



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL PENTRU POSDRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI - ILFOV



### **Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane  
2007 – 2013

Axa prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”

Domeniul major de intervenție 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”

Titlul proiectului: „FA - Femei active pe piața muncii”

**Contract POSDRU /144/6.3/S/130467**

Partener 2

SC ABBAC GROUP SRL

Nr. inreg. 1031 / 08.12.2014

## DOCUMENTATIA DE ACHIZITIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

„EXPERT FURNIZARE CURS - COMPETENTE INFORMATICE”

PENTRU PROIECTUL INTITULAT

„FA – Femei Active pe Piata Muncii”

## A. INFORMAȚII DESPRE ACHIZIȚIE

### Obiectul și locul de implementare a contractului:

Obiectul contractului îl constituie participarea și susținerea de cursuri de *COMPETENTE INFORMATICE (și TIC)*, prin expert(i) formator(i) specializat(i) în domeniul IT, în beneficiul unui număr de cca 300 de persoane din grupul țintă al proiectului. Cursurile se adresează, prin modul suplimentar de competențe informatice, unui număr de 12 grupe de participanți la cursuri de calificare/ specializare în diverse domenii, de nivelele 1, 2 și 3.

Locul de implementare a contractului este: București, Intrarea Patinoarului nr. 36, ap. 4, sector 3, CP 030356.

Cursurile se vor desfășura în următoarele regiuni de implementare ale Proiectului:

- ❖ Nord-Vest,
- ❖ Centru,
- ❖ Sud Muntenia,
- ❖ Bucuresti-Ilfov

### Tip contract

Servicii

### Durată contract:

Perioada de derulare a contractului este de 10 luni (ianuarie 2015 – octombrie 2015).

Durata maximă estimată a serviciilor este de 960 ore. Durata se compune din perioada aferentă furnizării cursurilor pentru cca 12 grupe (corespunzător celor cca 30 de participante din grupul țintă al proiectului). Fiecare cursa are durata medie de 60 de ore (teorie și practică), în funcție de nivelul de pregătire a participanților, de domeniul de calificare/specializare a instruirii și de nevoile reale ale grupului țintă.

**Valoarea maximă estimată:** 140.000 lei (fără TVA)

**Data de depunere a ofertei:** 19.12.2014 ora 12,00

**Adresa la care se transmite oferta:** București, Intrarea Patinoarului nr. 36, ap. 4, sector 3, CP 030356

**Curs de referință lei/euro aplicabil** (dacă este cazul): 1 EURO = 4,4205 LEI (curs inforeuro decembrie 2014)

**Pentru informații suplimentare** vă puteți adresa la (achizitor): Tel. 0749.041.224; Fax. 0318.169.743

*NOTĂ: Documentația va fi publicată pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene <http://www.fonduri-ue.ro/> la secțiunea Achiziții-Beneficiari privați - Anunțuri.*

*Dacă Cererea de ofertă va fi transmisă direct și către alți potențiali prestatori, atunci transmiterea va fi făcută în aceeași zi în care se face publicarea Anunțului pe site-ul MFE.*

## B. SPECIFICAȚII TEHNICE (termeni de referință)

### CONTEXT

S.C. ABBAC GROUP S.R.L. este partener în cadrul unui Contract de Finanțare pentru implementarea proiectului "FA - Femei Active pe Piața Muncii", ID 130467, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Proiectul se derulează pe o perioadă de 18 luni.

**Obiectivul general** al proiectului îl constituie *Accesul egal și promovarea principiului egalității de șanse pe piața muncii* din regiunile Nord-Vest, Centru, Sud Muntenia și București-Ilfov prin **creșterea nivelului competențelor** femeilor pentru angajare și în vederea inițierii de activități independente, precum și creșterea nivelului de constientizare a membrilor societății civile, specialiștilor mass-media și angajați în instituții publice în privința importanței egalității de gen și combatere a discriminării pe piața muncii.

**Obiective specifice** ale proiectului sunt:

**OS1.** Creșterea oportunităților de angajare pentru femei prin participarea la programe de formare profesională continuă a unui nr. de 550 femei, din care 500 calificate/recalificate în ocupații solicitate de piața muncii din regiunile partenere, în domenii precum: construcții-decorațiuni, alimentație publică, artizanat, servicii, servicii de îngrijire la domiciliu, babysitter, vânzător comercial, consultanță, management și afaceri în turism, accesarea fondurilor, managementul inovării;

**OS 2.** Creșterea constientizării principiilor egalității de șanse și de gen în cadrul societății civile, mass-media și instituțiilor publice prin organizarea unor sesiuni de formare și informare care au ca rezultat 250 de participanți care vor dobândi noi cunoștințe și competențe în promovarea egalității de gen și șanse pentru accesul femeilor pe piața muncii ca urmare a participării la evenimente de promovare a egalității de gen și formare în domeniu.

**OS 3.** Asigurarea accesului egal la construirea unei cariere antreprenoriale pentru femeile din grupul țintă al proiectului, prin dezvoltarea și certificarea competențelor antreprenoriale pentru 100 de femei din gr. țintă și sprijinirea acestora în vederea inițierii de afaceri și activități independente.

Proiectul se implementează la nivelul a patru regiuni eterogene ca dezvoltare economică și profil economic, abordarea intraregională constând în schimbul de experiență, transferabilitate și multiplicare a rezultatelor implementării proiectelor. Proiectul va avea ca efect pe termen lung creșterea competitivității populației feminine pe piața muncii, asigurând oportunități sporite pentru 550 de femei pentru participarea pe piața muncii.

În cadrul acestui proiect, în calitate de partener, SC ABBAC GROUP SRL are în responsabilitatea sa contractarea de formatori externi pentru servicii de formare profesională continuă, un pachet (pachetul 1) fiind destinat susținerii cursurilor de COMPETENTE INFORMATICE pentru cca 300 de persoane din grupul țintă al proiectului.

## OBIECTUL SERVICIILOR

Obiectul contractului îl constituie susținerea de cursuri de FPC, în beneficiul unui număr de 300 de persoane din grupul țintă al proiectului care participă la cursuri de calificare/ specializare în domenii diverse, prin module suplimentare de *COMPETENTE INFORMATICE (și TIC)*, și asigurarea de expert(i) formator(i) specializat(i) în domeniul IT.

Scopul achiziționării serviciilor este de a se asigura, prin formator(i) extern(i) de specialitate, susținerea acestor module de curs pentru competențe informatice și TIC, unui număr total de 300 de participante, modulele de curs fiind susținute în completarea cursurilor de calificare/ specializare din diverse domenii, cum ar fi:

- tehnician de instalații și măsurători în construcții – 2 grupe a 25 participante
- meserii în construcții – 6 grupe a 25 de participante,
- alte ocupații (alimentație publică, artizanat, servicii de îngrijire la domiciliu, vânzător comercial, consultanță, management și afaceri în turism, accesarea fondurilor, managementul inovării etc)

## CADRU GENERAL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prin Proiectul „FA – Femei active pe piața muncii”, Beneficiarul finanțării nerambursabile (și partenerii de proiect) urmărește **creșterea nivelului competențelor** femeilor pentru angajare și în vederea inițierii de activități independente.

