



Clarificari anunt Achizitie organizare WORKSHOP TEMATIC/10.03.2023

Raspuns la solicitarea de clarificari 2 transmisa in data de 15.03.2023

Intrebare: Cine decide dacă formatul sesiunilor va fi on-line sau off-line? Furnizorul sau achizitorul?

Toate sesiunile vor asigura si posibilitate de vizualizare on-line de catre studentii din grupul tinta, reprezentantii achizitorului si eventual reprezentantii OIR(POCU) NV . Furnizorul va pune la dispozitie link-ul de logare pe fiecare sesiune in parte si logistica necesara de transmisie on-line.

Intrebare: Toate cele 18 sesiuni trebuie să aibă tematici diferite sau se pot repeta, în funcție de numărul de participanți înscriși? Aceste 18 sesiuni se subînscriu cărei teme generale? Ne puteți da niște exemple?

Fiecare sesiune va avea o tematica diferita. Teme propuse trebuie sa fie in concordanta cu profilele educationale ale studentilor participanti la practica respectiv studentii din urmatoarele specializari:

- CIG Contabilitate si informatica de gestiune
- EAI Economie si afaceri internationale
- EAM Economie agroalimentara si a mediului
- ECTS Economia comertului, turismului si serviciilor
- FB Finante si banci
- IE Informatica economica
- MG Management
- MK Marketing
- SPE Statistica si previziune economica

si cu aplicabilitate practica in domeniile profesionale corespunzatoare acestora.

Un exemplu ar putea fi analiza cost-beneficiu pentru un proiect cu finantare europeana sau etapele elaborarii unui raport de audit statutar prezentare studiu de caz, instrumente utilizate, etc, fara a se limita la acestea.

Intrebare: Cheltuielile logistice (cazare, transport, masă) pentru speakeri/traineri și materialele necesare derulării sesiunilor (sala, flipchart, videoproiector) vor fi suportate de către achizitor sau furnizor?

Toate costurile privind logistica evenimentului si a invitatilor sunt in sarcina furnizorului. Acesta nu trebuie sa suporte costurile de deplasare eventual cazare pentru membrii echipei de implementare a proiectului sau monitorii din partea OIR NV sau orice alte costuri generate de acestia .

Intrebare: Trebuie specificate în documentația depusă firmele prin care se plătesc onorarii speakerilor invitați?

Nu e cazul.

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6: Educație si competențe

Obiectiv specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: STUDIAZĂ ȘI PRACTICĂ

Contract: POCU/626/6/13/132778



Intrebare: Corespondența cu participanții se realizează de către furnizor sau achizitor?

Datele de contact – mail si telefon – se vor pune la dispozitie de catre beneficiar dar convocarea efectiva si comunicare agendei si a locatiei fiecarui eveniment cade in sarcina furnizorului.

Intrebare: Numărul participanților prezenți la workshop influențează valoarea contractului? Și dacă da, în ce fel?

Numarul participantilor nu conditioneaza in nici un fel valoarea contractului.

Administrator:
POP DANIEL BOGDAN