



Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Axa prioritară 2

Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.2:

Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii

Titlu proiect:

Fiecare are dreptul la educație

Contract POSDRU:

181/2.2/ S/153175

APROB,
Secretar Cons. Director,
Alexandra (Ciocșan) Netejoru
Brașov, 15.10.2015

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE CONTRACT DE FURNIZARE „MATERIALE PUBLICITARE”

TITLUL PROIECTULUI
„Fiecare are dreptul la educație”
POSDRU/181/2.2/S/153175

DENUMIREA PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii
BRAȘOV, 2015

Documentatia de atribuire contine:

- Partea I Fisa de date a achizitiei
- Partea II Caiet de sarcini
- Partea III Formulare
- Partea IV Model contract de servicii.
- CLARIFICĂRILE SOLICITATE/TRANSMISE LA DATA DE 21.10.2015 (P.24-26)



PARTEA I: FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I:

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Organizația Națională Cercetășii României – Filiala Brașov "Virgil Onițiu"		
Adresa: str. Iuliu Maniu nr.47, Clădirea COBCO, etaj V, camera 500		
Localitate: Brașov	Cod postal:	Tara: România
Punct(e) de contact: str. Iuliu Maniu nr.47, etaj V, Camera 500, Localitatea Brașov, Țara: ROMÂNIA In atenta: Dnei Curta Maria	Telefon: 0268547022	
E-mail: proiect.educatie.2015@gmail.com	Fax: 0268547022	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: *completati anexa A.I*

Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul orientativ de contract) va fi publicată pe site-ul www.fonduri-ue.ro:

DA: X NU:

Calendarul estimativ al procedurii de atribuire

Etapa	Termen estimat	Ora	Locația
Depunerea ofertelor	23.10.2015	13:00	Sediul achizitorului
Evaluarea ofertelor	23.10.2015	14:00	Sediul achizitorului
Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire	23.10.2015	22:00	Tuturor operatorilor economici participanți
Semnarea contractului/comenzii	26.10.2015		Sediul achizitorului

Solicitările de clarificare se transmit:

- pe fax sau prin posta la registratura achizitorului și prin e-mail, până la data de 20.10.2015.

I.2) TIPUL ACHIZITORULUI SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): organizație nonguvernamentală (asociație)	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): -
---	---



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta		
„MATERIALE PUBLICITARE”		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de livrare a produselor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria produselor: nr. <input type="text"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare: BRAȘOV, STR. IULIU MANIU NR.47 Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="text"/>
II.1.3) Procedura implica: Incheierea unui contract de FURNIZARE sau transmiterea unei comenzi confirmate de furnizor		
II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor: Se vor achiziționa materiale publicitare (promoționale) necesare implementării proiectului „Fiecare are dreptul la educație” POSDRU/181/2.2/S/153175, precum tricouri, eșarfe, hanorace și echipamente de camping personalizate.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	CPV 22462000-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	-	
II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

II.2.1) Valoarea estimată a contractului Valoarea estimata fără TVA: 192.459,68 lei
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: maxim 7 zile de la data semnării contractului/transmiterii comenzii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)



SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>dupa caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garanție de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Proiectului POSDRU/181/2.2/S/153175 „Fiecare are dreptul la educație”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii și surse proprii ONCR Brașov. Plata se va face potrivit mecanismului ”cererilor de plată” prevăzut de Instrucțiunea AMPOSDRU nr.103/2015.
III.1.3. Legislația aplicabilă a) OMFE 1.120/2013 b) Procedurile interne de achiziție ale ONCR Brașov; c) Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999 , cu modificările și completările ulterioare; d) Alte acte normative relevante.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei Toate documentele vor avea, stampila și semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau, după caz, copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” (având semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și ștampila). Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor!	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Cerința de calificare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor
Cerința nr. 1 Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare	Se va completa DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 2;
Cerința nr. 2	Se va completa DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare	prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 3 ;
Cerința nr. 3 Evitarea conflictului de interese	Prezentare Formular nr. 4 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare”.
Cerința nr. 4 Documente care atestă capacitatea profesională	Prezentare în original sau copie conformată cu originalul (după caz), a următoarelor documente: a) CUI/CIF sau similar – copie conformată cu originalul; b) Certificat constatator eliberat de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile, la data depunerii ofertei – original; Pentru ofertanții care au statut de asociație/fundație, în locul certificatului constatator emis de ONRC, va fi prezentat un certificat de grefă emis de instanța la care aceasta este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, iar acesta va fi însoțit de o copie a statutului, din care să rezulte derularea activităților în domeniul vizat de prezenta procedură de achiziție.
Cerința nr. 5 Documentația care atestă plata obligațiilor fiscale	Prezentarea în original a unui certificat de atestare fiscală emis de ANAF – nu mai vechi de 30 de zile, la data depunerii ofertei – din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii la BASS și BS.

