

**S.C. VEA MFG S.R.L.**

**Sat Valea Ursului, Com. Miroslava, Str. Principala, Nr. 63, Judetul Iasi**

**Cod Unic de Inregistrare RO 25935766**

**Nr. de Inregistrare J22/1450/2009**

**Aprobat,  
ADMINISTRATOR,  
DUMITRASCU ELENA**

Nr.42/11.08.2015

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**ACTUALIZATA**

**Atribuirea contractului de servicii de consultanta pentru managementul implementarii  
proiectului**

**„Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**

*Programul Operational “Cresterea Competitivitatii Economice” (POS CCE) 2007-2013*

*Axa prioritara 1. – “Un sistem inovativ si ecoeficient de productie”*

*Domeniul major de interventie 1.1. – “Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata a intreprinderilor,  
in special a IMM”*

*Operatiunea– “Sprijin pentru consolidarea si modernizarea sectorului productive prin investitii tangibile si  
intangibile” - pentru intreprinderi mici, mijlocii si mari, Schema de ajutor de stat – “Sprijin pentru consolidarea si  
modernizarea sectorului productiv prin investitii realizate de IMM si intreprinderi mari”.*

Ca urmare a identificării unor erori umane de completare în Documentația de atribuire, s-a decis efectuarea următoarelor corectii:

- în **Cap. I.a. Autoritatea contractanta** din Fisa de date a achiziției: se corectează „*Cod poștal: 707307*” în „*Cod poștal: 707318*”.
- în **Cap. I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante** din Fisa de date a achiziției: nota „☒ *alte (specificați): producție de țesături*” se modifică în „☒ *alte (specificați): operațiuni de mecanică generală*”. De asemenea mențiunea “*Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 04.08.2015, ora 16:00*” se modifică în “*Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.08.2015, ora 16:00*”.
- la **Cap. V.1) Situația personală a candidatului /oferentului** din Fisa de date a achiziției: se completează la „Declarația privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese”, persoanele cu funcții de conducere și/sau implicate în procedura de achiziții, cu următoarele: *JOLDESCU FLORENTINA și IRIMIA DUMITRU*.
- în **Cap. V.3) Situația economico-financiară, subcap. V.3.2) Bilanț contabil și/sau alte documente edificatoare în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri** din Fisa de date a achiziției: mențiunea „*Oferentul va transmite bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2011, 2012, 2013 vizate și înregistrate de organele competente și/sau alte documente edificatoare în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri.*” se modifică în „*Oferentul va transmite bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2012, 2013, 2014 vizate și înregistrate de organele competente și/sau alte documente edificatoare în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri.*”
- în cadrul **Secțiunii III. Formulare** se modifică în **Formularul 5 – Informații generale**, anii de raportare a cifrei de afaceri, a profitului și a numărului de angajați din „*2011, 2012, 2013*” în „*2012, 2013, 2014*”.
- în cadrul **Secțiunii III. Formulare** se modifică denumirea **Formularului 6** din „*Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani*” în „*Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani*”.

Intrucât s-a identificat și faptul că la data întocmirii Documentației de atribuire dintr-o greșeală neintentionată s-a omis completarea anumitor cerințe cu privire la membrii echipei de proiect din partea firmei de consultanță, la experiența acestora și la activitățile care vor face obiectul contractului de prestări servicii, s-a hotărât realizarea următoarelor completări:

❖ **Cap. V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională, subcap. Informații privind capacitatea profesională:**

✓ se completează **punctul 1.** „*Manager de proiect (Asistent manager de proiect)*”

✓ se completeaza **resursele umane necesare** indeplinirii in bune conditii a contractului cu:

#### **4. Responsabil achizitii publice**

- Studii superioare cu licenta;
- *Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect similar demonstrata prin contract de munca/contract de colaborare/contract de prestari servicii cu persoana fizica autorizata/echivalent, alte documente justificative (se va prezenta copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insusita de reprezentantul legal al ofertantului).*

✓ se completeaza cu urmatoarea **Cerință obligatorie:** „Se solicita pentru expertii firmei de consultanta in managementul de proiect minim 2 ani de experienta profesionala relevanta in implementarea de proiecte in domeniul fondurilor europene”.

#### **❖ Sectiunea II. Specificatii tehnice:**

✓ se completeaza **punctul 4. Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului** cu urmatoarele:

*„Se solicita pentru expertii firmei de consultanta in managementul de proiect minim 2 ani de experienta profesionala relevanta in implementarea de proiecte in domeniul fondurilor europene cu urmatoarele responsabilitati:*

- *consiliere, gestionare, organizare si planificare proceduri achizitii publice;*
- *intocmirea documentatiei necesare desfasurarii procedurii de achizitie publice;*
- *monitorizare implementare proiect de investitii, precum si redactarea de rapoarte periodice, prezentari si materiale de sinteza;*
- *consultanta in intocmirea dosarelor de plata si rambursare, precum si verificarea documentelor administrative;*
- *mentinerea relatiei cu autoritatile de management;*
- *consultanta in intocmirea actelor aditionale, notificarilor, altor documente specifice proiectului/programului de finantare.*

*Membrii echipei de consultanti se vor implica in producerea rezultatelor in ceea ce priveste realizarea documentelor majore ale proiectului, vor urmari adoptarea tuturor deciziilor strategice si operationale subsumate realizarii obiectivelor proiectului si a rezultatelor acestuia in conformitate cu constrangerile temporale, financiare si tehnice ale proiectului, vor asigura monitorizarea constanta a activitatilor si subactivitatilor proiectului pe toata durata sa de derulare. Monitorizarea va avea rolul masurarii performantelor proiectului si a eventualelor abateri ale acestuia, inclusiv identificarea principalelor solutii si inaintarea de propuneri managerului de proiect. Managementul raportarii proiectului va asigura si elaborarea rapoartelor tehnice si financiare pentru evidentiarea realizarilor tehnice ale proiectului, a*

*cheltuielilor efectuate, stadiul indicatorilor previzionati. Metodologia de implementare a proiectului trebuie sa conduca, in mod necesar la livrarea tuturor rezultatelor proiectului, in deplina conformitate cu specificatiile planului proiectului.”*

✓ se completeaza **punctul 5. Descrierea serviciului de consultanta pentru managementul implementarii proiectului** cu urmatoarele:

*„consultanta in intocmirea actelor aditionale, notificarilor, altor documente specifice proiectului/programului de finantare”.*

In urma corectiilor si completarilor realizate s-a hotarat republicarea Documentatiei de atribuire actualizate pe site-ul [www.fonduri.ue.ro](http://www.fonduri.ue.ro) si prelungirea termenelor:

- in **Cap. VI.5) Prezentarea ofertei, subcap. VI.6) Modul de prezentare a ofertei**: punctul 2 *„Data limita de depunere a ofertelor: 18.08.2015, ora 12:00”* se modifica pana la *„Data limita de depunere a ofertelor: 24.08.2015, ora 12:00”*.

