



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Nr. 992/14.01.2014

APROB.

MANAGER DE PROIECT

AMANCIO ROJO

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA DE
“Servicii de formare (cursuri de calificare), în cadrul proiectului „Sanse de
ocupare în turismul rural” COD CPV 80530000-8

Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norwegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări aprobată prin Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 1120/2013

Achizitor	ASOCIATIA CLUB ECOTUR DORA D'ISTRIA
Titlul proiectului POSDRU	„ȘANSE DE OCUPARE ÎN TURISMUL RURAL”
Nr. contractului de finanțare	POSDRU/110/5.2/G/87572
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE :

1.1. Achizitor:

Denumire: ASOCIATIA CLUB ECOTUR DORA D'ISTRIA
Adresa de depunere a ofertelor: Adresa de depunere a ofertelor (sediul proiectului): str. Apolodor nr.42, etaj 1, camera 21, sector 5, București



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Persoana de contact : Daniela Drăgan	Telefon: 021 311 80 98 Fax: 021 311 80 99
E-mail: clubecotur.dd@gmail.com	
Adresă de internet: www.soturproiect.wordpress.com	

1.2 Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 27.01.2014, ora: 12:00

1.3 Adresa unde se primesc ofertele: str. Apolodor nr.42, etaj 1, camera 21, sector 5, București sau la e-mail: clubecotur.dd@gmail.com, **cu condiția ca toate ofertele să fie tehnoredactate în limba română, semnate și ștampilate de către operatorii economici.**

1.4 Data și ora deschiderii ofertelor: 27.01.2014, ora: 17:00

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, însă va fi păstrată la sediul achizitorului, nedeschisă. Termenul de depunere a ofertelor se poate prelungi, dacă este cazul, de către achizitor, urmând aceeași procedura de efectuare a publicității.

1.5. Legislația aplicabilă:

Prevederile contractului de finanțare a proiectului și ale Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 79/25.10.2013 privind aplicarea prevederilor **Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 1120/25.10.2013** pentru procedurile de atribuire beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 650 din 22/10/2013.

1.6. Valoarea estimată a contractului de achiziție este de **182.000 lei**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție

Titlu Serviciile ce vor fi achiziționate constau în Servicii de formare (cursuri de calificare) pentru un număr de **140** persoane (cod CPV 80530000-8) în cadrul proiectului „**Șanse de ocupare în turismul rural**”.

2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Serviciile vor fi realizate conform specificațiilor tehnice din capitolul 6. din prezentul document



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6.DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI – SPECIFICATIILE TEHNICE).

Se vor furniza în cadrul proiectului cursuri de calificare profesională:

- 56 persoane lucrător în comerț
- 56 persoane cameristă
- 28 persoane lucrător în gospodărie agroturistică.

către beneficiarii proiectului din mediu rural din județele din regiunea Centru.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau de prestare:

Contractul de prestare “Servicii de formare (cursuri de calificare)”

Locul de prestare:

Cursul de lucrător în comerț:

- localitatea Lisa, județul Brașov – 28 persoane
- localitatea Feldioara, județul Brașov – 28 persoane

Cursul de lucrător în gospodărie agroturistică:

- localitatea Cârțișoara județul Sibiu – 28 persoane

Cursul de cameristă:

- localitatea Fundata, județul Brașov – 28 persoane
- localitatea Sâmbăta de Sus, județul Brașov – 28 persoane.

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de Beneficiar <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Înciriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Localitățile: Lisa, Feldioara, Sâmbăta de Sus, Fundata din județul Brașov. Localitatea Cârțișoara din județul Sibiu.
2.1.4. Durata contractului de achiziție: 4 luni de la data semnării contractului de ambele părți (în funcție de numărul minim de ore aferente cursurilor de calificare, dar nu mai târziu de data finalizării proiectului “Șanse de ocupare în turismul rural” – 31 mai 2014.)		
2.1.5 Alte condiții particulare referitoare la contract: contractul va fi încheiat în cadrul proiectului “Șanse de ocupare în turismul rural”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!		