*În lipsa oricărui document solicitat în original, ofertantul poate depune o declarație pe proprie răspundere, urmând ca originalul să-l depună cel târziu la data semnării contractului – **completat prin clarificările de la data de 21.10.2015.***

SECȚIUNEA IV. CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Criterii de atribuire
Cel mai mic pret <input type="checkbox"/>
Sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește: <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare
1. Prețul are o pondere de maxim 30% din criteriul de atribuire;
2. Termenul de plată acceptat are o pondere de 70% din criteriul de atribuire.
Modalitatea de calcul este următoarea:
1. <u>Criteriul ”preț”:</u>
a) Pentru valoarea totală la limita maximă disponibilă sau pentru valoare mai mare se acordă – 0 puncte;
b) Pentru valoare totală cuprinsă între 180.000 lei și 192.459,68 lei (fără TVA) se acordă – 10 puncte;
c) Pentru valoare totală cuprinsă între 150.000 lei și 179.999 lei (fără TVA) se acordă – 20 de puncte;
d) Pentru valoare totală sub 150.000 lei (fără TVA) se acordă – 30 de puncte.
2. <u>Criteriul ”termen de plată”:</u>
a) Pentru livrarea produselor în avans (până la data de 30.10.2015) și oferirea unui termen de plată de peste 70 zile se acordă – 70 de puncte;

- b) Pentru livrarea produselor în avans (până la data de 30.10.2015) și oferirea unui termen de plată cuprins între 50 și 70 de zile se acordă – 50 de puncte;
- c) Pentru livrarea produselor în avans (până la data de 30.10.2015) și oferirea unui termen de plată cuprins între 30 și 49 de zile se acordă – 30 de puncte;
- d) Pentru solicitarea unor plăți în avans și/sau termene de plată sub 30 de zile se acordă – 0 puncte.

Observație!

Conform procedurii ”cererii de plată” (Instrucțiunea 103/2015), după livrarea integrală a produselor furnizorul va emite o factură pentru acestea, iar beneficiarul va achita 2% din valoarea acestora în termen de 3 zile lucrătoare și o va include într-o cerere de plată, care va fi aprobată și achitată de către OI/AM POSDRU într-un anumit termen (din experiențele anterioare acesta nu este mai mic de 60 de zile). După ce este efectuată plata de către OI/AM, beneficiarul are obligația de a efectua plata către furnizor într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare. În cazul în care din diverse motive, factura nu este aprobată la cererea de plată, beneficiarul va achita ulterior factura pe procedurile specifice cererilor de rambursare. Acceptarea prin ofertă a oricăror termene de plată de la pct.2, lit. a), b) sau c) presupune acordul ofertantului cu condițiile menționate în această observație, respectiv cu acceptarea riscului existenței unor întârzieri la plată, dependente exclusiv de OI/AM POSDRU, fără a solicita plata unor dobânzi sau penalități.

SECȚIUNEA IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL
FI	SV																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

IV.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

- (1) Valabilitatea ofertei: **30 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către achizitor.
- (3) Achizitorul își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.
- (4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire.
- (5) **Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.**

SECȚIUNEA IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține:

- 1) Propunerea tehnică** - o descriere detaliată a produselor ofertate, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini (pct. VI Prezentarea ofertei);
- 2) Tabelul de corespondență** cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în propunerea



tehnică detaliată. Acest tabel se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 5**.

