



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OPROSDRU REGIUNEA VEST

### **Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Titlul proiectului: “Dezvoltarea abilităților de antreprenariat și angajare în mediul rural”

Contract nr. POSDRU/110/5.2/G/86945

Nr. inreg: 86945/885/ 05.11.2013

APROBAT

Reprezentant legal S.C. Convex Network S.R.L.,  
Cristian Florin PIELESCU

### **DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANTI**

pentru achiziția de servicii organizare de evenimente

**cod CPV 79952000-2**

prin procedura deschisă: procedura de cercetare a pieței – studiu al pieței

Intocmit: Alexandra Purcaru – Manager de proiect

București, 2013



## I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

<b>Beneficiar :</b>	<b>S.C. Convex Network S.R.L</b>
<b>Titlul proiectului POSDRU :</b>	<b>“Dezvoltarea abilităților de antreprenoriat și angajare în mediul rural”</b>
<b>Nr. Contractului de finanțare:</b>	<b>POSDRU/110/5.2/G/86945</b>
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	<b>Beneficiar</b>

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1. Achizitor:

<b>Denumire: S.C. Convex Network S.R.L</b>	
<b>Adresă: Calea Grivitei, Nr. 180, Cladirea Coral Business Center, Sector 1, Bucuresti</b> <b>Localitate: Bucuresti, Țara: Romania</b>	
<b>Persoană de contact: Alexandra Purcaru – Manager de proiect</b>	<b>Telefon: 0736.000.755</b>
<b>E-mail: posdru@convex-network.ro</b>	<b>Fax: +4 031.425.19.02</b>
<b>Adresă de internet: www.convex-network.ro</b>	

**1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 18.11.2013, ora 11:00**

**b) Adresa unde se primesc ofertele:** Calea Grivitei, Nr. 180, Cladirea Coral Business Center, Et.1 sector 1, Localitate: Bucuresti, Țara: Romania.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de Achizitor, acestea fiind păstrate la sediul Achizitorului, nedeschise.

**Sursa de finanțare:** Proiect cofinanțat prin Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă” contract de finanțare nr. POSDRU/110/5.2./G/86945.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CRPOSDRU REGIUNEA VEST

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

### 2.1. Descriere

#### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Achiziție de servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului POSDRU/110/5.2./G/86945, precum și servicii conexe.

#### 2.1.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate:

Servicii de organizare evenimente de tip dezbateri, mese rotunde, conferința de prezentare a rezultatelor proiectului și de închidere a proiectului POSDRU/110/5.2./G/86945– „Dezvoltarea abilităților de antreprenoriat și angajare în mediul rural”

Activitățile vizate sunt organizate pe două categorii, în funcție de activitățile proiectului, după cum urmează:

Categoria I SEMINARIILOR: Organizarea a 2 seminarii cu tema oportunități de carieră în mediul rural de 1 zi fiecare (2 zile diferite, consecutive).

Categoria II CONFERINȚA DE PRESĂ de închidere a proiectului: Realizarea conferinței de prezentare a rezultatelor și de închidere a proiectului (1 zi).

#### 2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de Achizitor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	2B <input checked="" type="checkbox"/>
		Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>	<b>cod CPV 79952000-2 Servicii organizare de evenimente</b>

#### 2.1.4. Durata contractului de achiziție

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 30.11.2013.

## 3. INFORMAȚII DETALIIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

## 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei

<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	30 de zile
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)</b>	<p><b>Cerinte minime referitoare la situatia personala a ofertantului</b></p> <p>Pentru a-si demonstra situatia personala, ofertantul trebuie sa prezinte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Declaratie privind eligibilitatea (Formular nr. 1);</li> <li>2) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular nr. 2);</li> <li>3) Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular nr. 3)</li> <li>4) Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 (Formular nr. 10).</li> <li>5) Declaratie privind experienta pe proiecte similare (organizare de seminarii de diseminare a rezultatelor proiectelor si conferinta de inchidere proiect POSDRU) din ultimii 3 ani, (2010-2013) in conformitate cu reglementarile in vigoare, proceduri, reglementari de transparenta si vizualitate.</li> <li>6) Dovada participarii la alte evenimente cu aceleasi valori financiare, in conditiile mentionate mai sus;</li> <li>7) Recomandari: participarea la minim 5 proiecte de organizare de evenimente. (Existenta recomandari ale persoanelor decizionale- cu date de contact - pentru verificarea conformitatii)</li> <li>8) Echipa de furnizare a evenimentelor trebuie sa cuprinda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- minim 1 persoana cu studii superioare de jurnalism;</li> <li>- minim 3 persoane cu 5 ani experienta in relatia cu mass-media</li> <li>- minim 2 persoane cu 5 ani experienta in organizare de evenimente</li> </ul> </li> </ol> <p>Aceste declaratii trebuie semnate de reprezentantul imputernicit al operatorului economic, asa cum este acest reprezentant identificat in documentele prezentate pentru a dovedi capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.</p> <p><b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L</b> isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate de ofertant si astfel poate solicita, înainte de adoptarea deciziei de semnare a contractului ca ofertanții sa prezinte documente edificatoare (certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat).</p> <p>In cazul in care <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L</b> prin comisia de evaluare considera ca exista anumite incertitudini in ceea ce priveste informatiile prezentate de ofertant cu privire la situatia personala a acestuia, atunci <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L</b> poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.</p> <p><b>Situatii ce pot determina excluderea ofertantului din procedura de atribuire.</b></p> <p>Un operator economic poate fi exclus din prezenta procedura daca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-</li> </ol>

