



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE, SESIUNI DE INSTRUIRE – CAZARE, CATERING, ÎNCHIRIERE SĂLI ȘI TRANSPORT CURSANȚI

1. cod CPV 55100000-1 - Servicii hoteliere
2. cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel
3. cod CPV 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
4. cod CPV 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

Proiect ID 125782 Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural

Beneficiar: Asociația AGROM-RO



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE:	
I.	SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
II.	SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI
III.	SECȚIUNEA III – FORMULARE
IV.	SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIROSDRU REGIUNEA NORD-EST**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate orele se referă la ora României.

SECȚIUNEA I: BENEFICIAR**I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: Asociația AGROM-RO		
Adresa: Str. Principală nr. 1227, loc. Sângeorgiu de Mureș, județ Mureș,		
Localitate: Sângeorgiu de Mureș	Cod postal: 547530	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția: Doamnei Luminița Csizsar –Expert monitorizare/ raportare POSDRU ID 125782	Telefon: 0744-838692	
E-mail: agromro@gmail.com	Fax: 0265-319968 Telefon: 0744-838692	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☒ Altele: <https://www.fonduri-ue.ro>

Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☒ Altele: Conform prezentei fișe de date

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 6 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL BENEFICIARULUI

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Asociația AGROM-RO-Organism de drept privat	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

	<input type="checkbox"/> Altele (precizati):Consultanță
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de beneficiar		
”Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire – cazare, catering, închiriere săli și transport cursanți” servicii furnizate în cadrul proiectului “Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural - ID 125782.”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitieidumneavoastra)</i>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare – Conform caietului de sarcini.
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziție <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz) N/A		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA.....Moneda: _lei_____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire – cazare, catering, închiriere săli și transport cursanți. Sesiunile de instruire vor avea următoarea tematică: consultant cameral, competențe antreprenoriale și animator rural. Sesiunile de instruire vor fi organizate în cadrul proiectului „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural - ID 125782”.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Obiect principal	55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel;		
Obiect(e) suplimentar(e)	55100000-1 – Servicii hoteliere; 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel; 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării;		
II.1.7) Impartire in loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>			
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singuracasuta):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Cantități conform Caiet de sarcini Dupa caz, valoarea estimata totală fără TVA (numai in cifre): 360.826,60 Moneda: lei după cum urmează: 1) Valoare estimată lei fără TVA – Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Consultant cameral, 1 grupă = 37.741,93 lei ; 2) Valoare estimată lei fără TVA - Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Consultant cameral, 3 grupe = 140.806,45 lei ; 3) Valoarea estimată lei fără TVA - Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale, 4 grupe = 150.967,74 lei; 4) Valoarea estimată lei fără TVA - Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Animator rural, 1 grupă = 31.310,48 lei;
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: de la data atribuirii contractului pana la data finalizarii proiectului, respectiv pana la data de 03.09.2015

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
a) Quantumul garantiei de participare: 7.216,53 Lei Pentru calculul echivalentei garantiei de participare in alta moneda/valutade cat Lei (RON) se va avea in vedere cursul comunicat de BNR si valabil pentru data publicarii prezentei documentații de atribuire. In cazul depunerii de oferte in cadrul unei asocieri de operatori economici, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. b) Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor c) Forma de constituire a garantiei de participare: In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 15 sau un alt model care sa contina cel putin



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
SI POSDRU REGIUNEA NORD-EST

datele din acest formular.

In cazul constituirii garanției de participare prin virament bancar, se va efectua un ordin de plată în contul Beneficiarului RO84RNCB0193015971280021 deschis la Banca Comercială Română Targu Mures cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data depunerii ofertelor.

Garanția de participare se va completa și se va depune până la termenul limită pentru depunerea ofertelor în original împreună cu celelalte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de buna executie **da** ☒ **nu** ☐

Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea Formulare.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plătiri/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007 – 2013

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere (Model Formular prezent în secțiunea Formulare)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) **da** ☐ **nu** ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

Ordinului 1.120/22.10.2013

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Se vor prezenta următoarele documente:

- Formularul nr. 1 – Declarație de eligibilitate și de neîncadrare în anumite situații ce pot duce la excluderea din procedură.
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul/ofertantul este rezident), prezentate în original sau copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau copie legalizată, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
- Formularul nr. 2 - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese.

Nota:

a. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante, cu excepția celor precum eşalonarilor sau compensărilor neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Se vor prezenta:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota:

a. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

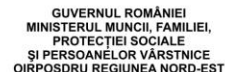
c. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte pentru conformitate documentul în original înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de îndeplinire
<p>1. Cerința nr. 1</p> <p>Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2011, 2012, 2013) să fie cel puțin egală cu suma de: 500.000 Lei</p> <p>Se solicită bilanțurile contabile pe ultimii 3 ani, din care rezultă cifra de afaceri globală (vizate și înreg.de organele competente) sau, după caz, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 5 – Informații generale aferente ultimilor trei ani. <p>Nota:</p> <p>Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât euro se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați.</p> <p>Nota:</p> <p>În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de îndeplinire
<p><i>Cerința nr. 1 – Experiența similară</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim trei contracte, servicii similare celor solicitate, în valoare de minim 400.000 lei</p>	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 6 - Lista privind principalele servicii prestate împreună cu certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar (autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare/ <p>- Nota:</p> <p>a. Pentru calculul pretului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei se va folosi cursul stabilit de către</p>



III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☒ nu ☐

IV.1) PROCEDURA

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului: Nu este cazul

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)

Cel mai mic pret□

Sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■

Criterii

Pondere

1. P.1 Prețul ofertei

40 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru factorul de evaluare „**Propunerea financiară**” – **P1** punctajul se va acorda astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P1 = 40$ puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P1 = (\text{preț minim} / P_n) \times 40$.

unde: $P1$ = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

P_n = prețul ofertei curente

2. P.2 .Numarul de riscuri relevante elaborate

30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Algoritm de calcul:

Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de riscuri relevante pentru organizarea sesiunilor de instruire, oferite în cuprinsul propunerii tehnice. Punctajul se calculează astfel:

a) Ofertei cu cel mai mare număr de riscuri i se acordă punctajul maxim de 30 puncte.

b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:

$P2 = (NRR / NRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde:

$P2$ – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.2);

NRR – reprezintă numărul de riscuri relevante, identificate pentru oferta evaluată.

