

PROCEDURA SIMPLIFICATA

în vederea atribuirii

**Contractului de servicii inchiriere spatii (sediu central,
sediu centru local, sali cursuri)**

Coduri CPV: 70310000-7

**pentru implementarea proiectului POSDRU/144/6.3/S/125495
"Femeia – de la miscarea sufrageta, la secolul XXI"**

Achizitor

SC Agroserv Management SRL



Aprobat,

Negrea Octavian

Manager proiect

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA:
„SERVICII INCHIERIERE SPATII - SEDIU CENTRAL, SEDIU CENTRU LOCAL, SALI CURS”
Cod CPV: 70310000-7**

PROCEDURA SIMPLIFICATA

Achizitor:	SC Agroserv Management SRL
Titlul proiectului POSDRU:	„Femeia – de la miscarea sufrageta, la secolul XXI”
Nr. contractului de finanțare:	POSDRU/144/6.3/S/125495
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: SC Agroserv Management SRL	
Adresă: bd. Iuliu Maniu nr.11A bl.D3 sc.6 ap.51, sector 6, București	
Persoană de contact: Preda Mircea Claudiu	Telefon : 0214100724
e-mail : agroserv_management@yahoo.com	Fax : 0214100724
Adresă de Internet: www.agroservmanagement.ro	

1.2. Informații utile pentru ofertanți

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 24.11.2014, ora 12⁰⁰

Angajarea participantilor la procesul de atribuire se face prin publicarea unui anunț pe pagina web **www.fonduri-ue.ro**, secțiunea „Achiziții private”.

În situația în care operatorul economic interesat solicită clarificări în scris privind documentația pentru ofertanți, achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Solicitarile de clarificari pot fi trimise pana pe data de 21.11.2014. Solicitarile de clarificari primite dupa aceasta data nu vor fi luate in considerare.

Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente, către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei proceduri, documentația pentru ofertanți.

b) Adresa unde se primesc ofertele în plic închis: București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 11A, bl. D3, sc. 6, ap. 51, sector 6, cod poștal 061072.

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată la punctul 1.1 nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului, nedeschisă.

c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la sediul **SC Agroserv Management SRL** în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

Răspunsul la contestațiile depuse va fi comunicat contestatarilor în maxim 2 zile lucrătoare de la depunere.

d) Procedura aplicata

Procedura simplificata - conform Ordinului privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumentele structurale, obiectivul „Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari nr.1120 din 15.10.2013.

e) Informatii generale

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice, etc., prevăzute în prezenta documentație. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează contractul.

Regulile, cerințele și criteriile de evaluare stabilite în prezenta documentație sunt identice pentru toți operatorii economici care vor să participe la procedura de achiziție și beneficiază toți de șanse egale de a deveni contractanți.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere prevăzute în documentația de atribuire;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește condițiile de calificare;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- nu corespunde cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Achizitor
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe sau care nu pot fi justificate;
- dacă ofertantul nu transmite, în perioada stabilită clarificările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerată neconformă;
- dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice, iar acesta nu mai răspunde în mod substanțial cerințelor din caietul de sarcini, oferta va fi considerată neconformă;

- dacă ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă, conținutul propunerii financiare, oferta va fi considerată neconformă.
- dacă o oferta nu e conformă cu specificațiile stabilite în documentația de atribuire, ea va fi imediat respinsă și nu va putea fi făcută conformă ulterior prin corectie sau retragerea abaterii sau rezervei.

Oferta admisibilă este oferta care nu se încadrează în rândul ofertelor inacceptabile, respectiv neconforme.

Oferta câștigătoare se va stabili din cadrul ofertelor admisibile, în funcție de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție

Titlu : „Servicii închiriere spații (sediu central, sediu centru local, sală cursuri)”.

2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate

Pentru buna desfășurare a activităților în cadrul proiectului POSDRU/144/6.3/S/125495 „Femeia – de la mișcarea sufragetă, la secolul XXI” este necesară achiziția serviciilor de închiriere spații, după cum urmează:

- 1 spațiu sediu central al proiectului în București – 11 luni
- 1 spațiu sediu Centru local al proiectului în localitatea Slobozia, Jud. Ialomița - 11 luni
- 14 spații pentru pregătire teoretică în județele Ilfov, Ialomița, Gorj - 2760 ore
- 14 spații pentru pregătire practică în județele Ilfov, Ialomița, Gorj - 5520 ore.

Ofertantul va trebui să pună la dispoziția achizitorului spațiile solicitate (închiriate sau aflate în proprietatea ofertantului), în termen de 10 zile de la lansarea comenzii.

Descrierea completă a serviciilor se regăsește la pct. 7. CAIET DE SARCINI.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului ¹	
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2A	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	2B	<input type="checkbox"/>
		Cumpărare în rate			
Principală locație a lucrării :		Principalul loc de livrare :		Principalul loc de prestare : Regiunea Sud Vest Oltenia (jud. Gorj), Regiunea Sud-Muntenia (jud. Ialomița) și Regiunea București-Ilfov.	
Cod CPV		Cod CPV		cod CPV - 70310000-7	

2.1.4. Durata contractului de achiziție

- începând cu data semnării contractului de ambele părți, până la 30.10.2015

2.1.5. Valoarea contractului de achiziție 96.440 lei, fără TVA

Orice ofertă care depășește valoarea estimată va fi declarată neconformă

2.1.6. Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒

¹ Conform anexelor 2A și 2B din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare

3. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

3.1. GARANTIA DE PARTICIPARE

Solicitat ☒ X

Nesolicitat ☐

a) Cuanumul garantiei de participare: **1500 Lei**

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 30 de zile de la termenul limita pentru primirea ofertelor

c) Forma de constituire a garantiei de participare:

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul atasat (vezi sectiunea formulare) sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular.

In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar, se va efectua un ordin de plata in contul Beneficiarului (CIF: 4314367) RO 58 RNCB 0071 0114 3803 0001 deschis la Banca Comerciala Romana Suc Plevnei cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data depunerii ofertelor.

