



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOS DRU



Asociația AMERICAN EUROPEAN  
EDUCATION

**Aprobat de  
Reprezentant legal –administrator  
Sebastian Georgescu**

## **DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANTI PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT**

### **SECȚIUNEA I**

#### **FIȘA DE DATE**

##### **I.a. ACHIZITOR**

**Denumire:** AHA HOTEL SCHOOL SRL

**Adresă de corespondență:** strada Traian Grozăvescu, nr.7,

**Localitate:** Brașov **Cod poștal:** 50001, **Țara:** România

**E-mail:** [sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro](mailto:sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro) ; [danielafelegean@yahoo.com](mailto:danielafelegean@yahoo.com)

**Telefon:** 0742/050900

**Fax:** 0268/455401

**Website:** [www.cariereturism.ro](http://www.cariereturism.ro)

**Titlul proiectului:** Consiliere, in/formare si orientare in cariera –solutii integrate de tranzitie de la scoala la viata activa pentru elevii din liceele brasovene

**Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:** Partener 1

**I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE ACHIZITORULUI:** Furnizor de formare profesionala

##### **I.c. DEPUNEREA OFERTELOR**

**Depunerea ofertelor:** Ofertele se vor depune in plic inchis, la adresa de corespondență: Brașov, str.Traian Grozăvescu nr.7, jud. Brașov, cod poștal:50001.

**Data limita de depunere a ofertelor:** 24.11.2014, ora 16.00.

**Oferte intarziate:** Ofertele depuse dupa data si ora limita sau la o alta adresa, nu vor fi evaluate, acestea fiind returnate numai la solicitarea scrisa a ofertantului, depusă la sediul de corespondență a achizitorului.

**Retragerea ofertelor:** Retragera ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a ofertantului, depusă la sediul de corespondență a achizitorului până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

##### **I.d. SOLICITARE CLARIFICARI**

**Solicitările de clarificări** se vor transmite NUMAI în scris pe adresa de email: [sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro](mailto:sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro); [danielafelegean@yahoo.com](mailto:danielafelegean@yahoo.com).

Orice alta modalitate de a transmite solicitările de clarificari nu va fi luata in considerare.

**Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** 5 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**Ofertantul este singurul răspunzător pentru transmiterea în timp util a solicitărilor de clarificări.**

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, in/formare și orientare în carieră–soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044



**Răspunsurile la solicitările de clarificări** se vor transmite **NUMAI** pe site **www.fonduri-ue.ro** în maxim 2 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări.

## **I. e. COMUNICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII**

**COMUNICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII** se va transmite **NUMAI** pe email, la adresa transmisă de fiecare ofertant în "Fisa de prezentare" (Formular 1).

Ofertanții sunt singurii răspunzători pentru completarea corectă a informațiilor cuprinse în formularul "Fisa de prezentare" (Formular 1).

## **I.f. CĂI DE ATAC**

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 3 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării, la adresa: strada Traian Grozăvescu, nr.7, cod postal 50001, municipiul Brașov, județul Brașov.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI : PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT;**

**Procedura se finalizează prin:** încheierea unui contract cu valabilitate până la finalizarea proiectului 25.10.2015.

## **III. PROCEDURA**

### **III.1. Procedura selectată**

Achiziție directă ☐ **Procedura simplificată X**

### **III.2. Legislația aplicabilă:**

**1. Ordinului 1120/ 15.10.2013 emis de Ministerul Fondurilor Europene** – privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;

**2. OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**, cu modificările și completările ulterioare.

**3. OUG 51/2006 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006** - atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

## **IV. CRITERII DE CALIFICARE**

### **ATENȚIE !!!**

**1. Ofertanții sunt rugați să folosească formularele așa cum sunt acestea definite mai jos și în Anexe – Formulare 1-9 ;**

**2. Ofertanții sunt singurii răspunzători pentru corectitudinea informațiilor cuprinse în aceste formulare, precum și de autenticitatea și legalitatea documentelor cuprinse în oferta.**

**3. Nu se admite depunerea declarațiilor pe propria răspundere care să înlocuiască documentele solicitate mai jos. În caz contrar, oferta va fi respinsă.**

Pentru o completare mai ușoară, formularele în format word pot fi solicitate la adresa de email : [sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro](mailto:sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro) ; [danielafelegean@yahoo.com](mailto:danielafelegean@yahoo.com) .

