



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ÎNȘĂĂĂRII
PROTECĂII SOCIALE
SI PERSONALEI DE VÂRSTĂ
COPILĂRI SI ADULTĂ



FUNDATIA
UNIVERSITATEA HYPERION
DIN BUCUREȘTI

Nr. înregistrare. 269/ data 05.06.2015

**Aprob,
Fundatia Universitara Hyperion
Presedinte
Ion SPANULESCU**

DOCUMENTAĂIA DE ATRIBUIRE

pentru

**„Achizitie de servicii de închiriere sali (teorie si practica) pentru cursuri de calificare
si inchiriere sali curs curs initiere”
în cadrul proiectului**

„Somajul redus cu pregatire se tine!”

Achizitor :	FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION
Titlul proiectului POSDRU:	„Somajul redus cu pregatire se tine!”
ID proiect POSDRU:	Contract POSDRU/183/5.1/S/153809
Sursa finantare:	Fondul Social European 2007-2013, prin POSDRU, Axa prioritara 5, DMI 5.1.
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar privat

SECȚIUNEA I

CERINTE DE CALIFICARE SI /SAU SELECTIE PE CARE OFERTANTII TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: FUNDATIA UNIVERSITARA HYPERION	
Adresa sediu de implementare al proiectului: Str. Calea Calarasilor, nr. 169, sector 3, Bucuresti, 0303615	
Reprezentant legal: Ion SPANULESCU	Telefon: 0213234167
Manager de proiect: Anca GHEORGHIU	
E-mail: fuh153809@gmail.com	Fax: 0213216296

În vederea evitării conflictului de interese Achizitorul menționează persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Fundatiei Universitare Hyperion si in cadrul Proiectului: Ion Spanulescu - Presedinte; Anca Gheorghiu - Manager Proiect; Voicu Diana - Asistent manager; Georgiana Pantelie - Responsabil Financiar; Razvan Gheorghe - Expert achizitii proiect; Rosca Isabela - Responsabil grup tinta; Chitu Daniel Valentin - Expert responsabil FPC; Stefanache Elena Gratiela - Expert FPC.

1.2. Termene:

Data si ora limita pentru solicitare clarificari referitoare la Documentatia pentru ofertanti	04.06.2015, ora 16:00
Data si ora limita pentru transmiterea raspunsurilor la solicitarile de clarificare feritoare la Documentatia pentru ofertanti	05.06.2015, ora 15:00
Data si ora limita pentru depunere a ofertelor:	11.06.2015, ora 12:00

Adresa unde se primesc ofertele:

Achiziția este organizată prin PROCEDURA SIMPLIFICATA, FIIND DESCHISĂ TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI, și este conformă cu prevederile Ordinului MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.

Se consideră oferta întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în documentația de pentru ofertanți ori este primită de achizitor după expirarea datei și orei limită de depunere. Ofertele întârziate se pastrează la sediul achizitorului nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE 2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: "Servicii de închiriere săli (teorie și practică) pentru cursuri de calificare și închiriere săli curs curs inițiere"

2.1.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate

Achiziție de **Servicii închiriere săli (teorie și practică) pentru cursuri de calificare și închiriere săli curs curs inițiere** în cadrul *Proiectului „Somajul redus cu pregătire se tine!” Contract POSDRU/183/5.1/S/153809*

Contractul se va presta în conformitate cu prevederile legislative naționale și europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European, respectiv prevederile condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare, Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului elaborate de AMPOSDRU și MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013 *privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.*

2.1.3. Denumire contract și locația de prestare a serviciilor

(a) Lucrări	(b) Produse	(c)
<p>Execuție</p> <p>Proiectare și execuție</p> <p>Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor</p>	<p>Cumpărare e Leasing</p> <p>Inchiriere</p> <p>Cumpărare în rate</p>	<p>Categoria serviciului</p>
<p>Principală locație a lucrării</p>	<p>Principalul loc de livrare:</p>	<p>Principalul loc de prestare: Regiuni: Sud-Muntenia Sud-Vest Oltenia</p> <p>Județe: Călărași, Dolj, Giurgiu, Gorj, Olt, Teleorman</p>