Garantia de participare se va completa si se va depune pana la termenul limita pentru depunerea ofertelor in original impreuna cu celelalte documente solicitate prin documentatia de atribuire

Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

3.2. GARANTIE DE BUNA EXECUTIE

Solicitat ☒ X

Nesolicitat ☐

a) Cuanumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului.

b) Perioada de valabilitate a garantiei: 15 de zile de la data finalizarii contractului

c) Forma de constituire a garantiei de executie:

In cazul constituirii garantiei de executie printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul atasat (vezi sectiunea formulare) sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular.

In cazul constituirii garantiei de executie prin virament bancar, se va efectua un ordin de plata in contul Beneficiarului (CIF: 4314367) RO 58 RNCB 0071 0114 3803 0001 deschis la Banca Comerciala Romana Suc Plevnei in termen de maxim 15 zile de la data semnarii contractului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus, cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere întreaga perioada de valabilitate a contractului.

4. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

5.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Documente de calificare	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - declarația de eligibilitate (vezi secțiunea formulare). Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (vezi secțiunea formulare). Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - declarația privind calitatea de participant la procedură (vezi secțiunea formulare)
5.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Documente de calificare	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: 1. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 (emis cu cel mult o luna înainte de data depunerii ofertei). <i>Nota:</i> <i>a.Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC</i> <i>b. Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.</i> 2. Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanti / candidați / ofertanti asociați / subcontractanți. (datată, semnată și parafată) Se va completa Formularul nr.4. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului. Ofertanții care îndeplinesc toate cerințele minime de calificare vor fi considerați calificați iar ofertele

	<p>declarate admisibile și reținute în vederea realizării clasamentului prin aplicarea algoritmului de calcul, conform criteriului de atribuire stabilit.</p> <p>Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, ștampilată și semnată de reprezentantul legal, conform precizărilor exprese.</p>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, copie tradusă în limba Română și legalizată.</p> <p><i>Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p>
5. 3.) Situația economico-financiară Documente de calificare	
Informații privind situația economico - financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea/ofertantul are sediul social care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite restante la bugetul general consolidat - în original, copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul - valabil la data depunerii ofertei. - Certificat de atestare fiscal eliberat de Compartimentul de Impozite și Taxe Locale al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea/ofertantul are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite restante la bugetul local – în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul - valabil la data depunerii ofertei.
5.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Se va prezenta Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită de acordurile de subcontractare - dacă este cazul</p>

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba Romana.
6.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
6.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	<p>Perioada minima de valabilitate a ofertei este de 30 zile de la data depunerii acesteia.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către achizitor.</p>
6.4. Modul de prezentare a ofertei tehnice	<p>Ofertantul trebuie să completeze o ofertă tehnică în care să se prezinte modalitatea de implementare a contractului de servicii inchiriere spatii: sediu central; sediu centru local; sali curs, respectând în totalitate cerințele din documentația pentru ofertanți.</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor de inchiriere spatii: sediu central; sediu centru local; sali curs, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu specificatiile tehnice.</p>
6.5. Modul de prezentare a ofertei financiare	<p>Oferta financiară se elaborează utilizând Formularul de Ofertă financiară (vezi secțiunea Formulare).</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și TVA-ul aferent, reprezentând prețul serviciilor oferite.</p> <p>Oferta financiară este fermă, valabilă pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Prețul contractului va fi calculat în funcție de tariful pe unitatea de măsură aferentă (cost/ora, cost/luna).</p> <p>Pentru evaluarea unitară a ofertelor, prețul total al ofertei financiare care va fi comparat în cadrul procesului de evaluare va fi suma rezultată din adunarea serviciilor de inchiriere spatii: sediu central; sediu centru local; sali curs</p> <p>Se vor compara tarifele / prețurile totale solicitate de către fiecare ofertant, exclusiv TVA, pentru serviciile oferite.</p> <p>Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative.</p> <p>Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total ofertat în cadrul procedurii.</p> <p>În cazul în care oferta financiara depășește valoarea estimata oferta va fi declarată neconforma.</p>
6.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Oferta se va depune într-un exemplar, în original, în plic sigilat și ștampilat la sediul Achizitorului: București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 11A, bl. D3, sc. 6, ap. 51, sector 6, cod poștal 061072.</p> <p>Data si ora limita pana la care se depun/transmit ofertele: 24.11.2014, ora 12.00.</p>

	<p>Data, ora și locul deschiderii/selectării ofertelor: 25.11.2014 ora 14.00, București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 11A, bl. D3, sc. 6, ap. 51, sector 6, cod poștal 061072.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor pune fiecare într-un plic închis. Pe fiecare plic se va menționa: „ Documente de calificare”, „Propunere tehnică” respectiv „Propunere financiară”. Cele trei plicuri se vor pune într-un plic sigilat pe care se va specifica:</p> <p>„OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII INCHIERIERE SPATII - SEDIU CENTRAL, SEDIU CENTRU LOCAL, SALI CURS”</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea si adresa ofertantului; - denumirea proiectului; - denumirea si adresa achizitorului; - mentiunea „A nu se deschide înainte de 25.11.2014, ora 14,00”. <p>La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se va prezenta și <u>Scrisoarea de înaintare</u>.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, din secțiunea "Formulare". SE ATASEAZA PLICULUI EXTERIOR.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Alte instrucțiuni de prezentare a ofertei:</p> <p>Oferta în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și șampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>6.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită

	<p>În documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și nu va fi luată în considerare. Indiferent de momentul în care ofertantul a trimis oferta și indiferent de motivul pentru care aceasta a ajuns la adresa de depunere cu întârziere, nu se acceptă depășiri ale datei și orei limită.</p>
6.8 Confidentialitatea procedurii	<p>Întreaga procedura de atribuire este confidențială și este supusă politicii Beneficiarului de acces la documente. Deciziile comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în sesiune închisă. Nu este permisă dezvăluirea de informații cu privire la verificarea, explicarea opiniei exprimate de comisie după compararea ofertelor sau recomandări privind atribuirea contractului, către ofertanți sau orice alte persoane implicate sau nu în derularea procesului.</p>
6.9 Informații referitoare la termenele pentru efectuarea serviciilor	<p>Prestatorul de servicii de închiriere spații: sediu central, sediu centru local, sali curs, va asigura numărul necesar de spații de curs pentru pregătire teoretică și practică în regiunile de desfășurare a cursurilor în Regiunea Sud Vest Oltenia (jud. Gorj), Regiunea Sud-Muntenia (jud. Ialomița) și Regiunea București-Ilfov.</p> <p>Calendarul de activități pentru fiecare curs, respectiv datele privind orele, zilele, locațiile de desfășurare și durata cursurilor, numărul de participanți la fiecare curs, vor fi puse la dispoziția prestatorului cu 10 zile înainte de demararea fiecărui curs, când se va lansa comanda pentru serviciile de închiriere spații sali curs.</p> <p>Durata de desfășurare a unui curs în cadrul unei zile poate varia între 4 și 8 ore. Cursurile se pot desfășura atât în timpul săptămânii cât și sâmbăta și duminică.</p> <p>Beneficiarul poate aduce modificări comenzii până cu cel mult 48 de ore înainte de începerea sesiunilor de formare.</p> <p>Comenzile pentru închirierea spațiilor aferente sediului central al proiectului în București, respectiv sediului Centrului local al proiectului în localitatea Slobozia, Jud. Ialomița vor fi înaintate cu 10 zile înainte de punerea efectivă la dispoziție a acestor spații de către prestator.</p>
6.10 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	<p>Achizitorul va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale, comunicare sub semnătură de primire, anunț de atribuire.</p> <p>Decizia achizitorului cu privire la rezultatul selecției poate fi contestată printr-o contestație depusă în scris la sediul achizitorului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției.</p> <p>Contestația va fi analizată de către comisia de deschidere a ofertelor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.</p>
6.11 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de	<p>a) Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Orice costuri suplimentare apărute pe perioada derulării contractului vor fi suportate de către prestator. În condițiile în care prestatorul va solicita suplimentar achizitorului decontarea altor cheltuieli</p>

**actualizare/
modificare a prețului
contractului de
achiziție**

ocasionate de realizarea serviciilor de inchiriere spații: sediu central; sediu centru local; sali curs, peste valoarea stabilită prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral și inatacabil contractul de prestare servicii, fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

- b) Nerespectarea termenelor prevăzute în contract, a condițiilor procedurale și/sau de calitate, stabilite prin prezenta documentație, atrage după sine rezilierea unilaterală și inatacabilă de către achizitor a contractului de prestare servicii, fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești
- c) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.
- d) Termenul de plată este de maxim 150 zile de la data facturării, după recepția serviciilor.
- e) Beneficiarul va putea rezilia unilateral contractul în situația în care AMPOSDRU va reduce finanțarea. Acest articol este impus de Art. 16 alin.(2) din contractul de finanțare POSDRU/144/6.3/S/125495, care are următorul conținut: "Semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța până la finalizarea proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus".
- f) Achizitorul își rezervă dreptul de a înceta unilateral contractul ce urmează a fi atribuit, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în situația în care în bugetul proiectului nu există disponibilul necesar pentru finanțarea cheltuielilor generate de acest contract, lipsa de disponibil fiind cauzată de suspendarea/încetarea plăților sau rambursarea cu întârziere a cheltuielilor în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013. În cazul în care achizitorul decide să reducă numărul de beneficiari ai serviciilor de inchiriere, respectiv numărul de spații/ nr. de luni inchiriere/nr.ore inchiriere aferente sediului central, sediului Centrului local, spațiilor pentru cursuri, față de numărul de ore/luni prevăzute în caietul de sarcini, prețul contractului va fi diminuat corespunzător, prin transmiterea unei scrisori de informare de către achizitor.
- g) Nerespectarea datelor de livrare a serviciilor, duratelor de prestare a acestora stabilite de beneficiar din necesitățile de implementare a proiectului, atrage, automat, rezilierea unilaterală și inatacabilă a contractului de către beneficiar.
- h) Refuzul, întârzierile din motive obiective sau subiective ale furnizorului de a presta serviciile cerute și a furniza simultan serviciile solicitate de beneficiar, va atrage după sine rezilierea unilaterală și inatacabilă a contractului de către achizitor.
- i) Neprezentarea de către prestator către beneficiar a documentelor justificative solicitate pentru furnizarea serviciilor contractate atrage după sine rezilierea unilaterală și inatacabilă a contractului de către achizitor.

	<p>j) Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a comenzilor poate fi și sub valoarea estimată inițial, respectiv valoarea contractului. Această situație, care poate apărea din motive neimputabile beneficiarului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite beneficiarului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.</p> <p>k) Derularea de către prestator a serviciilor contractate fără obținerea tuturor avizelor necesare va atrage după sine rezilierea unilaterală și inatacabilă a contractului de către achizitor</p> <p>l) Furnizorul de servicii trebuie să accepte vizite ale reprezentanților Achizitorului care verifică modul de implementare a contractului, dar și ale Autorității de Management. În condițiile în care se constată la controalele inopinate desfășurate de achizitor sau Autoritatea de Management că serviciile nu se desfășoară conform prevederilor din documentația pentru ofertant, asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral și inatacabil contractul de prestare servicii, fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.</p>
--	--

7. CAIET DE SARCINI

În vederea îndeplinirii acțiunilor menite să conducă la atingerea obiectivelor asumate prin proiect, respectiv formarea și calificarea persoanelor, este necesară achiziția serviciilor specializate de închiriere spații : sediu central; sediu centru local; sali curs. Cursurile de formare se desfășoară în Regiunile Sud Vest Oltenia (jud. Gorj), Sud-Muntenia (jud. Ialomita) și București-Ilfov.