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, informare și orientare în carieră-soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POS DRU/161/2.1/G/141044

#### IV.1. Documente de calificare și de selecție a candidatului / ofertantului

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare-formular 2;
- Orice document oficial din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- Declarația privind conflictul de interese, conform prevederilor art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora –formular 3.
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie legalizată sau copie conform cu originalul;
- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații de plată restante către bugetul local valabil la data depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații de plată restante către bugetul de stat valabil la data depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor din care să rezulte starea societății ofertantului, persoanele care reprezintă societatea, domeniul de activitate și activitățile autorizate - în original sau copie legalizată;
- Licența de turism a ofertantului - eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului prin care se atestă capacitatea unei persoane juridice, titularul licenței, de a comercializa servicii turistice în condiții de calitate și siguranță pentru turiști/consumatori finali– în copie legalizată sau copie conform cu originalul;
- Cerere de participare la procedură - Formular 4;
- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 5.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 6.
- Declarație pe propria răspundere a ofertantului prin care acesta declară că este de acord să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maximum 10 zile calendaristice calculate din momentul semnării contractului de achiziție.

#### V. PREZENTAREA OFERTEI

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	limba română
<b>Valoarea estimată maximă</b>	<b>180.720 lei lei ( fără TVA) – pentru pachetele de turism nu se percepe TVA</b>
<b>Garanție de participare</b>	<b>UN</b>
<b>Garanție de bună conduită</b>	<b>În cazul depunerii unei contestații, se aplică prevederile OUG 51/2014</b>
<b>Garanție de bună execuție</b>	<b>DA - Declarație pe propria răspundere a ofertantului prin care acesta declară că este de acord să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul</b>

	<p>contractului, fara TVA, in termen de maximum 10 zile calendaristice calculate din momentul semnarii contractului de achizitie.</p> <p>- dupa incheierea contractului garantie de buna executie in cuantum de 5% din pretul contractului, fara TVA, in termen de maximum 10 zile calendaristice calculate din momentul semnarii contractului de achizitie.</p>
<b>Ajustarea pretului</b>	<b>UN</b>
<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p><b>Ofertantul va prezenta oferta tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale. Se va completa formularul de oferta tehnica (formular 7).</b></p> <p>Propunerea tehnica va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de achizitor.</p>
<b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p><b>Oferta financiara va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.</b></p> <p>Ofertantul are obligatia de a exprima pretul in lei fara TVA.</p> <p>Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere.</p> <p>- Se va completa formularul de oferta financiara (formular 8)</p>
<b>Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Documentele se vor prezenta <b>ÎNTR-UN SINGUR DOSAR (de plastic cu gauri pentru biblioraft), in ordinea in care sunt cerute in prezenta Fișa de date – formularul 1.</b></p> <p>Dosarul va fi introdus intr-un plic ce va fi sigilat si marcat astfel: "<b>PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT</b>"</p> <p>Data depunerii ofertelor: &lt; <b>conform datei specificate in Cap I. c)</b>&gt;</p> <p>Pe plicul exterior va fi atasata Scrisoarea de inaintare (formularul 9) – original</p> <p>Oferta si documentele insotitoare vor fi intocmite fara modificari, adaugiri sau stersaturi.</p> <p><b>Oferta se depune NUMAI in original.</b></p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOS DRU



Asociația AMERICAN EUROPEAN  
EDUCATION

## **VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai scazut.**

**Evaluarea se va realiza avându-se în vedere pretul total oferat pentru cantitatea precizată în caietul de sarcini.**

**ATENȚIE !!!** Dacă două sau mai multe oferte vor avea prețul cel mai mic oferat la egalitate, atunci se va recurge la o fază de reofertare a prețului, în plic închis (numai pentru acele oferte care se încadrează în această situație).

## **VII. AJUSTAREA PREȚULUI : NU**



## CAIETUL DE SARCINI

Beneficiar:	AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU:	Consiliere, in/formare si orientare in cariera –solutii integrate de tranzitie de la scoala la viata activa pentru elevii din liceele brasovene
ID proiect POSDRU:	POSDRU/161/2.1/G/141044
Linia de finanțare:	Axa prioritară 2 ; Domeniul major de intervenție 2.1
Denumirea contractului de achiziție:	Servicii de organizare voiajuri cu servicii complete constand in transportul, cazarea si masa necesare pentru efectuarea a 2 info-tripuri in Grecia
Obiectul contractului de achiziție:	<b>Organizare de voiajuri cu servicii complete</b>
Cod CPV:	<b>63511000-4</b>

### 1. INFORMATII GENERALE

#### Achizitor:

Denumire:	AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.
Adresa:	str.Traian Grozavescu nr.7, cod postal 50001, municipiul Braşov, jud.Brasov
Persoana de contact	Sebastian Adrian Georgescu
Telefon	0742/050900
Email	<a href="mailto:sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro">sebastian.georgescu@americanhotelacademy.ro</a> ; <a href="mailto:danielafelegean@yahoo.com">danielafelegean@yahoo.com</a>
Fax	<b>0268/455401</b>
Pagina de internet	<a href="http://www.cariereinturism.ro">www.cariereinturism.ro</a>

1.1. Termen limita de depunere a ofertelor: 10 zile calendaristice de la data postării pe site/înaintării cererii de ofertă, dar nu mai tarziu de 24.11.2014, ora 16:00.

