Nr. de înreg.: 101/ 16.01.2014

Documentaţie de atribuire

privind achiziţia de **sistem ERP integrat din mai multe module împreună cu formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate şi formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei** în cadrul proiectului cu titlul *„Achiziţionare sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri în cadrul societăţii ECOLOMBO S.R.L.”* finantat prin Programul Operaţional Sectorial „Creşterea Competitivităţii Economice”(POS CCE), pe baza Contract de finanţare nr. 1327/331, 16.12.2013 semnat cu Organismul Intermediar (OI), în numele şi pentru Ministerul Economiei şi ECOLOMBO SRL

Documentaţia de atribuire conţine:

- Sectiunea I - Fişa de date a achiziţiei
- Sectiunea II - Caiet de sarcini
- Sectiunea III - Formulare

Autoritate contractantă: S.C. ECOLOMBO S.R.L.

Ianuarie 2014

Sectiunea I - Fişa de date a achiziţiei

Denumirea beneficiarului privat:
S.C. ECOLOMBO S.R.L.
Cod unic de înregistrare: RO 22750615
Adresa: Oraş Vlăhiţa, Str. Muncitorilor, Nr. 2, Sc. B, Ap. 4, cod poştal: 535800
Telefon/Fax: 0758 989 600/0366 814 489
Email: csaba@notebookoutlet.ro

FIŞĂ DE DATE A ACHIZIŢIEI

Fişa de date a achiziţiei prezentate mai jos sunt valabile pentru procesul de atribuire al contractului de furnizare bunuri prin procedura de cerere de oferte în cadrul proiectului cu titlul *„Achiziţionare sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri în cadrul societăţii ECOLOMBO S.R.L”*, pentru care s-a obţinut cofinanţare din fonduri publice în cadrul POS CCE. Având în vedere că Ministerul pentru Societatea Informationala, în calitate de Organism Intermediar prevede o serie de proceduri specifice cu eligibilitate stricte, vă rugăm să luaţi în calcul în elaborarea ofertei Dvs. următoarele aspecte:

1. Informaţii generale

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire: ECOLOMBO S.R.L.

Cod unic de înregistrare: RO 22750615

Adresa: - sediu social/ Oraş Vlăhiţa, Str. Muncitorilor, Nr. 2, Sc. B, Ap. 4, Jud. Harghita cod poştal: 535800

- punct de lucru/ Loc. Odorheiu Secuiesc, Str. Kornis Ferenc, nr. 39, Jud. Harghita, cod poştal: 535600

Telefon/Fax: 0758 989 600/0366814489

Email: csaba@notebookoutlet.ro

Persoană de contact: Balázs Csaba

Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante: Cod CAEN: 4741 - Comerţ cu amănuntul al calculatoarelor, unităţilor periferice şi software-lui, în magazine specializate.

Documentația de atribuire precum și alte informații pot fi obţinute la punctul de contact menţionat anterior.

Informaţii privind datele limită:

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 20.01.2014, ora 12.00, adresa: sus menţionată sau prin fax la nr. 0366 814 489

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.01.2014, ora 12.00

Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.01.2014, ora: 12:00

Data de deschidere a ofertelor: 23.01.2014, ora: 14:00

Potenţialii ofertanţi terbuie să transmită ofertele prin poştă, curier, sau să depună personal la adresa mai sus menţionată, înaintea expirării termenului limită. Ofertele primite după termenul limită, adică 23.01.2014, ora: 12:00 nu vor fi luate în considerare.

1.2. Sursă de finanţare

Finanţare nerambursabilă prin **Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operaţional Sectorial „Creşterea Competitivităţii Economice”**.

Axa prioritară III: Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor pentru sectoarele privat şi public,

Domeniul major de intervenţie 3: Susţinerea E-Economiei,

Operaţiunea 1: Sprijin pentru sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri

Valoarea estimată licitaţiei: 193.459,03 Ron fără TVA

- **achiziţionarea de aplicaţii informatice:**
  - evaluarea situaţiei şi proiectarea sistemului ERP: 1.935 Ron*9 zile=17.415,00 Ron fără TVA
  - sistem ERP integrat din mai multe module: 90.725,81 Ron fără TVA
  - modul E-commerce: 67.903,22 Ron fără TVA

  Total: 176.044,03 Ron fără TVA
- **formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate:** 1.935 Ron*7 zile=13.545,00 Ron fără TVA
- **formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei:** 1.935 Ron*2 zile=3.870,00 Ron fără TVA

  Total: 17.415,00 Ron fără TVA

2. Contractul

2.1. Obiectul contractului va constă în *achiziţia de sistem ERP integrată din mai multe module împreună cu formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate şi formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei*

2.2. Tipul contractului: contract de furnizare bunuri

Durata contractului de achiziţie: maxim 90 de zile de la semnarea contractului de achiziţie
Termenul de livrare: maxim 90 de zile de la semnarea contractului de achiziţie.
Condiţii de semnare a contractului: în maxim 10 zile de la data comunicării rezultatului Raportului de selecţie, ofertantul câştigător va fi invitat să semneze contractul de achiziţie bunuri.
Garanţia de bună execuţie: nu este cazul
Contractul şi anexele sale vor fi întocmite în două exemplare: un original şi o copie

3. Achiziţie – Procedura

3.1. Procedura de atribuire aplicată: cerere de oferte

Procedură simplificată conform Ordinului Ordinul Nr. 1120 din 15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privaţi în cadrul proiectelor finanţate prin instrumente structurale, obiectivul „Convergenţă", precum şi în cadrul proiectelor finanţate prin mecanismele financiare SEE şi norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

3.2. Criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câştigătoare: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

4. Cerinţele minime de calificare şi selecţie

4.1. Situaţia personală a ofertantului:

- Ofertantul va prezintă o declaraţie privind eligibilitatea ***(Formularul nr. 2 - Declaraţie privind eligibilitatea***)

- Ofertantul va prezintă o declaraţie pe propria răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 (***Formularul nr. 3 - Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006***)

4.2. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

Codul CAEN necesar desfăşurării activităţii ofertantului:

6201 – Activităţi de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client).

Ofertantul va anexa următoarele documente:

a) **Certificat constatator**

- **Persoane juridice române/fizice române**

Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului (original sau copie legalizată notarial) valabil la data depunerii ofertei – din care să reiasă că societatea are domeniul de activitate care răspunde invitaţiei de participare. Prin acest document ofertanţii vor demonstra că au domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ORC care corespunde cererii de oferte.

- **Persoane juridice/ fizice străine**

Documente similare – Certificat constatator (original sau copie legalizată) – din care să reiasă că societatea are domeniul de activitate care corespunde invitaţiei de participare, în limba ţării de proveniență la care se va ataşa o traducere autorizată în limba română sau o traducere pe care beneficiarul va efectua pe propria răspundere.

b) **Certificat de înregistrare**

- **Persoane juridice române/fizice române**

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrul Comerţului, document care atestă Codul Unic de Înregistrare, datele de indentificare a ofertantului. (copie conform cu originalul)

- **Persoane juridice/ fizice străine**

Documente similare – certificat de înregistrare (copie conform cu originalul) în limba ţării de proveniență la care se va ataşa o traducere autorizată în limba română sau o traducere pe care beneficiarul va efectua pe propria răspundere.

Pentru ca oferta să fie considerată conformă este necesară respectarea în totalitate a condiţiilor prezentate**.**

4.3. ***Declaraţie privind conflictul de interese*** – Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile descrise la art. 14 din OUG 66/2011 – Ofertantul va completa o declaraţie în conformitate cu ***Formularul nr. 4***, luând în considerare informaţiile prezentate în Anexa 1 la Formularul nr. 4 - Tabel cu persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul ECOLOMBO S.R.L.

