



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL ÎNCĂLZIRII, ENERGIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNIC  
DISPOZITIV  
REGISTRUL SUD MUNTENIA



Asociația Europeană pentru  
Dezvoltare Umană

## Investește în oameni !

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5: "Promovarea măsurilor active de ocupare"

Domeniul major de intervenție 5.2: „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

Contract de finanțare: POSDRU/135/5.2/S/134154

Titlul proiectului: "RURAL EU-RO COMP – Competențe și Antreprenoriat la Standarde Europene în Mediul Rural"

Nr.403 din 23.09.2015

## RASPUNS SOLICITARE CLARIFICARI

În conformitate cu prevederile documentației de atribuire, va transmitem în continuare răspunsul la solicitările de clarificare recepționate până în data de 23.09.2015 orele 12.00

### 1. Întrebare: Ce se înțelege prin:

- "prestatorul va asigura vizibilitatea evenimentului și prin afișarea de afișe, indicatoare către sala în care va avea loc evenimentul, de bannere, roll-up-uri și afișe în sala care va avea loc evenimentul" și "organizarea materialelor informative (broșuri, afișe realizate de către prestator), mape și alte materiale ce vor fi puse la dispoziție de către achizitor".

Astfel, materialele necesare (afișe, broșuri, bannere, roll-up-uri) vor fi puse la dispoziția prestatorului de către achizitor sau trebuie să fie realizate de către prestator? Dacă trebuie realizate, va rog să ne comunicați câte buc. din fiecare produs.

### Răspuns:

Așa cum este precizat și în documentația tehnică la punctul 31 sunt două tipuri de materiale, după cum urmează:

1. afișe, indicatoare către sala în care va avea loc evenimentul. Acestea trebuie realizate de către prestator. Numărul și diversitatea acestora vor fi stabilite de către prestator astfel încât să fie asigurată o vizibilitate adecvată a evenimentului.
2. bannere, roll-up-uri și afișe în sala care va avea loc evenimentul". Acestea vor fi puse la dispoziție de către achizitor.
3. broșuri, afișe, mape care intra în categoria materiale informative vor fi puse la dispoziție de către achizitor, prestatorul urmând să asigure organizarea acestora în vederea diseminării către participanți.

2 Întrebare: legat de serviciile foto-video trebuie să fie realizate la toate cele 14 evenimente însă, ulterior trebuie predat un CD/DVD pentru fiecare eveniment în parte cu partea video

RURAL EU-RO COMP  
Competențe și Antreprenoriat  
la Standarde Europene  
în Mediul Rural

POSDRU/135/S/5.2/134154



Asociația Europa pentru Dezvoltare Umană  
Câmpulung Muscel, Strada Mihai Eminescu nr. 2  
Telefon : (+4)0372 767 850, Fax: (+4)0372 876 127  
Email: asociatia\_europa@yahoo.com  
Web site: [www.asoc-edu.ro](http://www.asoc-edu.ro)



prelucră și cu fotografiile sau de exemplu, se poate face un singur film care să cuprindă toate cele 8 evenimente de decernare, un singur film care să cuprindă cele 4 burse pentru locuri de muncă și un singur film care să cuprindă cele două evenimente finale?

#### Răspuns:

- conform caietului de sarcini se solicită pentru fiecare eveniment "Prelucrarea fotografiilor și înregistrările video realizate pe parcursul evenimentului și stocarea acestora astfel încât achizitorul să le poată folosi ulterior ca livrabile și materiale de promovare".

**3- Întrebare:** legat de spotul radio - va fi un singur spot care se va auzi minim în cele 4 orașe în care se vor organiza bursele pentru locurile de muncă sau vor fi 4 spoturi separate (1 buc. per eveniment) și fiecare se va auzi în orașul țintă?