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

3.1. Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
3.2.Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	X



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4. FORMALITĂȚI CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN LEGĂTURĂ CU PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ, CERINȚE MINIME SOLICITATE

<p>4.1. Situația personală:</p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Persoanele juridice participante la procedura de achiziție sunt obligate să depună un Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în original, copie legalizată sau în copie conform cu originalul.</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, însoțite de traducerea autorizată.</p> <p>Persoanele fizice participante la procedura de achiziție sunt obligate să depună, în original, o declarație pe propria răspundere de neîncadrare în situațiile de conflict de interese (se va utiliza modelul atașat prezentei documentații - Formularul nr. 2).</p> <p>Asociațiile, fundațiile, ONG-urile participante la procedura de achiziție sunt obligate să depună un extras original din Registrul Asociațiilor sau Fundațiilor din care să rezulte care este structura organelor de conducere și persoanele care fac parte din această structură, precum și un document statutar, conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate al acestora care trebuie să aibă corespondent</p> <p>Operatorii economici participanți sunt obligați să depună prezentarea unei declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul B</p> <p>Participarea la procedura de achiziție este permisă tuturor operatorilor economici, indiferent de naționalitate, autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări – A.N.C. (fostul Consiliu Național de Formare Profesională a Adulților – C.N.F.P.A.). Autorizările prezentate de către ofertanți pentru fiecare curs de calificare oferit trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, să permită ofertantului să înceapă cursurile la data de 10.02.2014, la locațiile menționate în prezenta documentație și să fie valabile pe toată durata de derulare a</p>
--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>4.2. Criterii de calificare și selecție</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>contractului, respectiv pe toată durata de derulare a cursurilor.</p> <p>Informații privind asocierea</p> <p>Cerință obligatorie: în cazul unei asocieri a mai multor operatori economici, toți membrii asocierii trebuie să completeze un Acord de asociere în care să se menționeze faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul Asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Acordul de asociere trebuie prezentat în ofertă doar de către liderul asocierii, semnat și ștampilat de către toți membrii asocierii.</p> <p>Toți membrii asocierii vor prezenta toate documentele solicitate în prezenta documentație, mai puțin scrisoarea de înaintare.</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal.</p> <p>Atenție, nu se folosesc nume și semnături prescurtate.</p> <p>Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul în care consideră necesar, beneficiarul poate solicita transmiterea altor documente edificatoare, prin solicitare de clarificări. În cazul în care ofertantul nu răspunde solicitărilor de clarificare în termen de 3 zile, oferta va fi considerată inacceptabilă.</p> <p>Ofertă acceptabilă este oferta care este depusă în termenul prevăzut în invitația de participare/anunțul publicat, care include certificatul ONRC corespunzător (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice</p>
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>4.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>străine) și care prezintă documentele solicitate la punctele 4.1, 4.2., 4.3 de mai sus.</p> <p>Oferta admisibilă este oferta care îndeplinește cerințele impuse de beneficiarul privat în documentația de atribuire.</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului conform – copie conformă cu originalul. În cazul unei asocieri a mai multor operatori economici, fiecare dintre aceștia va prezenta acest document. 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor, sau documente echivalente din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administratori conform legislației în vigoare, de exemplu, si faptul ca societatea nu se afla in stare de insolventa faliment, obiectul de activitate etc, iar în cazul ONG-urilor, certificat emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din care să rezulte că nu se afla în dizolvare; documente care atestă că persoana semnatară este autorizată, precum și statutul cu modificările la zi. În cazul unei asocieri a mai multor operatori economici, fiecare dintre aceștia va prezenta acest document. 3. Copie după documentul de autorizare al A.N.C (fostul C.N.F.P.A.) și după decizia de autorizare a cursurilor de calificare. 4. Prezentarea acordului ANC, în copie conformă cu originalul, pentru derularea cursurilor în toate județele menționate (Brașov, Sibiu). 5. Orice alte documente justificative: suplimente descriptive, programe de autorizare, care justifică faptul că ofertantul în baza autorizației și a acestor documente are capacitatea să asigure prestarea corespunzătoare și integrală a serviciilor de formare profesională. 6. Certificat ISO 9001 Sistem de Management al Calitatii în domeniul serviciilor de formare profesională – copie conform cu originalul 7. Certificat ISO 27001 Sistemul de Management al Securitatii Informatiei în domeniul serviciilor de formare profesională – copie conform cu originalul
---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