COD CPV

70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

2.1.4. Durata contractului de achiziție maxim 6 luni de la semnarea contractului

3. CRITERII/CERINȚE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Criteriile/cerințele de calificare vor fi susținute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

Atenție:

- fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o **împuternicire**;
- documentele emise în alta limba decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română;
- toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționată în clar numele întreg și funcția;
- **documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu**;
- toate documentele solicitate trebuie să fie **valabile la data deschiderii ofertelor**;
- documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original, copie legalizată, copie certificată pentru conformitate cu originalul dacă nu se specifică altfel;

Cerințe obligatorii în vederea calificării ofertantului	Criteriu/cerinta de calificare	Documente care susțin criteriul/cerinta de calificare ce vor fi depuse de ofertanti
3.1 Situația personală a ofertantului		
Declarație privind eligibilitatea Solicitat	<p>Ofertantul trebuie să demonstreze că NU SE AFLĂ în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">– A fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;– a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;– nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;– În ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului. În cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave	1. Declarație privind eligibilitatea - Formular nr. 1

	<p>prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională – prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. 	
<p>Declaratie privind conflictul de interese cf. prevederilor art. 14 din OUG nr. 66/2011</p> <p>Solicitat</p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie prin care să ia la cunoștință următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – evitarea situatiei în care exista legaturi între structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia; – evitarea situatiei în care exista legaturi între membrii comisiei de evaluare si ofertanti – evitarea situatiei în care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni în doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie 	<p>Se va completa și prezenta:</p> <p>Declarație în original pe proprie răspundere</p> <p>că nu se afla în conflict de interese</p> <p>Formular nr. 2</p>
	<p>Certificat de atestare fiscala eliberat de Ministerul Finantelor, Ag. Nat. Adm. Fiscala din care reiese ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;</p> <p>Certificat fiscal eliberat de Compart. Impozite si Taxe Locale din care reiese ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibila certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Achizitorul poate solicita prezentarea certificatelor originale în situatia în care ofertantii prezinta copii conform cu originalul.</p>
<p>3.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>		

<p>Forma de înregistrare</p> <p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat</p>	<p>Sa dovedească forma de Înregistrare precum si obiectul de activitate, ca persoana fizica sau juridica si, daca este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.</p>	<p>Documentele care trebuie prezentate în cazul persoanelor juridice/fizice:</p> <p>Certificat de înregistrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru societati comerciale eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul National Registrului Comerțului sau echivalent, copie conform cu originalul, semnată și ștampilată de Ofertant; <p>Orice alte documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru ONG - documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.) - documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional; <p>pentru ONG - documente justificative (Statut, Act constitutiv etc.)</p>
<p>Obiectul de activitate</p> <p>Solicitat</p>	<p>Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul National Registrului Comerțului din care sa reiasa ca ofertantul are inclus in obiectul de activitate si obiectul prezentului contract/ altor documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine.</p> <p>Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare, de atestare, ori apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine, însoțite de traducerea</p>	<p>Certificat Constatator emis de Oficiul National Registrul Comerțului - original, copie legalizata, copie lizibila certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Pentru ONG – Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>Se va completa Formularul nr. 3 –</p>

