



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție 2.2: „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

Titlul proiectului: „C.E.I – Centre educaționale integrate pentru grupuri vulnerabile”

Contract POSDRU: POSDRU/162/2.2/S/133664

Nr. înregistrare: 1161/14.09.2015

**Se aprobă,
Gabriela Alexandrescu
Președinte Executiv**

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI ÎN VEDEREA ACHIZIȚIEI DE SERVICII DE ÎNCHIRIERE SALĂ CONFERINȚĂ ȘI SERVICII DE CATERING

Cuprins:

Secțiunea I: Fișa de date a achiziției

Secțiunea II: Specificații tehnice

Secțiunea III: Formulare

Secțiunea IV: Model contract furnizare

Achizitor	Organizația Salvați Copiii
Titlul proiectului POSDRU	C.E.I – Centre educaționale integrate pentru grupuri vulnerabile
ID proiect POSDRU	133664
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: Organizația Salvați Copiii	
Adresă sediu: str. Abrud nr. 126, sector 1, București, România	
Persoană de contact: Adina Petrescu, Liliana Bibac	Telefon: 021-224.24.52
E-mail: adina.petrescu@salvaticopiii.ro , liliana.bibac@salvaticopiii.ro	Fax: 021-224.24.54
Adresă de internet: www.salvaticopiii.ro	

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 25.09.2014, ora 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Ofertele se depun în plicuri sigilate, la adresa **Organizației Salvați Copiii din Str. Abrud nr. 126, Sector 1, București, România**, prin următoarele metode: personal, prin servicii de curierat sau prin poștă.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind returnată ofertantului nedeschisă.

c) Deschiderea ofertelor:

Ofertele se vor deschide la data de **25.09.2015, ora 17.30** la adresa achizitorului din Str. Abrud nr. 126, Sector 1, București.

d) Adresa de unde se poate descărca documentația pentru ofertanți: www.fonduri-ue.ro, secțiunea Achiziții private

1.3.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Proiect cofinanțat din Fondul Social	Proiect cofinanțat din fonduri comunitare DA ■ NU □
---	--

European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane	
---	--

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlul: Servicii organizare conferință de presă de final de proiect

Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate:

Serviciile ce vor fi achiziționate pentru proiectul „C.E.I – Centre educaționale integrate pentru grupuri vulnerabile”, constau în servicii pentru organizarea unei conferințe de presă:

- servicii de catering (cod CPV: 55520000-1)
- servicii de închiriere sală conferință (cod CPV: 70310000-7)

2.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție	Cumpărare <input type="checkbox"/>	
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
Nu e cazul	Nu e cazul	București

2.3. Durata contractului de achiziție

Incepând cu data semnării contractului de achiziție de ambele părți până la 30.06.2014.

2.4. Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU X

3. PROCEDURA

3.1. Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Procedura cf. Ordin MFE 1120/ 15.10.2013 ■
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Procedura de cercetare a pieței <input type="checkbox"/>

3.2. Legislația aplicată

- Anexa la Ordinul Ministerului Afacerilor Europene nr. 1120/ 15.10.2013

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind evitarea conflictului de interese, eligibilitatea, neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea Formulelor 1, 5 și 6 – în original
Plata taxelor și impozitelor către bugetul de stat/local Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
Alte documente de eligibilitate	Certificat de înregistrare fiscală , copie conformată cu originalul Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, original sau copie conformată cu originalul, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include serviciile care fac obiectul prezentei achiziții Certificat de înregistrare în scopuri de TVA , copie conformată cu originalul
4.2. Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentarea Formular 2 - Fișa de informații generale, în original - bilanțul contabil la la 31.12.2014, vizat și înregistrat de organele competente, care să nu indice pierderi
4.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	
4.4. Experiența similară Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită completarea Declarației privind lista principalelor furnizări de produse similare (3 furnizari de produse similare), Formular 3, în original.
4.5. Prezentarea mostrelor	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

2. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
-----------------------------------	--------------

