

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**pentru procedura de achizitie desfasurata conform ordinului 1120 / 2013
privind Servicii de auditare finala a proiectului in cadrul proiectului „Punct integrat de
vanzare pentru Softexpert prin comert electronic”**

PERSOANA JURIDICA ACHIZITOARE:

SC SOFT EXPERT SRL

Adresa sediu social: BUZĂU, Aleea Feroviarilor Nr.3, Bl.26, Ap.22, Județul Buzău

Punct de lucru: str. Aninului, nr. 7, București

Telefon: 0728778822, Fax: 0314.25.63.09

PROCEDURA APLICATA:

Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenta” precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – ORDINUL 1120 / 2013

SURSE DE FINANTARE:

- Surse proprii;

- **Fondul European pentru Dezvoltare Regionala si Bugetul de Stat** prin Programul Operațional Sectorial „ Creșterea Competitivității Economice “; Axa prioritară 3 „ Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public “; Domeniul major de intervenție 3 – „Susținerea e-economiei”, Operațiunea 2 – „Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri”

Dumitru Valentin
Reprezentant legal



SECȚIUNEA I: FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR OPERATOR ECONOMIC PRIVAT

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

SC SOFT EXPERT SRL

Adresa sediu social: BUZĂU, Aleea Feroviarilor Nr.3, Bl.26, Ap. 22, Județul Buzău

Punct de lucru: str. Aninului, nr. 7, București

Telefon: 0728778822, Fax: 0314.25.63.09

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: până la data de 15.01.2014, ora 16.00

Adresa: Punct de lucru: str. Aninului, nr. 7, București

Fax: 0314.25.63.09, email: valentin.dumitru@Soft-Expert.info

Numarul de zile până la care Autoritatea Contractantă/ beneficiar operator economic privat poate răspunde la întrebările de clarificare: până la data de 17.01.2014 ora 16.00

! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris, prin e-mail si/sau fax.

Notă:

1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul are obligația de a răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

2) Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente – către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

Data limita de evaluare a ofertelor primite este: 23.01.2014.

Data limita de semnare a contractului de servicii este: 24.01.2014.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE/ BENEFICIARULUI OPERATOR ECONOMIC PRIVAT ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

S.R.L. societate cu răspundere limitată

Activitate (Activități): cod CAEN Rev 2 - 5829 Activitati de editare a altor produse software

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/ BENEFICIAR OPERATOR ECONOMIC PRIVAT ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

Nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>Contract de servicii</i>					
II.1.2) Condiția de livrare acceptată Ex-Works (Incoterms 2000)					
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>			
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii de auditare finală a proiectului			
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de furnizare: <input type="checkbox"/> Contract de servicii <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>					
II.1.4) Durata contractului de servicii: 1 luna					
II.1.5) Impartire în loturi (pentru informare despre loturi vedeți caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru : <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>un singur lot <input type="checkbox"/></td><td>unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/></td><td>toate loturile <input type="checkbox"/></td></tr></table>			un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>			
II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Operatorii economici care participă la prezenta procedură nu au dreptul: - să participe în 2 sau mai multe asocieri; - să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună; - să depună o ofertă individuală și să fie nominalizați ca sub-contractanți în cadrul altei oferte. Fiecare operator economic poate depune în cadrul acestei proceduri doar o singură ofertă.					

II.2. Cantitatea și valoarea contractului

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Valoarea totală estimată a contractului fără TVA este de 12.000,00 lei la care se adaugă TVA în valoare de 2880 lei. Cantitatea totală: Auditorul va elabora un Raport final de auditare a proiectului, care va include: 1. un raport de audit financiar 2. un raport de audit tehnic și de securitate. Domeniul: Servicii de auditare finală a proiectului
Conform specificațiilor caietului de sarcini ce face parte din documentația de atribuire.
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Nesolicitat

III.1.1.b) Garanție de bună executie

Nesolicitat

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Surse proprii;

- Fondul European pentru Dezvoltare Regionala si Bugetul de Stat prin Programul Operațional Sectorial „ Creșterea Competitivității Economice “; Axa prioritară 3 „ Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public “; Domeniul major de intervenție 3 – „Susținerea e-economiei”, Operațiunea 2 – „Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri”

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.4) Legislația aplicabilă

Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul “Convergenta” precum si in cadrul proiectelor finantate prin Mecanismele Financiare SEE si Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari – ORDINUL 1120 / 2013.

Principii care stau la baza atribuirii contractului de servicii:

Pe parcursul întregului proces de achizitie, la adoptarea oricarei decizii, vom avea în vedere următoarele principii: **transparenta, economicitatea, eficienta, eficacitatea.**

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE – documente de calificare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație privind calitatea de participant la procedură: completare Formular nr. 2, din Secțiunea III
2. Declarație privind eligibilitatea - completare Formular nr.3, din Secțiunea III
3. Lipsa conflictului de interese cu beneficiarul sau cu alti ofertanti - completare Formular nr.4, din Secțiunea III

Ofertantul va prezenta o declaratie scrisa ca nu se afla intr-o situatie de conflict de interese cu persoana juridica achizitoare (beneficiarul) sau cu alti ofertanti.