	<p>autorizata si legalizata a acestora in limba româna.</p> <p>Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor (nu mai vechi de 30 de zile)</p>	Informații generale
<p>Dovada spatiilor oferite - Sali nivel 1 teorie, Sali nivel 1 practica, Sali initiere</p> <p>Solicitat</p>	<p>Dovada ca achizitorul are incheiate contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. cu detinatorii spatiilor din localitatile solicitate, prezentate in oferta pentru desfasurarea cursurilor de calificare si initiere sesiuni de teorie si practica.</p> <p>Sali nivel 1 teorie - se vor prezenta 36 de contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. potrivit cerintelor din Tabel necesar sali - Sectiunea II din prezenta documentatie</p> <p>Sali nivel 1 practica, Sali initiere - se vor prezenta 72 de contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. potrivit cerintelor din Tabel necesar sali - Sectiunea II din prezenta documentatie</p> <p>Sali cursuri initiere - se vor prezenta 4 de contracte de inchiriere, comodat, acorduri, etc. potrivit cerintelor din Tabel necesar sali - Sectiunea II din prezenta documentatie.</p>	<p>Se vor prezenta copii certificate pentru conformitate cu originalul a contractelor de inchiriere, comodat, acordurilor, etc. pentru spatiile oferite in localitatile indicate de achizitor.</p> <p>Contractele de comodat/inchiriere/ acordurile trebuie sa fie incheiate pe o perioada echivalenta cu cea solicitata in prezenta documentatie.</p>

4. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scazut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	<p>Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant și Achizitor trebuie să fie în limba română.</p> <p>Documentele emise în altă limbă pot fi furnizate de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată notarial în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție, mai puțin cele unde se precizează altfel.</p>
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
5.4. Conținutul ofertei	<p>Oferta trebuie să conțină: documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară care trebuie să fie transmise Achizitorului într-un plic sigilat.</p> <p>Paginile din dosarul cu documentele solicitate trebuie să fie numerotate și trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p><u>Oferta trebuie să conțină un exemplar în original.</u></p> <p>Cerințele prezentei documentații de atribuire sunt considerate minime și obligatorii. Nu se acceptă niciun fel de deviere de la acesta, iar orice ofertă care nu respectă cerințele din prezenta documentație va fi declarată neconforma.</p> <p>La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație pentru procedura de atribuire a contractului. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.</p>

	<p>Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.</p> <p>Ofertele se primesc la adresa, data și ora limită precizate la punctul 1.2 de mai sus. Sunt acceptate ofertele operatorilor economici transmise în original, în plic închis pe care sunt menționate în clar numele complet și adresa ofertantului, numele complet și adresa achizitorului, precum și denumirea proiectului și a achiziției pentru care se ofertează.</p> <p>Ofertele, întocmite într-un singur exemplar original, vor fi transmise în atenția persoanelor indicate de Achizitor. Plicul este însoțit de scrisoare de înaintare - Formular 6 și împuternicire persoana delegată din partea societății să semneze oferta în situația în care oferta este semnată de către reprezentantul legal la ofertantului.</p> <p>Scrisoarea de înaintare va însoți plicul ce conține oferta.</p>
5.5. Documente de calificare	<p>Documentele de calificare – vor fi prezentate așa cum se solicită în prezenta documentație.</p> <p>Formularele se completează în original și se semnează de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită. Documentele care se prezintă în copie se vor certifica pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita exemplarele originale ale documentelor prezentate în copie certificată.</p>
5.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantul va prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în prezenta procedură de atribuire ținând cont de faptul că aceste specificații sunt minime.</p> <p>Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.</p>

5.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Va fi prezentat Formularul de ofertă financiară- Formular nr. 5</p> <p>Propunerea financiară, trebuie să fie în LEI cu prezentarea TVA separat. Se va prezenta un centralizator/detalieri a ofertei financiare pe servicii/cantități - Anexa la Formularul de oferta. Plățile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii fiscale.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă = lipsă ofertă, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, va fi respinsă ca neconformă.</p> <p>În condițiile în care ulterior transmiterii comunicărilor privind atribuirea contractului ofertantul declarat castigator modifica condițiile de prestare a serviciilor introducând condiții dezavantajoase pentru achizitor, contractul de furnizare, nu va fi semnat de către achizitor ca urmare a faptului că ofertantul și-a modificat oferta depusă în cadrul procedurii ulterioare termenului limită de depunere a ofertelor.</p>
5.8. Modul de prezentare a ofertei la depunere	<p>Ofertele trebuie depuse până la data limită de depunere a ofertelor - Data 11.06.2015, ora 12:00</p> <p>la următoarea adresa: Str. Calea Calarasilor, nr.169, sector 3, Bucuresti, cod postal 0303615, Corp A, Etaj. 3, Secretariat Presedinte Senat - Anca Gheorghiu.</p> <p>Ofertele trebuie să conțină trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: Documente de calificare, Oferta Tehnică și Oferta Financiară" inseparate într-un singur plic pe care se vor menționa următoarele informații:</p> <p><u>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> adresa unde trebuie depuse ofertele Numele contractului de achiziție publică pentru care se depune oferta Numele persoanei de contact indicată; Numele ofertantului. ID proiectului și titlul proiectului POSDRU <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p>Plicul va fi însoțit de Scrisoare de înaintare Formular 6</p>