## **Documentația de atribuire cuprinde:**

1. Fișa de date a achiziției
2. Specificatii tehnice
3. Formulare

1. Corespondența dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului se va face în scris, prin fax, opțional prin Poșta Română sau curierat.

2. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

3. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație.

4. Nedepunerea unei oferte care să conțină toate informațiile/documentele solicitate prin Documentația de Atribuire la data limită de depunere a ofertelor conduce la respingerea ofertei.

5. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare.

6. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

7. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

8. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Cerințele minime de calificare se verifică raportat la situația ofertanților la data deschiderii ofertelor.

9. Participarea la aceasta procedura de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, individual sau în asociere. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, membrii asociației vor completa și vor depune toate documentele solicitate prin prezenta Documentație de Atribuire.

# I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I. DATE DE IDENTIFICARE

### I.a. Autoritatea contractanta

Denumire: <b>S.C. VEA MFG S.R.L.</b>		
Adresă: Adresă: Sat Valea Ursului, Comuna Miroslava, Str. Principala, Nr. 63, Ap. Camera 2, Judetul Iasi		
Localitate: Sat Valea Ursului, Comuna Miroslava, Judetul Iasi	Cod poștal: <b>707318</b>	Țara: România
Persoană de contact: Sorin DUMITRASCU	Telefon: 0741.077.501 / 0747.842.893	
E-mail: <a href="mailto:office@veamfg.com">office@veamfg.com</a>	Fax: -	

### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agentii nationale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeana/organizatie internatională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input checked="" type="checkbox"/> IMM-uri	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> altele (specificati): _____	<input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protectie socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie si activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificati): <b>operatiuni de mecanica generala</b>

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
Zilnic orele 09:00 – 16:00	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa sau e-mail de mai sus menționate
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
<b>Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.08.2015, ora 16:00.</b> Beneficiarul va raspunde solicitarilor de clarificari in maxim 2 zile lucratoare de la primirea acestora.	
Punctul de lucru al SC VEA MFG SRL din Sat Bratulenii, Comuna Miroslava, Judetul Iasi, Cod Poștal 707307, Tel.: 0741.077.501 / 0747.842.893	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.08.2015, ora 16:00.	
<b>Clarificările se vor solicita numai în scris cu număr de înregistrare atât la solicitant cât și la autoritatea contractantă.</b>	

Autoritatea contractanta achiziționeaza in numele altor autorități contractante	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

### I.c. Căi de atac

Căi de atac:	<p>Eventualele contestații se pot depune la autoritatea contractantă în termen de 1 zi de la transmiterea comunicării rezultatului procedurii și apoi la instanța competentă conform legilor aplicabile pe teritoriul Romaniei.</p> <p>Din garanția de participare se va reține contestatorului căruia i-a fost respinsă contestația ca nefondată, suma calculată conform prevederilor art.278, ind.1 din OUG 34/2006.</p> <p>De asemenea, in cazul contestarii nejustificate a procedurii si a intarzierii/imposibilitatii implementarii proiectului din aceasta cauza, beneficiarul isi rezerva dreptul de a actiona in instanta contestatarul,</p>
--------------	---

	<p>solicita�nd daune egale cu valoare finan�arii nerambursabile din cadrul proiectului.</p> <p>Beneficiarul isi rezerva dreptul de a anula procedura de achizitie in cazul constatarii unor erori ce aduc atingere principiilor transparentei, economicitatii, principiul eficientei si eficacitatii in organizarea procedurii de achizitie precum si a derularii proiectului.</p>
--	--

#### I.d. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare:	Proiectul este finan�at prin: Programul Operational “Cresterea Competitivitatii Economice” (POS CCE) 2007-2013; Axa prioritara 1. – “Un sistem inovativ si ecoeficient de productie”; Domeniul major de interventie 1.1. – “Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata a intreprinderilor, in special a IMM”; Operatiunea– “Sprijin pentru consolidarea si modernizarea sectorului productive prin investitii tangibile si intangibile” - pentru intreprinderi mici, mijlocii si mari, Schema de ajutor de stat – “Sprijin pentru consolidarea si modernizarea sectorului productiv prin investitii realizate de IMM si intreprinderi mari”.
---------------------	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Servicii de consultan�a pentru managementul implementarii proiectului „Cresterea capacit�ii de productie prin achiziția de echipamente performante”</b>		
II.1.2) Denumire contract si locatia lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singura categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achizitiei)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execu�ie <input type="checkbox"/> Proiectare �i execu�ie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerin�elor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> �nchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/> 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locatie a lucrarii _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Punctul de lucru al SC VEA MFG SRL din Sat Bratuleni, Comuna Miroslava, Judetul Iasi, Cod Po�tal 707307
Cod CPV ����������	Cod CPV ����������	Cod CPV 79421100-2
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție privata <input checked="" type="checkbox"/> �ncheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului sau termenul de finalizare Durata contractului de servicii de consultan�a decurge de la data semnarii lui si pana la finalizarea implementarii proiectului, respectiv pana la data de 31.12.2015. Durata acestui contract poate fi modificata, cu acordul partilor, in cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului, fara modificarea valorii contractului.		
II.1.5) Divizarea pe loturi:		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>



## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări  
Servicii de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante” potrivit prevederilor din Specificațiile tehnice al procedurii.

### II.2.2) Valoarea estimată a achiziției:

178.000 lei fără TVA, respectiv 40.347.26 euro fără TVA la cursul BNR valabil în data de 06.08.2015 (1 euro = 4,4117 lei), data determinării valorii estimate a contractului

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

### III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

DA ☐

NU ☒

DA ☐

NU ☒

## IV. PROCEDURA

### IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă ☐

Licitație restransă ☐

Licitație restransă accelerată ☐

Dialog competitiv ☐

Negociere cu anunț de participare ☐

Negociere fără anunț de participare ☐

Procedura simplificată ☒

Concurs de soluții ☐

### IV.2) Etapa finală de licitație electronică:

DA ☐

NU ☒

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

### IV.3) Legislația aplicată:

☒ Ordinul MFE 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian;

☒ Ordinul MFE 1190/19.11.2014.

