



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Ministerul Infrastructurii
2-47-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, RESURSELOR UMANE
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
S-PERSONALUL CONTRACTANT
COMPOSDRU REZOLUTIA 2007-2013

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.
„Investeşte în oameni!”

Investeşte în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara nr.5

Domeniul major de interventie 5.1

Numar de identificare al contractului : POSDRU125/5.1/S/135301

Titlul proiectului : “Resurse umane pentru o crestere inteligenta si inclusiva in sectorul serviciilor”

Nr. 373/135301/08.10.2015

AVIZAT

Coordonator Proiect

Bizău Monica Iuliana

APROBAT
Administrator

Bizău Ion Marius

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii organizare evenimente
prin procedura simplificata

Procedura de achiziţie se realizează în conformitate Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privaţi în cadrul proiectelor finanţate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenţă”, precum şi în cadrul proiectelor finanţate prin mecanismele financiare SEE şi norvegian pentru atribuirea contractelor de, furnizare, servicii sau lucrări.

Beneficiar:	S.C. ACACIA CONSULTANTA & PROJECT MANAGEMENT S.R.L
Titlul proiectului POSDRU:	“Resurse umane pentru o crestere inteligenta si inclusiva in sectorul serviciilor”
ID proiect POSDRU:	135301
Linia de finantare:	POSDRU/125/5.1/S/135301
Denumirea contractului de achizitie:	Contract de Servicii Organizare eveniment informare si eveniment de interactiune a grupui tinta cu angajatorii
Obiectul contractului de achizitie:	Servicii organizare eveniment informare si eveniment de interactiune a grupui tinta cu angajatorii
Cod CPV:	79952 Servicii pentru evenimente

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



fe
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDONANȚĂ REGHINĂ NORD-EST

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

CONTINUTUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE:

- **SECTIUNEA I: FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- **SECTIUNEA II: CAIET DE SARCINI (SPECIFICAȚII TEHNICE)**
- **SECTIUNEA III: FORMULARE**

NOTA

- Participarea la aceasta procedura de achizitie este deschisa tuturor operatorilor economici interesate persoane juridice, individual sau in asociere, indiferent de forma.
- In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate instructiunile, formularele, cerintele din documentatia de atribuire.
- Anexele si formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator, conform cerintelor inscrite in fisa de date a achizitiei.

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Tratamentul Structural
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CONFEDERAȚIA ROMÂNĂ A NOBILITĂȚIIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”**CAPITOLUL I**
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**I.a. ACHIZITOR**

Denumire: SC ACACIA CONSULTANTA & MANAGEMNT SRL		
Adresa: Str. Ghe. Pop de Basesti nr.57, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 021366	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: ELENA GUSULEAC	Telefon: 0745018871	
E-mail: office@acacia-consultanta.ro	Fax: -----	
Adresa internet: www.acacia-consultanta.ro		

I.b. Principala activitate a Autoritatii Contractante

X Societate comerciala cu capital privat	X domeniu de activitate: Consultanță în afaceri și management
--	---

Alte informatii si / sau clarificari pot fi obtinute:

X la adresa mai sus mentionata

X prin e-mail la adresa : office@acacia-consultanta.ro

Data si ora limita de primire a solicitarilor de clarificari:

Data: 13.10.2015 Ora: 12.00

Adresa: Str. Ghe. Pop de Basesti nr. 57, sector 2, Bucuresti

Data limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari: **14.10.2015 ora 12.00****I.c. Sursa de finantare**

Surse proprii si fonduri comunitare	Proiect finantat din fonduri europene: Proiect : “ Resurse umane pentru o crestere inteligenta si inclusivă in sectorul serviciilor ” – ID135301 Program: Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 Axa prioritara nr.5 „Promovarea masurilor active de ocupare” Domeniul major de interventie 5.1 „Dezvoltarea si implementarea masurilor active de ocupare”
-------------------------------------	---

II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**II.1. Descriere**

II.1.1 Denumire contract: <i>Contract de servicii de organizare eveniment informare si eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii</i>
II.1.2 Durata contractului de achizitie publica: 1 luna de la data semnarii contractului
II.1.3 Divizarea pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.4 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.5 Valoare estimativa : 118.430 lei (fara TVA)