NRR_{max} – reprezintă numărul de riscuri relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a). Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte

Prin riscuri se înțeleg acele elemente care pot pune în pericol derularea în bune condiții a celor trei categorii de cursuri.

3. P.3 Numărul de strategii de remediere relevante propuse pentru riscurile identificate

30 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Algoritm de calcul: Evaluarea se va efectua în funcție de numărul de strategii de remediere relevante oferite în cuprinsul propunerii tehnice.

Punctajul se calculează astfel:

a) Ofertei cu cel mai mare număr de strategii de remediere relevante se acordă punctajul maxim de 30 puncte.

b) Pentru celelalte oferte se va aplica următorul algoritm:

$P3 = (NSRR / NSRR_{max}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Unde:

$P3$ – punctajul ofertei „n” (evaluate pentru factorul de evaluare nr.3);

NSRR – numărul de strategii de remediere relevante identificate în cadrul ofertei evaluate.

$NSRR_{max}$ – numărul de strategii de remediere relevante identificate în oferta prezentată la lit.(a).

Punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare este de 30 de puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA NORD-EST

Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de ofertanți în urma aplicării algoritmului mai sus menționat.

Oferta care cumulează cele mai multe puncte va fi desemnată câștigătoare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

a) Oferta tehnică va cuprinde, respectând ordinea și numele de capitole de mai jos, cel puțin:

1. Organizare și Metodologie

Operatorul economic trebuie să își definească organizarea și metodologia de implementare a contractului pe care le va prezenta în oferta tehnică.

2. Raționament (cerință minimă)

- Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului;
- Modalitățile de realizare a activităților solicitate conform termenilor de referință;
- Resursele folosite corelate cu rezultatele care urmează a fi obținute.

3. Formularul nr.12 - Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.

c. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în planul de proiect timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

d. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

e. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. d) de mai sus.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze prețul total.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform FORMULAR 13 – Formular de ofertă completat și FORMULAR 13A – Centralizator de prețuri pentru serviciile prestate. Documentele se vor prezenta în original. Preturile vor fi exprimate în Lei și Euro fără TVA. Echivalența pentru euro se va realiza la cursul comunicat de BNR în data de 14.04.2014 1 euro = 4,46 lei. Pretul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza. Nu sunt acceptate oferte alternative. Contractul va fi încheiat în lei.

Prețul total (fără TVA) al sesiunilor de formare este de: 360.826,60 lei, respectiv:

Prețul estimat pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

- Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Consultant cameral, 1 grupă (26 de persoane din care 24 de cursanți și 2 formatori)= 37.741,93 lei (fără TVA);Transportul va fi decontat doar pentru cei 24 de cursanți. Suma pentru transportul cursanților va fi prezentată în oferta ca sumă forfetară, fixă, de 150 lei/participant.
- Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Consultant cameral 3 grupe (30 de persoane/grupa din care 28 de cursanți și 2 formatori) = 140.806,45 lei (fără TVA);Transportul va fi decontat doar pentru cei 28 de cursanți din fiecare grupă. Suma pentru transportul cursanților va fi prezentată în ofertă ca sumă forfetară, fixă, de 150 lei/participant.
- Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Dezvoltarea competenț elor antreprenoriale, 4 grupe (25 persoane/grupa din care 23 cursanți și 2 formatori) = 150.967,74 lei (fără TVA).Transportul va fi decontat doar pentru cei 23 cursanți din fiecare grupă. Suma pentru transportul cursantilor va fi prezentată în oferta ca suma forfetara, fixa, de 150 lei/participant.
- Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport cursanți pentru cursul Animator Rural, 1 grupă (19 persoane/grupa din care 18 cursanți și 1 formator) = 31.310,48 lei (fără TVA).Transportul va fi decontat doar pentru cei 18 cursanți. Suma pentru transportul cursantilor va fi prezentată în oferta ca suma forfetara, fixa, de 150 lei/participant.
- Propunerea financiară va fi elaborată conform celor precizate mai sus și va fi însoțită de o detaliere a pretului total care va cuprinde cel puțin pretul pentru fiecare sesiune de formare, preturile unitare pe participant, pe tip de curs. În cazul în care una/mai multe dintre componentele ofertei financiare depășește/depășesc valorile estimate/sesiune de formare, oferta va fi declarată inacceptabilă. Prețul total ofertat, va fi folosit de către beneficiar în vederea întocmirii clasamentului ofertelor declarate acceptabile și admisibile în cadrul procedurii de achiziție.

Nota

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative (documente justificative pentru transport, documente justificative pentru serviciile de masă/coffee break, documentele justificative pentru serviciile de cazare).

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele pot fi transmise prin posta cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa Beneficiarului, în termenul indicat în anunț. În cazul în care oferta este depusă personal la sediul Beneficiarului, atunci aceasta va fi însoțită de următoarele documente: o Scrisoarea de înaintare, conform FORMULAR 14 – Scrisoare de înaintare în original și scrisoare de garanție de participare în original. Documentele de mai sus NU se vor introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin posta, caz în care Garanția de participare și Scrisoarea de înaintare vor fi incluse în colet într-un plic distinct de plicurile care conțin documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, intitulat „DOCUMENTE DE ÎNĂINTARE”.

Se vor depune 1 exemplar original al ofertei. Orice stersatură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel: Plic 1 DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL Plic 2 PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL Plic 3 PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL. Cele 3 plicuri se vor introduce într-un colet pe care se vor scrie: - numele și adresa Beneficiarului - numele proiectului și codul de referință al procedurii, - Textul „A nu se deschide înainte de zz/ll/aaaa ora hh:mm (conform anunțului)”. Oferta depusă la o altă adresă a Beneficiarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☒ nu ☐

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007 – 2013

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☒

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri. ☐

Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007 – 2013

Data limită de depunere a ofertelor este 24.11.2014 ora 12.00 la sediul beneficiarului.