☒ Ordinul 1191/19.11.2014 pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr.1.120/2013.

☒ Instrucțiunea nr. 307880/12.11.2013 privind implementarea mecanismului decontării cererilor de plată având în vedere:

- Art. 11 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 84/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;

pentru implementarea mecanismului decontării cererilor de plată, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Ofertanții trebuie să furnizeze informațiile cerute folosind Formularele din Documentația de Atribuire și să atașeze documentele relevante.

Formularele vor fi **semnate de către Persoana Autorizată Legal sau de către o persoană împuternicită** de aceasta.

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, individual sau în asociere. În cazul în care oferta este depusă de o asociere, membrii asociației vor completa și vor depune toate documentele solicitate prin prezenta Documentație de

<p>Atribuire. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar legalizarea va fi prezentată Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Dacă Contractantul este o asocierie de două sau mai multe persoane juridice, toți membrii răspund împreună și solidar pentru îndeplinirea condițiilor contractuale în conformitate cu legea română și vor desemna un membru în poziția de lider care este împuternicit să angajeze asocieria. Alcatuirea asocierii nu va fi modificată fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.</p> <p>Pentru îndeplinirea condițiilor tehnice și financiare se poate uza de tert sustinator în înțelesul legii. Documentele și declarațiile care susțin criteriul de calificare trebuie prezentate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele emise în altă limbă decât Româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba Română, însoțită de reprezentantul legal;</li> <li>- orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original și copie.</li> </ul>	
<p><b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b></p>	
<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Declarație privind eligibilitatea - <i>Formularul nr. 1</i></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații:</p> <p>a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</p> <p>b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</p> <p>c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.</p> <p>d) în ultimii doi ani mi-am îndeplinit întru totul obligațiile contractuale față de toți beneficiarii, neaducându-le acestora niciun fel de prejudicii.</p> <p>e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.</p> <p>f) nu prezint informații false privind cele declarate la lit. a), b), c), d), e).</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Declarație pe proprie răspundere - <i>Formularul nr. 2.</i></p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în una din situațiile prevăzute acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese din care să rezulte ca</p>	<p>Cerință obligatorie:</p>

<p>operatorul economic participant nu se afla in situatiile descrise la art. 14 si 15 din O.U.G. nr. 66/2011</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Declarație privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese - <i>Formularul nr. 3.</i></p> <p><i>Persoane cu functii de conducere si/sau implicate in procedura de achizitii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DUMITRASCU ELENA</li> <li>- DUMITRASCU SORIN</li> <li>- JOLDESCU DAN-PAUL</li> <li>- <b>JOLDESCU FLORENTINA</b></li> <li>- <b>IRIMIA DUMITRU</b></li> </ul> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</i></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Declarație privind calitatea de participant la procedură - <i>Formularul nr. 4.</i></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</i></p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p>Persoane juridice / fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insusita de reprezentantul legal al ofertantului/electronica, din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat sa presteze astfel de servicii. Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentul de mai sus.</i></p>
<p>Persoane juridice / fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, traduse legalizat în limba română.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele de mai sus.</i></p>
<p><b>V.3) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>V.3.1) Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Fișa de informații generale se va completa în conformitate cu modelul prezentat în cadrul documentației de atribuire - <i>Formularul nr. 5.</i></p>

	<p>Pentru conversia în lei, în cazul persoanelor juridice străine, se va lua în considerare cursul de referință BNR valabil în data de 31 decembrie a fiecărui an.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o fișă de informații generale pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asocierii desemnat ca lider, precum și fișe de informații generale individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</i></p>
<p>V.3.2) Bilanț contabil și/sau alte documente edificatoare în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ofertantul va transmite bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare 2012, 2013, 2014 vizate și înregistrate de organele competente și/sau alte documente edificatoare în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri.</b></p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțită de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va depune documentele solicitate pe ultimii 3 ani în aceleași condiții ca și liderul de asocieră.</i></p> <p>Nu există condiții minime de îndeplinit, dar capacitatea economică a ofertanților va fi luată în considerare la evaluarea ofertelor și va avea influență în luarea deciziei de atribuire. Printre elementele evaluate va fi și cifra de afaceri.</p>
<p><b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul va completa o declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii similare (servicii de consultanță privind managementul implementării proiectelor).</p> <p>Totodată, furnizorul va prezenta cel puțin un contract cu o valoare egală cu minimul valorii estimate a contractului ce face obiectul prezentei proceduri, respectiv 178.000 lei fără TVA . Ofertanții vor completa <i>Formularul nr. 6</i></p> <p>Pentru conversia în lei, dacă valoarea este în altă monedă, se va lua în considerare cursul de referință BNR valabil în data încheierii documentului respectiv.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va</i></p>

	<p><i>prezenta o Lista centralizatoare semnată de către reprezentantul legal al asocierii desemnat ca lider, precum și liste individuale pentru fiecare în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui membru al asocierii, inclusiv liderul.</i></p> <p>În procesul de evaluare Achizitorul va acorda importanță ofertanților care au experiență îndelungată (mai mult de 3 ani) în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene, dar mai ales din instrumente structurale, confirmată prin documente/contracte care să dovedească experiența similară a serviciilor prestate. Toate contractele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de reprezentantul legal al ofertantului.</p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedura trebuie să dispună de resursele umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:</p> <p><b>1. Manager de proiect (Asistent manager de proiect)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvent de studii de specialitate în domeniul managementului (se va prezenta copie lizibilă după actele de studii din care să rezulte că a urmat studii în domeniul managementului de proiect, cu mențiunea „conform cu originalul” însoțită de reprezentantul legal al ofertantului) <b>sau</b> certificare profesională/diploma acreditată de Manager de proiect conform COR 241919 sau echivalent (se va prezenta copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțită de reprezentantul legal al ofertantului);</li> <li>- Experiența profesională specifică demonstrată prin prezentarea dovezii participării în cel puțin un proiect similar demonstrată prin contracte de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii cu persoană fizică autorizată/echivalent sau alte documente justificative (se va prezenta copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”)</li> </ul> <p><b>2. Consultant financiar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atestat expert contabil atestat CECCAR;</li> <li>- Experiența profesională specifică demonstrată prin prezentarea dovezii participării în cel puțin un proiect similar demonstrată prin contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii cu persoană fizică autorizată/echivalent, alte documente justificative (se va prezenta copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțită de reprezentantul legal al ofertantului).</li> </ul> <p><b>3. Consultant tehnic (Consultant în management)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare cu licență;</li> <li>- Experiența profesională specifică demonstrată prin prezentarea dovezii participării în cel puțin un proiect similar demonstrată prin contract de muncă/contract de</li> </ul>