Beneficiar:



Parteneri:

Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Te



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSONELOR VÂRSTnice
DIRECȚIA REGISTRULUI MUNCII

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

Nr. crt	Descrierea serviciului	Cantitate	Valoare estimata unitara (lei)	Valoare estimata totala (lei)	Valoare estimata totala (euro)
1.	Organizare eveniment regional zona Sud Muntenia - Ploiesti	1	14.840	14.840	3359,59
2.	Organizare eveniment regional zona Centru - Sibiu	1	14.840	14.840	3359,59
3.	Organizare eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii - Bucuresti	1	66.500	66.500	15054,79
4.	Organizare eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii - Craiova	1	22.250	22.250	5037,13
Total lei, fara TVA:					
1 euro = 4,4172 lei					
Ofertele financiare depuse, care depasesc valoarea totala si unitara estimata, vor fi considerate inadmisibile.					

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

Se solicita oferta pentru achizitia de servicii de organizare eveniment regional zona Sud Muntenia – Ploiesti, zona Centru – Sibiu, eveniment de interactiune a grupui tinta cu angajatorii – Bucuresti, eveniment de interactiune a grupui tinta cu angajatorii – Craiova.

Se doreste angajarea unui prestator de servicii care sa furnizeze intreg suportul necesar pentru activitatiile corespunzatoare evenimentului regional zona Sud Muntenia – Ploiesti, zona Centru – Sibiu, eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii – Bucuresti, eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii – Craiova, respectiv:

1. Servicii pentru evenimente : inchiriere sala, fotografiere, servicii de restaurant si coffee break pentru participanti
2. Cantitati :
 - 1 eveniment de informare, cu durata de 1 (una) zi, organizat in regiunea Sud Muntenia – Ploiesti
 - 1 eveniment de informare, cu durata de 1 (una) zi, organizat in regiunea Centru – Sibiu
 - 1 eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii, cu durata de 1(una) zi – Bucuresti
 - 1 eveniment de interactiune a grupului tinta cu angajatorii, cu durata de 1(una) zi – Craiova

Specificatiile tehnice se regasesc in Caietul de Sarcini.

II.2.2 Optiuni

DA ☐

NU ☒

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDOSU REGIONAL NORD-EST

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013, „Investește în oameni!”

III. PROCEDURA

III.1 Procedura selectata	
Procedura simplificata	Procedura de achiziție se realizează în conformitate cu Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de, furnizare, servicii sau lucrări.

IV. CRITERII DE CALIFICARE SI / SAU DE SELECTIE

IV.1) Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea	Cerinta obligatorie: Declaratie privind eligibilitatea – Ofertantul va completa o declaratie pe propria raspundere in conformitate cu – Formular nr. 2
IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Persoane juridice romane	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte denumirea completa, sediul, persoana autorizata/administrator, prezentat in original sau copie legalizata.
Persoane juridice straine	Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, traduse si legalizate in mod obligatoriu in limba romana de catre un traducator autorizat. Toate documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine, precum si documentele depuse intr-o alta limba decat cea romana de catre operatorii economici romani, vor fi prezentate in original sau copie legalizata, insotite de traduceri legalizate in limba romana, efectuate in mod obligatoriu de catre traducatori autorizati.
IV.3) Situatia economico-financiara	
Informatii privind situatia economico-financiara	Se solicita prezentarea: Formularului 5 (Informatii generale) completat.
V.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica si profesionala	1. Ofertantul trebuie sa fi prestat si incheiat, in ultimii 3 ani, servicii similare (Servicii pentru evenimente : inchiriere sala,

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



SPONZOR EUROPEAN



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013, „Investește în oameni!”

	fotografiere, servicii de restaurant si de servire a mesei pentru participantii, contracte cumulate in valoare de minim 355.290 lei fara TVA. (persoanele juridice romane).
--	---