1.2 Adresa unde se primesc ofertele: Brasov, str.Traian Grozavescu nr.7, jud.Brasov – sediul S.C. AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.

1.3 Valoarea estimata a achizitiei este de: 180.720 lei pentru servicii cazare, masă, transport, asigurari de calatorie – faraTVA.

1.4 Pentru atribuirea prezentului contract achizitorul se obliga sa respecte urmatoarele principii: nediscriminarea si tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice, asumarea raspunderii si evitarea conflictului de interese.

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, in/formare și orientare în carieră–soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044





### 1.5 Documente de calificare și selecție:

- **Se solicită:**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - formular 2;

- Declarația privind conflictul de interese, conform prevederilor art.14 și art.15 din Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora-formular 3.

- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie legalizată sau copie conform cu originalul;

- Certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații de plată restante către bugetul local valabil la data depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanelor Publice din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații de plată restante către bugetul de stat valabil la data depunerii ofertelor în original sau copie legalizată;

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor din care să rezulte starea societății ofertantului, persoanele care reprezintă societatea, domeniul de activitate și activitățile autorizate - în original sau copie legalizată;

- Licența de turism a ofertantului - eliberat de către instituția publică centrală responsabilă în domeniul turismului prin care se atestă capacitatea unei persoane juridice, titularul licenței, de a comercializa servicii turistice în condiții de calitate și siguranță pentru turiști/consumatori finali- în copie legalizată sau copie conform cu originalul;

- Cerere de participare la procedură - Formular 4;

- Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite -Formular 5.

- Declarație privind calitatea de participant la procedură – Formular 6.

- Declarație pe propria răspundere a ofertantului prin care acesta declară că este de acord să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maximum 10 zile calendaristice calculate din momentul semnării contractului de achiziție.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

### **2.1. Denumirea contractului de achiziție:**

“Servicii de organizare transport, cazare și servire a mesei, în vederea efectuării a 2 infotriputuri în Grecia”.

### **2.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate**

Servicii transport cu autocarul, cazare la hotel de minim 3 stele( conform standardelor existente în Uniunea Europeană) și servicii de servire a mesei pentru un număr de 60 persoane, în perioadele și zona menționată la pct 6



Detalierea pe activitati, numar de persoane si camere se regaseste la pct 6.

Intrarea se va face cu o zi înainte de începerea activității, iar ieșirea în ziua în care se va finaliza activitatea, respectiv ultima zi a perioadelor mentionate

Inchirierea unei sali de curs va fi detaliata mai jos.

Perioadele de desfasurare a cursurilor vor fi detaliate mai jos, respectiv la pct 6 al prezentei documentatii.

Serviciile oferite pentru cazare trebuie sa se incadreze în categoria serviciilor de minim 3 stele.

### 2.3 Durata contractului de achizitii

De la data semnării contractului până la finalizarea activităților de formare conform perioadelor și locatiilor precizate la pct.6.

### 3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Cel mai bun raport calitate pret	
Pretul cel mai scazut	X

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

**4.1 Limba de redactare a ofertei-** limba romana. Eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate în original sau copie legalizată, împreună cu o traducere autorizată în limba romana, traducere realizată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției din România

**4.2 Moneda in care este exprimata** –lei

**4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei – 90 zile.**

**4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)**

Operatorii economici participanti la procedura vor prezenta oferta astfel incat informatiile furnizate in oferta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din descrierea obiectului contractului (specificatiile tehnice). Oferta tehnică va conține descrierea modului de executare a serviciilor

Oferta va cuprinde atat pretul total al contractului, precum si pretul pentru fiecare activitate organizată.

**4.5. Plata serviciilor se va face pana la data de 25.10.2015.**

Ofertele vor fi depuse fie direct la sediul AHA HOTEL SCHOOL S.R.L., situat in mun.Brasov, str.Traian Grozavescu nr.7, cod postal 50001, jud.Brasov, în schimbul unei confirmări de primire, pana cel tarziu in data de 24.11.2014, ora 16,00 sau pot fi trimise prin intermediul serviciilor de posta/curierat, la sediul AHA HOTEL SCHOOL S.R.L., situat in mun.Brasov, str.Traian Grozavescu nr.7, jud.Brasov, cod postal 50001, astfel incat sa fie receptionate pana cel tarziu in data de 24.11.2014, la ora 16.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile .





Termenul limita pentru depunerea/primirea ofertelor este de 10 zile calendaristice de la data postării pe site/înaintării cererii de ofertă, dar nu mai tarziu de data 24.11.2014, ora 16:00.

Oferta va fi depusa in plic inchis care va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul contractului pentru care se depune oferta.
- Adresa achizitorului indicată mai sus, și la care este depusă oferta

**Observație:** Operatorii economici au obligația de a menționa, în cadrul propunerii tehnice, faptul că, la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. În cazul în care din propunerea tehnică nu rezultă că ofertantul își asumă în totalitate cerințele /obligațiile prevăzute de autoritatea contractantă în Caietul de Sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.

Oferta care va avea anumite condiții impuse de ofertant, va fi respinsă ca neconforma.

**4.5 Informatii referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor-** Termenul de prestare a serviciilor este detaliat in tabelele de la pct.6.

**Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei**

Eventualele contestații se pot depune in termen de maxim 3 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluarii, la adresa: strada Traian Grozăvescu, nr.7, cod postal 50001, municipiul Brasov, judetul Braşov.

**4.6 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/ modificare a pretului contractului de achizitie** - Termenul de prestare a serviciilor este detaliat la pct 6. *Pretul contractului nu se actualizeaza / modifica.*

**Clauză obligatorie în contract: plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului și numai în funcție de numărul efectiv de participanți precum și de zilele aferente de cazare și servire a mesei.**

## **5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICATIILE TEHNICE)**

### **5.1 Servicii de transport**

Contractul constă în închirierea către achizitor a unui singur autocar pentru transportul a 60 de persoane, autocarul va fi închiriat pentru deplasarea la și de la locul desfășurării evenimentelor, precum și pe întreaga durată a desfășurării evenimentelor, cel puțin 10 ore /zi) respectiv asigurarea transportului cu feribotul pana la locul de desfasurare a infotripurilor.

Caracteristicile serviciilor de transport:

- respectarea tuturor reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea /înregistrarea, circulația pe drumurile publice si efectuarea inspecțiilor tehnice periodice /reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- respectarea capacităților de transport impuse prin contractul de atribuire
- menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră—soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044



- Ofertantul câștigător va emite câte o factură pentru fiecare acțiune în parte comandată de achizitor, după finalizarea fiecărei acțiuni.
- Ofertantul câștigător se obligă ca sa plateasca din fonduri proprii urmatoarele :
  - motorina pe parcursul deplasarii , precum și costurile generate de parcurgerea distantelor fără călători (până la locul de preluare a grupului sau de la locul în care vizita s-a sfârșit);
  - taxe sosele/autostrazi ;
  - diurna soferi ;cazari soferi, carte verde ;
  - eventualele cheltuieli pentru reparatii ; amenzile si penalizarile datorate organelor de vama sau politie care se datoreaza vinei conducatorilor auto ;
  - sa inlocuiasca pe cheltuiala proprie mijlocul de transport in cazul in care acesta se defecteaza in max 12 ore;
  - sa asigure soferi calificati si instruiti care sa respecte legislatia in vigoare si programul stabilit al deplasarii,
  - sa respecte intocmai prevederile prezentului contract si al graficului comunicat.

Acesta transport se solicita a se efectua cu autocar ce are confort sporit, clasificat de autoritatile in drept la categoria I (autocar pentru transporturi publice de persoane pe distante mari), si 4 stele din punct de vedere a clasei de confort, conform Ordinului Comun al Ministerului Transporturilor si a Ministerului Turismului nr. 254 din 1996, actualizat.

Asigurarea de bagaje va include despagubirea pe loc in caz de pierdere sau deteriorare a bagajului.

Asigurarea de sanatate va acoperi costul spitalizarii de minim 3000 euro/persoană, analize medicale si transport la spital

Oferta tehnica va cuprinde si detalii despre ce contine asigurarea de bagaje si asigurarea de sanatate.

## **5.2 Servicii cazare la hotel**

ce va fi detaliata mai jos pentru un număr de persoane/serie, în perioadele și locatiile mentionate mai jos, in functie de specificul activitatii ce se va desfasura.

In functie de activitatea desfasurata, va fi nevoie de un numar de camere asa cum este detaliat la pct 6.