	<p>colaborare/contract de prestari servicii cu persoana fizica autorizata/echivalent, alte documente justificative (se va prezenta copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insusita de reprezentantul legal al ofertantului).</p> <p><b>4. Responsabil achizitii publice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare cu licenta;</li> <li>- Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect similar demonstrata prin contract de munca/contract de colaborare/contract de prestari servicii cu persoana fizica autorizata/echivalent, alte documente justificative (se va prezenta copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insusita de reprezentantul legal al ofertantului).</li> </ul> <p>Se solicita pentru expertii firmei de consultanta in managementul de proiect minim 2 ani de experienta profesionala relevanta in implementarea de proiecte in domeniul fondurilor europene.</p> <p>Pentru fiecare responsabil/expert se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae european semnat si datat,</li> <li>- Copii dupa diplomele de absolvire/atestare</li> <li>- Contracte de munca/contract de colaborare/extras revisal</li> <li>- Recomandari/alte documente relevante prin care se face dovada indeplinirii cerintelor solicitate.</li> <li>- declaratie de disponibilitate conform modelului prevăzut în <i>Formularul nr. 7</i>.</li> </ul> <p>În procesul de evaluare Achizitorul va acorda importanță personalului nominalizat de ofertanți, experienței acestora și modului în care și-au prestat activitatea. Se va lua în considerare și modul în care vor fi alocate sarcinile astfel încât să fie acoperite toate activitățile necesare unei implementări corecte.</p>
<p>Informatii privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Achizitorul nu impune o cerință minimă, dar prezentarea Certificării Sistemului de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001 :2008 sau echivalent va prezenta un avantaj și va influența decizia de atribuire a Achizitorului. Pentru a fi luate în considerare, certificatele prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidații străini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- care nu au sediul în România trebuie să dețină o certificare sau o acreditare similara cu ISO 9001:2008, pentru același domeniu și același nivel, acordată de un organism național ori internațional, recunoscut de o țară membră UE, traduse în limba romana.</li> </ul>
<p>Informatii privind asigurarea serviciilor</p>	<p>Achizitorul nu impune o cerințe minime de indeplinit, dar prezentarea unei asigurari de raspundere</p>

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	profesionala profesionala care sa acopere eventualele prejudicii cauzate de ofertant ca urmare a executarii necorespunzatoare a activitatii de consultant de catre acesta va prezenta un avantaj și va influența decizia de atribuire a achizitorului. Pentru a fi luate în considerare, politele de asigurare prezentate trebuie să fie valabile pe întreaga perioada estimata pentru prestarea serviciului, respectiv pana la data de 31.12.2015.
Informații privind asocierea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită (dacă este cazul), - completarea <i>Formularului nr. 8</i> privind acordul de asociere. În cazul în care oferta depusă de grupul de operatori este declarată câștigătoare este obligatorie legalizarea asocierii, iar legalizarea va fi prezentata Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1)</b> Limba de redactare a ofertei	Limba română
<b>VI.2)</b> Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile Atenție: Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea impusă va fi respinsă.
<b>VI.3)</b> Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Achizitorul solicită constituirea unei garanții de participare în scopul de a proteja achizitorul față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertanților pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului.</li> <li>2. Cuantumul garanției de participare este calculata din valoarea estimata a contractului fiind egala cu 3.560 RON.</li> <li>3. În cazul încadrării unui operator economic în prevederile art 16(2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea Intreprinderilor Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic care se prevalează de aceste prevederi va face dovada îndeplinirii acestor condiții printr-o Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și va plăti o garanție de participare de 1.780 lei. În acest sens ofertantii vor trebui sa completeze declaratia IMM – Formularul nr. 10.</li> <li>4. Modalitatea de constituire a garanției de participare, se va realiza conform prevederilor art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006.</li> <li>5. Ofertantii ce vor dori sa depuna o scrisoare de garantie pentru participare pot folosi Formularul 9 - model de scrisoare de garantie de participare sau un formular echivalent.</li> <li>6. Echivalenta pt. garantia de participare depusa în alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii invitației de participare pe <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a>.</li> </ol>

	<p>7. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.;</p> <p>8. Contul în care se va constitui garanție de participare este: RO51 CECE IS01 30RO N110 4474 pentru RON sau RO39 CECE IS01 C1EU R073 6293 pentru EUR deschise la CEC Bank-sucursala Iasi;</p> <p>9. Operatorul trebuie sa faca dovada constituirii garanției de participare la data deschiderii ofertelor. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi considerate inacceptabile.</p> <p>10. Din garanția de participare se va reține contestatorului căruia i-a fost respinsă contestația ca nefondată, suma calculată conform prevederilor art.278, ind.1 din OUG 34/2006.</p> <p>11. Garanția de participare se restituie astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ofertantului câștigător si celui necâștigător: după semnarea contractului de achiziție, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei;</li> <li>b. în cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după 7 zile de la transmiterii anuntului de anulare;</li> <li>c. după primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute mai sus, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</li> </ul> <p>ofertantul pierde garanția de participare: dacă își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea tehnica în formatul din <i>Formularul nr. 12</i>. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile din <b>Specificatiile tehnice</b> și va cuprinde descrierea detaliata a serviciilor precum și orice alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din specificatiile tehnice. Cerințele impuse în specificatiile tehnice sunt cerințe minime. Având în vedere că informațiile din cadrul Propunerii tehnice vor avea o importanță deosebită în decizia de atribuire a contractului, ofertanții vor acorda o atenție deosebită în</p>