<p>5.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>Baza legală pentru atribuirea contractului este Ordinul MFE nr. 1120/15.10.2013 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 650 din data de 22 octombrie 2013.</p> <p>Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune contestație scrisă, în termen de maximum două zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire și va fi adresată Achizitorului. Contestația va fi examinată de către o comisie de soluționare a contestațiilor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data depunerii contestației. În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, comisia de evaluare va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței competente.</p>
<p>5.10. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<p>Ofertanții vor depune odată cu oferta la Documente de calificare un exemplar al Modelului de contract semnat și stampilat în vederea însusirii clauzelor contractuale.</p> <p>Nota: Clauzele contractuale pot fi modificate la înțelegerea părților la momentul semnării contractului.</p> <p>Clauzele contractuale pot suferi modificări în funcție de situații neprevăzute ce pot apărea pe parcursul derulării Contractului.</p>

6. Valoarea estimată totală a contractului de achiziție publică: 700.000 Lei fără TVA.

Din care:

Sali nivel 1 teorie - 36 sali - 139.354,84 Lei fără TVA.

Sali nivel 1 practică - 72 sali - 557.419,35 Lei fără TVA.

Sali inițiere (sala curs 25 persoane * max 1000 lei/7 zile) - 4 sali - 3.225,81

SECȚIUNEA II

1. SPECIFICAȚII TEHNICE /CAIET DE SARCINI

1.1. Informații generale relevante privind proiectul

Obiectivul general al proiectului: Creșterea ratei de ocupare și reducerea somajului prin intermediul unor programe integrate de tipul Consiliere-Orientare profesională- Formare Profesională Continua-Mediere, în rândul somerilor de lungă durată din mediul urban. Propunerea de proiect vine în întâmpinarea nevoilor somerilor de lungă durată din zonele foste industrializate (zone foarte afectate de somaj structural) și cu industrii în declin, nevoi care constau în identificarea unui loc de muncă care de cele mai multe ori nu se potrivește cu pregătirea persoanei, găsindu-se astfel în imposibilitatea de a mai activa pe piața muncii.

Obiectivele specifice/operationale ale proiectului:

Obiectivele specifice ale proiectului vizează:

- OS1- Formarea inițială/calificarea/recalificarea unui număr de 900 de someri și 200 de persoane care vor participa în funcție de abilități și la cele două cursuri de inițiere.
- OS2 – Derularea a 8 programe de formare (2 de inițiere și 6 de calificare) pentru someri
- OS3 - Participarea la programe integrate care includ Consilierea/orientarea profesională/medierea pe piața muncii a membrilor grupului țintă;
- OS4-Informarea unui număr de 400 de someri de lungă durată și alte persoane interesate, în legătură cu inițiativele locale și modalitățile de integrare/reintegrare pe piața muncii;
- OS5-Realizarea unor parteneriate locale și interregionale între instituții publice, organizații patronale, Camere de comerț și industrie pentru integrarea/reintegrarea somerilor de lungă durată din zona pe piața muncii;
- OS6-Crearea și implementarea unei „Platforme integrate pentru consiliere –orientare în cariera și mediere pe piața muncii a somerilor și bibliotecă virtuală”
- OS7 – 7.11% (64 persoane) dintre participanții din proiect își vor găsi un loc de muncă în 6 luni de la finalizarea activităților proiectului