În acest scop, cei 3 parteneri din proiect vor acorda tot suportul necesar unui număr de cca 300 de femei din grupul țintă care vor participa la cursuri de formare profesională care vor avea ca rezultat certificarea/ specializarea acestora în diferite profesii/ ocupații. Aceste programe de instruire au scopul de a răspunde unui obiectiv important al operațiunii DMI 6.3, prin furnizarea de programe speciale pentru femei. În cadrul acestei pregătiri, sunt prevăzute programe de calificare și/sau specializare pentru cca 12 ocupații distincte (în ocupații solicitate de piața muncii din regiunile partenere). Susținerea cursului de inițiere competențe informatice se va face prin integrarea unui modul de utilizare TIC în cadrul acelor cursuri de calificare, de nivel 1, 2 sau 3. Un număr de 300 de participante vor fi specializate în domeniul „competențe informatice” de Partenerul 2 ABBAC GROUP SRL (achizitorul acestor servicii).

Expertul furnizare „competențe informatice” va susține modulele de curs la locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională, pentru fiecare grupă (aria de activitate fiind cele 4 regiuni de implementare), asigurând formator(i) de specialitate și participând activ la atingerea obiectivelor proiectului.

## TITLUL SERVICIILOR

### **Expert furnizare curs „competențe informatice”**

Serviciile vor fi asigurate în cadrul parteneriatului din proiect. SC ABBAC GROUP, partener în proiect, va fi coordonatorul contractului de prestări servicii.

## LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII. ZONA/ ARIA/ REGIUNEA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Locul de desfășurare a activității contractului este: București, Intrarea Patinoarului nr. 36, ap. 4, sector 3, CP 030356.

Cursurile se vor desfășura/ serviciile vor fi prestate în următoarele regiuni de implementare ale Proiectului: Nord-Vest, Centru, Sud Muntenia, București-Ilfov

## PERIOADA DE DERULARE A SERVICIILOR. DURATA PRESTARII SERVICIILOR

Perioada de derulare a contractului este de 10 luni (**ianuarie 2015 – octombrie 2015**).

Cursurile de „competente informatice” vor fi susținute în conformitate cu planul de activități al celor 3 parteneri din proiect, în toate cele 4 regiuni de implementare menționate.

Estimăm că durata maximă a serviciilor va fi de **960 de ore**.

Durata estimată a serviciilor se compune din:

- cca **720 ore** de curs (pentru 12 grupe a cca 25 de participanți cu durata medie de 60 de ore de curs (teorie și practică)
- maxim **240 ore** reprezentând perioada de pregătire și adaptare a fiecărui modul de curs, a evaluării participanților și a evaluării cursurilor

Expertul formator „competente informatice” trebuie să asigure realizarea acestor servicii în funcție de planificarea activităților din cadrul proiectului. Această planificare va avea în vedere ca derularea cursurilor pentru competențe informatice ale grupelor de instruire să nu se suprapună astfel încât să poată fi optimizat pentru fiecare participant timpul alocat pregătirii practice prin utilizarea celor 25 de „tablete” care vor fi puse la dispoziția grupului țintă.

## CONTINUTUL SERVICIILOR

Acest modul de inițiere **Competente Informatice** va fi susținut pentru cca 300 de cursante (din toate programele de calificare organizate) de către **Expert furnizare curs competențe informatice** subcontractat de partenerul SC ABBAC GROUP SRL.

Pentru susținerea acestor module, **Expert furnizare curs „competente informatice”** va avea la dispoziție: sala de curs dotată corespunzător cerințelor (mobiliu adecvat, conexiune internet) în sarcina partenerilor și formatorilor subcontractați de partenerii din proiect, și va avea la dispoziție 1 videoproiector cu ecran de proiecție și 25 de tablete achiziționate de SC ABBAC GROUP SRL pentru orele de teorie și practică.

**Suportul de curs și materialele necesare prezentărilor de specialitate sunt în sarcina Expertului furnizare curs „competente informatice”.**

Programa de pregătire a modului TIC va aborda minimal următoarele teme: concepte de bază a tehnologiei informației, utilizarea calculatorului și utilizarea fișierelor, calcul tabelar și editare text, informație și comunicare. Durata modului standard care va fi autorizat va fi de cca 60 de ore (din care: 20 ore de teorie și 40 de ore de aplicații practice).

## RESPONSABILITĂȚI

**Expert furnizare curs „competente informatice”** va avea următoarele responsabilități:

- Va pregăti curricula de curs – modul „competențe informatice” pentru care achizitorul se va autoriza
- Va adapta suportul de curs pentru fiecare grupă de participante
- Va susține orele de curs (partea teoretică și practică):
  - La locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională organizate de cei 3 parteneri și care va fi comunicat Expertului formator înainte de începerea cursului
  - În conformitate cu Programul de pregătire (Anexa nr. 2 la Metodologia de autorizare)
- Va evalua calitatea programului de instruire
  - Pe parcursul derulării cursului
  - La finalul fiecărui curs
    - Evaluarea va urmări:
      - Conținutul programului

- Procesul de formare
- Organizarea programului
- Prestația formatorului
- Evaluarea va fi făcută de:
  - Participanții la program
  - Formatori
- Utilizând ca instrumente de evaluare:
  - Chestionare și alte forme stabilite în anexa 3 „Modalități de evaluare a participanților la programul de formare profesională”, document care face parte integrantă din Documentația în baza căreia s-a obținut acreditarea cursului
- Va informa în mod regulat, conform unui plan de raportare agreat cu fiecare dintre partenerii implicați în proiect, asupra prezenței participanților și asupra aspectelor care pot avea impact asupra rezultatelor așteptate ale instruirii. Va contribui activ la menținerea participanților la curs
- Va elabora Raport de activitate și Timesheet (Fișă de pontaj) după finalizarea fiecărui curs
- Va face recomandări de îmbunătățire a modulului de curs, a programului de instruire, a altor aspecte care pot conduce la creșterea competențelor participanților, după caz.

**Monitorizarea activității de formare se va realiza prin fișe de satisfacție ale participanților.**

### **CALIFICĂRI ȘI COMPETENTE**

Pentru a îndeplini aceste servicii, Prestatorul trebuie, cumulativ, să:

1. Aibă **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** corespunzător serviciilor solicitate
2. Aibă o **Situație economico-financiară** care să-i permită desfășurarea cu regularitate a a activităților planificate, utilizând resurse proprii (materiale, umane și financiare), decontarea costurilor urmând a fi efectuată după finalizarea cu succes a fiecărui modul de curs
3. Aibă **Capacitatea tehnică și/sau profesională** pentru prestarea serviciilor solicitate.

În vederea selectării, operatorul economic care va îndeplini rolul/ funcția de **Expert furnizare curs „competente informatice”**, trebuie să îndeplinească minimal următoarele condiții de calificare:

- Prestatorul trebuie să fie operator economic înregistrat legal în țară sau în străinătate, să poată opera activități economice de tipul serviciilor pe teritoriul României
- Prestatorul nu trebuie să fie în conflict de interese cu achizitorul, așa cum este definit „conflictul de interese” în legislația aplicabilă
- Prestatorul trebuie dovedească faptul că are experiență similară, demonstrând că în ultimii 3 ani a derulat cel puțin 2 contracte de servicii similare pentru activități de formare profesională continuă pe care le-a finalizat cu succes
- Prestatorul trebuie să dovedească faptul că, pentru aceste servicii va alocă personal specializat pentru competențe informatice și având experiență profesională în domeniul IT de cel puțin 3 ani, disponibil pentru perioada și durata contractului, din care cel puțin 1 expert formator certificat. CV-urile persoanelor propuse în cadrul echipei de proiect vor fi completate astfel încât cerințele minimale privind experiențele profesionale și perioadele de activitate să fie evidențiate clar (atât ca durată și ca activitate) și să poată fi demonstrate, la cererea achizitorului, cu documente

În scopul demonstrării capacității tehnico-profesionale, prestatorul va prezenta o **Propunere (Ofertă) tehnică** care va conține descrierea detaliată a serviciilor de formare profesională solicitate și va fi întocmită astfel încât, în procesul de calificare, informațiile din propunerea tehnică să permită corelarea/ corespondența cu specificațiile/cerințele tehnice solicitate.