4.4. ***Capacitatea tehnică şi/sau profesională***

Documente care dovedesc capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului:

- **Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani** (se va completa ***Formularul nr. 5 -Declaraţie privind lista principalelor livrări de produse similare*** în ultimii 3 ani).

Lista va cuprinde cel puţin 3 livrări de produse similare cu cele pentru care se solicită oferte, realizată în ultimii 3 ani. Experienţa similară trebuie să se refere la un sistem ERP construit pe tehnologia ofertată similar ca natură şi complexitate, realizat şi implementat de către ofertant.
Este lăsat la latitudinea operatorilor economici prin ce document dovedesc îndeplinirea criteriului de calificare. Operatorii economici străini vor prezenta copiile documentelor solicitate sau orice alte documente echivalente însoţite de traducerea autorizată şi legalizată a acestora în limba româna.

- **Recomandări din partea altor beneficiari**

Ofertantul va prezenta cel puţin o recomandare din partea unui beneficiar privind livrarea de produse similare.

- **Asigurarea experţilor:**

Ofertantul trebuie să asigure personalul calificat, după cum urmează (cerinţa reprezintă un minim de personal):

1. Manager de proiect, cu Experienţa profesională în implementări sisteme de tip ERP&CRM&DM de minim 3 ani

2. Consultant operaţional, cu Experienţa profesională în implementări sisteme de tip ERP&CRM&DM de minim 2 ani, să deţină cunoştiinţe de gestiune/contabilitate, cunoştinţe privind aplicaţii baze de date

3. Consultant tehnic implementare, cu Experienţa profesională în implementări sisteme de tip ERP & CRM & DM de minim 2 ani, să deţină cunoştiinţe de gestiune/contabilitate, cunoştinţe privind aplicaţii baze de date

4. *Specialist webshop*, cu Experienţa profesională în implementări sisteme de tip ERP& integrare situr e-commerce de minim 3 ani, să deţină cunoştiinţe de gestiune parteneri în sisteme ERP, cunoştinţe privind aplicaţii baze de date precum şi experienţă necesară privind securizarea aplicaţiilor / portalelor web.

Ofertanţii vor prezenta CV-urile pentru toate persoanele propuse în cadrul echipei de proiect (nu numai pentru minimul de personal prezentat mai sus).

Ofertantul va completa ***Formularul 6 – Declaraţie pe propria răspundere privind disponibilitatea personalului implicat în proiect.***

5. Prezentarea ofertei tehnico – financiare

5.1. Limba de redactare a ofertei: română (sau traducere autorizată sau traducere efectuată pe propria răspundere de către firma beneficiară.)

5.2. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 zile de la data emiterii ofertelor, perioadă considerată necesară pentru încheierea contractului de furnizare bunuri. Orice ofertă valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca fiind necorespunzătoare.

Moneda în care se va elabora oferta: Ron

Garanţie de participare: Nu este cazul

Modul de prezentare a propunerii tehnice şi financiare:

- Se va prezenta o *ofertă financiară* prin care ofertantul se angajează să livreze bunurile la un preţ anume. Oferta financiară se prezintă prin completarea ***Formularului nr. 7 (Formular de ofertă)***, anexat. Preţul va fi exprimat în Ron, iar TVA-ul va fi evidenţiat separat.
- Se va prezenta o *ofertă tehnică* în care operatorul economic se angajează să livreze sistemul ERP integrat în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini. Oferta tehnică se prezintă prin completarea ***Formularului nr. 8 (Propunere tehnică)***, anexat.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerinţele din caietul de sarcini și va cuprinde descrierea detaliată a aplicației și a functionalității acesteia, alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile din caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerinte minime. Ofertantul a cărui oferta tehnică nu se încadrează în cerintele minime din caietul de sarcini va fi descalificat.

Pe lângă ***Formularul nr. 8 (Propunere tehnică)*** ofertantul va completa un **grafic de livrare al aplicației ERP și al serviciilor de instruire pe luni**. Graficul de livrare al aplicației ERP trebuie să referă la :

- livrarea si punerea in functiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini
- receptia variantei finale a sistemului ERP integrat conținând modulele integrate customizate conform caietului de sarcini

Propunerea tehnică va mai conține și informații referitoare la:

- Termen de garanție (exprimata în luni)

- Cost de mentenanță anuală (exprimata în Ron/an în primii 3 ani după implementarea proiectului)
- Timp intervenție (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locația beneficiarului în cazul semnalării unor probleme în funcționarea aplicației și care necesită deplasare)
- Timp intervenție (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalării unor probleme în funcționarea aplicației și care nu necesită deplasare)
- Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini

Pentru identificarea cu uşurinţă a criteriilor din grilă de evaluare, pe lângă oferta, operatorul economic va prezenta un formular ***Formularul nr. 9 (Informații centralizate din oferta și din propunere tehnică)*** cu informaţiile centralizate din oferta. Calculul punctajului se va face cu 2 zecimale.

- **Oferta se depune în două exemplare, un original şi o copie.**

Ofertele împreună cu anexele obligatorii Certificat constatator (în două exemplare, un original şi o copie), Certificat de înregistrare (copie conform cu originalul) trebuie trimise în plic sigilat.

Ofertantul va introduce oferta sa în original şi copie, separat, în două plicuri, notându-se corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" şi respectiv "COPIE".

Plicul „ORIGINAL" şi plicul „COPIE" se vor introduce într-un alt plic, inchis corespunzator si netransparent.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 23.01.2014, ora: 14:00".

Scrisoarea de înaintare, Formularul nr. 1 va fi prezentată în afara plicului cu documentele ofertei.

Cerinţele minime din documentaţia de atribuire sunt minimale şi obligatorii la deschiderea ofertelor.

- **Instrucţiuni de completare Formularul nr. 2 şi nr. 3:**

Se solicită completarea electronică a formularelor, după ce se printează, se ştampilează şi se semnează. Nu este permisă modificarea conţinutul formulalelor. Ofertele nesemnate vor fi declarate neconforme.

Adresa la care se depune oferta, la punctul de lucru achizitorului Loc. Odorheiu Secuiesc, Str. Kornis Ferenc, nr. 39, Jud. Harghita, 535600, România. Potenţialii ofertanţi trebuie să transmită prin poştă, curier, sau să depună personal la adresa mai sus menţionată, înaintea expirării termenului limită. Ofertele primite după termenul limită, adică 23.01.2014, ora: 12:00 nu vor fi luate în considerare.

Deschiderea ofertelor: 23.01.2014, ora: 14:00 - Loc. Odorheiu Secuiesc, Str. Kornis Ferenc, nr. 39, Jud. Harghita, 535600, România.

Condiţii pentru participanţii la şedinţa de deschidere: nu este obligatorie prezenţa reprezentanţilor ofertanţilor. In caz de prezentare aceştia vor acea asupra lor o delegaţie din partea firmei pe care o reprezintă şi un document de identitate: buletin, Carte de identitate, pasaport.

Inspecţie pe teren sau întâlnire pentru clarificări: nu este cazul

6. Criterii de atribuire

6.1. Criteriul de atribuire pentru stabilirea ofertei câştigătoare: oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie este **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**, conform factorilor de evaluare si ponderilor menţionate mai jos.

