

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **A CONTRACTULUI DE PRESTARE DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU CAMERISTA cod COR 5142.1.1 SI RECEPȚIONER HOTEL cod COR 349341 COD CPV 80530000-8**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

**Titlu Proiect: "Servicii integrate de informare, consiliere și formare profesională a persoanelor fără loc de muncă, în meserii din domeniile turismului, alimentației publice și artizanatului"**

POSDRU/125/5.1/S/133980

**Solicitant: Corex&CB SRL**

Intocmit  
Expert achiziții  
Ionuț Irinel IFRIM

Avizat  
Responsabil expert subcontractare  
Maria BATU

Aprobat  
Manager proiect  
Mihaela Viviana VASILE

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare a serviciilor ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația pentru ofertanți și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### A. INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR:

<b>Denumire:</b> Corex&CB SRL	
<b>Adresă:</b> Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova	
<b>Persoană de contact:</b> Ionut Ifrim	<b>Telefon:</b> 0744550114
<b>E-mail:</b> corex_51@yahoo.com	<b>Fax:</b> 0244243022
<b>Calitatea achizitorului</b>	Beneficiar privat (potrivit prevederilor Ordinului MFE 1120/2013)
<b>Mijloace de comunicare:</b> Ofertele se depun în original, personal sau prin curier / poștă la adresa indicată în prezenta documentație pentru ofertanți. Solicitățile de clarificări se pot transmite prin fax / email la datele de contact mai sus menționate, fiind adresate persoanei de contact.	

**B. TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR:** *pâna la data de 20.11.2014 , ora 13.00*

**C. ADRESA UNDE SE DEPUN OFERTELE:** Ofertele vor fi depuse la sediul societatii *Corex&CB SRL din România, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova.*

Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data și ora de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul societății Corex&CB SRL.

**D. PROCEDURA APLICATĂ.** Procedura pentru atribuirea contractului de achiziție este **procedura simplificată** aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări aprobate prin Ordinul Ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013.

**E. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este

**OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC**

Factori de evaluare	Punctaj Maxim
Oferta Financiară	50 puncte
Oferta Tehnică	50 puncte
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Clasamentul ofertelor se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.**

**Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.**

Punctajul total al unui ofertant se determină după formula:

PUNCTAJ TOTAL pentru ofertantul (n) =  $Pf(n)$  + Punctaj pentru oferta tehnică (n)

**Algoritm de calcul**

**1. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:**

Pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat respectiv 50 de puncte.

Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = \left( \frac{\text{preț}_{\text{minim}}}{\text{preț}_{\text{ofertat}}} \right) \times 50$$

Unde,

$Pf(n)$  – punctajul ofertei financiare evaluate

$pre\text{ț}_{\text{minim}}$  – prețul cel mai mic ofertat

$pre\text{ț}_{\text{ofertat}}$  – prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

## 2. FACTORI DE EVALUARE PROPUNERE TEHNICĂ

Factorul de evaluare pentru propunerea tehnica este experienta relevanta a ofertantului in in cele doua cursuri si anume numarul de persoane care au absolvit cele doua cursuri de formare organizate de ofertant.

In dovedirea numarului de persoane ce au absolvit cursurile de formare ofertantii vor atasa in copie registrul de formare al societatii.

Pentru dovedirea experienței relevante Beneficiarul privat poate solicita clarificari și prezentarea de alte documente justificative ofertantilor.

Pentru oferta care prezinta ca experienta numărul cel mai mare de persoane cursate in cele doua cursuri , se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 50 puncte;

Pentru celelate oferte punctajul se acordă astfel:

$$PT(n) = (PC(n) / PC_{\text{maxim}}) \times 50$$

Unde,

$PT(n)$  – punctajul factorului tehnic evaluat pentru ofertantul ( $n$ )

$PC_{\text{maxim}}$  – Numărul maxim de persoane cursate pentru cele doua cursuri, rezultat prin compararea ofertelor

$PC(n)$  – Numărul de persoane cursate in cele doua cursuri de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

## F. CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Etapa	Data
<b>Publicarea anunțului de intenție</b>	09.11.2014
<b>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b>	Ofertele se depun pana la data de 20.11.08.2014, ora 13.00 la sediul societatii Corex&CB SRL din România, Sinaia, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia, Jud. Prahova, cod poștal 106100.