	<p>prezentare. Ofertanții vor fi responsabili de conținutul prezentat în cadrul Propunerii tehnice, document ce va deveni parte integrantă din contract alături de întreaga ofertă. Prin descrierea din cadrul Propunerii tehnice, ofertanții vor trebui să-și demonstreze capacitatea de a gestiona acest tip de servicii. În cadrul Propunerii tehnice ofertanții vor defini și atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși, în scopul ducerii la îndeplinire în bune condiții a activităților și, respectiv, pentru obținerea rezultatelor așteptate. Ofertanții vor oferi informații cu privire la dotările și logistica puse la dispoziția contractului. Operatorii economici au obligația de a indica în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Prezentarea unor informații ce nu au legatură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele Achizitorului. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor din specificațiile tehnice se considera neconforme.</p> <p>Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de modalitatea de prezentare a informațiilor, de avantajele oferite de ofertanți, de modul în care surprind toate aspectele din cadrul procesului de implementare a proiectului.</p> <p>În cazul în care ofertanții nu tratează cel puțin aspectele menționate anterior, ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme.</p>
<p><b>- în situația în care după deschiderea ofertelor, vor fi necesare clarificări din punct de vedere administrativ sau tehnic, se vor formula solicitări de clarificări, transmise prin e-mail.</b></p>	
<p><b>VL5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară în formatul din <i>Formularul nr. 11</i> care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu <b>Specificatiile tehnice</b>.</p> <p>Prețul ofertat se va exprima în lei fără TVA și cu TVA, referindu-se strict la valoarea prestării serviciilor cuprinse în oferta tehnică.</p> <p>Ofertanții vor include în prețul ofertei toate cheltuielile necesare prestării activității (ex. cost deplasare, diurne, cazări, costul cu multiplicările etc)</p> <p>Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție.</p> <p>Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.</p> <p>Valabilitatea ofertei financiare: 90 zile.</p>

<b>VL.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>1. Oferta va fi depusă la adresa: Punctul de lucru al SC VEA MFG SRL din Sat Bratuleni, Comuna Miroslava, Judetul Iasi, Cod Poștal 707307</p> <p>2. Data limita de depunere a ofertelor: <b>24.08.2015, ora 12:00.</b></p> <p>3. Modul de prezentare a plicurilor conținând oferta:</p> <p>a) Oferta va fi depusă în plic sigilat și marcat cu adresa autorității contractante.</p> <p>Plicul exterior va trebui marcat cu adresa ofertantului pentru a putea fi returnat în cazul în care oferta este declarată întârziată.</p> <p>b) Oferta va fi prezentată într-un original și o copie; ofertantul trebuie să îndosarieze originalul și copia în dosare separate marcate în mod corespunzător cu “ORIGINAL” și “COPIE” și vor fi introduse în plicul menționat la punctul a).</p> <p>c) atât originalul cât și copia vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente de calificare;</li> <li>- Oferta tehnică;</li> <li>- Oferta financiară;</li> <li>- alte documente pe care ofertantul le considera ca fiind relevante în procesul de evaluare a ofertei</li> </ul> <p>d) documentele care vor însoți oferta și care nu vor fi introduse în plic sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoarea de înaintare - <i>Formularul nr. 13</i>;</li> <li>- împuternicirea - <i>Formularul nr. 14</i>;</li> <li>- garanția de participare.</li> </ul>
<b>VL.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Se consideră ofertă întârziată oferta depusă la o altă adresă precum și cea ajunsă la adresa din anunț după ora menționată.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin notificare scrisa adresata Autoritatii Contractant, pana la data si ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VII.1) Criterii de atribuire a ofertelor</b>	
<b>Oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității achizitorul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. În decizia de atribuire a contractului, Achizitorul va pune accentul în principal pe următoarele aspecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiența ofertanților în implementarea proiectelor, pe dimensiunea și complexitatea proiectelor, implementate dar și modul în care sarcinile au fost îndeplinite;</li> <li>- capacitatea tehnică și economică a ofertanților (resurse umane implicate, resurse materiale etc);</li> <li>- experiența resursei umane implicate;</li> <li>- experiența ofertanților în depunerea cererilor de plată și rambursare;</li> <li>- certificarea calității serviciilor prestate;</li> </ul>	

- experiența în domeniul achizițiilor;
- asigurarea la riscuri;
- prețul serviciilor.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1)</b> Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VIII.2)</b> Principalele modalități si conditii de plata	<p>- In cadrul procedurii de achizitie societatea noastra va aplica legislația in vigoare, respectiv Ordinul MFE 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian si Instrucțiunea nr. 307880/12.11.2013 privind implementarea mecanismului decontării cererilor de plată.</p> <p><b>Beneficiarul va apela la mecanismului decontării cererilor de plată. In aceste conditii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- platile se vor efectua dupa facturarea serviciilor prestate. In acest caz modalitatea de plata se va realiza astfel:</li> <li>- in termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturii societatea noastra va plati 50% din valoarea facturii;</li> <li>- in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POS CCE, societatea noastra va efectua plata diferentei de 50% din valoarea facturii.</li> </ul> <p>Precizam ca sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.</p>
<b>VIII.3)</b> Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție sau, după caz, la anularea procedurii de achizitie.</p> <p>Ofertantul poate depune o contestatie la rezultatul procedurii in termen de 1 zi de la transmiterea comunicarii rezultatului procedurii la sediul beneficiarului.</p>
<b>VIII.3)</b> Informatii referitoare la clauzele contractuale	<p><b>CONDITII COMERCIALE OBLIGATORII</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultantul va suporta integral eventualele corectii/penalitati primite de catre Beneficiar din partea autoritatii contractante, daca aceste corectii/penalitati sunt datorate prestarii defectuase a serviciului de catre Consultant.</li> <li>- Consultantul va avea disponibilitatea necesară deplasării la sediul Beneficiarului ori de câte ori va fi necesar sau ori de câte ori îi va fi solicitat.</li> <li>- Consultantul va avea obligația participării la toate vizitele efectuate în legătură cu proiectul,</li> </ul>

	<p>vizite efectuate de OI ADRNE/AM/orice alt organism responsabil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultantul va suporta toate costurile legate de elaborarea documentelor, printarea și multiplicarea lor în numărul de exemplare necesar + 1 copie pentru Beneficiar</li> <li>- .Consultantul va suporta toate costurile de deplasare necesar a fi efectuate în prestarea serviciilor pentru implementarea proiectului</li> <li>- Orice alte sarcini care pot apărea ca urmare a necesității implementării proiectelor în condiții optime</li> </ul>
<b>VIII.8) Clauza suspensiva</b>	<p>SC VEA MFG isi rezerva dreptul de a semna contractul de furnizare cu ofertantul castigator numai dupa se va semna contractul de finantare cu Autoritatea de Management.</p>