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere %
1.	Preţ program integrat ERP împreună cu formarea profesională a personalului	40 %
2.	Termen de garanție (exprimata în luni)	10 %
3.	Cost de mentenanță anuală (exprimata în Ron/an în primii 3 ani după implementarea proiectului)	10 %
4.	Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locaţia beneficiarului în cazul semnalării unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care necesită deplasare)	10 %
5.	Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalarii unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care nu necesita deplasare)	10 %
6.	Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini (exprimata în zi)	20 %

Algoritmul de calcul al punctajului:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescatoare a punctajelor totale ale fiecărui ofertant, având în vedere ponderile indicate în prezența documentație, pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați. Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinte.

Pentru fiecare oferta se va acorda punctajul in felul urmator:

1. Preț program integrat ERP împreună cu formarea profesională a personalului – maxim 40 puncte

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - respectiv 40 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P - preţul ofertei n = (preţ oferta minim/preţ oferta n) x punctajul maxim alocat.

Exemplu:

-oferta cea mai mica este 10.000 Ron, va primi 40 puncte

-alta oferta este 20.000 Ron si va primi 10.000/20.000*40 adica 20 puncte

Prețurile care se compară în vederea acordarii punctajului sunt preţurile în Ron din oferta financiară, fără taxa pe valoarea adăugată.

2. Termen de garanție (exprimată în luni) – maxim 10 puncte

Punctajul se determina tinand cont de urmatoarele aspecte:

a) pentru oferta cu cel mai lung termen de garanție se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt termen de garanție decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

D - termen de garanție n = (termen de garanție n/ termen de garanție cel mai lung) x punctajul maxim alocat;

3. Cost de mentenanță anuală (exprimata în Ron/an în primii 3 ani după implementarea proiectului) – maxim 10 puncte

a) pentru oferta cu cel mai mic cost de mentenanță anuală, în primii 3 ani după implementarea proiectului se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt cost de mentenanță anuală decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

C - cost de mentenanță anuală n = (costul de mentenanță anuală cel mai mic/ cost de mentenanță anuală n, în primii 3 ani după implementarea proiectului) x punctajul maxim alocat;

4. Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locaţia beneficiarului în cazul semnalării unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care necesită deplasare) – maxim 10 puncte

a) pentru oferta cu cel mai mic termen de intervenţie se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt termen de intervenţie decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:
T1 - intervenţie n = (termenul de intervenţie cel mai mic/termen de intervenţie n) x punctajul maxim alocat;

5. Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalării unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care nu necesită deplasare) – maxim 10 puncte

a) pentru oferta cu cel mai mic termen de intervenţie se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt termen de intervenţie decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:
T2 - intervenţie n = (termenul de intervenţie cel mai mic/termen de intervenţie n) x punctajul maxim alocat;

6. Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini (exprimata în zi) – maxim 20 puncte

a) pentru oferta cu cel mai scurt termen de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini se acorda punctajul maxim, 20 puncte;

b) pentru alt termen de intervenţie decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:
T - de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard n = termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard cel mai scurt/termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard n) x punctajul maxim alocat;

Reprezentant legal de proiect:

Balázs Csaba

Semnătura

Data:

16.01.2014

Sectiunea II - Caiet de sarcini

CAIET DE SARCINI

privind **achiziţia de sistem ERP integrat din mai multe module împreună cu formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate şi formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei** în cadrul proiectului cu titlul „Achiziţionare sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri în cadrul societăţii ECOLOMBO S.R.L.*”* finantat prin Programul Operaţional Sectorial „Creşterea Competitivităţii Economice”(POS CCE), pe baza Contract de finanţare nr. 1327/331, 16.12.2013 semnat cu Organismul Intermediar (OI), în numele şi pentru Ministerul Economiei şi ECOLOMBO SRL

Autoritate contractantă: S.C. ECOLOMBO S.R.L.

Ianuarie 2014

Denumirea beneficiarului privat:
S.C. ECOLOMBO S.R.L.
Cod unic de înregistrare: RO 22750615
Adresa: Oraş Vlăhiţa, Str. Muncitorilor, Nr. 2, Sc. B, Ap. 4, cod poştal: 535800
Telefon/Fax: 0758 989 600/0366814489
Email: csaba@notebookoutlet.ro

1. Obiectul achiziţiei

Obiectul prezentei achiziţii constă în ***achiziţia de sistem ERP integrat din mai multe module împreună cu formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate şi formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei*** în cadrul proiectului cu titlul „Achiziţionare sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri în cadrul societăţii ECOLOMBO S.R.L.*”* prin procedura de atribuire a unui contract de achiziţie, prin cerere de ofertă.
Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică de către fiecare ofertant în cadrul prezentei proceduri de atribuire.

2. Reguli aplicabile

Prezenta procedura de achizitie se deruleaza cu respectarea prevederilor:
1. Ordinului MFE 1120/15.10.2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, publicat in M.Of. 650/22.10.2013.
2. Art. 14 si art. 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/ sau fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.
Pe parcursul intregului proces de achizitii se vor respecta urmatoarele principii:

- Egalitatea de șanse, nediscriminarea și tratamentul egal - pe parcursul procedurii de atribuire se vor stabili și aplica reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii

operatorii economici, asigurându-se astfel egalitatea de șanse de a participa și de a câștiga atribuirea contractului.

- Recunoaştere reciproca - acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piaţa Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autorităţile competente din alte state, precum şi a specificaţiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel naţional
- Transparenta – vor fi aduse la cunostinta publicului toate informatiile referitoare la aplicarea procedurii de atribuire
- Proportionalitatea - asigurarea corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului si cerintele solicitate a fi îndeplinite
- Economicitatea – se va urmari minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activitati, cu mentinerea calitatii corespunzatoare a acestor rezultate.
- Eficienta – se va urmari asigurarea unui raport optim intre rezultatul obtinut (calitate) si resursele financiare alocate.
- Eficacitatea – se va urmari indeplinirea obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate in sensul obtinerii rezultatelor asteptate.
- Evitarea conflictului de interese – se aplica art. 14 si 15 din OUG 66/2011 aprobata prin Legea 142/2012, coroborat cu art. 8 din anexa la HG 875/2011.
- Neutralitatea tehnologica. – nu se favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, producator etc.

3. Obiectul și valoarea estimată a achiziției

Valoarea estimată licitaţiei: 193.459,03 Ron fără TVA

- **achiziţionarea de aplicaţii informatice:**
  - evaluarea situaţiei şi proiectarea sistemului ERP: 1.935 Ron*9 zile=17.415,00 Ron fără TVA
  - sistem ERP integrat din mai multe module: 90.725,81 Ron fără TVA
  - modul E-commerce: 67.903,22 Ron fără TVA

  Total: 176.044,03 Ron fără TVA
- **formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate:** 1.935 Ron*7 zile=13.545,00 Ron fără TVA

- **formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei:** 1.935 Ron*2 zile=3.870,00 Ron fără TVA

  Total: 17.415,00 Ron fără TVA

Toate preţurile vor fi exprimate în Ron, fara TVA. Preţurile ofertei nu pot depăsi valorile estimate, fără TVA.

Preţul programului integrat ERP va include preţul implementării, testării şi punerii în funcţiune a sistemului informatic în conformitate cu specificaţiile tehnice.

4. Domeniul de utilizare

Programul integrat ERP este destinat activităţii de comerţ cu amănuntul al calculatoarelor, unităţilor periferice şi software-lui, în magazine specializate.