	Ofertele transmise la o altă adresă decât cea indicată și cele depuse după data de mai sus vor fi declarate respinse. În cazul ofertelor transmise prin curier / poștă se va lua în considerare data și ora recepției la sediul societății COREX&CB SRL.
<b>Solicitări de clarificări</b>	<p>Până la data de 17.11.2014, ora 15,00, ofertanții pot transmite achizitorului solicitări de clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin email / fax la datele de contact menționate la pct A fiind adresate persoanei de contact.</p> <p>COREX&amp;CB SRL va răspunde la orice clarificare solicitată într-o perioadă ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Întrebările și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe platforma Ministerului Fondurilor Europene la <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> / Achizitii privati, fără a se preciza numele operatorului care a cerut clarificarea.</p>

## **G. PROCEDURA DE EVALUARE A OFERTELOR DEPUSE**

Ofertele primite vor primi un număr de înregistrare, în ordinea cronologică a primirii. Pe fiecare ofertă se va specifica data și ora primirii. Ofertele vor fi deschise de către Comisia de evaluare și selecție. Ofertele primite după termenul limită sau la o altă adresă vor fi respinse.

Participanții la procedura trebuie să facă dovada că obiectul contractului de achiziție are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului. **Ofertele vor fi declarate:**

- **acceptabile** – în cazul primirii ofertelor înainte de data și ora limită menționate în anunțul de intenție **și** al prezentării de către ofertant a certificatului constatator ONRC corespunzător (sau documente echivalente corespunzătoare) sau

- **inacceptabile** - în cazul primirii ofertei în afara datei și orei limită menționate în anunțul de intenție **sau** în cazul în care oferta depusă în termen nu prezintă certificatul constatator ONRC (sau documente echivalente) corespunzător.

Daca oferta a fost depusa la alta adresă decat cea mentionată la punctul I.C aceasta este declarata inacceptabila.

Sub sanctiunea declarării ofertei ca inacceptabilă, certificatul constatator ONRC se va prezenta în original sau copie certificata cu originalul, va conține toate informațiile valabile la data depunerii ofertelor și trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor.

Ofertele respinse ca inacceptabile vor fi păstrate la sediul Beneficiarului privat.

Comisia de Evaluare analizează ofertele depuse la adresa și în termenul limită indicat, verificând respectarea conformitatea administrativă (ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei) și a specificațiilor tehnice din prezenta documentație pentru ofertanți.

Pe toată durata procedurii și a evaluării, Comisia de Evaluare poate solicita ofertanților clarificări suplimentare. Netransmiterea de către ofertant a unui răspuns la clarificările solicitate în termenul stabilit de Comisie sau dacă explicațiile prezentate nu sunt concludente / edificatoare, va duce la respingerea ofertei.

Ofertele care nu respectă cerințele stipulate în prezenta documentație privind forma și conținutul ofertei precum și ofertele care nu specifică tehnic impuse de prezenta documentație vor fi respinse.

Deciziile de respingere a ofertelor vor fi comunicate ofertanților a caror oferta constituie obiectul deciziei. Aceste decizii pot fi contestate de ofertantul participant în modalitățile descrise la punctul **i. modalități de contestare a deciziilor achizitorului de atribuire a contractului de prestare. modalități de soluționare a contestației** din prezenta documentație.

Ofertele care îndeplinesc condițiile administrative de prezentare a ofertei și specificațiile tehnice impuse de prezenta documentație vor fi considerate acceptabile.

Pe toată durata procedurii de atribuire, beneficiarul privat își rezervă dreptul de a solicita documente doveditoare și de a efectua verificări la autoritățile competente, pentru a verifica veridicitatea documentelor și a declarațiilor prezentate de ofertanți. Neîndeplinirea condițiilor

impuse de prezenta documentație precum și constatarea oricăror neconcordanțe față de documentele depuse și datele furnizate în declarații atrage excluderea de la procedură.