În cazul unei asocieri formate din mai mulți operatori economici, fiecare operator economic va prezenta decizia/deciziile de autorizare și autorizarea/autorizările **A.N.C** pentru calificările respective, aferente acelor cursuri de calificare asumate prin acordul de asociere. În consecință, cerința se aplică cumulativ asocierilor, cu condiția respectării reglementărilor **A.N.C.** – fiecare membru al asocierii trebuie să fie acreditat de **A.N.C** pentru realizarea cursurilor asumate.

Ca și **cerință minimă** privind capacitatea tehnică a operatorului economic se solicită ca acesta să fi organizat **cel puțin un curs de formare profesională complet (calificare)**, finalizat cu organizarea examenului și eliberarea Certificatului de calificare profesională.

În acest sens, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele documente, care reprezintă cerințe minime de calificare:

- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani și a contractelor în derulare la data depunerii ofertelor (Formularul nr. 3).

Cerință minimă: minim un curs de formare profesională (calificare) acreditat A.N.C finalizat cu examen și eliberare de Certificat de calificare profesională. Prezentarea unui contract de experiență similară din ultimii 3 ani. Demonstrarea experienței similare se poate face prin însumarea valorii a maxim 2 contracte similare.

Operatorii economici sunt obligați să depună dovada îndeplinirii cerinței minime de realizare a cel puțin unui curs de formare profesională acreditat de A.N.C, indiferent de calificare sau de nivelul calificării.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita documente de la operatorii economici atunci când are nevoie de clarificări suplimentare în legătură cu documentele depuse sau atunci când lipsesc documente dintre cele solicitate potrivit documentației pentru ofertanți.

- Declarație privind resursele umane implicate (Formularul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>4.5. Informații privind criteriul de atribuire a ofertelor (acesta un poate fi modificat pe parcursul procedurii)</p> <p>4.6. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>4.7. Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>nr. 4), în calitate de formatori pentru cursurile de formare profesională oferite, însoțită de CV-urile persoanelor care vor derula cursurile respective și diplomele, certificatele menționate în CV-uri. Se solicită minim 3 formatori/locatie (5 locații) – experti tip A (minim 5 ani experienta). CV—urile vor fi completate in conformitate cu modelul atasat prezentei documentatii (formular nr. 5)</p> <p>Operatorii economici participanți trebuie să facă dovada experienței similare. Valoarea experienței similare minim 182.000 lei fără TVA. Se vor depune în acest sens documente justificative precum: contracte similare din ultimii 3 ani, din care sa rezulte informații cu privire la beneficiarul contractului, valoarea contractului, perioada în care s-a derulat contractul, tipul serviciilor livrate. Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul”. Îndeplinirea condiției privind valoarea experienței similare poate fi dovedită prin însumarea a cel mult 3 contracte de experiență similară.</p> <p>Criteriul atribuirii este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico – economic, prezenta documentație stabilește punctajul care se aplică ofertelor depuse în cadrul procedurii.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, valoarea TVA și valoarea totală cu TVA va fi prezentată separat. Pentru întocmirea ofertei financiare se va utiliza modelul Formularului nr.1.</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde specificațiile tehnice solicitate de beneficiar, fiind prezentate detaliat în corelație cu cerințele prezentate în documentația de atribuire.</p> <p>60 de zile de la data semnării ofertei.</p>
---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Oferta va conține cel puțin cele precizate la cap. „Specificații tehnice și descriere”.

Respectarea cu strictețe a specificațiilor tehnice de la punctul 6 reprezintă o condiție obligatorie pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție. Ofertele întocmite fără respectarea specificațiilor tehnice vor fi **respinse**.