Activitățile proiectului:

A1.Management proiect- subactivități:

- A1.1.Activități aferente managementului de proiect
- A1.2.Activități de achiziții, contractare și urmărire derulare contracte
- A1.3.Activități de audit și expertiză contabilă externalizate
- A1.4.Activități de identificare și menținere a grupului țintă

A2.Informare și publicitate - subactivități:

- A2.1.Organizare eveniment lansare/inchidere proiect
- A2.2.Realizare si mentenanta website proiect
- A2.3.Campanie de informare si publicitate proiect
- A2.4. Campanie de promovare a initiativelor locale pentru sprijinirea persoanelor aflate in somaj de lunga durata in vederea integrarii/reintegrarii pe piata muncii

A3. Sprijinirea șomerilor în vederea participării la FPC - subactivitati:

- A3.1. Curs Calificare 1 lucrator in comert - nivel 1 - Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.2. Curs Calificare 2 lucrator in alimentatie- nivel 1: - Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.3. Curs Calificare 3 Lucrator in tricotaje-confectii- nivel 1:(L6-L9);Curs acreditat ANC de nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.4. Curs Calificare 4 Lucrator in electronica, automatizari- nivel 1: (L6-L9);Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.5. Curs Calificare 5 Tinichigiu carosier - nivel 1: (L6-L9); Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.6. Curs Calificare 6 Peisagist-floricultor: - nivel 1: (L6-L9); Curs acreditat ANC nivel 1 – 360 ore repartizate in 3,6 luni cu cate 100 ore/luna (25 zile/luna*4h/zi).
- A3.7. Curs Initiere 1 Competente informatice (L6-L7); Curs acreditat ANC – 42 ore repartizate intr-o luna.
- A3.8. Curs Initiere 2 competente antreprenoriale: (L6-L7); Curs acreditat ANC – 42 ore repartizate intr-o luna.

A4 Consiliere si orientare profesionala: - subactivitati.

- A4.1 Consiliere si orientare profesionala
- A4.2 Mediere pe piata muncii
- A4.3 Realizare si implementare „Platforma integrata pentru consiliere-orientare in cariera si mediere pe piata muncii a somerilor si biblioteca virtuala"

1.2. Informatii privind contractul de prestari servicii care urmeaza a fi atribuit:

Serviciile de inchiriere ce se doresc a fi achizitionate, vizeaza asigurarea spatiilor necesare derularii sesiunilor de teorie si practica a cursurilor de calificare de nivel 1 derulate in cadrul proiectului si spatiile necesare derularii cursurilor de initiere.

Cerintele minime obligatorii - caracteristici ale salilor de teorie, practica si cursuri initiere:

- Localitatile unde se vor derula cursurile de calificare/initiere sunt din judetele: Calarasi, Dolj, Giurgiu, Gorj, Olt, Teleorman.
- locatiile oferite trebuie sa permita tuturor participantilor la cursurile de formare un acces usor către drumul public, precum si accesul publicului in incinta salii si sa nu fie situat la periferia localitatilor, intr-o zona greu accesibila publicului - nu se accepta incapere cu lucruri depozitate;