V. Prezentarea ofertei

V.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
V.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.
V.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele Caietului de sarcini si sa poata permite identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile / caracteristicile tehnice minimale din Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va contine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toate elementele solicitate prin Caietul de sarcini, inclusiv poze care demonstreaza indeplinirea specificatiilor tehnice si confirmarea disponibilitatii (document original cu antetul locatiei si semnaturile autorizate) din partea locatiei prezentate pentru desfasurarea evenimentului si prestarea serviciilor conform cerintelor din specificatiile tehnice la data indicata prin documentatia de atribuire. 2. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (comunicarea cu beneficiarul, rezervari, anulari rezervari, etc.). 3. Activitatile si sarcinile concrete incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului. 4. Orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.
V.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata durata procedurii.</p> <p>Propunerea financiara va contine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul 9 (Formularul de oferta) completat defalcat pe servicii.
V.5. Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daca este cazul, la documentele de calificare se va atasa, in original, imputernicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei imputernicite sa angajeze ofertantul in contract. 2. Adresa la care se depune oferta: Str. Ghe. Pop de Basesti nr.57, cod postal 021366, Bucuresti, sector 2, Tara: Romania. 3. Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, pana la data limita de depunere a ofertelor 19.10.2015, ora 12.00, insotite de scrisoarea de inaintare Formularul 1. Aceasta NU se va introduce in colet decat daca oferta este transmisa prin posta. 4. Se va depune un exemplar original al ofertei. 5. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI ÎNCĂLEZĂRII VÂRSTNICIEI
ORDONANȚA RESURSE UMANE NORD-ESTProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

	<p>financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un OPIS 6. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina, se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:</p> <p><i>Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL</i></p> <p><i>Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA – ORIGINAL</i></p> <p><i>Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA – ORIGINAL</i></p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un pachet pe care se va scrie numele si adresa beneficiarului, numele si adresa ofertantului, telefon si fax.</p>
V.6. Data limita de depunere a ofertelor	<p><u>19.10.2015, ora 12.00</u></p> <p>Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita indicat vor fi respinse și returnate.</p>
V.7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre beneficiar pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul in care ofertele se depun la o alta adresa sau dupa ora limita de depunere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile. Transmiterea oricaror modificari trebuie facuta in conformitate cu procedura indicata la punctul V.7 de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzator, „MODIFICARE”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor.</p>
V.8. Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Str.Ghe. Pop de Basesti nr.57, sector 2, Bucuresti, Romania</p> <p>Data si ora: 19.10.2015, ora 13.00</p> <p><u>Evaluarea ofertelor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini; - propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție. <p>Pentru a fi conformă, orice ofertă trebuie să fie mai mică sau cel mult egală cu valoarea estimată pentru lotul respectiv.</p> <p>Prețul ofertei va include toate cheltuielile, taxele, impozitele etc. aferente serviciilor prestate.</p>
V.9. Semnarea Contractului	<p>Beneficiarul va incheia contractul de achizitie, conform specificatiilor caietului de sarcini.</p>

Beneficiar:



Parteneri:

Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECTORATUL SOCIAL ȘI
PERSONELOR VÂRSTICE
ORDONANȚA REDUCEREA MUNCII

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

V.10. Informații privitoare la clauzele contractuale obligatorii	Plata se va efectua după recepționarea serviciilor prestate și emiterea facturii însoțită de documente justificative prin virament bancar după încasarea de către beneficiar a contravalorii facturii fiscale aferente acestui contract de la Autoritatea de Management POSDRU. Nu se accepta actualizarea pretului contractului.
---	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje tehnice/financiare pentru realizarea scopului proiectului.

Întocmit,
Expert achiziții
Gușuleac Elena

Beneficiar:



ACADEMIA DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
BUCUREȘTI

Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECTIEI SOCIALE
SI PERSONELOR VÂRSTNICE
ORDONANȚA REGIONALĂ NORD-EST

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

SECȚIUNEA II: CAIETUL DE SARCINI (SPECIFICATII TEHNICE)

A. SCURTA DESCRIERE A PROIECTULUI IN CADRUL CARUIA SE ACHIZITIONEAZA SERVICIILE DE ORGANIZARE EVENIMENTE

Proiectul: **“Resurse umane pentru o crestere inteligenta si inclusiva in sectorul serviciilor”,**
POSDRU/125/5.1/S/135301