- sindic;
- 2) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- 3) a fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- 4) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia.
- 5) prezinta informatii false sau nu prezinta informatii solicitate de **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L** în scopul demonstrării îndeplinirii cerintelor minime de calificare.

**Cerinte minime referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare, precum si obiectul de activitate) ofertantul, persoana fizica sau juridica romana sau straina, va prezenta:

- i. Copie « conform cu originalul » dupa certificatul de inregistrare al firmei ;
- ii. Certificat constatator in copie legalizata sau in original, emis de Oficiul Registrului Comertului, prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si prin care sa dovedeasca faptul ca obiectul contractului care urmeaza sa fie incheiat in urma derularii achizitiei are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

**Documentele solicitate de la ofertant**

Documentele ce trebuie prezentate **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L** sunt:

- a) Propunerea Tehnica
- b) Propunerea Financiara (Formularele nr. 4 si nr. 5)
- c) Confirmare scrisa autorizand pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul (Formularul nr. 7)
- d) Alte formulare si documente asociate solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare, asa cum apar in Fisa de date a achizitiei si/sau in Caietul de sarcini.

**Limba in care se deruleaza procedura de atribuire:**

Limba in care se deruleaza aceasta procedura este limba romana.

**Modul de pregatire a ofertelor:**

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din Documentatia catre ofertanti.

Oferta are caracter obligatoriu, pe toata perioada de valabilitate a

acesteia.

Documentele ce însoțesc oferta vor fi prezentate conform instrucțiunilor și cu utilizarea formularelor prezentate în secțiunea „Formulare”.

Propunerea financiară va fi transmisă în forma specificată în Secțiunea „Formulare”.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### **Costul pregătirii ofertelor**

Toate costurile asociate pregătirii și prezentării ofertei sunt suportate de către ofertant. În nici un caz, **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** nu va fi făcută răspunzătoare pentru aceste costuri și nici pentru modul de pregătire a ofertei de către ofertant.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** niciunui ofertant.

**S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de achiziție, iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele transmise către **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**

#### **Confidențialitate**

Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe parti. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe parti.

#### **Forma ofertei și semnarea ofertei**

Oferta va fi înaintată în format tipărit, într-un singur exemplar original, conținând documentele prezentate în paragraful „Documente solicitate de la ofertant”.

Originalul ofertei va fi tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Dreptul de a reprezenta ofertantul trebuie să poată fi dovedit, la cerere, prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnatura.

Toate paginile ofertei unde au fost făcute amendamente înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoană sau persoanele ce



semneaza oferta.

Daca ofertantul foloseste prescurtari in textul ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii intr-o anexa.

Oferta ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă.

Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.

#### **Propunerea Tehnica**

Propunerea Tehnica va contine specificatiile tehnice ale serviciilor oferite, precum si conditiile comerciale aferente (conform cerintelor din Caietul de sarcini).

#### **Propunerea Financiara**

Propunerea Financiara va fi transmisa in forma specificata in Sectiunea „Formulare”, Formularul Propunere Financiara.

a) In fiecare caz în care prețul pentru un serviciu a fost omis a se introduce în propunerea financiară, acea activitate fiind specificata in propunerea tehnica, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din formular și prestatorul nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste servicii.

b) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

c) Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată la paragraful - " Moneda în care este exprimat prețul contractului ". Preturile vor fi cotate fără TVA.

d) În completarea formularului de propunere financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său.

e) Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru serviciile prestate/produsele livrate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.

f) Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă

(i) Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat la paragraful ”Formulare pentru depunerea ofertei” sau

(ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.

#### **Transmiterea si depunerea ofertelor**

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina ofertantului. Numai ofertele depuse in termen vor fi luate in considerare.

#### **Sigilarea si marcarea ofertelor**

a) Ofertantul va sigila originalul ofertei intr-un plic inchis si netransparent.

b) Oferta trebuie trimisa prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrata personal la sediul **S.C. CONVEX NETWORK**

## S.R.L.

### Plicul va fi marcat după cum urmează:

1. „adresa de depunere a ofertelor”
2. să conțină identificarea precisă a acestei proceduri, inclusiv codul proiectului pentru care se derulează prezenta procedură de achiziții: POSDRU/110./5.2./86945.
3. să conțină numele și adresa Ofertantului;
4. să fie adresat **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**, așa cum a fost indicat în această Documentație de atribuire
5. avertismentul: A NU SE DESCHIDE DECAT ÎN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE ÎN DATA DE 18.11.2013 ora 13:00.