COMENTARIILE DE GENUL „DA/NU” NU REPREZINTĂ INDEPLINIREA/NEINDEPLINIREA CERINTELOR SOLICITATE.

Neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu FORMULARUL 5 în cadrul ofertei depuse poate conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

3) Certificate/declarații de conformitate privind indeplinirea condițiilor prevăzute de reglementările tehnice aplicabile produsului.

ATENȚIE!!! Neindeplinirea oricaror dintre condițiile minime, specificate mai sus, conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii de atribuire.

IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

1) Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu beneficiarul.

Acesta se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 5**.

Pretul produselor va include în mod obligatoriu și activitatea de personalizare a acestora, care NU va fi evidențiată separat.

IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei

(1) Operatorii economici depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

(2) Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

a) **Scrisoarea de înaintare** către achizitor, completată conform cu **FORMULARUL 1**;

b) **Imputernicirea**, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul;

c) **Documentele de calificare**, așa cum au fost solicitate la III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului;

d) **Oferta tehnică**, elaborată în conformitate cu SECȚIUNEA IV.3. PREZENTAREA OFERTEI pct. - IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice;

e) **Oferta financiară**, elaborată în conformitate cu SECȚIUNEA IV.3. PREZENTAREA OFERTEI pct. IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare;

(3) Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

(4) Ofertele trebuie depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în invitația transmisă operatorilor economici să participe la procedură

(5) Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal, la sediul achizitorului. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

(6) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă la solicitarea operatorului economic.

(7) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.



SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☒ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Proiectului POSDRU/181/2.2/S/153175 „Fiecare are dreptul la educație”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☒

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU

Guvernul României

Asociația Donit

Alte fonduri. ☐

V.2) EVALUAREA OFERTELOR

V.2.1. Evaluarea ofertelor tehnice

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi examinate în această etapă.

Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație, privind forma și conținutul propunerii tehnice.

În urma evaluării tehnice vor fi considerate **admisibile** numai acele oferte care îndeplinesc **specificările tehnice minime obligatorii** precizate în **caietul de sarcini**.

V.2.2. Evaluarea ofertelor financiare

Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație, privind forma și conținutul propunerii financiare.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru prezentul contract de servicii vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

V.2.3. Criteriul de atribuire:

Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor menționate mai sus.

Prețurile ofertelor declarate ca fiind admisibile se compară în scopul întocmirii clasamentului.

Compararea se va face pentru prețurile ofertate, exclusiv TVA.

V.2.4. Desemnarea ofertei câștigătoare

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal: În cazul în care 2 sau mai multe oferte obțin același punctaj, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

V.2.5. Informarea cu privire la rezultatul procedurii

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de servicii.

Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

V.3). Atribuirea contractului

Achizitorul își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Achizitor.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului de închiriere sau este imposibilă încheierea contractului de servicii;
- d) termenele de livrare sunt depășite și cheltuielile aferente nu mai pot fi solicitate de la OI, prin procedura cererii de plată;

(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor.

În niciun caz Achizitorul nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar dacă Achizitorul a fost notificat în prealabil în acest sens. Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligație a Achizitorului de a semna contractul de servicii.

V.4) CAI DE ATAC

(1) Orice ofertant care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim, printr-un act al achizitorului, prin încălcarea normelor procedurale care reglementează derularea procedurii de atribuire a contractului de servicii, poate formula contestație.

(2) Contestația se depune în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatului la sediul achizitorului prin fax, e-mail sau poșta.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în max. 24 de ore de la data limită de depunere a acestora.

PARTEA II. CAIETUL DE SARCINI


I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participă la procedura și va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziție.

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile achizitorului.