- Locatiile sa fie usor accesibile cu mijloacele de transport in comun (sau sa fie in apropierea mijloacelor de transport in comun);
- Salile care vor fi inchiriate sa fie situate intr-un imobil aflat in stare foarte buna atât la interior, cât si la exterior si care nu prezinta pericol public si nici risc seismic;
- Salile sa fie situate la nivelul parterului sau alte nivele ale imobilelor (nu se accepta subsol si/sau demisol).
- Salile ofertate trebuie sa ofere conditii optime pentru o buna desfasurare a cursurilor: lumina naturala, iluminare electrica, apa, grup sanitar.
- Salile trebuie sa fie dotate cu o suprafata de proiectie pentru videoproiector (un perete alb sau ecran de proiectie), care sa permita vizibilitatea prezentarilor pentru toti participantii;
- Salile de curs pentru sesiunile de teoretice si practice ale cursurilor de formare si cursurile de initiere trebuie sa aiba o suprafata de min. 100 mp astfel incat sa fie suficient de spatioase pentru a gazdui, in conditii bune, fara aglomeratie, un numar estimat de 25 persoane;
- Salile de curs sa fie dotate cu minim pupitru/masa si scaun /persoana x min. 25 persoane si o masa/birou/pupitru pentru formator.
- Salile pentru practica sa sa fie suficient de spatioase min. 100 mp pentru a gazdui, in conditii bune, fara aglomeratie, un numar estimat de 15 persoane (14 cursanti si un instructor de practica).
- Deasemenea salile mai trebuie sa fie dotate cu 2 cuiere, tabla de scris sau flipchart si videoproiector in stare de functionare.
- Salile trebuie sa fie disponibile minim 12 ore pe zi, estimativ in intervalul orar 08.00 – 20.00
- Ofertantul va garanta prin declaratie pe propria raspundere conformitatea salilor ofertate;
- Achizitorul isi rezerva dreptul sa inspecteze salile ofertate in vederea verificarii conformitatii acestora, inainte de atribuirea contractului de achizitie.
- Locatia trebuie sa permita afisarea la loc vizibil a denumirii, insemnelor si elementelor de identitate vizuala ale proiectului POSDRU derulat de către Achizitor;

Pretul total ofertat pe sala/teorie si/sau practica sau initiere va include, pe lângă pretul chiriei si valoarea tuturor utilitatilor precum: apa-canal, energia electrica, curatenie, salubritate, canalizare, etc (Va rugam sa retineti acest aspect).

TABEL: Necesari sali curs teorie si practica pentru cursuri de calificare nivel 1 si cursuri de initiere:

Nr. Crt.	Tip sali	Cantitate	Nr. luni/zile de inchiriere/sala	Judet/localitate	Numar sali/judet/localitate	Curs de calificare/initiere
1	Sali nivel 1 teorie	36	min.1,2 luni/sala	Giurgiu/Giurgiu	6	2 sali teorie /2 grupe curs /Peisagist-floricultor 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in comert 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Gorj/ Targu Jiu	6	2 sali teorie /2 grupe curs /Tinichigiu carosier 4 sali teorie /4 grupe

						curs / Lucrator in comert
				Olt/Slatina/Scornicesti	8	4 sali teorie /4 grupe curs / Lucrator in comert 4 sali teorie /4 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Dolj/Craiova	6	2 sali teorie /2 grupe curs /Tinichigiu carosier 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in electronica, automatizari 2 sali teorie /2 grupe curs / Lucrator in comert
				Teleorman/Zimnicea, Alexandria/Rosiorii de Vede	8	2 sali teorie /2 grupe curs /Peisagist-floricultor 2 sali teorie /2 grupe curs /Tinichigiu carosier 4 sali teorie /4 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Calarasi/Calarasi	2	2 sali teorie /2 grupe curs /Lucrator in tricotate-confectii
2	Sali nivel 1 practica	72	2,4	Giurgiu/Giurgiu	12	4 sali practica /4 grupe curs /Peisagist-floricultor 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in comert 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Gorj/ Targu Jiu	12	4 sali practica /4grupe curs /Tinichigiu carosier 8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in comert
				Olt/Slatina/ Slatina/Scornicesti	16	8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in comert 8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Dolj/Craiova	12	4 sali practica /4 grupe curs /Tinichigiu carosier 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in electronica, automatizari 4 sali practica /4 grupe curs / Lucrator in comert
				Teleorman/	16	4 sali practica /4

