



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Investeste in oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de interventie 6.2.

„Imbunatatirea accesului si participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii”

Titlul proiectului: „Instruire pentru furnizare de servicii moderne! ”

Contract: POSDRU/169/6.2/S/146756

SPECIFICATII TEHNICE

Achizitie de servicii de recrutare, CPV 79600000-0,

In cadrul Proiectului

„Instruire pentru furnizare de servicii moderne!”

Cuprins

1	INFORMATII GENERALE DESPRE BENEFICIAR	3
2	INFORMATII REFERITOARE LA PROIECT	3
3	LOCALIZAREA PROIECTULUI	4
4	OBIECTIVELE PROIECTULUI	4
5	INFORMATII REFERITOARE LA CONTRACTUL CE SE ATRIBUIE CA REZULTAT AL ACESTUI EXERCITIU COMPETITIV	5
6	DESCRIEREA ACTIVITATILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI	5
7	REZULTATE ASTEPTATE	13
8	GRAFIC DE REALIZARE	13
9	RESPONSABILITATILE OPERATORULUI ECONOMIC	13
10	CERINTE PRIVIND PERSONALUL NECESAR PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR	14
11	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	16
12	LIVRABILE	17
13	CERINTE PRIVIND RESURSELE UMANE SI LOGISTICA	18
14	FINALIZAREA SERVICIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI	19
15	IPOTEZE SI RISCURI	19
16	MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	20
17	ELABORAREA OFERTEI	20
17.1	CERINTE MINIME CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE	21
17.2	CERINTE MINIME CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE	23

1 INFORMATII GENERALE DESPRE BENEFICIAR

Ernst & Young este o organizatie globala ce ofera servicii profesionale la un standard inalt de calitate in domenii si sectoare de activitate diverse. Serviciile profesionale acopera domenii referitoare la audit financiar, audit intern si servicii conexe, consultanta in sisteme si modalitatile de taxare, consultanta in afaceri si performanta afacerii, reorganizari, restructurari sau achizitii. In sectorul public, serviciile si experienta noastra acopera o gama larga in ariile de reglementare si control de conformitate, audit si control financiar, consolidarea capacitatii administrative in institutii locale, guvernamentale si ale Uniunii Europene.

Ernst & Young S.R.L. este partener in cadrul proiectului POSDRU/169/6.2/S/146756 "Instruire pentru furnizare de servicii moderne!" al carui obiectiv general este reprezentat de imbunatatirea participarii pe piata muncii si promovarea incluziunii sociale a 7.000 de persoane ce apartin grupurilor vulnerabile prin cursuri de calificare precum si formarea profesionala in vederea dobandirii de noi competente pe cale non-formala a 5.000 de specialisti implicati in domeniul incluziunii sociale.

2 INFORMATII REFERITOARE LA PROIECT

Titlul proiectului: **"Instruire pentru furnizare de servicii moderne!"**

Durata proiectului: 12 luni

Proiectul este finantat prin PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007 - 2013, Axa prioritara 6 - Promovarea incluziunii sociale, Domeniul major de interventie 6.2 - Imbunatatirea accesului si a participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii.

Proiectul este implementat de parteneriatul alcatuit din urmatoarele entitati:

Beneficiar: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice

Partener 1: SC Insoft & Consulting SRL

Partener 2: SC TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS S.A.

Partener 3: SC Pro Solution SRL

Partener 4: SC Euro Best Team SRL

Partener 5: Ernst & Young SRL

In calitate de partener nr. 5 al proiectului, Ernst & Young Romania este responsabil de managementul proiectului pentru componenta de formare profesionala si pentru derularea achizitiilor proprii, cat si pentru oferirea de sprijin in achizitiile care trebuie realizate de partenerul nr. 4 SC Euro Best Team SRL.

3 LOCALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul se implementeaza in Romania, pe tot teritoriul tarii.

4 OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de imbunatatirea participarii pe piata muncii si promovarea incluziunii sociale a 7.000 de persoane ce apartin grupurilor vulnerabile prin cursuri de calificare precum si formarea profesionala in vederea dobandirii de noi competente pe cale non-formala a 5.000 de specialisti implicati in domeniul incluziunii sociale.

Grupul tinta (GT) a fost stabilit pentru 6.000 persoane de gen feminin, 300 persoane de etnie roma, 100 de persoane cu dizabilitati, 600 de persoane tinere care au parasit sistemul de stat de protectie a copilului si 5.000 specialisti implicati in domeniul incluziunii sociale, in total 12.000 de persoane se afla in grupul tinta al proiectului. Efectele/rezultatele pozitive pe termen lung sunt date de dezvoltarea si implementarea unor masuri de crestere a mobilitatii ocupationale si geografice, precum si de dezvoltarea si implementarea unor masuri de ocupare adaptate nevoilor grupului. Toate acestea au ca scop facilitarea accesului pe piata muncii si promovarea unei societati inclusive si coezive bazate pe intelegerea si respectarea la nivel general a drepturilor omului.

Proiectul urmareste atingerea urmatoarelor obiective specifice:

Obiectivul Specific 1 - Cresterea nivelului de instruire a persoanelor ce apartin grupurilor vulnerabile prin intermediul cursurilor de calificare oferite in concordanta cu piata de munca din regiunile in care se implementeaza proiectul.

Obiectivul Specific 2 - Cresterea nivelului de instruire si informare a profesionistilor din domeniul incluziunii sociale prin asigurarea accesului in timp real la informatii de profil furnizate de profesionisti in domeniu prin intermediul unor unelte moderne de invatare.