Data de deschidere a ofertelor este 24.11.2014 ora 13.00 la sediul beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Caiet de sarcini

Privind achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, sesiuni de instruire, transport, cazare și catering în cadrul proiectului „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural – POSDRU ID 125782”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține condiții tehnice și calitative, cerințe de bază, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

II. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CĂRUIA SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE, SESIUNI DE INSTRUIRE, TRANSPORT, CAZARE ȘI CATERING

PROIECT: Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural - ID 125782 - este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” 2007–2013

SOLICITANTUL PROIECTULUI: S.C. GRUPUL DE CONSULTANȚĂ PENTRU DEZVOLTARE DCG SRL

PARTENERI :

- 1) CATAR(P1) reprezintă Confederația Asociațiilor Țărănești din România;
- 2) ACoR (P2) reprezintă Asociația Comunelor din România;
- 3) Civitas(P3);
- 4) Asociația Agrom-RO (P4);
- 5) AddWise(P5);

DURATA PROIECTULUI: 16 LUNI

VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI: 9.116.756,00

Obiectivul general: Crearea unui model inovator, funcțional, sustenabil și integrat de consultanță, dezvoltare a culturii antreprenoriale în mediul rural și creșterea gradului de ocupare pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

managerii, angajații, șomerii, șomerii tineri, șomerii de lunga durată și persoanele din agricultura de subzistență din regiunile Nord-Est, Nord-Vest și Centru.

Proiectul este unul cu totul inovator pentru România deoarece propune o abordare integrată și complementară de sprijinire și susținere a afacerilor din mediul rural prin crearea unei rețele de 18 centre județene de dezvoltare a culturii antreprenoriale în cele 18 județe din regiunile Nord-Est, Nord-Vest și Centru. Prin proiect vor fi înființate 18 Centre Județene de dezvoltare a antreprenoriatului în mediul rural ce vor fi parte a structurii CATAR(P1). Aceste 18 centre județene vor beneficia de implicarea asociațiilor membre CATAR și sprijinul ACoR (P2). Se va asigura firesc și natural transferul de know-how dinspre ACoR către CATAR și cele 18 centre județene în înființarea și dezvoltarea de rețele sustenabile și relevante pentru mediul rural. Aceste 18 centre județene de dezvoltare a culturii antreprenoriale în mediul rural se vor bucura de sprijinul REAL a celor mai reprezentative 2 structuri naționale relevante pentru mediul rural: ACoR și CATAR, asigurându-se astfel sustenabil existența și dezvoltarea lor și după proiect.

Proiectul propune o abordare logică și coerentă de construire a acestui model, în care o atenție deosebită se acordă metodelor de identificare, recrutare și menținere a grupului țintă al proiectului, element considerat de importanță vitală în cadrul structurii de parteneriat, experții ACoR și CATAR, asociații reprezentative la nivel național pentru mediul rural, au din această perspectivă un rol extrem de important.

460 de persoane din mediul rural vor fi instruite în domenii relevante pentru dezvoltarea afacerilor non-agricole în mediul rural. Un alt element de noutate, inovator al acestui proiect îl reprezintă programul de formare în consultanța camerală pentru promovarea și informarea de afaceri care va fi furnizat persoanelor din grupurile țintă. Acest program de formare va fi livrat în mediul rural pentru prima oară, un cert element de inovare, și va forma persoane resursă, promotori ai dezvoltării spiritului antreprenorial în mediul rural românesc.

Proiectul va genera numeroase efecte pozitive pe termen lung, creând o rețea sustenabilă de consultanță pentru promovarea și informarea antreprenorială, care va facilita dezvoltarea afacerilor în mediul rural, concretizată în 18 centre județene de dezvoltare a culturii antreprenoriale. Mai mult, proiectul va contribui la creșterea angajărilor persoanelor șomere și ocupate cu agricultura de subzistență, ceea ce va duce la creșterea nivelului de trai al acestora și al familiilor lor. Vor fi sprijinite afacerile în mediul rural și creșterea ratei de ocupare în regiunile vizate. Prin proiect va fi dezvoltat un model durabil de intervenție privind dezvoltarea rurală prin activități non-agricole, model care va putea fi replicat și la nivelul altor regiuni.

BIBLIOTECA BUNELOR PRACTICI RURALE este o metodă de training non-formală, care facilitează dialogul și interacțiunea umană în scopul realizării schimburilor de experiență. Funcționează ca o bibliotecă obișnuită - cititorii vin și împrumută cărți pentru o perioadă limitată de timp. Există două aspecte importante: cărțile sunt ființe umane și intra într-un dialog personal cu cititorul. În cadrul a 3 evenimente desfășurate în cele trei regiuni vizate prin proiect, 18 persoane manageri din mediul rural care conduc afaceri de succes vor fi „asezate” într-o „bibliotecă” care poate fi „consultată” de restul participanților.

În cadrul proiectului prezentat, solicitantul proiectului în speță ASOCIAȚIA AGROM-RO este responsabilă alături de ceilalți parteneri cu derularea sesiunilor de formare în Consultant Cameral pentru Promovare și Informare de Afaceri, în Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale, precum și a cursurilor pentru Animator Rural.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze întregul suport necesar pentru activitățile corespunzătoare cursurilor ce se vor organiza în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

perioadele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în cadrul proiectului: „Biblioteca bunelor practici. Concept inovator de dezvoltare a mediului rural – POSDRU ID 125782” și anume:

1. cod CPV 55100000-1 - Servicii hoteliere
2. cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel
3. cod CPV 55120000-7 - Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
4. cod CPV 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

Cerință obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate într-o locație amplasată în regiunea Nord Est. Cursul de Animator Rural se va desfășura în județul Mureș. Ofertanții vor propune un număr total de cel puțin 14 variante de locații (minim câte 2 locații pentru fiecare județ din regiunea Nord Est și minim 2 locații pentru județul Mureș) care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice dintre care beneficiarul va selecta locația pentru fiecare categorie de cursuri. Se solicită ca locațiile ofertate să dispună de săli de curs, sală de mese și camere de cazare, astfel încât participanții la sesiunile de formare să nu fie nevoiți să se deplaseze în afara hotelului/ pensiunii pentru a participa la sesiunile de formare/servirea mesei/cazare. În funcție de localitățile din care vor proveni participanții la curs, beneficiarul estimează că se poate solicita organizarea simultană a unui număr de maximum două sesiuni de curs. Perioada exactă în care se vor desfășura cursurile va fi comunicată operatorului economic declarat câștigător cu 10 zile înainte de data începerii cursurilor.