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform celor de mai sus, **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** nu-și va asuma nicio responsabilitate pentru pierderea/ deschiderea ofertei înainte de termenul stabilit prin această Documentație de atribuire.

### Adresa de depunere a ofertelor

Plicul/coletul ce conține oferta trebuie să fie transmis la adresa:

**S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**, În atenția: Alexandra Purcaru, Str. Calea Grivitei, nr. 180, Clădirea Coral Business Center, etaj 1, sector 1, București, România, până la termenul limită de depunere a ofertelor precizat la paragraful „Termenul limită de depunere a ofertelor”.

### Modalități de transmitere a ofertelor

Ofertele pot fi transmise prin poșta sau curier la adresa specificată la paragraful „Adresa de depunere a ofertelor” sau pot fi depuse direct de către un reprezentant al ofertantului la aceeași adresă.

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

### Termenul limită de primire a ofertelor

Termenul limită de primire a ofertelor la adresa de depunere a ofertelor este: 18.11.2013, ora 11:00 – ora României.

Ofertele trebuie transmise cu respectarea instrucțiunilor prezentate în cadrul acestui document și trebuie să fie primite la adresa specificată la paragraful anterior, înainte de termenul limită de primire a ofertelor.

Dacă consideră necesar, **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** poate prelunge termenul limită de primire a ofertelor prin emiterea unui amendament la Documentația de atribuire.

În cazul în care **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** prelungește termenul de primire a ofertelor, toate drepturile și obligațiile **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** și ale ofertanților, supuse termenului limită inițial, vor fi raportate la noul termen limită stabilit.

### Sedința de deschidere a ofertelor

**S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** deschide ofertele inclusiv retragerile, modificările sau substituirile de oferte primite înainte de



termenul limita de depunere a ofertelor, in prezenta reprezentantilor ofertantilor ce doresc sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor. Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**, la adresa din Str. Calea Grivitei, nr. 180, Cladirea Coral Business Center, etaj 1, sector 1, București, Romania, la data de 18.11.2013, ora 13:00, ora Romaniei.

Numele operatorilor economici care au transmis o oferta; modificarile, substituirile si retragerile de oferte, existenta garantiilor de participare; pretul oferit, orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare, vor fi anuntate de comisia de evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare va pregati procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor, care va cuprinde referiri la informatiile facute publice celor prezenti.

Nicio oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate.

Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează Ofertantului. Nu va fi permisă retragerea niciunei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor.

Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează Ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea niciunei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.

Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea niciunei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.

Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.

Plicurile se vor deschide pe rând, citindu-se: numele Ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative; orice alte detalii, pe care **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** le poate considera adecvate. Numai reducerile citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.

#### **Acceptarea continutului Documentatiei de atribuire de catre ofertanti**

Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei proceduri de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de realizare a serviciilor, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea ofertei.

Ofertantii sunt singurii raspunzatori pentru examinarea si insusirea continutului Documentatiei catre ofertanti si de pregatirea ofertei in conformitate cu:

1. Instrucțiunile catre ofertanti;
2. Caietul de sarcini;

3. Prevederile contractuale prevazute in Modelul de contract;  
4. Formularele prezentate in cadrul sectiunii Formulare.

Imposibilitatea de a depune o oferta care sa contina toate informatiile cerute in termenul prevazut va duce la respingerea ofertei.

Comisia de evaluare nu va lua in considerare nicio exprimare a unei rezerve in oferta in raport cu continutul sectiunilor din prezenta Documentatie catre ofertanti. Exprimarea in cadrul Ofertei a unei astfel de rezerve va duce la respingerea Ofertei.

Pentru a pregati si transmite o oferta, Ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza Documentatia catre ofertanti. Nerespectarea instructiunilor si nereturnarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul Ofertantului. Daca ofertantul nu furnizeaza in oferta sa toate informatiile solicitate sau prezinta o oferta care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al ofertantului.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestei Documentatii catre ofertanti.

In plus, prin trimiterea unei oferte, se considera ca ofertantul are cunostinta de toate legile, actele si reglementarile relevante din Romania, care pot afecta in orice fel operatiunile sau activitatile ce sunt subiect al acestei proceduri pentru semnarea contractului.

Dreptul **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** de a accepta orice oferta si de a respinge oricare sau toate ofertele.

Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**, în cea mai largă măsură permisă de lege.

In conditiile stabilite prin legislatia in vigoare, **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** isi rezerva dreptul:

- de a accepta sau respinge orice oferta,
- de a anula procedura de semnare a contractului
- de a respinge toate ofertele

oricand inainte de notificarea rezultatului procedurii, fara ca prin aceasta sa atraga asupra sa vreo obligatie fata de ofertantul sau ofertantii afectati (cu exceptia returnarii garantiei pentru participare la procedura).