Obiectivul Specific 3 - Imbunatatirea accesului la informare a persoanelor ce apartin grupului tinta cu privire la aspecte ce tin de piata muncii, prin intermediul campaniilor de informare.

5 INFORMATII REFERITOARE LA CONTRACTUL CE SE ATRIBUIE CA REZULTAT AL ACESTUI EXERCITIU COMPETITIV

Obiectivul contractului ce se va atribui este reprezentat de subcontractarea serviciilor de recrutare experti, in vederea completarii echipei de implementare cu numarul optim de experti. Concret, Operatorul Economic caruia ii va fi atribuit contractul ce rezulta din aceasta procedura trebuie sa recruteze 248 de formatori de practica, 252 de formatori teorie + practica si 82 de responsabili consiliere si informare.

6 DESCRIEREA ACTIVITATILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI

Contractul care urmeaza a fi atribuit are ca obiect prestarea de servicii de recrutare experti, dupa cum urmeaza:

- Distribuirea listelor cu experti si a cv-urilor aferente in format europass (3 exemplare in original semnate si datate/expert + documente justificative experienta generala in munca si experienta specifica + documente necesare angajarii)
- Recrutarea expertilor
- Alocarea de alti experti care sa inlocuiasca expertii recrutati initial in cazul in care acestia intra in incapacitate de munca sau li se reziliaza contractele din motive neimputabile Beneficiarului

La momentul intierii prezentei proceduri, expertii ce trebuiesc recrutati sunt:

Formatori Full-Time (Teorie+Practica) (6 ore/zi) - in numar de 252;

Durata angajarii lor coincide cu perioada de desfasurare a cursurilor, respectiv 3 luni;

Perioada inceperii activitatii formatorilor de teorie si practica se presupune a fi sfarsitul lunii iunie, inceputul lunii iulie. Avand in vedere dinamica grupului tinta exista posibilitatea ca nu toate cursurile sa inceapa la aceeasi data, acestea incepand in perioada de timp urmatoare dar nu mai tarziu de inceputul lunii august.

Formatori Practica (6 ore/zi) - in numar de 248;

Durata angajariilor este de 2 luni;

Perioada inceperii activitatii formatorilor de practica va fi la o luna de la inceperea desfasurarii cursurilor. Aceasta perioada se presupune a fi sfarsitul lunii iulie, inceputul lunii august dar avand in vedere dinamica grupului tinta exista posibilitatea ca nu toate cursurile sa inceapa la aceeasi data, existand cazuri in care activitatea formatorilor va incepe in perioada urmatoare dar nu mai tarziu de inceputul lunii septembrie.

Responsabili (experti) consiliere si informare profesionala (6 ore/zi) -in numar de 82

Durata angajarii lor este de 2 luni;

Perioada inceperii activitatii a responsabililor consiliere si informare profesionala va fi la o luna de la inceperea desfasurarii cursurilor. Aceasta perioada se presupune a fi sfarsitul lunii iulie, inceputul lunii august dar avand in vedere dinamica grupului tinta exista posibilitatea ca nu toate cursurile sa inceapa la aceeasi data, existand cazuri in care activitatea formatorilor va incepe in perioada urmatoare dar nu mai tarziu de inceputul lunii septembrie.

Formatorii Full-Time (Teorie + Practica) si Formatorii Practica vor trebui sa sustina in functie de caz unul din cele trei tipuri de cursuri de formare din cadrul proiectului:

- Curs formare „Ingrijire batrani” - 70 de Formatori Full-Time si 70 de Formatori Practica;
- Curs formare „Ingrijire copii” - 107 de Formatori Full-Time si 105 de Formatori Practica.
- Curs formare „Baby-sitter” - 75 de Formatori Full-Time si 73 de Formatori Practica.

Responsabilii pentru consiliere si informare profesionala nu vor fi alocati in functie de tipul de curs ci isi vor desfasura activitatile pentru multiple grupe de participanti. Activitatea acestora va consta in oferirea de consiliere/orientare in cariera a participantilor la cursuri.

Atat ambele tipuri de formatori cat si Responsabilii pentru consiliere si informare profesionala vor trebui sa isi desfasoare activitatea in diferite locatii.

Alocarea formatorilor si a responsabililor consiliere si informare din punct de vedere geografic (dispunerea acestora pe localitati) si al tipului de curs sustinut se va face conform tabelului de mai jos:

Judet	Localitate GRUPA	Nr. formato ri teorie + practica Baby sitter	Nr. formato ri practica Baby sitter	Nr. formato ri teorie + practica Ingrijito r batrani	Nr. formato ri practica Ingrijito r batrani	Nr. formato ri teorie + practica Ingrijito r copii	Nr. formato ri practica Ingrijito r copii	Nr. de responsabi li consiliere si info. Profesiona la
ALBA	ABRUD			1	1	2	2	1
ALBA	ALBA IULIA	2	2	2	2			1
ARAD	SAVIRSIN			5	5	1	1	2
ARGES	PITESTI	4	4	1	1	4	4	3
BACAU	BACAU					1	1	1
BACAU	BUHUSI			1	1			1
BIHOR	ORADEA	3	3	4	4	6	6	4
BISTRITA NASAUD	BISTRITA	3	3	2	2	2	2	2
BISTRITA NASAUD	NASAUD					1	1	NA
BOTOSANI	BOTOSANI	2	2	2	2	2	2	2
BRAILA	BRAILA	3	3	2	2	4	2	3
BRASOV	BRASOV	1	1			1	1	1
BRASOV	CODLEA					2	2	1
BRASOV	SACELE			1	1			1
BRASOV	TARLUNGE NI			1	1			NA
BRASOV	TIMISU DE SUS			2	2			1
BRASOV	UCEA DE SUS			1	1			NA
BRASOV	VICTORIA					1	1	1
BUCURESTI	BUCURESTI	5	5	5	5	5	5	4
BUZAU	BUZAU			1	1	3	3	1
CALARASI	CALARASI	2	2	3	3	4	4	3
CARAS SEVERIN	RESITA	2	2	2	2	2	2	2
CLUJ	BACIU					2	2	1
CLUJ	CLUJ- NAPOCA	2	2			2	2	2