In cazul in care operatorul economic se afla in situațiile prevăzute in Formularul 4 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Persoane juridice române:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”), eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte ca ofertantul are înregistrată activitatea ce urmează a fi realizată prin contractul de servicii.

2. Documente care atesta calitatea de auditor financiar, membru în Camera Auditorilor Financieri din România, precum și o copie după Carnetul de membru vizat „Activ” la zi.

Persoane juridice /fizice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în domeniul obiectului contractului de achiziții (traducere autorizată).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri)	Modalitatea de îndeplinire
minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	

1. Informații privind Cifra de afaceri	Nesolicitat
--	-------------

2. Bilant contabil	Nesolicitat
--------------------	-------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri)	Modalitatea de îndeplinire
minim(e) necesare pentru evaluare respectării cerințelor menționate	

1. Declarație privind lista principalelor servicii prestate;	nesolicitat
--	-------------

2. Recomandari din partea altor achizitori	nesolicitat
--	-------------

3. Informații privind personalul tehnic de specialitate	solicitat
---	-----------

4. Informații privind subcontractanții	nesolicitat
--	-------------

5. Informații privind asociații	nesolicitat
---------------------------------	-------------

6. Informații privind terți	nesolicitat
-----------------------------	-------------

7. Certificat de conformitate produs	nesolicitat
--------------------------------------	-------------

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului - nesolicitat

PRECIZARI:

Prezentarea tuturor documentelor de calificare de catre ofertanti este obligatorie.

In caz de neprezentare (lipsa) a oricarui document solicitat ca si cerinta de calificare, nu este permisa completarea ulterioara a acestora, neprezentarea avand ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „pretul cel mai scăzut”, cu conditia respectării specificatiilor tehnice din SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI.

SECȚIUNEA V: ELABORAREA OFERTEI

V.1) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

V.1.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

V.1.3) Limba sau limbile în care poate-pot fi redactată oferta

Româna

Moneda în care se exprimă oferta de preț: LEI

V.1.4) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

45 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor, 23.01.2014

V.2) PREZENTAREA OFERTEI

V.2.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice (Formular nr. 7 din Sectiunea III), corespondența cerințelor din Caietul de sarcini cu specificațiile tehnice oferate, respectiv comentarii punct cu punct prin care se va demonstra detaliat îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini, demonstrate prin broșuri tehnice de prezentare și/sau fișe tehnice produse și/sau alte documente suport oficiale ale producătorilor.

Graficul de livrare – Ofertantul va completa în acest sens graficul de livrare în conformitate cu Formularul nr. 8 din Sectiunea III.

V.2.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Completarea Formularului nr. 9 din Sectiunea III.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Se va prezenta pretul total în lei fără TVA, respectiv TVA-ul aferent, pentru întregul contract de servicii.

V.2.3) Modul de prezentare a ofertei

a) Considerații generale: Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă/ beneficiar operator economic privat până la data și ora limită stabilite pentru depunere, și care sunt precizate în anunțul de participare;

Oferta se va depune la sediul autorității contractante/ beneficiar operator economic privat din Punct de lucru: str. Aninului, nr. 7, București

Depunerea și deschiderea ofertelor se vor face la datele și orele indicate în anunțul de participare;

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic;

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante/ beneficiarului operator economic privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoană împuternicită legal de către acesta;

Ofertantul trebuie să prezinte, în original, un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/ autorizați;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; Orice ștersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoană/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;

b) Documentele ofertei:

Propunerea financiară;

Propunerea tehnică;

Documente de calificare.

Documentele însoțitoare ale ofertei (în afara plicului exterior) sunt:

- Formularul 1 - Scrisoare de înaintare (original+copie).

Împuternicire legală (original/traducere autorizată și legalizată, după caz) – Împuternicire legală, semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei. Prin împuternicire se va

autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

c) Închiderea și marcarea ofertei: Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicurile conținând propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare și selecție în original, vor fi marcate cu mențiunea "PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL", "PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL", "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL" se vor introduce într-un plic exterior marcat cu mențiunea "ORIGINAL".

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător (sigilat) și netransparent;

În interiorul plicului/coletului exterior de mai sus se vor introduce, alături de plicurile marcate cu mențiunea "ORIGINAL" și celelalte documente care însoțesc oferta, în ordinea menționată mai sus;

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa ofertantului și adresa autorității contractante/beneficiarului operator economic privat, denumirea contractului pentru care se depune oferta și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.01.2014, ora 18:00;

Plicul/coletul exterior va fi depus împreună cu o scrisoare de înaintare (Formularul 1)

d) Modificarea și retragerea ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă/beneficiar operator economic privat până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la V.2.3.a),c), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 23.01.2014, ora 12:00

Adresa unde se depun ofertele: S.C. SOFT EXPERT SRL, Punct de lucru: str. Aninului, nr. 7, București

Data și ora limită de deschidere a ofertelor: 23.01.2014, ora 18:00

Adresa unde se deschid ofertele: S.C. SOFT EXPERT SRL, Punct de lucru: str. Aninului, nr. 7, București