In cazul anularii procedurii, **S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.** isi rezerva dreptul de a initia o noua procedura de achizitie.

**SC CONVEX NETWORK S.R.L.** isi rezerva dreptul de a semna contractul cu Ofertantul castigator, in limitele de buget prestabilite.

În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către **SC CONVEX NETWORK S.R.L.** cu privire la deciza de anulare a procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării și eventualele garanții de participare la licitație, vor fi returnate imediat ofertanților.

**Notificarea privind rezultatul procedurii**

Inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei si imediat dupa finalizarea evaluarii, **SC CONVEX NETWORK S.R.L.** va notifica Ofertantul castigator, in scris, ca oferta sa a fost acceptata. In acelasi timp, **SC CONVEX NETWORK S.R.L.** va notifica toti ceilalti

	<p>ofertanti cu privire la rezultatele procedurii.</p> <p>Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea privind semnarea contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei, constituie un document cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>Notificarea ofertantului castigator poate fi insotita de o invitatie la clarificarea anumitor aspecte contractuale. Aceasta clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legatura directa cu stabilirea ofertei castigatoare.</p> <p>Rezultatul unor astfel de clarificari va fi stabilit intr-un memorandum de clarificari, care urmeaza sa fie semnat de ambele parti si incorporat in contract.</p> <p>In funcție de nevoile <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.</b> și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către Ofertantul câștigător, <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.</b> și Ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale și execuția contractului.</p>
<b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Un Ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuiește sau modifică oferta depusă.</p> <p>Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților. Nici o oferta nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p>
<b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru furnizarea produselor</b>	<p>Serviciile de formare care fac obiectul prezentului contract trebuie prestate conform termenelor prevazute in caietul de sarcini.</p>
<b>4.7 Modalități de contestare a deciziei Achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b>	<p>Ofertantii care consideră că au fost prejudiciați printr-o eroare sau iregularitate în timpul procedurii pentru semnarea contractului de achizitie printr-un act al <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.</b>, cu încălcarea dispozițiilor legale în materie de achiziții publice, au dreptul de a contesta actul respectiv :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- catre <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.</b>, fie</li> <li>- pe cale administrativ-jurisdictionala, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC), adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, 030084 – Bucuresti, Romania Tel: 021/3104641, Fax: 021/3104642, <a href="http://www.cns.ro">www.cns.ro</a>; Decizia CNSC poate fi atacata la Curtea de Apel Bucuresti, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal;</li> <li>- in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare – actul considerat vatamator putand fi atacat printr-o plangere prealabila adresata <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.</b>, in termen de 30 zile de la data comunicarii actului vatamator; raspunsul <b>S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.</b> poate fi atacat in termen</li> </ul>

	de 6 luni de la primirea acestuia, dar nu mai tarziu de 1 an de la emiterea actului vatamator, pe cale judecatoreasca potrivit Legii nr 554/2004
<b>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție</b>	<p>Clauzele contractuale sunt prevazute in Modelul de contract anexat Documentatiei pentru ofertanti.</p> <p>Pretul contractului nu se actualizeaza.</p> <p>Contractul poate fi modificat prin incheierea unui act aditional semnat de ambele parti.</p>

## 5. Alte informatii: Valoarea estimata a contractului de achizitie:.....

<i>Calendarul procedurii</i>	<i>Data</i>
Publicarea anuntului de participare	05/11/2013
Punerea la dispozitia operatorilor economici a documentatiei pentru ofertanti	05/11/2013
Primirea de clarificari privind documentatia pentru ofertanti si raspunsul la acestea	15/11/2013
Data limita pentru primirea ofertelor	18/11/2013, ora 11.00
Deschiderea ofertelor	18/11/2013, ora 13.00
Evaluarea ofertelor	18/11/2013
Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii*	18/11/2013
Semnarea contractului*	18/11/2013
*data provizorie Toate orele specificate in acest calendar se refera la ora Romaniei.	

## 6. Descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice)

Obiectul contractului (specificatiile tehnice) sunt prezentate in mod detaliat in Caietul de sarcini, parte integranta a Documentatiei pentru ofertanti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPSDRU REGIUNEA VEST

## **II. CAIET DE SARCINI**

### **Cap. I - Informatii generale**

Proiectul „ Dezvoltarea abilităților de antreprenariat și angajare în mediul rural” beneficiază de finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013, Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare” Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă” cod contract POSDRU/110/5.2/G/86945.