Comisia de Evaluare va evalua și compara acele oferte considerate acceptabile. Ofertele vor fi clasate în ordine crescătoare a punctajului, oferta acceptabilă cu punctajul cel mai mare fiind declarată câștigătoare.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal: În cazul în care 2 sau mai multe oferte obțin același punctaj, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere are punctajul cel mai bun.

Ulterior încheierii notei justificative de atribuire a contractului, Comisia de Evaluare comunică în aceeași zi către toți participanții a căror oferte au fost declarate acceptabile la procedură rezultatul procedurii, în scris, prin email / fax. În acest sens toți ofertanții sunt obligați să indice un email / fax valabil. În cazul în care e-mailul sau fax-ul indicat nu funcționează corespunzător riscul este în întregime al ofertantului, beneficiarul privat având doar obligația de a prezenta dovada trimiterii sau a încercării repetate de trimitere în cazul în care e-mail-ul/fax-ul indicat de ofertant dau erori.

## **H. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Beneficiarul privat își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către beneficiarul privat.

Anularea procedurii poate fi decisă când:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) abateri grave afectează procedura pentru atribuirea contractului sau este imposibilă contractului;
- d) urmare a clarificarilor solicitate de ofertanți se impune modificarea documentațiilor tehnice ce stau la baza întocmirii ofertei;
- e) în orice altă situație când beneficiarul consideră că nu poate finaliza procedura prin atribuirea contractului.

**(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- c) constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minimale;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată a serviciilor precizată în prezenta documentație.
- e) nu a fost făcută dovada constituirii garanției de participare.

**(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

- a) nu satisface integral cerințele tehnice minimale;
- b) nu face referire expresă la toți factorii de evaluare din punct de vedere tehnic ai ofertei;
- c) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat.

În niciun caz beneficiarul privat nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de ce natura, legate de anularea procedurii, chiar dacă beneficiarul privat a fost notificat în prealabil în acest sens. Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligație a beneficiarului privat de a semna contractul de prestare.

**I. MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIȚIEI ACHIZITORULUI DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE PRESTARE. MODALITĂȚI DE SOLUȚIONARE A CONTESTĂȚIEI**

Deciziile de respingere a ofertelor ca inacceptabile sau neconforme sau deciziile de atribuire a contractului de achiziție pot fi contestate de către ofertantul participant la procedura de atribuire, doar în scris, în termen de 1(una) zile de la data informării scrise privind atribuirea contractului de achiziție, în intervalul orar 09,00-16,00. Termenul de depunere a contestației curge începând cu ziua următoare transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de către beneficiar.

Contestațiile se depun, în original, la adresa: Corex&CB SRL, România, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spațiul “Office Manager Restaurant International”, Sinaia,



Jud. Prahova, Contestațiile se pot depune prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin depunere personală.

Contestațiile depuse după expirarea termenului mai sus amintit vor fi respinse. Contestațiile trebuie însoțite de documente suport care să susțină motivele de contestare formulate.

Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 1 zi de la data recepției de către beneficiarul privat. Răspunsurile la contestații vor fi transmise, în scris, prin email / fax. Respectarea termenului de soluționare a contestațiilor se va verifica, în cazul comunicării prin poștă / curier, pe baza datei de transmitere a scrisorii de soluționare de către achizitor. Contestațiile se vor soluționa de către o comisie desemnată în acest sens de către reprezentantul legal al beneficiarului privat.

Decizia Comisiei de soluționare a contestației este definitivă și executorie.

## 2 . OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>Denumirea contractului de achiziție:</b> SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU CAMERISTA cod COR 5142.1.1 SI RECEPȚIONER HOTEL cod COR 349341
<b>Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:</b> In cadrul prezentului contract se vor achizitiona SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU CAMERISTA cod COR 5142.1.1 SI RECEPȚIONER HOTEL cod COR 349341, cod CPV 80530000-8. Descrierea și cerințele tehnice minimale a serviciilor achiziționate se regăsesc în capitolul 7. Cerinte tehnice minimale (Caietul de sarcini). <b>Obiectul contractului</b> atribuit prin prezenta procedura îl constituie prestarea de SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA PENTRU CAMERISTA cod COR 5142.1.1 SI RECEPȚIONER HOTEL cod COR 349341, cod CPV 80530000-8.
<b>Locul de prestare:</b> Principalul loc de prestare: locatiile de implementare ale proiectului (locatia principala va fi in Eforie Sud, jud Constanta; locațiile pot fi schimbate în funcție de dispunerea grupului țintă ) .
<b>Procedura de atribuire se finalizează prin:</b> Încheierea unui contract de prestare de servicii
<b>Durata contractului de achiziție:</b> de la semnarea contractului și până la prestarea