**Serviciile de cazare solicitate trebuie să fie asigurate într-un singur hotel de minim 3 stele, care să detina capacitatile de cazare necesare pentru a putea caza toate cele 60 de persoane in camere duble si/sau family room, iar pretul pentru mic-dejun sa fie inclus in pretul/camera/persoana/noapte, situat la o distanta de maxim 1.000 de metri fata de locatia partenerului transnational al achizitorului AHA HOTEL SCHOOL SRL – HOTEL GRAND MEDITERRANEO RESORT & SPA, situat in loc.Ermones, 49100, Corfu – Grecia, locatie in care se vor desfasura cele 2 info-tripuri.**

Intrarea se va face cu o zi înainte de începerea activității, iar ieșirea în ziua în care se va finaliza activitatea, respectiv ultima zi a perioadelor mentionate.

Mentionam ca pretul unei camere/noapte/persoana trebuie sa respecte Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale si al ministrului finantelor publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin POSDRU NR.1120/2013

### **Condiții minime:**

- Internet wireless gratuit

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră—soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044



- asigurarea apei calde și reci non-stop
- asigurarea spațiilor de cazare împotriva furturilor (pază proprie sau societate de pază);
- instalațiile sanitare și electrice în stare foarte bună de funcționare;
- dezinfectarea zilnică a grupurilor sanitare;
- schimbarea lenjeriei și a prosoapelor la fiecare 2 zile;
- asigurarea curățeniei zilnice în camere;
- spațiile de cazare vor îndeplini absolut toate condițiile aferente clasificăției turistice menționate în Certificatul de clasificare a spațiilor de cazare și Fișa de încadrare nominală a spațiilor de cazare pe categorii ;

### **Alte servicii:**

- Se vor asigura acele servicii obligatorii conform clasificăției turistice a locației.
- Se va permite accesul în spațiile de agrement deținute în cadrul locației (piscină, locuri de recreere, etc).

Oferta tehnica va cuprinde nominalizarea unitatii de cazare, adresa acesteia si zona in care este situata raportat la locatia in care se vor efectuta info-tripurile.

Daca o unitate hoteliera ofertata nu respecta cerintele mai sus mentionate, oferta respectiva va fi declarata neconforma.

### **5.3 Servicii de servire a mesei**

**Condiții privind servirea mesei :** unitatea de cazare trebuie să dețină restaurant propriu, având o capacitate care sa asigure servirea mesei impreuna de catre cele 60 de persoane, achizitorul va stabili intervalul orar pentru servirea meselor de comun acord cu prestatorul.

Fiecare ofertant va depune în cadrul propunerii tehnice, 3 variante de meniu, iar fiecare produs oferat (unde este posibil și cuantificabil) va avea menționat și prețul de vânzare (cu TVA inclus), pentru 100 g . Apa plată și/sau apa minerală va fi inclusă în toate mesele

Se vor servi zilnic 3 mese, astfel: mic dejun, pranz si cina.

**Micul dejun** va fi prezentat sub formă de bufet suedez complet (mezeluri, brânzeturi, legume, fructe, etc.) si va fi inclus in oferat de cazare; hotelul trebuie să dețină restaurant propriu, având o capacitate cel puțin egală cu numărul de locuri solicitat de către achizitor.

**Masa de prânz** va include minim 3 feluri de mâncare, cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez - meniul se poate repeta cu o frecventa de minim 2 zile.

- meniu de restaurant, tip bufet cald: ” format din felul 1 (supă/ciorbă), felul 2 (cel puțin 3 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar) și desert

**Cina** va include minim 2 feluri de mâncare, cate trei variante pentru fiecare fel, salate, in regim de bufet suedez - meniul se poate repeta cu o frecventa de minim 2 zile.

Serviciile oferite trebuie sa se incadreze in categoria serviciilor de minim 3 stele.

Plata serviciilor se va face pe baza de factura ce va fi emisa de operatorul economic.

Factura va fi insotita de procesul verbal de receptie a serviciilor .

### **6. LOCATIILE, CALENDARUL SI PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR :**

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră—soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044

