

Nr. crt.	Solicitarea de clarificari	Raspuns la solicitarea de clarificari
1.	<p>Se face confuzie intre notiunea de calificare/competente si notiunea de experienta. Faptul ca o anumita cerinta impusa in Specificatiile tehnice se regaseste in Cererea de finantare aprobata nu inseamna ca respectiva cerinta nu excede cadrul legal incident.</p> <p>Certificatul de absolvire a unui curs de achizitii publice atesta faptul ca persoana detine competentele profesionale in domeniul achizitiilor publice.</p> <p>Avand in vedere ca nu exista un document care sa certifice calificarea/competentele ca persoana care aplica, interpreteaza, s.a. prevederile Ordinului nr. 1284/2016 consideram ca impunerea acestei cerinte este restrictiva.</p> <p>Experienta persoanei care va fi nominalizata pentru pozitia "responsabil tehnic/juridic" impusa prin Specificatiile tehnice este suficienta pentru a dovedi cunostintele, expertiza in domeniu solicitat.</p>	<p>Aceasta solicitare a fost stabilita respectand prevederile sectiunii 3.1, punctul 5, din Ordinul 1284/2016, respectiv „specificatiile tehnice prezentate generic in cererea de finantare trebuiesc detaliate in documentele achizitiei” .</p> <p>In cererea de finantare, aferenta contractului de finantare Manastirea Probota a planificat contractarea serviciilor de consultanta pentru activitati care privesc :  <i>„Consultanta privind organizarea achizitiilor publice, incheierea contractelor si implementarea contractelor incheiate”</i>- extras din Cererea de Finantare, <i>sectiunea 4.2 Resurse umane</i> .</p> <p>Conform Specificatiilor tehnice , nr. 4. Cerinte privind personalul prestatorului se solicita :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabil tehnic/juridic</b> -Calificare si aptitudini</li> <li>- studii superioare tehnice / juridice ;</li> <li>- calificare achizitii publice si COR 241919 – manager de proiect</li> <li>- Experienta in domeniul managementului proiectelor cu finantare nerambursabila</li> <li>- minim 5 ani</li> </ul> <p>Aceasta cerinta nu este restrictiva , este justificata si argumentata de activitatile specifice de management ale contractului de consultanta, respectiv :</p> <p><i>„c. Managementul contractelor de achizitie incheiate pentru implementarea proiectului:</i>  <i>-Alocarea resurselor umane necesare pentru participarea in cadrul comisiilor de evaluare si de contestatie in cadrul procedurilor de achizitie organizate de achizitor;</i>  <i>-Monitorizarea contractelor de achizitie semnate pentru implementarea proiectului;</i>  <i>-Verificarea si propunerea spre aprobare a rapoartelor de activitate ale contractorilor achizitionati pentru realizarea activitatilor proiectului;</i>  <i>-Verificarea receptiei lucrarilor, bunurilor si a serviciilor furnizate prin contractele incheiate in cadrul proiectului;”-*)</i>          extras din specificatii tehnice .</p> <p>Asa cum am precizat si la solicitarea de clarificari anterior transmisa ,pentru realizarea scopului proiectului , se impune ca echipa de management al contractului sa detina competente in domeniul achizitiilor publice pentru interpretarea si buna implementare a tuturor contractelor care se vor derula in perioada de implementare a proiectului, fiind necesara expertiza certificata in domeniul achizitiilor publice in etapele de modificare a contractelor, intocmire de acte aditionale, echipa proprie a Manastirii Probota neavand aceste competente si nici expertiza motiv pentru care a mentionat in cadrul cererii de finantare externalizarea acestor activitati.</p>
2.	<p>Avand in vedere ca prin Specificatiile tehnice s-a solicitat un manager de</p>	<p>Cerinta nu este una restrictiva ,calificarea solicitata este in deplina concordanta cu obiectul contractului de servicii, a fost</p>