**OBIECTIV GENERAL :** Dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii, a 105 de persoane din mediul rural, inactive din punct de vedere economic, prin servicii inovatoare de formare, coaching și orientare profesională, de-a lungul a 24 de luni, cu un buget de 2099689,00 lei. Prin pregătirea și consilierea persoanelor din mediul rural menționate, proiectul de față contribuie la realizarea obiectivului Domeniului major de intervenție 5.2. al POSDRU : ”îmbunătățirea calității resurselor umane în zonele rurale, în vederea facilitării accesului la ocupare în activități non-agricole”. Proiectul se încadrează în Operațiunile orientative : ”Dezvoltarea programelor integrate pentru formare, ocupare și alte măsuri de sprijin pentru populația din zonele rurale, care urmăresc reducerea agriculturii de subsistență” și ”Promovarea programelor care sprijină și încurajează demararea afacerilor în activități nonagricole”.

**OBIECTIVE SPECIFICE:** (1) Dezvoltarea unui sistem modern de consiliere și orientare profesională susținut de o platformă on-line a 105 de persoane din mediul rural, din localități din județul Gorj.. Prin acest obiectiv proiectul se încadrează în operațiunea orientativă ”Dezvoltarea programelor integrate pentru formare, ocupare și alte măsuri de sprijin pentru populația din zonele rurale, care urmăresc reducerea agriculturii de subsistență” din cadrul DMI 5.2. Proiectul își propune să realizeze o platformă on-line de evaluare și orientare profesională a membrilor grupului țintă: determinarea direcției orientării vocaționale prin intermediul unor analize de nevoi în rândul persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă din mediul rural dar și a oamenilor de afaceri din zona. Pe baza datelor furnizate de cei din urmă se va identifica nevoia pieței pentru competențele necesare beneficiarilor proiectului atât pentru a-și găsi un loc de muncă cât și pentru a putea, dacă doresc, să-și deschidă propria afacere. (2) Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în sistem blended learning, prin măsuri inovative susținute de platformă on-line și practica asistată pentru **105** de persoane neocupate din mediul rural. Prin acest obiectiv proiectul se încadrează în operațiunea orientativă „Promovarea programelor care sprijină și încurajează demararea afacerilor în activități nonagricole” din cadrul DMI 5.2. În urma analizei și a consilierii făcute, proiectul își propune furnizarea de cursuri moderne, în format blended learning, pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale necesare grupului țintă pentru a putea să răspundă mai bine cerințelor pieței muncii.

### **Cap. II - Obiectul achiziției**

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie achiziționarea de servicii de organizare evenimente de seminarii și a conferinței de prezentare a rezultatelor, precum și servicii conexe. Activitățile vizate a se desfășura sunt organizate/grupate în 2 loturi de activități.

### **Cap. III – Activitățile prestate**

Ofertantul declarat câștigător va furniza următoarele:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPOSDRU REGIUNEA VEST

➤ **Categoria I SEMINARII: Organizarea a 2 seminarii de 1 zi informative: pentru 2 zile diferite (consecutive);**

Localizare sala: Gorj, Primaria Saulesti, Laboratorul local de formare

Descriere ambient:

- sala amenajata cu scaune pentru 40 de persoane (cu posibilitate de extindere cu maxim 10);
- in cadrul salii va fi organizata o masa de prezidiu pentru minim 5 persoane. Masa de prezidiu va fi decorata cu steagul Uniunii Europene si steagul Romaniei. De asemenea, va exista pentru fiecare din cele 5 persoane o sticla cu apa plata 500 ml/ 330 ml si pahar de unica folosinta.
- in intocmirea ofertei tehnice si financiare se va lua in calcul numarul de 40 participanti per eveniment.
- dimensiunea salii trebuie sa permita amplasareaa minim 2 bannere de prezentare a proiectului;
- masa separata (pupitru) pentru moderatori/prezentatori – minim 5 persoane. Pe masa de prezidiu vor fi asigurate steagul Uniunii Europene si Steagul Romaniei.
- existenta in sala a unui retroproiector, ecran pentru poiectie, un flipchart (inclusiv hartie si instrumente de scris), acces wireless la internet, si un laptop.
- existenta in afara salii, la intrare, a unei mese/birou pentru inregistrarea participantilor
- spatiul pentru coffee-break si/sau servitul mesei se va afla in afara salii de dezbatere, in aceeasi incinta
- existenta unui spatiu separat pentru fumat
- acces la toalete
- Prestatorul va asigura aparitia in presa a unui articol referitor la evenimentul organizat.

Catering:

- coffee break va include:
  - cafea de bună calitate, concentrată, minim 100 ml / persoană. Cafeaua va fi pusă la dispozitia participantilor la evenimente in termosuri, incluzand pahare de unica folosinta, zahar rafinat, zahar brun si indulcitor, lapte condensat si lingurite de unica folosinta.
  - ceai diverse sortimente (minim 5 sortimente)
  - apă plată imbuteliata in recipiente separate de 330 ml si/sau 500 ml/persoana.
  - apă minerală imbuteliata in recipiente de 330 ml si/sau 500 ml /persoana
  - sucuri naturale (minim 5 sortimente) imbuteliate in recipienti de 500 ml si/sau 1 litru; se va asigura minim 250 ml/persoana.
- gustari calde tip bufet suedez cu meniu variat care să includă:
  - gustări calde (din pui, pește, porc), minim 200 g/participant;
  - garnituri (diverse legume, orez, cartofi gratinati, etc.), minim 350 g/participant
  - salate diferite, minim 200g/participant
  - pâine, tip chifle, minim 1 chifle per participant.
  - desert (prăjituri proaspete asortate, minim 100 gr / persoană si foietaj dulce si sarat, minim 100 g/persoana)
  - - accesorii de servire de unica folosinta (pahare, cescute de cafea, platouri, farfurii, servetele, lingurite, tacamuri, etc)
  - - transportul si aranjarea mesei – incluse in pret