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea capacitatii de ocupare a persoanelor in cautarea unui loc de munca si a somerilor, in special de lunga durata, prin dezvoltarea si implementarea unui program integrat pentru interventii active de ocupare in vederea cresterii gradului de ocupare a fortei de munca la nivel national. Proiectul propune o abordare integrata pentru insertia pe piata muncii a persoanelor neocupate prin corelarea unor masuri si instrumente personalizate dedicate somerilor si persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, masuri care includ: informare, constientizare, motivare, consiliere, orientare profesionala si mediere pe piata muncii, servicii de formare profesionala in vederea obtinerii unei calificari in meserii cerute pe piata locala/regionala a fortei de munca, consultanta, asistenta si instruire pentru inceperea unei activitati independente. In toate aceste regiuni vor fi organizate sesiuni de instruire/informare in cadrul programelor de formare prevazute in proiect.

In acest fel, proiectul va contribui la o mai buna corelare intre cererea si oferta de pe piata muncii prin implementarea unui sistem integrat de masuri active de ocupare in domenii in care exista deficit de forta de munca.

B. DESCRIEREA ACTIVITATILOR:

- I. **La evenimentul regional zona Sud Muntenia - Ploiesti** vor participa 80 persoane . In cazul in care numarul de persoane se modifica, va fi comunicat cu 2 zile inainte de data evenimentului.

Durata evenimentului: Sala de evenimente va fi rezervata si pusa la dispozitie pe toata durata zilei. Detaliile privind ora de incepere si de final ale conferintei vor fi comunicate cu 2 zile inainte de data evenimentului. Data estimativa a evenimentului este 3 - 5 noiembrie 2015.

Servicii solicitate:

Servicii pentru evenimente : inchiriere sala, fotografiere;

- Servicii organizare eveniment intr o locatie care sa detina sala de conferinta cu capacitatea de 100 persoane si restaurant cu capacitate 100 persoane.
- masă prezidiu pentru 5 persoane, cu aranjament care să includă apă, pahare
- configurare teatru/amfiteatru cu scaune pentru 80 de persoane, cu posibilitatea suplimentării numărului de scaune rapid și fără deranj
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: laptop, videoproiector, ecran proiecție, presenter wireless pentru derularea slide-urilor, echipament sonorizare, 5 microfoane fixe, 2 microfoane mobile, masă rezervată personalului tehnic, asistenta tehnica pentru eventuale situatii neprevazute
- acces internet wlan/wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



FE
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECTORUL SOCIAL
SI PERSONELOR VÂRSTNICE
GRUPUL REGIONAL NORD-EST

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

- bol pentru cărți de vizită
- minim 10 locuri de parcare oferite gratuit participanților la eveniment pe durata desfășurării acestuia

Servicii de restaurant si welcome coffee pentru participanti

Welcome Coffee

Patiserie dulce (3 – 4 sortimente)
Patiserie sarata (3 – 4 sortimente)
Mini prajituri (4 sortimente)
Fructe (3 – 4 sortimente)
Cafea
Selectie ceaiuri
Soft drinks
Suc natural (portocale, piersici, grapefruit, etc)
Apa plata/mineral (imbuteliata)
(bufetul va fi permanent alimentat cu produsele ce se termina ,preparatele vor ramane pe tot parcursul conferintei la dispozitia participantilor)

Pranz buffet

Gustare rece (10 – 11 preparate : carne, asortiment de branzeturi, canape, legume, cruditati)
Gustare calda (4 – 5 sortimente)
Fel principal (4 - 5 preparate de carne, minim un fel de peste)
Garnituri (minim 5 – 6 sortimente)
Salate (minim 4 – 5 sortimente)
Supe/ciorbe (4 sortimente, minim 1 varianta pentru vegetarieni)
Desert : patiserie dulce (3 – 4 sortimente), patiserie sarata (3 – 4 sortimente), mini prajituri (4 sortimente), salata de fructe
Soft Drinks
Suc natural (portocale, piersici, grapefruit, etc)
Cafea
Apa plata/mineral (imbuteliata)
(bufetul va fi permanent alimentat cu produsele ce se termina ,preparatele vor ramane pe tot parcursul evenimentului la dispozitia participantilor)