Propunerea tehnică va cuprinde minimal:

- Membrii echipei și mod de organizare a echipei

- Metodologia propusă pentru derularea serviciilor, modul de corelare a acestora cu specificațiile/ cerințele serviciilor, cu durata și perioada de derulare, cu planificarea activităților generale ale proiectului, propuneri privind atingerea obiectivelor proiectului
- Structura de bază a cursurilor de formare și modalități de adaptare la diferite categorii de participanți

**Prestatorul va prezenta și Propunerea financiară**, elaborată astfel încât aceasta să furnizeze detaliat informațiile solicitate cu privire la **prețul total al serviciilor și tariful orar global**. Ofertantul poate include și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, în corelare cu celelalte condiții și cu Propunerea tehnică. La elaborarea ofertei financiare, ofertantul/candidatul trebuie să ia în considerare toate cheltuielile conexe derulării propriu-zise a orelor de curs, costuri salariale, costuri de deplasare, diurnă și cazare a personalului propriu; pregătirea documentelor privind evaluarea cursanților și a cursului, etc. Se va ține seama, de asemenea, de faptul că plata serviciilor se face esalonat, numai după derularea corespunzătoare a fiecărui modul de curs/ sesiune de instruire / grupă. De asemenea, este și va fi pe toată perioada de derulare a serviciilor, responsabilitatea prestatorului, respectarea normelor de protecție a muncii și de medicina muncii privind personalul alocat acestor servicii și costurile aferente.

**Experiența similară anterioară recentă a firmei, calificările și competențele experților alocați** pentru aceste servicii, **prețul propus** pentru servicii vor fi evaluate pe baza unor criterii de evaluare care au în vedere atât aspecte financiare cât și aspecte tehnice. Obiectivul evaluării este selectarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere tehnic și din punct de vedere financiar, scopul fiind încredințarea contractului celui mai bine pregătit operator economic pentru derularea acestor servicii, care înțelege cel mai bine care este scopul serviciilor și rezultatele așteptate, constrângerile și oportunitățile contractului, și prezintă în termeni calitativi și cantitativi cea mai bună **Metodologie de prestare a serviciilor** în corelare cu specificațiile/ cerințele acestui contract, în condiții de costuri optime. Metodologia trebuie să abordeze toate aspectele specificațiilor menționate, să fie clară, activitățile să fie planificate în mod logic și realist, să detalieze cantitativ și calitativ serviciile solicitate, în concordanță cu resursele implicate.

Selectarea celei mai avantajoase oferte din punct de vedere tehnic și din punct de vedere financiar se face în concordanță cu:

- aplicarea principiului economicității - minimizarea costului resurselor cu menținerea calitatii rezultatelor respectiv asigurarea acelor metodologii care contribuie la realizarea obiectivelor proiectului, în beneficiul grupului țintă,
- aplicarea principiului eficienței - respectarea unui raport optim între calitate (exprimată prin competențe, experiență și relevanță) și preț,
- respectarea principiului eficacității - atingerea rezultatelor pentru fiecare activitate planificată și atingerea gradului maxim de îndeplinire a obiectivelor în cadrul cărora și pentru care se face achiziția

**NOTĂ:**

*Aceste specificații tehnice/ cerințe sunt complementare cu Documentația de achiziție care stabilește condițiile de participare și de calificare și criteriile de evaluare în procesul de selecție a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere tehnic și din punct de vedere financiar, dintre cele care se vor depune în deplină conformitate cu condițiile solicitate.*

## DOCUMENTATIE DE ACHIZITIE

Achizitor:	S.C. ABBAC GROUP S.R.L.
Linia de finantare:	PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013
Domeniul major de intervenție	6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”
Titlul proiectului :	“FA - Femei Active pe Piata Muncii”
ID proiect :	ID 130467
Cod SMIS	50996
Tipul contractului:	Servicii
Obiectul contractului:	“EXPERT FURNIZARE CURS COMPETENTE INFORMATICE”

**PROCEDURA APLICATĂ:** Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergența” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare bunuri, servicii sau lucrări aprobate prin Ordinul MFE nr. 1.120/2013.

*Participarea la această procedură este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, individual sau în asociere, indiferent de forma de organizare.*

*Operatorii economici sunt încurajați să se asocieze în scopul depunerii celei mai bune și mai avantajoase oferte din punct de vedere tehnico-economic și pentru acoperirea corespunzătoare a regiunilor de implementare și de desfășurare a serviciilor..*

*Pentru depunerea ofertelor pentru această achiziție, ofertantii sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele și specificațiile prevăzute în documentația de achiziție.*

*Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.*

*Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.*

*Un ofertant (operator economic) nu poate depune decât o singură ofertă, individual sau în asociere. În caz contrar ofertele care conțin aceeași operatori economici vor fi toate respinse.*

*Un expert formator nu poate fi prezentat ca membru al echipei de experți în cadrul mai multor oferte tehnice. În caz contrar ofertele care conțin același expert/ aceeași experți vor fi toate respinse.*

*Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, ofertele primite peste termenul limită urmând a fi păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.*

*Numai ofertele calificate din punct de vedere al conformității vor fi evaluate.*

*Operatorul economic are obligația de a verifica permanent pe pagina de internet [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) publicarea eventualelor clarificări cu referință la această procedură de achiziție.*

### CUPRINS

1. Secțiunea I INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE
2. Secțiunea II FORMULARE
3. Secțiunea III CONTRACT DE PRESTARI SERVICII – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII



# DOCUMENTATIA DE ACHIZITIIE

## Sectiunea I INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA

### I.1. ACHIZITOR (BENEFICIAR PRIVAT)

Denumire: S.C. ABBAC GROUP S.R.L.		
Punct de lucru - Intrarea Patinoarului nr. 36, et.1, ap. 4, interfon 004, sectorul 3		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: - 030356	Tara: Romania
Persoana de contact: Brânzoiu Iuliana		Telefon: 0749.041.224
E-mail: office@abbac.ro		Fax: 0318.169.743

### I.2. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI :

Termen limita de depunere a ofertei: 19.12.2014 orele 12,00

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile lucratoare, respectiv data de 16.12.2014 ora 12,00

Adresa unde se primesc ofertele: Intrarea Patinoarului, nr. 36, ap. 4 (interfon 004), București, sector 3, cod poștal 030356.