În acest sens este necesar închirierea următoarelor spații

- **1 spațiu sediu central al proiectului în București -11 luni**
- **1 spațiu sediu Centru local al proiectului în localitatea Slobozia, jud. Ialomita -11 luni**
- **14 spații pentru pregătire teoretică în județele Ilfov, Ialomita, Gorj - 2760 ore**
- **14 spații pentru pregătire practică în județele Ilfov, Ialomita, Gorj - 5520 ore**

CARACTERISTICI TEHNICE SPAȚIU SEDIU CENTRU LOCAL AL PROIECTULUI ÎN LOCALITATEA SLOBOZIA, JUD. IALOMITA

- Spațiul trebuie să aibă o suprafață de aproximativ 20 mp, dedicat activității de birou.
- Spațiul trebuie să includă o sală în suprafață de aproximativ 40 mp echipată și utilată pentru informare și consiliere (scaune/bancă, mese/pupitre, tablă/flipchart)
- Spațiul trebuie să aibă acces la:
 - Surse de alimentare 220V
 - Grup sanitar
- Spațiul închiriat poate fi nemobilat sau parțial mobilat cu birou, scaun, rafturi, polite, etc.
- Amplasament –zona centrală într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun.
- Termen maxim de închiriere 30.10.2015

În funcție de necesitățile și resursele disponibile în cadrul proiectului, nr de luni pentru închirierea spațiului aferent CENTRULUI LOCAL AL PROIECTULUI ÎN LOCALITATEA SLOBOZIA, JUD. IALOMITA poate fi mai mic decât estimarea inițială de 11 luni, fără ca achizitorul să fie obligat la plata vreunei compensații.

În acest sens achizitorul va lansa o comandă cu minim 10 zile înainte de data la care are nevoie de spațiul respectiv care va cuprinde numărul de luni necesare pentru închirierea spațiului. Pe parcursul proiectului achizitorul poate notifica oricând prestatorul că nu mai este necesar/nu mai dispune de resurse pentru închirierea spațiului. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de data eliberării spațiului.

CARACTERISTICI TEHNICE SPAȚIU SEDIU CENTRAL AL PROIECTULUI ÎN BUCUREȘTI

- Spațiul trebuie să aibă o suprafață de aproximativ 40 mp, dedicat activității de birou.
- Spațiul trebuie să aibă acces la:
 - Surse de alimentare 220V
 - Grup sanitar
- Spațiul închiriat poate fi nemobilat sau parțial mobilat cu birou, scaun, rafturi, polite, etc.
- Spațiul trebuie să fie dotat cu aparat de aer condiționat și centrală/instalație de încălzire.
- Amplasament –într-o locație ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun.
- TERMEN MAXIM DE ÎNCHIRIERE 30.10.2015

In functie de necesitatile si resursele disponibile in cadrul proiectului, nr de luni pentru inchirierea spatiului aferent SEDIUII CENTRAL AL PROIECTULUI IN BUCURESTI poate fi mai mic decat estimarea initiala de 11 luni, fara ca achizitorul sa fie obligat la plata vreunei compensatii.

In acest sens achizitorul va lansa o comanda cu minim 10 zile inainte de data la care are nevoie de spatiul respectiv care va cuprinde numarul de luni necesare pentru inchirierea spatiului.

Pe parcursul proiectului achizitorul poate notifica oricand prestatorul ca nu mai este necesar/nu mai dispune de resurse pentru inchirierea spatiului. Notificarea va fi transmisa cu cel puțin 10 zile înainte de data eliberarii spatiului.

CARACTERISTICI TEHNICE SPATII PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETELE GORJ, IALOMITA, ILFOV.

Locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională - Regiunile Sud Muntenia (judetul Ialomita) Sud Vest Oltenia (judetul Gorj) si Bucuresti-Ilfov, (Bucuresti si judetul Ilfov) în localitățile în care există spații și până la care drumul cu autovehiculului sau trenul parcurs de majoritatea cursanților este cel mai scurt.

Avand in vedere ca grupul tinta al proiectului va fi strans pe tot parcursul proiectului nu putem aprecia cu exactitate din ce localitati vor fi toti membrii grupului tinta si prin urmare in acest moment nu putem stabili cu exactitate locatiile de desfasurare a cursurilor, respectiv locatiile de inchiriere a spatiilor pentru pregatirea teoretica.

Achizitorul va lansa o comanda cu minim 10 zile inainte de inceperea cursului care va cuprinde: calendarul de activități pentru curs, respectiv datele privind orele, zilele, locațiile de desfășurare si durata cursurilor, numărul de participanți la fiecare curs.

Orientativ prezentam urmatoarele date:

In judetul Gorj va fi nevoie de sali de pregatire teoretica pentru derularea urmatoarelor cursuri:

- Lucrator hotelier - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5121.2.2)
- Bucatar - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5122.2.1)
- Infirmiera - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5132.2.1)
- Lucrator social - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5139.2.2.)

In acest sens sunt necesare:

- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL GORJ** aferent derularii cursului de nivel 2 Lucrator hotelier - 240 ore
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL GORJ** aferent derularii cursului de nivel 2 Bucatar - 240 ore
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL GORJ** aferent derularii cursului de nivel 2 Infirmiera - 240 ore
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL GORJ** aferent derularii cursului de nivel 2 Lucrator social - 240 ore

In judetul Ialomita va fi nevoie de sali de pregatire teoretica pentru derularea urmatoarelor cursuri:

- Camerista - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5142.1.1)
- Ingrijitor copii - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5131.1.1)
- Infirmiera - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5132.2.1)
- Ingrijitor batrani la domiciliu - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5133.1.2)

In acest sens sunt necesare:

- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 1 Camerista - 120 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 1 Ingrijitor copii - 120 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 2 Infirmiera - 240 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 1 Ingrijitor batrani la domiciliu - 120 ore

In judetul Ilfov va fi nevoie de sali de pregatire teoretica pentru derularea urmatoarelor cursuri:

- Lucrator hotelier 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5121.2.2)
- Administrator pensiune turistica - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5121.2.4)
- Bucatar - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5122.2.1)
- Ospatar - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5123.2.1)
- Lucrator in alimentatie - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5123.1.1)
- Agent de curatenie - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5149.1.1)

In acest sens sunt necesare:

- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Lucrator hotelier - 240 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Administrator pensiune turistica - 240 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Bucatar - 240 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Ospatar - 240 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 1 Lucrator in alimentatie - 120 ore
- 1 SPATIU PENTRU PREGATIRE TEORETICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 1 Agent de curatenie - 120 ore

Spațiile oferite trebuie să ofere condiții optime pentru o bună desfășurare a cursurilor: lumină naturală, iluminare electrică, căldură, apă, grupuri sanitare.

Spațiile trebuie să dețină toate autorizațiile necesare prevăzute de legislația în vigoare pentru organizarea de cursuri de formare profesională a adulților.