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

TERMENII DE REFERINȚĂ

1. Introducere
2. Obiectul Contractului
3. Servicii și date furnizate de Autoritatea Contractantă
4. Grafic de livrare

1. INTRODUCERE

Achiziția de servicii de audit se realizează în cadrul proiectului „Punct integrat de vanzare pentru Soft Expert prin comerț electronic”, finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”; Axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”; Domeniul major de intervenție 3 - „Susținerea e-economiei”, Operațiunea 2 - „Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri”.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea competitivității S.C. Soft Expert S.R.L. pe piața IT&C.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- * Achiziția și implementarea unei aplicații informatice de comerț electronic, în vederea încurajării intrării pe piața internațională și dezvoltării societății la nivel național
- * Dezvoltarea vânzărilor online pe o piață virtual nelimitată, care poate fi acoperită cu costuri mult mai mici
- * Integrarea aplicației de comerț electronic cu ERP-ul existent în cadrul firmei

Valoarea totală a proiectului este de 177.132,76 lei, din care asistența financiară nerambursabilă este de 72.733,40 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 8 de luni, respectiv perioada 27 decembrie 2013 - 26 august 2014.

Beneficiarul va elabora o Cerere de Rambursare intermediară și o Cerere de Rambursare finală.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea de **Servicii de auditare finală a proiectului.**

Pachetul minimal al obligațiilor/serviciilor de auditare ce vor trebui prestate în cadrul proiectului, va cuprinde:

- Un audit final financiar si un audit final tehnic, iar raportul final privind constatările factuale va însoți cererea de rambursare finală.
- Auditorul va elabora un Raport final de auditare a proiectului, care va include:
 - 1.un raport de audit financiar
 - 2.un raport de audit tehnic și de securitate.

Raportul final de auditare a proiectului elaborat de auditorul independent va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere a acestuia din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut CAFR, precum și o copie după Carnetul de membru vizat „Activ” la zi.

Raportul final de auditare a proiectului se va preda în 4 exemplare originale și 4 exemplare copie cu toate semnăturile și stampilele necesare aplicate.

2.1. Specificatii tehnice pentru Raportul de audit financiar

Raportul de audit financiar va respecta prevederile Anexei 1 Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor unui contract de Finanțare finanțat prin POS CCE 2007-2013 și formatul Anexa 2 Raportul privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul POS CCE 2007-2013.

Anexa 1

Termeni de referință pentru verificarea cheltuielilor unui Contract de Finanțare finanțat prin POS CCE 2007-2013

1.1 Subiectul angajamentului

Subiectul angajamentului este Cererea de rambursare <intermediară sau finală> la Contractul de Finanțare, pentru perioada <zz luna aaaa până la zz luna aaaa>. Auditorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de Beneficiar în Cererea de rambursare s-au făcut în interesul proiectului și că acestea sunt corecte și eligibile.

1.2 Termenii și Condiții ale Contractului de Finanțare

Auditorul verifică dacă:

- fondurile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile Contractului de Finanțare art.1, alin.(2)
- cheltuielile solicitate la plată sunt reale, exacte și eligibile.

1.3 Planificarea, procedurile, documentația și dovezile de audit

Auditorul își va planifica activitatea astfel încât verificarea cheltuielilor să fie realizată efectiv, să respecte procedurile prevăzute în anexa nr.1 și va utiliza dovezile (materialele)

obținute la elaborarea raportului. De asemenea auditorul va menționa în raport că acesta a fost întocmit cu respectarea termenilor de referință și în conformitate cu Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexce (ISRS) 4400.

1.4 Raportarea

Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management / Organismului Intermediar să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

Utilizarea modelului de Raport prezentat în **Anexa nr. 2** este obligatorie.

Scopul lucrării - Proceduri de aplicat

Auditorul va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Beneficiar. În acest scop, Auditorul poate utiliza îndrumările Standardului de Audit 500 „Probele de Audit”, folosindu-se în special de acele paragrafe privind „suficiente dovezi de audit corespunzătoare”.

Auditorul va menționa în cuprinsul Raportului constatările factuale dacă a avut acces nelimitat la informații și documente și dacă probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru emiterea opiniei de audit.

Lista indicativă a tipurilor și naturii dovezilor/probelor de audit pe care auditorul le poate avea cu ocazia verificării cheltuielilor include:

- Registrele contabile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, elaborate pentru proiect (în format electronic și/sau hârtie)
- Bugetul propriu al beneficiarului pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate, pentru proiect
- Balanțe de verificare analitice și sintetice ale proiectului (în format electronic și/sau hârtie)
- Fișe de cont pentru operațiuni diverse ale proiectului (în format electronic și/sau hârtie)
- Note de contabilitate ale proiectului (în format electronic și/sau hârtie)
- Dosarul achizițiilor publice constituie conform prevederilor legislației în vigoare, în funcție de tipul procedurilor de achiziție publică derulate de către Beneficiar, pentru proiect
- Contracte și formulare de comandă pentru proiect
- Facturi pentru proiect
- Situații de lucrări și situații de plată pentru proiect
- Procese verbale de recepție finale și parțiale pentru proiect
- Procese verbale de punere în funcțiune pentru proiect

- Note de recepție și constatare de diferențe pentru proiect
- Extrase de cont și ordine de plată pentru proiect
- Alte documente: liste de inventar, fișa mijlocului fix etc., pentru proiect.