Programul integrat ERP urmează a fi instalat și exploatat la adresa Loc. Odorheiu Secuiesc, Str. Kornis Ferenc, nr. 39, Jud. Harghita, adresa punctului de lucru, unde firma derulează activitatea zilnică

5. Descrierea caracteristicilor tehnice obligatorii ale sistem ERP integrat:

Specificatiile tehnice sunt considerate minimale si obligatorii. Specificatiile tehnice sunt determinate pe baza necesitatilor ECOLOMBO S.R.L. si in concordanta cu datele tehnico-economice din proiectul co-finantat prin POS CCE.

Arhitectura logică şi fizică a sistemului ERP

- programe software care au o **arhitectură unitară** şi permit o **gestiune integrată a diferitelor procese** din întreprindere cu ajutorul a mai multor module aplicative cu interfaţă între ele, care se referă la o bază de date unică comună Sistemul ERP este un sistem integrat pentru gestiunea firmei, personalizat, construit pe o arhitectură moderna tip 3-tier. Arhitectura 3-tier a apărut ca o imbunătăţire a arhitecturii pe două nivele care s-a dovedit ineficientă în timp pentru aplicaţii mai mari. Prin introducerea unui nivel intermediar între aplicaţia client şi baza de date se poate spori performanţa, îmbunătățind disponibilitatea aplicaţiei, ea devenind mai robustă.
- Sistemul de operare va fi bazat pe operare securizat şi open source.
- Accesul la sistemul ERP trebuie să fie asigurat printr-un browser web (canal SSL), având o interfaţă modernă şi prietenoasă

- Aplicaţia va avea sistem de help la nivelul fiecărei forme. Aplicaţia va permite introducerea si validarea datelor on-line, pentru fiecare funcţie de intrare a sistemului. Mesajele de eroare trebuie sa fie explicite, in limba romana.

- Sistemul de raportare standard va permite selecţii si opţiuni multiple, flexibilitate pentru realizarea acestora, posibilitatea configurării listelor la nivel de ecran.

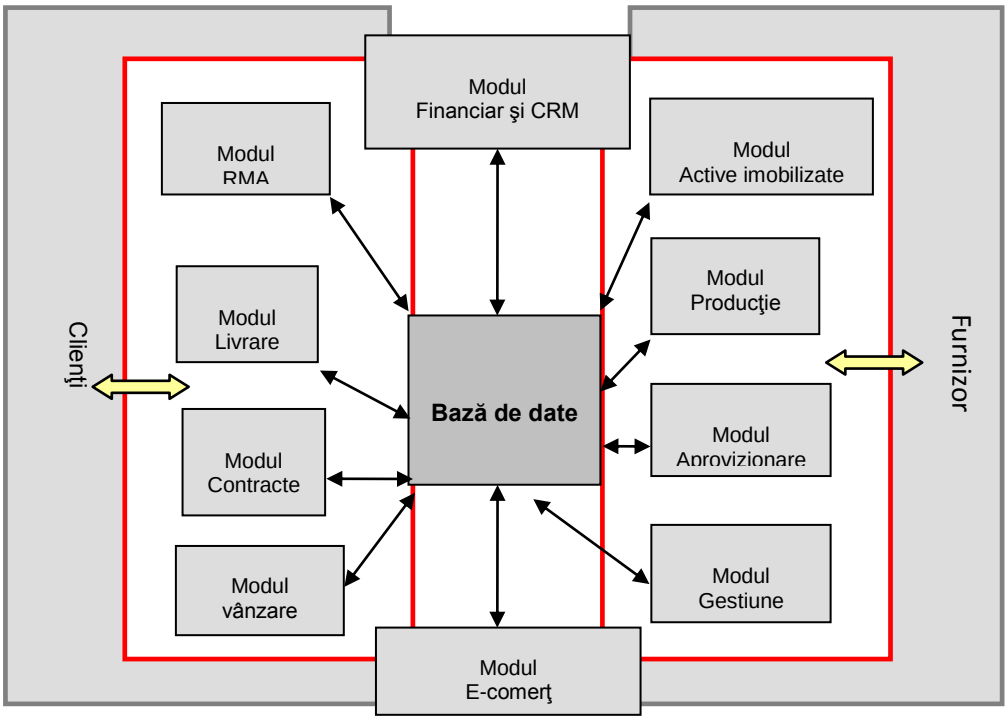
- Aplicaţia trebuie sa permită accesul utilizatorilor de tip administrator la datele bazei de date si in afara aplicatiei.

- Aplicaţia sa conţină module integrate, care folosesc aceeaşi baza de date, capabil sa realizeze automatizarea proceselor atât financiar, cat si operaţional si sa ofere suport informaţional pentru analize financiare si luarea deciziilor.

- Toate componentele sistemului ERP trebuie să fie disponibile la nivel de cod sursă cu posibilitatea de a fi modificate ulterior de catre Beneficiar.

Arhitectura logică a ERP-ului planificat:

Figura 1 – Arhitectura logică a ERP-ului planificat de firma ECOLOMBO S.R.L.



Caracteristici pirincipale ale sistemului ERP sunt următoarele:

- aplicaţia este modulară;
- existenţa unei singure baze de date;
- configurabilitatea sistemului.

În baza primei caracteristici, **sistemul ERP este constituit din mai multe module aplicative**, care pot funcţiona şi separat, fiecare dintre ele fiind la conducerea unor zone funcţionale şi operative specifice.

Un software complex guvernează **o bază de date unică**, care adună şi distribuie date de la şi către o multitudine de aplicaţii şi sisteme şi le elaborează cu ajutorul aplicaţiilor modulare care suportă diferitele funcţiuni ale întreprinderii. **Baza de date, care este comună tuturor aplicaţiilor**, îndeplineşte **funcţia de legătură transversală** între diferitele funcţiuni ale întreprinderii şi, în acest fel, apare posibilitatea de dialog.

Luând în considerare caracteristicul configurabilitatea sistemului firma ECOLOMBO S.R.L. se pot configureze conform cu propriile specificaţii în ceea ce priveşte arhitectura informatică, structura organizaţională, procedurile operative şi obiectivele de afaceri.

Descrierea specificaţiilor funcţionale şi operaţionale:

Folosirea ERP se va focaliza pe furnizarea datelor de care firma are nevoie pentru a lua decizii, pe excepţii şi pe automatizarea proceselor zilnice de rutină, va trebuie să adopte noi strategii de afacere şi tehnologice. Implementarea Erp-ului presupune elaborarea şi funcţionarea mai multor module care împreună fluidizează şi automatizează operaţiunile şi procesele de afaceri. În fiecare modul accesul şi folosirea informaţiilor este permis numai anumitor categorii de persoane, potrivit atribuţii lor din cadul societăţii.

Modularitatea aplicaţiei permite firmei care nu doreşte înnoirea simultană a întregului sistem informatic, să înlocuiască selectiv şi progresiv aplicaţiile diferitelor departamente din întreprindere; în plus, această caracteristică permite firmei să planifice introducerea treptată a sistemului ERP.

Specificaţia tehnică a sistemului ERP trebuie să corespundă cu cerinţele de performanţă, prin care asigură longevitatea tehnologică, adaptabilitatea, rapiditatea şi configurabilitatea sistemului.