				Zimnicea, Alexandria/Rosiorii de Vede		grupe curs /Peisagist- floricultor 4 sali practica /4 grupe curs /Tinichigiu carosier 8 sali practica /8 grupe curs / Lucrator in alimentatie
				Calarasi/Calarasi	4	4 sali practica /4 grupe curs /Lucrator in tricotaje-confectii
3	Sali initiere (sala curs 25 pers* max 806,45 lei/7 zile	4	7 zile	Giurgiu/Giurgiu	1	1 sala curs initiere
				Olt/Slatina	1	1 sala curs initiere
				Dolj/Craiova	1	1 sala curs initiere
				Calarasi/Calarasi	1	1 sala curs initiere

NOTA: In functie de numarul de membrii ai grupului tinta identificati pe parcursul derularii contractului numarul minim si numarul maxim de sali de teorie si de practica solicitat poate varia in localitatile in care se deruleaza cursurile de calificare.

Ofertantul castigator in calitate de prestator isi va asuma aceste modificari ce pot surveni pe parcursul derularii contractului prin completarea unei Declaratii pe propria raspundere prin care se angajeaza, daca este cazul, sa puna la dispozitia achizitorului sali de teorie si practica suplimentare in localitatile unde este necesar.

La orice solicitare a achizitorului privind schimbarea salilor puse la dispozitie de ofertantul castigator sau suplimentarea numarului de sali in functie de modificarile survenite la nivelul grupului tinta, prestatorul va fi obligat ca in termen de cu 3 zile lucratoare sa efectueze schimbarile solicitate su sa puna la dispozitie alte sali suplimentare teorie/practica/initiere, dupa caz.

Noile spatii puse la dispozitie trebuie sa respecte intotdeauna cerintele minimale si obligatorii prevazute in prezenta documentatie.

In cazul in care Ofertantul castigator (Prestatorul) nu respecta aceste conditii pe parcursul derularii contractului acest fapt va determina rezilierea acestuia.

1.3. Alte clauze:

- Pretul unitar/pe sala ofertat ramâne neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.
- Prin depunerea ofertei cât si prin semnarea contractului de catre Ofertantul declarat câştigător, acesta recunoaste si isi asuma posibilitatea modificarii numarului de sali teore si/sau practica si/sau initiere estimat la data prezentarii ofertei si implicit modificarea perioadei de derulare a contractului.
- Datele de demarare (orarele) efective de derulare ale cursurilor vor fi anuntate de catre Achizitor cu aproximativ 5 zile lucratoare inainte de inceperea acestuia, in vederea avizarii asupra ocupabilitatii salii.

- d) Emiterea facturii de catre Prestator se va face in primele 15 zile ale lunii imediat urmatoare prestarii serviciilor de inchiriere sali (teorie, practica). Exceptie de la aceasta prevedere poate face doar ultima factura emisa de Prestator, aceasta trebuind sa fie emisa si inregistrata la sediul Achizitorului la inceputul ultimei luni de implementare a proiectului, maxim 4 decembrie 2015.
- e) Odata cu depunerea fiecarei facturii la sediul Achizitorului, Prestatorul va transmite acestuia si o situatie lunara, defalcata pe zile, privind numarul de sali inchiriate in luna respectiva.
- f) Plata facturii se va face in maximum 60 de zile de la inregistrarea facturii la sediul secundar al Achizitorului, prin virament bancar din conturile de proiect ale Achizitorului in contul indicat de Prestator sau prin dispozitie de plata, conform legislatiei in vigoare.

Cerintele impuse în prezenta documentatie constituie cerinte minime, o detalieri ale caracteristicilor salii vor trebui mentionate de catre Prestator/Ofertant în propunerea tehnica.

Propunerea tehnica se va elabora astfel încât sa se ofere posibilitatea verificarii corespundentei acesteia cu cerintele prevazute in caietul de sarcini/specificatiile tehnice si documentatiei aferente;

Ofertele care nu corespund cerintelor minime si obligatorii din prezenta documentatie vor fi considerate.

Avizat

Manager proiect

Anca GHEORGHIU

Intocmit

Expert achizitii

Razvan GHEORGHE