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CHROSDRU REGIUNEA VEST

La primirea comenzii ferme din partea Achizitorului, Furnizorul va propune trei variante de meniu (o varianta vegetariana) pentru fiecare din cele 3 zile din care beneficiarul va alege.

Pentru organizarea celor 2 seminarii de diseminare a rezultatelor furnizorul va asigura prezenta la fiecare eveniment a minim 4 angajatori locali.

➤ **Categoria II CONFERINTA: servicii de organizare a conferintei de prezentarea a rezultatelor si inchidere a proiectului pentru maxim 80 de persoane pentru 1 zi, inclusiv prezenta Mass media;**

Localizare sala: Bucuresti, obligatoriu in cadrul unui hotel minim 3\* cu acces facil la mijloacele publice de transport (a se specifica modalitatea de transport si eventual mijloacele de transport in comun)

Mass media: asigurarea prezentei a cel putin 3 reprezentanti ai presei scrise (din care cel putin un cotidian cu acoperire nationala).

Ofertantul declarat castigator va transmite Achizitorului, cu cel putin 2 zile inainte ca evenimentul sa se desfasoare lista reprezentantilor mass media care au confirmat prezenta la eveniment, inclusiv datele de contact ale acestora (tel, e-mail).

Descriere ambient:

- sala amenajata cu scaune pentru maxim 80 de persoane ;
- in cadrul salii va fi organizata o masa de prezidiu pentru minim 5 persoane. Masa de prezidiu va fi decorata cu steagul Uniunii Europene si steagul Romaniei si un aranjament floral din flori naturale. De asemenea, va exista pentru fiecare din cele 5 persoane o sticla cu apa plata 500 ml si/sau 330 ml si pahar de sticla.
- dimensiunea salii trebuie sa permita amplasarea a minim 2 bannere tip roll-up de prezentare a proiectului;
- existenta in sala a unui retroproiector, ecran pentru poiectie, un flipchart (inclusiv hartie si instrumente de scris), acces wireless la internet, un laptop si servicii de sonorizare.
- existenta in afara salii, la intrare, a unei mese/birou pentru inregistrarea participantilor
- spatiul pentru coffee-break si/sau servitul mesei se va afla in afara salii de dezbatere, in aceeasi incinta;
- existenta unui spatiu separat pentru fumat;
- acces la toalete;

Catering:

- coffee break vor include:
  - cafea de bună calitate, concentrată, minim 100 ml / persoană. Cafeaua va fi pusă la dispozitia participantilor la evenimente in termosuri, incluzand pahare de unica folosinta, zahar rafinat, zahar brun si indulcitor, lapte condensat si lingurite de unica folosinta.
  - ceai diverse sortimente (minim 5 sortimente)
  - apă plată imbuteliata in recipiente separate de 330 ml si/sau 500 ml./persoana.
  - apă minerală imbuteliata in recipiente de 330 ml. si/sau 500 ml /persoana
  - sucuri naturale (minim 5 sortimente) imbuteliata in recipienti de 500 ml si/sau 1 litru; se va asigura minim 250 ml/persoana.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORDONANȚĂ REGIONALĂ

- gustari calde tip bufet suedez cu meniu variat care să includă:
  - gustări calde (din pui, pește, porc), minim 200 g/participant;
  - garnituri (diverse legume, orez, cartofi gratinati, etc.), minim 350 g/participant
  - salate diferite, minim 200g/participant
  - pâine, tip chifle, minim 1 chifla per participant.
  - desert (prăjituri proaspete asortate, minim 100 gr / persoană si foietaj dulce si sarat, minim 100 g/persoana)
  - accesorii de servire incluse;
  - transportul si aranjarea mesei – incluse in pret;

Dupa primirea comenzii ferme din partea Prestatorului, Furnizorul va propune trei variante de meniu (o varianta vegetariana).

Furnizorul va propune trei variante de meniu (o varianta vegetariana) din care beneficiarul va alege.