Spațiile trebuie să fie suficient de spațioase pentru a găzdui, în condiții bune, fără aglomerație, un număr estimat de 25 cursanți;

Spațiile oferite trebuie să fie disponibile minim 8 ore pe zi, estimativ în intervalul orar 08.00 – 16.00

Cheltuielile cu utilitățile aferente spațiilor închiriate (apă-canal, energia termică, energia electrică, curățenia, salubritate, canalizare, etc) va fi suportată de către furnizorul serviciilor de închiriere.

Spațiile trebuie să dețină cel puțin următoarele echipamente tehnice: videoproiector, ecran proiecție, flipchart, hârtie, markere, 1 laptop.

Spațiile trebuie să fie dotate cu mese/pupitre pentru predare, mese și scaune pentru un număr de minim 25 de persoane.

Trebuie să existe acces la un spațiu pentru recepție/pauze/catering în imediata apropiere a sălii de curs; masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților;

Spațiile trebuie să nu fie perturbate fonic de alte activități desfășurate în incinta clădirii;
Spațiile trebuie marcate corespunzător, astfel încât să facă facil accesul participanților;

Având în vedere că numărul cursanților precizat în structura programelor de formare este estimativ, el putând varia în funcție de rezultatul constituirii grupurilor de cursanți, numărul de spații pentru pregătire teoretică este orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile beneficiarului.

Achizitorul își rezervă dreptul de permutare a spațiilor de la un curs la altul, respectiv de la o regiune la alta în funcție de interesul grupului țintă constituit pentru fiecare tip de curs.

De asemenea achizitorul poate solicita închirierea unor spații pentru pregătire teoretică pentru alte cursuri decât cele nominalizate în caietul de sarcini în cazul în care beneficiarii optează pentru alte cursuri decât cele nominalizate orientativ în caietul de sarcini. În acest caz va înainta o notificare prestatorului cu 20 zile înainte de demararea cursului care va conține elemente legate de specificul cursului, calendarul de activități, datele privind orele, zilele, locațiile de desfășurare și durata cursurilor, numărul de participanți la fiecare curs.

Se vor achita numai spațiile pentru pregătire teoretică ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de spații necesare cu cel puțin 10 zile înainte de data evenimentului.

Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de săli de pregătire teoretică, cu minimum două zile calendaristice înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații.

Nu se acceptă săli murdare, negrijite, cu mobilier stricat, cu instalații nefuncționale.

Total ore necesare pentru închirierea salilor pentru pregătire teoretică: 2760

CARACTERISTICI TEHNICE SPATII PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETELE ILFOV, IALOMITA, GORJ

Locul de desfășurare a cursurilor de formare profesională - Regiunile Sud Muntenia (judetul Ialomita) Sud Vest Oltenia (judetul Gorj) si Bucuresti-Ilfov, (Bucuresti si judetul Ilfov) în localitățile în care există spații și până la care drumul cu autovehiculului sau trenul parcurs de majoritatea cursanților este cel mai scurt.

Avand in vedere ca grupul tinta al proiectului va fi strans pe tot parcursul proiectului nu putem aprecia cu exactitate din ce localitati vor fi toti membrii grupului tinta si prin urmare in acest moment nu putem stabili cu exactitate locatiile de desfasurare a cursurilor, respectiv locatiile de inchiriere a spatiilor pentru pregatirea practica.

Achizitorul va lansa o comanda cu minim 10 zile inainte de inceperea cursului care va cuprinde: calendarul de activități pentru curs, respectiv datele privind orele, zilele, locațiile de desfășurare si durata cursurilor, numărul de participanți la fiecare curs.

Orientativ prezentam urmatoarele date:

In judetul Gorj va fi nevoie de spatii de pregatire practica pentru derularea urmatoarelor cursuri:

- Lucrator hotelier - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5121.2.2)
- Bucatar - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5122.2.1)
- Infirmiera - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5132.2.1)
- Lucrator social - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5139.2.2.)

In acest sens sunt necesare:

- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL GORJ aferent derularii cursului de nivel 2 Lucrator hotelier - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL GORJ aferent derularii cursului de nivel 2 Bucatar - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL GORJ aferent derularii cursului de nivel 2 Infirmiera - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL GORJ aferent derularii cursului de nivel 2 Lucrator social - 480 ore**

In judetul Ialomita va fi nevoie de spatii de pregatire PRACTICA pentru derularea urmatoarelor cursuri:

- Camerista - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5142.1.1)
- Ingrijitor copii - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5131.1.1)
- Infirmiera - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5132.2.1)
- Ingrijitor batrani la domiciliu - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5133.1.2)

In acest sens sunt necesare:

- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 1 Camerista - 240 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 1 Ingrijitor copii - 240 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 2 Infirmiera - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL IALOMITA aferent derularii cursului de nivel 1 Ingrijitor batrani la domiciliu - 240 ore**

In judetul Ilfov va fi nevoie de spatii de pregatire PRACTICA pentru derularea urmatoarelor cursuri:

- Lucrator hotelier 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5121.2.2)
- Administrator pensiune turistica - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5121.2.4)
- Bucatar - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5122.2.1)
- Ospatar - 25 persoane (nivel 2 calificare cod N.C. 5123.2.1)
- Lucrator in alimentatie - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5123.1.1)
- Agent de curatenie - 25 persoane (nivel 1 calificare cod N.C. 5149.1.1)

In acest sens sunt necesare:

- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Lucrator hotelier - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Administrator pensiune turistica - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Bucatar - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 2 Ospatar - 480 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 1 Lucrator in alimentatie - 240 ore**
- **1 SPATIU PENTRU PREGATIRE PRACTICA IN JUDETUL ILFOV aferent derularii cursului de nivel 1 Agent de curatenie - 240 ore**

Spatiile oferite trebuie să ofere condiții optime pentru o bună desfășurare a cursurilor: lumină naturală, iluminare electrică, căldură, apă, grupuri sanitare.

Spatiile să dețină toate autorizațiile necesare prevăzute de legislația în vigoare pentru organizarea de cursuri de formare profesională a adulților.