### I.3. SURSA DE FINANTARE:

Sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit sunt conform Bugetului proiectului: - finantare nerambursabila <b>98%</b> din valoarea cheltuielilor aferente activităților eligibile - cofinanțare partener SC ABBAC GROUP SRL <b>2%</b> din valoarea cheltuielilor aferente activităților eligibile și <b>100% TVA</b>	Proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 DOMENIUL MAJOR DE INTERVENTIE - 6.3 „Promovarea egalității de șanse pe piața muncii” POSDRU /144/6.3/S/130467
---	--

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

### II.1 DESCRIERE

II.1.1. Denumire contract: <b>“EXPERT FURNIZARE CURS COMPETENTE INFORMATICE”</b>		
II. 1.2. Tip contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: Furnizare curs competente informatice
Principala locatie a lucrarii:	Loc de livrare: Intrarea Patinoarului nr. 36, ap. 4 București, sector 3, cod poștal 030356	Principalul loc de prestare: Regiunea Bucuresti-Ilfov; Regiunea Nord-Vest; Regiunea Centru; Regiunea Sud Muntenia,
II. 1.3. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achizitie: <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie: <b>10 luni</b> . Contractul este valabil de la data semnarii contractului.		

## II.2 SCOPUL, CANTITATEA SI VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI:

II.2.1 Scopul: Scopul contractului este de a se asigura furnizarea unor module de curs pentru competențe informatice, unui număr de cca 300 de participante din grupul țintă al proiectului, prin experți formatori. <b>Specificațiile tehnice</b> (termenii de referință) <b>detaliază obiectul și scopul serviciilor.</b>		
II.2.2 Cantitatea:		
Curs de competențe informatice	buc	12
in conformitate cu cerintele solicitate in <b>Anexa 1 - Specificații tehnice.</b>		
II.2.3 Valoarea estimata a contractului, fara TVA, este :		
Furnizare cursuri de competențe informatice	140 000 lei	

## III. CONDITIILE DE PARTICIPARE

<b>III.1. Prezentare documente obligatorii privind Situatia personala a candidatului/ofertantului</b>	
Scrisoare de înaintare  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cerintă obligatorie:</u>  ✓ Se solicita prezentarea unei Scrisori de înaintare completată conform <b>Formularului nr. 1</b> din Sectiunea Formulare, semnată de reprezentantul legal al operatorului economic.
Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese pe parcursul derularii procedurii de achizitie desfasurata conform ordinului 1120/2013.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cerintă obligatorie:</u>  ✓ Se solicita prezentarea declaratiei pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese pe parcursul derularii procedurii de achizitie desfasurata conform ordinului 1120/2013 prin completarea <b>Formularului nr. 2</b> din Sectiunea Formulare Persoanele reprezentante ale Achizitorului, care trebuie avute în vedere în momentul semnării declarației: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brânzoiu Iuliana, funcția în proiect “expert coordonator activitati (partener)”</li><li>2. Cherciu Oana-Profira, funcția în proiect “expert coordonator relatia cu grup tinta”</li><li>3. Stroe Ioan, funcția în proiect “expert formator”</li><li>4. Brânzoiu Iov-Adrian, funcția în proiect “expert analiza ocupațională și certificare”</li></ol>
<b>III.2. Prezentare documente obligatorii privind Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>	
Persoane juridice/fizice romane  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>  Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că sunt autorizați să desfășoare activități de formare profesională continuă pe teritoriul României	<u>Cerintă obligatorie:</u>  ✓ Se solicita prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie legalizata sau copie simpla avand mentiunea «conform cu originalul» și “valabil la data depunerii ofertei”, semnata in original de reprezentantul legal al operatorului economic, din care sa rezulte toate informatiile mentionate mai jos: <ul style="list-style-type: none"><li>• denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;</li><li>• codul unic de inregistrare;</li><li>• sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese complete);</li><li>• structura actionariatului;</li><li>• numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;</li><li>• domeniul de activitate principal;</li><li>• domeniile de activitate secundare;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>situatia societatii (ex : daca este in stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii etc).</li> </ul> <p><u>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie valabile/ reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor.</u></p>
<p>Persoane juridice/fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că sunt autorizați să desfășoare activități de formare profesională continuă pe teritoriul României</p>	<p><u>Cerintă obligatorie:</u></p> <p>✓ Se solicita prezentarea de Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident, din care sa rezulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>denumirea operatorului economic si toate datele de identificare ;</li> <li>codul unic de inregistrare ;</li> <li>sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese);</li> <li>structura actionariatului;</li> <li>numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;</li> <li>domeniul de activitate principal;</li> <li>domeniile de activitate secundare;</li> <li>situatia societatii (ex: daca este in stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii etc)</li> <li>dovezi privind dreptul de exercitare a activității de formare profesională continuă pe teritoriul României, adresa și sediul din România</li> </ul> <p>Documentele vor fi atasate in original sau copie “conform cu originalul” semnata de reprezentantul legal al operatorului economic si vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p>
<b>III. 3. Prezentare documente obligatorii privind <u>Situatia economico-financiara</u></b>	
<p>Informatii privind experienta similara:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că au derulat cel puțin 2 contracte de servicii similare pentru activități de formare profesională continuă pe care le-au finalizat cu succes</p> <p>Notă: Prin experiență similară se înțelege: servicii de formare profesională, servicii de training / instruire sau seminarii derulate pe durata minimă de 60 de ore.</p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>✓ Se solicita prezentarea experientei similare din ultimii 3 ani prin completarea <b>Formularului nr. 3</b> din Sectiunea Formulare.</p> <p>Se atașează obligatoriu copii cu mențiunea “conform cu originalul” ale <b>contractelor</b> menționate (finalizate sau în curs de derulare) și orice document care dovedește finalizarea sau recepția parțială a acestora (<b>procese verbale de recepție/</b> rapoarte de activitate acceptate de beneficiarul sesiunilor de instruire/ fișe de evaluare ale cursului de către participanți).</p> <p>✓ Se solicită prezentarea a <b>minim 2 contracte de servicii</b> de formare profesională continuă sau servicii de training/ instruire</p> <p>✓ Se solicită <b>minim 2 scrisori de recomandare</b> sau minim 2 seturi de fișe de evaluare calitativa din partea beneficiarilor de servicii de formare profesională / training / instruire sau 2 fișe de evaluare calitativa din partea altor categorii de contractori care au beneficiat de cursuri.</p>
<b>III.4. Prezentare documente obligatorii privind <u>Capacitatea tehnica si/sau profesionala</u></b>	
<p>Informatii privind capacitatea profesionala</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerinta obligatorie:</u></p> <p>✓ Se solicită prezentarea de informatii privind personalul de specialitate ce va fi alocat pentru indeplinirea contractului, numarul</p>

