <p><i>Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a criteriului legat de cifra de afaceri.</i> <i>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și dorește să beneficieze de reducerile art.16 alin. 2 al Legii nr.346/2004 trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, întocmită conform prevederilor Legii 346/2004 și a anexelor acestei legi - Formular nr. 10.</i> Calculul valorii Activelor totale din Formularul nr.10 se va face conform formulei: Active totale = Active imobilizate TOTAL + Active circulante TOTAL + Cheltuieli în avans</p>
<p>5.4 Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p><i>Toate copiile vor purta mențiunea „conform cu originalul” și vor fi semnate și ștampilate.</i> <i>Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</i></p>	
<p>5.4.1. Experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Se va prezenta o listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani calculați față de data depunerii ofertei, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați - Formular 6 – Declarație privind principalele servicii similare din ultimii trei ani. <u>Nivel specific minim necesar:</u> Se vor prezenta minim un contract cu obiect similar și cu aceeași valoare ca a valorii estimate a contractului ce face obiectul prezentei proceduri,</p>

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

	prestate în ultimii trei ani; serviciile similare care au fost finalizate în temeiul contractului. Serviciile vor fi dovedite prin prezentarea de documente/contracte/procese-verbale de recepție, sau alte documente relevante, care să confirme îndeplinirea cerinței. Documentele probante vor fi prezentate în <i>copie certificată pentru conformitate cu originalul</i> .
Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică și profesională a unui operator economic, achizitorul poate solicita informații direct de la autoritățile competente sau de la beneficiarii experienței invocate.	
Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, mai puțin în ceea ce privește certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va cuprinde menționarea, succint, dar precis, a modului concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități, documente sau altele asemenea. Ofertantul înțelege că dacă uzează de acest drept este obligat să prezinte documentele lipsă atunci când primește din partea achizitorului o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 72 de ore.	

6. PREZENTAREA OFERTEI

Instrucțiuni: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului și de asemenea, va fi ștampilat. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Toate copiile vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
6.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Prețul ofertat se va contracta în LEI. Aplicarea criteriului de atribuire se va face în LEI. În vederea aplicării criteriului de atribuire, ofertele exprimate în alte monede decât LEI vor fi transformate în LEI, prin raportare la cursul de schimb afișat de BNR la data și ora deschiderii ofertelor.
6.3. Documentele de calificare Plic A	Se vor prezenta toate documentele solicitate în capitolul 5.
6.4. Modul de prezentare al propunerii tehnice Plic B	Ofertanții au obligația întocmirii propunerii tehnice astfel încât în procesul de evaluare informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să corespundă tuturor cerințelor minime ale caietului de sarcini. Ofertele care nu sunt însoțite de propunerea tehnică vor fi respinse ca neconforme. <i>Propunerea tehnică, va indica structura de primire turistică în cadrul căreia vor fi prestate serviciile de cazare și va include în copie certificată pentru conformitate cu originalul certificatul de clasificare al acesteia pentru localitățile cunoscute la această dată și prezentate în caietul de sarcini, iar pentru localitățile necunoscute la această dată, nominalizarea hotelului și transmiterea certificatului de clasificare se va face ulterior informării primite de la achizitor.</i>
6.5. Modul de prezentare a ofertei financiare Plic C	Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără T.V.A., cu prezentarea T.V.A. separat și trebuie să cuprindă: Se vor prezenta: 1. Formularul de ofertă - Formular nr. 7. 2. Anexă cu prețuri detaliate conținând: cantitățile, prețurile unitare/serviciu, prețurile sub-totale/tip de serviciu și totalul general. Prețurile unitare și cele sub-totale/tip de serviciu vor fi exprimate în Lei fără T.V.A. Prețul total general va fi expus fără T.V.A. și cu prezentarea T.V.A. separat.

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

	<p>Oferta financiară (fără T.V.A.) va fi evaluată luându-se în considerare prețul total. Plățile în baza contractelor vor fi efectuate în lei și așa cum este stabilit în contractul din documentația de atribuire.</p> <p>Tarifele și preturile introduse de către ofertant nu fac subiectul actualizării.</p> <p>Corectarea erorilor aritmetice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă. - Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se ia în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător. ▪ Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. <p>La analizarea ofertei, Comisia de Evaluare va stabili prețul final al ofertei după corectare.</p> <p>Toate prețurile oferite vor fi exprimate franco depozit achizitor la adresa de comunicare a acestuia.</p>
6.6. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	<p>60 zile de la data stabilită pentru deschiderea ofertelor. În situații excepționale, achizitorul poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi formulate în scris. Ofertantul poate refuza cererea, însă în cazul în care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei, nu își poate modifica oferta.</p> <p>Valabilitatea ofertei ofertantului desemnat câștigător al procedurii se prelungește automat, în lipsa oricărei inițiative a acestuia, de la data comunicării rezultatului procedurii și până la data efectivă de semnare a contractului.</p>
6.7 Garanția de participare	<p>Cuantumul garanției de participare este de 2% din valoarea estimată (3.700,00 lei) și se va constitui prin virament bancar în contul achizitorului, 12579039, IBAN RO95MILB0000000004980910 deschis la Millennium Bank Sucursala Piața Alba Iulia, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (Formular 8A sau 8B).</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 <i>privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii</i>, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.</p> <p>În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM, întocmită conform prevederilor Legii nr.346/2004 și a anexelor acestei legi. Minimul de cerințe care trebuie cuprinse în garanția de participare sunt cuprinse în Formularul 8A/8B.</p> <p>Garanția de Participare va fi prezentată în original, în limba română.</p> <p>Garanția de participare, în original, prezentată în altă limbă decât limba română, va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, legalizată la notariat.</p> <p>În cazul unei asocieri, Garanția de participare va fi emisă în numele și pentru Liderul Asocierii.</p> <p>Valabilitate: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pe perioada evaluării, achizitorul poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de</p>

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

	<p>valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, trebuie să fie prelungită în mod corespunzător.</p> <p>Garanția de participare poate fi prezentată fie împreună cu oferta, fie va fi depusă personal înainte de deschiderea ofertelor.</p> <p>În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedură.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare conform conținutului formularului 8 și cuantumul stabilit prin fișa de date vor fi respinse, chiar și în ședința de deschidere a ofertelor. Garanția de participare va funcționa conform prevederilor O.U.G. nr.34/2006 și ale H.G. nr.925/2006. Se asimilează refuzului de semnare a contractului situația în care acesta nu este înaintat semnat în original în termen de maxim 5 zile de la data solicitării formulate de achizitor, în forma rezultată ca urmare a derulării procedurii de achiziție. Solicitarea de semnare a contractului poate fi formulată de achizitor oricând subsecvent comunicării rezultatului procedurii.</p> <p>În cazul în care garanția de participare va fi constituită prin virament (ordin de plată) nu este necesară prezentarea formularului 8. Garanția de participare va funcționa însă conform prevederilor pct.6.7 al documentației de atribuire și a cerințelor formularului 8, iar constituirea garanției de participare prin virament semnifică acceptarea prealabilă de către ofertant a acestor condiții.</p> <p><u>Garanție de participare</u> – scrisoare de garanție bancară formularul nr.8A și 8B. Scrisoarea de garanție bancară nu va fi sigilată în plic, ci va fi atașată în original ofertei depuse, împreună cu scrisoarea de înaintare a ofertei.</p> <p>În cazul în care ofertantul decide constituirea garanției de participare prin ordin de plată în contul menționat mai sus – o copie a ordinului de plată va fi atașată ofertei depuse, împreună cu scrisoarea de înaintare a ofertei.</p>
6.8. Modul de prezentare al ofertei	<p>Ofertele (însemnând documentele de calificare, cele ale propunerii tehnice și cele ale propunerii financiare) vor fi înaintate într-un set original și unul de copii.</p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate astfel: 1 exemplar "ORIGINAL" și respectiv, 1 exemplar "COPIE" (cuprinzând în foto-copie toate documentele solicitate), fiecare sigilat și netransparent. De asemenea, în interiorul acestor plicuri, documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică vor fi incluse fiecare în plicuri separate, ce vor purta denumirea conținutului.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații: „Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate”; adresa: Str.Intrarea Gădinți, nr.4, sector 1, cod poștal: 011066, București; denumirea contractului pentru atribuirea căruia se ofertează: „Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori); denumirea ofertantului; cuvintele “A nu se deschide înainte de data de: <u>30.03.2015 ORA 12:30</u>”</p>
6.9. Depunerea ofertelor	<p>Adresa achizitorului la care se depune oferta: Fundația Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate, Str.Intrarea Gădinți, nr.4, sector 1, cod poștal: 011066, București; Plicul exterior va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (Formular 1)</p>
6.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta prin solicitare scrisă adresată achizitorului numai înainte de data și ora deschiderii ofertelor.</p>

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

	<p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertei, adresând pentru aceasta o cerere achizitorului de retragere a ofertei în vederea modificării.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
6.11. Informații referitoare la termenii de livrare	Conform caietului de sarcini.
6.12. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>1.1 Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de maxim 3 zile de la data comunicării cu privire la aceasta, prin adresarea unei contestații scrise către achizitor, conținând ceea ce se contestă, temeiurile de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, precum și documentele probatorii.</p> <p>1.2 Contestația care nu respectă cerințele pct.1.1 va fi respinsă ca tardivă (dacă este depusă peste termen) sau ca neîntemeiată (în celelalte cazuri).</p> <p>1.3 Achizitorul va decide cu privire la contestației (decizia va putea fi luată fie de către persoane din comisia de evaluare, fie de către alte persoane) în termen de 5 zile de la primirea contestației.</p> <p>1.4 Împotriva deciziei achizitorului, se va putea formula contestație în maxim 5 zile de la primirea comunicării cu privire la respectiva decizie, la Judecătoria sectorului 1- București, cu condiția înștiințării cu privire la aceasta a achizitorului, în interiorul aceluiași termen.</p> <p>Notă: formularea unei contestații nu suspendă dreptul achizitorului de a încheia contractul.</p>
6.13. Clauzele contractuale obligatorii	Conform secțiunii a IV-a, contractul.

8. Garanția de bună execuție a contractului	Nu se solicită.
--	-----------------

Solicitările de clarificări pot fi transmise de operatorii economici interesați prin fax: 021.252.17.94 și la adresa de e-mail: infotb@cpss.ro.

Răspunsurile la solicitările de clarificări și eventualele erate intervenite față de documentația de atribuire vor fi afișate pe site-ul www.fonduri-ue.ro la secțiunea dedicată prezentei proceduri, fără a divulga identitatea solicitantului. Documentația de atribuire va produce efecte și conform clarificărilor și/sau eratelor publicate/comunicate.

Termenele se calculează conform prevederilor aferente ale O.U.G. nr.34/2006.

La ședința de deschidere a ofertelor, fiecare ofertant poate fi reprezentat de câte o persoană, care va trebui să prezinte o împuternicire în acest sens.

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Secțiunea II. CAIET DE SARCINI

„Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire”

Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate, cu sediul în București, derulează începând cu 08.08.2014, proiectul RO 19.01 “Îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România prin creșterea capacității de control a Tuberculozei”, cofinanțat din Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, domeniul “Inițiative în sănătatea publică”.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 5.398.629,50 Euro. Data de finalizare a proiectului este 06.04.2016.

Durata contractului de finanțare: 08.08.2014-06.04.2016.

Specificații Tehnice

Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse de achizitor sunt considerate ca fiind minime.

A. Preambul:

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de servicii organizare servicii de formare/instruire pentru proiectul RO 19.01 “Îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România prin creșterea capacității de control a Tuberculozei”, cofinanțat din Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, domeniul “Inițiative în sănătatea publică”.

B. Cerințe minime pentru operatorii economici

Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori) – WP4 “Întărirea capacității PNCT de a controla epidemia de Tuberculoză”

Cantitate sesiuni de formare: 30 sesiuni

Locația: București și alte aprox.27 reședințe de județ din totalul județelor din România, cu posibilitate de schimbare în funcție de nevoile proiectului

Perioada: în intervalul aprilie 2015 – aprilie 2016 cu posibilitate de schimbare a perioadei în funcție de nevoile proiectului

Locațiile ferme în care se vor desfășura cele 30 sesiuni vor fi stabilite în funcție de numărul participanților înscriși la curs și localitatea lor de reședință. Cursurile vor fi organizate în locațiile în care se vor înscrie un număr minim de 20 de participanți (număr în care nu sunt incluși cei 2 formatori). Locațiile ferme vor fi anunțate operatorului economic selectat câștigător cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea efectivă a sesiunii de instruire, împreună cu numele participanților și confirmarea numărului de persoane ce vor necesita cazare.

Servicii necesare	Specificații tehnice minime
a. Închiriere sală de întâlnire și echipamente aferente	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sală capacitate aprox.25 persoane x 3 zile x 30 sesiuni - Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric, nu va fi amplasată la subsol - Sala nu va prezenta obstacole/stâlpi de susținere în interior care ar putea împiedica buna desfășurare a cursului de instruire - Sala va fi dotată cu aprox 25 scaune pentru participanți - Sala va fi aranjată în stil "U" - Sala va fi dotată cu 1 ecran de proiecție de dimensiune adecvată sălii fiind posibilă citirea informațiilor pe ecran de către toți participanții, 1 laptop, 1 videoproiector, 1 flipchart, 2 seturi marker flipchart

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

b. Cazare camere duble	<ul style="list-style-type: none"> - Unitățile de primire turistică în cadrul cărora se vor presta serviciile vor fi clasificate cu minim 2 stele – maxim 3 stele. - Cazare cu mic dejun inclus, micul dejun va fi tip bufet suedez - Cazare camere duble, cu 2 paturi: aprox. 5 camere x 2 nopți x 30 sesiuni - Unitatea hotelieră va permite regimul "early check-in – late check-out" - În cazul în care politica hotelului are stabilit un număr minim de persoane pentru a organiza masa de tip bufet suedez, masa se va servi cu meniu fix în situația în care numărul de participanți nu depășește acest număr minim de persoane - Achizitorul își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului
c. Cazare camere single	<ul style="list-style-type: none"> - Unitățile de primire turistică în cadrul cărora se vor presta serviciile vor fi clasificate cu minim 2 stele – maxim 3 stele. - Cazare cu mic dejun inclus, micul dejun va fi tip bufet suedez - Cazare camere single: aprox. 2 camere x 2 nopți x 30 sesiuni - Unitatea hotelieră va permite regimul "early check-in – late check-out" - În cazul în care politica hotelului are stabilit un număr minim de persoane pentru a organiza masa de tip bufet suedez, masa se va servi cu meniu fix în situația în care numărul de participanți nu depășește acest număr minim de persoane - Achizitorul își rezervă dreptul de a transmite lista finală de cazare cu 7 zile înainte de data efectivă a evenimentului
d. Masă prânz	<ul style="list-style-type: none"> - Prânz tip bufet suedez pentru aprox. 22 persoane x 3 zile x 30 sesiuni - În cazul în care politica hotelului are stabilit un număr minim de persoane pentru a organiza masa de tip bufet suedez, masa se va servi cu meniu fix în situația în care numărul de participanți nu depășește acest număr minim de persoane - Se solicită variante de meniu, minim 950 grame/participant, ce vor include: <ul style="list-style-type: none"> • felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/ sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/ persoană, • felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/ sau vită și/ sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană, • felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/ persoană • pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/ persoană • desert (1 tip) în cantitate de aproximativ 150 gr/ persoană. • apă minerală și/ sau plată (0,5 l/ persoană) • Se va asigura că 20% din meniu este vegetarian sau de post
e. Cină	<ul style="list-style-type: none"> - Cină tip bufet suedez pentru aprox. 12 persoane x 2 zile x 30 sesiuni - În cazul în care politica hotelului are stabilit un număr minim de persoane pentru a organiza masa de tip bufet suedez, masa se va servi cu meniu fix în situația în care numărul de participanți nu depășește acest număr minim de persoane - Se solicită variante de meniu, minim 950 grame/participant, ce vor include: <ul style="list-style-type: none"> • felul I gustare rece/calda (minim 4 tipuri, în cantitate de aproximativ 350 gr/persoană, • felul II garnituri asortate cu felul II (minim 4 tipuri, în cantitate de aproximativ 400 gr/persoană, • Pâine (în minim 2 variante: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/ persoană • desert (1 tip) în cantitate de aproximativ 150 gr/ persoană • apă minerală și/ sau plată (0,5 l/ persoană) • Se va asigura că 20% din meniu este vegetarian sau de post

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

f. Pauză cafea	<ul style="list-style-type: none"> - Pauză de cafea pentru aprox.22 persoane x 4 pauze x 30 sesiuni - Pentru fiecare pauză de cafea se solicită includerea: cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, pliculețe ceai diverse arome, produse patiserie dulce și/sau sărată, șervețele, pahare, cești cafea, lingurițe, farfurii. Apa minerală și apa plată vor fi puse la dispoziția participanților în sticle de 0,5 l. Pauzele de cafea vor fi servite într-un spațiu special amenajat, în proximitatea sălii/sălilor unde se derulează sesiunea de instruire.
g. Tipărire materiale de suport pentru participanți	<p>Se solicită asigurarea serviciilor de tipărire pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pix: 22 bucăți x 30 sesiuni, albe, corp de plastic, mină albastră, inscripționate la 4x0CMYK, aprox.14x1cm, cu două inscripționări grafice. Pixurile vor fi furnizate de către ofertanți. Layoutul va fi furnizat de Achizitor. - Mapă: 22 bucăți x 30 sesiuni, SRA3, big dublu de 10mm, buzunar interior cu big dublu de 10mm aplicat prin lipire, MP 300gr/mp lucios, 4x0CMYK. Layoutul va fi furnizat de Achizitor. - Materiale curs: 50 coli A4 x 30 sesiuni MP 90gr/mp, 4+4CMYK, print față-verso; layout-ul va fi furnizat de Achizitor. - CD-ROM materiale suport curs în carcasă transparentă: 50 bucăți în total, capacitate 700MB, pe care vor exista inscripționări electronice cu materiale furnizate de Achizitor, dar și inscripționare externă (grafică), layout-ul va fi furnizat de Achizitor. - Listă de prezentă, lista decontare transport participanți.
h. Decontare transport participanți	<p>Decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study-tour-uri după cum urmează:</p> <p><u>Autoturism propriu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • bon fiscal de combustibil ștampilat (pentru firme private, ONG-uri și instituții publice, în limita a 7,5 litri pe suta de km) cu înscrierea pe verso a numărului mașinii • ordin de deplasare (pentru salariații instituțiilor publice) și referatul de justificare <p><u>Autoturism de serviciu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • foaia de parcurs • bon de benzină / motorină sau bonuri de consum carburant (B.C.F. – uri), cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate • ordinul de deplasare <p><u>Transport cu avionul/ trenul/navigație fluvială</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • biletele de călătorie / tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice) • ordinul de deplasare • factura externă sau internă (dacă este cazul) • ordinul de plată a facturii <p><u>Transport cu autocarul</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ordinul de deplasare • factura externă sau internă (dacă este cazul) <p>- Achizitorul va pune la dispoziția operatorului economic selectat câștigător, cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea sesiunii, o listă cu numele și</p>

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

	<p>localitatea de domiciliu a participanților, incluzând și mijlocul de transport pe care îl vor folosi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către achizitor după finalizarea evenimentului. - Decontul de transport al participanților nu este inclus în valoarea estimată a contractului. Decontul de transport nu se ofertează separat și nici nu va fi inclus în oferta/ofertele la prezenta procedură de achiziție.
i. Asistență și secretariat derulare sesiune	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicită din partea operatorului economic selectat câștigător asigurarea prezenței cel puțin unui reprezentant care să asigure buna desfășurare a evenimentului (de exemplu dar fără aspect limitativ se asigură de: funcționarea echipamentelor tehnice, înregistrarea participanților, distribuirea mapelor și a materialelor pentru participanți; înregistrarea participanților; respectarea programului instruirii, decontarea cheltuielilor de transport, etc.)

- Agenda estimată a evenimentului acoperă intervalul orar 08.00-18.00. Prin urmare sala/sălile de instruire solicitate în caietul de sarcini trebuie să fie disponibile pe durata specificată și minim în intervalul orar menționat mai sus.
- Toate mesele (mic dejun, prânz, cină) vor fi servite în restaurant, acesta va avea capacitatea necesară numărului de participanți solicitat de Achizitor pentru fiecare eveniment în parte, și fiecare participant va avea posibilitatea de a servi mâncarea așezat pe scaun și la masă și în același timp pentru toți participanții.
- Materialele de suport pentru participanți descrise la pct.g din tabelul anterior vor fi transportate de către operatorul economic selectat câștigător la locațiile de desfășurare a sesiunilor de formare.
- Nu se vor considera costuri eligibile taxe de transport, salarii, onorarii, diurne, combustibil sau orice cheltuială legată de transportul și cazarea personalului operatorului economic ce va efectua livrările, comisioane de orice fel, etc. Achizitorul își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertă unde vor fi evidențiate separat astfel de costuri.
- Achizitorul are dreptul de a nu selecta nici o ofertă ca fiind câștigătoare.
- Oferta financiară trebuie detaliată pentru fiecare tip de serviciu solicitat în parte.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la una sau mai multe din serviciile solicitate în funcție de nevoile proiectului.
- Durata serviciilor: de la semnarea contractului și până la 06.04.2016.
- Achizitorul, CPSS, va transmite o notă de comandă pentru începerea și efectuarea fiecărui serviciu/sesiune de instruire în parte. În lipsa acestei note de comandă orice serviciu prestat de operatorul economic selectat câștigător nu va fi considerat ca fiind parte a contractului ce se va semna. Achizitorul va comunica operatorului economic selectat câștigător hotelul propus pentru organizarea fiecărei sesiuni de instruire după primirea notei de comandă în care este specificată reședința de județ aleasă pentru desfășurarea evenimentului

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădiniți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

SECȚIUNEA III
A DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

„Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire”
Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori)

Formular 1

Nr. /

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Achizitor FUNDAȚIA **CENTRUL PENTRU POLITICI ȘI SERVICII DE SĂNĂTATE**

Adresa: România, București, Str.Intrarea Gădiniți, nr.4, sector 1, cod poștal: 011066,

Ca urmare a invitației de participare privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de **„Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori)**,

Noi vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și o copie în limba română, conținând:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completări: [ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(ștampila și semnătura autorizată)

Înregistrată la sediul achizitorului sub nr. /

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 2

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 3

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, codul CVP, la data de (zi/lună/an), organizată de Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Adresa:

DECLARATIE

în conformitate cu art.14 din O.U.G. nr.66/2011

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(1) La data desfășurării procedurii de achiziție, „Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori), nu ne aflăm în situații de natură să determine apariția unui conflict de interese, respectiv:

- nu există legături între structurile acționariatului achizitorului și ofertant;
- nu există legături între personalul achizitorului și ofertant;
- ofertantul nu deține pachetul majoritar de acțiuni în alte firme care participă la prezenta procedură de achiziție.

(2) Totodată, ne obligăm dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, așa cum este ea definită în art.14 din O.U.G. nr.66/2011, să notificăm în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură pentru a lua măsurile convenite pentru înlăturarea situației respective.

Ofertant,

Data

.....
Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 5

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2011, 2012, 2013):

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2011		
2. 2012		
3. 2013		
Media anuală:		

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 6

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE DIN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al operatorului economic [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale și reprezintă experiența în prestarea de servicii similare a operatorului economic menționat mai sus.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai [denumirea și adresa ACHIZITORULUI] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....
(semnătura autorizată)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Anexă a Formularului 6

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	3	4	5	6	7	8
1							
2							
....							

Data

Operator economic,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 7

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către(denumirea achizitorului și adresă completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm cu opțiune de cumpărare (denumirea produsului) pentru suma de (suma în litere și în cifre) (moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în perioada prevăzută de Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire/nume ofertant)

Anexă Formular nr. 7

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

OFERTA FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Tip serviciu	Cantitate	Prețul unitar fără TVA	Prețul total fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată (TVA)
0	1	2	3	4=2*3	5
1.					
2.					
3.					
...					
TOTAL				RON:	RON:

Propunerea financiară va conține prețul oferat pentru realizarea obiectului contractului.

Nu vor fi considerate eligibile costuri privind salariile/onorariile, transportul, cazarea, diurna echipei propuse de ofertant, servicii de comunicare, etc. solicitate în mod distinct și separat în vederea realizării contractului.

Notă: Nerespectarea oricăreia dintre cerințele specificate, privind structura de prezentare a ofertei, duce la descalificarea ofertantului.

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 8A

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către (denumirea achizitorului și adresă completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresă băncii), ne obligăm față de (denumirea achizitorului) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima să cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectiva, cu condiția ca în cererea sa, achizitorul să specifice ca suma cerută de el și datorată lui este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) ofertantul a formulat contestație la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si contestatia a fost respinsa de catre acesta avand in vedere dispozitiile 278 indice 1) din OUG nr.34/2006 modificata si completata.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 8B

SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

GARANȚIE DE PARTICIPARE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: „Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori), noi, (denumirea societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa societății de asigurări), ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă.

În cererea sa achizitorul va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Deasemenea, noi (denumirea societății de asigurări) ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea achizitorului, la prima sa cerere de plată, orice sume solicitate de către aceasta. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Societatea de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 9

CERTIFICAT
de participare la licitație cu o ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,....., reprezentant/reprezenanți legali al/ai....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate, în calitate de Achizitor, cu nr.....din data de.....,

Certific/certificăm prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege orice persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul ale acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întru totul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezenanți legali
(semnături)

Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

Formular nr. 10

**Formular IMM
DECLARAȚIE**

**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
(Anexa 1 la Legea 346 / 2004 (versiunea actualizată la data de 10.12.2007)
- Anexa a fost introdusă prin art. I pct. 14 (fost pct. 13) din O.G. nr. 27 / 2006**

I. Date de identificare a întreprinderii (societății comerciale)

Denumirea întreprinderii (societății comerciale) Adresa
sediului social
Cod unic de înregistrare
Numele și funcția
(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă.**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 a legii sus-menționate.

☐ **Întreprindere parteneră.**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din legea sus-menționată, precum și pe baza fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ **Întreprindere legată.**

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 a legii sus-menționate, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință²⁾

Nr. crt.	Denumire indicator	Cuantificare indicator
1.	Numărul mediu anual de salariați (pers.)	
2.	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	
3.	Active totale (mii lei/mii Euro)	

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv: financiar micro-întreprindere, întreprindere mică, întreprindere mijlocie sau întreprindere mare). În cazul în care răspunsul este DA, se va completa și atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior.

(Numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Semnătura autorizată

Subsemnatul declar, pe proprie răspundere, că datele din această declarație și din anexe (dacă vor exista) sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura autorizată.....

1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din lege.

2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe proprie răspundere.



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

SECȚIUNEA IV

A DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

„Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire”

Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori)

Nr.înreg.CPSS.....din data.....

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii între:

1.1. CENTRUL PENTRU POLITICI ȘI SERVICII DE SĂNĂTATE cu sediul în Str.Intrarea Gădinți, nr.4, sector 1, București, telefon: 021.252.17.95, fax: 021.252.17.94, cod fiscal: 12579039, cont IBAN SCTB: RO95 MILB 0000 0000 0498 0910 deschis la Banca Millennium Bank, Agenția/Sucursala/Filiala Piața Alba Iulia, reprezentată prin doamna Președinte executiv Dana FĂRCĂȘANU, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
Și

1.2., cu sediul social în, tel:....., fax:, număr de înmatriculare:, cod unic de înregistrare:, cont IBAN: deschis la, reprezentat prin domnul/doamna....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

care va funcționa conform clauzelor de mai jos:

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul act juridic și toate Anexele sale, care reprezintă acordul de voință al celor două părți;
- b. achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. prețul contractului – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, manevrarea, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- g. document justificativ – orice act doveditor – tabel centralizator cu persoanele cazate, copii după ordinele de deplasare a participanților, decont, factură etc.;
- h. comandă fermă – document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- i. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- k. Proiect – proiectul "Îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România prin creșterea controlului tuberculozei" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

3. INTERPRETARE



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul principal al contractului îl constituie prestarea de servicii în cadrul contractului „Agenție turism/hotel – servicii organizare sesiuni de instruire” Organizare sesiuni formare (cazare, masă, pauze de cafea, transport, materiale pentru participanți și formatori), conform acestui contract și conform documentelor contractului.

4.2. Prestarea serviciilor se va face pe baza și conform solicitărilor achizitorului. Prestatorul înțelege și acceptă faptul că decizia de a fi prestate servicii, cantitatea și data exactă a acestora aparține achizitorului, în limitele și conform condițiilor contractate. Încheierea contractului generează obligații în sarcina achizitorului numai pentru serviciile comandate.

4.3. Contractul stabilește cadrul general de prestare a serviciilor, cantitatea acestora (atât cu privire la numărul persoanelor cât și cu privire la servicii) putând varia în funcție de comenzile achizitorului.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului sunt:

- 1) Anexa 1: Caietul de sarcini;
- 2) Anexa 2: Oferta (propunerea) financiară și anexa acesteia cu prețuri unitare;
- 3) Anexa 3: Oferta (propunerea) tehnică.

În cazul în care există discrepanțe între prevederile documentelor de mai sus, vor prevala prevederile caietului de sarcini, iar oferta se consideră acceptată numai în aceste condiții. De asemenea, în cazul în care vor exista discrepanțe între prevederile caietului de sarcini și cele ale contractului vor prevala primele prevederi.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul total al serviciilor convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de până la**lei fără T.V.A.** la care se adaugă T.V.A. aferent în cuantum de până la**lei**, conform Propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Plățile vor fi efectuate conform prețurilor unitare și corespunzător cuantumului de servicii efectiv prestate (calculate în funcție de tipul de servicii prestate și de numărul de persoane pentru care se prestează), prețurile unitare constituind baza de calcul și prevalând în fața oricăror alte prețuri ofertate.

6.2 În plus față de prețul serviciilor menționat la art.6.1., achizitorul va rambursa prestatorului sumele pe care acesta din urmă le-a decontat participanților pentru transport, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

6.3. Toate plățile se vor efectua conform prețurilor unitare ofertate și în raport de cantitatea de servicii efectiv prestate și acceptate.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata contractului este cuprinsă între data semnării și 06.04.2016. Durata contractului va putea fi prelungită prin acordul părților, fără posibilitatea de modificare a prețurilor unitare.

8. PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Executarea prezentului contract începe după semnarea lui de ambele părți.

8.2. Perioada de execuție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de către prestator este de la data semnării contractului până la 06.04.2016, conform cerințelor achizitorului.

8.3. Prestarea serviciilor începe după transmiterea comenzilor ferme emise de către achizitor.

9. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CONTRACTULUI

9.1. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

9.2. Limba care guvernează contractul este limba română.

10. COMUNICAREA DINTRE PĂRȚI



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

10.1. (1) Orice aviz, aprobare, instrucțiune, notificare, solicitare sau altă comunicare similară între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă la adresele comunicate reciproc de către părți, și nu trebuie întârziată sau refuzată în mod nejustificat.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât de transmițător, la momentul transmiterii cât și de către destinatar, la momentul primirii.

(3) Orice comandă transmisă de achizitor la adresa de e-mail sau numărul de fax declarate de către prestator se consideră primită, indiferent dacă acesta din urmă a confirmat sau nu primirea comenzii. **10.2.** Ori de câte ori prin contract este prevăzut un termen de transmitere a comunicării, transmițătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului indicat.

10.3. Achizitorul nu este ținut să comunice comanda serviciilor într-o anumită formă. Serviciile vor putea fi comandate de către achizitor prin intermediul oricăruia dintre prepușii săi. În situația în care prestatorul are dubii cu privire la validitatea comenzii, are obligația să înștiințeze achizitorul cu privire la acest fapt.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform documentelor contractului și a solicitărilor (comenzii) achizitorului, precum și conform tuturor uzanțelor comerciale incidente.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform specificațiilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și Oferta sa tehnică, anexe la prezentul contract.

11.3. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenele contractuale.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează și/sau nu pot fi controlate de către prestator, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, în termen de maxim 3 zile de la apariția acestora. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere, conform prevederilor art.17.

11.4. Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând achizitorului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare.

11.5. Prestatorul se obligă să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul "Îmbunătățirea stării de sănătate a populației din România prin creșterea controlului tuberculozei" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

11.6. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese solicitate de terțe părți, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.7. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8. Prestatorul își asumă obligația ca serviciile să fie prestate cu respectarea tuturor normelor legale aferente prestării tuturor serviciilor, în integralitatea acestora și cu existența tuturor autorizațiilor legale pentru serviciile prestate (autorizații proprii și/sau ale subcontractanților).

11.9. Prestatorul își asumă obligația să înștiințeze în termen de maxim 3 zile achizitorul, în situația în care sieși sau subcontractantului i-a fost modificată sau retrasă sau nu i-a fost eliberată vreuna din autorizațiile care îi permit, conform legii, prestarea serviciilor contractate.

11.10. Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care se va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informație de interes public, prestatorul nu va publica sau dezvălui nicio informație fără acordul prealabil scris al achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia achizitorului.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, cel târziu la data comandării serviciilor, a tuturor informațiilor necesare prestării serviciilor.

12.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii, a raportului de activitate prezentat și acceptat de achizitor și însoțit de documentele justificative, a procesului verbal de recepție și a devizului financiar.

12.3. Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în termen de maxim 60 zile de la data primirii, la sediul achizitorului, a facturii/facturilor emise de către prestator, cu condiția acceptării serviciilor.



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: informed@cpss.ro

12.4. Achizitorul se obligă să-i furnizeze prestatorului, cu cel puțin 7 zile înainte de desfășurarea sesiunii de formare, lista cu numele și localitatea de domiciliu a participanților, incluzând și mijlocul de transport pe care aceștia îl vor folosi, precum și locația exactă de desfășurare.

12.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. PĂSTRAREA ȘI EVIDENȚA DOCUMENTELOR

13.1. Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate și livrarea produselor finale, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru executarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

13.2. Toate documentele justificative ale activităților derulate de prestator în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora prestatorul a efectuat cheltuieli, bonuri fiscale, ștate de plată și alte documente similare, trebuie păstrate de către prestator până la data de 30.04.2019, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a programului.

13.3. În cazul în care prestatorul nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, achizitorul este în drept să solicite recuperarea integrală a sumelor plătite prestatorului.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică a prestatorului și din caietul de sarcini, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare și care sunt relevante.

14.2. Prestatorul este obligat să pună la dispoziția finanțatorului, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Anti Fraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării ce reprezintă sursa de finanțare a acestui contract, la cerere și în termen, documentele (inclusiv contabile) și/sau informațiile solicitate în legătură cu activitățile și plățile derulate în legătură cu acest contract.

14.3. De asemenea, prestatorul, în vederea efectuării verificărilor de la art.14.1, este obligat să acorde acces organismelor de la art.14.2 acces la locurile și spațiile necesare, inclusiv la sistemele informatice și să pună la dispoziție documentele solicitate atât pe suport de hârtie cât și electronic și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, iar prestatorul este obligat să informeze organismele menționate la art.14.2 despre locația acestora în termen de trei zile de la transmiterea solicitării acestora. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă până la data de 30.04.2019, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a programului.

14.4. În situația în care nu respectă obligațiile asumate la art.13 și 14, prestatorul este obligat la plata oricăror sume care vor fi calculate de către organismele de control în sarcina achizitorului ca urmare a nerespectării acestor obligații de către prestator.

15. ACCEPTAREA SERVICIILOR

15.1. Achizitorul va accepta spre plată serviciile prestate de către prestator dacă acestea respectă termenele și standardele de calitate convenite în contract, comenzile achizitorului și prin oferta sa tehnică, anexă la prezentul contract. Acceptarea serviciilor se va consemna într-un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

15.2. În cazul în care achizitorul nu acceptă, în totalitate sau parțial, în mod justificat, serviciile prestate, achizitorul poate refuza efectuarea plății aferente serviciilor respective.

16. MODALITĂȚI DE PLATĂ

16.1.(1) Prestatorul va întocmi factura/facturile după prestarea serviciilor aferente evenimentului și ulterior acceptării serviciilor de către achizitor, consemnată într-un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă. Orice factură emisă anterior, se va considera emisă la data acceptării serviciilor.

(2) Factura/facturile va/vor fi întocmită/e cu menționarea și conform prețurilor unitare, raportate la cantitatea de servicii efectiv prestate (calculată pe baza numărului de participanți) și va avea atașate toate documentele necesare calculării cuantumului plății și reflectării prestării serviciilor (liste de participanți, fișe de calcul, rapoarte, etc.) precum și alte documente necesare.

(3) Factura/facturile și anexele acesteia/acestora trebuie transmise achizitorului în original.

(4) Pe factură va fi trecut numele și data contractului, denumirea proiectului precum și toate datele de identificare ale achizitorului și prestatorului, așa cum sunt menționate la art.1.1. și 1.2.



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: informed@cpss.ro

16.2. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în Lei, în termen maxim de 60 zile de la data primirii facturii de către achizitor, la sediul său, pe baza și cu condiția acceptării serviciilor de către achizitor. Plata se va efectua prin Ordin de plată, în contul și banca indicate de către prestator.

(2) Toate plățile efectuate de către achizitor în contul bancar notificat de către prestator au efect eliberator.

16.3. Dacă achizitorul nu onorează factura/facturile în termenul prevăzut la art.16.2., prestatorul are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art.17.

17. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE/PENALITĂȚI

17.1.(1) În cazul în care prestatorul nu prestează serviciile în termenul comandat/contractat și la standardele calitative și/sau cantitative contractate/comandate, respectiv indicate în caietul de sarcini, ori conform condițiilor caietului de sarcini, ori anterior datei scadenței rezultă neîndoielnic că serviciile nu vor fi prestate corespunzător, iar această prestare defectuoasă sau neprestare nu a fost remediată sau nu poate fi remediată, acesta dăorează achizitorului daune-interese conforme prejudiciului cauzat achizitorului sau terților în relație cu care este programat evenimentul, dar nu mai puțin de 10% din valoarea serviciului prestat necorespunzător/neprestat, conform contractului, caietului de sarcini, propunerii tehnice și comenzii, ori a serviciilor cu privire la care rezultă neîndoielnic că nu vor fi prestate. În cazul în care neconformitățile indicate anterior fac imposibilă desfășurarea la timp și conform condițiilor caietului de sarcini a unui eveniment, atunci valoarea daunelor datorate este de cel puțin 25% din valoarea serviciilor aferente evenimentului.

(2) În toate cazurile indicate la alin.1 al acestui articol, prestatorul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare corespunzătoare cerințelor caietului de sarcini/comenzii și/sau în termen, fără să fie necesară îndeplinirea vreunei formalități.

(3) Majorările de întârziere/penalitățile pot fi reținute de către achizitor din sumele datorate prestatorului. **17.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la art.16.2., atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile efectuate și neachitate.

17.3.(1) Nerespectarea plății de către achizitor în termenele prevăzute prin acest contract nu dă dreptul prestatorului de a suspenda executarea serviciilor decât după trecerea unei perioade de 30 zile de la termenul limită de efectuare a plății respective, menționat la art.16.3, acesta având dreptul de a apela la clauza prevăzută la art.17.2.

(2) După trecerea perioadei de 30 zile, dacă prestatorul decide suspendarea prestării serviciilor, acesta va notifica achizitorul cu cel puțin 7 zile înainte.

18. SUSPENDAREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

18.1. Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în totalitate sau parțial, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 7 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 30 zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu acceptă acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

19. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, sau prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract astfel cum este definit în legislația aplicabilă.

19.2. Contractul se reziliază de drept și prin manifestarea de voință unilaterală a achizitorului, prin simpla notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta din urmă:

(a) intră în stare de faliment, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

(b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la paragraful (a);

(c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

(d) a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

(e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire contracte finanțate din bugetul Uniunii Europene;

(f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

(g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică efectuarea corespunzătoare a prezentului contract;

19.3. Contractul se reziliază de drept și prin manifestarea de voință unilaterală a achizitorului, prin simpla notificare scrisă adresată de către achizitor prestatorului (acesta din urmă fiind de drept în întârziere prin simplul fapt al neexecutării corespunzătoare), în cazurile următoare:

(a) cazurile menționate la art.17.1 al contractului;

(b) prestatorul prestează serviciile cu încălcarea prevederilor art.11.8. al contractului;

(c) nu își execută obligația instituită de art.11.9.

Rezilierea de drept operează chiar dacă neexecutarea este de mică însemnătate și nu are caracter repetat. Notificarea poate fi transmisă în orice modalitate scrisă de comunicare, fără a fi necesară existența unei dovezi care să confirme primirea. În plus, pentru încălcările contractului menționate mai sus, achizitorul are dreptul și de a pretinde daune-interese și/sau penalitățile contractuale.

19.4. În situațiile descrise la art.19.3. (și fără a-i incumba obligația de a rezilia contractul) achizitorul are dreptul de a finaliza obiectul prezentului contract fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile suplimentare generate fiind imputabile prestatorului și putând fi reținute fără alte formalități din alte plăți datorate prestatorului.

19.5. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

19.6. Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nicio altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor conform art.19.4. și are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, inclusiv costul serviciilor contractate de la un terț, indiferent de procedura de contractare pe care a utilizat-o.

19.7. Prestatorul este îndreptățit, după notificarea achizitorului cu cel puțin 7 zile înainte, să considere contractul reziliat de drept și să pretindă daune-interese în oricare din următoarele situații:

(a) achizitorul nu plătește prestatorului sumele avizate de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului fiind datorate, după trecerea unei perioade de 30 zile de la expirarea termenului de plată menționat în art.16.;

(b) achizitorul suspendă executarea contractului, în totalitate sau parțial, pentru mai mult de 30 zile, pentru motive care nu sunt imputabile prestatorului, în condițiile prevăzute la art.18.

19.8. În oricare dintre situațiile de mai sus, sumele datorate de către achizitor cu titlu de daune-interese nu vor depăși prețul contractului menționat la art.6.

20. RECUPERAREA DEBITELOR

20.1. În cazul în care achizitorul este îndreptățit să perceapă majorări de întârziere și/sau daune interese, a fost prejudiciat sau a apelat la prevederile art.19.4., acesta, decizând unilateral poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată prestatorului.

20.2. Achizitorul este îndreptățit să recupereze de la prestator orice prejudicii suferite din vina prestatorului, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

20.3. Prestatorul este obligat să returneze orice sume plătite în exces față de valoarea finală certificată a contractului, în termen de 15 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea achizitorului. În cazul în care nu se conformează acestei obligații, achizitorul are dreptul de a aplica majorări de întârziere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la art.17. Orice plăți parțiale efectuate de către prestator vor acoperi și majorarea astfel calculată.

20.4. Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de prestator și orice sume datorate de achizitor prestatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

20.5.(1) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de prestator achizitorului cad în integralitate în sarcina prestatorului.

(2) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de achizitor prestatorului cad în integralitate în sarcina achizitorului.

21. DESPĂGUBIRI



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădinți nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

21.1. Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, achizitorul, agenții și/sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cauzate de orice act sau omisiune a prestatorului în executarea contractului.

21.2. Prestatorul se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, achizitorul, agenții și/sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune cauzate ca urmare a executării contractului de către prestator, în următoarele condiții:

(a) achizitorul notifică în scris prestatorul asupra unor astfel de reclamații și acțiuni în justiție sau daune, nu mai târziu de 30 zile după ce achizitorul ia cunoștință de acestea;

(b) limita maximă a despăgubirilor ce vor fi acordate de prestator achizitorului nu vor depăși prețul contractului. Această limită nu este aplicabilă despăgubirilor pe care prestatorul trebuie să le acorde unor terțe părți ca urmare a unor prejudicii cauzate acestora de către prestator

(c) despăgubirile ce vor fi acordate de prestator în baza acestui articol privesc numai acele reclamații și acțiuni în justiție sau daune care sunt cauzate în mod direct de acțiuni sau omisiuni ale prestatorului în executarea contractului.

21.3. Prestatorul nu este răspunzător, în niciun fel, pentru reclamațiile și acțiunile în justiție sau daune cauzate de:

(a) decizia achizitorului de a nu urma recomandările prestatorului, de a anula orice act, decizie sau recomandare a prestatorului sau de a cere prestatorului să ducă la îndeplinire o decizie sau recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau față de care își exprimă rezerve serioase și comunică în scris acest lucru achizitorului;

(b) executarea inadecvată, de către achizitor, agenții sau personalul acestuia, a instrucțiunilor sau recomandărilor prestatorului.

22. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

22.1. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către prestator, plățile datorate de către achizitor prestatorului sunt cele stabilite la art.6. și în Propunerea financiară a prestatorului, anexă la prezentul contract.

22.2. Prezentul contract nu poate fi suplimentat, iar prețurile nu pot face obiectul vreunei ajustări.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Forța majoră se dovedește de partea care o invocă, în condițiile legii.

23.2. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă un eveniment insurmontabil, intervenit după semnarea contractului și care nu a putut fi prevăzut la momentul încheierii contractului, a cărui apariție se află mai presus de controlul părților și nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea, în totalitate sau parțial, a obligațiilor asumate prin acest contract. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

23.3. Prin excepție de la prevederile art.17.1. și art.19, prestatorul nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

23.4. Prin excepție de la prevederile art.17.2. și art.19, achizitorul nu va fi obligat la majorărilor de întârziere în efectuarea plăților și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

23.5. În cazul în care oricare dintre părți consideră că a intervenit un caz de forță majoră care fac imposibilă executarea obligațiilor sale, aceasta trebuie să notifice imediat cealaltă parte asupra acestui lucru, furnizând detalii asupra naturii, duratei estimate și consecințelor probabile ale evenimentului respectiv. De asemenea, partea care invocă apariția unui caz de forță majoră are obligația de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor și înlăturării imposibilității de executare a obligațiilor sale în cel mai scurt timp.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese și fără ca prin aceasta să se aducă atingere oricăror drepturi câștigate de fiecare parte în baza contractului.

23.7. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



Centrul pentru Politici și Servicii de Sănătate

Intrarea Gădini nr. 4, sector 1, București, cod 011066, Tel : +40.21.252.17.95, Fax : +40.21.252.17.94,
E-mail: infomed@cpss.ro

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Prevederile acestui capitol (soluționarea litigiilor) nu îngrădesc în niciun fel dreptul de reziliere unilaterală, de aplicare/percepere de penalități sau de a aplica prevederile art.19.4, conform prevederilor contractului.

24.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 5 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

24.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești aflate în raza teritorială în care achizitorul are sediul.

25. DISPOZIȚII FINALE

25.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

25.2. Prezentul contract este încheiat azi,, în două exemplare, un exemplar pentru prestator și unul pentru achizitor, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Prestator,