## II. SPECIFICATII TEHNICE SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTULUI

### UNITATEA ACHIZITOARE

<b>Denumirea firmei</b>	S.C. VEA MFG S.R.L.
<b>Număr de înregistrare la Registrul Comerțului</b>	J22/1450/2009
<b>Cod Identificare Fiscala</b>	RO 25935766
<b>Adresa poștală</b>	Punctul de lucru al SC VEA MFG SRL din Sat Bratuleni, Comuna Miroslava, Judetul Iasi, România
<b>Cod poștal</b>	707307
<b>Poștă electronică</b>	<a href="mailto:office@veamfg.com">office@veamfg.com</a>

### 1. INTRODUCERE

S.C. VEA MFG S.R.L. intenționează să achiziționeze conform Ordinului MFE 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian, servicii de consultanță pentru managementul implementarii proiectului „**Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante**”.

### 2. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului toate datele necesare.

Activitățile din cadrul proiectului, așa cum au fost aprobate prin contractul de finanțare, sunt următoarele:

Activitate	De la....	Pana la....
<b>1. Achiziția de servicii de consultanță pentru implementarea proiectului</b>	<b>ziua 1, luna 1, an 1</b>	<b>ziua 30, luna 1, an 1</b>
1.1. Elaborarea documentației de atribuire	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 1, an 1
1.2. Publicarea anunțului de participare	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 1, an 1

1.3. Derularea procedurii de atribuire a contractului de prestari servicii	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 1, an 1
1.4. Atribuirea contractului de prestari servicii	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 1, an 1
<b>2. Achizitia echipamentelor</b>	<b>ziua 1, luna 1, an 1</b>	<b>ziua 30, luna 2, an 1</b>
2.1. Elaborarea documentatiei de atribuire	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 2, an 1
2.2. Publicarea anuntului de participare	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 2, an 1
2.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de furnizare	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 2, an 1
2.4. Atribuirea contractelor de furnizare	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 3, an 1
<b>3. Receptia si punerea in functiune a echipamentelor achizitionate</b>	ziua 1, luna 5, an 1	ziua 30, luna 5, an 1
<b>4. Plata serviciilor de consultanta</b>	ziua 1, luna 2, an 1	ziua 30, luna 5, an 1
<b>5. Elaborarea si depunerea Cererilor de rambursare</b>	ziua 1, luna 2, an 1	ziua 30, luna 4, an 1
<b>6. Elaborarea si depunerea rapoartelor de progres trimestriale si finale</b>	ziua 1, luna 3, an 1	ziua 30, luna 5, an 1
<b>7. Informarea si publicitatea proiectului</b>	ziua 1, luna 1, an 1	ziua 30, luna 5, an 1

Calendarul activitatilor - Diagrama Gantt					
Etape in realizarea investitiei	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5
<b>1. Achizitia de servicii de consultanta pentru implementarea proiectului</b>					
1.1. Elaborarea documentatiei de atribuire					
1.2. Publicarea anuntului de participare					
1.3. Derularea procedurii de atribuire a contractului de prestari servicii					
1.4. Atribuirea contractului de prestari servicii					
<b>2. Achizitia echipamentelor</b>					
2.1. Elaborarea documentatiei de atribuire					
2.2. Publicarea anuntului de participare					
2.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de furnizare					
2.4. Atribuirea contractelor de furnizare					
<b>3. Receptia si punerea in functiune a echipamentelor achizitionate</b>					
<b>4. Plata serviciilor de consultanta</b>					
<b>5. Elaborarea si depunerea Cererilor de rambursare</b>					
<b>6. Elaborarea si depunerea rapoartelor de progres trimestriale si finale</b>					
<b>7. Informarea si publicitatea proiectului</b>					

*Nota: Activitatile si calendarul din tabelele de mai sus sunt orientative ele putand suferi modificari sau completari in functie de evolutia implementarii proiectului.*

### 3. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE PRESTAREA A SERVICIILOR DE CONSULTANTA

Termenul pentru începerea îndeplinirii serviciilor de consultanta pentru managementul implementarii proiectului va fi la data semnării contractului de către ambele părți si pana la finalizarea implementarii proiectului, respectiv pana la data de 31.12.2015. Durata acestui contract

poate fi modificata, cu acordul partilor, in cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului, fara modificarea valorii contractului.

#### **4. CERINȚELE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI**

Prestatorii de servicii vor trebui să îndeplinească criteriile minime obligatorii specificate în Fișa de date a achiziției pentru a participa la prezenta procedură de achiziție publică.

În oferta tehnica se vor detalia resursele tehnice pe care le detin ofertantul si pe care isi propune sa le utilizeze in cadrul activitatilor oferite astfel incat activitatile sa se desfasoare in cele mai bune conditii pentru beneficiar. Se vor detalia: resursele software, resursele hardware, mijloace de transport, echipamente, logistica, mijloace de comunicare etc.

Se solicita pentru expertii firmei de consultanta in managementul de proiect minim 2 ani de experienta profesionala relevanta in implementarea de proiecte in domeniul fondurilor europene cu urmatoarele responsabilitati:

- consiliere, gestionare, organizare si planificare proceduri achizitii publice;
- intocmirea documentatiei necesare desfasurarii procedurii de achizitie publice;
- monitorizare implementare proiect de investitii, precum si redactarea de rapoarte periodice, prezentari si materiale de sinteza;
- consultanta in intocmirea dosarelor de plata si rambursare, precum si verificarea documentelor administrative;
- mentinerea relatiei cu autoritatile de management;
- consultanta in intocmirea actelor aditionale, notificarilor, altor documente specifice proiectului/programului de finantare.

