

**BENEFICIAR: Manastirea Probota**

**Raspuns la solicitare de clarificari din data de 23.10.2017**

**Proiect (117875): RESTAURAREA PATRIMONIULUI CULTURAL LA MANASTIREA PROBOTA**

Nr. crt.	Solicitarea de clarificari	Raspuns la solicitarea de clarificari
1.	<p>Va rugam sa clarificati solicitarea calificarii expert achizitii publice pentru Responsabilul tehnic/juridic avand in vedere faptul ca activitatea de management al contractelor incheiate nu presupune cunostinte specifice in domeniul achizitiilor publice deoarece achizitiile in cadrul proiectului nu se fac in conformitate cu prevederile legislatiei achizitiilor publice</p>	<p>In conformitate cu prevederile Ordinului privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene nr. 1284/2016, sectiunea 3.1 Elaborarea specificatiilor tehnice, cerinta a fost stabilita in conformitate cu prevederile punctului 3, prin care specificatiile tehnice in cadrul prezentei proceduri cuprind toate cerintele necesare pentru elaborarea ofertei, fiind formulate clar, obiectiv si detaliat, pentru a ne asigura de realizarea scopului proiectului – cel de restaurarea a patrimoniului cultural la Manastirea Probota, judetul Suceava .</p> <p>Aceasta solicitare a fost stabilita respectand prevederile sectiunii 3.1, punctul 5, din Ordinul 1284/2016, respectiv „specificatiile tehnice prezentate generic in cererea de finantare trebuiesc detaliate in documentele achizitiei” .</p> <p>In cererea de finantare, aferenta contractului de finantare Manastirea Probota a planificat contractarea serviciilor de consultanta pentru activitati care privesc : „Consultanta privind organizarea achizitiilor publice, incheierea contractelor si implementarea contractelor incheiate”- extras din Cererea de Finantare, sectiunea 4.2 Resurse umane .</p> <p>Precizam deasemenea ca se impune ca echipa de management al contractului sa detina competente in domeniul achizitiilor publice pentru interpretarea si buna implementare a tuturor contractelor care se vor derula in perioada de implementare a proiectului, fiind necesara expertiza certificata in domeniul achizitiilor publice in etapele de modificare a contractelor, intocmire de acte aditionale, echipa proprie a Manastirii Probota neavand aceste competente si nici expertiza motiv pentru care a mentionat in cadrul cererii de finantare externalizarea acestor activitati.</p> <p>Asa cum ati mentionat, achizitiile publice in cadrul proiectului nu se fac in conformitate cu prevederile legislatiei achizitiilor publice (ex Legea 98/2016) insa apreciem ca, chiar in conditiile in care utilizam pentru efectuarea achizitiilor un alt document legislativ specific activitatii de achizitii (ex Ordinul 1284/2016), interpretarile, modalitatea de intocmire a actelor</p>

		aditionale, etc., sunt activitati ce presupun cunostinte solide dobandite de persoane care au calitatea de expert in achizitii publice (nu am putut spre ex sa solicitam "expert in achizitii private")
2.	Va rugam sa clarificati solicitarea calificarii manager de proiect pentru Responsabilul tehnic/juridic si Expertul financiar avand in vedere ca activitatile specifice sunt realizate de catre managerul de proiect	<p>In conformitate cu prevederile Ordinului privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor / beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene nr. 1284/2016, sectiunea 3.1 Elaborarea specificatiilor tehnice , cerinta a fost stabilita in conformitate cu prevederile punctului 3, prin care specificatiile tehnice in cadrul prezentei proceduri cuprind toate cerintele necesare pentru elaborarea ofertei, fiind formulate clar, obiectiv si detaliat, pentru a ne asigura de realizarea scopului proiectului – cel de restaurarea a patrimoniului cultural la Manastirea Probota, judetul Suceava .</p> <p>Aceasta solicitare a fost stabilita respectand prevederile sectiunii 3.1, punctul 5, din Ordinul 1284/2016, respectiv „specificatiile tehnice prezentate generic in cererea de finantare trebuiesc detaliate in documentele achizitiei” .</p> <p>In cererea de finantare, aferenta contractului de finantare Manastirea Probota a planificat contractarea serviciilor de consultanta pentru activitati care privesc activitati de management de proiect, dintre care enumeram :</p> <p><i>„Servicii de consiliere in implementare si coordonarea activitatilor proiectului;</i>  <i>Servicii de coordonare, planificare, organizare eficienta a activitatilor aprobate prin proiect;</i>  <i>Servicii privind intocmirea documentelor solicitate in cadrul procesului de derulare si implementare a proiectului” extras din Cererea de Finantare, sectiunea 4.2 Resurse umane</i></p> <p>Prin urmare, asa cum am fost precizat in cererea de finantare, se impune ca intreaga echipa a consultantului, implicata in furnizarea de servicii de consultanta in managementul proiectului, sa detina competente in domeniul managementului de proiect .</p>
3.	Care sunt activitatile care se vor include in Anexa la Formularul nr. 12	Activitatile care se vor include in Anexa la Formularul nr. 12, vor fi in conformitate cu cerintele din Specificatiile tehnice, punctul 5 Cerinte de Raportare, respectiv: <i>„Prestatorul va intocmi rapoarte de activitate trimestrial si la facturarea serviciilor si un raport final cu privire la activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului.”</i>
4.	Cum va fi stabilita valoarea serviciilor receptionate trimestrial avand in vedere ca in Anexa la Formularul nr. 12 sunt incluse activitatile si nu livrabile	Valoarea serviciilor receptionate trimestrial va fi stabilita in conformitate cu cerintele din Specificatiile tehnice, punctul 5 Cerinte de Raportare, respectiv: <i>„Prestatorul va intocmi rapoarte de activitate trimestrial si la facturarea serviciilor si un raport final cu privire la</i>

		<i>activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului."</i>
5.	<p>Cum se va stabili data la care contractul inceteaza sa mai produca efecte ca durata contractului prevazuta la art. 6.1 se modifica conform extinderii perioadei de implementare aprobate de AM POR?</p> <p>Va rugam sa tineti cont ca modificarea celor 2 articole 6.2 din cadrul cap 6 durata contractul se poate face prin act aditional care reprezinta acordul de vointa a partilor</p>	<p>Data la care contractul inceteaza sa mai produca efecte va fi calculata in conformitate cu prevederile art. 6.1, respectiv 35 luni pentru perioada de implementare, incepand de la data semnarii contractului .</p> <p>In conformitate cu prevederile Contractului de servicii- model , art 6.2. – "<i>Durata prevazuta la art. 6.1 se modifica corespunzator, in cazul extinderii aprobate de Autoritatea de Management a perioadei de implementare a proiectului, fara modificarea valorii contractului</i>", modificarea contractului se va face prin incheierea de act aditional la contractul de servicii, in conformitate cu prevederile contractului de finantare.</p>

**Data: 25.10.2017**