Caracteristicile tehnice conținute în prezentul Caiet de sarcini sunt **minimale, obligatorii și eliminatorii**. Ofertele care **nu îndeplinesc** aceste cerințe sunt declarate **neconforme**.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE PRODUSE ȘI CANTITĂȚI

Nr. crt.	Denumire produs și cod CPV	U.M.	Cant.	Descriere tehnică
1.	Tricouri personalizate	Buc.	450	Culoare - vor fi de minim 5 culori diferite (ex. alb, galben, verde, albastru, gri) în număr aproximativ egal; Tip - vor fi unisex sau B/F în proporție 50% - 50%; Model clasic cu mânecă scurtă - 60% pentru copii 10-14 ani (3 dintre culori), 30% pentru adolescenți (15-18 ani) - una dintre culori, 10% pentru adulți (mărimi XS, S, M, XL - în proporție egală) - una dintre culori; Personalizare - mai multe culori cu textul "Fiecare are dreptul la educație" și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOSDRUMECȘ și sigla ONCR Brașov.
2.	Eșarfe personalizate	Buc.	450	Triunghi isoscel cu baza de 120 cm și celelalte 2 laturi de 90 cm; Culoarea gri, cu un contur de 1,5-2 cm de culoare albă; trebuie să îndeplinească criteriile specifice eșarfelor de cercetași din modelul de mai jos.  Personalizare - mai multe culori cu textul "Fiecare are dreptul la educație" și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOSDRUMECȘ și sigla ONCR Brașov, în zona indicată în imaginea de mai sus.
3.	Hanorace personalizate	Buc.	450	Culoare - vor fi de minim 2 culori diferite (F/B) în număr egal; Tip - vor fi unisex sau B/F în proporție 50% - 50%; Impermeabile, de toamnă/iarnă - cu glugă; Mărimi - 60% pentru copii 10-14 ani (2 culori, nr. egal), 30% pentru adolescenți (15-18 ani) - 2 culori, nr. egal, 10% pentru adulți (mărimi S, M, XL - în 2 culori, nr. egal); Personalizare - mai multe culori cu textul "Fiecare are

				dreptul la educație” și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOS DRUMECȘ și sigla ONCR Brașov.
4.	Echipament camping personalizat (pachet pentru 2-3 persoane cu cort, izopren și sac de dormit)	Set.	60	<p>Un set de echipament de camping va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 buc. cort de 2-3 persoane, impermeabil, pretabil a fi utilizat inclusiv toamna/iarna; b) 3 izoprene; c) 3 saci de dormit, utilizabili la temperaturi sub minus 5 grade. <p>Fiecare element component al fiecărui set de echipament de camping va fi personalizat - mai multe culori cu textul ”Fiecare are dreptul la educație” și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOS DRUMECȘ și sigla ONCR Brașov.</p>

Important!

Operațiunea de personalizare va fi realizată prin metode care nu pun în pericol integritatea, calitatea și caracteristicile tehnice ale produsului. Dacă prin metoda de personalizare utilizată, sunt produse deteriorări ale bunurilor achiziționate, acestea nu vor fi plătite de achizitor (ex. dacă personalizarea se face prin brodare și cortul/hanoracul își pierde caracteristica de impermeabilitate sau alte situații similare).

Garanții:

Furnizorul va oferi certificate de garanție pe termenul prevăzut de legislația specifică, dar nu mai mic de 24 de luni, pentru fiecare din produsele oferite.



PARTEA III - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedură are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1	Scrisoare de înaintare
Formular 2	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formular 3	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Formular 4	Formular de ofertă financiară
Formular 5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
Formular 6	Tabel corespondență specificații tehnice minimale
Formular 7	Model contract furnizare
PARTEA IV	



Formular 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, va transmitem oferta noastră pentru atribuirea contractului de „**MATERIALE PUBLICITARE**” în cadrul proiectului POSDRU/181/2.2/S/153175 „Fiecare are dreptul la educație”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.2 Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii.

Anexam:

- a) documentele de calificare
- b) oferta tehnică
- c) oferta financiară.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)



Formular 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului _____ cu privire la orice aspect _____
(denumirea și adresa achizitorului)

tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)



Formular 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) în numele (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „**MATERIALE PUBLICITARE**”, la data de (zi/lună/an), organizată de Organizația Națională Cercetării României – Filiala Brașov ”Virgil Onițiu”, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Candidat/ofertant,

(semnătura autorizată)



Formular 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **„MATERIALE PUBLICITARE”**, pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele în perioada 24-30 octombrie 2015, dar după semnarea contractului de achiziție.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)