Suplimentar față de variantele de locații propuse, beneficiarul proiectului își rezervă dreptul, ca în funcție de dinamica recrutării grupului țintă, să solicite o locație suplimentară de cazare pentru fiecare județ, diferită de cele ofertate inițial.

Necesitatea unei noi locații de cazare va fi comunicată operatorului economic declarat câștigător cu minim 10 zile înainte de data începerii cursurilor. Imposibilitatea operatorului economic, de a pune la dispoziția beneficiarului proiectului o nouă locație, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în termenul solicitat, oferă posibilitatea beneficiarului proiectului de a rezilia contractul.

În vederea derulării cursurilor de formare ale beneficiarului proiectului, prestatorul va asigura prestarea următoarelor servicii.

Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
I.	Cazare participanți și membrii echipei de implementare	<ul style="list-style-type: none"> - Cazarea cursanților/formatorilor se va face în structuri de cazare de minim 3 stele/ 3 margarete în hotel/ pensiune, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare. - Cazare se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
SI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

	<ul style="list-style-type: none"> - Sa asigure gratuit internet prin wireless in toata structura de cazare - Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single si double (prevazute cu doua paturi) și vor include micul dejun stil bufet. - Numărul de camere/nopti de cazare este strict orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile beneficiarului. - Locația unității de cazare trebuie să asigure acces cu mijloacele de transport în comun, de la locația hotelului/ pensiunii către gară sau autogară/aeroport. - Locația trebuie să aibă minim 10 locuri de parcare gratuite pentru persoanele ce se vor caza la sesiunile de formare. - Cursurile se vor desfășura în aceeași unitate de cazare; - Se vor achita numai camerele de hotel/ pensiune efectiv ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de camere ocupate cu cel puțin 24 de ore înainte de data evenimentului. - Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de camere, a duratei sejurului sau a datei de începere a acestuia, cu minimum o zi calendaristică înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații. - Data exactă a derulării sesiunii de formare va fi comunicată prestatorului cu minim 10 zile înainte de data desfășurării sesiunii de formare. - Ofertanții trebuie să prezinte copii după confirmările disponibilitatii de principiu (document cu antetul locatiei si semnaturile autorizate) din partea locatiilor prezentate, a spațiilor necesare pentru desfasurarea evenimentelor si prestarea serviciilor conform cerintelor din specificatiile tehnice cu informații privind structura de cazare și sălile din fiecare locație pentru care se ofertează, semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. - Ofertanții trebuie să prezinte într-un document anexă la Oferta tehnică informații privind structura de cazare și sălile din fiecare locație pentru care se ofertează; în acest centralizator prestatorul va furniza, pentru fiecare locație propusă, următoarele informații: denumire, adresă completă, numărul de camere și tipul acestora, numărul de săli, capacitatea restaurantului, caracteristicile spațiilor de cazare și ale sălilor propuse pentru desfășurarea cursurilor astfel încât să se realizeze corespondența cu cerințele din caietul de sarcini. - Ofertanții vor depune copii după certificatul de clasificare al structurii de cazare oferate, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul. Certificatul de clasificare trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. - Ofertanții vor propune cel puțin 14 variante de locații (câte 2 locații pentru fiecare județ din Regiunea Nord Est și 2 locații pentru județul Mureș) care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice dintre care beneficiarul va selecta locația pentru fiecare categorie de cursuri. - În cazul în care locația ofertată nu îndeplinește cumulativ toate aceste condiții, oferta respectivă va fi declarată neconformă.
Asigurare Sală instruire	<p>Salile solicitate pentru desfășurarea sesiunilor de formare trebuie să corespundă următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să fie situate în aceeași clădire cu spațiile de cazare și masă. - Sălile vor fi la dispoziția cursanților 8 ore zilnic. - Să fie suficient de spațioase pentru a găzdui un număr de minim 30 de participanți/ curs în condiții bune, fără a fi aglomerate. În acest sens,



UNIUNEA EUROPEANĂ



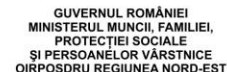
GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA NORD-EST

		<p>oferantului va propune sali de conferințe dimensionate în funcție de numărul de participanți, cu o suprafață care să asigure culoare de trecere și spațiu pentru amplasarea flipchart-ului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să aibă suficiente scaune și mese pentru numărul de participanți estimat, sălile fiind organizate în formă de U. - Să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală. - Să aibă lumină naturală și cu posibilitate de proiecție în condiții bune, inclusiv posibilitatea de diminuare a luminii pentru vizualizarea prezentărilor. - Să fie izolate fonic, să fie localizate separat de unitățile de alimentație publică, despărțite prin pereți adecvați, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere, de zgomote sau de mirosuri provenind de la unitatea de alimentație publică. - Sălile să fie prevăzute cu instalații de aer condiționat, sonorizare corespunzătoare, videoproiector și ecran de proiecție, flipchart pe stativ cu hârtie și markere, laptop. - În apropierea fiecărei săli trebuie să fie un spațiu de servire a cafelei suficient de mare pentru numărul de participanți la curs. - Acces gratuit la internet wireless. - Prestatorul va comunica beneficiarului numele persoanei desemnate cu calitatea de coordonator eveniment care va fi prezent în locația selectată, pe parcursul cursurilor și cu care să ia legătura pentru organizarea cursurilor în sala de conferință.
--	--	--

Cazare participanți și membrii echipei de implementare

Nr. Ctr.	Categorie de curs - Subiectul principal	Perioadă cursuri de formare 2014	Total număr nopți cazare estimate
PERIOADA ESTIMATĂ			
1	Curs Consultant cameral – Categorie 1	DECEMBRIE 2014	130
2	Curs Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale – Categorie 3	DECEMBRIE 2014 (Grupa 1)	150
3	Curs Consultant cameral – Categorie - 2	2015 (Grupa 1)	150
4	Curs Consultant cameral – Categorie -2	2015 (Grupa 2)	150
5	Curs Consultant Cameral Categorie 2	2015 (Grupa 3)	125
6	Curs Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale – Categorie 3	2015 (Grupa 2)	125
7	Curs Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale –	2015 (Grupa 3)	125



--	--

[illegible][illegible]

