

Anexa 1 la contract nr. din

**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ACHIZIȚIA**

Furnizare servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel și servicii de catering

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)		
Adresă: Piața W. Mărăcineanu nr. 1-3, sector 1		
Localitate: București	Cod poștal: 010155	Țara: România
Punct(e) de contact: Dr. Lister, nr. 51, sector 5, Bucuresti În atenția: Cristina Bulacu	Telefon: 031/860 04 97 int. 104	
E-mail: cristina.bulacu@smeprojects.ro	Fax: 021/410 87 34	
Adresa/ele de internet: www.smeprojects.ro , www.cnipmmr.ro		

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor

Zile: 5 (înainte de data limită de depunere a ofertelor)

I.2) ACTIVITATEA PRINCIPALĂ A BENEFICIARULUI

Activități ale organizațiilor economice și patronale

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) DENUMIREA DATĂ CONTRACTULUI

Contract de servicii Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel și Servicii de catering prestate in cadrul proiectului „Garanții pentru TINeri!”, ID 139512

II.1.2) TIPUL CONTRACTULUI

(a) Lucrari	(b) Produse	c) Servicii
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: CPV 55120000-7 Servicii de reuniuni si conferințe organizate la hotel Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering

II.1.3) PROCEDURA IMPLICĂ

Un contract de furnizare **Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel și Servicii de catering** în localitatea **București, Slobozia, judet Ialomita**

Valoarea estimată a contractului este **6750 lei** cu TVA inclus distribuită astfel:
–valoare estimata servicii catering 4.500 lei cu TVA inclus, respectiv 4.128,44 lei fără **TVA** și este calculată pentru un număr de 50 de participanți. Costul unitar al serviciilor de catering este de 90 lei/participant, cu TVA inclus.
- costul unitar pentru închiriere sală și echipament tehnic este de 2.250 lei, cu TVA inclus. Ofertele financiare depuse, care depășesc valoarea estimată, vor fi considerate inadmisibile.

II.1.4) Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor ce vor fi achiziționate:

Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel:

- hotel minim 3 stele, prevăzut cu locuri de parcare supra sau subterane
- o sală cu capacitate de 80 de locuri în data de 4 noiembrie 2015, interval orar 09.00 am – 14.00 pm
- masă prezidiu pentru 5 persoane, cu aranjament care să includă apă, pahare, blocnotes, pixuri
- configurare teatru/amfiteatru cu scaune pentru 50 de persoane, cu posibilitatea suplimentării numărului de scaune rapid și fără deranj
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: laptop, videoproiector, ecran proiecție, presenter wireless pentru derularea slide-urilor, echipament sonorizare, 5 microfoane fixe, 2 microfoane mobile, masă rezervată personalului tehnic, flipchart, hârtie, markere
- acces internet wlan/wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală
- bol pentru cărți de vizită

Servicii de catering:

- 1 welcome coffee care să cuprindă patiserie dulce, patiserie sărată, sucuri naturale, apă, ceai, cafea, lapte
- 1 bufet suedez tip cocktail care să cuprindă diverse sortimente de antreu, fel principal, desert, apă, băuturi răcoritoare, cafea
amplasare tip cocktail

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) CANTITATEA TOTALĂ SAU DOMENIUL

Valoarea estimată a contractului este **6750 lei** cu TVA inclus distribuită astfel:

–valoare estimata servicii **catering 4.500 lei cu TVA** inclus, respectiv 4.128,44 lei fără **TVA** și este calculată pentru un număr de 50 de participanți. Costul unitar al serviciilor de catering este de 90 lei/participant, cu TVA inclus.

- costul unitar pentru **închiriere sală și echipament tehnic este de 2.250 lei, cu TVA inclus.**

Ofertele financiare depuse, care depășesc valoarea estimată, vor fi considerate inadmisibile..