Furnizorul va asigura prezenta la eveniment a minim 7 reprezentanti ai mass-media

#### **Cap. IV – Calendarul prestarii serviciilor :**

In conformitate cu necesitatile proiectului, livrarea serviciilor si a eventualei documentatii necesare se va efectua, de principiu astfel:

- Pentru activitatile aferente Categoria I SEMINARII – Organizarea a 2 seminarii cu tema oportunitatii in cariera in mediul rural vor trebui furnizate in Judetul Gorj - perioada 20.11.2013 si 21.11.2013
- Pentru activitatile aferente Categoriei II CONFERINTE – Organizarea conferintei de prezentare si de inchidere a proiectului serviciile vor trebui furnizate in data de 22.11.2013

##### **Nota:**

Achizitorul isi rezerva dreptul de a modifica perioada de desfasurare a activitatilor descrise in cele 2 loturi, prin anuntarea in scris a ofertantului castigator cu cel putin 1 zi inainte de desfasurarea evenimentului.

#### **Cap. V - Continutul ofertei**

Formatul ofertei va fi conform cu cele precizate in Fisa de date a achizitiei. Caietul de sarcini contine indicatii cu privire la regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile Beneficiarului. Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt conditiile minimale pe care trebuie sa le indeplineasca oferta castigatoare.

#### **Cap. VI- Conditii Comerciale**

- ✓ Pretul va fi exprimat in lei , fara TVA si va ramane ferm pe toata perioada ;
- ✓ Termenul de plata aferent facturilor contractului va fi de maxim 30 zile de la data emiterii facturii;
- ✓ Valabilitatea ofertei va fi de minimum 30 de zile;
- ✓ Durata contractului: pe perioada livrarii serviciilor, dar nu mai tarziu de 30.11.2013 ;

#### **Cap. VII- Legislatia aplicabilă**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CHROSDRU REGIUNEA VEST

- **Ordinul 1050/2012** privind aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privati de proiecte finantate din instrumente structurale, Obiectivul Convergenta.
- **Instructiunea AMPOSDRU nr. 26** privind efectuarea achizitiilor publice necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013.
- **O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare,** privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006.
- **Legea nr. 337 din 17 iulie 2006** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.
- **H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
OPROSDRU REGIUNEA VEST

### III.MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

#### CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. .... din ..... pentru proiectul POSDRU/110/5.2/G/86945

#### 1. *Preambul*

În temeiul O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 26 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013 și a Ordinului 1050/2012 privind aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergență, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între următoarele părți :

**a.** ...., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., având contul bancar nr. .... deschis la ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de **Prestator**

și

**b. S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**, cu sediul în București, Calea Grivitei, nr. 180, etaj 1, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/2019/2005, cod unic de înregistrare RO17193925, având contul bancar IBAN RO55 BTRL 0640 1202 B212 1105, Administrator Cristian PIELESCU, în calitate de **Beneficiar**

a fost încheiat prezentul contract, în următoarele condiții:

#### 2. *Definiții*

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**b. Beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;

**e. servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

**f. origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPSDRU REGIUNEA VEST

g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă, ca în condițiile stabilite în prezentul contract să furnizeze servicii de organizare evenimente de tip seminarii, conferința de prezentare a rezultatelor precum și servicii conexe.

Descrierea completă a serviciilor de organizare evenimente și a serviciilor conexe se regăsește în Anexa 2 a prezentului contract, Anexa Tehnică.

4.2 - Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1 Valoarea contractului este de ..... lei, fără TVA. Valoarea serviciilor prestate este descrisă în Anexa 1 a prezentului contract, anexa financiară.

5.2. Plata se va face cu OP în termen de maxim 30 zile de la data Procesului Verbal de recepție serviciilor, pe baza facturii fiscale emise de prestator.

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentului contract este valabil începând de la data semnării acestuia de către ambele părți și va fi valabil până la îndeplinirea în mod corespunzător, a tuturor obligațiilor asumate de părți prin prezentul contract, dar nu mai târziu de 30.11.2013.

6.2. Durata contractului va putea fi prelungită prin acordul părților, pe baza de act adițional.

### 7. Executarea contractului

Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

Organizarea evenimentelor care fac obiectul prezentului contract de prestări servicii se va realiza în baza comenzii scrise transmise de Achizitor, prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte ca evenimentele să aibă loc.

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPOSDRU REGIUNEA VEST

cerute de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din nerespectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar;

## **9. Obligațiile principale ale beneficiarului**

9.1. – Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile în termen de maxim 15 zile de la data furnizării acestora, prin încheierea unui Proces verbal de recepție.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor. Incetarea contractului.**

10.1 - În cazul în care prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Oricare dintre parti poate renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată celeilalte parti cu minim 15 zile înainte de data la care dorește încetarea contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. În afara de situațiile prevăzute la art. 10.3, contractul poate înceta oricând prin acordul partilor sau la expirarea termenului de valabilitate pentru care a fost încheiat .

## **11. Ajustarea prețului contractului**

Prețul contractului este ferm pe toată perioada de derulare a contractului. Valoarea finală a contractului este compusă din suma serviciilor recepționate de Achizitor conform comenzilor ferme transmise Furnizorului.

## **12. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **13. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

13.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada convenită prin prezentul contract.