#### Răspuns:

Prestatorul va realiza "producția spotului radio cu următoarele caracteristici: 30 sec, format .mp3 și .wav, livrare pe CD/DVD". Spotul va fi difuzat la stațiile radio locale/regionale/naționale (120 de spoturi, respectiv câte 30 spoturi la fiecare dintre cele 4 stații de radio locale/regionale/naționale) în zilele stabilite conform caietului de sarcini. Spotul trebuie să conțină obligatoriu și data și locul de desfășurare al fiecărui eveniment în parte.

**4 Întrebare:** Referitor la modelul de contract – punctul 8 Modalități de plată - prezentat de către autoritatea contractantă din care nu reiese clar cum se realizează decontarea serviciilor prestate, dacă ne raportăm la prevederile punctului 31. Specificații tehnice ale documentației, înțelegem că după fiecare eveniment, prestatorul predă livrabilele și se recepționează serviciul prestat. În această situație, prestatorul emite câte o factură pentru fiecare serviciu recepționat?

#### Răspuns:

Prestatorul are obligația de a preda un raport și livrabilele aferente după fiecare eveniment așa cum este prevăzut la punctul 31 din documentația de atribuire. Având în vedere că plățile se efectuează în principal prin mecanismul „Cerere de plată”, facturarea este de preferat să se efectueze lunar sau pentru fiecare componentă în parte.

**5 Întrebare:** Autoritatea contractantă efectuează plăți parțiale în cadrul contractului pentru serviciile deja prestate?

Având în vedere că execuția contractului este structurată pe o succesiune de etape de realizare (evenimente distincte ca locații și ca structură) considerăm că se impune modificarea Punctului 8 – Modalități de plată al modelului de contract atașat documentației, astfel încât să se prevadă în mod clar posibilitatea decontărilor serviciilor pe măsura ce acestea au fost prestate și recepționate, cu precizarea termenului de plată pentru fiecare decontare.

#### Răspuns:

În documentația de atribuire este prezentat un model de contract standard de prestări servicii agreeat de asociația noastră. Clauzele contractuale individuale sunt specificate în cadrul documentației de atribuire.

RURAL EU-RO COMP  
Competențe și Antreprenoriat  
la Standarde Europene  
În Mediul Rural

POSDRU/135/S/5.2/134154



Asociația Europa pentru Dezvoltare Umană  
Câmpulung Muscel, Strada Mihai Eminescu nr. 2  
Telefon : (+4)0372 767 850, Fax: (+4)0372 876 127  
Email: asociatia\_europa@yahoo.com  
Web site: www.asoc-edu.ro



UNIONA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL REGIONALIZĂRII,  
INFRASTRUCTURII, TRANSPORTURILOR  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PROIECTELOR NAȚIONALE  
DE COOPERARE  
REGIONALĂ ȘI LOCALĂ



Asociația Europa pentru  
Dezvoltare Umană

**6 Întrebare:** În Specificații tehnice ale documentației nu se precizează dacă bannerele și roll-up folosite în perioada derulării evenimentelor intra ca și atribuție de realizare/multiplicare a lor în sarcina prestatorului. Va rugăm să ne precizați dacă acestea le puneți dumneavoastră la dispoziție sau trebuiesc realizate în cadrul contractului.

Dacă realizarea lor cade în sarcina prestatorului, acestea vor avea caracter general sau vor fi personalizate pe fiecare eveniment în parte cu indicarea datei și a locației evenimentului?

**Răspuns:** vezi întrebarea 1

**7 Întrebare:** Spotul radio va avea caracter general sau va fi personalizat pe fiecare eveniment în parte cu indicarea datei și a locației evenimentului?

**Răspuns:** Vezi întrebarea 3

Cu stima,

**Luminita Lazar**

**Manager de proiect**



**RURAL EU-RO COMP**  
Competențe și Antreprenoriat  
la Standarde Europene  
În Mediul Rural

POSDRU/135/S/5.2/134154



**Asociația Europa pentru Dezvoltare Umană**  
Câmpulung Muscel, Strada Mihai Eminescu nr. 2  
Telefon : (+4)0372 767 850, Fax: (+4)0372 876 127  
Email: asociatia\_europa@yahoo.com  
Web site: www.asoc-edu.ro