CENTRALIZATOR DE PREȚURI - Anexa 1 la Oferta financiară

.....
(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la oferta financiară

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cant.	Preț unitar (fără TVA)	Valoarea fără TVA -lei-	Valoarea TVA -lei-	Valoare totală cu TVA inclus
1.	Tricouri personalizate	Buc.	450				
2.	Eșarfe personalizate	Buc.	450				
3.	Hanorace personalizate	Buc.	450				
4.	Echipament camping personalizat (pachet pentru 2-3 persoane cu cort, izopren si sac de dormit)	Set.	60				
TOTAL							

Data _____

.....
(semnătura autorizată)

L.S.



Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Titlul contractului: „MATERIALE PUBLICITARE”

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) **nu** are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau **nu** are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 “Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la “Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Nota: Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a lucrărilor, va fi completată și de către subcontractor/subcontractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/subcontractant).



Formular nr. 6

Operator economic

(denumirea/numele)

TABEL DE CORESPONDENTA CU SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii ofertate (se vor completa de ofertant)
1.		
2.		
3.		
4.		

Data _____

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată si ștampila)



Anexa 7

Partea IV

CONTRACT DE SERVICII -MODEL ORIENTATIV -

Nr. /.....

1.1 Organizația Națională Cercetășii României – Filiala Brașov "Virgil Onițiu", cu sediul în Brașov, str. Nucului nr. 57, județul Brașov și punct de lucru aferent contractului în Brașov, str. Iuliu Maniu nr.47, etaj V, camera 500, telefon/fax: 0268 547022, CIF 7443749, reprezentată prin **Ciocșan (Netejoru) Alexandra** cu funcția de Secretar Consiliu Director, în calitate de achizitor pe de o parte,

și

1.2 S.C. S.R.L., cu sediul în sediu, număr de înmatriculare cod fiscal, cont deschis la Trezoreria Brașov sau deschis la reprezentat prin funcția ADMINISTRATOR în calitate de **furnizor**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și produselor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a presta produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să presteze produsele definite în prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele achiziționate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de **lei** la care se adaugă **lei TVA**.

5.2 Preturile menționate mai sus, asigură „**materiale publicitare**”, așa cum este menționat în documentația pentru ofertanți și *comanda* lansată de achizitor și care va fi parte a acestui contract.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **7 zile**, începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2 . Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire;
- Oferta financiară;
- Oferta tehnică;
- Procesul verbal de recepție a produselor.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să presteze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Furnizorul se obligă să presteze produsele în avans, potrivit ofertei declarate câștigătoare la termenele stabilite prin caietul de sarcini.

9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, oricăror situații generate din culpa proprie copiilor, însoțitorilor sau trainerilor participanți la seriile de tabără; furnizorul se obligă să dețină poliță de asigurare pentru acoperirea unor astfel de incidente.

9.4 – Furnizorul se obligă să mențină prețul produselor prezentate în propunerea financiară pe toată perioada de derulare a contractului

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor oferite de furnizor în termen de ____ de zile de la data primirii facturilor emise de Furnizor. Furnizorul va emite factura la data indicată de achizitor, potrivit procedurii “cererii de plată”, conform Instrucțiunii OI/AM POSDRU nr.103/2015, după semnarea de către părți a Procesului verbal de recepție a produselor. Recepția produselor se va face în ultima zi de livrare a produselor.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota



procentuala de 0,5% pe zi de intarziere din pretul produselor a caror livrare a fost realizată cu intarzere, a fost incompleta sau necorespunzatoare, pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor asumate.

11.2 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele livrate.

12.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele, în ultima zi de livrare.

13. Recepție și verificări

13.1 - După livrarea produselor pentru fiecare din seriile de tabără se va întocmi un Proces-verbal de recepție a produselor, care face parte integrantă din prezentul Contract. În baza acestui proces-verbal se va constata dacă există sau nu corespondența dintre comenzile Achizitorului și serviciile livrate.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 - Furnizorul are obligatia de a presta produsele la destinatia finala indicata de achizitor respectand:

a) datele livrare stabilite in contract, si

b) termenul comercial stabilit;

14.2 - Furnizorul este singurul responsabil de siguranța alimentară și siguranța și securitatea participanților la activitățile derulate în incinta unității acestuia, fiind obligat să dețină asigurare;

14.3 – Livrarea produselor se considera incheiata in momentul in care sunt indeplinite prevederile clauzelor de receptie a produselor.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 - Pentru produsele livrate, platile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate in oferta financiara, anexa la contract.