serviciilor si plata lor (fara a depasi perioada de implementare a proiectului).
<b>Valoarea estimată a contractului este de 114.016,00 lei fără TVA (58.016,00 lei PENTRU CAMERISTA SI 56.000,00 lei pentru RECEPȚIONER HOTEL). Activitatea de formare nu este purtatoare de TVA.</b>
<b>Curs valutar 1 Euro = 4,47 lei, conform cursului Inforeuro aferent lunii noiembrie 2014 rotunjit la 2 zecimale 4,4715 lei / Euro)</b>

### **3. PREZENTAREA OFERTEI**

#### **A. Limba de redactare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei este limba română. Operatorii economici pot prezenta și documente într-o altă limbă de circulație internațională cu condiția de a fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

#### **B. Moneda în care trebuie exprimată oferta**

Ofertele se vor elabora în lei sau Euro (după caz). În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul euro pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție / invitația de participare.

#### **C. Perioada minimă de valabilitate a ofertei**

Minim 60 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 60 de zile va fi respinsă de Comisia de Evaluare și Selecție.

#### **D. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând o solicitare scrisă beneficiarului privat.

Solicitarea de retragere sau modificare a ofertei trebuie făcută în scris și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic sau de altă persoană împuternicită să semeneze în numele ofertantului.

Solicitarea scrisă se va transmite prin poștă / curier sau depunere personală și va fi adresată persoanei de contact. Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate beneficiarului privat, iar pe plic se va indica "Modificarea ofertei" sau "Retragerea ofertei", după caz.

Ofertanții nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica ofertele după expirarea termenelor indicate, în caz contrar, ofertele acestora fiind excluse de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziții.

#### **E. Modul de elaborare și prezentare a ofertei**

Oferta se va întocmi într-un exemplar original și va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau va fi depusă personal la adresa COREX&CB SRL-România, Str. Avram Iancu , Nr.1, mezanin Hotel International, spatiul "Office Manager Restaurant International", Sinaia, Jud. Prahova.

Respectarea termenului limită de depunere a ofertelor se va consemna pe baza datei de recepție a acestora la sediul achizitorului și nu pe baza datei de transmitere de la sediul ofertantului.

Ofertantul trebuie să introducă documentele ofertei într-un plic închis corespunzător și netransparent. Plicul în care este inclusă oferta va fi inscripționat cu:

##### **Către COREX&CB SRL**

- Titlul contractului pentru care se depune oferta: servicii de formare profesionala pentru camerista cod COR 5142.1.1, cod CPV 80530000-8. pentru Proiectul: "Servicii integrate de informare, consiliere și formare profesionala a persoanelor fără loc de muncă, in meserii din domeniile turismului, alimentatiei publice si artizanatului", Contract POSDRU/125/5.1 /S/ 133980
- Numele si adresa ofertantului
- Mențiunea "A nu se deschide până la 11.08.2014, ora 13,00."

Participantii la procedura trebuie sa faca dovada ca obiectul contractului de achizitie are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) sau echivalent (pentru persoane juridice/fizice străine).

Comisia de Evaluare verifică data și ora primirii ofertelor și existența și relevanța certificatului constatator ONRC sau a documentelor echivalente. Certificatul constatator ONRC (sau documentul echivalent al acestuia) este considerat corespunzător dacă operatorul economic este autorizat să desfășoare activitățile aferente codului CAEN care este corespondentul obiectului contractului.

Toate documentele ofertei trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile în momentul depunerii ofertei și vor fi prezentate în original.