COVASNA	SF. GHEORGHE					1	1	1
COVASNA	SITA BUZAULUI					1	1	NA
COVASNA	TURIA					1	1	NA
DAMBOVITA	TARGOVISTE	1	1	2	2	3	3	2
GALATI	GALATI			1	1	3	3	1
GORJ	TG. JIU	6	6	6	6	6	6	5
HARGHITA	TOPLITA	3	3	1	1	2	2	2
HUNEDOARA	BRAD					2	2	NA
HUNEDOARA	DEVA					2	2	1
HUNEDOARA	HATEG			3	3			1
HUNEDOARA	ORASTIE	3	3					1
IALOMITA	SLOBOZIA	1	1	1	1	1	1	1
IASI	IASI	1	1	1	1	1	1	1
IASI	PASCANI	2						1
MARAMURES	BAIA MARE					3	3	1
MEHEDINTI	TR. SEVERIN			1	1	2	2	1
MURES	TG. MURES	2	2	2	2	4	4	2
NEAMT	TG. NEAMT	2	2	2	2	2	2	2
OLT	SLATINA	3	3	2	2	4	4	3
PRAHOVA	FANTANEL	1	1					NA
PRAHOVA	MIZIL	2	2			1	1	1
RM. VALCEA	VALCEA	1	1			2	2	1
SALAJ	ZALAU	3	3	3	3	3	3	3
SATU MARE	CAREI			2	2	2	2	1
SATU MARE	SATU MARE	4	4	1	1	2	2	2

SUCEAVA	GURA HUMORULUI			2	2	2	2	1
SUCEAVA	RADAUTI	3	3					1
SUCEAVA	SUCEAVA	2	2			4	4	2
TULCEA	TULCEA	2	2	1	1	3	3	2
VASLUI	VASLUI	2	2	1	1	3	3	2
VRANCEA	FOCSANI	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL:		75	73	70	70	107	105	82

In limite rezonabile acest tabel va putea suferi modificari din cauza dinamicii grupului tinta, eventualele modificari vor fi anuntate din timp Operatorului Economic, urmand ca acesta sa se oblige sa le onoreze in termenul de livrare asumat de catre acesta in Oferta Tehnica la criteriul „Perioade de livrare de la solicitarea de furnizare”.

Nota: Mentionam ca va exista o solicitare de furnizare initiala din partea Beneficiarului, urmand ca in cazul modificarilor Beneficiarul sa emita solicitari de furnizare intermediare.

Cerintele de selectie ale expertilor sunt cele ce urmeaza:

Formatori Full-Time (Teorie + Practica):

Conditii obligatorii:

- intre 5-10 ani experienta generala;
- studii superioare de specialitate (absolvent al facultatii de psihologie, sociologie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, medicina, moase si asistenta medicala, asistenta social);
- experienta specifica in campul muncii (psiholog, sociolog, psihopedagog, medic, moasa, asistent social, pedagog, invatator-educator/profesor pentru invatamant primar sau prescolar);
- certificat “Formator” sau “Formator de formatori”;
- avand in vedere faptul ca toti formatorii trebuie sa presteze 6 ore de munca pe zi, pentru respectarea articolului 8.9 al Instructiunii AM POSDRU 103, ofertantul trebuie sa trimita si un tabel centralizator cu numarul de ore lucrate in alte proiecte POSDRU, pe perioada desfasurarii contractului (in cazul in care exista), si cu numarul de ore al normei de baza (in cazul in care exista), suma acestora neputand depasi 6 ore/zi.

Documente necesare angajarii:

- CV - in format europass (in 3 exemplare, semnat si datat pe fiecare pagina in original); la "Locul de munca vizat" se va trece: Formatori Full-Time (Teorie+Practica)
- CI;
- Certificat de nastere;
- Certificat de casatorie (daca este cazul);
- Hotarare de divort sau orice document care atesta schimbarea numelui (daca este cazul);
- Diploma de licenta;
- Certificat "Formator" sau "Formator de formatori";
- Documente care sa ateste experienta generala, intre 5-10 ani (carte de munca, rapoarte revisal, adeverinta de vechime, adeverinta de voluntariat);
- Documente care sa ateste experienta specifica, min. 1 an (carte de munca, rapoarte revisal, adeverinta de vechime, adeverinta de voluntariat);
- Declaratie de disponibilitate aferenta perioadei derularii contractului.