Ofertantii vor prezenta 3 variante de meniu, pentru 80 persoane, si se va avea in vedere ca acesta sa contina :
gustare rece, minim 250 gr/pers ;
gustare calda (se vor avea in vedere si preparate de tip vegetarian / de post), minim 250 gr/pers ;
supe/ciorbe, 300 gr./pers ;
fel principal, minim 200 gr./pers
garnituri, minim 200 gr/pers ;
salata, minim 250 gr/pers ;
desert, minim 200 gr/pers ;
salata de fructe, minim 100 gr/pers ;
paine, minim 100 gr/pers
apa plata / carbogazoasa minim 500 ml/pers ;
suc natural
soft drinks (varietate gama Cola sau Pepsi)
cafea, zahar, lapte pentru cafea ;

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



ROMANIA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECTORII SOCIALE
SI PERSONELOR VÂRSTnice
DISTRICTELOR REGIONALE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

Beneficiarul are dreptul si Prestatorul se obliga sa respecte dreptul de a modifica o cerere, adica de a modifica numarul participantilor, cu minimum 48 ore inainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fara a fi obligat la plata vreunei penalitati.

Alte activitati in sarcina Prestatorului la conferinta regionala Sud Muntenia :

Resurse umane – cerinte specifice:

- Prestatorul va asigura prezenta in locatia in care se va desfasura conferinta evenimentului regional Sud Muntenia - Ploiesti, pe intreaga durata a acesteia, a cel puțin 2 persoane responsabile cu activitatile asumate.

Servicii foto la Locatie:

- Fotograf profesionist care va realiza min. 100 de fotografii profesionale, din unghiuri variate,utilizand un aparat foto de calitate care sa retina data si rezolutie foarte buna,care vor fi predate Beneficiarului pe CD, cu surprinderea intregii sali si a participantilor;

Note:

- Prestatorul va emite si va transmite factura fiscala dupa incheierea evenimentului si va avea anexate urmatoarele documente obligatorii:
- raportul de activitate
- procesul-verbal de receptie a serviciului, cu livrabile dedicate fiecarui serviciu prestat

- II. **La evenimentul regional zona Centru - Sibiu vor participa 80 persoane.** In cazul in care numarul de persoane se modifica, va fi comunicat cu 2 zile inainte de data evenimentului.

Durata evenimentului: Sala de evenimente va fi rezervata si pusa la dispozitie pe toata durata zilei. Detaliile privind ora de incepere si de final ale conferintei vor fi comunicate cu 2 zile inainte de data evenimentului. Data estimativa de desfasurare a evenimentului este 21 - 23 octombrie 2015.

Servicii solicitate:

Servicii pentru evenimente : inchiriere sala, fotografiere;

- Servicii organizare eveniment in locatie care sa detina sala de conferinta cu capacitatea de 100 persoane si restaurant cu capacitate 100 persoane.
- masă prezidiu pentru 5 persoane, cu aranjament care să includă apă, pahare
- configurare teatru/amfiteatru cu scaune pentru 80 de persoane, cu posibilitatea suplimentării numărului de scaune rapid și fără deranj
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: laptop, videoproiector, ecran proiecție, presenter wireless pentru derularea slide-urilor, echipament sonorizare, 5 microfoane fixe, 2 microfoane mobile, masă rezervată personalului tehnic, asistenta tehnica pentru eventuale situatii neprevazute
- acces internet wlan/wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală
- bol pentru cărți de vizită

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERIODANTELOR VÂRSTNICE
QUADRUL DE REGIMUL DE MUNCĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

- minim 10 locuri de parcare oferite gratuit participanților la eveniment pe durata desfășurării acestuia

Servicii de restaurant si welcome coffee pentru participanti

Welcome Coffee

Patiserie dulce (3 – 4 sortimente)

Patiserie sarata (3 – 4 sortimente)

Mini prajituri (4 sortimente)

Fructe (3 – 4 sortimente)