**Ordinea de aranjare a documentelor este următoarea:**

- a) Certificat constatator
- b) Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea
- c) Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011
- d) Oferta financiară
- e) Oferta tehnică
- f) Dovada constituirii garanției de participare

**Condițiile specifice de întocmire a documentelor:**

Toate documentele ofertei trebuie prezentate în original, iar certificatele/documentele emise de autoritățile competente pot fi prezentate în original sau copie legalizată / copie certificată conform indicațiilor de la fiecare subcapitol, toate aceste documente trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul operatorilor economici străini, dovada calitatii de reprezentant legal va fi prezentată în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, va atașa o împuternicire pentru aceasta (în original însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz), semnată de reprezentantul legal al operatorului economic, precum și dovada calitatii de reprezentant legal a mandantului în original sau în copie legalizată, însoțită de o traducere autorizată în limba română, după caz.

**ATENȚIE:** Dacă în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, atunci se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

○ **Formular 1 – Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 1 cu excepția

celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 1 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Formular 2 – Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 din OUG 66 / 2011.**

Documentul se prezintă într-un exemplar original, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului. Nu se admit modificări în structura și conținutul formularului 2 cu excepția celor necesare pentru personalizarea acestuia cu datele ofertantului. Ofertanții care modifică structura și conținutul formularului 2 vor fi excluși de la prezenta procedură.

- **Oferta tehnică**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta documentație și să permită identificarea facilă în timpul procesului de evaluare a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în documentația pentru ofertanți pentru fiecare serviciu în parte.

- **Oferta financiară**

Oferta financiară va fi exprimată în lei sau în Euro, fără TVA (după caz). În cadrul ofertei financiare, dacă este cazul, se va menționa TVA separat. În cazul ofertelor exprimate în Euro, cursul valutar utilizat pentru conversia în lei, la care se va evalua oferta, este cel indicat în anunțul de intenție.

Oferta financiară va prezenta detaliat costul pentru fiecare serviciu în parte și valoarea totală a contractului.

Ofertanții trebui să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile care reies din documentele achiziției. În prețuri se vor lua în considerare de asemenea toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, cheltuieli indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale ofertanților, profitul și alte asemenea (enumerarea nefiind limitativă).

Oferta financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețul va rămâne ferm pe toată durata contractului.

În cazul în care prețul ofertat va fi mai mic de 75% din valoarea estimată, Beneficiarul poate solicita ofertantului, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte,

detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Daca se probeaza justificarile aduse de ofertant, atunci Beneficiarul va accepta oferta financiara.

#### **F. Oferte alternative**

Nu se acceptă oferte alternative.

### **4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

**Cerința 1** – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea – Completarea Formularului 1.

Operatorii economici vor completa, semna și ștampila formularul nr 1, prin care ofertantul confirmă eligibilitatea pentru a participa la procedură. Sunt considerați eligibili pentru a participa la procedură operatorii economici, persoane juridice române sau străine, care:

**1)** au *capacitatea de a livra obiectul contractului* ce face subiectul prezentei proceduri de atribuire conform documentelor lor statutare. Prin capacitatea de a livra obiectul contractului se înțelege că ofertantul are ca obiect de activitate autorizat, principal sau secundar, conform legislației în vigoare, activități de tipul celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Confirmarea deținerii capacității de a livra obiectul contractului se face prin declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice sau declarații.

**2)** Nu participă la prezenta procedură în două sau mai multe asocieri de operatori economici și nu depun candidatură / ofertă individuală împreună cu o altă candidatură / ofertă comună.

**3)** În ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani

**4)** Nu sunt în stare de faliment ori lichidare și nu au afacerile conduse de un administrator judiciar, nu au activitățile comerciale suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau orice altă situație similară reglementată prin lege.

5) În ultimii 2 ani și-au îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a condus sau care a fost de natură să producă grave prejudicii clienților lor

6) Nu au fost condamnați în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Pe tot parcursul procedurii de atribuire, achizitorul își rezervă dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

**Cerința 2** – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011 – Completarea Formularului 2

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul COREX&CB SRL, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt:

1. Cezar BAȚU
2. Viviana VASILE
3. Maria BAȚU
4. Ionut Irinel IFRIM

**Cerința 3** – Constituirea unei garanții de participare.

În vederea participării la procedura de achiziție ofertantii au obligația de a constitui o garanție de participare în cuantum de 2200,00 lei.