Membrii echipei de consultanti se vor implica in producerea rezultatelor in ceea ce priveste realizarea documentelor majore ale proiectului, vor urmări adoptarea tuturor deciziilor strategice si operationale subsumate realizării obiectivelor proiectului si a rezultatelor acestuia in conformitate cu constrangerile temporale, financiare si tehnice ale proiectului, vor asigura monitorizarea constanta a activitatilor si subactivitatilor proiectului pe toata durata sa de derulare. Monitorizarea va avea rolul masurării performanțelor proiectului si a eventualelor abateri ale acestuia, inclusiv identificarea principalelor solutii si inaintarea de propuneri managerului de proiect. Managementul raportării proiectului va asigura si elaborarea rapoartelor tehnice si financiare pentru evidentierea realizărilor tehnice ale proiectului, a cheltuielilor efectuate, stadiul indicatorilor previzionati. Metodologia de implementare a proiectului trebuie sa conduca, in mod necesar la livrarea tuturor rezultatelor proiectului, in deplina conformitate cu specificatiile planului proiectului.



## **5. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CONSULTANTA PENTRU MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTULUI**

Prestatorul are următoarele obligații:

- să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a activităților proiectului;
- să urmărească modul de respectare a prevederilor Contractului de finanțare și anexele acestuia în toate fazele implementării proiectului, va elabora notificări sau acte adiționale dacă va fi cazul
- să se asigure ca toate măsurile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu Contractul de finanțare și Manualul de Identitate Vizuală;
- culegerea informațiilor ce vor fi ulterior introduse în cadrul rapoartelor de progres (documente suport pentru activitățile derulate);
- întocmirea rapoartelor de progres cu respectarea formularelor și a recomandărilor Organismului Intermediar POS CCE;
- culegerea informațiilor ce vor fi ulterior introduse în cadrul cererilor de plata și rambursare (contracte, facturi, OP-uri, extrase de cont, procese verbale de predare-primire, etc.);
- consultanta în întocmirea cererilor de plata și rambursare cu respectarea formularelor și a recomandărilor Organismului Intermediar POS CCE;
- monitorizarea, evaluarea și verificarea derulării achizițiilor;
- verificarea dosarelor de achiziții din punct de vedere al respectării legislației în vigoare și a procedurii prevăzute de Organismului Intermediar POS CCE;
- consultanta pentru realizarea documentelor suport aferente părții tehnice și financiare a proiectului de implementat (documente suport pentru activitățile derulate);
- analizarea stadiului de realizare a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor întârzieri și a motivelor apariției acestora;
- identificarea abaterilor de la graficul de implementare a proiectului și de la obiectivele lui și propune acțiuni corective;
- să informeze S.C. VEA MFG S.R.L. despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, imediat ce a luat la cunoștință despre o astfel de situație și să propună soluții de remediere a acestora;
- monitorizarea și evaluarea proiectului;
- monitorizarea și evaluarea implementării proiectului prin efectuarea de vizite în locația investiției, analizarea gradului de realizare a obiectivelor din proiect și a modului în care au fost îndeplinite aceste obiective;
- asigurarea, pe tot parcursul etapei, a interfeței cu experții Organismului Intermediar POS CCE;

- consultanta in intocmirea actelor aditionale, notificarilor, altor documente specifice proiectului/programului de finantare;
- participa la momentul vizitelor pe teren ca urmare a depunerii cererilor de rambursare;
- să pregătească și să susțină activitatea de închidere a proiectului, în colaborare cu membrii echipei de monitorizare. La finalizarea proiectului, prestatorul serviciului de management va realiza o informare asupra proiectului și a rezultatelor acestuia, informare ce va fi publicată de S.C. VEA MFG S.R.L. într-un ziar local.

## **6. RESPONSABILITĂȚILE OFERTANTULUI DECLARAT CÂȘTIGĂTOR AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU MANAGEMENTUL IMPLEMENTARII PROIECTULUI**

Prestatorul va fi responsabil financiar față de Autoritatea Contractantă în următoarele circumstanțe:

- activitățile sunt întârziate semnificativ, iar astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Prestatorului;
- calitatea activităților este substanțial sub cerințele contractului, iar Prestatorul ar putea îmbunătăți calitatea prin implicarea sa;
- defecte semnificative, deficiențe sau neconformități cu cerințele Contractului de finanțare nerambursabilă sunt descoperite în timpul perioadei de notificare a defectelor și care ar putea fi corectate prin implicarea Prestatorului;
- sunt descoperite neregularități serioase imputabile Prestatorului, iar astfel de neregularități conduc la prejudicii financiare, fie instituțiilor finanțatoare, fie beneficiarului, care pot refuza plata.

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata serviciilor se va face pe bază de factură, proces verbal de predare - primire a raportului de consultanță și proces verbal de recepție calitativa.

În acest caz modalitatea de plata se va realiza astfel:

- în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturii societatea noastră va plăti 50% din valoarea facturii;
- în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POS CCE, societatea noastră va efectua plata diferenței de 50% din valoarea facturii.

## **III. FORMULARE**

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1	Declarație privind eligibilitatea
Formular 2	Declarație pe proprie răspundere
Formular 3	Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese
Formular 4	Declarație privind calitatea de participant la procedură
Formular 5	Informații generale
Formular 6	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular 7	Declarație de disponibilitate
Formular 8	Acord de asociere
Formular 9	Model scrisoare de garanție de participare
Formular 10	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
Formular 11	Formular de ofertă financiară
Formular 12	Formular de ofertă tehnică
Formular 13	Scrisoare de înaintare
Formular 14	Împuternicire

**OFERTANT**

---

**FORMULAR 1**

## **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic și adresa*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

**OFERTANT**

**FORMULAR 2**

\_\_\_\_\_  
**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE**

Subsemnatul ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de **servicii de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**, organizată de **S.C. VEA MFG S.R.L.** cu sediul în Sat Valea Ursului, Comuna Miroslava, Str. Principala, Nr. 63, Ap. Camera 2, Județul Iasi, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.
- d) în ultimii doi ani mi-am îndeplinit întru totul obligațiile contractuale față de toți beneficiarii, neaducându-le acestora niciun fel de prejudicii.
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f) nu prezint informații false privind cele declarate la lit. a), b), c), d), e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

**OFERTANT**

**FORMULAR 3**

## DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUAȚIILE DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul ..... reprezentant legal al  
..... (*denumirea operatorului economic*), **in calitate de ofertant** in  
cadrul procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului avand ca obiect prestarea de **servicii  
de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de  
producție prin achiziția de echipamente performante”**: la data de ....., organizata de  
**S.C. VEA MFG S.R.L.**, declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de  
atribuire și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu / societatea pe care  
o reprezint nu se afla in niciuna din situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de  
interese, prevazute la art. 14 si art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011.

