



Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5: "Promovarea măsurilor active de ocupare"

Domeniul major de intervenție 5.1: „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Contract de finanțare: POSDRU/125/5.1/S/125929

Titlul proiectului: "EU-RO COMP – Competențe și Antreprenoriat la Standarde Europene"

RASPUNS SOLICITARE DE CLARIFICARE

Conform documentatiei pentru achizitia de “Servicii de organizare de evenimente” in cadrul Proiectului EU-RO COMP – Competente si Antreprenoriat la Standarde Europene – POSDRU/125/5.1/S/125929, publicata pe site-ul www.fonduri-ue.ro, publicam raspunsul la urmatoarele clarificari:

Solicitarea nr. 1

Referitor la modelul de contract – punctul 8 Modalitati de plata - prezentat de catre autoritatea contractanta din care nu reiese clar cum se realizeaza decontarea serviciilor prestate, daca ne raportam la prevederile punctului 31. Specificatii tehnice ale documentatiei, intelegem ca dupa fiecare eveniment, prestatorul preda livrabilele si se receptioneaza serviciul prestat.

Intrebarea nr. 1

In aceasta situatie, prestatorul emite cate o factura pentru fiecare serviciu **receptionat**?

RASPUNS:

Prestatorul are obligatia de a preda un raport si livrabilele aferente după fiecare eveniment așa cum este prevăzut la punctul 31 din documentația de atribuire. Facturarea este de preferat sa se efectueze lunar sau pentru fiecare componenta in parte.

Intrebarea nr. 2

Autoritatea contractanta efectueaza plati partiale in cadrul contractului pentru serviciile **deja prestate**?

Avand in vedere ca executia contractului este structurata pe o succesiune de etape de realizare (evenimente distincte ca locatii si ca structura) consideram ca se impune modificarea Punctului 8 – Modalitati de plata al modelului de contract atasat documentatiei, astfel incat sa se prevada in mod clar posibilitatea decontarilor serviciilor pe masura ce acestea au fost prestate si receptionate, cu precizarea termenului de plata pentru fiecare decontare.

Solicitarea nr. 2

In Specificatii tehnice ale documentatiei, pe Componenta 1, punctul f., referitor la asigurarea personalului de specialitate si de sprijin, nu solicitati prezenta expertului moderator, in timp ce la punctul B. Servicii asigurate de prestator, subpunctul c. In timpul fiecarui eveniment, linia 5, solicitati, citam: “Realizarea moderarii evenimentului” – am incheiat citatul.

EU-RO COMP
Competențe și Antreprenoriat
la Standarde Europene

POSDRU/125/S/5.1/125929



Asociația Europa pentru Dezvoltare Umană
Câmpulung Muscel, Strada Mihai Eminescu nr. 2
Telefon : (+4)0372 767 850, Fax: (+4)0372 876 127
Email: asociația_europa@yahoo.com
Web site: www.asoc-edu.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECTORII SOCIALE
ŞI PERSONELOR VÂRSTNICE
CORPORUL REGANER DUS MUNTENIA



Asociația Europa pentru
Dezvoltare Umană

Va rugam sa precizati daca doriti prezenta expertului moderator pe toate cele 3 componente ale evenimentelor, sau doar pe anumite componente.

RASPUNS:

Expertul moderator este necear doar la conferintele de final ale proiectului.

Cu stima

Cristian Bulgarescu

Expert Achizitii

EU-RO COMP

Competențe și Antreprenoriat
la Standarde Europene

POSDRU/125/S/5.1/125929



Asociația Europa pentru Dezvoltare Umană

Câmpulung Muscel, Strada Mihai Eminescu nr. 2

Telefon : (+4)0372 767 850, Fax: (+4)0372 876 127

Email: asociatia_europa@yahoo.com

Web site: www.asoc-edu.ro