1. Obținerea unei suficiente înțelegeri a proiectului și a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare

Auditorul are obligația să dobândească o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor Contractului de Finanțare prin analiza acestuia și a anexelor sale, precum și a celorlalte informații relevante și prin verificări la Beneficiar.

Auditorul se va asigura că va obține o copie completă a Contractului de Finanțare, a anexelor sale și a actelor adiționale (semnate de către Beneficiar și de către Autoritatea de Management și Organismul Intermediar).

Auditorul va obține și va verifica copii ale Rapoartelor de Progres trimestriale/finale.

De asemenea, dacă este cazul, auditorul va acorda o atenție deosebită regulilor privind subcontractarea.

Dacă Auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, aceasta este obligat să solicite clarificări Autorității de Management/Organismul Intermediar/Beneficiarului.

2. Procedura de verificare a eligibilității cheltuielilor solicitate de către Beneficiar

2.1 Procedura generală

În această etapă Auditorul va verifica dacă:

- cererea de rambursare este conformă cu condițiile contractului de finanțare
- beneficiarul ține o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislația națională în vigoare
- este posibilă evaluarea eficientă și eficace a cheltuielilor cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală
- informațiile cuprinse în cererea de rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex. Balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice)

2.2 Conformitatea cheltuielilor cu bugetul proiectului

Auditorul efectuează o verificare analitică a categoriilor de cheltuieli cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală și va analiza dacă:

- categoriile de cheltuieli din Cererea de rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevăzut în anexa nr. la contractul de finanțare
- cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului
- cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare

- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislația națională și comunitară
- suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă prevăzută în Contractul de finanțare
- au fost efectuate modificări în Bugetul proiectului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, și dacă acestea au efectuat scopul principal al proiectului/au modificat valoarea totală eligibilă a Proiectului
- realocările de fonduri s-au efectuat în limita procentului de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care s-a făcut realocarea
- beneficiarul a efectuat modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de reguli de eligibilitate stabilite de AM/OI.

2.3 Selectarea cheltuielilor pentru verificare

2.3.1 Categorii și tipuri de cheltuieli

Categoriile de cheltuieli solicitate de beneficiar în Cererea de rambursare trebuie să corespundă cu cele din bugetul proiectului, iar cele tip FEDR sunt evidențiate distinct.

Categoriile de cheltuieli pot fi, în principiu, defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleași caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma și natura probei suport (de ex. ordin de plată, un contract, o factură, etc) și modul în care cheltuiala este înregistrată (nota contabilă, registrele de contabilitate) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază. În toate cazurile, tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză.

2.3.2 Selectarea cheltuielilor

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de rambursare intermediară/finală, iar în cadrul acestora vor fi selectate numai acele cheltuieli care prezintă un nivel ridicat al riscului, determinat pe baza metodei proprii de analiză de risc a auditorului independent, excepție făcând verificarea achizițiilor publice care se va realiza în procent de 100%.

2.4 Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifică cheltuielile și prezintă în Raport toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării reprezintă toate abaterile de la reglementările cuprinse în termenii de referință descoperite pe parcursul realizării procedurilor prevăzute în prezenta anexă. În toate cazurile, auditorul va evalua impactul financiar(estimat) al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile.

Auditorul va verifica dacă pentru cheltuielile selectate se respectă criteriile specificate mai jos:

2.4.1 Eligibilitatea cheltuielilor - condiții generale

Ca regulă generală, Auditorul va analiza dacă cheltuielile efectuate de către beneficiarii proiectelor sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificată echivalentă.

Eligibilitatea cheltuielilor va fi stabilită inclusiv prin verificarea sistemului de contabilitate a beneficiarilor.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale, după cum este definit în cadrul contractului de finanțare;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.
- beneficiarul va ține contabilitatea proiectului separat, folosind conturi analitice distincte pentru înregistrarea operațiunilor legate de realizarea proiectului;
- atribuirea contractelor de achiziții să se facă în conformitate cu prevederile legislative în vigoare în perioada de implementare a proiectului.

2.4.2 Exactitate și înregistrare

Auditorul verifică:

- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost înregistrate cronologic, atât în sistemul contabil al beneficiarului cât și în Cererea de rambursare și sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului
- dacă cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute prin documente justificative corespunzătoare
- dacă au fost utilizate corect ratele de schimb valutar, conform prevederilor contractului de finanțare.

2.4.3 Realitatea cheltuielilor

În această etapă Auditorul va verifica:

- dacă bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile înregistrate
- dacă lucrările au fost executate și serviciile prestate
- existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate.

2.4.4 Verificarea achizițiilor publice

Auditorul va verifica:

- dacă atribuirea contractelor de furnizare, servicii, lucrări s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv prin aplicarea unei proceduri specifice (în cazul beneficiarilor de drept privat) stabilită de către Autoritatea de Management - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- dacă atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarelor principii: transparența, economicitatea, eficiența, eficacitatea

La analiza conformității achizițiilor publice desfășurate de Beneficiar cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, auditorul va avea în vedere verificarea documentelor pentru fiecare procedura de achiziție derulată de Beneficiar.

Auditorul va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziții, iar cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.