Extras OUG 66/2011:

art. 14 - “(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de  
drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să  
determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între  
structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare  
și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme  
participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate  
la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor  
europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora”

art. 15 - “(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să  
depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit  
la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție,  
ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură  
și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective”

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

**OFERTANT**

**FORMULAR 4**

**DECLARAȚIE**

## PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant /împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de achiziție **servicii de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**, organizată S.C. VEA MFG S.R.L. cu sediul în Sat Valea Ursului, Comuna Miroslava, Str. Principala, Nr. 63, Ap. Camera 2, Județul Iasi, particip și depun ofertă:

- ☐ în nume propriu;
- ☐ ca asociat în cadrul asocierii condusă de: *(numele liderului de asociere, dacă este cazul)*;
- ☐ ca subprestator.

2. Confirmăm faptul că nu licităm pentru același contract în nici o altă formă.

3. *(aplicabil doar pentru membrii în asociere)* Confirmăm, ca membru în asociere că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru plățile către membrii asocierii și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

4. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- ☐ sunt membru în grupul a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **S.C. VEA MFG S.R.L.**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT**

**FORMULAR 5**

\_\_\_\_\_  
**INFORMAȚII GENERALE**



Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea operatorului economic și adresa*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

**TIPUL COMPANIEI:**

1. Denumirea / numele:
2. Adresa:
3. Cod Poștal:
4. Tara:
5. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
6. Codul unic TVA\*:
7. Locul Înregistrării:
8. Data Înregistrării:
9. Numărul de Înregistrare:
10. Obiectul de activitate, pe domenii:
11. Cifra de afaceri și profit pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Profit anual la 31 decembrie (RON)	Numarul mediu de salariați la 31 decembrie
1. 2012			
2. 2013			
3. 2014			

12. Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani:

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT**

**FORMULAR 6**

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR**

## SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....(*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **S.C. VEA MFG S.R.L.** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(*numele reprezentantului legal, în clar*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura autorizată*)

**ANEXA FORMULAR 6**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa</b>	<b>Calitatea executantului *)</b>	<b>Prețul total al contractului</b>	<b>Procent executat %</b>
0	1	2	3	4	5

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.*

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_

**FORMULAR 7**

## DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata ....., cu domiciliul în ....., legitimat cu CI/BI, seria: ..... nr.: ....., declar că sunt disponibil (ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de ..... în vederea executării contractului de prestare servicii: **servicii de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”** pe perioada de derulare a contractului, pentru ofertantul ..... (*denumire ofertant*).

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de ..... în cadrul proiectului sus menționat.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Nume și prenume,

---

(*semnătura autorizată*)

*\*Notă: Această declarație se va completa de către fiecare din persoanele nominalizate ca având responsabilități importante/experti cheie și care sunt sau nu angajați ai ofertantului.*

OFERTANT

---

**FORMULAR 8**

**ACORD DE ASOCIERE**  
**ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A**  
**CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006:

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de\_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca  
fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de  
achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de  
asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii  
de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul  
desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## **6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## **7. Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## **8. Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

*Notă!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**FORMULAR 9**

Institutie Financiară

.....

(denumire, sediu, telefon, fax)

## SCRISOARE DE GARANȚIE NR. ....

pentru participarea cu ofertă la procedura de achiziție **servicii de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**. Beneficiar: S.C. VEA MFG S.R.L., Cod SMIS: 39225.

În cazul în care ofertantul ..... a înaintat oferta sa, datată ....., în vederea participării la procedura de atribuire a **serviciilor de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**. Beneficiar: **S.C. VEA MFG S.R.L.**, Cod SMIS: **56648**, vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea **S.C. VEA MFG S.R.L.** pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul de furnizare;
- ofertantul depune contestație și în urma soluționării aceasta este respinsă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea **S.C. VEA MFG S.R.L.**, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate a scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea beneficiarului, nicio cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(Denumirea băncii)

Director,

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA**  
**ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)



**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

---

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

---

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ****Către: S.C. VEA MFG S.R.L.****Sat Valea Ursului, Com. Miroslava, Str. Principală, Nr. 63, Jud. Iasi**

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului..... (*denumirea operatorului economic și adresa*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **serviciile de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”** pentru suma de ..... (*suma în litere și în cifre*) lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... (*suma în litere și în cifre*) lei, plătită în următoarele condiții:

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după semnarea contractului și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de execuție ce va constitui anexa la contractul de prestări servicii.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... de zile conform specificațiilor tehnice și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

---

**FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ*****Către: S.C. VEA MFG S.R.L.******Sat Valea Ursului, Com. Miroslava, Str. Principală, Nr. 63, Jud. Iasi***

Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,  
subsemnatul....., reprezentant al ofertantului.....  
(denumirea operatorului economic și adresa) vă propunem următoarea ofertă tehnică:

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE*****Către: S.C. VEA MFG S.R.L.******Sat Valea Ursului, Com. Miroslava, Str. Principală, Nr. 63, Jud. Iasi***

Ca urmare a anuntului de participare apărut în data de ....., privind aplicarea procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de **servicii de consultanță pentru managementul implementarii proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**, noi S.C.....S.R.L., vă transmitem următoarele documente care însoțesc oferta:

- Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și o copie în limba română, conținând:

1. Documente de calificare și selecție;
2. Propunere tehnică;
3. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Ofertant,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

---

*(semnătura autorizată)*

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa.....(*denumirea operatorului economic*) , cu sediul în ..... , înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. .... , Cod Unic de Inregistrare ..... , reprezentată legal prin ..... , în calitate de ..... , împuternicim prin prezenta pe ..... , domiciliat în ..... , identificat cu B.I./C.I. seria ..... , nr. .... , CNP ..... , eliberat de ..... , la data de ..... , având funcția de ..... , să ne reprezinte la procedura organizată de **S.C. VEA MFG S.R.L.**, în scopul atribuirii contractului de prestari **servicii de consultanță pentru managementul implementării proiectului „Creșterea capacității de producție prin achiziția de echipamente performante”**, Cod SMIS: 56648.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (*buletin de identitate, carte de identitate, pașaport*).

**Data**

.....

**Denumirea mandantului**

S.C. ....S.R.L.

Reprezentată legal prin

.....