Formatori Practica:**Conditii obligatorii:**

- intre 5-10 ani experienta generala;
- Minim studii medii de specialitate (liceul sanitar, liceul pedagogic) sau
- Studii postliceale (absolvent al scolii postliceale sanitare, absolvent al scolii postliceale de moase, sau asistent social cu studii medii);
- Experienta specifica in campul muncii (exemplu: asistent medical generalist, moasa, pedagog, invatator, educator, asistent social de nivel mediu);
- Certificat "Instructor preparator formare";
- avand in vedere faptul ca toti formatorii trebuie sa presteze 6 ore de munca pe zi, pentru respectarea articolului 8.9 al Instructiunii AM POSDRU 103, ofertantul trebuie sa trimita si un tabel centralizator cu numarul de ore lucrate in alte proiecte POSDRU, pe perioada desfasurarii contractului (in cazul in care exista), si cu numarul de ore al normei de baza (in cazul in care exista), suma acestora neputand depasi 6 ore/zi.

Documente necesare angajarii:

- CV - in format europass (in 3 exemplare, semnat si datat pe fiecare pagina in original); la "Locul de munca vizat" se va trece: Formatori practica
- CI;
- Certificat de nastere;
- Certificat de casatorie (daca este cazul);
- Hotarare de divort sau orice document care atesta schimbarea numelui (daca este cazul);
- Diploma care sa ateste studiile medii de specialitate sau postliceale de specialitate;
- Certificat "Instructor preparator formare";
- Documente care sa ateste experienta generala, intre 0-5 ani (carte de munca, rapoarte revisal, adeverinta de vechime, adeverinta de voluntariat);
- Documente care sa ateste experienta specifica, min. 1 an (carte de munca, rapoarte revisal, adeverinta de vechime, adeverinta de voluntariat);
- Declaratie de disponibilitate aferenta perioadei derularii contractului.

RESPONSABILI (EXPERTI) CONSILIERE SI INFORMARE PROFESIONALA:

Conditii obligatorii:

- minim 5 ani experienta generala;
- studii superioare de specialitate (absolvent al facultatii de psihologie, sociologie, psihopedagogie, psihopedagogie speciala, asistenti sociali);
- experienta specifica in campul muncii (psiholog, sociolog, psihopedagog, asistent social, consilier scolar, consilier educational si vocational); - minim 3 ani (aceasta conditie trebuie indeplinita de minim 30% din expertii propusi, restul expertilor pot avea si o experienta specifica mai mica de 3 ani)
- minim 30% dintre consilierii recrutati trebuie sa aiba atestat de libera practica in "Psihologie scolara, Consiliere scolara si Vocationala" eliberat de CPR (Colegiul Psihologilor din Romania).
- avand in vedere faptul ca toti responsabilii consiliere si informare profesionala trebuie sa presteze 6 ore de munca pe zi, pentru respectarea articolului 8.9 al Instructiunii AM POSDRU 103, ofertantul trebuie sa trimita si un tabel centralizator cu numarul de ore lucrate in alte proiecte POSDRU, pe perioada desfasurarii contractului (in cazul in care exista), si cu numarul de ore al normei de baza (in cazul in care exista), suma acestora neputand depasi 6 ore/zi

Documente necesare angajarii:

- CV - in format europass (in 3 exemplare, semnat si datat pe fiecare pagina, in original); la "Locul de munca vizat" se va trece: Responsabili (experti) consiliere si informare profesionala
- CI;
- Certificat de nastere;
- Certificat de casatorie (daca este cazul);
- Hotarare de divort sau orice document care atesta schimbarea numelui (daca este cazul);
- Diploma care sa ateste studiile superioare de specialitate;
- Documente care sa ateste experienta generala, minim 5 ani (carte de munca, rapoarte revisal, adeverinta de vechime, adeverinta de voluntariat);
- Documente care sa ateste experienta specifica, min. 3 ani (carte de munca, rapoarte revisal, adeverinta de vechime, adeverinta de voluntariat);
- Atestatul de libera practica eliberat de Colegiul Psihologilor din Romania pentru specializarea "Psihologie scolara, Consiliere scolara si Vocationala";
- Declaratie de disponibilitate aferenta perioadei derularii contractului.

Nota: Expertii vor fi angajati de catre P4 (partenerul 4 din cadrul proiectului), partenerul responsabil cu realizarea cursurilor mentionate mai sus.

Nota: Serviciile vor fi considerate efectiv prestate in momentul in care P4 aproba spre angajare expertii propusi. Expertii solicitati mai sus vor fi angajati de catre unul din partenerii proiectului si nu de catre Ofertant. Ofertantul trebuie sa livreze numai serviciile de recrutare ale acestora.

Toate documentele necesare angajarii expertilor trebuie depuse in copie conform cu originalul.

Operatorul Economic va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit, in conformitate cu cerintele legislatiei in vigoare.

In cazul in care pe durata implementarii proiectului vor interveni actualizari in listele de experti la nivelul proiectului, activitatea ofertantului devenit Operator Economic se va raporta la listele de experti actualizate si va mari sau micșora numărul expertilor, in termenul asumat de catre acesta.

7 REZULTATE ASTEPTATE

In urma finalizarii contractului si acordarii de sprijin beneficiarului contractului prin recrutarea expertilor si distribuirea listelor cu experti si a cv-urilor aferente, sunt asteptate rezultatele descrise mai jos:

- Elaborarea si distribuirea listelor cu experti si a cv-urilor aferente in format europass (3 exemplare in original semnate si datate/expert + documente justificative experienta generala in munca si experienta specifica + documente necesare angajarii)
- Rapoarte lunare de activitate aferente activitatilor derulate de Operator Economic pe durata implementarii contractului.