Nr crt	Activitate/ Denumirea	Perioada	Nr de persoane/nr de camere	Locatia	Achizitia
1	Ziua 1 – Plecare din Brasov; Ziua 2 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 3 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 4 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 5 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 6 – plecare	15 aprilie 2015 – 15 mai 2015	60 persoane in camere cu maxim 2 paturi	La o distanta de maxim 1.000 de metrii fata de locatia partenerului transnational al achizitorului AHA HOTEL SCHOOL SRL – HOTEL GRAND MEDITERRANEO RESORT & SPA, situat in loc.Ermones, 49100, Corfu – Grecia	1.Cazare 60 persoane, in cu camere duble si/sau family room, 4 nopti de cazare 2.Masa -mic dejun(inclus in pretul cazarii) 60 persoane, 4 zile -pranz, 60 persoane, 5 zile -cina, 60 persoane, 4 zile 3. transport Brasov-Ermones,49100 (Corfu-Grecia) si transport Ermones,49100 (Corfu-Grecia)-Brasov
2	Ziua 1 – Plecare din Brasov; Ziua 2 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 3 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 4 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 5 – cazare, mese, infotrip la partenerul transnational; Ziua 6 – plecare	01 octombrie 2015 – 20 octombrie 2015	60 persoane in camere cu maxim 2 paturi	La o distanta de maxim 1.000 de metrii fata de locatia partenerului transnational al achizitorului AHA HOTEL SCHOOL SRL – HOTEL GRAND MEDITERRANEO RESORT & SPA, situat in loc.Ermones, 49100, Corfu – Grecia	1.Cazare 60 persoane, camere duble si/sau family room, 4 nopti de cazare 2.Masa -mic dejun(inclus in pretul cazarii) 60 persoane, 4 zile -pranz, 60 persoane, 5 zile -cina, 60 persoane, 4 zile 3. transport Brasov-Ermones,49100 (Corfu-Grecia) si transport Ermones,49100 (Corfu-Grecia)-Brasov



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



## **7. Efectuarea precomenzilor și a comenzilor:**

Pentru desfășurarea fiecărei activități în parte, Beneficiarul va emite:

- precomandă cu minim 7 zile înainte de organizarea infotrip-ului care va conține perioada evenimentului în care va avea loc infotripul, data plecării din România, data de întoarcere în România și numărul estimat de participanți care vor necesita cazare și masă.
- comandă fermă cu minim 2 zile înainte de organizarea evenimentului care va conține numărul de participanților, structura pe sexe a grupului și datele de identificare ale acestora, cu specificațiile nominale ale participanților care vor necesita cazare și masă.

**Aprobat de**  
**Reprezentant legal –administrator**  
**Sebastian Georgescu**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

Asociația AMERICAN EUROPEAN  
EDUCATION

Anexe –Formulare

Fomular 1

## FIȘA DE PREZENTARE

Nr. Crt		
1	Denumire operator economic	
2	Calitatea in care participa:	<input type="checkbox"/> Ofertant <input type="checkbox"/> Asociat <input type="checkbox"/> Subcontractor
3	Adresa sediului social	
4	Adresa de corespondență	
5	Cod postal	
6	Localitate	
7	Tara	
8	Telefon	
10	Fax	
10	<u>E-mail (camp obligatoriu de completat, deoarece corespondenta se face NUMAI pe aceasta adresa de email ) :</u>	
11	Certificatul de înregistrare ORC (numărul, data și locul de înregistrare)	Seria ..... nr .....
12	J .... / ..... / .....	
13	CUI	
	Codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor pentru care este autorizat, corespunzator obiectului achizitiei (CAEN Rev.2)	
14	Numele reprezentantului legal (în clar)	
15	Functia	
16	Semnatura autorizata si stampila	
17	Data completării	

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră–soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOS DRU



Asociația AMERICAN EUROPEAN  
EDUCATION

## Formular 2

### OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

.....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



Formular 3

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE DE CONFLICT DE INTERESE PREVAZUTE IN OUG 66/2011 SI HG 875/2011 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

Subsemnatul ..... (numele reprezentantului legal), reprezentantul legal al ..... (denumire operator economic), ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT** organizată de **AHA HOTEL SCHOOL SRL**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate nu suntem în conflict de interese, că, atât subsemnatul, cât și societatea pe care o reprezintă, respectiv ....., nu suntem în conflict de interese, conform prevederilor art. 14 și 15 din ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, potrivit Extrasului\*, în cadrul procedurii de achiziție a Serviciilor de organizare de voiajuri cu servicii complete constând în transportul, cazarea și masa necesare pentru efectuarea a 2 info-tripuri în Grecia organizată de AHA HOTEL SCHOOL SRL.

\*Extras O.U.G. 66/2011

#### ART. 14

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

#### ART. 15

(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.