Spatiile trebuie să fie suficient de spațioase pentru a găzdui, în condiții bune, fără aglomerație, un număr estimat de 25 cursanți;

Spatiile oferite trebuie să fie disponibil minim 8 ore pe zi, estimativ în intervalul orar 08.00 – 16.00

Cheltuielile cu utilitățile aferente spațiului închiriat (apă-canal, energia termică, energia electrică, curățenia, salubritate, canalizare, etc) va fi suportată de către furnizorul serviciilor de închiriere.

Spatiile pentru pregătirea practică trebuie să îndeplinească următoarele cerințe specifice:

Pregătirea practică pentru cursul de **Lucrător Hotelier** se va desfășura în incinta unei unități de cazare (hotel, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu restaurant complet echipat (sală de mese, scaune, tacâmuri, shafing dish, mașină gheață, expresor cafea, cărucioare pentru flambat, etc), camere și utilaje specifice desfășurării activității de turism (camere hotel, aspiratoare, mașină spălat profesională, alte materiale consumabile necesare etc), având toate avizele necesare conform legislației în vigoare (autorizație de funcționare, autorizație privind prevenirea și stingerea incendiilor, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, autorizația sanitară).

Administrator pensiune turistică se va desfășura în incinta unei unități de cazare (hotel, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu restaurant complet echipat, materiale și echipamente profesionale (centrală telefonică, aparate telefonice, fax, imprimantă, casă de marcat etc.), bucătărie complet echipată, camere și utilaje specifice desfășurării activității de turism, toate celelalte mijloace materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității de instruire practică, având toate avizele necesare conform legislației în vigoare (autorizație de funcționare, autorizație privind prevenirea și stingerea incendiilor, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, autorizația sanitară).

Agent curatenie se va defăşura în incinta unei unităţi de cazare (hotel, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu soluţii şi materiale pentru deratizare, dezinsecţie şi dezinsecţie necesare (soluţii toxice, momeli ratidice), utilaje profesionale (aparate cu acţionare manuală, aparate cu acţionare electromecanică şi acţionare prin motoare cu ardere internă), materiale igienico – sanitare şi de deratizare necesare, alte materiale necesare (spalarii mecanizate a mochetei prin sistemul injecţie – extracţie, curăţirii şi dezinfectării vaselor WC şi pisoarelor, curăţării chiuvetelor), alte materiale necesare pentru întreţinerea a echipamentelor de lucru pentru menţinerea duratei de viaţă a acestora şi pentru protejarea suprafeţelor supuse acţiunii de dezinsecţie, deratizare, dezinsecţie în timpul derulării activităţilor, având toate avizele necesare conform legislaţiei în vigoare (autorizaţie de funcţionare, autorizaţie privind prevenirea şi stingerea incendiilor, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară).

Ingrijitor bătrâni la domiciliu se va defăşura în incinta unei unităţi de cazare (camin batrani, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu bucătărie complet echipată, folosirea de materiale şi echipamente de ridicare şi sprijinire, materiale igienico-sanitare şi de deratizare necesare, utilaje profesionale, mopuri, găleţi etc, toate celelalte mijloace materiale necesare desfăşurării în bune condiţii a activităţii de instruire practică, având toate avizele necesare conform legislaţiei în vigoare (autorizaţie de funcţionare, autorizaţie privind prevenirea şi stingerea incendiilor, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară).

Bucătar se va defăşura în incinta unei unităţi de cazare (hotel, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu restaurant complet echipat (sală de mese, scaune, tacâmuri, shafing dish, maşină gheaţă, expresor cafea, cărucioare pentru flambat, etc), bucătărie complet echipată (cuptor microunde, plite electrice, gratar electric, fripteuze, masă caldă, spălător inox, masina spălat vesela, maşină spălat pahare, robot bucătărie, feliator, cântar electronic, cuptor electric convecţie, butuc tranşare pvc, congelatoare orizontale – verticale, frigidere, cameră frig, etc), având toate avizele necesare conform legislaţiei în vigoare (autorizaţie de funcţionare, autorizaţie privind prevenirea şi stingerea incendiilor, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară).

Camerista se va defăşura în incinta unei unităţi de cazare (hotel, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu aspiratoare, maşini de curăţat şi lustruit pardoseala, maşini de curăţat mochete, covoare şi carpete, maşina de spălat, maşini de călcat, cărucioare, uscător, lavete de pânză, bureţi, măhuri şi perii, mopuri, camere şi utilaje specifice desfăşurării activităţii de turism (camere hotel, aspiratoare, maşină spălat profesională, alte materiale consumabile necesare etc), având toate avizele necesare conform legislaţiei în vigoare (autorizaţie de funcţionare, autorizaţie privind prevenirea şi stingerea incendiilor, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară).

Ospatar se va defăşura în incinta unei unităţi de cazare (hotel, pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu restaurant complet echipat (sală de mese, scaune, tacâmuri, shafing dish, maşină gheaţă, expresor cafea, cărucioare pentru flambat, etc), având toate avizele necesare conform legislaţiei în vigoare (autorizaţie de funcţionare, autorizaţie privind prevenirea şi stingerea incendiilor, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară).

Lucrător în alimentaţie se va defăşura în incinta unei unităţi de alimentaţie (pensiune turistică, motel, hostel), prevăzută cu restaurant complet echipat (sală de mese, scaune, tacâmuri, shafing dish, maşină gheaţă, expresor cafea, cărucioare pentru flambat), bucătărie complet echipată (cuptor microunde, plite electrice, gratar electric, fripteuze, masă caldă, spălător inox, masina spălat vesela, maşină spălat pahare, robot bucătărie, feliator, cântar electronic, cuptor electric convecţie, butuc tranşare pvc, congelatoare orizontale – verticale, frigidere, cameră frig, etc), camere şi utilaje specifice desfăşurării activităţii de turism (camere hotel, aspiratoare, maşină spălat profesională, alte materiale consumabile necesare etc), având toate avizele necesare conform legislaţiei în vigoare (autorizaţie de funcţionare, autorizaţie privind prevenirea şi stingerea incendiilor, autorizaţia sanitar-veterinară, autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară).

Infirmieră - spațiu adecvat, luminat și ventilat, echipamente și aparate de măsurare profesionale (termometru, recipient gradat, cântar, aparat pentru măsurarea tensiunii arteriale, glicemiei etc.), echipament de protecție pentru asigurarea și păstrarea igienei, echipamente și ustensile sterilizate, toate celelalte mijloace materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității de instruire practică, având toate avizele necesare conform legislației în vigoare (autorizație de funcționare, autorizație privind prevenirea și stingerea incendiilor, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, autorizația sanitară).

Ingrijitor copii - bucătărie complet echipată, materiale și echipament de joacă adaptat nevoilor de dezvoltare fizică, emoțională, intelectuală și socială a copiilor, materiale igienico-sanitare și de deratizare necesare, utilaje profesionale, mopuri, găleți etc, toate celelalte mijloace materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității de instruire practică, având toate avizele necesare conform legislației în vigoare (autorizație de funcționare, autorizație privind prevenirea și stingerea incendiilor, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, autorizația sanitară).

Lucrător social - sală de curs, fișă de evaluare a riscurilor, documente specifice, documente privind evaluarea situațiilor de risc social, toate celelalte mijloace materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității de instruire practică, având toate avizele necesare conform legislației în vigoare (autorizație de funcționare, autorizație privind prevenirea și stingerea incendiilor, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, autorizația sanitară).

Având în vedere că numărul cursanților precizat în structura programelor de formare este estimativ, el putând varia în funcție de rezultatul constituirii grupurilor de cursanți, numărul de spații pentru pregătire practică este orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile beneficiarului.

Achizitorul își rezervă dreptul de permutare a spațiilor de la un curs la altul, respectiv de la o regiune la alta în funcție de interesul grupului țintă constituit pentru fiecare tip de curs.

De asemenea achizitorul poate solicita închirierea unor spații pentru pregătire practică pentru alte cursuri decât cele nominalizate în caietul de sarcini în cazul în care beneficiarii optează pentru alte cursuri decât cele nominalizate orientativ în caietul de sarcini. În acest caz va înainta o notificare prestatorului cu 20 zile înainte de demararea cursului care va conține elemente legate de specificul cursului, calendarul de activități, datele privind orele, zilele, locațiile de desfășurare și durata cursurilor, numărul de participanți la fiecare curs.

Se vor achita numai spațiile pentru pregătire practică ocupate, în acest sens beneficiarul având obligația să notifice prestatorului numărul de spații necesare cu cel puțin 10 zile înainte de data evenimentului.

Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept, de a modifica o cerere, adică de a modifica elementele unei rezervări, pe aspectul numărului de spații de pregătire practică, cu minimum două zile calendaristice înainte de perioada pentru care solicitase prestarea serviciilor, fără a fi obligat la plata vreunei compensații.

Nu se acceptă spații murdare, negrijite, cu mobilier stricat, cu instalații nefuncționale.

Total ore necesare pentru închirierea spațiilor pentru pregătire practică: 5520.

ALTE MENTIUNI:

Trebuie avut în vedere că zilele de curs pot fi consecutive sau nu, respectiv pot să apară pauze de 1, 2 sau 3 zile între zilele de curs, iar acestea pot fi organizate inclusiv sâmbăta și duminică.

În cadrul programului de formare pot fi organizate simultan mai multe cursuri (în aceeași regiune sau în regiuni diferite), astfel încât prestatorul de servicii de închiriere spații: sediu central; sediu centru local; sali curs, poate fi solicitat să asigure în același timp serviciile de închiriere spații curs pentru mai multe cursuri organizate în aceeași perioadă sau perioade intercalate.

Prestatorul de servicii închiriere spații: sediu central; sediu centru local; sali curs, va asigura numărul necesar de spații de pregătire teoretică și practică în zilele, la orele și în localitățile solicitate de către achizitor în regiunile de desfășurare a cursurilor: Regiunea Sud Vest Oltenia (jud. Gorj), Sud-Muntenia (jud. Ialomița) și București-Ilfov.

În funcție de cerințele și necesitățile grupului țintă cantitatea estimată din fiecare serviciu (nr. luni închiriere spațiu sediu central al proiectului în București; nr. luni închiriere spațiu centru local al proiectului în localitatea Slobozia, Jud. Ialomița; nr. ore închiriere spații pentru pregătire teoretică în județele Ilfov, Ialomița, Gorj; nr. ore închiriere spații pentru pregătire practică în județele Ilfov, Ialomița, Gorj;) poate varia față de estimarea inițială.

Calendarul de activități pentru fiecare curs, respectiv datele privind orele, zilele, locațiile de desfășurare și durata cursurilor, numărul de participanți la fiecare curs, vor fi puse la dispoziția prestatorului cu 10 zile înainte de demararea fiecărui curs, când se va lansa comanda pentru serviciile de închiriere spații: sali curs.

Comenzile pentru închirierea spațiilor aferente sediului central al proiectului în București, respectiv sediului Centrului local al proiectului în localitatea Slobozia, Jud. Ialomița vor fi înaintate cu 10 zile înainte de punerea efectivă la dispoziție a acestor spații de către prestator.

În cazul în care detaliile cursurilor suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi instițat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea contractelor de închiriere, respectiv anularea acestora, după caz.

Prestatorul va întocmi lunar un raport de activitate care va conține date legate de locația spațiilor închiriate, caracteristicile, dotările precum și durata închirierii acestora.

Rapoartele de activitate vor fi recepționate de achizitor și, împreună cu factura emisă de prestator, vor constitui baza efectuării plății contractuale. Decontarea către prestator a serviciilor de închiriere spații: sediu central; sediu centru local; sali curs, se va face numai pe baza documentelor justificative prezentate de către acesta.

Achizitorul poate solicita prestatorului de servicii orice alte documente justificative considerate a fi relevante pentru îndeplinirea obiectivului contractat.

La sfârșitul fiecărui curs se va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor de închiriere spații de curs. Serviciile de închiriere spații sali de curs, vor fi facturate separat pentru fiecare spațiu, numai după încheierea acestuia și întocmirea procesului verbal de recepție a serviciilor. Plata se face în termen de maxim 150 zile după facturare.

Nu se vor factura decât serviciile efectiv prestate conform numărului de participanți, orelor/lunilor închiriate. Beneficiarul va comunica prestatorului numărul de ore, luni închiriere, pentru care se asigură serviciul sau orice alte modificări intervenite pe parcursul contractului cu privire la reducerea acestui număr de care are cunoștință. Prestatorul are obligația de a-și dimensiona serviciul în funcție de numărul de ore, luni închiriere necesare în cadrul proiectului pentru persoanele participante la cursuri, de așa manieră încât să nu presteze serviciul pentru un număr mai mare de ore/ luni închiriere decât cele efectiv necesare pentru persoanele care participă la curs, în acest din urmă

caz cheltuielile urmând a fi declarate neeligibile și neputând fi facturate și achitate de beneficiar.

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de serviciile oferite.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât valoarea contractului, respectiv prețul total oferat în cadrul procedurii.

Operatorul economic

- Operatorul economic este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Documentație.
- Operatorul economic va realiza cerințele acestei documentații respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. În derularea contractului este importantă prestarea, în timp util, a serviciilor, datelor și a oricăror comentarii/constatări cu privire la rezultatele obținute.

Intocmit,

**Consilier Juridic
Preda Mircea Claudiu**



FORMULARE

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- 1. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**
- 2. DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006**
- 3. DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**
- 4. DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANȚI/CANDIDAȚI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI**
- 5. GARANȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**
- 6. SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**
- 7. FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**
- 8. SCRISOARE DE ÎNĂNTARE**

Formularul nr.1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun oferta individuala si nicio alta oferta comuna, nefiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza perioada de valabilitate a ofertei).

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie ne este conform cu realitatea sunt pasibil de incalcare legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formularul nr.2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG Nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura simplificată pentru achiziția de servicii de închiriere spații: sediu central; sediu centru local; sală curs, la data de, organizată de achizitor, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c¹) în ultimii 2 mi-am îndeplinit obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor contractului;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)- d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formularul nr.3

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura organizata de achizitor pentru achiziția de servicii de inchiriere spatii: sediu central; sediu centru local; sali curs, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, că la procedura menționată participăm și depunem oferta:

- ☐ în nume propriu
- ☐ ca asociat in cadrul asociatiei formate din – lider de asociatie si - asociat
- ☐ ca subcontractant al

2. Subsemnatul declar ca voi informa imediat beneficiarul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

3. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Formularul nr.4

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

in conformitate cu art. 14 din OUG nr 66/2011

Subsemnatul in calitate de reprezentant al ofertantului
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice următoarele:

1. La data desfasurarii procedurii de achizitie de servicii de inchiriere spatii: sediu central;
sediu centru local; sali curs, nu ne aflam in situatii de natura sa determine aparitia unui conflict
de interese, respectiv:

- nu exista legaturi intre structurile actionariatului achizitorului si ofertant
- nu exista legaturi intre personalul achizitorului si ofertant
- nu detinem pachetul majoritar de actiuni in alte firme care participa la prezenta procedura de
achizitie.

2. Totodata, ne obligam daca apare o situatie de conflict de interese pe perioada derularii
procedurii de achizitie, asa cum este ea definita in art. 14 din OUG 66/2011, sa notificam in
scris, de indata, entitatea care a organizat aceasta procedura pentru a lua masurile cuvenite
pentru inlaturarea situatiei respective.

Data:

Semnatura autorizata

Formularul nr.5 - Model
BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție
.....(se va completa cu denumirea obiectivului)

Catre (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii la obiectivul «..... noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (denumirea băncii/societății de asigurări), ne obligam în mod necondiționat și irevocabil fata de (denumirea achizitorului) să plătim suma de (in litere si in cifre), din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de buna execuție in perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție in perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

De asemenea, noi _____(denumirea băncii/societății de asigurări) ne obligam sa plătim în favoarea beneficiarului suma de lei solicitată de către aceasta în conformitate cu fișa de date.

Plata se va face în termenul menționat în cererea de plata și fără nici o alta formalitate suplimentara din partea Achizitorului.

Prezenta garanție este valabila pana la data de

Parafata de Banca (semnătura autorizata) in ziua luna anul
*

Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formularul nr.6 - Model

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție (denumirea contractului)
..... nr. (numărul contractului)

.....
Cu privire la contractul de achiziție susmenționat, încheiat între.....(denumirea executantului), în calitate de executant și Autoritatea Contractantă:.....reprezentată prin....., în calitate de achizitor, noi, subsemnații(denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la(adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de(cuantumul garanției de bună execuție).

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este legea română. Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____ Semnătura:
_____ Data: _____

(Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate)

Formularul nr. 7

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, în calitate de ofertant..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de închiriere spații: sediu central; sediu centru local; sală curs**, pentru suma totală de lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele documentației pentru ofertanti.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

**| _ | nu depunem ofertă alternativă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)**

Centralizator de prețuri

Nr. crt.	Descrierea serviciului	Cantitate	Preț unitar estimat (lei, fără tva)	Total (lei, fără tva)
1	Servicii de inchiriere 1 spatiu sediu central al proiectului in Bucuresti	11 luni lei/luna	
2	Servicii de inchiriere 1 spatiu sediu Centru local al proiectului in localitatea Slobozia, Jud. Ialomita	11 luni lei/luna	
3	Servicii inchiriere 14 spatii pentru pregatire teoretica in judetele Ilfov, Ialomita, Gorj	2760 ore lei/ora	
4	Servicii inchiriere 14 spatii pentru pregatire practica in judetele Ilfov, Ialomita, Gorj	5520 ore lei/ora	
Total lei, fără TVA				
TVA				
Total lei cu TVA				

Data:

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formularul nr.8

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr./.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **SC Agroserv Management SRL**

Bd. Iuliu Maniu nr.11A, bl.D3, sc.6, ap.51, sector 6, București.

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro/achizitiiprivati, din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestare servicii de închiriere spații: sediu central; sediu centru local; sali curs, aferent proiectului POSDRU/144/6.3/S/125495 „Femeia – de la mișcarea sufrageta, la secolul XXI”, vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română, conținând:

1. documente de calificare;
2. oferta tehnică;
3. oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,

Nume ofertant,

.....
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)