Anexa 2

Raportul privind constatările factuale cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă în cadrul POS CCE 2007 - 2013

1. Obiectivul raportului

Angajamentul nostru a fost de a realiza procedurile agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare semnat între dumneavoastră și „Autoritatea de Management/Organism Intermediar”. Acest lucru a implicat realizarea anumitor proceduri specifice, ale căror rezultate vor folosi AM/OI pentru a putea formula concluzii proprii pe baza procedurilor executate de noi.

Obiectivul acestui angajament este verificarea de către auditor a faptului că sumele (cheltuielile) solicitate de Beneficiar în Cererea de rambursare pentru acțiunile finanțate de contractul de finanțare au fost efectuate („realitatea desfășurării”), sunt exacte („exactitate”) și eligibile și transmiterea către Beneficiar a Raportului cu privire la realizarea procedurilor agreeate. Eligibilitate înseamnă că finanțarea nerambursabilă

furnizată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

2. Scopul lucrării

Angajamentul nostru s-a realizat în conformitate cu:

- Termenii de referință din anexa nr. 1 a acestui Raport
- Standardul Internațional privind serviciile conexe („ISRS”) 4400 Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare emis de către Federația Internațională a Contabililor („IFAC”) și adoptat de către CAFR
- Codul etic emis de către IFAC
- Deși ISRS 4400 prevede că independența nu este o cerință pentru angajamentele privind procedurile agreeate, Autoritatea de Management/Organismul Intermediar solicită ca auditorul să respecte de asemenea cerințele de independență prevăzute de Codul etic.

Așa cum s-a solicitat, noi am realizat doar procedurile stabilite în termenii de referință pentru acest angajament și am raportat constatările noastre factuale cu privire la aceste proceduri în capitolul 2 al acestui Raport.

Scopul acestor proceduri agreeate a fost stabilit exclusiv de către Autoritatea de Management și procedurile au fost realizate exclusiv pentru a sprijini Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în a evalua dacă cheltuielile solicitate de Beneficiar în Cererea de rambursare au fost realizate („realitatea desfășurării”), sunt exacte („exactitate”) și eligibile.

3. Sursele informațiilor

Raportul cuprinde informații furnizate de managementul Beneficiarului în legătură cu întrebările specifice sau care au fost obținute sau extrase din sistemele informatice și contabilitatea Beneficiarului.

4. Constatări factuale

Cheltuielile totale care reprezintă subiectul acestei verificări se ridică la suma de <xxxxxx> lei. Această sumă este egală cu suma totală a cheltuielilor raportate de beneficiar în Cererea de Rambursare (prezentată în anexa nr....), iar suma solicitată de Beneficiar spre rambursare, (după deducerea din suma totală a prefinanțării - unde este cazul) conform contractului de finanțare se ridică la..... lei, așa cum rezultă din cererea de finanțare.

Pe baza verificărilor pe care le-am realizat, am descoperit că suma de <xxxx> lei nu reprezintă cheltuieli eligibile.

Detaliile constatărilor noastre factuale, inclusiv Situația cheltuielilor neeligibile, sunt prezentate în Capitolul II al acestui Raport.

Detaliile Raportului

Capitolul I - Informații privind contractul de finanțare și activitatea Beneficiarului

Acest punct va include o descriere sumară a contractului de finanțare și a activităților derulate de <denumirea/numele>, în baza acestuia. Auditorul va prezenta, de asemenea, un tabel sintetic cu privire la obiectul verificărilor.

Capitolul II - Proceduri realizate și constatări factuale

Acest punct va include o scurtă descriere a verificărilor efectuate, a procedurilor urmate și a informațiilor utilizate în acest scop.

De asemenea, va cuprinde descrierea detaliată a rezultatelor acestor verificări, cu utilizarea acestor verificări, cu utilizarea de tabele /grafice/dovezi/de audit ca anexă la raport, dacă sunt necesare/utile, precum și descrierea, dacă este cazul, a oricăror excepții/neconformități, potrivit următoarelor secțiuni:

1. Obținerea unei suficiente înțelegeri a proiectului și a termenilor și condițiilor

Contractului de Finanțare

2. Procedura de verificare a eligibilității cheltuielilor solicitate de Beneficiar

2.1 Proceduri generale

2.2 Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuirea analitică

2.3 Selectarea cheltuielilor pentru verificare

2.3.1 Categorii pe tipuri de cheltuieli

2.3.2 Selectarea cheltuielilor

2.4 Verificarea cheltuielilor

2.4.1 Eligibilitatea cheltuielilor-condiții generale

2.4.2 Exactitate și înregistrare

2.4.3 Realitatea cheltuielilor

2.4.4 Verificarea achizițiilor publice

3. Anexe

Notă: În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări a prevederilor legale emise de către AM și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nicio formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în prestarea serviciilor.