Vor fi evaluate doar ofertele primite până la data și ora anunțate în invitația de participare. **Ofertele primite vor fi considerate acceptabile** dacă sunt depuse până la data și ora – limită anunțată în invitația de participare și în anunțul publicat și prezintă certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului corespunzător. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, însoțite de traducerea autorizată.

Ofertele primite vor fi considerate admisibile dacă corespund din punct de vedere al valorii, performanțelor tehnice și al obiectului acestora cu cerințele din documentația de atribuire.

Beneficiarul poate solicita clarificări ofertanților în perioada de evaluare.

Neîndeplinirea unui/unei criteriu/cerințe minime din documentația de atribuire va conduce la respingerea ofertei, deoarece beneficiarul trebuie să aleagă cea ofertă care permite cel mai bine realizarea obiectivelor proiectului.

În cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare, nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.8. Reguli aplicabile contractului și alte informații

Contractul se va semna numai cu ofertantul câștigător. În cazul în care beneficiarul privat nu poate încheia contractul cu ofertantul câștigător a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

Ajustarea prețului: prețul poate fi ajustat pe parcursul îndeplinirii contractului numai în următoarele situații :

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Se vor fi utiliza indicii din buletinele statistice sau din cotațiile burselor de mărfuri.

Contestarea: În situația în care operatorii economici participanți la procedură, contestă rezultatul procedurii, beneficiarul are obligația să soluționeze contestația respectivă.

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze beneficiarului în termen de maxim 3 zile calendaristice, de la data la care a luat cunoștință de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

rezultatul procedurii.

Beneficiarul va soluționa contestația în termen de maxim 3 zile de la data înregistrării contestației. În funcție de complexitatea problematicei aduse în discuție de către partea care se consideră vătămată, termenul de formulare și transmitere a unui răspuns se poate prelungi, din oficiu cu încă 3 zile calendaristice.

De asemenea, dacă potențialii ofertanți au nelămuri asupra modului de organizare a procedurii de achiziție sau asupra documentației pentru ofertanți, se pot adresa beneficiarului, în scris, dar numai înainte de data limită de depunere a ofertei, urmând ca beneficiarul să răspundă la aceste clarificări cât de repede posibil, astfel încât să asigure ofertantului posibilitatea de a-și întocmi și depune oferta.

Oferta câștigătoare și specificațiile tehnice vor face parte integrantă din contract, sub formă de anexă. Contractul va menționa datele de identificare ale părților semnatare, precum și toate informațiile relevante și necesare în funcție de specificul contractului.

Nu se pot modifica prin contract prevederile documentației de atribuire sau ale ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

Nu se pot furniza/presta/executa bunuri/servicii/lucrări și nici nu se pot efectua plăți anterior semnării contractului. Același principiu se aplică și în cazul actelor adiționale.

Prețul poate fi ajustat, pe parcursul derulării contractului, ajustarea fiind inclusă ca și posibilitate și în contract.

Reguli de modificare a contractului:

- Modificarea contractului de achiziție se realizează prin acte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	<p>adiționale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului <p>Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie făcută astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare.</p> <p>Oferta câștigătoare va fi parte integrantă din contract, sub formă de anexă. Contractul va menționa datele de identificare ale părților semnatare, precum și toate informațiile relevante și necesare în funcție de specificul contractului.</p> <p>Nu se pot modifica prin contract prevederile documentației de atribuire sau ale ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.</p> <p>Nu se pot furniza/presta/executa bunuri/servicii/lucrări și nici nu se pot efectua plăți anterior semnării contractului. Același principiu se aplică și în cazul actelor adiționale.</p> <p>Prețul poate fi ajustat, pe parcursul derulării contractului, ajustarea fiind inclusă ca și posibilitate și în contract.</p>
4.10. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	<p>Perioada estimativă de începere a cursurilor de calificare este după semnarea contractului cu ofertantul câștigător, cu respectarea graficului activităților din cadrul proiectului (începând cu data de 10.02.2014)</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. ALTE INFORMAȚII