Sistemul ERP trebuie să cuprinde următoarele module:

Nr. crt.	Denumirea Modul	Descrierea modulului
1.	**Modul Financiar**	
	- funcţia principală al acestui modul este reflectarea unui **aspect unic şi complet** despre **fluxurile economice ale afacerii:** o Administrarea conturilor clienţilor, furnizorilor şi altori conturi curente o Înregistrarea facturilor o Administrarea contului bancar în devize şi în lei o Administrara registrului de casă în devize şi în lei o Conexiuni electronice cu Home Banking o Corespondenţă financiară completă (Somaţii de plată, Compensări, etc) o Calcularea majorărilor de întărziere şi trimiterea acestora la clienţi o Obţinerea informaţii despre încasările şi plăţi preconizate - Planuri de Cash Flow (plăţi şi încasări) o Administrarea şi recupararea restanţelor, etc - **bază de date comune şi integrate** se ţine legătura în timp real cu alte module din sistem. - modulul financiar pe de o parte preia datele din alte module ca **Modulul Vânzare, Aprovizionare, Service** iar pe de altă parte utilizatorul trebuie să introducă fluxurile zilnice bancare şi caserie.	

2.	**Modul Aprovizionare**
	- **scopul modulului evidenţierea şi administrarea documentelor legate de furnizori**: evidenţa diferiţilor furnizori, produse, scrisori de transport (CMR), oferte de preţ, comenzi, etc. o Evidenţa cererii ofertelor de preţ, ofertele de preţ ale furnizorilor o Pregătirea comenzilor conform diferitelor variante de oferte de preţ o Pregătirea comenzilor din ofertele de preţ o Administrarea comenzilor. o Definirea stocurilor viitoare conform datele prezentate în confirmările de comandă. o Generarea comenzi furnizori conform comenzilor primite de la clienţi o Pregătirea automată a listei necesităţii de aprovizionare conform stoc, vânzări şi alte date referitoare la schimbări de mărfuri o Evidenţierea valorică şi cantitativă a scrisorilor de transport intern şi extern o Evidenţierea facturilor primite o Evidenţierea avizelor şi plăţilor efectuate în avans o Evidenţierea restanţelor conform documentele justificative şi vizualizarea imediată o Înregistrarea facturilor şi discounturilor - **sistem de aprovizionare automatizată:** poate să schimbe informaţii bazate pe o structură tipizată în XML cu furnizorii care deţin ERP adecvat şi poate comanda produsele în mod automat.
3.	**Modul Gestiune**
	- **evidenţa stocului produselor seriilor unice** şi **numărului de fabricaţie** prin folosirea codului de bare - recepţia, ieşirea din stoc şi inventariera produselor. - posibilitate de supraveghere şi dirijare **depozitul mai multor puncte de lucru** - formarea hierarhică a diferitelor categorii de produse - posibilitate de înregistrare a cheltuielile ulterioare pe aprovizionarea respectivă: cheltuieli de transport, cheltuieli vamale etc. - gestionarea atât a stocurilor reale cât şi virtuale
4.	**Modul Vânzare**
	- **scopul principal al modulului:** urmărirea totală a vânzării şi întocmirea tuturor formularelor şi documentelor, înregistrarea rapidă a documentelor şi administrarea acestor date se realizează prin **fluxuri automatizate** - administrarea, evidenţierea şi urmărirea ofertelor de preţ eliberate, posibilitate de înregistrare toate ofertele de preţ (interne şi externe) şi variaţia acestora. - Pregătirea comenzii conform ofertele de preţ eliberate - Înregistrarea comenzilor primite de la clienţi, urmărirea realizării lor în sistem. - Posibilităţi de rezervare pentru stocuri virtuale, produsele "în drum", comandate de la furnizori - Întocmirea scrisorilor de transport interni şi externi - Întocmirea facturilor de avans pentru produsele comandate, listarea lor şi

	urmărirea financiară a facturilor. - Întocmirea facturii conform scrisorilor de transport, - iar în cazuri invers-conform facturii întocmirea scrisorilor de transport (evidenţierea restanţelor referitoare la produsele încredinţate) - Cuprinderea facturilor de avans în factura finală, la întocmirea acesteia (mai multe facturi de avans într-o singură factură finală sau într-o singură factură de avans în mai multe facturi finale) - Întocmirea facturii fiscale în mod direct sau conform comenzii efectuate - Administrarea codurilor de bare unice sau cu număr de serie. Aplicabilitatea cititorilor codului de bare - Reducerea preţurilor şi acordarea discounturilor - Posibilităţi de integrare Web shop (Vezi modulul E-cometţ) - Confirmarea comenzii prin internet, urmărirea acestora - Conexiuni XML pentru primirea comenzilor - Administrarea promoţiilor şi preţurilor promoţionale în diferitele intervale de timp. Evidenţierea cardurilor de cumpărături şi cupoanelor - Determinarea limitelor de credit şi urmărirea restanţelor - Posibilităţi de modificare a formularelor (ofertă de preţ, comandă, factură, etc) - Administrarea modalităţilor de livrare - Posibilitate de vânzări directe, imediate cât şi vânzări prin consignaţie, în cazul utilizatorilor finali modulul gestionează vânzarea directă şi eliberarea bonului fiscal. - Modulul este în strâns legătură cu Modulele Aprovizionare, Financiar şi Gestiune: conexiune **bazate pe o structură tipizată în XML**, comenzilor automatizate cu Comercianţi - **Filtrările cele mai importante** în acest modul sunt următoarele: o Asigurarea Informaţii manageriale: datorii faţă de furnizori, restanţele clienţilor, situaţia stocurilor, situaţia vânzărilor, valori procentuale o Interogarea situaţiei ofertelor şi comenzilor, filtrare pe ecran sau pe listă o Interogarea premiilor agenţilor o Toate datele pot fi filtrate pe categorii de clienţi o Toate interogările se pot cere direct în excel sau se pot converta în aplicaţii Office o Interogarea statisticii referitoare la îndeplinirea comenzilor o **Listele cele mai importante** modulului Vănzări sunt următoarele: o Jurnalul facturilor emise o Verificarea preţului vânzării a produselor facturate o Lista clienţilor inactivi într-o perioadă de timp o Lista discounturilor facturate pe clienţi şi produse o Lista premii-vânzări a agenţilor o Lista sold clienţi o Lista modificării comportamentului de cumpărare a clienţilor o Lista vânzării pe luni o Lista produselor vândute

5.	**Modul Active imobilizate**
	- evidenţa activelor imoblilizate şi imateriale din punct de vedere valoric şi cantitativ - calcularea amortizărilor conform normelor în vigoare. - evidenţierea în mod distinct activele conform numărului de inventar sau în grup - ajustările de valori ale activelor imoblizate achiziţionate prin proiect se pot evidenţia în mod distinct de alte active imobilizate. - în cazul maşinilor se poate evidenţia în mod diferit foile de parcurs şi reparaţiile auto - strânsă legătură cu Modulul Aprovizionare
6.	**Modul Producţie**
	- ajută urmărirea demontarea calculatoarelor şi echipamentelor periferice şi reconstruirea calculatoarelor. - strânsă legătură cu Modulele Gestiune şi Aprovizionare.
7.	**Modul Contracte**
	- evidenţierea datele contractelor şi valorile acestuia. - contractele se pot grupa conform **nevoilor utilizatorului,** obiectivelor şi se pot ordona diferite opţiuni de curs valutar. - urmărirea toate procesele contractuale, de la semnare până la încetarea lor, - la contracte înregistrate în modul se pot ataşa documente scanate, digitalizate. - posibilitate de verificare condiţiilor contractului, ca valoare, termen de execuţie, condiţie de livrare, modalitate de plată, etc.
8.	**Modul Livrare**
	- **scopul principal al modulului:** organizarea şi optimalizarea livrărilor legate la împlinirea vânzărilor. - Posibilitatea extinderii modalităţilor de tranport - Pentru fiecare partener în parte se pot determina modalitatea, adresa şi termenul de livrare - Administrarea primitorilor produselor - Determinarea mărimii şi masei diferitelor produse - Selectarea modalităţii de livrare conform felul documentelor - Verificarea capacităţii de încărcare a maşinilor de transport - Evidenţa valorii de asigurare a maşinilor - Lista încărcăturii - Evidenţierea masei netă şi brută - Modulul dirijează livrarea conform comenzilor, scrisorilor de transport, parametrilor de transport ale facturii. - Sarcinile de transport se pot organiza în cursă şi în tur - Posibilitate de administrare diferite transporturi cu maşină proprie sau transport realizat de către firme tranportatoare - Posibilitate de întocmire formulare legate la transport care se pot trimite pe calea electronică. Cu ocazia transportului cu maşină proprie utilizatorul