#### ART. 16

Dispozițiile prezentei secțiuni se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a oferte – nu mai puțin de 90 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor)

Ofertant - numele reprezentantului legal, în clar	
Semnatura autorizată și stampila	
Data completării	

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, informare și orientare în carieră – soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044



Formular 4

## CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație).

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....

telefon ..... fax ....., e-mail.....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către achizitor: .....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Anuntului și a Caietului de sarcini, ca, în cazul atribuirii contractului de Servicii organizare de voiajuri cu servicii complete constând în transportul, cazarea și masa necesare pentru efectuarea a 2 info-tripuri în Grecia, să încheiem, cu AHA HOTEL SCHOOL S.R.L., contractul de furnizare servicii, conform prevederilor legale, la invitația societății contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunui dintre angajamentele menționate în Caietul de sarcini, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

10. Am luat cunoștință de prevederile Anuntului, a Caietului de sarcini și a anexelor acestora și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

11. Cererea a fost înregistrată la AHA HOTEL SCHOOL S.R.L. sub nr. .... din data de .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră—soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POS DRU/161/2.1/G/141044



Formular 5

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa..... cu sediul în .....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal  
....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,  
împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu  
B.I./C.I. seria ....., nr....., CNP ....., eliberat de ....., la  
data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de  
achiziție servicii de organizare de vacanțe cu servicii complete constând în transportul, cazarea și masa,  
organizată de AHA HOTEL SCHOOL SRL, în calitate de contractantă în scopul atribuirii contractului  
având ca obiect achiziția de ”Servicii de organizare de vacanțe cu servicii complete constând în  
transportul, cazarea și masa necesare pentru efectuarea a 2 info-tripuri în Grecia”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedura și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

*Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).*

Data.....

Denumirea mandantului..... S.C .....  
.....reprezentată legal prin

(Nume, prenume) \_\_\_\_\_  
(Funcție) \_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizată și stampă)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

Asociația AMERICAN EUROPEAN  
EDUCATION

Formular 6

## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANȚI LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant, împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect **PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT** organizată de **AHA HOTEL SCHOOL SRL** \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), având ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea achizitorului), particip și depun

oferta :

- ☐ în nume propriu  
☐ ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_  
☐ ca subcontractant al \_\_\_\_\_

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membrul al niciunui grup sau rețele de operatori economici ;  
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa .

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică .

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație .

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, altă persoană juridică să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră .

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



Formular 7

Ofertantul	
<b>FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ</b>	
Catre AHA HOTEL SHOOOL SRL	
<p>1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul ..... (numele reprezentantului legal), reprezentant legal al ofertantului ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa furnizam PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT,avand urmatoarele caracteristici:</p> <p><b>Oferta tehnica</b></p> <p><b>1. DEPLASARE DUS-ÎNTORS ROMANA IN ERMONES (CORFU-GRECIA) – prima deplasare</b></p> <p>1.1 Transport autocar dus.....</p> <p>1.2. Transport autocar întors .....</p> <p>1.3. Transport feribot dus.....</p> <p>1.4. Transport feribot întors</p> <p>1.5 Cazare .....</p> <p>1.6.Masa (mic dejun, pranz, cina) .....</p> <p>1.7. Asigurare de călătorie și medicală.....</p> <p><b>2. DEPLASARE DUS-ÎNTORS ROMANA IN ERMONES (CORFU-GRECIA) – a doua deplasare</b></p> <p>1.1 Transport autocar dus.....</p> <p>1.2. Transport autocar întors .....</p> <p>1.3. Transport feribot dus.....</p> <p>1.4. Transport feribot întors</p> <p>1.5 Cazare .....</p> <p>1.6.Masa (mic dejun, pranz, cina) .....</p> <p>1.7. Asigurare de călătorie și medicală.....</p> <p>2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele conform cerintelor caietului de sarcini si a ofertei tehnice depuse.</p> <p>3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile (<i>minim 90 zile</i>), respectiv pana la data de ....., (<i>ziua/luna/anul</i>) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.</p> <p>4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.</p> <p>5. Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.</p> <p>6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOS DRU



Asociația AMERICAN EUROPEAN  
EDUCATION

Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i>	
Semnatura autorizata si stampila	
Data completarii	

Investește în  
**OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră—soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044



## Formular 8

Ofertantul	
<b>FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ</b>	
Catre AHA HOTEL SHOOOL SRL	
<p>1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul ..... (numele reprezentantului legal), reprezentant legal al ofertantului ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire, sa furnizam PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT, pentru suma de ..... lei (suma in litere si in cifre).</p> <p>Preturile unitare sunt conform Anexei 1.</p> <p>2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform cerintelor caietului de sarcini si a ofertei tehnice depuse.</p> <p>3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile (minim 90 zile), respectiv pana la data de ....., (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.</p> <p>4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.</p> <p>5. Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.</p> <p>6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.</p>	

Ofertant - <i>numele reprezentantului legal, în clar</i>	
Semnatura autorizata si stampila	
Data completarii	



## FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA – ANEXA 1

DEPLASARE ROMANIA –GRECIA (ERMONES, CORFU)	Nr. nopti	Nr. persoane	Transport autocar	Asigurare de calatorie	Pret unitar pe persoana (lei fara TVA)	Valoare Totala (lei fara TVA)
aprilie 2015 – 15 mai 2015			Brasov - Grecia (Ermones, Corfu)	Asigurare de calatorie		
			Grecia (Ermones, Corfu)-Brasov	Asigurare medicala		
			Transport feribot dus -întors			
TOTAL 1 (EURO FARA TVA) =						
TOTAL 1 (LEI FARA TVA)						
01 octombrie 2015 – 20 octombrie 2015			Brasov - Grecia (Ermones, Corfu)	Asigurare de calatorie		
			Grecia (Ermones, Corfu)-Brasov	Asigurare medicala		
			Transport feribot dus -întors			
TOTAL 2 (EURO FARA TVA) =						
TOTAL 2 (LEI FARA TVA)						

**TOTAL GENERAL = TOTAL 1 + TOTAL 2 = ..... euro fara TVA**

**TOTAL GENERAL = ..... lei fara TVA,**

**Curs Euro de la data semnării contractului de finanțare POSDRU/161/2.1/G/141044 din data  
26.04.2014, 1 euro = 4,4517 lei**

OFERTANT .....

REPREZENTANT LEGAL - NUME PRENUME .....

SEMNATURA.....

STAMPILA .....

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră-soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044





Formular 9

Ofertantul	Înregistrat la sediul AHA HOTEL SCHOOL SRL
_____	NR. _____/_____
denumirea/ numele	

## S CRISOARE DE INAINTARE

Către

**AHA HOTEL SCHOOL SRL**

**Strada Traian Grozăvescu, nr.7, cod postal 50001, municipiul Braşov, Judeţul**

**Braşov**

Ca urmare a Invitației privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de **PACHET CAZARE, MASA SI TRANSPORT**, noi..... **vă transmitem oferta.**

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Investește în  
OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013  
Consiliere, în/formare și orientare în carieră—soluții integrate de tranziție de la școală la viața activă  
POSDRU/161/2.1/G/141044

Catre: **SC TRANSILVANIA HOLIDAY TRAVELS SRL, Agentia SOBIS TURISM**

De la: **AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.**

Referitor la: **Clarificarile solicitate cu privire la licitatie avand ca biect "Organizare de voiajuri cu servicii complete", cod CPV: 63511000-4**

Subiect: **Raspuns clarificari**

Subscrisa **AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.**, cu sediul în Braşov, str. Traian Grozăvescu nr.7, jud.Brasov, cod fiscal RO 22141612, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov sub nr. J08/1955/2007, cont bancar nr.RO57BTRLRONCRT00A2882805 deschis la Banca Transilvania Braşov, legal reprezentată prin dl.Sebastian Georgescu, in calitate de administrator, referitor la clarificarile solicitate de societatea dumneavoastra cu privire la licitatie avand ca biect "Organizare de voiajuri cu servicii complete", cod CPV: 63511000-4, prin prezenta va comunicam faptul ca informatiile detaliate cu privire la criteriile ce trebuie sa le indeplineasca unitatea de cazare, sunt mentionate explicit in Caietul de sarcini, la art. 5.2 "Servicii cazare la hotel".

**S.C. AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.**

**Georgescu Sebastian**





Catre: **DAL TRAVEL SRL**

De la: **AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.**

Referitor la: **Clarificarile solicitate cu privire la licitatie avand ca obiect "Organizare de voiajuri cu servicii complete", cod CPV: 63511000-4**

Subiect: **Raspuns clarificari**

Subscrisa **AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.**, cu sediul în Braşov, str. Traian Grozăvescu nr.7, jud.Brasov, cod fiscal RO 22141612, înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov sub nr. J08/1955/2007, cont bancar nr.RO57BTRLRONCRT00A2882805 deschis la Banca Transilvania Braşov, legal reprezentată prin dl.Sebastian Georgescu, in calitate de administrator, referitor la clarificarile solicitate de societatea dumneavoastra cu privire la licitatie avand ca obiect "Organizare de voiajuri cu servicii complete", cod CPV: 63511000-4, prin prezenta va comunicam faptul ca plata serviciilor de turism constand in transportul, cazarea si masa necesare pentru efectuarea celor 2 info-tripuri in Grecia, se va face pana la data de 25.10.2015, astfel cum este mentionat si in Caietul de sarcini.

**S.C. AHA HOTEL SCHOOL S.R.L.**  
**Georgescu Sebastian**