5.1 Limba de redactare a ofertei:	Limba română
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Pe toată durata de derulare a contractului.
5.4. Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele transmise prin poștă, depuse direct la sediul beneficiarului, sau la adresa de e-mail: clubecotur.dd@gmail.com, se înregistrează în ordinea sosirii, urmând a fi evaluate după data limită de depunere.</p> <p>Ofertele vor fi deschise în data de 27.01.2014 la ora 17:00, ofertanții putând participa la ședința de deschidere și prin împuternicire dacă este cazul.</p> <p>Ofertele înregistrate nu mai pot fi modificate.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă și după data termenului de depunere vor fi considerate întârziate și prin urmare respinse.</p> <p>Beneficiarul are dreptul de a solicita clarificări și completări ale documentelor lipsă cu respectarea de către ofertant a termenului de depunere a acestora, în caz contrar oferta poate fi declarată respinsă.</p> <p>Achiziția de servicii se consideră a fi efectuată odată cu livrarea/prestarea acestora de către operatorul economic desemnat câștigător și semnarea documentului constatator privind recepția acestora.</p> <p>Recepția reprezintă operațiunea prin care beneficiarul își exprimă</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>5.5. Recepția serviciilor si plățile</p>	<p>acceptarea față de serviciile care au făcut obiectul achiziției și pe baza căreia acesta efectuează plata. Același principiu este aplicabil și în cazul actelor adiționale dacă este cazul.</p> <p>Plățile aferente serviciilor de formare profesională</p> <p>Plățile se vor efectua numai pe baza facturii, în contul indicat de către Prestator în contractul de achiziție prin Ordin de Plată, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii, și numai pe baza prezentării dovezii prestării serviciilor (procesul-verbal de recepție). Astfel, plata serviciilor se va realiza în două tranșe în cuantum de câte 50% fiecare din valoarea totală a ofertei declarate câștigătoare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tranșa I se va plăti numai după recepționarea de către beneficiar a serviciilor prestate la jumătatea derulării cursurilor. - tranșa II se va plăti numai după recepționarea de către beneficiar a tuturor serviciilor prestate de către prestator, la finalizarea cursurilor. <p>În ambele cazuri se va respecta termenul de maxim 30 zile de la data emiterii facturii.</p>
<p>5.6. Dreptul beneficiarului de a anula procedura de achiziție</p>	<p>Beneficiarul are dreptul de a anula procedura de achiziție dacă niciuna dintre ofertele primite nu îndeplinește cerințele minime sau caracteristicile de natură tehnică descrise în documentația pentru ofertanți.</p>

6. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE)

ASOCIATIA CLUB ECOTUR DORA D'ISTRIA în calitate de Beneficiar al proiectului intitulat „Șanse de ocupare în turismul rural, finanțat din Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Sectorial “Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007-2013, cu ID POSDRU/110/5.2/G/87572, dorește să achiziționeze Servicii de formare (cursuri de calificare).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție este Procedura de atribuire aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale obiectivul „Convergență” aprobată prin Ordinul ministrului afacerilor europene nr. 1120/2013.

Serviciile ce vor fi achiziționate sunt Servicii de formare (cursuri de calificare) după cum urmează:

- curs “lucrător în comerț” pentru 56 persoane - Nivel 1 – 360 de ore
- curs “camerista” pentru 56 persoane - Nivel 1 – 360 de ore
- curs “lucrător în pensiune agroturistică” pentru 28 persoane – Nivel 1 – 360 de ore

Total 140 persoane care vor primi certificat de calificare/absolvire recunoscut de ANC.

Bugetul maxim alocat este de: 182.000 lei fără TVA.

Respectarea cu strictețe a specificațiilor tehnice descrise în cele ce urmează reprezintă o condiție obligatorie pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, în caz contract ofertele sunt respinse.

Calificările sunt conforme cu „Nomenclatorul calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare”.