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 1 lună de la data semnării contractului de ambele părți

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) PRINCIPALELE MODALITĂȚI DE FINANȚARE

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 (POSDRU 2007 - 2013)

Axa Prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul Major de Intervenție 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare

III.1.5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MFE nr. 1120/2013

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORILOR ECONOMICI, INCLUSIV CERINȚELE REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRUL COMERȚULUI SAU AL PROFESIEI

III.2.1.a) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Beneficiarul va exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertanții vor completa pe proprie răspundere **Formularul nr. 5** anexat la prezenta documentație

Beneficiarul va exclude din procedura pentru atribuirea contractului orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe ofertanții vor completa pe proprie răspundere **Formularul nr. 5** anexat la prezenta documentație.

III.2.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru persoane juridice române:

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului - copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.

Mențiune:

Persoanele juridice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor cu înscrisuri eliberate de autoritățile competente din țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII

Procedura simplificată în baza Ordinului MFE nr. 1120/2013

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut

În cazul în care prețurile totale ofertate sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis în maxim 12 ore de la informarea ofertanților castigatori, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care ofertantul castigator refuza sa semneze contractul, Achizitorul poate opta între încheierea contractului cu ofertantul clasat pe locul al doilea, în condițiile în care oferta acestuia este admisibilă, sau poate opta pentru reluarea procedurii de atribuire a contractului.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Obținerea documentației de atribuire/alte informații

Documentația de atribuire a contractului de servicii de închiriere spații se poate descărca de pe pagina www.fonduri-ue.ro.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice ținând cont de faptul că aceste specificații sunt minimale. Propunerea tehnică reprezintă document obligatoriu al ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să conțină, în mod obligatoriu descrierea serviciilor ofertate, conform cerințelor de mai sus ale achizitorului. Propunerea tehnică va fi semnată de reprezentantul legal sau persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de achizitor.

IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va evidenția prețul total al serviciilor ofertate. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Se va completa Formularul de propunere financiară (**Formular 2** și **Anexa** la acesta, cuprinzând **Centralizatorul de prețuri**). În caz de neprezentare, nu va fi permisă completarea ulterioară a acestuia (eventuala neprezentare va avea ca efect descalificarea ofertantului).

Valoarea menționată în Formularul de ofertă va fi exprimată în cifre și litere.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (opis documente)

- **Formularul nr. 2 - Formular de oferta** cuprins în formulare pentru ofertanti
- **Anexa 1 la Formularul nr. 2 – Centralizator de prețuri** cuprins în formulare pentru ofertanti
- **Certificatul unic de înregistrare a firmei** – copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă
- **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, - copie „conform cu originalul” cu semnătură și ștampilă
- **Propunere tehnică**
- **Formularul nr. 3 – Informații generale**
- **Formularul nr. 4 – Declarație privind eligibilitatea** cuprins în formulare pentru ofertanti
- **Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181** cuprins în formulare pentru ofertanti
- **Formularul nr. 6 – Declarația privind calitatea de participant la procedura** cuprins în formulare pentru ofertanti
- **Formularul nr. 7 – Declarația privind evitarea conflictului de interese** cuprins în formulare pentru ofertanti

IV.4.4. MODALITATI DE PLATA

Factura va conține prețul unitar în lei. Facturarea serviciilor se va face pe baza unui proces verbal de recepție. Plata se face, prin ordin de plată, în termen de maxim 90 zile de la emiterea facturii.

Recepția va fi consemnată de procesul verbal de recepție cantitativă semnat de ambele părți care va însoți obligatoriu documentul de plată.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DEPUNEREA OFERTEI:

Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: Str. Dr. Lister, nr. 51, sector 5, București.

Indiferent de metoda depunerii (personal sau prin servicii de curierat sau postale) oferta trebuie sa ajunga la achizitor pana la termenul de mai jos, ofertantul avand intreaga responsabilitate pentru a se asigura ca acest termen de primire este respectat.

Documentele se prezintă în plic sigilat și marcat cu inscripția **“A nu se deschide înainte de data de 02.11.2015, ora 14:00”** și cu precizarea achiziției pentru care este formulată oferta.

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare, va fi plasat la vedere.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Data limită pentru depunerea ofertelor: **02.11.2015, ora 12:00.**