15.2 - Pretul contractului NU se actualizeaza.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Intarzieri in indeplinirea contractului

17.1 - Furnizorul are obligatia de a indeplini contractul in conformitate cu prevederile prezentului contract si a anexelor sale.

17.2 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, furnizorul nu respecta termenul de livrare a produselor, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de livrare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

17.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati furnizorului.

18. Cesiunea

18.1 - Furnizorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.



19. Forta majora

19.1 - Forta majora, definita conform legii, este constatata de o autoritate competenta.

19.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 - Achizitorul si furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

20.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul Achizitorului.

21. Limba care guverneaza contractul

21.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

(3) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, în legătură cu Contractul, între Parti trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al Contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.2. - In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

22.3. - Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

22.4. - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

22.5. - Termenul de raspuns la o notificare sau comunicare este de 3 zile lucratoare.

22.6. - Comunicarile vor fi transmise la urmatoarele datele de contact prev. la pct 1.1 si 1.2

23. Legea aplicabila contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.


Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



Achizitor,

Furnizor,








Clarificări solicitate la data de 20.10.2015, ora 20:05 prin e-mail de către Raluca Ghinea

Media Executive Media Consulta International

Nr. crt.	Întrebare/clarificare solicitată	Răspunsul
1.	Referitor la produsul "tricouri" – va rugam sa ne precizati materialul, masurile dorite si cantitatea necesara pentru fiecare masura pentru copii si adolescenti. Masurile pentru copiii cu varste cuprinse intre 10 si 14 ani difera foarte mult, de aceea va rugam sa ne precizati cantitatile dorite pentru fiecare masura in parte.	Materialul tricourilor poate fi 100% bumbac, sau o combinație de materiale, care să conțină minim 70% bumbac. Măsurile pentru copii și adolescenți rămân la alegerea ofertantului – condiția este să ofere număr aproximativ egal din fiecare mărime propusă.
2.	In legatura cu personalizarea tricourilor, va rugam sa ne precizati daca se doreste personalizarea doar pe fata sau si pe fata si pe spate.	Personalizarea tricourilor se face pe o singură parte (pe spate).
3.	La cate culori si prin ce metoda se va face personalizarea tricourilor?	După cum am menționat în documentația inițială, personalizarea se face în "mai multe culori cu textul "Fiecare are dreptul la educație" și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOSDRUMECȘ și sigla ONCR Brașov". Siglele și culorile aferente se regăsesc în antetul prezentei documentații, atașăm și formatul integral pentru descompunerea pe culori, formatul compact. 
4.	Care este dimensiunea de personalizare pentru tricouri?	Dimensiunea de personalizare este de aproximativ 28 cm x 7 cm, proporțional cu siglele (ajustabilă pentru păstrarea proporțiilor siglelor).
5.	Referitor la produsul "hanorace", avand in vedere ca ati precizat ca acestea trebuie sa fie impermeabile, iar hanoracele sunt realizate din bumbac sau alte materiale asemenea, va rugam sa ne precizati daca se doreste achizitionarea unor jachete cu gluga din material impermeabil.	Dacă există o confuzie de termeni, solicitarea exactă este de a oferta obiecte de îmbrăcăminte, cu glugă, din material impermeabil.
6.	Referitor la produsul "hanorace" – va rugam sa ne precizati materialul, masurile dorite si cantitatea necesara pentru fiecare masura pentru copii si adolescenti. Masurile pentru copiii cu varste cuprinse intre 10 si 14 ani difera foarte mult, de aceea va rugam sa ne precizati cantitatile dorite pentru fiecare masura in parte.	Măsurile pentru copii și adolescenți rămân la alegerea ofertantului – condiția este să ofere număr aproximativ egal din fiecare mărime propusă.
7.	In legatura cu personalizarea hanoracelor, va rugam sa ne precizati daca se doreste personalizarea doar pe fata sau si pe fata si pe spate.	Personalizarea hanoracelor se face pe o singură parte (pe spate).
8.	La cate culori si prin ce metoda se va face personalizarea hanoracelor?	După cum am menționat, personalizarea se face în "mai multe culori cu textul "Fiecare are dreptul la educație" și siglele POSDRU