Operatorii economici ofertanți trebuie să dețină autorizare valabilă pentru toate cursurile de calificare: „lucrător în comerț” „cameristă”, „lucrător în gospodărie agroturistică”, acestea trebuie să poată fi desfășurate în toate locațiile menționate în prezenta documentație, în caz contrar oferta este respinsă.

Cerințe specifice privind realizarea cursurilor de calificare:

Descrierea proiectului se regăsește pe pagina de internet a Achizitorului la adresa: www.soturproiect.wordpress.com

Criteriul de atribuire a contractului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Clasificarea ofertelor se va realiza astfel:

- în funcție de punctajul final

-va fi declarată câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj.

Algoritmul de calcul, ponderea punctajului tehnic și factorii de evaluare a ofertelor care vor fi luați în considerare precum și metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți, sunt prezentate în continuare.

Factor de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară	60 puncte
2. Propunerea tehnică	40 puncte după cum urmează:
Total	100 puncte

1. Punctajul financiar se acordă astfel:

Algoritmul de calcul pentru punctajul financiar este:

- Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 60.
- Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj financiar} = (\text{pret minim}/\text{pret ofertat}) \times 60$$
, în care prețul minim este prețul cel mai scăzut

2. Punctajul tehnic se acordă astfel:

- Ofertei din a cărei propunere tehnică rezultă termenul cel mai mic de începere a cursurilor i se va acorda maximul de puncte – 40 puncte.
- Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:

$$\text{Punctaj tehnic} = \text{termen minim}/\text{termen n} \times 40$$
, în care termen minim este termenul cel mai mic.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere tehnico- economic se stabilește prin adunarea punctajului financiar și punctajului tehnice, cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care prestatorul de formare (ofertantul) a autorizat-o A.N.C.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Se vor achiziționa Servicii de formare, prin **cursuri de calificare: nivel 1** cu o durată de 360 de ore/curs – pentru 140 persoane.

Cursurile vor conține o parte teoretică și o parte practică.

Ofertanții trebuie să fie autorizați de A.N.C. ca prestatori de formare profesională, în ocupațiile cerute. Pentru profesiile/ocupațiile pentru care există cerințe speciale prevăzute de lege la organizarea pregătirii profesionale (ex. cursul de camerista) se va prezenta avizul tehnic de specialitate din partea autorității de reglementare, conform prevederilor legale în vigoare.

Responsabilități ale prestatorilor de formare în legătură cu organizarea programelor de formare:

☐ **Asigurarea locațiilor** în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a achizitului de formare profesională. **Oferta întocmită de operatorii economici ofertanți va menționa locația exactă unde se vor derula cursurile.**

Se va prezenta dovada că pot realiza cursurile în locațiile prevăzute în documentația de atribuire - localitățile: Lisa, Feldioara, Sâmbăta de Sus și Fundata din județul Brașov și Localitatea Cârțișoara din județul Sibiu. (Convenții sau contracte închiriere spații).

☐ **Pregătirea teoretică** se va desfășura în săli spațioase de cursuri, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.

☐ **Prestatorul** are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, **în mod gratuit: suport de curs, rechizite și materiale de instruire.**

☐ **Suporturile de curs** vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursurilor, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.

☐ **Suportul de curs** cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată de A.N.C.

☐ **Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile** (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Instruirea practică se va desfășura fie la prestatorul de formare, fie la agenții economici cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare.

Se vor prezenta o convenție/contract cu agenții economici și locația unde se va face practica.

Locurile de desfășurare a instruirii teoretice și practice vor fi dotate corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire și vor fi localizate în cele 5 localități conform celor prevăzute mai sus.

Prestatorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii.

Prestatorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Prestatorii de formare **nu pot solicita niciun fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

Evaluare și certificare

Prestatorul de formare va organiza **examele de certificare a participanților** la cursuri și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

Prestatorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare cu respectarea prevederilor art. 36 din H.G. nr.522/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de formare va asigura în cadrul cursurilor de formare minim 3 formatori (lectori)/locație.

Formatorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului.