8 GRAFIC DE REALIZARE

Contractul va avea o durata de 5 de luni, de la data semnarii, iar activitatile se vor implementa in functie de datele prezentate in capitolul 6 *DESCRIEREA ACTIVITATILOR DIN CADRUL CONTRACTULUI*.

9 RESPONSABILITATILE OPERATORULUI ECONOMIC

In raport cu activitatile derulate in cadrul contractului, responsabilitatile Operatorului Economic sunt cel putin urmatoarele, fara a se limita la:

- i. demonstrarea cunoasterii si aplicarea legislatiei la nivel national si european ce guverneaza recrutarea de personal din cadrul contractului ce rezulta din aceasta procedura. Ofertantul devenit Operator Economic trebuie sa demonstreze cel putin cunoasterea si intelegerea prevederilor legislative in materie de recrutare de personal la nivel national si european, asa cum sunt acestea aplicabile pe perioada derularii contractului ce rezulta din prezentul exercitiu competitiv
- ii. Sa demonstreze in orice moment pe perioada derularii contractului, modalitatea de asigurare a evitarii conflictului de interese la nivelul Operatorului Economic
- iii. Asigurarea planificarii resurselor in raport cu data estimata pentru demararea / finalizare activitatii, prezentata in cadrul acestui document, pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante,

si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a contractului astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor beneficiarului

- iv. asigurarea unui grad de flexibilitate in prestarea serviciilor in functie de necesitatile obiective ale beneficiarului la orice moment in derularea contractului;

In plus, acceptarea livrabilelor de catre beneficiar nu il elibereaza pe Operator Economic de obligatiile si responsabilitatile sale mentionate in contractul ce rezulta din aceasta procedura si in acest specificatii tehnice.

10 CERINTE PRIVIND PERSONALUL NECESAR PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR

Operatorul Economic va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregatirii si alocarii zilelor de lucru) pentru realizarea eficienta a tuturor activitatilor, in conformitate cu cerintele minime enumerate in prezentul specificatii tehnice si pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Pentru atribuirea contractului si in vederea derularii activitatilor, Ofertantii trebuie sa prezinte in cadrul Propunerii Tehnice informatii privind alocarea unui Coordonator de Proiect si a altor experti non-cheie, ce sunt considerati necesari de catre Ofertant pentru buna desfasurare a contractului. Cerintele necesare pentru Coordonatorul de Contract sunt cele ce urmeaza:

Coordonator de Contract

- Absolvent studii superioare de lunga durata
- Experienta in gestionarea contractelor de minimi 3 ani
- Dovada specializarii de manager
- Sa nu fi suferit condamnari si sa nu prezinte alte incompatibilitati ce il impiedica sa desfasoare activitatile detaliate in specificatiile tehnice

Ofertantul va include in propunerea tehnica numele si CV-urile personalului implicat in contract. In CV ofertantii vor prezenta pentru personalul propus doar experienta relevanta in raport cu aceasta procedura, nu toata experienta detinuta de experti.

Toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de conflict de interese/situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului.

Operatorul Economic are intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a activitatilor descrise in prezentul specificatii tehnice. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor definite in cadrul prezentului specificatii tehnice, Operatorul Economic va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. In acest caz, Operatorul Economic isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

In plus, pe toata durata de implementare a contractului, Operatorul Economic va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu impartialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Este responsabilitatea Operatorului Economic sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre personalul propus sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Ofertantul trebuie sa se asigure si sa garanteze beneficiarului ca personalul propus este disponibil pe intreaga durata a contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada in care acesta isi desfasoara activitatile atribuite.

Operatorul Economic nu va efectua pe perioada derularii contractului schimbari ale personalului aprobat fara acordul scris prealabil al beneficiarului. Operatorul Economic trebuie sa propuna din proprie initiativa inlocuirea personalului in urmatoarele situatii:

- i. in cazul decesului, in cazul imbolnavirii sau in cazul accidentarii unui expert;
- ii. daca se impune inlocuirea unui expert pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Operatorului Economic.

De asemenea, Operatorul Economic trebuie sa se asigure ca, pe toata durata contractului ce rezulta din aceasta procedura, personalul sau va indeplini obligatiile stabilite in sarcina acestuia.

Pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, beneficiarul are dreptul de a solicita Operatorului Economic inlocuirea unui expert daca considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite prin prezentul specificatii tehnice.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipelor Operatorului Economic, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare cu cel inlocuit. Inlocuirea unui expert nu va genera costuri suplimentare pentru beneficiar si pretul acceptat din propunerea financiara nu se va modifica.

In cazul in care Operatorul Economic nu este in masura sa furnizeze un inlocuitor cu aceeasi experienta si/sau calificare, beneficiarul poate sa decida incetarea contractului daca executarea corespunzatoare a acestuia este pusa in pericol.

Toate costurile generate de inlocuirea personalului sunt exclusiv in sarcina Operatorului Economic. In cazul in care Coordonatorul de Contract nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal, beneficiarul poate solicita Operatorului Economic sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de Coordonator de Contract, pana la sosirea noului personal, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului cheie absent.

11 MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Ernst & Young S.R.L. indeplineste rolul de beneficiar, respectiv Beneficiar pentru contractul ce rezulta din aceasta procedura si este responsabila cu organizarea procedurii de atribuire a contractului, de implementarea administrativa si procedurala si efectuarea platilor catre Operator Economic conform contractului.

In cadrul Ernst & Young S.R.L. va fi desemnat un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanenta cu echipa Operatorului Economic prin persoana desemnata al acestuia din urma, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractului.