Cafea

Selectie ceaiuri

Soft drinks

Suc natural (portocale, piersici, grapefruit, etc)

Apa plata/mineral (imbuteliata)

(bufetul va fi permanent alimentat cu produsele ce se termina ,preparatele vor ramane pe tot parcursul conferintei la dispozitia participantilor)

Pranz buffet

Gustare rece (10 – 11 preparate : carne, asortiment de branzeturi, canape, legume, cruditati)

Gustare calda (4 – 5 sortimente)

Fel principal (4 - 5 preparate de carne, minim un fel de peste)

Garnituri (minim 5 – 6 sortimente)

Salate (minim 4 – 5 sortimente)

Supe/ciorbe (4 sortimente, minim 1 varianta pentru vegetarieni)

Desert : patiserie dulce (3 – 4 sortimente), patiserie sarata (3 – 4 sortimente), mini prajituri (4 sortimente), salata de fructe

Soft Drinks

Suc natural (portocale, piersici, grapefruit, etc)

Cafea

Apa plata/mineral (imbuteliata)

(bufetul va fi permanent alimentat cu produsele ce se termina ,preparatele vor ramane pe tot parcursul evenimentului la dispozitia participantilor)

Ofertantii vor prezenta 3 variante de meniu, pentru 80 persoane, si se va avea in vedere ca acesta sa contina :

gustare rece, minim 250 gr/pers ;

gustare calda (se vor avea in vedere si preparate de tip vegetarian / de post), minim 250 gr/pers ;

supe/ciorbe, 300 gr./pers ;

fel principal, minim 200 gr./pers

garnituri, minim 200 gr/pers ;

salata, minim 250 gr/pers ;

desert, minim 200 gr/pers ;

salata de fructe – minim 100 gr/pers ;

paine, minim 100 gr/pers

apa plata / carbogazoasa minim 500 ml/pers ;

suc natural

soft drinks (varietate gama Cola sau Pepsi)

cafea, zahar, lapte pentru cafea ;

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIONEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

fe



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PĂRĂMURII
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PROTECȚIEI VÂRSTNICIEI
ORDONANȚĂ REGULĂTORIE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

Beneficiarul are dreptul și Prestatorul se obliga să respecte dreptul de a modifica o cerere, adică de a modifica numărul participanților, cu minimum 48 ore înainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei penalități.

Alte activități în sarcina Prestatorului la conferința regională Centru :

Resurse umane – cerințe specifice:

- Prestatorul va asigura prezenta în locația în care se va desfășura conferința evenimentului regional Centru - Sibiu, pe întreaga durată a acesteia, a cel puțin 2 persoane responsabile cu activitățile asumate.

Servicii foto la Locație:

- Fotograf profesionist care va realiza min. 100 de fotografii profesionale, din unghiuri variate, utilizând un aparat foto de calitate care să retina data și rezoluție foarte bună, care vor fi predate Beneficiarului pe CD, cu surprinderea întregii săli și a participanților;

Note:

- Prestatorul va emite și va transmite factura fiscală după încheierea evenimentului și va avea anexate următoarele documente obligatorii:
- raportul de activitate
- procesul-verbal de receptie a serviciului, cu livrabile dedicate fiecărui serviciu prestat

III. La evenimentul de interacțiune a grupului țintă cu angajatorii - București, vor participa 300 persoane. Numărul exact de participanți va fi comunicat cu 2 zile înainte de data evenimentului.

Durata evenimentului: Sala de eveniment va fi rezervată și pusă la dispoziție pe toată durata zilei. Detaliile privind ora de începere și de final al evenimentului vor fi comunicate cu 2 zile înainte de data evenimentului. Data estimativă a evenimentului este 26 - 28 octombrie 2015.