Coordonarea activităților

Programele de formare vor fi coordonate din partea prestatorului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Acesta va menține legătura cu Beneficiarul pe toata durata Contractului de servicii.

Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

☐ să mențină legătura cu reprezentanții Beneficiarului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar.

☐ să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;

☐ să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;

☐ să furnizeze în termen de 3 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni/grupe de formare rapoartele de evaluare complete, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.);

☐ să furnizeze în termen de 5 zile de la finalizarea tuturor sesiunilor de formare raportul final de evaluare complet, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.).

Cerințe privind raportarea

Prestatorul de formare va transmite lunar către Beneficiar liste lunare de prezență a cursanților, pentru fiecare curs de calificare în parte.

Prestatorul de formare va transmite către Beneficiar rapoarte de evaluare a programelor de formare (câte un raport pentru fiecare grupă).

Raportul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: observațiile formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații în funcție de ceea ce se întâmplă pe parcursul formării sau de cerințele Beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Prestatorul de formare va transmite un raport final de evaluare a serviciilor de formare cuprinzând informații despre toate programele de formare realizate de către prestator în cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activităților de formare, rezultatele obținute, recomandări pentru Beneficiar cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare).

Raportul va avea anexate următoarele documente aferente fiecărui curs în parte:

- ☐ copii după listele lunare de prezență;
- ☐ poze relevante din timpul tuturor cursurilor;
- ☐ copii după certificatele de calificare ale tuturor cursanților, inclusiv anexele aferente.

Contracte cu participanții și transmiterea certificatelor

Prestatorul de formare va încheia **contracte de formare profesională cu fiecare cursant în parte**, conform art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Anexei 2 la aceeași Hotărâre.

Art. 9 are următorul conținut: **“Art.9 – Prestatorii de formare profesională care organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național încheie cu participanții la aceste programe, potrivit art. 16 alin. (1) din ordonanță, contracte de formare profesională, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2”.**

Prestatorul de formare va transmite fiecărui cursant în parte, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de calificare cu recunoaștere națională pentru toți participanții la programele de formare care trec cu succes examenul final.

Certificatele de calificare vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și va fi în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

Aceste certificate de calificare vor fi însoțite de certificate de participare în care se va menționa faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul unui proiect finanțat de Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – POSDRU, puse la dispoziție de Beneficiar.

Certificatele de calificare vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și persoanelor Vârstnice Ministerul Educației Naționale și va fi în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.

Alte prevederi

Prestatorul de formare trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților Beneficiarului care verifică modul de implementare a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Ofertanții vor anexa la ofertă un model de contract cadru de formare profesională care se încheie cu beneficiarii aparținând grupului țintă, precum și modele de anexe la acest contract, în funcție de propunerile și experiența ofertanților.

Responsabilități comune ale Beneficiarului și prestatorului de formare selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

☐ Data la care se demarează programele de formare va fi stabilită între Beneficiar și prestatorul selectat, cu respectarea prevederilor de la punctul 4.6 al prezentei documentații.

☐ Prestatorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Beneficiarului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea **examenelor de absolvire** pentru fiecare grupă în parte (art.35 din Hotărârea Guvernului nr.522/2003).

☐ Beneficiarul va transmite prestatorului de formare listele finale cu participanții la fiecare curs de calificare în parte.

Odată stabilite datele de începere a cursurilor, prestatorul de formare este obligat să transmită Beneficiarului cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursurilor, următoarele documente:

☐ Orarul și tematica desfășurată – graficul desfășurător;

☐ Locațiile de desfășurare a pregătirii teoretice și a instruirii practice;

☐ Lista formatorilor.

Înainte de a ne înmâna originalele certificatelor prestatorul se obligă să înmâneze beneficiarului o copie conformă cu originalul. Aceeași regulă se aplică și în cazul altor documente (contract semnat între beneficiar și prestator).

Nota 1: Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (C.N.C.F.P.A.) a devenit, prin reorganizare Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C).

Notă 2 : Prestatorii de formare profesională (prestatorii de Servicii de formare) vor respecta cu strictețe prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și cele ale normelor metodologice de aplicare a acestora aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.522/2003.