2.1. Specificatii tehnice pentru Raportul de audit tehnic și de securitate

Cerinte minime pentru activitatea de audit tehnic si de securitate includ derularea procedurilor de verificare a conformității tehnice si de securitate a proiectului cu prevederile contractului de finanțare pentru:

- auditarea din punctul de vedere al securității aplicației

- auditarea îndeplinirii necesităților de securitate a sistemului implementat;
- auditarea îndeplinirii criteriilor de calitate necesare pentru sistemul implementat și respectarea cerințelor impuse prin documentația de atribuire;
- auditarea îndeplinirii cerințelor de integrare cu sistemul informatic existent.
- auditul va consta în verificarea documentației de analiză, dezvoltare, implementare și testare a aplicației de e-commerce;
- auditul va verifica funcționalitatea aplicației de e-commerce
- auditarea funcționalităților implementate în aplicația de e-commerce și compararea cu cerințele inițiale privitoare la funcționalitățile sistemului
- auditarea integrității, confidențialității și disponibilității datelor și informațiilor stocate
- auditarea infrastructurii sistemului IT dezvoltat prin achiziția prin proiect de echipamente IT , dotări și a aplicației informatice de comerț electronic și a capacității acestuia pentru:
 - asigurare a funcționalităților implementate
 - asigurare a funcționalităților cerute inițial
 - asigurării continuității funcționării soluției de comerț electronic și a conexiunii permanente cu ERP și cu Internet
 - determinarea diferențelor
 - identificarea și evaluarea riscurilor de sistem
 - verificarea și evaluarea administrării sistemului informatic
 - verificarea și evaluarea aplicațiilor informatice
 - testarea integrității datelor
- verificarea gradului de instruire a utilizatorilor

Auditorul va elabora raportul de audit tehnic și de securitate.

Raportul de audit tehnic și de securitate va fi întocmit în urma evaluării funcționale și a securității sistemului IT și a aplicației informatice. Acesta va conține atât o analiză a riscurilor și vulnerabilităților identificate cât și recomandări de remediere sau diminuare a acestora.

Serviciul tehnic de auditare cerut va reprezenta o activitate de colectare și evaluare a unor probe pentru a determina dacă sistemul informatic este securizat, menține integritatea datelor prelucrate și stocate, dacă permite atingerea obiectivelor strategice ale organizației și utilizează eficient resursele informaționale avându-se în vedere asigurarea continuității și siguranței serviciilor prestate.

Auditorul va verifica întreaga documentație elaborată de către furnizorii sistemului de e-commerce echipamente IT si dotari achizitionate prin proiect și va prezenta puncte de vedere cu privire la toate livrabilele proiectului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. Scopul activității este de evaluare/ auditare a platformei de aplicații privind implementarea aplicației de e-commerce, din punct de vedere tehnic funcțional, precum și a modului cum au fost respectate clauzele din contractul de finanțare (tehnic și de securitate).

3. SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului documentele prevăzute în termeni de referință, după cum urmează:

- Contractul de finanțare și anexele sale;
- Registrele și înregistrările contabile;
- Livrabilele contractelor de achiziție din proiect;
- Orice alte documente relevante auditării de proiect.

Pentru serviciile și datele puse la dispoziția prestatorului există obligativitatea prezenței prestatorului la sediul achizitorului, unde se vor consulta documentele originale necesare întocmirii rapoartelor de audit. Toate cheltuielile necesare întocmirii rapoartelor de audit trebuie suportate de către prestator, inclusiv consumabile, costuri de multiplicare, cheltuieli de deplasare și altele asemenea.

4. Grafic de livrare

O dată cu înaintarea propunerii sale, Prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a etapelor necesare prestării serviciilor oferite, specificând în mod clar durata fiecărei etape necesare și eventual persoanele implicate.

Durata contractului de Servicii de auditare finala a proiectului va fi de maxim 1 luna în perioada iulie-august 2014.

Ofertantul își va asuma responsabilitatea execuției contractului de prestări servicii în termenul prevăzut în propria ofertă depusă, în caz contrar achizitorul fiind îndreptățit a lua măsurile considerate necesare a acestuia.

Atenționare specială!

Ofertele care nu vor include informația relevantă, sau care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor de calificare sau precizate prin termenii de referință, vor fi respinse prin descalificare, conform procedurilor legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

Contractul de audit se reziliază unilateral de către beneficiar în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i se retrage această calitate de către Camera Auditorilor Financiari din România, sau în orice situație echivalentă cu pierderea capacității profesionale în baza căreia a fost desemnat contractant la prezenta procedură.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de servicii are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro privind aplicarea procedurii simplificate pentru beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență" precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări - conform Ordinului nr. 1120 / 2013, noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, oferta în original.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de catre beneficiarii privati a contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, finantate din instrumente structurale , din cadrul Programului Operational Sectorial „Cresterea competitivitatii economice” 2007-2013, Axa prioritara 3 „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul major de interventie DM 3 „Sustinerea E-Economiei”, Operatiunea 2 „Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri”, avand ca obiect Servicii de auditare finala a proiectului, organizata de SC SOFTEXPERT SRL particip si depun oferta:

- ☐ in nume propriu;
☐ ca asociat in cadrul asociatiei;
☐ ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al nici unui grup sau retele de operatori economici;
☐ sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de servicii sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de servicii.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai SC SOFTEXPERT SRL cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data :