	programului evidenţiaze datele maşinii şi foile de parcurs. - Filtrările cele mai importante în acest modul sunt următoarele: o Interogarea datelor pentru mai mulţi ani o Toate interogările se pot cere direct în excel o În cazul derulării livrării cu furnizori şi clienţi se pot utiliza corespondenţa tradiţională sau mijloacele electronice (email, faxserver) o Filtrarea este posibil pentru fiecare câmp important
9.	**Sevice (RMA)**
	- Urmărirea revizuirea şi repararea produselor vândute (produse în termen de garanţie, reparaţii din afara perioadei de garanţie). - Programul identifică produsele conform numărul de fabricaţie sau conform facturii şi scrisorii de transport (ca exemplu cu ajutorul codului de bare). - În momentul intrării echipamentelor în service utilizatorul modulului poate obţine informaţii despre problemele anterioare, date referitoare la garanţie şi documentele justificative. În legătură cu anumite modificări se pot lega înştiinţări automate prin mijloace electronice. - Modulul RMA este în legătură directă cu Modulele Gestiune şi Vânzare, astfel se poate urmări gestiunea pieselor de schimb folosite în cursul service-ului şi se poate emite direct factura. - Posibilitate de urmărire toate modificările, astfel dispare riscul pierderii informaţiilor şi în cazul când clientul în schimbul produsului "A" primeşte produsul "B" iar apoi în locul "B"-ului prrimeşte produsul "C". În acest caz, programul face legătura directă între produsul "A" şi "C". - Service şi activităţi pe baza foaie de lucru - Posibilitate de evidenţiere şi dirijare toate tipurile de reparaţii luând în considerare preţul preconizat al anumitor activităţi, timpul necesar pentru realizarea acestora şi în cazul facturării se iau în evidenţa aceste informaţii. - Obţine informaţii despre problemele anterioare, date referitoare la garanţie şi documentele justificative.
10.	**Modul CRM**
	- modulul de bază a sistemului cu scopul administrării şi facilizării relaţiilor de parteneriat. - gruparea şi filtrarea datele partenerilor conform nume, adresa, datele de contact, persoane de contact, etc. - posibilitate de evidenţia datele interesante din punct de vedere marketing, ca exemplu obiect de activitate, numărul angajaţilor, cifra de afacere anuală, etc. Aceste informaţii se pot obţine direct de la diferiţi prestatori de servicii de baze de date sau se pot introduce manual. - posibilitate de promovare a firmei în mod direct, prin servicii Direct Mailing, selectând grupul de ţintă interesată şi poate urmării feedback-ul clienţilor.
11.	**Modul E-comerţ**
	- În Web shop toţi clienţii achiziţionează în preţuri proprii, pot folosii reducerile speciale care au fost setate în bază de date. - Produsele puse în coşuri vor fi rezervate pe numele clientului - Reflectarea datelor clienţiilor, ca exemplu soldul contului, limita de credite, punctele obţinute, operaţiunile RMA în curs, etc. - Posibilitate de a modifica comenziile

	- Noutăţi - Downloads - Listarea promoţiilor, selectarea produselor promoţionale - Registraţie - Cumpărare (clientul alege dintre modalităţilor de transport şi de plată - Screening între produse - Compararea produselor conform date speciale - Înştiinţare prin e-mail, dacă produsul intră în gestiunea firmei sau dacă scade preţul produsului - Galeria Foto - Vizualizarea produselor asemănătoare, produse alternative - Vizualizarea produselor cele mai vândute - Cele mai populare produse - Posibilitate de listare despre coşul şi despre foaie de date ale produselor - Pagină de web multilanguage - Înscriere la newsletter - Anunţarea despre reparaţiile garanţiale prin web - Modulul E-comerţ se realizează prin conexiuni XML. - Este o posibilitate de exportare a datelor, prin care clienţii şi furnizorii obţin informaţii în timp real despre produsele, stocurile şi preţurile firmei. - posibilitate de listare jurnalului pentru informaţiile cerute pentru fiecare zi în parte. Operaţiunile din cadrul modulului E-comerţ - **aprovizionarea automată** prin folosirea serviciilor XML posibilitate de informaţii de la furnizori despre produsele, preţurile şi stocurile care se pot conecta în ERP cu serviciile. Pe baza preţurilor de aprovizionare se calculează în mod automat preţul de vânzare şi produsele selectate se pot comanda în mod automat. - **trimiterea e-mail-urilor în mod automat.** Pe baza unei perioade de timp determinate, pentru destinatari selectaţi putem trimite orice fel de informaţii, ca exemplu solduri clienţilor, înştiinţare de plată, etc. - **Web shop** – ul, o aplicaţie web integrat complet, folosind baze de date centrale. Prin această metodă datele vizibile online pe internet reflectă situaţia actuală a bazei de date. Sistemul este optimalizat pentru **motor de căutare SEO** (Search Engine Optimization) cu scopul de a perfecţiona vizibilitatea paginii web site în cadrul ordonării rezultatelor în.

Administrarea, securitatea şi cerinţele de performanţă a ERP-ului

- posibilitate de definire **grupurile de utilizatori** şi **nivelul de securitate** al utilizatorilor asupra documentelor si proceselor sistemului. În modul acesta fiecare utilizator va avea acces numai la documentele cu care operează.

- drepturile de acces în documente şi rapoarte se acordă pentru fiecare utilizatori în parte. Pentru fiecare document se pot defini drepturi la nivel de operaţiune primară (adăugare, editare, stergere, vizualizare). Sisitemul integrat va asigura securitate la nivel de acces în

sistem, la nivel de document, la nivel de operaţiune şi drepturi speciale. Administratorul are drepturi depline în program.

Cerinţele de performanţă a sistemului ERP sunt următoarele:

- suportul oferit utilizatorilor
- longevitatea tehnologică
- adaptabilitatea
- rapiditatea
- configurabilitatea

Specificatiile tehnice constituie conditii minimale obligatorii pentru participarea la prezenta procedura de achizitie. Ofertele care nu vor intruni conditiile tehnice minimale propuse vor fi considerate oferte neconforme si vor fi respinse de la procesul de evaluare.

Prin aceasta procedura de achizitii, SC ECOLOMBO S.R.L. nu favorizează o anumită marcă, soluție tehnologică, hardware sau software. Orice denumire de marca, producator, etc. va fi interpretata "sau echivalent".

NOTA: Conformitatea ofertelor cu specificatiile tehnice minimale este obligatorie. Neincadrarea ofertelor in specificatiile tehnice minimale conduce la respingerea ofertei.