19



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

III.	SERVICII DE CATERING – ASIGURARE PRÂNZ/CINĂ – Cursanți SI MEMBRII ECHIPEI DE IMPLEMENTARE	<ul style="list-style-type: none"> - Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor în conformitate cu calendarul de mai sus. - Mesele vor fi servite așezat la masă, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la sesiunile de formare, - Meniul servit participanților va fi fix, format din: minim două feluri de mâncare, garnitura, salata, desert, apă și băuturi răcoritoare. - Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu sala de conferință și cazarea. - Intervalul de timp pentru mese și pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat. - masa de prânz va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de garnitură și salată), desert, apă și băuturi răcoritoare (oferanții au obligația de a prezenta minim 3 variante orientative de meniu plus una vegetariană, cu gramaje per persoană). - cina va include minim 2 feluri de mâncare (dintre care cel puțin unul trebuie să fie cald, însoțit de salată), desert, apă și băuturi răcoritoare (oferanții au obligația de a prezenta minim 3 variante orientative de meniu plus una vegetariană, cu gramaje per persoană). - Fiecare fel de mâncare va avea un gramaj de minim 300 grame (ex: Ciorbă de pui a la grec – 40/260; ciorbă de vacuță - 40/260; varză călită cu ciolan – 100/200; pulpe de pui la cuptor/ cartofi copti cu rozmarin – 150 gr / 200 gretc) - Oferta va conține în mod obligatoriu gramajul fiecărui preparat și prețul acestuia. - Oferanții au obligația de a prezenta un meniu diversificat pentru fiecare zi a modulului de formare.
TOTAL ESTIMAT PORȚII PRÂNZ + CINĂ		2.350
Nr. crt.	Tip serviciu	Caracteristici tehnice:
IV.	SERVICII DE TRANSPORT – CURSANȚI	<ul style="list-style-type: none"> - Aceste servicii vor fi prestate pentru toată perioada derulării cursurilor în conformitate cu calendarul de mai sus. - Prestatorul va trebui să asigure serviciile de organizare / decontare a transportului dus-întors pentru participanți. - În cazul decontării cheltuielilor legate de transport, operatorul economic va prezenta beneficiarului centralizatorul cu datele persoanelor pentru care a efectuat decont, ruta deplasării acestora, și semnătura persoanei prin care se confirmă primirea sumei convenite. - Sumele reprezentând cheltuielile ocazionate de organizarea/ decontarea transportului participanților vor fi incluse în oferta financiară, responsabilitatea de decontare fiind a prestatorului, atât ca procedură de decontare cât și ca sumă efectiv decontată. Procedura de decontare și calculul sumelor pentru transport trebuie să respecte regulile și plafoanele comunicate de AM POSDRU. - Suma pentru transportul cursanților va fi prezentată în oferta ca suma forfetară, fixă, de 150 lei/participant.

ALTE CERINȚE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A CURSURILOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDU-SE REGIUNEA NORD-EST

- a) Prestatorul se va angaja să se permită amplasarea elementelor de identitate vizuală și brandingul cursurilor atât în exteriorul cât și în interiorul locației unde se vor desfășura evenimentele.
- b) Prestatorul trebuie să organizeze în apropierea salilor în care se vor desfășura cursurile o zonă de asistență permanentă care să asigure:
 - acces la facilități de printare, multiplicare și scanare, pe parcursul întregii perioade de desfășurare a evenimentelor;
 - un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative,
 - acces grupuri sanitare, garderoba, precum și un spațiu pentru desfășurarea coffee break-ului, în apropierea salilor;
 - sistem de ghidare a participanților
- c) Este recomandat ca locațiile propuse în oferta tehnică să dețină:
 - rampe pentru persoanele cu dizabilități
 - cel puțin o sală de curs suplimentară, care să îndeplinească specificațiile tehnice, pentru lucrul pe echipe
- d) Servicii catering – pauze de cafea:
 - produsele servite în pauza de cafea vor fi puse la dispoziția participanților pe toată perioada de desfășurare a cursurilor.
- e) Servicii catering – servirea meselor:
 - Mesele vor fi servite într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la curs și marcată corespunzător, cu aplicarea regulilor de identitate vizuală POSDRU
- f) Prestatorul va asigura prezența în locațiile în care se vor desfășura sesiunile de Curs pe întreaga durată a acestora, a cel puțin două persoane: un coordonator de eveniment și un asistent eveniment.

Coordonatorul de eveniment va fi responsabil cu:

- Înregistrarea participanților pe listele de prezență
- informarea și îndrumarea participanților împreună cu reprezentanți ai beneficiarului la cererea explicită a acestuia
- distribuirea materialelor evenimentului către participanți împreună cu reprezentanți ai beneficiarului, la cererea explicită a acestuia
- comunicarea cu responsabilii de spații și servicii ai locației, pentru rezolvarea operativă a situațiilor apărute
- buna desfășurare logistică – tehnică a evenimentului
- realizarea fotografiilor evenimentului, la cererea explicită a beneficiarului

Asistentul de eveniment va fi responsabil cu organizarea / decontarea transportului:

- întocmirea listelor cu participanții la curs pentru care se asigură organizarea / decontarea transportului
- procedura efectivă de organizare / decontare a transportului, stabilirea rutelor optime la solicitarea expresă a beneficiarului
- colectarea și procesarea documentelor justificative pentru decontare
- îndeplinirea formalităților de organizare / decontare transport participanți și membri ai echipei de implementare, precum și celelalte activități asumate prin oferta tehnică în legătură cu organizarea / decontarea transportului
- întocmirea documentelor de plată
- decontarea propriu-zisă a transportului
- Prestatorul va avea în vedere posibilitatea de înregistrare audio – video a fiecărui curs în cazul în care Achizitorul solicită acest lucru în scris înainte de data începerii cursului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDINUL REGIUNEA NORD-EST