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), cu sediul in (adresa operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de catre beneficiarii privati a contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, finantate din instrumente structurale , din cadrul Programului Operational Sectorial „Cresterea competitivitatii economice” 2007-2013, Axa prioritara 3 „Tehnologia Informatiei si Comunicatiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul major de interventie DM 3 „Sustinerea E-Economiei”, Operatiunea 2 „Sprijin pentru dezvoltarea sistemelor de comerț electronic și a altor soluții on-line pentru afaceri”, avand ca obiect Servicii de auditare finala a proiectului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in nici una din situatiile de mai jos:

- a) sunt insolubil sau in stare de faliment sau lichidare, am afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt in incetare de plati, am suspendate activitatile de afaceri sau sunt in situatii similare prevazute in legislatia nationala;
- b) fac obiectul unei actiuni in justitie pentru declararea starii de faliment, lichidare, administrare speciala sau orice alta situatie similara prevazuta de legislatia nationala;
- c) am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- d) in ultimii 5 ani, am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani;
- e) sunt vinovat de o grava greseala profesionala dovedita prin orice mijloace pe care achizitorul le poate dovedi;
- f) nu mi-am indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat si bugetele locale in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- g) sunt vinovat de prezentarea denaturata a informatiilor solicitate de achizitor, ca o conditie de participare la invitatia de ofertare sau contract;
- h) in ultimii 2 ani nu mi-am indeplinit sau mi-am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data :

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

**DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE IN CADRUL
PROCEDURII DE ACHIZITIE**

Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), cu sediul in (adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere ca societatea pe care o reprezintă nu se afla in niciuna dintre situatiile descrise la **art. 14 din O.U.G. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, si anume:

- a) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu avem/am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul persoanei juridice achizitoare;
- b) oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare alt ofertant, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- c) nu este intreprindere legata sau partenera cu unul sau mai multi ofertanti participanti in cadrul prezentei proceduri de achizitie;
- d) nu este intreprindere legata sau partenera cu persoana juridica achizitoare, SC SOFTEXPERT SRL;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data :

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

PROPUNERE TEHNICA

Noi..... (denumirea ofertantului)
furnizam urmatoarele informatii din oferta noastra:

Propunerea tehnica trebuie sa contina **comentariul articol cu articol al specificatiilor tehnice in vederea identificarii cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.*

Ofertantul va specifica in propunerea tehnica ca produsele sunt **noi si nefolosite**.

Ofertantul va specifica in propunerea tehnica ca **este de acord cu termenele de plata si conditiile** din caietul de sarcini.

Data :

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)**GRAFIC DE LIVRARE**

Nr. crt.	Denumire etapa	a	Perioada de zile calendaristice necesara livrarii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Data :

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / adresa sediu)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea achizitorului si adresa completa)

Domnilor/Doamnelor,

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
..... , ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
documentatia mai sus mentionata, sa furnizam
prezentate in oferta

pentru suma de (suma in litere si cifre, precum si moneda ofertei), platibila in termen de
maxim de zile dupa punerea in functiune, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare
de(suma in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata dezile de la data deschiderii
ofertelor, respectiv pana la data de ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa
de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre
noi.

4. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o
puteti primi.

Data completarii/...../.....(ziua/luna/anul)

.....(semnatura),
in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele.....(denumirea/numele operatorului economic)

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

între
..... **denumirea autorității contractante** cu sediul în
....., telefon/fax, cod unic de
înregistrare, cod fiscal, având cont deschis la
.....,
.....
..... reprezentată prin
.....
domnul/doamna, (numele și
prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate de
achizitor, pe de o parte,
și
..... **denumirea operatorului economic** cu
sediul în telefon/fax
număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod fiscal
..... având cont deschis la
..... reprezentată prin domnul/doamna
..... (numele și prenumele conducătorului),
având funcția de în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

h. act adițional: document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.

i. conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j. garanția de bună execuție suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. despăgubire generală : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l. penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei (*euro/altă valută*, fără TVA (*euro/altă valută*), la care se adaugă lei (*euro/altă valută*), reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (și/sau după caz, după emiterea ordinului de începere de către achizitor).

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;
- graficul de prestare;
- condițiile de recepție;

(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului. după caz pot fi adăugate și documente cum ar fi:

- lista subcontractanților, -
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie,

fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor

și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

9.12. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractantii săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art....din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

7. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.... din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.13. Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen dezile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art... din prezentul contract.

9.14. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
 - omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
 - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- 4) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9.15. Asigurări medicale și securitatea muncii

1. Achizitorul poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile ce fac obiectul prezentului contract să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsire reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Achizitorului raportul medical rezultat.
2. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
3. Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.
4. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.
5. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articoluluidin prezentul contract.

9.16. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu

excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.17. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În Anexa ...la prezentul contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută.

2. Dacă nu se prevede altfel în Contractul de Servicii, persoanele care lucrează în cadrul acestuia vor avea reședința în apropierea locului de muncă.

3. Prestatorul:

- a) va înainta Achizitorului în termen de ...de zile de la data semnării Contractului de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului;
- b) va informa Achizitorul privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

4. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

9.18. Înlocuirea personalului

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;

dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.

3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.

9.19. Instruire *(se vor adapta în funcție de specificul contractului)*

1. În cazul în care se prevede astfel în Caietul de sarcini, Prestatorul va asigura pe perioada executării Contractului de Servicii pregătirea profesională a persoanelor

desemnate în acest scop de către Achizitor, în condițiile Contractului de Servicii.