Servicii solicitate:

Servicii pentru evenimente : închiriere sală, fotografiere;

- Servicii organizare eveniment de interacțiune a grupului țintă cu angajatorii în locație care să dețină sala care să permită accesul gradual a 300 persoane în intervalul de desfășurare al evenimentului și restaurant cu capacitate 300 persoane.
- configurare tip workshop cu minim 20 de mese
- fiecare masă este dotată cu minim 4 scaune, unde vor fi prezenți 1 – 2 reprezentanți ai angajatorilor interesați de programul pe care îl reprezentăm
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: minim 4 plasmă cu proiecție pe toată desfășurarea evenimentului sau videoproiectoare și laptopuri, echipament sonorizare, asistentă tehnică pe toată durata evenimentului
- acces internet wlan/wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- mese de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală, minim 6 scaune
- minim 20 locuri de parcare oferite gratuit participanților la eveniment pe durata desfășurării acestuia

Servicii de servire a mesei pentru participanți

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, MARILOR
PROTECȚII SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRECȚIA RESURSELE UMANE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

Brunch-buffet

Gustare rece (6 - 8 preparate : carne, asortiment de branzeturi, canape, legume, cruditati)
Fel principal (4 - 5 preparate de carne, minim un fel de peste, 3 – 4 sortimente de garnituri, 2 – 3 salate)
Supe/ciorbe (4 sortimente, minim 1 varianta pentru vegetarieni)
Patiserie dulce (3 – 4 sortimente)
Patiserie sarata (3 – 4 sortimente)
Mini prajituri (3 sortimente)
fructe – minim 3 sortimente ;
apa plata / carbogazoasa 500 ml/pers
cafea, zahar, lapte pentru cafea
Selectie ceaiuri
Soft drinks
Suc natural (portocale, piersici, grapefruit, etc)

Ofertantii vor prezenta 3 variante de meniu, pentru 300 persoane, si se va avea in vedere ca acesta sa contina :

gustare rece, minim 250 gr/pers ;
fel principal (se vor avea in vedere si preparate de tip vegetarian / de post), minim 250 gr/pers);
supe/ciorbe, 300 gr./pers ;
garnituri, minim 200 gr/pers ;
salata, minim 250 gr/pers ;
desert, minim 200 gr/pers ;
fructe – minim 3 sortimente ;
paine, minim 100 gr/pers
apa plata / carbogazoasa minim 500 ml/pers ;
suc natural
soft drinks (varietate gama Cola sau Pepsi)
cafea, zahar, lapte pentru cafea ;

(bufetul va fi permanent alimentat cu produsele ce se termina ,preparatele vor ramane pe tot parcursul evenimentului la dispozitia participantilor)

Beneficiarul are dreptul si Prestatorul se obliga sa respecte dreptul de a modifica o cerere, adica de a modifica numarul participantilor, cu minimum 48 ore inainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fara a fi obligat la plata vreunei penalitati.

Alte activitati in sarcina Prestatorului la evenimentul de interactiune a grupui tinta cu angajatorii:

Resurse umane – cerinte specifice:

- Prestatorul va asigura prezenta in locatia in care se va desfasura evenimentul de interactiune a grupui tinta cu angajatorii, pe intreaga durata a acesteia, a cel putin 4 persoane responsabile cu activitatile asumate.

Servicii foto la Locatie:

- Fotograf profesionist care sa realizeze min. 300 de fotografii, din unghiuri variate,utilizand un aparat foto de calitate care sa retina data si rezolutie foarte buna, care vor fi predate Beneficiarului pe CD, cu surprinderea intregii sali si a participantilor;

Note:

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIONE EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

je



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECTORILOR SOCIALE
SI PERSONELOR VÂRSTnice
DIRECȚIA REGIONALĂ DE ÎNDRUMARE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

- Prestatorul va emite si va transmite factura fiscala dupa incheierea evenimentului si va avea anexate urmatoarele documente obligatorii:
- raportul de activitate
- procesul-verbal de receptie a serviciului, cu livrabile dedicate fiecarui serviciu prestat

IV. La evenimentul de interacțiune a grupului tinta cu angajatorii - Craiova vor participa 120 participanti. Numarul exact de participanti va fi comunicat cu 2 zile inainte de data evenimentului.

Durata evenimentului: Sala de eveniment va fi rezervata si pusa la dispozitie pe toata durata zilei. Detaliile privind ora de începere si de final al evenimentului vor fi comunicate cu 2 zile inainte de data evenimentului. Data evenimentului este 10 - 12 noiembrie 2015.