6. Specificaţii comerciale

Nr. crt.	Specificatie	Valoarea impusa
1.	Livrarea si punerea in functiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini (împreună cu codul sursă și documentația de instalare).	Maxim 60 de zile de la semnarea contractului de catre ambele parti. La momentul punerii in functiune modulele standard ale sistemului ERP trebuie sa fie functionale, testabile.
2.	Receptia variantei finale a sistemului ERP integrat conținând modulele integrate customizate conform caietului de sarcini (împreună cu codul sursă și documentația de utilizare).	Maxim 90 de zile de la semnarea contractului de catre ambele părți. Receptia preliminara cantitativa si calitativa a produsului se va face prin realizarea, la punctul de lucru al beneficiarului, a unei prezentari functionale a aplicatiei. Receptia finala a produsului se face la punctul de lucru al beneficiarului si se incheie odata cu instalarea si punerea in functiune a programului integrat si livrarea documentelor insotitoare: - Factura fiscala

		- Certificat de garantie - Declaratie de conformitate - Manuale de operare, programare si intretinere in limba romana - Proces verbal de predare-primire - Proces verbal de punere in functiune (instalare) - Proces verbal de receptie Durata de valabilitate a licentelor este nelimitata..
3.	Termen de garantie al programului integrat ERP	Minim 12 luni de la implementarea programului integrat ERP si finalizarea implementarii proiectului de finantare.
4.	Mentenanta programului integrat ERP	Furnizorul programului integrat ERP va asigura functionarea permanenta si mentenanta acestuia pe o perioada de minim 36 luni de la finalizarea proiectului de finantare.
5..	Documentatie tehnica	Programul software integrat ERP va fi livrat cu manuale de utilizare disponibile online/offline in limba Romana, tiparibile, Video Tutoriale de prezentare.

7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului de achizitie este **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**, conform factorilor de evaluare si ponderilor menţionate mai jos.

Nr. crt.	**Factor de evaluare**	**Pondere %**
1.	Preţ program integrat ERP împreună cu formarea profesională a personalului	40 %
2.	Termen de garanție (exprimata în luni)	10 %
3.	Cost de mentenanță anuală (exprimata în Ron/an în primii 3 ani după implementarea proiectului)	10 %
4.	Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locaţia beneficiarului în cazul semnalării unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care necesită deplasare)	10 %
5.	Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalarii unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care nu necesita deplasare)	10 %

6.	Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini (exprimata în zile)	20 %

Algoritmul de calcul al punctajului:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescatoare a punctajelor totale ale fiecărui ofertant, având în vedere ponderile indicate în prezența documentație, pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați. Clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare se intocmeste in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinte.

Pentru fiecare oferta se va acorda punctajul in felul urmator:

1. Preţ program integrat ERP – maxim 40 puncte

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - respectiv 40 de puncte;

b) pentru alt preţ decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

P - preţul ofertei n = (preţ oferta minim/preţ oferta n) x punctajul maxim alocat.

Exemplu:

-oferta cea mai mica este 10.000 Ron, va primi 40 puncte

-alta oferta este 20.000 Ron si va primi 10.000/20.000*40 adica 20 puncte

Preţurile care se compară în vederea acordarii punctajului sunt preţurile în Ron din oferta financiară, fără taxa pe valoarea adăugată.

2. Termen de garanție (exprimată în luni) – maxim 10 puncte

Punctajul se determina tinand cont de urmatoarele aspecte:

a) pentru oferta cu cel mai lung termen de garanție se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt termen de garanție decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

D - termen de garanție n = (termen de garanție n/ termen de garanție cel mai lung) x punctajul maxim alocat;

3. Cost de mentenanță anuală (exprimata în Ron/an în primii 3 ani după implementarea proiectului) – maxim 10 puncte

a) pentru oferta cu cel mai mic cost de mentenanță anuală, în primii 3 ani după implementarea proiectului se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt cost de mentenanță anuală decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

C - cost de mentenanță anuală n = (costul de mentenanță anuală cel mai mic/ cost de mentenanță anuală n, în primii 3 ani după implementarea proiectului) x punctajul maxim alocat;

4. Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locaţia beneficiarului în cazul semnalării unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care necesită deplasare) – maxim 10 puncte

a) pentru oferta cu cel mai mic termen de intervenţie se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt termen de intervenţie decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

T1 - intervenţie n = (termenul de intervenţie cel mai mic/termen de intervenţie n) x punctajul maxim alocat;

5. Timp intervenţie (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalării unor probleme în funcţionarea aplicaţiei şi care nu necesită deplasare) – maxim 10 puncte

a) pentru oferta cu cel mai mic termen de intervenţie se acorda punctajul maxim, 10 puncte;

b) pentru alt termen de intervenţie decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

T2 - intervenţie n = (termenul de intervenţie cel mai mic/termen de intervenţie n) x punctajul maxim alocat;

6. Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini (exprimata în zile) – maxim 20 puncte

a) pentru oferta cu cel mai scurt termen de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini se acorda punctajul maxim, 20 puncte;

b) pentru alt termen de intervenţie decât cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

T - de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard n = termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard cel mai scurt/termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard n) x punctajul maxim alocat;

8. Clauzele contractuale

Clauzele contractuale se vor negocia de catre beneficiar si ofertantul declarat castigator si vor cuprinde cel puntin urmatoarele prevederi:

- Se vor preciza in mod explicit bunurile care vor fi furnizate de catre ofertant (prevazute in oferta acestuia), durata de mentenanta a contractului, durata de mentenanta gratuita;
- Obligatiile ofertantului;
- Obligatiile beneficiarului;
- Confidentialitate: se vor prezenta in mod explicit obligatiile partilor privind confidentialitatea informatiilor vehiculate in indeplinirea contractului;
- Valoarea contractului si modalitatile de plata: se va prezenta valoarea contractului si detalierea modalitatilor de plata;
- Durata contractului: durata contractului trebuie sa permita indeplinirea obligatiilor asumate de catre ofertant, cu incadrarea in termenul maxim de livrare si instalare prevazut in Caietul de Sarcini;
- Conditii referitoare la livrare, instalare, receptie, garantie.

Partile pot negocia si include in contractul de furnizare orice alte clauze pe care le considera necesare in vederea executarii contractului de furnizare. Caietul de sarcini si Oferta ofertantului declarat castigator se constituie in Anexe la contractul de furnizare ce va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator si fac parte integranta din acesta.

9. Condiții financiare impuse de contract

Condiţii de plată: 100% după livrarea și punerea în funcțiunea programului integrat ERP, la momentul când programul integrat ERP va fi 100% funcțional.

Plata programului integrat ERP se va face integral, după semnarea procesului verbal de predare primire si punerea in functiune al acestuia.