A) INDICATORI ȘI REZULTATE

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului anexat.
- b) Costul per persoană la hotelurile/pensiunile oferite nu poate depăși valoarea corespunzătoare din propunerea financiară a ofertei prestatorului.
- c) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții față de cele pe care le acordă, de regulă, clienților săi.
- d) Cazarea trebuie făcută în hoteluri/pensiuni de minim 3 stele/3 margarete, iar cazarea se va face în camere single și double (prevazute cu două paturi).
- e) Ofertantul va asigura conectare la internet prin wireless în toate spațiile hotelului / pensiunii selectate de beneficiar.
- f) Ofertantul va ține cont în elaborarea ofertei tehnice de posibilitatea ca beneficiarul să solicite organizarea simultană a maximum 2 cursuri în funcție de dinamica recrutării grupului țintă.
- g) Ofertantul va emite câte o factură pentru fiecare perioadă de cazare în parte comandată de beneficiar, după finalizarea acțiunii. Factura va cuprinde doar camerele efectiv ocupate, astfel încât beneficiarul va achita doar camerele efectiv ocupate și nu numărul de camere estimat a fi ocupat într-o perioadă, inclusiv serviciile aferente efectiv prestate. Factura va fi întocmită în lei.
- h) Plata se va efectua pe baza facturilor emise de prestator, după semnarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și primirea facturii de către beneficiar.
- i) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu beneficiarul, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.).
- j) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți prestatori apelând în acest scop la garanția de bună execuție. În această situație, ofertantul câștigător va suporta și valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui prestator și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică. Prestatorii de servicii pe care beneficiarul îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant prin aplicarea algoritmului de calcul, alți operatori economici prestatori de servicii hoteliere, de cazare, de restaurant și de servire a mâncării, de organizare de reuniuni și conferințe, de închiriere săli sau servicii de transport.
- k) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu beneficiarul, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția beneficiarului, la cererea acestuia.
- l) Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a comenzilor poate fi și sub valoarea estimată inițial. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile beneficiarului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite beneficiarului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

B) MODUL DE LUCRU

- a) Beneficiarul va transmite prestatorului o comandă scrisă în care va solicita numărul de camere necesare pentru cazarea participanților precum și celelalte servicii necesare.
- b) Prestatorul va confirma comanda în cel mult 24 de ore de la primirea acesteia.
- c) Beneficiarul poate aduce modificări comenzii până cu cel mult 24 de ore înainte de începerea sesiunilor de formare.
- d) După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
- e) Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.
- f) În cazul în care detaliile cursurilor suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instiintat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGIATUL REGIUNEA NORD-EST

- g) În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării cursurilor.
- h) Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare doar cu acordul și la solicitarea expresă a beneficiarului.
- i) Prestatorul are obligația de a furniza asistență pentru obținerea semnăturilor de prezență ale participanților, la solicitarea beneficiarului.

Oferta depusă de un prestator de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii :

- organizații eligibile: prestatorii de servicii care au prevăzute în obiectul de activitate, conform certificatului constatator emis de ONRC, valabil la data prezentării ofertei, activitățile de prestare de servicii hoteliere, de cazare, de restaurant și de servire a mâncării, de organizare de reuniuni și conferințe, de închiriere săli, de organizare a transportului de persoane, prestate cu personal calificat, cu experiență de minim trei ani în activitatea de organizare de evenimente, facilități, viabilitate financiară, etc. Sunt acceptate la procedura atât unitățile de cazare cât și agențiile de turism.
- În scopul demonstrării standardului de prestare a serviciilor conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, ofertantul va prezenta copii ale CV-urilor persoanelor ce vor îndeplini rolul de manager de contract, coordonator de eveniment și asistent de evenimente.
- costuri eligibile: Beneficiarul va achita prestatorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta, în luna următoare facturării, dar nu mai devreme de finalizarea unui modul de instruire.
- Cerințele de mai sus sunt cerințe minime obligatorii și trebuie respectate în mod cumulativ. Lipsa unui serviciu sau neîndeplinirea unui criteriu minimal atrage descalificarea ofertei.

C) OFERTA TEHNICĂ:

Nerespectarea oricărei dintre cerințele specificate privind structura și prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconformă.

D) PROPUNEREA FINANCIARĂ:

Oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform Formularului specific din Secțiunea III - Formulare și Anexa la formularul de oferta. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

E) RECEPȚIA SERVICIILOR

Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei sesiuni de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

SECȚIUNEA FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDUR REGIUNEA NORD-EST

CUPRINS

- FORMULAR NR.1 Declarație de eligibilitate și de neîncadrare în anumite situații ce pot duce la excluderea din procedura
- FORMULAR NR.2 Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese.
- FORMULAR NR.5 Informații generale
- FORMULAR NR.6 Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani
- FORMULAR NR. 11 SI ANEXA Declarație privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- FORMULARUL NR.12 Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii
- FORMULAR NR. 13 Formular de ofertă
- FORMULAR NR. 13A Centralizator de prețuri pentru serviciile prestate
- FORMULAR NR.14 Scrisoare de înaintare
- FORMULAR NR.14 A Imputernicire
- FORMULAR NR.15 Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție
- ANEXA 07 Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- FORMULAR NR.16 Informații despre asociere
- FORMULAR NR. 17 Acord de asociere
- FORMULAR NR. 18 Declarație privind legalizarea asocierii
- FORMULAR NR. 19 Declarație privind protecția mediului
- FORMULAR NR. 20A Angajament terț susținător financiar
- FORMULAR NR. 20B Declarație terț susținător economic și financiar
- FORMULAR NR. 20C Angajament terț susținător financiar privind susținerea financiară ofertantului / candidatului /grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la cifra de afaceri
- FORMULAR NR. 20D Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale
- FORMULAR NR. 20E Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 1

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Declarație de eligibilitate și de neincadrare în anumite situații ce pot duce la excluderea din procedura

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Totodată declar că nu mă aflu în niciuna din situațiile următoare:

- nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale a căror neîndeplinire ar fi putut să ducă la producerea unor grave prejudicii beneficiarilor, din motive imputabile mie;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- nu prezint informații false și nu refuz să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 2

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

DECLARAȚIE

pe propria răspundere din care sa rezulte ca nu a încălcat prevederile referitoare la conflictele de interese.

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „.....”, la data de, organizată de, declar pe propria răspundere că nu încalc prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art.8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul proiectului are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 5

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul.....
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2012		
2013		
2014		
Media anuală		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 6

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

Anexa la Formularul nr. 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea / numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procentul îndeplinit de prestator (%)	Descrierea serviciilor prestate / Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Prestator,

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului.