Ofertantul devenit Operator Economic este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Specificatiile tehnice si pentru intreaga coordonare a activitatilor ce fac obiectul contractului.

Furnizarea de informatii, date si obtinerea in timp util a oricaror comentarii/constatari cu privire la documentele realizate de ofertantul devenit Operator Economic sunt esentiale pentru implementarea in timp si cu succes a contractului. Ofertantul devenit Operator Economic este responsabil pentru pregatirea de documente clare, in forma, formatul si la cerintele privind continutul stabilite prin prezentul specificatii tehnice.

12 LIVRABILE

Lista cu documentele de mai jos, ce corespunde fiecarei activitati nu este limitativa, dar reprezinta cerinta minima pentru livrabile.

Dupa finalizarea serviciilor, Operatorul Economic va preda beneficiarului urmatoarele livrabile:

Nr. crt.	Activitate	Livrabil
1.	Identificarea expertilor	Liste preliminare experti si a cv-urilor aferent fiecarui expert in format europass (3 exemplare in original semnate si datate/expert + documente justificative experienta generala in munca si experienta specifica + documente necesare angajarii) Centralizator disponibilitate experti + Declaratie de disponibilitate aferenta fiecarui expert
2.	Trimiterea listelor de experticate tre aprobare	Adresa de inaintare catre Beneficiar cu numar de inregistrare
3.	Aprobarea expertilor si receptia	Nota justificativa privind aprobarea/neaprobarea fiecarui expert in parte de catre Beneficiar
4.	Descrierea serviciilor prestate si facturarea	Memoriu narativ si facturi

Orice livrabil din cadrul contractului (document in format word, excel, microsoft project, etc.) va fi prezentat atat in format nativ editabil cat si in format pdf. pentru arhivarea electronica a livrabilelor.

Beneficiarul are dreptul sa ii solicite Operatorului Economic sa ii prezinte livrabilele, fie pe parcursul derularii proiectului, pe etape, fie la finalul contractului, pentru proiect. Dupa verificarea livrabilelor de catre Beneficiar, acesta le poate accepta sau refuza pe baza unui proces verbal ce va fi comunicat Operatorului Economic („Procesul Verbal al Livrabilelor”).

13 CERINTE PRIVIND RESURSELE UMANE SI LOGISTICA

Ofertantul devenit Operator Economic asigura ca echipa de specialisti care va fi desemnata pentru derularea contractului are acces la o baza materiala dotata si sustinuta corespunzator (spatii de lucru, echipamente IT, software etc.), pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra responsabilitatilor care ii revin.

Modul de indeplinire a obligatiilor de catre Operator Economic va fi monitorizat permanent de catre beneficiar. Expertii propusi in contract pot fi solicitati pentru a participa la intalnirile de lucru periodice ale echipei de proiect, organizate la sediul beneficiarului, pentru identificarea dificultatilor cu care acestia se confrunta cat si pentru a monitorizarea progresului contractului.

Toate costurile legate de implementarea contractului, cum ar fi: onorariile expertilor, cheltuieli de transport, cheltuieli de comunicatii, cheltuieli administrative si indirecte (cheltuieli de secretariat, cum ar fi: traductori, specialisti IT, etc.; cheltuieli cu facilitatile suport puse la dispozitia beneficiarului in scopul realizarii activitatilor propuse; masa, cazare, etc.), vor fi incluse de catre ofertant in pretul oferat.

Niciun echipament - inclusiv software - nu va fi achizitionat in numele beneficiarului ca parte a acestui contract sau transferat beneficiarului la sfarsitul acestui contract. Ofertantul trebuie sa utilizeze in acest contract orice echipament in conditii legale pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile,etc.)

Propunerea Tehnica trebuie sa includa o lista a echipamentelor si software-urilor ce urmeaza a fi utilizate pentru realizarea activitatilor descrise in prezentul specificatii tehnice. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca resursele umane si tehnice (software) pentru activitatile ce vor fi derulate in cadrul contractului sunt utilizate in mod licit.

14 FINALIZAREA SERVICIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI

Beneficiarul va considera serviciile efectuate in momentul in care:

1. toate cerintele cuprinse in specificatiile tehnice au fost indeplinite;
2. livrabilele au fost acceptate de catre beneficiar, iar Procesul Verbal al Livrabilelor a fost semnat de Beneficiar.

15 IPOTEZE SI RISCURI

In pregatirea Ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile si ipotezele descrise in continuare.

Ofertantul trebuie sa ia in considerare la intocmirea Ofertei activitatile, resursele necesare si costurile aferente acestora (incluzand, fara limitare costurile de personal, transport personal, echipament IT si de alta natura).

Ipotezele considerate in momentul inceperii procedurii de atribuire a acestui contract sunt:

- i. continutul serviciilor solicitate este suficient descris in specificatiile tehnice,
- ii. rezultatele asociate activitatilor sunt specificate in mod concret in specificatiile tehnice,
- iii. nu se prevede existenta de schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului

Riscul cel mai probabil identificat de Beneficiar in derularea contractului, respectiv in realizarea obiectivelor acestuia, consta in nefinalizarea rezultatelor in termenul agreat intre Beneficiar si Operator Economic si neacceptarea continutului rezultatelor.