<p>Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că au personal propriu (contractat), pentru derularea serviciilor de FPC solicitate, astfel:</p> <p>Echipa propusă va fi formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 1 expert furnizare curs competențe informatice;</li> </ul> <p>Cerințele obligatorii pentru expert curs furnizare competențe informatice sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fie formator certificat</li> <li>- să aibă experiența profesională de minim 3 ani în domeniul IT.</li> </ul>	<p>de persoane, competențele, specializările și certificările acestora, rolul și responsabilitățile alocate în cadrul contractului.</p> <p>Personalul implicat în proiect va fi prezentat în <b>Formularul nr. 4</b> din Secțiunea Formulare.</p> <p>Se atașează obligatoriu, pentru fiecare expert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CV-urile persoanelor</b> propuse în cadrul echipei de proiect (editate onform <i>Formularului de CV Europass în română</i>, (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions">https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions</a>)).</li> </ul> <p>CV-urile vor fi semnate și datate în original de fiecare expert în parte cu mențiunea „<i>Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile menționate în CV sunt corecte, conforme cu realitatea și descriu calificarea și experiența mea profesională</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documente din care să reiasă experiența profesională, conforme cu originalul;</li> <li>▪ Declarația de disponibilitate completată în conformitate cu <b>Formularul nr. 5</b> din Secțiunea Formulare.</li> </ul> <p>Declarația va fi semnată în original de către expert și de către reprezentantul legal al Ofertantului.</p>
<p><b>III.5. Prezentare documente obligatorii privind Informații privind asocierea</b></p>	
<p>Informații privind asocierea DACĂ ESTE CAZUL</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici care se prezintă în asociere cu scopul de a depune oferta comună, vor prezenta un <b>acord de asociere</b> din care vor rezulta cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului pe parcursul derulării acestuia;</li> <li>- nominalizarea liderului asociației;</li> <li>- comunicările se vor face cu liderul asociației;</li> <li>- plățile se vor face către liderul asociației;</li> <li>- partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte.</li> </ul> <p>Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p> <p><u>Nota:</u> În cazul asocierii mai multor operatori economici, persoane fizice sau persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte.</p>
<p><b>III.6. Alte informații</b></p>	
<p>Acceptarea condițiilor contractuale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Se solicită prezentarea Declarației de acceptare a condițiilor contractuale prin completarea <b>Formularului nr. 6</b> din Secțiunea Formulare.</p>
<p>Documentele menționate la această secțiune sunt obligatorii.</p> <p>Dacă un ofertant nu prezintă la ofertare unul sau mai multe documente din cele solicitate, oferta acestuia va fi declarată neconformă și nu va fi evaluată.</p>	

#### IV. CONDIȚII ȘI MOD DE PREZENTARE A OFERTEI:

<p>IV.1. Limba de redactare a ofertei</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Oferta va fi prezentată în limba română.</p>
---	--

Limba de redactare a ofertei este limba română.	Oferta prezentata de ofertanti din alta tara poate fi prezentata și in alta limba, cu conditia ca aceasta sa fie insotita de traducere autorizata in limba romana.
IV.2. Perioada de valabilitate a ofertei  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cerintă obligatorie:</u>  Oferta financiară va fi valabilă pentru <b>minim 30 zile</b> de la data depunerii. Ofertantul poate propune în cadrul Ofertei financiare o perioadă mai mare decât cea minimală și poate preciza și alte condiții de extindere a valabilității.
IV.3. Propunere (Oferta) tehnică  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cerintă obligatorie:</u>  <b>Propunerea tehnica</b> va contine descrierea detaliata a serviciilor de formare profesionala solicitate si va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita corelarea/ corespondența cu specificatiile/cerințele tehnice solicitate. Pentru elaborarea Propunerii tehnice se va consulta secțiunea „specificatii tehnice”
IV.4. Propunerea (Oferta) financiară  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cerintă obligatorie:</u>  Se completează <b>Formularul nr. 7</b> din Sectiunea Formulare. <b>Propunerea financiară</b> va fi elaborată astfel incat aceasta sa furnizeze detaliat informatiile solicitate cu privire la pretul total al serviciilor și tariful orar global. Pentru conformitatea evaluarii ofertelor, preturile vor fi exprimate in <b>lei</b> , cu evidentierea separata a TVA-ului. Daca va fi cazul se va utiliza cursul InforEuro valabil pentru luna decembrie 2014: 1 EURO = 4,4205 LEI.
IV.5. Depunerea ofertei:	Documentația ofertei se depune la Adresa achizitorului: <b>S.C. ABBAC GROUP S.R.L.</b> <b>Intrarea Patinoarului, nr. 36, cam 4 (interfon 004), București, sector 3, cod poștal 030356</b> Ofertele se pot depune personal, prin imputernicit, după următorul program: de luni pana vineri intre orele 10,00 – 16,00 Data limita pentru depunerea ofertelor: <b>19.12.2014 ora 12,00</b> <b>Toata documentatia va fi inclusa intr-un pachet sigilat</b> (modul de sigilare este la latitudinea si in raspunderea ofertantului) <b>Pachetul va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare</b> și va avea înscrise următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Denumire achizitor și adresa</li> <li>▪ Denumire achiziție</li> <li>▪ Termen limită de depunere (data și ora)</li> <li>▪ Denumire ofertant (operator economic/ asociere) și adresa</li> <li>▪ Mențiunea <b>“A nu se deschide înainte de 19.12.2014 ora 13,00”</b></li> </ul> <b>Pachetul va include 3 plicuri separate, fiecare închis corespunzător, cuprinzând:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Documentele de calificare și <b>OPIS</b> ale acestora, in plic inchis, pe care se va scrie <b>DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL</b> si se vor mentiona DENUMIREA si ADRESA operatorului economic ofertant;</li> <li>2) Propunerea tehnica și <b>OPIS</b> al documentelor, in plic inchis, pe care se va scrie <b>PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL</b> si se vor mentiona DENUMIREA si ADRESA completa a operatorului economic ofertant;</li> <li>3) Propunerea financiara și <b>OPIS</b> al documentelor, separat de propunerea tehnică, in plic inchis, pe care se va scrie <b>PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL</b> si se vor mentiona DENUMIREA si ADRESA</li> </ol>

	<p>operatorului economic ofertant.</p> <p>Toate documentele vor fi numerotate/ paginate și vor fi prezentate în forma originală, semnate de reprezentantul legal al operatorului economic/ liderul asocierii, exceptând acele documente care au fost emise/ elaborate de alte entități și care vor avea mențiunea “conform cu originalul” așa cum este menționat mai sus. OPIS-ul documentelor va menționa “tipul de document/ pag.”. Documentele se vor indosaria în aceeași ordine în care au fost solicitate.</p> <p>La primirea ofertelor, achizitorul le va <b>inregistra</b> în ordinea primirii. Ofertele vor fi pastrate de achizitor nedescrise până la data limită de depunere a ofertelor menționată în documentația de atribuire.</p> <p>Notă: Ofertele întarziate vor fi returnate nedeschise operatorilor economici.</p> <p>În situația în care Oferta se transmite prin poșta sau curierat, ofertantul trebuie să se asigure că primirea la sediul achizitorului se face înainte de termenul limită. Achizitorul nu răspunde pentru situația în care documentele se depun după termenul limită sau la o altă adresă decât cea indicată ca loc de depunere a ofertelor.</p>
IV.6. Deschiderea ofertelor	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</b> Data: <b>19.12.2014, ora 13,00,</b> Adresa: <b>Intrarea Patinoarului, nr. 36, ap 4</b> București, sector 3, cod poștal 030356 (punct de lucru secundar al S.C. ABBAC GROUP S.R.L.)</p>

#### V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

<p>V.1. Criteriul de atribuire a contractului de servicii este:</p> <p>Contractul va fi atribuit operatorului economic care prezintă Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (tehnic – financiar).</p> <p>Oferta cea mai avantajoasă se determină în baza <b>Scorului total obținut ca urmare a evaluării ofertei tehnice și a ofertei financiare.</b></p>
--

#### VI. CRITERII DE EVALUARE:

VI.2. Detalii privind factorii de evaluare și modul de calcul al scorului total:		
<b>Determinarea scorului total al ofertei:</b>		
Criteriu	Denumire criteriu/ subcriteriu	Scor total max. 100
I	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere financiar: Pretul total cel mai mic (fără TVA – pentru evaluarea acestui factor se ia în considerare prețul total al serviciilor solicitate, exclusiv TVA)	<b>P1 Max. 30</b>
II	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic: se determină în baza următoarelor subcriterii:	<b>P2 Max. 70</b>
a.	<i>Expertiza firmei / Organizației</i>	<i>Max. 35</i>
b.	<i>Metodologia, abordarea și planul de implementare</i>	<i>Max. 35</i>
<p><b>CRITERIUL I - Pretul total</b> Operatorul economic care prezintă Oferta financiară cu Pretul total cel mai mic obține punctajul <b>P1=30</b>.</p>		