13.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/ perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

## **14. Cesiunea**

14.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPSDRU REGIUNEA VEST

14.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **15. Forța majoră**

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, în maxim 24 de ore, și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din București.

### **17. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **18. Comunicări**

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **19. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **20. Alte prevederi**

Oferta trimisa de catre Prestator in cadrul procedurii deschise de achizitie publica si acceptata de Beneficiar face parte integranta din prezentul contract.

Incheiat astazi, ....., la Bucuresti, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR,**  
**S.C. CONVEX NETWORK S.R.L.**  
reprezentata legal prin  
Cristian Pieleescu, Administrator

**PRESTATOR,**  
**S.C.**  
reprezentata legal prin  
.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CHROSDRU REGIUNEA VEST

## IV. FORMULARE

*Formular nr. 1*

### OPERATOR ECONOMIC

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de..... .

Data completării .....

Operator economic,



**Formular nr. 2**

**Operator economic**

.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din**  
**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ....., organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe proprie răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c<sup>1</sup>) nu am fost în situația ca, în ultimii 2 ani nu-mi îndeplinesc sau să-mi îndeplinesc în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.
- e) nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Operator economic,**

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPOSDRU REGIUNEA VEST

**Formular nr. 3**

## **OPERATOR ECONOMIC**

### **DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ....., având ca obiect ....., la data de ....., organizata de ....., particip si depun oferta:
  - ☐ în nume propriu;
  - ☐ ca asociat în cadrul asociatiei .....
  - ☐ ca subcontractant al .....
2. Subsemnatul declar ca:
  - ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
  - ☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.
3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.
4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CHROSDRU REGIUNEA VEST

**Operator economic,**

.....

**Formular nr. 4**

## FORMULAR DE OFERTĂ

**Către .....**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm serviciile prevăzute în Oferta tehnică pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la termenele și în condițiile specificate în Oferta tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

☐ nu depunem oferta alternativă.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

**Formular nr. 5 – Anexa 1 Financiara**

OFERTANT

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Descriere serviciu	Can t.	UM	Pret unitar (lei, fara TVA)	Pret total (lei, fara TVA)
1.	<b>Organizarea de seminar cu tema oportunitati in cariera de 1 zi.</b>	2	zi-eveniment		
2.	<b>Organizarea conferintei de prezentare a rezultatelor si de inchidere a proiectului.</b>	1	zi-eveniment		
TOTAL		-	-		

TOTAL	lei cu TVA:	
-------	-------------	--

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant, \_\_\_\_\_





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CRPOSDRU REGIUNEA VEST

## Formular nr. 6

OFERTANT

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr...../.....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

Ca urmare a anuntului de achizitie publica / invitatiei de participare din data de ....., prin care suntem invitati sa prezentam oferta privind prestarea de servicii de organizare evenimente cod CPV **79952000-2**, in cadrul proiectului finantat prin contractul **POSDRU/110/5.2/G/86945**, noi, ..... va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Plicul/Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ...../...../.....

Cu stima,

Ofertant,

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CROPOSDRU REGIUNEA VEST

**Formular nr. 7**

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....,cu sediul  
în..... telefon....., fax .....,  
îmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI.....,  
reprezentată legal prin....., în calitate  
de....., împuternicim prin  
prezenta pe....., domiciliat  
în.....,identificat cu  
B.I./C.I.....Seria.....nr.....,CNP.....  
.....eliberat de....., la data de .....,având funcția de  
....., să ne reprezinte la procedura  
de.....,organizată de  
.....,în scopul atribuirii contractului  
de.....

În îndeplinirea mandatului sau mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de.....
2. Să participe în numele subscrisei la licitație și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și fptele ce decurg din participarea la licitație.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Denumirea mandatarului

Data\_\_\_\_\_

S.C.\_\_\_\_\_  
reprezentată prin

Semnătura\_\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

OFERTANTUL.....

*Formularul nr. 8*

## ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Subsemnatul ....., posesor al actului de identitate B.I./C.I. seria ....., nr. ...., emis de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., în calitate de ....., reprezentant legal al ....., conform ....., împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul ..... la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului ..... având ..... ca ..... obiect .....

1. Domnul/Doamna ....., act de identitate ..... seria .....nr....., emis de ..... la data de ....., cod numeric personal .....

Ofertant / Lider de asociație,

.....

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

## Formularul nr. 9

### SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

\_\_\_\_\_

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu consideratie,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
CHROSDRU REGIUNEA VEST

**Formular nr. 10**

**Operator economic**

.....

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a**  
**Guvernului Romaniei nr. 66/2011**

Subsemnatul(a)....., in calitate de ofertant/candidat/concurent la  
procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect  
....., la data de ....., organizata de .....,

declar pe proprie raspundere ca ..... si angajatii sai nu se afla in situatia de  
conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului  
Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în  
obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca  
Beneficiar are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente  
doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de  
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

**Operator economic,**

.....