In plus, Operatorul Economic trebuie sa aiba in vedere ca, pe perioada derularii contractelor, urmatoarele surse de riscuri au fost identificate de beneficiar:

- i. solicitarea de informatii cu un grad ridicat de detaliere intr-un timp relativ scurt, sau access instant la informatiile cu care opereaza Operatorul Economic de servicii la un anume moment pentru o activitate
- ii. dificultati de colaborare si comunicare intre Partenerul 4 si 5 din Proiect si Operator Economic

- iii. nerespectarea perioadei de derulare a contractului ca urmare a neincadrării în termenele de realizare ale activităților propuse

Măsurile propuse de Operator Economic pentru diminuarea efectului riscurilor descrise, trebuie reflectate ca atare în propunerea tehnică, pentru fiecare risc prezentat.

16 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Plata în cadrul contractului se va realiza ținând cont de activitățile prestate și livrabilele predate și acceptate.

Operatorul Economic va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de beneficiar. Factura se va emite fie la cererea scrisă expresă a Beneficiarului, fie în termen de 5 zile de la momentul primirii de către Operatorul Economic a Procesului Verbal de acceptare a Livrabilelor, semnat de Beneficiar.

Operatorul Economic va ține evidența tuturor cheltuielilor, a documentelor justificative, precum și a corespondenței și solicitărilor primite din partea beneficiarului.

Fiecare factura va conține: ID-ul și denumirea proiectului și tipul de servicii realizate.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii Operatorul Economic nu este îndreptățit să pretindă beneficiarului efectuarea de plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către beneficiar pentru serviciile prestate de către Operator Economic și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata serviciilor se va efectua după primirea ultimului document necesar efectuării plății și recepția serviciilor.

Plata serviciilor se va efectua conform prevederilor contractului încheiat între părți.

17 ELABORAREA OFERTEI

Oferta va fi elaborată conform instrucțiunilor de mai jos.

Oferta va cuprinde valoarea totală a contractului.

17.1 CERINTE MININE CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnica asa cum este solicitat mai jos; prin aceasta va explica modalitatea de indeplinire a cerintelor minime prevazute in prezentele specificatii tehnice.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile si cerintele impuse in Specificatiile tehnice.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE - Cerinte minime din punct de vedere continut

a) Abordarea si metodologia propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor

In aceasta sectiune ofertantului ii este solicitat sa prezinte propria abordare si metodologie tehnica in scopul demonstrarii intelegerii scopului contractului pentru principalele faze ale contractului, dupa cum sunt ele nominalizate, astfel:

- i. Specificati obiectivele contractului, dupa cum sunt acestea intelese de catre dvs. ca Ofertant, pe baza cerintelor prezentate in Specificatiile tehnice.
- ii. Prezentați modalitatea de abordare si de aprofundare a informatiilor primite de la Beneficiar si realizarea strategiei de selectie a expertilor. A se prezenta un exemplu de strategie de selectie din care sa reiasa metodologia aplicata si beneficiile acesteia in raport cu obiectivele contractului.

b) Planul de lucru propus pentru derularea contractului

Cel putin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici:

- i. Denumirea/descrierea activitatilor pentru realizarea obiectivelor contractului, durata acestora, succesiunea si inter-relationarea acestora in planul de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul contractului

Planul de lucru propus trebuie:

- a. sa fie conform cu abordarea si metodologia
- b. sa demonstreze:
 - i. intelegerea prevederilor din Specificatiile tehnice (respectiv a livrabilelor descrise in Specificatiile tehnice)
 - ii. abilitatea de a transpune succesiunea activitatilor intr-un plan de lucru fezabil
- c. sa utilizeze drept scara de planificare ziua calendaristica

c) Organizarea si Resursele propuse pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

i. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului, organigrama echipei și CV-urile membrilor echipei conform formularului atasat, precum și documentele suport care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Specificațiile tehnice pentru personalul propus

(În cazul în care ofertantul este o asocieră sau utilizează subcontractori, se va prezenta și modalitatea de organizare a activității în cadrul asocierii)

ii. Abordarea de management de contract utilizată, respectiv:

1. Descrierea planurilor de management utilizate pentru planificarea îndeplinirii activităților în cadrul contractului și a costurilor asociate activităților în cadrul contractului
2. Descrierea modului de realizare a coordonării membrilor echipei și a activităților în contract
3. Descrierea modului de realizare a controlului progresului activităților în cadrul contractului
4. Descrierea modului de comunicare cu echipa Beneficiarului E&Y pe perioada derulării contractului

iii. Descrierea infrastructurii și a software-ului pe care Ofertantul devenit Contractor le va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectivelor contractului (Se va prezenta doar infrastructura și software-ul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul și software-ul deținut de către Ofertant)

Denumire infrastructura (echipament) și software	Caracteristici (scurta descriere sau versiune)	Nr. de unități ce urmează a fi utilizate pentru realizarea activităților în contract	Momentul/ timpul pe perioada prestării serviciilor în care se utilizează ¹	Activitatea pentru care se utilizează

iv. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului

¹Ofertantul va prezenta informații referitoare la activitățile ce urmează a fi desfășurate în cadrul contractului când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și software-uri. Activitățile identificate aici trebuie să permită corelarea cu cele de la capitolele anterioare ale propunerii tehnice

- v. Modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate
- vi. Informatii despre subcontractorii propusi si declararea cu privire la partea sau partile din Contract care vor fi subcontractate inclusive specializarea/rolul subcontractantilor(*se va prezenta in conformitate cu formularul atasat*).
- vii. Modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor de munca si protectia muncii, inclusiv modul in care Ofertantul devenit Contractant se va asigura ca pe parcursul derularii contractului obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii sunt respectate de toti expertii cheie si de personalul suport.