5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 zile
5.4 Modul de prezentare a ofertei tehnice	<p>Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de solicitările cuprinse în specificațiile tehnice. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din documentația pentru ofertanți. Produsele oferite (cu caracteristicile și marca oferite) în propunerea tehnică nu pot fi înlocuite la livrarea acestora.</p> <p><i>Propunerea tehnică se depune în original.</i></p>
5.5 Modul de prezentare a ofertei financiare	<p>Propunerea financiară se întocmește conform Formular 4 în original, completat corespunzător. Prețul oferit se va exprima în Lei, cu și fără TVA.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor în vederea prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Valoarea totală a contractului este de maxim 7500 lei, TVA inclus.</p> <p><i>Oferta financiară se depune în original.</i></p>
5.6 Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertele vor fi depuse la adresa Organizației Salvați Copiii din Str. Abrud nr. 126, Sector 1, București.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data limită pentru depunerea ofertelor 25.09.2015, ora 12:00 - ofertantul trebuie să prezinte <u>un singur exemplar al ofertei (doar original)</u>; - documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară se vor depune într-un singur plic prezentate conform cerințelor menționate anterior, în plic fiind adăugat un opis al documentelor pe care le conține - toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte

	<p>sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul ce va conține documentele trebuie să fie închis corespunzător și netransparent. - plicul va fi sigilat și marcat cu denumirea și adresa achizitorului și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 25.09.2015, ORA 17:30” - <u>anexat plicului</u>, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta: Scrisoare de înaintare – Formularul 7
5.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Nu se accepta modificarea sau retragerea ulterioară a ofertei.
5.8. Alte precizări	<p>Toate documentele solicitate sunt obligatorii. Lipsa oricăruia dintre aceste documente la data deschiderii ofertei poate face ca aceasta să fie considerată inadmisibilă și respinsă, fără a mai intra în etapa de evaluare. Dacă ofertantul nu deține vreunul dintre documentele solicitate conform unor prevederi legale, ofertantul respectiv nu va fi eliminat de la procedura de achiziție ca urmare a neprezentării documentului respectiv.</p> <p>Achizitorul are posibilitatea de a solicita clarificări, dacă consideră necesar.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă sau depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau care au indicată pe plic o altă dată sau o altă oră de deschidere nu vor fi luate în considerare de achizitor și vor fi returnate nedeschise, pe cheltuiala ofertanților.</p>

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

6.1. Prețul cel mai scăzut	X
6.2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

În cazul în care două sau mai multe oferte prezintă, în cadrul prunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de furnizare de produse se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

7. SPECIFICAȚIILE TEHNICE

7.1. Descrierea proiectului pentru care sunt solicitate serviciile

Prezenta achiziție se realizează în cadrul proiectului „C.E.I – Centre educaționale integrate pentru grupuri vulnerabile”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Fondul Social European. Obiectivul general al proiectului îl constituie oferirea de servicii educaționale complexe copiilor care provin din medii defavorizate socio-economic în vederea prevenirii abandonului școlar și reintegrării școlare în scopul dobândirii competențelor necesare adaptării la nevoile societății, prin înființarea a 17 centre de pregătire școlară, în fiecare din următoarele județe: Iași, Neamț, Suceava, Vaslui, Constanța (2 centre), Brașov, Mureș, Argeș, Dâmbovița, Dolj, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș, Cluj, București (2 centre).

7.2. Descrierea obiectului contractului (specificațiile tehnice)

Serviciu solicitat: organizarea unei conferințe de presă prin care Organizația Salvați Copiii va anunța începerea proiectului „C.E.I – Centre educaționale integrate pentru grupuri vulnerabile”

Data de desfășurare a evenimentului: 29 septembrie 2015

Locul de desfășurare: București, în incinta unui hotel de minim 3*, situat la maxim 5 km de centrul orasului

Număr participanți: aproximativ 70 de persoane

Catering - pauză de cafea	O pauză de cafea va fi asigurată în vecinătatea sălii de conferință	Prestatorul va asigura cafea (minim 200 ml/pers), ceai (1 plic/pers), lapte pentru cafea, suc natural de fructe (minim 250ml/pers), apa plată (minim 250ml/pers), apa minerală (minim 250ml/pers), mix de fructe (minim 100g/pers), produse de patiserie dulce și sărată (minim 150g/pers).
Catering - prânz	O masă de tip bufet suedez va fi asigurată, în vecinătatea sălii de conferință.	Prestatorul va asigura cel puțin următoarele: 1 bufet suedez care să cuprindă minim 5 sortimente de antreu (minim 300 g/ pers), minim 3 sortimente de fel principal carne (minim 250 g/pers), minim 3 tipuri de garnitura (minim 200 g/pers), minim 2 tipuri de salata (minim 150 g/pers), minim 2 tipuri de