Beneficiar:

Întocmit,

Ciprian Butnărașu

Asistent proiect

Avizat,

Daniela Drăgan

Consilier Juridic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

FORMULARE

Formular nr. 1 – Formular de oferta

Formular nr. 2 – Declarație pe propria răspundere

Formular nr. B - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Formularul nr. 3 – Declarație privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani și a contractelor în derulare

Anexa Formular F 3 - Lista contractelor de servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Formularul nr. 4 - Declarație privind resursele umane implicate (lista cu experții-cheie responsabili de îndeplinirea contractului).

Formularul nr. 5 – Format CV Europass



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

OFERTANTUL

Formular nr. 1

Oferta financiară

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul [a se menționa numele reprezentantului] în calitate de reprezentant al ofertantului [denumirea ofertantului], ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire mai sus menționată, să prestăm Servicii de formare (cursuri de calificare) în cadrul proiectului „**Șanse de ocupare în turismul rural**” COD CPV-80530000-8, pentru 140 de persoane după cum urmează:

- **“Lucrător în comerț” pentru 56 persoane**

- **„Camerista” pentru 56 persoane**

„Lucrător în gospodărie agroturistică” pentru 28 persoane

..... pentru suma totală (se elimina optiunile neaplicabile) de _____ LEI (suma în litere și în cifre), la care se adauga taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ LEI (suma în litere și în cifre)

2. Suma menționată la punctul 1 de mai sus are în vedere orice eventuale costuri/cheltuieli ce vor fi înregistrate de ofertant în legătură cu prestarea serviciilor de formare profesională.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenele solicitate de ASOCIATIA CLUB ECOTUR DORA D'ISTRIA

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 60 de zile de la data semnării ofertei.

4. Precizăm că: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

– ☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa"/ „alta oferta”;

– ☐ nu depunem oferta alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării

Cu stimă,

OFERTANT

Nume/prenume reprezentant legal



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formularul 2

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, în calitate de ofertant la procedura de achiziție pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de formare (cursuri de calificare)**, în cadrul proiectului „Șanse de ocupare în turismul rural”, cu termen limită de depunere: 27.01.2014, organizată de ASOCIAȚIA CLUB ECOTUR DORA D’ISTRIA, declar, pe propria răspundere, faptul că, nu mă aflu în conflict de interese așa cum acesta este definit în art.14 din OUG nr.66/2011.

Conflictul de interese în virtutea OUG nr.66/2011 reprezintă situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

Data completării:

OFERTANT
Reprezentant legal



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular nr. B

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se
inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se
inserează data], organizată de [se inserează numele autorității
contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data semnării:

Operator economic

(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular nr. 3

DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPALELE PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI SI A CONTRACTELOR IN DERULARE

Subsemnatul *[nume, prenume, date de identificare]*, reprezentant împuternicit al *[denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ASOCIATIA CLUB ECOTUR DORA D'ISTRIA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ASOCIATIA CLUB ECOTUR DORA D'ISTRIA, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(numele reprezentantului legal)

.....

(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Anexa Formular F3

LISTA CONTRACTELOR DE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Contract nr.	Titlul contractului							
Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea Ofertantului*	Numărul beneficiarilor și numele / denumirea acestora	Originea finanțării	Date (început / sfârșit) **	Nume Partener Dacă este cazul
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal)

.....

(semnatura autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Formularul nr. 4

Declaratie privind resursele umane implicate

LISTA CU EXPERȚII-CHEIE RESPONSABILI DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nume si prenume	Studii	Domenii de specializare	Ani de experiență în domeniu

Anexez la prezenta CV–urile experților-cheie responsabili pentru îndeplinirea contractului de achiziție în format european.

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau internațională



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
DIRPOSDRU REGIUNEA VEST

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare
scrisă

Limba

Limba

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului.

Instrucțiuni de completare a CV-ului la:

http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_ro_RO.pdf

Nume prenume și semnatura:

Semnatura autorizată a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)