Reprezentant legal de proiect:
Balázs Csaba
Semnătura

Data: 16.01.2014

Sectiunea III – Formulare

FORMULAR NR. 1

OFERTANT / CANDIDAT _____

Inregistrat la sediul S.C. ECOLOMBO S.R.L.

nr. _____/_____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: **S.C. ECOLOMBO S.R.L.**

Ca urmare a **Anuntului de participare/Invitatiei de participare** din data de _____/_____ / _____ , (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de cerere de oferta pentru atribuirea contrcatului: **„Achiziţionare sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri în cadrul societăţii ECOLOMBO S.R.L.”**, proiect cofinanțat prin Programul Operaţional Sectorial „Creşterea Competitivităţii Economice” 2007-2013, Axa III „Tehnologia Informaţiei şi Comunicaţiilor pentru sectoarele privat şi public”, Domeniul Major de Intervenţie 3 - Susţinerea e-economiei, Operaţiunea 1 „Sprijin pentru sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri”

noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ____ copii:

a) oferta;
b) documentele care insotesc oferta

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____/_____ / _____

Cu stima,

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR NR. 2

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) _____ *[denumirea, numele operatorului economic*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ *[se menţionează procedura]* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect _____ *[după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării],* la data de _____*zi/lună/an*], organizată de _____ *[denumirea autorităţii contractante]*,

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii de procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu se află în situaţiile de mai jos:

- sunt insolvabile sau în stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt în încetare de plăţi, au suspendate activităţile de afaceri sau sunt în situaţiile similare prevăzute în legislaţia naţională;
- fac obiectul unei acţiuni în justiţie pentru declararea stării de falimnet, lichidare, administrare specială, sau orice altă situaţie similară prevăzută de legislaţia naţională;
- în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/ sau spălare de bani

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura şi ştampila: _____

FORMULAR NR. 3

Operator economic

_____

(denumire/nume)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 181 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) _____ *[denumirea, numele operatorului economic*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ *[se menţionează procedura]* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect _____ *[după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării],* la data de _____*zi/lună/an*], organizată de _____ *[denumirea autorităţii contractante]*,

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii de procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu se află în situaţiile de mai jos:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunţate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care este stabilit
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale, neproducând prejudicii beneficiarilor
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.
- prezint autorităţii contractante informaţii adevarate, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura şi ştampila: _____

FORMULAR NR. 4

Operator economic

_____

(*denumirea/ numele)*

Declaraţie privind conflictul de interese

Subscrisa _____, cu sediul in _____, str_____, reprezentată legal prin _____, în calitate de ofertant la procedura de achiziţie a **S.C ECOLOMBO S.R.L.**, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii de procedura şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **societatea** ***nu se află în conflict de interese, aşa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora şi anume*** *:*

- nu există legături între structurile acţionaratului subscrisei şi acţionaratului Achizitorului;
- nu există legături între subscrisa şi membrii comisiei de evaluare nominalizaţi în documentaţia de atribuire;
- nu deţin pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie organizată de Achizitor.

Am luat cunoştinţă de obligaţia pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie şi de a lua măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Informaţii furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificării şi comfirmarii declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura şi ştampila: _____

Anexa 1 la formularul nr.4

TABEL CU PERSOANELE CARE DEŢIN FUNCŢII DE DECIZIE ÎN CADRUL S.C. ECOLOMBO S.R.L.

Nr. crt.	Nume	Funcția
1.	Balázs Csaba	Administrator
2.	Gábor Ervin	Tehnician echipamente calcul
3.	Lazăr Zoltán	Vânzător

FORMULAR NR. 5

Operator economic

_____

(*denumirea/ numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI DE PRODUSE SIMILARE

1.Subscrisa _____, cu sediul in _____, str_____, reprezentată legal prin _____, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ *(denumirea si adresa autoritatii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

Anexă 1 la Formularul nr. 5

Nr. crt.	**Denumirea si obiectul contractului/ Numarul si data contractului**	**Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului / Adresa**	**Calitatea in contract*)**	**Pretul total al contractului (lei)**	**Pretul total al contractului (valuta**)**	**Natura si cantitatea (U.M.)**	**Perioada de livrare**	**Observatii**
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
…								

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

FORMULAR NR. 6

Operator economic

_____

(*denumirea/ numele)*

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind disponibilitatea personalului implicat în proiect

Subscrisa _____, cu sediul in _____, str_____, reprezentată legal prin _____,

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, faptul că **experţii/specialiştii nominalizaţi ca fiind personal implicat în proiect vor fi disponibili ori de câte ori este necesar în cadrul derulării contractului de furnizare, pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului „Achiziţionare sisteme TIC integrate şi alte aplicaţii electronice pentru afaceri în cadrul societăţii ECOLOMBO S.R.L."**

În cazul în care se vor ivi situaţii neprevăzute privind indisponibilitatea unor persoane dintre cele nominalizate ca fiind expert/specialist nominalizat implicat în proiect, acestea vor fi înlocuite în maximum 5 zile, numai cu persoane având cel puţin calificările celor nominalizate iniţial şi luate în calcul la evaluarea ofertei şi cu informarea prealabilă a autorităţii contractante.

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

FORMULAR NR. 7

Operator economic (*denumirea/ numele)* : _____

Adresa: _____

Tel/fax: _____

Nr. ofertă: ____ /_____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

_____

(denumirea autorităţii contractante, adresa completă, titlu proiect)

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să furnizăm produsele și să prestăm serviciile _____ (denumirea produsului / serviciului) pentru suma de _____ (suma în litere şi în cifre, precum şi moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare _____ (suma în litere şi în cifre).

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, încheiem contractul şi începem livrarea produselor și prestarea serviciilor conform grafic de livrare al aplicației ERP și al serviciilor de instruire anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de ____/____/____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

|_| nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opţiunea corespunzătoare.)

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data completării ____/____/____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexă 1 la Formularul nr. 7

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr.	Denumire utilaj	UM	Cant.	Preţ unitar fără TVA	Valoarea	TVA	Preţ total
1	**Achiziţionarea de aplicaţii informatice**						
1.1.	Evaluarea situaţiei şi proiectarea sistemului ERP	zi	9				
1.2.	Sistem ERP integrat din mai multe module	buc	1				
1.3.	Modul E-commerce	buc	1				
	Total - aplicații informatice						
2.	**Formarea profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate**	zi	7				
3.	**Formarea profesională a personalului care va asigura mentenanţa soluţiei**	zi	2				
TOTAL GENERAL							

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

Operator economic (*denumirea/ numele)* : _____
Adresa: _____

Tel/fax: _____

FORMULAR NR. 8

PROPUNERE TEHNICĂ

În continuare se prezintă produsele şi serviciile care fac obiectul contractului, astfel încât informaţiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenţei cu specificaţiile tehnice.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

În continuare se prezintă informații referitoare la:

Termen de garanție (exprimata în luni)	..... luni
Cost de mentenanță anuală (exprimata în Ron/an în primii 3 ani după implementarea proiectului)	..... Ron/an
Timp intervenție (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locația beneficiarului în cazul semnalării unor probleme în funcționarea aplicației și care necesită deplasare)	..... ore
Timp intervenție (durata maximă exprimată în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalării unor probleme în funcționarea aplicației și care nu necesită deplasare)	..... ore
Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini	..... zile

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura şi ştampila: _____

FORMULAR NR. 9

Operator economic (*denumirea/ numele)* : _____
Adresa: _____

Tel/fax: _____

INFORMATII CENTRALIZATE

DIN OFERTA SI DIN PROPUNERE TEHNICA

- Pretul ofertei _____ lei
  ** pretul total in lei (fara TVA) al ofertei*

- Termen de garanție: _____ luni

- Cost de mentenanță anuală (în primii 3 ani după implementarea proiectului): _____ lei/an

- Timp interventie (durata maxima exprimata în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului la locatia beneficiarului in cazul semnalarii unor probleme în functionarea aplicatiei si care necesita deplasare): _____ ore

- Timp interventie (durata maxima exprimata în ore în care intervine efectiv un angajat al ofertantului în cazul semnalarii unor probleme în functionarea aplicatiei si care nu necesita deplasare): _____ ore

- Termenul de livrare si punere în funcțiune a modulelor standard, integrate ERP, asupra cărora nu s-a intervenit pentru realizarea customizărilor prevăzute în caietul de sarcini: _____ zile

Operator economic: _____

Data: _____

Semnătura și ștampila: _____