Simpla copiere a cerintelor din specificatiile tehnice in cadrul Propunerii Tehnice, fara a respecta instructiunile ce insotesc fiecare capitol din propunerea tehnica cu privire la modalitatea de prezentare a informatiilor , precum si furnizarea de informatii care nu descriu efectiv modalitatea de realizare a serviciilor solicitate si evidentierea practica a modului cum vor fi realizate acestea (conform indicatiilor din fiecare capitol) si de prezentare a livrabilelor solicitate sunt elemente care nu vor fi luate in considerare in procesul de evaluare in cadrul acestei proceduri.

17.2 CERINTE MINIME CU PRIVIRE LA PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Operatorii economici vor elabora propunerea financiara in conformitate cu tabelul de mai jos.

DENUMIRE ARTICOL DE CHELTUIALA	NR. EXPERTI	TARIF/EXPERT FARA TVA	TARIF/ EXPERT CU TVA	TARIF TOTAL FARA TVA	TARIF TOTAL CU TVA
FORMATORI T+P	252	A	$B=A*1.24$	$C=252*A$	$D=252*B$
FORMATORI P	248	A1	$B1=A1*1.24$	$C1=248*A1$	$D1=248*B1$
CONSILIERI	82	A2	$B2=A2*1.24$	$C2=82*B2$	$D2=82*B2$
TOTAL:				$C(\text{total})=C+C1+C2$	$D(\text{total})=D+D1+D2$

Nota : Ofertantii trebuie sa completeze tariful pentru fiecare tip de expert recrutat si sa efectueze calculele conform schemei de mai sus. Pretul ofertei nu poate depasi valoarea estimata.

18. INFORMATII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Valoarea estimata a contractului este de **603.838,71 lei**, fara TVA.

Adresa de depunere a Ofertelor

Pachetul/ Plicul continand Oferta in original, precum si copia, va fi trimis la urmatoarea adresa:

Nume: Ernst & Young S.R.L.

Adresa: Bucharest Tower Center Building, Bdul Ion Mihalache nr 15-17, Sector 1, Etaj 22

Oras: Bucuresti

Tara: Romania

Cod postal: 011171

In atentia: Alexandra Rusu

Ofertele primite la alta adresa decat cea stabilita in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a Ofertelor, va fi returnata nedeschisa.

Termenul limita de depune a ofertelor: 30.06.2015 ora 10:00 AM (ora locala). Ofertele vor fi depuse la adresa specificata anterior la paragraful **Adresa de depunere a Ofertelor**. Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor.

Varianta in format editabil a formularelor precum si informatii suplimentare/clarificari pot fi obtinute de luni pana vineri, intre orele 09.00 - 17.00 (ora locala) cu exceptia sarbatorilor legale, utilizand coordonatele de contact indicate mai jos:

Ernst & Young

Adresa: Bucharest Tower Center Building, Bdul Ion Mihalache nr 15-17, Etaj 22, 011171, BUCURESTI, Sector 1, Romania

Tel: +40 21 402 4000/ Fax: +40 21 410 7046

E-mail: office@ro.ey.com

Beneficiarul va raspunde in scris oricarei cereri de clarificare, de regula, in termen de 2 zile lucratoare, dar nu mai tarziu de 3 zile inainte de termenul limita de depunere a Ofertelor, cu conditia ca o astfel de solicitare sa fie primita de catre Beneficiarul in timp util.

Beneficiarul va raspunde solicitarilor de clarificari incluzand o descriere a cerintei de clarificare, dar fara a identifica sursa. In cazul in care clarificarea a rezultat in modificari ale elementelor esentiale ale Specificatiei Tehnice. Beneficiarul va modifica Specificatia Tehnica prin emiterea unui amendament. Orice amendament va fi parte din Specificatia Tehnica si se comunica tuturor partilor interesate. Pentru a da Ofertantilor o perioada rezonabila de timp in care sa ia in considerare un amendament in pregatirea Ofertelor lor, Beneficiarul poate prelungi termenul limita de depunere a Ofertelor, daca modificarile din amendament impun acest lucru.

Orice operator economic care incearca sa stabileasca intalniri individuale cu Beneficiarul in legatura cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire va fi exclus din procedura.

CONSIDERENTE FINALE:

Avand in vedere prevederile Ordinului 1191/2014, Beneficiarul va departaja ofertele primite pe baza urmatoarelor elemente, prezentate in ordinea prioritatii:

- **Perioada de timp in care Ofertantul poate pune la dispozitia Beneficiarului serviciile oferate. Aceasta se calculeaza in numar de zile de la momentul inaintarii solicitarii de livrare a Beneficiarului catre Operator Economic. Durata maxima a perioadei de livrare este de 10 zile;**
- **Respectarea cerintelor tehnice minime legate de serviciile solicitate. Ofertantii trebuie sa detalieze modul in care acestia se obliga sa respecte aceste cerinte;**
- **Pretul ofertei, precum si alte avantaje de ordin financiar, daca este cazul.**

In cazul in care ofertantii identifica potentiale avantaje tehnice sau financiare ale serviciilor pe care la oferteaza, altele fata de specificatiile minime solicitate prin prezenta documentatie, sunt rugati sa le evidentieze distinct. Acestea vor fi analizate in nota justificativa de atribuire, conform Ordinului 1191/2014.

Nota: Valabilitatea ofertelor nu poate fi mai mica de 60 de zile.