Pentru Preturile imediat urmatoare se acordă punctaj dupa urmatoarea formula:

$$\frac{\text{Cel mai scazut pret ofertat [lei]}}{\text{Pretul ofertat [lei] ofertant (i)}} \times 30 = P1_{(i)}$$

Punctajul **P2** se obține din însumarea punctajelor obținute la următoarele criterii:

**CRITERIUL II a. - Expertiza firmei / Organizației**

Operatorul economic care prezintă Oferta tehnică cea mai avantajoasă va obtine **Pa=max. 35 puncte.**

Punctajul **Pa** acordat pentru expertiza/ experienta profesionala a operatorului economic va avea în vedere urmatoarea grilă de evaluare (se acorda punctajul mentionat in dreptul subcriteriului indeplinit conform datelor si informatiilor si documentelor prezentate):

EXPERTIZA FIRMEI / ORGANIZAȚIEI			Pa Max. 35 pct
<b>i) Reputația Organizației/ Credibilitate/ Încredere (recomandări de la contractori de servicii de formarea profesională / training / instruire sau alte categorii de contractori)</b>			Max. 10 pct.
	Se prezintă 2 recomandări din partea unei organizatii nationale	0	
	Se prezintă 2 recomandări din partea unei organizatii nationale și 1 recomandare din partea unei organizații internaționale	5	
	Se prezintă 2 recomandări din partea unei organizatii nationale și mai mult de 2 recomandări din partea altor categorii de contractori (care nu sunt organizații internaționale)	10	
<b>ii) Experienta ca operator economic în domeniul specific serviciilor</b>			Max. 10 pct
	Operatorul economic activează în domeniul specific al serviciilor solicitate de cel mult 2 ani	2	
	Operatorul economic activează în domeniul specific al serviciilor solicitate de cel mult 3 ani	5	
	Operatorul economic activează în domeniul specific al serviciilor solicitate de mai mult de 3 ani, la data depunerii ofertei	10	
<b>iii) Relevanță: <i>Experiență anterioară similară dovedită în ultimii 3 ani</i></b>			Max. 15 pct
	Operatorul economic prezintă 2 contracte similare	5 pct	
	Operatorul economic prezintă 3 – 5 contracte similare	10 pct	
	Operatorul economic prezintă mai mult de 5 contracte similare	15 pct	

**CRITERIUL II.b. - Metodologia, abordarea și planul de implementare**

Operatorul economic care prezintă "Metodologia, abordarea și planul de implementare" în conformitate cu toate cerintele, va putea obtine **Pb=max. 35 puncte.**

Punctajul **Pb** acordat pentru modul de prezentare al Metodologiei va avea în vedere urmatoarea grilă de evaluare (se cumulează punctajul acordat in dreptul fiecărui subcriteriu de evaluare):

METODOLOGIA PROPUȘA, ABORDAREA ȘI PLANUL DE IMPLEMENTARE	Pb. Max. 35 pct
1) Scopul, obiectivele, rezultatele propunerii tehnice sunt bine definite și corelate, și corespund cerințelor solicitate. Există o structurare a serviciilor în termeni cantitativi și calitativi corelată cu toate resursele implicate	Max. 10 pct
2) Prezentarea este clară, organizarea și planificarea activităților este logică și realistă, permițând realizarea serviciilor în condiții optime în beneficiul proiectului. Propunerea dovedește o foarte bună înțelegere a rolului pe care îl are prestatorul în cadrul proiectului, în contextul acestuia.	Max. 15 pct
3) Structura cursurilor de formare îndeplinește cerintele solicitate	Max. 10 pct

Scorul final tehnic este **P2(i) = Pa + Pb (i)**

<p>Scorul final obținut de fiecare ofertant este egal cu <math>P(i) = P1(i) + P2(i)</math></p> <p>Clasamentul ofertelor primite se va face pe baza scorului total obținut de fiecare ofertant, în ordinea descrescătoare a acestuia.</p> <p>Oferta care a obținut cel mai mare scor total, locul 1 în clasament, va fi declarată câștigătoare.</p> <p>Achizitorul va anunța pe site-ul <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> rezultatul procedurii.</p> <p>Ofertanții necastigatori vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul procedurii.</p> <p>Ofertantul castigator va fi invitat la semnarea contractului.</p>
---

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VII.1. Atribuirea contractului</b>	<p>Conform ordinului 1120/2013, achizitorul își rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea Contractului de achiziție „Servicii de formare profesională prin asigurarea de formatori” numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nici unul dintre ofertanți nu a fost eligibil sau nu a îndeplinit criteriile minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire;</li> <li>- au fost depuse numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care: <ul style="list-style-type: none"> <li>o sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;</li> <li>o nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire;</li> <li>o conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident să nu fie rezultatul liberei concurențe;</li> <li>o conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Achizitor.</li> </ul> </li> <li>- circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuire contractului sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Decizia de anulare nu creează nici o obligație a Achizitorului față de ofertanți.</p> <p>În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru încheierea contractului de furnizare, achizitorul va publica un anunț pe <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> prin care va face cunoscută anularea procedurii și motivele care au stat la baza acesteia.</p> <p>Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
<b>VII.2. Contestarea deciziei de atribuire</b>	<p>Decizia de atribuire a contractului de achiziție va putea fi contestată în termen de 3 zile de la data primirii notificării scrise privind rezultatul procedurii.</p> <p>Contestația va fi adresată Achizitorului și va fi soluționată în termen de maximum 3 zile de la data primirii. Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.</p> <p>Contestația depusă înainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică va fi respinsă ca prematură.</p> <p>Contestația trebuie să cuprindă referințe numai cu privire la propria ofertă și să fie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază. Contestațiile neînsoțite de documente suport vor fi respinse ca neîntemeiate.</p> <p>Contestația depusă la achizitor se soluționează de către o comisie desemnată în acest sens de către reprezentantul legal al Achizitorului. Comisia de soluționare a contestației va putea respinge contestația ca neîntemeiată, nefondată, tardivă, prematură ori o va putea admite, caz în care procedura de achiziție se va anula urmând fie să se reia procesul de evaluare fie să fie reluată întreaga procedură, după caz.</p>
<b>VII.3. Ajustarea prețului</b>	<p>Pretul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată durata contractului.</p>



contractului	
<b>VII.4 Garantia de buna executie a contractului</b>	<p>Va fi stabilită în cadrul negocierii clauzelor speciale ale contractului cu ofertantul câștigător.</p> <p>Garanția de bună execuție nu va depăși 2,5% din valoarea serviciilor prestate.</p>
<b>SEMNAREA CONTRACTULUI</b>	<p>Contractul se va semna numai cu ofertantul castigator.</p> <p>In cazul in care nu se poate incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla in imposibilitatea de a executa contractul, atunci Achizitorul are dreptul sa declare castigatoare oferta situata pe locul 2, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila.</p>

## Sectiunea II FORMULARE

---

Fiecare candidat/ofertant are obligatia de a prezenta formularele completate in mod corespunzător, semnate de persoanele autorizate.

1. Scrisoare de înaintare - *Formular nr. 1*
2. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese pe parcursul derulării procedurii de achiziție desfășurată conform ordinului 1120/2013 - *Formular nr. 2*
3. Fișă de experiență similară – *Formular nr. 3*
4. Lista personalului implicat în îndeplinirea contractului – *Formular nr. 4*
5. Formular declarație de disponibilitate – *Formular nr. 5*
6. Formular declaratie de acceptare a conditiilor contractuale – *Formular nr. 6*
7. Formular de oferta – *Formular nr. 7*

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....(denumirea Achizitorului)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare din ..... (ziua/luna/anul) prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului.....(denumirea contractului de achizitie), noi ..... (denumirea/numele ofertantului), va transmitem alaturat plicul sigilat continand oferta noastra, in original.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Ofertant .....  
(numele reprezentantului legal, semnătura si stampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE  
INTERESE PE PARCURSUL DERULARII PROCEDURII DE ACHIZITIE DESFASURATA  
CONFORM ORDINULUI 1120/2013**

Subsemnatul....., reprezentant legal  
al....., in calitate de ofertant in cadrul procedurii pentru  
atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect : „.....”, cu termen de depunere la data de  
....., organizata in cadrul proiectului „.....”. de .....

declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie si sub sanctiunile  
aplicabile faptei de fals in acte publice, ca ofertantul mai sus mentionat si angajatii acestuia nu sunt in  
conflict de interese, conform prevederilor art.14 si 15 din ORDONANTA DE URGENTA A GUVERNULUI nr.  
66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea  
fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si  
completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011),  
coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotararea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea  
normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca datele din prezenta declaratie sunt corecte si reflecta  
realitatea la data depunerii ofertei si sunt in cunostinta de cauza ca falsul in declaratii este pedepsit de  
legea penala, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal .

Data completarii .....

Ofertant .....  
(numele reprezentantului legal, semnătura si stampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**INFORMAȚII privind EXPERIENTA SIMILARA****Contractul nr. 1**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_
1. Numarul si data contractului \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului \_\_\_\_\_.
3. Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.
4. Tara: \_\_\_\_\_.
5. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)  
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
☐ contractant asociat  
☐ subcontractant
6. Valoarea și durata contractului:

Valoarea totală a contractului Exprimată în lei și echivalent euro (la data încheierii contractului)		Durata totală a serviciilor Exprimată în zile / ore
a) initiala (la data semnării contractului)		
b) finala (la data finalizării serviciilor)		

7. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
 \_\_\_\_\_.
8. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:  
 \_\_\_\_\_

**Contractul nr. 2<sup>1</sup>****Contractul nr. n**

Anexam prezentei fise de experienta similara urmatoarele documente: .....

Data completarii .....

Ofertant .....  
(numele reprezentantului legal, semnătura si stampila)<sup>1</sup> Se reiau punctele 1 – 8 de la Contractul nr. 1, pentru fiecare contract inclus in Experienta similara

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## LISTA PERSONALULUI IMPLICAT IN INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al S.C. ...., declar pe propria răspundere că pentru contractul „.....”, vom aloca următorul personal:

Nr. crt.	Specializări Competențe	Numele și prenumele	Experienta relevanta (nr.ani)
1			
2			
3			
n			

Anexăm:

- Declarațiile de disponibilitate ale membrilor echipei
- CV-uri ale membrilor echipei alocate pentru serviciile solicitate
- Diplome privind studiile
- Certificate privind competențele
- Altele .....

Data completării .....

Ofertant .....  
(numele reprezentantului legal, semnătura si stampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Eu, \_\_\_\_\_ (numele si prenumele persoanei declarate pentru o anumita pozitie)

prin prezenta, îmi declar disponibilitatea de a îndeplini activitățile aferente rolului pentru care sunt propus, respectiv \_\_\_\_\_ (pozitia din contract), pe întreaga durată a contractului

pe toată durata contractului, în perioada .....

pentru contractul având ca obiect \_\_\_\_\_ (se introduce denumirea achiziției/ contractului)

Data completării .....

Semnătura .....

Data completării .....

Ofertant .....  
(numele reprezentantului legal, semnătura si stampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, ..... (*nume și prenume*), în calitate de reprezentant legal al  
..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*),

declarăm ca suntem de acord cu clauzele obligatorii ale Contractului și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării .....

Ofertant .....  
(numele reprezentantului legal, semnătura și stampila)



OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre ..... (denumirea Achizitorului)

Doamnelor si Domnilor,

1. Examinand documentatia de achizitie, subsemnatul..... (nume si prenume),  
reprezentant legal al ofertantului.....(denumirea/numele ofertantului),

ne oferim ca in conformitate cu toate cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

serviciile ..... (denumirea serviciilor)

pentru **suma totală maximă** de ..... lei (suma în cifre), fără TVA

respectiv ..... (suma in litere)

la care se adauga TVA in valoare de .....(suma in cifre).

platibila dupa receptia serviciilor, conform graficului eşalonat de plată a serviciilor.

2. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in  
perioada asumata prin semnarea contractului de servicii.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o perioada de min ..... zile.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de furnizare aceasta oferta, impreuna cu comunicarea  
transmisa de catre dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un  
contract angajant intre noi.

Anexa: Centralizatorul costurilor

Data completarii .....

Ofertant .....

(numele reprezentantului lega, semnătura si stampila)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

## CENTRALIZATOR DE PRETURI<sup>2</sup>

Nr. crt.	Denumire activității	UM	Cantitatea	Pret unitar Fără TVA LEI	Pret total Fără TVA LEI
1.	Elaborare documentatie pentru acreditare curs				
2.	Susținere Modul de utilizare TIC – competențe informatice				
3	Costuri conexe: administrative, taxe si impozite datorate de ofertant catre institutii, pentru angajat si angajator, comisioane și taxe pentru susținerea cursului, conform prevederilor legale				
<b>TOTAL</b> (preț total global al serviciilor)					
<b>Număr total de ore</b>					
<b>Tarif orar global</b> (cost total al serviciilor raportat la numărul total de ore)					

Detalii privind modul de estimare al costurilor și al duratei serviciilor:

1.

2.

3.

Data completarii .....

Ofertant .....

(numele reprezentantului lega, semnătura si stampila)

<sup>2</sup> In cazul unor erori aritmetice descoperite în etapei de evaluare a ofertei financiare, suntem de acord ca acestea să fie corectate de către achizitor, în baza informării noastre privind erorile constatate și acceptării corecțiilor aplicate. În caz contrar, suntem de acord ca oferta noastră financiară să fie respinsă.

## Secțiunea III CONTRACT DE SERVICII

(elemente minime obligatorii)

„Denumire contract”

Contract de servicii

„Expert furnizare curs competențe informatice”

nr..... din data .....

Program Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane

Axa prioritară 6.3

Proiectul “FA – Femei active pe piața muncii”

Cod SMIS 50996

### 1. Părțile contractului

1.1. **S.C. ABBAC GROUP S.R.L.**, cu sediul social în București, Str. Aleea Barajul Iezeru, nr. 6/42, , București, sector 3, cod poștal 032699, si Punct de lucru situat la adresa: Intrarea Patinoarului nr. 36, ap. 3 și ap. 4, sector 3 București CP 030356, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/12554/2005, CUI/CIF RO17789287, capital social 300 lei, cont ....., deschis la ....., Agenția ....., prin reprezentat legal Branzoiu Iuliana, având funcția în proiect de Expert coordonator activități, în calitate de **Achizitor**,

Date de contact: Tel. 0749.041.224, fax 0318.169.743, e-mail: office@abbac.ro

și

1.2. ...., cu sediul social în localitatea ....., strada ....., bloc ....., scara ....., apartament ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului ....., sub nr. ...., cod fiscal ....., având contul deschis la ....., ....., reprezentată legal de ....., cu funcția de .....

în calitate de **Prestator**

Date de contact: Tel. ...., Fax ..... E-mail .....

### 2. Documentele contractului

Următoarele documente fac parte integrantă din documentele contractului:

- Cererea de ofertă (Specificațiile tehnice, Documentația de achiziție și anexele)
- Oferta (documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, anexele)
- *Planul/ Graficul eșalonat al activităților*
- *Graficul eșalonat al plăților*
- *Minute*
- *Rapoarte de activitate*
- *Procese verbale de recepție a serviciilor*
- *Altele* (stabilite de părți ca necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale)

### 3. Obiectul principal al contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de formare profesională prin asigurarea de personal de specialitate / formatori** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Obiectul contractului este detaliat în Propunerea tehnică care constituie parte integrantă a prezentului contract.

3.3. – Sursa de finanțare: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – Proiectul intitulat “FA - Femei Active pe Piața Muncii”, ID 130467.

#### 4. Prețul contractului

4.1. Prețul total maxim convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorului de către Achizitor este de ..... **lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform normelor legale.**

4.2. Pretul este detaliat în Propunerea financiară, care constituie parte integrantă a prezentului contract.

##### **Condițiile de plată**

4.3. Plata serviciilor se face esalonat, în conformitate cu *Planul/ Graficul eşalonat al activităților* agreeat de prestator și proporțional cu numărul de ore efectuate.

4.4. Plățile se fac în LEI; prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, într-un cont bancar indicat de acesta și situat pe teritoriul României. Dacă se utilizează altă monedă decât cea națională, plata se face în LEI la cursul inforeuro valabil la data emiterii facturii.

4.5. Prestatorul se obligă să nu solicite, în cadrul acestui Contract, plăți pentru elaborarea unor documente suplimentare cauzate de erori/ omisiuni profesionale sau pentru situații previzibile care nu au fost anticipate corect de către Prestator.

4.6. Prestatorul va emite factura numai după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție finală/parțială a serviciilor.

#### 5. Durata contractului

5.1. Durata de prestare a serviciilor este de ..... **luni.**

5.2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la încetarea tuturor obligațiilor între părți

5.2. Durata Contractului se poate modifica numai cu acordul părților, prin încheierea unui Act adițional.

5.3. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, în conformitate cu *Planul/ Graficul eşalonat al activităților* agreeat de părți și de a menține disponibilitatea personalului alocat pe toată durata contractului.

5.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

5.5. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### 6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în documentația de achiziție anexă la prezentul contract, cu **personalul alocat**. Înlocuirea unui expert nu se poate face fără acordul scris al Achizitorului și numai dacă persoana înlocuită îndeplinește același nivel de competență și experiență.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în **termenul convenit** prin prezentul contract și să prezinte în termen maxim de 15 zile toate documentele care confirmă încheierea parțială sau finală a serviciilor.

6.3. Prestatorul nu va atribui terților Contractul sau părți ale acestuia fără acordul prealabil, în scris, al Achizitorului.

6.6. Prestatorul este direct responsabil în privința utilizării licențelor și/sau unor documente guvernate de vreun drept sau privilegiu al unei terțe părți.

6.7. Prestatorul se angajează să presteze serviciile la cel mai înalt **standard** de profesionalism, etică, competență și integritate. Prestatorul este direct răspunzător pentru erorile profesionale.

##### **Conflict de interes**

6.8. Prestatorul consimte ca, pe durata contractului, să nu se angajeze în alte activități/ servicii care sunt în situații de **conflict de interes** sau de concurență neloială rezultate din acest contract.

6.9. În cazul în care pe parcursul implementării contractului se constată faptul că părțile nu și-au îndeplinit obligațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare, contractul se reziliază de drept.

#### 7. Obligațiile principale ale Achizitorului

7.1. Achizitorul se obligă să coordoneze activitatea Prestatorului și să-l informeze asupra oricăror condiții care pot influența derularea serviciilor în conformitate cu *Planul/ Graficul eşalonat al activităților*

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informație în legătură cu serviciile și participanții la cursuri, exceptând acele informații care sunt protejate prin lege.

7.3. Achizitorul, direct sau prin reprezentanți ai săi ori ai partenerilor, împuterniciți în acest sens, va recepționa serviciile prestate în termen maxim de 15 zile de la data realizării acestora, în conformitate cu termenele convenite și documentele prezentate de Prestator.

7.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile efectuate de prestator în termen maxim de 30 de zile de la primirea facturii. Factura va putea fi emisă de Prestator numai după recepția parțială/ finală a serviciilor de către Achizitor, prin reprezentanți ai săi ori ai partenerilor, împuterniciți în acest sens.

## **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

8.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor întârziate.

8.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere față de data scadentă din valoarea facturii neachitate.

8.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. În oricare situație, Prestatorul are obligația de a presta serviciile până la găsirea unei soluții de înlocuire a expertilor alocați.

## **9. Recepție și verificări**

9.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul în care sunt efectuate serviciile, prin reprezentanții săi ori prin reprezentanții împuterniciți ai partenerilor din Proiect.

9.2. Achizitorul are drept de a solicita clarificări cu privire la modul de îndeplinire a serviciilor fie că sunt necesare pentru realizarea rapoartelor proiectului fie că acestea sunt solicitate de instituția finanțatoare sau orice altă instituție abilitată să verifice modul de implementare a proiectului.

9.3. După executarea tuturor serviciilor contractate se va întocmi un Proces-verbal de recepție finală a serviciilor. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu îndeplinirea în toată măsura a serviciilor solicitate de Achizitor și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

## **10. Ajustarea și suplimentarea prețului contractului**

10.1 Pe parcursul îndeplinirii acestui contract, prețul maxim plătitibil Prestatorului de către Achizitor este ferm și nu se ajustează.

10.2. Modificarea valorii contractului se poate face numai cu acordul scris al părților și numai pentru situații imprevizibile, cu respectarea prevederilor Ordin 1.120/ 2013 al MFE.

## **11. Amendamente**

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

11.2. Specificațiile tehnice sau ale ofertei solicitate care au stat la baza atribuirii contractului nu se pot modifica în timpul derulării contractului.

11.3. Nu pot fi prestate servicii anterior semnării contractului și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contract.

## 12. Forța majoră

12.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, despre producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și împiedică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 13. Legislația aplicabilă. Soluționarea litigiilor

13.1 Contractul este guvernat de legislația română.

13.2. În situația apariției unui litigiu între părți, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului, Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a-l rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe.

13.3. Dacă nici după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă la sediul Achizitorului.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract în 3 exemplare originale, din care 2 (două) exemplare pentru Achizitor și 1 (un) exemplar pentru Prestator

**Achizitor**

**SC ABBAC GROUP SRL**

(denumirea)

**Reprezentant legal**

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

(ștampila)

**PRESTATOR**

.....  
(denumirea)

**Reprezentant legal**

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

(ștampila)