	<p>proiect si activitatile pe care trebuie sa le realizeze cei 2 experti (responsabil tehnic/juridic si financiar) consider ca impunerea calificarii de manager de proiect este restrictiva.</p> <p>Competentele profesionale dobandite de managerul de proiect exced necesitatii pentru realizarea activitatilor de catre cei 2 experti mentionati (stabilirea cerintelor de management integrat, planificarea activitatilor, realizarea procedurilor de achizitii, managementul riscurilor, managementul echipei de proiect, managementul comunicarii, managementul calitatii proiectului).</p> <p>Va rugam sa aveti in vedere ca a fost solicitata o experienta profesionala specifica si pentru activitatea necesar a fi desfasurata exista alte calificari posibile (expert tehnic, jurist, expert contabil, s.a.).</p>	<p>stabilita respectand prevederile sectiunii 3.1, punctul 5, din Ordinul 1284/2016, respectiv „specificatiile tehnice prezentate generic in cererea de finantare trebuiesc detaliate in documentele achizitiei” .</p> <p>Cerinta din specificatiile tehnice, cu privire la competentele in managementul de proiect , sunt in concordanta cu cerintele din Specificatiile Tehnice , sectiunea 2 Obiectivele contractului de consultanta ;</p> <p><b>„Obiectivele specifice sunt: asigurarea unor servicii de management de proiect corespunzatoare, in vederea implementarii proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, cu respectarea clauzelor contractului de finantare si reglementarilor legislative in vigoare.</b></p> <p><i>Rezultatul asteptat al acestui contract este implementarea proiectului in termenul stabilit, cu respectarea calendarului si incadrarea in bugetul aprobat, obtinerea rambursarii sumelor solicitate.</i></p> <p><i>Contractul de servicii de consultanta in management se va derula pana la finalizarea implementarii proiectului.”</i></p> <p>Cerinta conformitate cu Specificatiile tehnice , activitatile generale ale contractului sunt motivate si justificate : „<i>Tinand cont de anvergura si de complexitatea proiectului, precum si de obligatiile asumate de catre Beneficiar prin Contractul de Finantare, beneficiarul doreste contractarea unor servicii profesionale de consultanta in domeniul managementului de proiect in sprijinul coordonarii implementarii cu succes a proiectului</i>”, activitatile specifice de management , impunand o experienta relevanta pentru intreaga echipa de proiect, in managementul de proiect , pentru garantia gestionarii corecte a managementului contractului de finantare .</p>
3-	<p>Raspunsul Dvs. nu ia in considerare activitatile efectiv realizate indicate in Specificatiile tehnice, atat sintetic, cat si analitic. Din acest motiv am adresat si intrebarea nr. 4 "Cum va fi stabilita valoarea serviciilor care vor fi receptionate trimestrial in baza rapoartelor de activitate trimestriale.</p> <p>Din raspunsul formulat la intrebarea 3 si 4, intelegem ca in Formularul nr. 12 vor fi incluse 11,67 (35 luni / 3 luni) rapoarte de activitate trimestriale cu transe egale de plata indiferent de activitatea efectiv realizata si livrabilele predate. Va rugam sa confirmati intelegerea noastra.</p>	<p>In vederea respectarii in cadrul acestei proceduri a principiilor transparentei, tratamentului egal, nediscriminarii si liberului acces, precizam ca <b>Prestatorul</b> va intocmi rapoarte de activitate trimestrial si la facturarea serviciilor si un raport final cu privire la activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului. In Formularul nr. 12 vor fi incluse 11,67 rapoarte de activitate trimestriale cu transe egale de plata.</p> <p>La finalul contractului se va intocmi si preda spre aprobare 1 raport final cu privire la activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului.</p>
4-	<p>Care va fi actiunea Dvs. in cazul in care Contractantul/ Prestatorul/ Consultantul nu va fi de acord cu prelungirea contractului avand in vedere ca prelungirea se realizeaza prin act aditional, deci prin acordul de vointa al ambelor parti.</p>	<p>In conformitate cu Specificatiile tehnice , Sectiunea 2 obiectivele contractului de consultanta, <b>Durata</b> acestui contract poate fi modificata, cu acordul partilor, in cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului cu acord scris din partea unitatii finantatoare, fara modificarea valorii contractului .</p>