		<p>2007-2013, însoțite de sigla OIPOS DRUMECȘ și sigla ONCR Brașov”.</p> <p>Siglele și culorile aferente se regăsesc în antetul prezentei documentații, atașăm și formatul integral pentru descompunerea pe culori, formatul compact</p> <p>Metoda de personalizare este la alegerea ofertantului. După cum am menționat și în documentația inițială ”operațiunea de personalizare va fi realizată prin metode care nu pun în pericol integritatea, calitatea și caracteristicile tehnice ale produsului. Dacă prin metoda de personalizare utilizată, sunt produse deteriorări ale bunurilor achiziționate, acestea nu vor fi plătite de achizitor (ex. dacă personalizarea se face prin brodare și cortul/hanoracul își pierde caracteristica de impermeabilitate sau alte situații similare).”</p> 
9.	Care este dimensiunea de personalizare pentru hanoracelor?	<p>Dimensiunea de personalizare este de aproximativ 28 cm x 7 cm, proporțional cu siglele.</p>
10.	Referitor la produsul “esarfe”, va rugăm să ne precizați la câte culori, și prin ce metodă se va face personalizarea și dimensiunea personalizării	<p>După cum am menționat, personalizarea se face în ”mai multe culori cu textul ”Fiecare are dreptul la educație” și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOS DRUMECȘ și sigla ONCR Brașov”.</p> <p>Siglele și culorile aferente se regăsesc în antetul prezentei documentații, atașăm și formatul integral pentru descompunerea pe culori, formatul compact.</p> <p>Dimensiunea de personalizare este de maximum 15 cm x 5 cm, proporțional cu siglele.</p> 
11.	Referitor la echipamentul de camping, va rugăm să ne precizați pentru fiecare component al setului, la câte culori, prin ce metodă se va face personalizarea și dimensiunea acesteia.	<p>După cum am menționat, personalizarea se face în ”mai multe culori cu textul ”Fiecare are dreptul la educație” și siglele POSDRU 2007-2013, însoțite de sigla OIPOS DRUMECȘ și sigla ONCR Brașov”.</p> <p>Siglele și culorile aferente se regăsesc în antetul prezentei documentații, atașăm și formatul integral pentru descompunerea pe culori, formatul compact.</p> <p>Dimensiunea de personalizare este de maximum 15 cm x 5 cm, proporțional cu siglele.</p>



		      
12.	<p>Referitor la contractul de servicii – art. 11.1 – “In cazul in care, din vina sa, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,5% pe zi de intarziere din pretul produselor a caror livrare a fost realizată cu intarzere, a fost incompleta sau necorespunzatoare, pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor asumate. ”, va rugam sa il inlocuiti cu “In cazul in care, din vina sa, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01% pe zi de intarziere din pretul produselor a caror livrare a fost realizată cu intarzere, a fost incompleta sau necorespunzatoare, pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor asumate.”</p>	<p>Prevederile contractului standard rămân cele comunicate inițial prin documentația pentru ofertanți. Orice întârziere în livrare din partea furnizorului, poate genera - potrivit normelor de implementare pentru POSDRU – pierderi de 100% din costul bunurilor pentru achizitor, ca urmare, nu se accepta penalități mai mici.</p>

FIECARE ARE DREPTUL LA EDUCAȚIE



Important!

Având în vedere că și machetarea intră în sarcina ofertantului/furnizorului, dimensiunile efective de personalizare, vor fi decise după aprobarea acestor machete de către OIPOS DRUMECȘ - cele prezentate aici sunt orientative, pentru a putea transmite o ofertă de preț.

Varianța care conține prezentele clarificări a fost încărcată pe site la data de 21.10.2015.