Formular nr.10 Model

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică (denumirea contractului) nr. (numărul contractului)

Cu privire la contractul de achiziție publică susmenționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de executant și Autoritatea Contractantă : Județul Iași, reprezentată prin Consiliul Județean Iași, în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 5% (a se completa 2,5% în cazul în care contractantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura²⁴ :
Data: _____

²⁴

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 11

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Titlul contractului: (se va completa cu denumirea obiectivului)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. .., cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurimilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Anexa formularului nr. 11

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Data

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurimilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIROS DRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr.12

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
CORPORATUL REGIUNEA NORD-EST

Form
ular nr. 13

Prestator,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ... (denumirea serviciului) pentru **suma de... lei, reprezentând ... (suma în litere și în cifre) lei**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de... (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele achizitorului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de .../.../..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele)

Centralizator de prețuri (lei)



Nr. Crt.	Denumire serviciu	Caracteristici (detalii suplimentare oferite de ofertant)		U.M.	Cant.	Preț unitar în lei (fără TVA)	Preț unitar în lei (cu TVA)	Preț total (fără TVA)
		Tipuri de servicii	Locație prestare					
1	2	3		4	5	6	7	8=5x6
1.	Curs Consultant cameral – categoria 1 DECEMBRIE 2014	Servicii de cazare – camera single		Noapți cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Noapți cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr prestări				
2.	Curs Dezvoltarea Competențelor Antreprenoriale Categoria 3 DECEMBRIE 2014 (Grupa 1)	Servicii de cazare – camera single		Noapți cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Noapți cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr prestări				
3	Curs Consultant cameral 2015 Categoria 2 (GRUPA 1)	Servicii de cazare – camera single		Noapți cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Noapți cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr. prestări				
		Servicii de transport		Nr prestări				
4	Curs Consultant cameral Categoria 2 2015 (Grupa 2)	Servicii de cazare – camera single		Noapți cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Noapți cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr				



				prestări				
5	Curs Consultant cameral Categororia 2 2015 (Grupa 3)	Servicii de cazare – camera single		Nopt i cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Nopt i cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr prestări				
6	Curs Dezvoltarea Competenț elor Antreprenoriale Categororia 3 2015 (Grupa 2)	Servicii de cazare – camera single		Nopt i cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Nopt i cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr. prestări				
7	Curs Dezvoltarea Competenț elor Antreprenoriale Categororia 3 2015 (Grupa 3)	Servicii de cazare – camera single		Nopt i cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Nopt i cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr. prestări				
8	Curs Dezvoltarea Competenț elor Antreprenoriale Categororia 3 2015 (Grupa 4)	Servicii de cazare – camera single		Nopt i cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Nopt i cazare				
		Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr. prestări				
9	Curs Animator Rural	Servicii de cazare – camera single		Nopt i cazare				
		Servicii de cazare – camera double		Nopt i cazare				



	Categorie 4 2015	Servicii de masa (prânz și cină)		Nr prestări				
		Servicii de coffe break		Nr prestări				
		Servicii de transport		Nr. prestări				

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRIGINDUR REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 14

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Catre:.

Ca urmare a anunțului de participare nr. publicat în data de pe....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului “..... (Titlu)”

Noi va transmitem alaturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând 1 original
 - documente de calificare;
 - oferta tehnică
 - oferta financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Achizitorului referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin.....(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI**.....
(denumirea)**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

.....(se va completa cu denumirea obiectivului).

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii la obiectivul «..... noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (denumirea băncii/societății de asigurări), ne obligăm în mod(condiționat/necondiționat) și irevocabil fata de (denumirea achizitorului) să plătim suma de (in litere si in cifre), din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de buna execuție in perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție in perioada de valabilitate a ofertei.

De asemenea, noi(denumirea băncii/societății de asigurări) ne obligam sa plătim în favoarea beneficiarului suma de lei solicitată de către aceasta în conformitate cu fișa de date.

Plata se va face în termenul menționat în cererea de plata și fără nici o alta formalitate suplimentara din partea Achizitorului.

Prezenta garanție este valabila pana la data de

Parafata de Banca (semnătura autorizata) in ziua luna anul

*

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Achizitorului>

Stimată doamnă / Stimate domn,

07.01 DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

1 **Denumirea întreprinderii:**

2 **Adresa sediului social:**

3 **Cod unic de înregistrare:**

4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ⁹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

⁸ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

⁹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

IMPORTANT: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐NU

☐DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST07.02 ANEXĂ - CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
1. Datele ¹⁰ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate ¹² în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹³ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
TOTAL			

¹⁰ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere

¹¹ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație.

¹² Idem Nota 16 ¹³ Idem Nota 16



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 16

Informații despre asociere

Către _____
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Procedura de atribuire _____

Nr. invitație / anunț de participare _____

Data limită pentru depunerea ofertei ____ / ____ / 20__

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea /
numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Achizitorului , dacă este cazul
Adresa sediului.....
.....
TelefonFax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere
a)
b)
c)
Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data



F
O
R

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 17

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE și
S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 18

Declarație privind legalizarea asocierii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

DECLARAȚIE

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] – ofertant lider al Asocierii dintre..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în cazul în care oferta este declarată câștigătoare ma angajez sa legalizez asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului

**Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

F

Formular nr.19

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect organizată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” (AMPOSDRU), declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular. nr. 20A

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertant/grupul de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind cifra de afaceri va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 20B

DECLARAȚIE terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

.....
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIROSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular 20C - Angajament Terț susținător financiar **privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici** pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la cifra de afaceri

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la cifra de afaceri

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea **contractului de achiziție publică**, noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) cifra de afaceri în suma de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar) ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-ESTFormular
nr. 20D

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)**Angajament Ferm**
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului _____

Către,

Adresa:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (se va completa cu denumirea obiectivului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) ne obligăm ca în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Data

Terț susținător,
(semnătura autorizată și stampila)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

Formular nr. 20E

Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător experiența similară*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător experiența similară*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) experiența similară necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii experienței similare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) experiența similară **necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.**

Noi, (*denumirea terțului susținător experiența similară*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (*denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea privind experiența similară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător experiența similară*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător experiența similară*), declarăm că în cazul în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, ne obligăm să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Data completării,

Terț susținător,

.....

.....