		desert (minim 100g/pers), apă minim 500 ml/persoană, băuturi răcoritoare minim 500 ml/persoană, cafea minim 150 ml/persoană
Sală de conferință	O sală de conferință cu capacitate minimă de 70 de persoane. Aceasta va fi închiriată pe toată durata de desfășurare a evenimentului, respectiv începând cu ora 9:00 până la ora 15:00	<p>Sala va fi dotată cu sistem audio adecvat pentru minim 70 de participanți, care să includă cel puțin 4 microfoane fixe la prezidiu și 2 microfoane mobile.</p> <p>Configurația sălii: sală tip teatru</p> <p>Condiții ambientale: sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu de minim 4 persoane vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă sau cu iluminat electric foarte bun, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.).</p> <p>Echipamentele ce urmează să fie puse la dispoziție vor include videoproiector, ecran de proiecție, laptop, prelungitoare.</p> <p>-videoproiectorul și ecranul de proiecție să ofere vizibilitate perfectă tuturor participanților.</p> <p>Sistemul de sonorizare și de videoproiecție trebuie să permită captarea și înregistrarea/redarea sunetului și imaginii.</p> <p>Se solicita minim un pressbox (distribuitor de semnal audio) și prezenta unui sunetist pe toata durata derularii evenimentului.</p> <p>Sala va fi dotată cu aer condiționat.</p> <p>Sala va beneficia de acces</p>

		internet de mare viteză
--	--	-------------------------

7.3. Alte precizări

În vederea organizării conferinței de presă prestatorul va trebui să asigure 1 coordonator. Coordonatorul va avea următoarele atribuții:

- buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările achizitorului. Coordonatorul trebuie să fie prezent pe toată durata desfășurării evenimentului și să asigure buna desfășurare a acestuia în sensul în care trebuie să depună toate diligențele pentru soluționarea oricărei probleme de natură organizatorică ce ar putea apărea în desfășurarea evenimentului (ex. probleme de natură tehnică legate de funcționarea echipamentelor din sala de conferință, probleme legate de numărul de persoane prezente, probleme legate de servirea mesei), fiind intermediarul între achizitorul beneficiar și hotel.

- asigurarea unui punct de înregistrare a participanților și pentru informarea și îndrumarea acestora, Acesta se referă la o masă amplasată lângă intrarea în sala de conferință, unde participanții se vor înscrie pe o listă de prezență și le vor fi înmânate mape/ materiale informative realizate de către achizitorul beneficiar.

Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului.

Menționăm faptul că din partea achizitorului beneficiar vor fi prezente persoane care se vor ocupa de organizarea evenimentului.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, cerințele din Specificațiile tehnice, clauzele contractuale și specificațiile conținute în aceasta documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare de servicii ale ofertantului.

Prezentele Specificații tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Prețul și plata serviciilor

1. Valoarea finală a contractului va fi determinată de **serviciile efectiv prestate de Prestator, calculate la numărul de participanți efectiv prezenți la eveniment** și a prețului unitar (pe persoană) prezentat de Prestator în propunerea financiară declarată câștigătoare.

Prețul pentru servicii de catering nu va depăși suma de 85 lei/persoană, total 5950 lei TVA inclus

Prețul pentru servicii de închiriere sală de conferințe nu va depăși suma de 1550 lei TVA inclus

2. Plata serviciilor se va face în Lei, prin ordin de plată, până cel mai târziu la data de 07.11.2015. Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate numai după ce Achizitorul va recepționa serviciile prestate prin semnarea Procesului verbal de recepție.
3. Plata serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:
 - a) factura fiscală în original detaliată pentru fiecare serviciu în parte;
 - b) proces verbal de recepție a serviciilor

NOTĂ: Cerințele detaliate anterior reprezintă cerințe minime pentru ca oferta sa fie considerată conformă. Neconformitatea cu cerințele minime va atrage respingerea ofertei ca neconformă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



Salvați Copiii
Save the Children Romania