2. Instruirea de către Prestator a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Prestatorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului ca și cum ar fi salariați ai acestuia. Prestatorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau al cărei comportament sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.
3. Exceptând prevederi contrare ale Contractului de Servicii, remunerația persoanelor supuse pregătirii, cheltuielile de deplasare, cazare și alte cheltuieli efectuate de aceste persoane vor fi în sarcina Achizitorului.
4. Prestatorul va raporta la intervale trimestriale Achizitorului, stadiile de pregătire profesională. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport asupra rezultatului stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite din perspectiva angajării lor viitoare. Forma unor astfel de rapoarte și procedura prezentării lor sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art..... din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de..... de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în zile .

10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.6. - Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, achizitorul va sprijini prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru

personalul de servicii ale căruia părțile semnatare ale prezentului contract consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

10.7. Asigurarea informațiilor

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.8. Asistența cu privire la reglementările locale

1. Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.

2. Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia Prestatorul și Achizitorul consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

4. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă

echivalentă cu% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12.1 Garanția de bună execuție a contractului

1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de în cuantum de , pentru perioada de și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.2. Garanția bancară pentru returnarea avansului (după caz)

1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție privind returnarea avansului în cuantumul sumei solicitate ca avans, a cărei valabilitate va fi de.....

2. Achizitorul poate solicita prelungirea valabilității garanției pentru returnarea avansului în cazul în care.....*(se vor preciza circumstanțele).*

3. Achizitorul se obligă să restituie garanția pentru returnarea avansului la data îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale care derivă din acordarea avansului.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de de la constituirea garanției de bună execuție. *(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.5. Întârzierea în executare

1. Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de prestare specificată în contract și sfârșitul real al perioadei de prestare.
2. Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.....
3. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ...% din valoarea contractului, Achizitorul, după
4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ...% din valoarea contractului, Achizitorul, după
- a) notificarea Prestatorului, poate:
să dispună încetarea Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile art. din
 - b) prezentul contract și
să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

13.6. Modificarea Contractului de Servicii

1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii

contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin ... de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie
o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie
luate și un program de prestare a acestora; și

orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare
din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;

4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă
modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va
emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora (*conform propunerii
prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor*).

5. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care
nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile
prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili
conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la
ziua și ora stabilită pentru verificare.

14.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților
săi împuterniciți pentru acest scop.

14.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea
verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta
rezultatele ca fiind corecte.

14.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

14.6.- Operațiunile precizate la art. 14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de
către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză
să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite
prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

14.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ...zile de la
data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

14.7.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub
rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

15. Plăți și penalități de întârziere

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de de la
emiterea facturii de către acesta din urmă. (*sau, potrivit graficului de plăți,/ ulterior
acceptării/aprobării raportului intermediar / final*)

(*plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor Regulamentului Băncii*)

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ...zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max.....zile.

15.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, conform prezentului contract și într-un termen ... zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

15.4 - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

15.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.6.- Termenul limită de plată de ... de zile calendaristice prevăzut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

15.8.- Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de ...(zile/luni) să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de către Banca

Centrală Europeană tranzacțiilor principale de

refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,

- ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Națională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a respectivului stat,

în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus ... puncte procentuale. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

15.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art....din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

Comentariu : după caz pot fi introduse următoarele clauze :

15.10.- Achizitorul va acorda un avans prestatorului de% din valoarea contractului, reprezentând suma de contra unei scrisori de returnare a avansului.

15.11.- Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Varianta 1 :

16.2 - Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe

baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea

indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în

creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16.3 În cazul prevăzut la 16.2. b), prețul va fi ajustat având în vedere următoarele:

a) (modul concret de ajustare a prețului, data de la care clauza devine aplicabilă, periodicitatea ajustării etc)

b) (formule, indici utilizați)

c) (informații cu privire la evoluția indicilor, buletine statistice, cotații ale burselor de mărfuri, documente doveditoare cu privire la efectul de creștere/diminuare a costurilor pe baza cărora a fost stabilit prețul contractului etc)

Varianta 2:

16. 2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexa la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.3. - Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

18.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.8.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.9.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

18.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

19.2. - Prestatorul poate cesa dreptul său de a încasa valoarea contraprestației serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

19.3 - Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile 19.2.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termende la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

20.2 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadăde la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără

necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

20.3- Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.20.1 și 20.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

20.4.- Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.20.1 și 20.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de ...zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.
- c) Prestatorul cesează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară
Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând
- f) dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei
- g) printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la
are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de
- j) Servicii;
- k) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele. Achizitorul poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

20.5.- În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de ...zile de la data decesului. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, prezentul contract va fi considerat ca încetat cu efecte

depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.

20.6. - Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.

20.7.- În situația în care achizitorul decide continuarea prezentului contract conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prezentului contract în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea prezentului contract va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

20.8. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

20.9. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

20.10. - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.....

20.11. - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

20.12. - Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20.13. - Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

1. În urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art....din prezentul contract.
 - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un cuantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii contractului specificată la articolul... din prezentul Contract de Servicii.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

21.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței

majore.

21.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

21.10 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS