



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013

Investește în oameni !

Titlul proiectului: „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”

Axa prioritară 1. „Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere”

Domeniul major de intervenție 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane din educatie si formare profesionala”

Nr. de identificare al contractului: POSDRU/87/1.3/S/62771

APROBAT,

Irina SOCOL

Președinte și Director
General

SPECIFICATII TEHNICE

Pentru procedura simplificata de achizitie de

„Servicii organizare evenimente”

Conferinta Regionala Sud-Vest - Craiova

în cadrul proiectului „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, ID 62771

Achizitor	S.C. SIVCO Romania S.A.
Titlul proiectului POSDRU	„Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, POSDRU/87/1.3/S/62771
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener

Introducere

Prin prezentele Specificatii tehnice, S.C. SIVCO Romania S.A. invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru achiziția de „Servicii organizare evenimente” pentru implementarea Proiectului „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, ID 62771.

Acest proiect este finanțat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1. „Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere” Domeniul major de intervenție 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUMINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Specificatiile tehnice solicitate vor fi considerate minime si obligatorii. Neîndeplinirea acestor specificatii minime si obligatorii va conduce la **declararea ofertei ca neconformă si la respingerea acesteia.**

În cadrul Ofertei se va detalia de către Ofertant conformitatea solutiei ofertate cu toate cerintele mentionate in prezentele Specificatii tehnice. Evidentierea modurilor si mijloacelor prin care se asigură conformitatea cu aceste cerinte trebuie să fie detaliată la elaborarea Ofertei

Ofertantul trebuie sa raspundă punctual la toate cerintele cuprinse în Specificatiile tehnice si să detalieze în propunerea sa tehnică modurile si mijloacele prin care solutia ofertată îndeplinește aceste cerinte.

I. INFORMATII GENERALE

I. a. Achizitor			Denumire: S.C. SIVECO Romania S.A.		
Adresa:					
Soseaua Bucuresti - Ploiesti nr. 73-81, Complex Victoria Park, Corp Cladire C4, Bucuresti, Sector 1					
Localitate:		Cod postal:		Tara:	
Bucuresti		013685		Romania	
Persoane de contact:			Telefon:		
Margareta Marin			+40 (21) 302.33.00		
Cristina Gutuleanu					
E-mail:			Fax: +40 (21) 302.33.91		
margareta.marin@siveco.ro					
cristina.gutuleanu@siveco.ro					

I.b. Sursa de finantare: Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, **Axa prioritară 1.** „Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere” **Domeniul major de intervenție 1.3.** „Dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala”

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II. 1.1 Denumire contract: "Servicii organizare evenimente"
II. 1.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achizitionate
Se vor achizitiona servicii de organizare evenimente, pentru desfasurarea in conditii optime a conferintei din regiunea Sud-Vest, in municipiul Craiova in cadrul activitatii A5. „Informare, promovare si diseminare rezultate proiect din cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/62771.
II.1.3Cod CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUMINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- 55520000-1 - Servicii de catering
- 55100000-1 – Servicii hoteliere
- 79952000-2 - Servicii pentru evenimente

II.1.4) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție ■**II.1.5) Durata contractului de achiziție:** pana la 15.02.2014

Durata de executie a serviciilor pana la data de 31.01.2014, incepand cu data semnarii contractului

II. 1.6.) Procedura de efectuare a achizitiei: Procedura simplificata conform Ordin 1120/2013**II. 1.7.) Valoarea totala estimată este de: 50.800 lei, fără TVA.**

Nu se accepta depasirea bugetului.

II.2) Cantitatea sau scopul contractului**II.2.1) Total cantități**

Informatiile privind aspectele tehnice ale serviciilor se regăsesc în capitolul VI al prezentelor Specificatii tehnice

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL PROCEDURII DE ACHIZITIE**Pretul cel mai scazut****IV. EVALUAREA OFERTELOR**

Oferta declarata castigatoare va fi oferta care, in urma evaluarii tuturor aspectelor privind capacitatea economica, profesionala si tehnica prezentate, si a compararii acestora cu specificatii tehnice descrise, va indeplini integral si corespunzator cerintele solicitate in prezentele Specificatii tehnice, si va oferi pretul cel mai scazut raportat la calitatea serviciilor oferate.

In masura in care in urma aplicarii criteriului de atribuire cel putin 2 ofertanti se afla la egalitate, se va solicita ofertanților în cauză să depună o nouă ofertă de preț, în plicuri închise și sigilate. Oferta declarata castigatoare va fi oferta care va prezenta pretul cel mai scazut.

V. CERINTE MINIME SI OBLIGATORII**A. CAPACITATEA PROFESIONALA SI ECONOMICA**

Niveluri specifice minime necesare	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Cerințe minime obligatorii:
<i>Cerința nr. 1</i> Declarație privind neîncadrarea în prevederile	Formularul 1 – în original În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în una din situațiile

art. 14 din OUG nr. 66/2011

prevăzute de art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, acesta **va fi exclus** de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. **Acest document se va prezenta inclusiv de eventualii subcontractanți și asociați.** *Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, precum și membrii comisiei de evaluare sunt:*

Nume/Prenume
Irina SOCOL
Alexandru Mihail RADASANU
Doina Mihaela BINIG
Daniela BICIR
Florian-Gabriel ILIA
Bogdan CIUNGRADI
Aurora-Ecaterina CRUSTI
Alexandra TANASE
Camelia MOCANU
Emil DRAGOMIRESCU
Adelina Simina PREDESCU
Razvan Nicolae CODREANU
Adrian GROSU
Margareta MARIN
Cristina GUTULEANU
Daniel DINU
Angela ANGHEL
Luminita ENE
Teodora MANEA
Daniela VLADOIU
Cristina SERBAN
Gabriela MARZE

Cerința nr. 2

Dovada plăților către bugetul consolidat de stat, precum și taxele și

1. *Certificat de atestare fiscală* (bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei la care se depun ofertele.
2. *Certificat de taxe și impozite locale* (bugetele locale) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei la

<p>impozitele locale.</p>	<p>care se depun ofertele Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie conforma cu originalul.</p> <p>In cazul persoanelor juridice străine:</p> <p>Documente edificatoare care să dovedească plata obligațiilor la bugetul statului de care aparține în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată în limba Română.</p> <p><i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligații restante neachitate, acesta <u>va fi exclus</u> de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</i></p>
<p>Cerința nr. 3</p> <p>Certificat constatator</p>	<p>Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte <u>numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, activitățile principale valabil la data depunerii ofertelor,</u> Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate furnizarea de servicii de tipul celor prevăzute în specificațiile tehnice. <p><u>Pentru asociații sau fundații</u> se va prezenta extrasul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul ofertantul, din care să reiasă că organizația are în obiectul de activitate activități similare cu obiectul contractului: servicii de organizare reuniuni/conferințe și/sau servicii ale agenților de turism și/sau servicii de hoteluri și restaurante .</p> <p>Documentul se va prezenta în original, sau în copie pe care se va menționa „conform cu originalul” semnată și ștampilată.</p> <p>In cazul persoanelor juridice/fizice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în original,</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<p>sau în copie legalizată. Documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de traducerea legalizată în limba română.</p> <p>În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p>
<p><i>Cerința nr. 4</i></p> <p>Ofertantul va face dovada realizării unei cifre de afaceri medie anuală globală pe ultimii 3 ani de cel puțin 100.000 lei</p>	<p>Operatorul economic ofertant trebuie să completeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul nr. 2 - Fișa de informații generale - în original <p>Valorile vor fi exprimate în EURO și în Lei, la cursul mediu anual Lei/Euro afișat de Banca Națională a României (BNR), pentru anul respectiv: 2010 – 4,2099 Lei pentru un Euro; 2011 – 4,2379 Lei pentru un Euro, 2012 – 4,4560 lei pentru un Euro; Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro în Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României pentru anii 2010, 2011 și 2012.</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care sunt înregistrați, specificând ratele de schimb utilizate. Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Situațiile financiare (bilanțurile contabile) pentru anii 2010, 2011 și 2012 după caz, vizate și înregistrate la autoritățile competente și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, în copie cu mențiunea „conform originalului”, în copie legalizată însoțită, după caz, de traducere autorizată. – Orice alte documente, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar contabil prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.
<p><i>Cerința nr. 5</i></p>	<p>Formularul nr. 3 – Fișa de experiență</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

<p>Experiența similară</p> <p>Ofertantul (grupul de operatori economici/asocierea) trebuie să demonstreze o experiență în minim 1 (un) contract) maxim 3 contracte realizate în ultimii 3 ani (calculati de la data limită de depunere a ofertelor) care au avut ca obiect servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de cazare - servicii de catering - servicii de inchirieri sali de lucru <p>Tipul serviciilor solicitate pot fi toate prestate în cadrul unui singur contract sau distinct în maxim 3 contracte.</p>	<p>similară - în original ștampilat și semnat.</p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau asocierea) trebuie să demonstreze experiența similară în ultimii 3 ani prin prezentarea a minim 1 (un) contract - maximum 3 având ca obiect prestarea de servicii similare de cazare, catering și închiriere săli de lucru</p> <p>În vederea susținerii experienței similare ofertantii vor prezenta următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>documente/informații relevante din contracte sau copii de pe contractul oferit ca experiență similară;</u> <input type="checkbox"/> <u>proces verbal de recepție sau orice alte documente echivalente (exemplu recomandări, declarații de recepție a serviciului, document constator) contrasemnate de către Achizitor/clientul privat/beneficiar, din care să rezulte informații cu privire la beneficiarul contractului, perioada în care s-a derulat contractul, tipul serviciilor livrate, corespunzătoare cu cerința solicitată.</u> <p>Documentele se vor prezenta în copie „conform originalului”.</p> <p>În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința minimă privind proiectele de experiență similară se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>În cazul subcontractării de activități, experiența similară a subcontractantului nu va fi luată în considerare pentru îndeplinirea acestei cerințe.</p>
<p>Cerința nr. 6</p> <p>Informații privind asociații și/sau subcontractanții</p>	<p>Formularul nr. 4 – Declarație privind lista asociatilor/subcontractanților. Documentul se va prezenta în original semnat și ștampilat.</p> <p>În lista vor fi incluși toți subcontractanții care urmează să îndeplinească o parte din contractul de achiziție.</p> <p>În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract ce urmează să fie subcontractate, precum și</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<p>datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociați) vor completa declarația pe propria răspundere privind partea-părțile din contract ce urmează să fie subcontractate</p> <p>Notă:</p> <p>(1) Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, Achizitorul solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanți până la data semnării contractului de achiziție, iar acestea vor deveni anexe la contractul de achiziție.</p> <p>De asemenea acesta trebuie sa includa in oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordurile de subcontractare pentru subcontractantii declarați i. Documentul se va prezenta în original semnat și ș tampilat. • Formularul 1 - Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 14 din O.U.G. nr.66/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare <p>Formularul va fi prezentat si daca nu sunt implicati asociati/subcontractanti, cu mentiunea „NU E CAZUL”</p>
<p><i>Cerinta nr. 7</i></p> <p>Lista cu personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului - Formular 5 – Lista cu personalul implicat in indeplinirea contractului</p> <p>Persoanele desemnate de către operatorul economic trebuie să îndeplinească următoarele cerinte minime privind experienta si competenta lor profesională:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manager/Coordonator de proiect - 1 persoana 2. Expert <p style="text-align: right;">Coordonator</p>	<p>Formular 5 – Lista cupersonalul implicat in indeplinirea contractului, se va completa in original semnat si stampilat .</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte lista cu personalul direct implicat in realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. <u>Se vor preciza rolul si atributiile fiecarui specialist in indeplinirea contractului.</u> Tot personalul implicat trebuie sa isi declare disponibilitatea pentru contract si participarea efectiva pe intreaga perioada de derulare a contractului.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare dintre membrii asociati va depune Formularul nr. 5 cuprinzând expertul/experti desemnați de către</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

<p>eveniment/conferinta – minim 1 persoana</p> <p>Niciunul dintre acești experți nu va putea fi înlocuit fără motive bine întemeiate (deces, boală etc.) și fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului. Noul expert propus va avea cel puțin calificările expertului pe care îl înlocuiește.</p>	<p>acesta pentru partea de contract ce urmează a fi executată de către asociatul/partenerul respectiv. În mod corespunzător se va completa și o fișă centralizatoare semnată de către reprezentantul legal al liderului desemnat care să ateste îndeplinirea cerințelor minime privind experiența și competența personalului tehnic solicitat, în mod cumulativ.</p> <p>Fiecare expert desemnat va depune Formularul nr. 6 – Curriculum vitae semnat de către titular. -</p> <p>Expertii desemnati vor depune o Declarație de disponibilitate de participare semnată în original - numai pentru experții care nu sunt angajați ai ofertantului sau ai subcontractanților declarați ai acestuia, conform legii</p> <p>Se va completa Formularul nr. 7 – Declarația de disponibilitate</p>
<p><i>Cerinta nr. 8</i></p> <p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.</p>	<p>Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte:</p> <p>Acordurile de asociere sau scrisorile preliminare de asociere, Scrisorile de împuternicire din partea tuturor asociațiilor individuale din cadrul asociației, prin care aceștia nominalizează liderul asocierii.</p>

B. CERINTE TEHNICE

Operatorul economic trebuie să asigure, în cadrul aceleiași locații (hotel) propuse, următoarele servicii:

Organizarea și desfășurarea conferinței având ca scop diseminarea rezultatelor și bunelor practici pe baza următoarelor informații:

Conferința regională organizată în regiunea Sud – Vest, Municipiul Craiova, în perioada 24.01.2014 – 25.01.2014

- număr estimat total de participanți la conferința în data de 25.01.2014: 100 de participanți
- durata conferinței: 2 zile/2 nopți, consecutive

Oferta va cuprinde informații, detalii pe baza următoarelor solicitări:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți consecutive, în camere single pentru 75 de participanți.
2. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - în cele 2 zile și 2 nopți aferente desfășurării unei conferințe, pentru aproximativ 100 de participanți

3. Închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos:

- i. **Servicii de cazare** pentru aproximativ 75 participanți la conferința (inclusiv reprezentanți ai partenerilor de proiect și membrii echipelor de implementare) - 2 zile hoteliere, consecutive
- Hotel de categoria minim 3 stele;
 - Cazarea participanților în regim de camere single;
 - Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
 - Acces internet de mare viteză în camere și/sau în holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizată pe baza următoarelor informații:

Regiunea	Locație	Perioada	Denumire serviciu	Număr persoane	Număr camere	Tip camera	Zile cazare
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Sud-Vest	CRAIOVA	24.01.2014 – 25.01.2014	Cazare participanți în camere single	75	75	single	2

- ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 100 participanți, la conferința regională după cum urmează:

- **2 cina (pentru 75 de persoane)**
- **1 pranz (dejun) (pentru 100 de persoane)**
- **2 pauze de cafea (pentru 100 de persoane)**
 - Asigurarea hranei pentru participanții la conferința regională, astfel:
 1. ziua 1, 1 cina pentru 75 de persoane;
 2. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 100 de persoane
 3. ziua 2: 1 cina pentru 75 persoane

Ofertantul va prezenta următoarea structură a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun și cina din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:
 - *Pentru dejun:* 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoană;
 - *Pentru cina:* 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoană;
 - *Pentru pauzele de cafea:* cafea, ceai, apă plată/minerală, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahăr, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană. Vor fi asigurate 2 pauze de cafea pentru fiecare zi

- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Este obligatorie prezentarea variantelor de meniu conform cerintelor de mai sus odata cu oferta tehnica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Oferta de catering va fi realizata pe baza urmatoarelor informatii:

Regiunea	Locatie	Ziua	Denumire serviciu	Număr persoane
-1	-2	-3	-4	-5
Sud-Vest	CRAIOVA 24.01.2014 – 25.01.2014	1	Cina	75
		2	Pauza cafea	100
			Dejun	100
			Pauza cafea	100
			Cina	75

iii. Servicii inchiriere sali si echipamente pentru 1 zi

- Sala de conferinta va avea o capacitate minima de 100 de locuri si va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numarul estimat de participanti care sa includa cel putin 3 microfoane fixe la prezidiu si 3 microfoane mobile in sala de sedinta. Se va mentiona denumirea salii propuse,
- Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasa, tip „U”, careu)
- Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii, etc.).
- Echipamentele ce urmeaza sa fie puse la dispozitie vor include videoproiector, ecran de proiectie, laptop si flipchart
- Sala va beneficia de acces internet de mare viteza;
- Sala de conferinta trebuie sa fie situată in cadrul hotelului/complexului hotelier
- Perioada închirierii pentru sală si echipamente: **25.01.2014**

iv. Servicii administrative privind organizarea si logistica evenimentului

- Asigurarea prezentei participantilor la conferinta regionala pe baza listei de invitati furnizata de Achizitor. Aceste servicii includ, fara a se rezuma exclusiv la urmatoarele activitati: confirmarea preliminara a prezentei, confirmarea certa a prezentei
- Centralizarea datelor despre participantii confirmati si furnizarea lor catre Achizitor cu cel putin 3 zile inaintea evenimentului
- Asigurarea prezenței a doua persoane/conferinta regionala pe toată durata, avand calitatea de manager/coordonator eveniment (1 persoana) si expert coordonare eveniment (1 persoana) pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului:
 - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participantilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
- Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferințelor
- Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (mape care conțin agenda conferinței, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către Achizitor pentru a fi distribuite în cadrul conferinței vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului.

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusă în valoarea ofertei, nu va fi ofertată ca linie distinctă.

Serviciile de cazare, hrana si inchiriere sali este obligatoriu a se asigura in aceeasi locatie. Nu se accepta propuneri tehnice in care se ofera locatii diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achizitii. In cazul in care se vor ofera locatii diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsa ca neconforma.

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, cerințele, clauzele contractuale și specificațiile conținute în aceste Specificații tehnice.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul Specificațiilor tehnice trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Prezentele cerințe fac parte integrantă din Specificațiile tehnice și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite caracteristicile minime obligatorii, oferta este considerată neconformă.

NOTA: Cerințele detaliate anterior reprezintă cerințe minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Neconformitatea cu cerințele minime va atrage descalificarea ofertei tehnice ca neconformă.

Plata serviciilor

1. Plata serviciilor se va face în Lei, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate numai după ce



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Achizitorul va receptiona serviciile prestate prin semnarea Procesului verbal de recepție. **Valoarea finala a contractului va fi determinata de serviciile efectiv realizate de Prestator calculata la numarul de participanti efectiv prezenti la eveniment si a pretului unitar prezentat de Prestator in propunerea financiara declarata castigatoare.**

2. Plata serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:

- a. factura fiscală în original;
- b. procesul verbal de recepție cantitativă întocmit de comisia unității achizitoare în prezența delegatului Prestatorului,
- c. Tabel nominal privind numarul de participanti pentru masa si cazare.
- d. Diagrama de cazare

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare ofertei	<p>Oferta va fi prezentată în limba ROMÂNĂ.</p> <p>De asemenea, orice corespondență si documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant si Achizitor trebuie să fie în limba română.</p> <p>Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>30 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de Achizitor va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconforma. În situatii excepț ionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, comisia de evaluare poate solicita acordul ofertanț ilor pentru extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere, acest lucru presupunând însă excluderea ofertantului de la procedură. Unofertant care acceptă cererea de extindere a valabilităț ii ofertei nu-ș i poate modifica oferta.</p>
VI.3) Garantie de participare	<p>Cuquantumul garantiei de participare este de: 1.000 lei</p> <p>Si valabila 30 de zile de la data limita de primire a ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se exprima in lei si poate fi constituita prin:</p> <p>a) Virament bancar : RO90BRDE410SV97614934100 deschis la BRD Militari in favoarea Achizitorului – in</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

original vizat de catre banca sau

b) Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari care se constituie irevocabil in favoarea Achizitorului si trebuie prezentat in original, in conformitate cu **Formularul 10.**

În cazul în care instrumentul de garantare nu este redactat în limba română, acesta trebuie însoțit de o copie tradusa în limba română de un traducator autorizat.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie prezentata pâna cel mai târziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor. În cazul în care dovada constituirii garantiei de participare nu este prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor, precum si în cazul în care nu este constituita în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate prevazute mai sus, respectiva oferta va fi considerata inacceptabila si respinsa

Achizitorul poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, va fi prelungita în mod corespunzator.

În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare prin prezentarea declaratiei prevazut în Anexa nr. 1 din Legea mentionata mai sus.

- Achizitorul va elibera/restitui garantia de participare Pentru ofertantul declarat castigator in termen de 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie
- Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<p>la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p><u>Neprezentarea garanției de participare sub forma, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitate, va duce automat la respingerea ofertei, ca inacceptabilă.</u></p> <p>Nota:</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de către Liderul Asocierii în numele acesteia.</p>
<p>VI.4) Garanția de bună execuție</p>	<p>Ofertantul declarat câștigător va trebui să pună la dispoziția achizitorului o garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA,</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin virament bancar în contul indicat de Achizitor în contract sau prin rețineri din facturi. În cazul în care se va constitui printr-un instrument de garantare se va utiliza completată conform Formularul nr. 11</p> <p>Scrisoare de garanție bancară de bună execuție” din Secțiunea Formulare, al Documentației de atribuire.</p> <p>Garanția de bună execuție se va prezenta achizitorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului, cu excepția situației în care se va constitui prin rețineri din facturi. În caz contrar, contractul se va desființa și achizitorul va considera contractul ca nefiind încheiat urmând a fi reținută garanția de participare.</p> <p>Scrisoarea de garanție de bună execuție se prezintă în original.</p> <p>Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>Nota:</p> <p>Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<p>legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de bună executie vor depune Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care Achizitorul nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, ori în situația în care refuză semnarea contractului de achiziție sau nu constituie garanția de bună executie, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele tehnice prevăzute la secțiunea V, pct. B. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele minime impuse în Specificațiile tehnice.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile specificate la secțiunea V, pct. B.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin: <u>obiective contract, prezentare detaliată a serviciilor furnizate pe categorii și subcategorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice, riscuri asociate – întârzieri care pot afecta derularea serviciilor, schimbarea graficului ca urmare a diferitelor evenimente publice ce pot apărea.</u></p> <p>Propunerea financiară se întocmește conform Formular 8 – Formular de ofertă și Centralizatorul de prețuri din capitolul de Formulare – în original. Prețul oferit se va</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

exprima în LEI fără TVA, cu două zecimale. Se va preciza atât prețul unitar pentru fiecare serviciu oferit cât și prețul total, cu două zecimale. Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată menționată la punctul II.7).

Nu este acceptată oferta alternativă.

Adresa și locul de depunere a ofertei:

Oferta se depune la registratura SIVECO Romania S.A. - Șos. București-Ploiești 73 – 81, Complex Victoria Park, corp clădire C4, sector 1, București, tel: 021/302 33 00; fax: 021/ 302 33 91, însoțită de scrisoarea de înaintare, **Formularul 9 – Scrisoare de înaintare - în original;**

Oferta va fi însoțită de garanția de participare, într-un plic distinct.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către Achizitor până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționate în anunțul de participare;
- Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic ofertant.
- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Achizitor după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă, comisia de evaluare neavând obligația de a o analiza
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va depune un singur exemplar al ofertei, în original, într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa SIVECO Romania S.A. - Șos. București–Ploiești 73 – 81, Complex Victoria Park, corp clădire C4, sector 1, București denumirea procedurii « Servicii de organizare evenimente», proiectul „**Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii franceze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice**”, ID 62771_Conferinta regionala Sud-Vest – Craiova și numele ofertantului.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Nu vor fi admise plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive.

Scrisoarea de înaintare va fi prezentată de ofertanț i la vedere ș i va însoț i Plicul exterior.

Oferta poate fi depusă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrată personal la sediul Achizitorului.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț nu vor fi luate în considerare.

Oferta depusă la o alta adresă a Achizitorului decât cea stabilită la punctul I.a) sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Întreaga ofertă va fi numerotată, semnată și ștampilată pe fiecare pagină.

În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține **în mod obligatoriu** un **OPIS** al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind prezenta documentație până cel târziu cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p>
VI.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data depunerii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisă adresată achizitorului în vederea modificării ofertei.</p> <p>Se consideră oferta întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în prezentul document ori este primită de achizitor după expirarea datei limită de depunere.</p> <p>Ofertele întârziate se returnează ofertantului nedeschise.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	20.01.2013, ora 10:00
VI.8) Evaluarea ofertelor	<p>a) Comisia de evaluare are obligația de a analiza documentele care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, după caz.</p> <p>b.) În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

răspunsurile care justifică prețul respectiv. În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

c.) Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

1. oferta propusă nu respectă cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice;
2. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate;
3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei propuse;
4. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări de clarificări formulate de Achizitor nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare.

d.) Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achiziție, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

e) Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- 1) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- 2) Modificarea cantitatilor sau a pretului unitar oferat, ca răspuns la o solicitare corectare a erorilor aritmetice, atrage după sine respingerea ofertei;
- 3) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUMINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<p>f) Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorrect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertele nu se vor deschide în sedințe publice. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de Achizitor va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare (valabilitatea ofertei se va calcula începând cu data stabilită pentru depunerea ofertei). În situații excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul are obligația de a solicita acordul ofertanților pentru extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul are obligația de a comunica Achizitorului dacă este sau nu de acord cu prelungirea valabilității ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea se considera ca și-a retras oferta, fără pierderea garanției de participare. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.</p>
--	--

	Funcție	Nume	Semnatura	Data	Acceptat ? Da/Nu
Avizat	Consilier CEO	Alexandra Tanase			
Avizat	Consilier juridic	Adelina Predescu			
Avizat	Manager de Program	Emil Dragomirescu			
Avizat	Responsabil Financiar	Camelia Mocanu			
Avizat	Expert PR	Margareta Marin			
Intocmit	Expert raportare activități de management	Cristina Gutuleanu			



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

C. FORMULARE SI MODELE

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Formularul 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG 66/2011
2. Formularul 2 – Fișa de informații generale
3. Formularul 3 – Fișa de experiență similară
4. Formularul 4 – Declarație privind lista asociaților/subcontractanților
5. Formularul 5 – Lista personalului implicat în indeplinirea contractului a
6. Formularul 6 – Curriculum vitae
7. Formularul 7 – Declarație de disponibilitatea
8. Formularul 8 – Formularul de Oferta
9. Formularul 9 – Scrisoare de înaintare
10. Formularul 10 – Model garanție de participare
11. Formularul 11 – Model de garanție de buna executie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formular nr.1

Operator economic

____ (denumirea/numele)____

DECLARATIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achizitie

Subscrisa....., cu sediul in....., str....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentanta legal prin....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie....., Conferinta....., avand ca Achizitor S.C. SIVECO ROMANIA S.A., cu sediul in Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 73-81, sector 1, Complex Victoria Park, Corp C4, declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:

Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrisa si structurile acționariatului Achizitorului
- nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare
- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

____[Nume și prenume]____

____[Funcția]____

____[Operatorul economic]____

____[semnătură și ștampilă]____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formular nr. 2

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FISA INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:Fax:..... E-mail.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
------	---	---

1. 2010

2. 2011

3. 2012

Media anuala:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

FORMULARUL 3

CANDIDATUL /OFERTANTUL

____(denumirea/numele)____

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numarul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

☐ contractant asociat

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în

exprimată

moneda în care

în echivalent

s-a încheiat

euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

____[Nume și prenume]____

____[Funcția]____

____[Operatorul economic]____

____[semnatura și ștampila]____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formular nr. 4

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA /PARȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
_____ ,

(denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului _____ (denumirea și adresa achizitorului) _____ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de
_____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

LISTA SUBCONTRACTANTILOR

Articol	Serviciul/Activitatea subcontractat/a	Valoarea aproximativ	% din valoarea serviciilor	Numele si adresa subcontractantului	Declararea unor contracte similare executate
Subcontractant					
Subcontractant					
Subcontractant					

Se va include in acest tabel o lista a serviciilor/activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru care se propune utilizarea subcontractantilor, impreuna cu numele si adresele subcontractantilor propusi.

.

Data completarii

Operator economic,,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Anexa la formularul nr.4

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. ____/ _____

Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C., cu sediul în (adresă, telefon, fax), reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant

Și

S.C., cu sediul în (adresă, telefon, fax), reprezentată prin Director General și Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de:

- _____
- _____

Art. 2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ____ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului de execuție, anexă la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea prestării serviciilor.

Alte dispoziții:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractant în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % / zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de ____ % / zi de întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de Achizitor conform contractului ".....".

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant _____

Subcontractant _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Anexa la Formularul nr. 4 OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

LISTA ASOCIATILOR

Articol	Serviciu/Activitate	Valoarea aproximativă	% din valoare a serviciilor	Numele și adresa asociatului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociației					
Asociat					
Asociat					

Se va include în acest tabel o listă a categoriilor de servicii și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Anexa la formularul nr.4

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Conform (încadrarea legală) _____

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul
“_____”.

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
3. _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitate și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a Acordului de asociere
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului preluate de fiecare asociat pentru prestarea serviciilor suspuse procedurii:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației: S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

Liderul asociației

Asociat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formular nr. 5

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

LISTA PERSONALULUI IMPLICAT IN INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul,, Director General al S.C., declar pe propria răspundere că pentru contractul, voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitatea	Numele și prenumele	Experienta relevantă (nr.ani)	Angajat	
				Permanent	temporar
1					
2					
3					
n					

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formularul 6

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
- Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

Instituita:	
Data:	
<i>De la (luna/anul)</i>	
<i>La (luna/anul)</i>	
Licenta:	

7. Limbi străine

(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba</i>			

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică în proiecte similare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experiența profesională:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizație	
Poziție	
Descrierea activității întreprinse	

15. Altele:

Data completării

Semnatura titular CV.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formularul 7

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Eu, _____ (numele și prenumele persoanei
declarate pentru o anumită poziție) prin prezenta, îmi declar disponibilitatea și dorința de a
îndeplini activitatea pentru care sunt propus, respectiv _____ (poziția din
contract), pentru contractual având ca obiect _____ (se
introduce denumirea contractului)

Semnătura și data.....

.....

(semnatura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formular nr. 8

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

1. Examinând Specificațiile tehnice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în documentul mai sus menționat, să prestăm *(denumirea serviciului)*, pentru
Conferinta, pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și*
moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de
..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile
din caietul de sarcini, în termen de zile de la solicitarea achizitorului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
..... zile *(durata în litere și cifre)*

respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și
poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă
primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

Regiunea	Locatie	Ziua	Denumire serviciu	Număr persoane	Cantitate/ persoana	Preț unitar (Lei), fara TVA	Pret total Lei/serviciu, fara TVA
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	(8)=(5)*(6)*(7)
Sud-Vest	CRAIOVA 24.01.2014- 25.01.2014	1	Cina	75	1		
		2	Pauza cafea	100	1		
			Pranz	100	1		
			Pauza cafea	100	1		
			Cina	75	1		
TOTAL SERVICII CATERING							



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

c) servicii de inchiriere sala

Regiunea	Locatie	Perioada	Descriere	Durata folosire	Preț unitar (Lei) fara TVA	Pret total (Lei/serviciu) fara TVA
-1	-2	-3	-4	-5	-6	(7)=(5)*(6)
Sud-Vest	CRAIOVA	25.01.2014	Sala capacitate minim 100 de persoane	1 zi		
TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI						



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Formular nr. 9

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul achizitorului

.....

nr. _____ / ____ . ____ . ____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:.....

(denumirea achizitorului și adresa completa)

Ca urmare a anuntului dumneavoastră, publicat pe siteul _____ sub nr....., privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achiziție) noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele :

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând: :

- a) Oferta ;
- b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

FORMULAR nr. 10 BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre _____

(denumirea achizitorului si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului de achizitie)

noi _____, avand sediul inregistrat la _____,

(denumirea bancii)

(adresa

bancii)

ne obligam fata de _____ sa platim suma de

(denumirea achizitorului)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba

(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa achizitorul sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

FORMULAR nr. 11

BANCA

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție.....,

(denumirea contractului)

Încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până lasume de reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătura autorizată)