Servicii solicitate:

Servicii pentru evenimente : inchiriere sala, fotografiere;

- Servicii organizare eveniment de interacțiune a grupui tinta cu angajatorii in locatie care sa detina sala care sa permita accesul gradual a 120 persoane in intervalul de desfasurare al evenimentului si restaurant cu capacitate 120 persoane.
- configurare tip workshop cu minim 10 de mese
- fiecare masa este dotata cu minim 4 scaune, unde vor fi prezenti 1 – 2 reprezentanti ai angajatorilor interesati de programul pe care il reprezentam
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: minim 2 plasme cu proiectie pe toata desfasurarea evenimentului sau videoproiectoare si laptopuri , echipament sonorizare, asistenta tehnica pe toata durata evenimentului
- acces internet wlan/wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- mese de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală, minim 6 scaune
- minim 10 locuri de parcare oferite gratuit participanților la eveniment pe durata desfășurării acestuia

Servicii de servire a mesei si coffee break pentru participanti

Servicii de servire a mesei pentru participanti

Brunch-buffet

Gustare rece (6 - 8 preparate : carne, asortiment de branzeturi, canape, legume, cruditati)
Fel principal (4 - 5 preparate de carne, minim un fel de peste, 3 – 4 sortimente de garnituri, 2 – 3 salate)
Supe/ciorbe (4 sortimente, minim 1 varianta pentru vegetarieni)
Patiserie dulce (3 – 4 sortimente)
Patiserie sarata (3 – 4 sortimente)
Mini prajituri (3 sortimente)
fructe – minim 3 sortimente ;
apa plata / carbogazoasa/soft drinks minim 500 ml/pers
cafea, zahar, lapte pentru cafea
Selectie ceaiuri

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Te



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSONELOR VÂRSTICE
ORDONANȚA RESURSE UMANE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013,
„Investește în oameni!”

Soft drinks

Suc natural (portocale, piersici, grapefruit, etc)

Ofertantii vor prezenta 3 variante de meniu, pentru 120 persoane, si se va avea în vedere ca acesta sa contina :

gustare rece, minim 250 gr/pers ;
gustare calda (se vor avea în vedere si preparate de tip vegetarian / de post), minim 250 gr/pers);
supe/ciorbe, 300 gr./pers ;
garnituri, minim 200 gr/pers ;
salata, minim 250 gr/pers ;
desert, minim 200 gr/pers ;
fructe – minim 3 sortimente ;
paine, minim 100 gr/pers
apa plata / carbogazoasa minim 500 ml/pers ;
suc natural
soft drinks (varietate gama Cola sau Pepsi)
cafea, zahar, lapte pentru cafea ;

(bufetul va fi permanent alimentat cu produsele ce se termina ,preparatele vor ramane pe tot parcursul evenimentului la dispozitia participantilor)

Beneficiarul are dreptul si Prestatorul se obliga sa respecte dreptul de a modifica o cerere, adica de a modifica numarul participantilor, cu minimum 48 ore înainte de data pentru care solicitase prestarea serviciilor, fara a fi obligat la plata vreunei penalitati.

Alte activitati in sarcina Prestatorului la evenimentul de interactiune a grupui tinta cu angajatorii:

Resurse umane – cerinte specifice:

- Prestatorul va asigura prezenta in locatia in care se va desfasura evenimentul de interactiune a grupului tinta cu angajatorii, pe intreaga durata a acesteia, a cel putin 2 persoane responsabile cu activitatile asumate.

Servicii foto la Locatie:

- Fotograf profesionist care va realiza min. 100 de fotografii profesionale, din unghiuri variate,utilizand un aparat foto de calitate care sa retina data si rezolutie foarte buna, care vor fi predate Beneficiarului pe CD, cu surprinderea intregii sali si a participantilor;

Note:

- Prestatorul va emite si va transmite factura fiscala dupa incheierea evenimentului si va avea anexate urmatoarele documente obligatorii:
- raportul de activitate
- procesul-verbal de receptie a serviciului, cu livrabile dedicate fiecarui serviciu prestat

Beneficiar:



Parteneri:



Economic & Business
Research Center