(semnătură autorizată în original)

Notă: Indiferent dacă există un singur sau mai mulți susținători, cerința privind experiența similară va fi îndeplinită în întregime de către o singură persoană, respectiv un singur terț susținător.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

SECȚIUNEA IV: MODEL CONTRACT

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Preambul

În temeiul Ordinului 1120/22.10.2013 privind atribuirea contractelor de achiziție, se va încheia prezentul contract de prestări servicii, între

ASOCIAȚIA AGROM-RO, cod de identificare fiscală RO 11751348, înregistrată la Tribunalul Targu Mures sub nr. 34/1999, cu sediul în localitatea Sângeorgiu de Mureș, jud. Mureș, România, telefon 0744-838692., fax 0265-319968, poștă electronică agromro@gmail.com, reprezentată prin Tiberiu Ștef, director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S....., cu sediul social în, tel., fax, C.U.I., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr., cont RO.....TREZ..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) ACHIZITOR și PRESTATOR - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil PRESTATORULUI de către ACHIZITOR, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – serviciile ce fac obiectul prezentului contract;
- e) forța majoră – este constatată de o autoritate competentă; un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

a. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul principal al contractului îl constituie asigurarea de către PRESTATOR a serviciilor de realizare a, în concordanță cu prezenta procedura de servicii anexă la prezentul contract, precum și eliberarea documentelor de plată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

4.2.

PRESTATORUL se obligă să:

a) Realizeze (aferenta codului CPV:) conform listei de servicii din Anexa 2 la prezentul contract.

b) Serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi asigurate de PRESTATOR pe baza înțelegerii cu ACHIZITORUL în concordanță cu oferta anexată prezentului contract.

4.3. ACHIZITORUL se obligă să plătească serviciile ce fac obiectul prezentului contract în concordanță cu tarifele prezentate în oferta financiară și numărul de camere ocupate/servicii de servire a mesei.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, la care se adaugă T.V.A. în cuantum de Lei, conform tarifulor prezentate în oferta financiară anexă la contract.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract se derulează pe o perioadă de luni de la semnarea contractului.

7. Executarea contractului

7.1. – Contractul se derulează de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică;
- oferta financiară;
- documentația de atribuire;
- garanția de bună execuție a contractului în original;
- procesele verbal de recepție a serviciilor;
- acte adiționale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - PRESTATORUL se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute la pct. 10.2, prestatorul are dreptul de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

11.2. - În

cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă își încetează activitatea, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în termen de 3 zile de la data semnării contractului, în cuantum de, pentru perioada

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută/execută cu întârziere/execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

12.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa modul de prestare a serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din cerințele caietului de sarcini.

13.2 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

13.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la locația de prestare a acestora, conform anexelor prezentului contract.

13.4 - Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului de a lua toate măsurile în vederea remedierii deficiențelor.

13.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de către prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior prestării lor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIPOSDRU REGIUNEA NORD-EST

13.6 -

Prevederile clauzelor 13.1-13.4. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) PRESTATORUL are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării prezentului contract.

(2) În termen de 2 zile de la semnarea prezentului contract, ACHIZITORUL are obligația de a emite ordinul de începere a contractului.

(3) În cazul în care PRESTATORUL suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate ACHIZITORULUI, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează PRESTATORULUI; sau

ii. alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către PRESTATOR, îndreptățesc PRESTATORUL să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, PRESTATORUL nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, ACHIZITORULUI. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care ACHIZITORUL este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul ACHIZITORULUI de a solicita penalități PRESTATORULUI.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST17.4 –
Prestatorul

poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul stabilit prin prezentul contract.

18.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea perioadei de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22 Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

.....
semnătură autorizată)

LS

LS





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDONANȚA NR. 10/2007Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENII

Nr. înreg.:26/19.11.2014

CLARIFICĂRI nr. 1 privind Documentația de atribuire**pentru contractul de achiziție*****Servicii de organizare evenimente, sesiuni de instruire – cazare, catering, închiriere săli și transport cursanți***

Nr	Întrebare	Răspuns
1.	Cursurile au un număr diferit de cursanți. Vă rugăm să specificați orașele pentru fiecare grupă.	Conform Caietului de Sarcini, „ <i>Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate într-o locație amplasată în regiunea Nord Est. Cursul de Animator Rural se va desfășura în județul Mureș</i> ”. Din acest motiv, „ <i>Ofertanții vor propune un număr total de cel puțin 14 variante de locații (minim câte 2 locații pentru fiecare județ din regiunea Nord Est și minim 2 locații pentru județul Mureș) care să îndeplinească prezentele cerințe tehnice dintre care beneficiarul va selecta locația pentru fiecare categorie de cursuri</i> ”. Totodată, se specifică faptul că „ <i>beneficiarul proiectului își rezervă dreptul, ca în funcție de dinamica recrutării grupului țintă, să solicite o locație suplimentară de cazare pentru fiecare județ, diferită de cele ofertate inițial</i> ”. Prin urmare, ofertantul va propune locații care să acopere toate cele 6 județe ale regiunii Nord Est (Suceava, Botoșani, Iași, Neamț, Bacău și Vaslui) și județul Mureș, iar beneficiarul în funcție de persoanele selectate pentru a participa la fiecare categorie de curs va alege locația de desfășurare, care va fi comunicată cu cel puțin 10 zile prestatorului, conform Caietului de Sarcini.
2.	Câte zile se va folosi sala de conferință în cadrul fiecărei grupe?	Pentru fiecare sesiune de formare, sala de conferință se va utiliza în fiecare dintre 5 zile de desfășurare.
3.	Vă rugăm să ne transmiteți documentația în format editabil.	Având în vedere posibilitatea apariției unor neconcordanțe între formatul word și pdf, Beneficiarul, prin Comisia de Evaluare, va realiza evaluarea pe baza formatului pus la dispoziția ofertanților pe pagina www.fonduri-ue.ro , secțiunea Achiziții private.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORDONANȚĂ DE URZĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investește în OAMENII

4.	În caietul de sarcini echipamentul audio-video este la cererea achizitorului. Acesta se va include în oferta financiară sau veți achita separat această achiziție?	Conform Caietului de Sarcini, „oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform Formularului specific din Secțiunea III - Formulare și Anexa la formularul de oferta. Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor”.
----	--	---

Luminița Csiszar,
Expert monitorizare și raportare