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja beneficiarul privat fata de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție.

Perioada de valabilitate a garanției de participare, va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Beneficiarul privat are dreptul de a retine garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție în termen solicitat de beneficiarul privat de la notificarea privind atribuirea contractului
- c) în urma respingerii ca nefondată a contestației formulate în cadrul procedurii de atribuire.

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de beneficiarul privat după semnarea contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de beneficiarul privat după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care beneficiarul privat se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei dacă transmit beneficiarului privat o solicitare în acest sens.

Garantia de participare se poate constitui și prin plata sumei în contul societății sau prin depunerea la casieria societății. Indiferent de modalitatea de constituire, documentul care atestă plata, trebuie să conțină, în mod expres, și scopul plății. Dacă plata se va face în euro, se va respecta cursul valutar indicat în prezenta documentație.

*Contul unde se poate plăti garanția de participare este RO84BRDE300SV88188633000 deschis la BRD - Groupe Société Générale, Agenția Sinaia.*

## **6. CONDITII DE MODIFICARE ALE CONTRACTULUI**

Contractul de prestare se poate modifica doar condițiile prevăzute de Ordinul MFE 1120/2013.



## 7. CERINTE TEHNICE MINIMALE (CAIET DE SARCINI)

Specificatiile tehnice fac parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica.

Ofertele care nu acopera in totalitate cerintele minime obligatorii specificate pentru prestarea de servicii vor fi declarate neconforme si respinse in cadrul procesului de evaluare.

### 7.1. Descrierea proiectului, obiectivelor generale și specifice ale proiectului, activităților proiectului și a rezultatelor anticipate.

Obiectul General al proiectului este cresterea competentelor si a sanselor de integrare/reintegrare pe piata muncii a persoanelor cu o situație dificilă pe piața muncii, precum șomerii tineri, șomerii vârstnici și șomerii de lungă durată prin facilitarea accesului acestora la informare, consiliere profesionala, mediere in gasirea unui loc de munca și formare profesională realizata prin infiintarea unei Scolii de meserii in turism si alimentatie. Proiectul va genera un efect pozitiv și pe termen lung atât pentru grupul țintă cât și pentru beneficiarii finali (întreprinderi, comunități locale și societate), deoarece: - calificarile si perfectionarile dobandite in cadrul acestui proiect asigura o plus valoare a persoanei absolvente, facilitandu-i astfel integrarea pe piata muncii. Măsurile implementate prin proiect pentru asistarea șomerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de șomeri și vor reintegrarea lor socio-profesionala. Astfel proiectul va contribui direct la dezvoltarea capitalului uman, cat si la cresterea competitivitatii economice a firmelor in care acestia sunt angajati.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1. Imbunatatirea capacitatii de ocupare in regiunile Centru si Sud-Est prin participarea a unui numar de 588 de participanti, persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, din care 288 șomerii de lungă durată (din care vor face parte 86 de tineri cat si 144 de femei), 250 de someri si 50 de persoane in cautarea unui loc de munca la servicii integrate de informare, consiliere profesionala si mediere in gasirea unui loc de munca in domeniul alimentatiei, turismului si domeniul artizanal (simulari de interviuri; dezvoltarea increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca; mentinerea locului de munca). Obiectivul specific va fi pus în practică prin intermediul activităților A5 si A7. OS2. Creșterea nivelului de competente dobandite si imbunatatirea șanselor de ocupare a persoanelor din grupul țintă, prin infiintarea centrului de formare profesionala in turism, alimentatie si meserii artizanale prin participarea a 588 de someri, la cursurile de perfectionare si calificare din acest domenii. Obiectivul specific va fi pus în practică prin intermediul activităților A 5, A6, A8 Proiectul urmarește dezvoltarea de servicii integrate ce includ informare, consiliere, si dobandirea unei calificari in domeniile turism si alimentatie si in domeniul artizanal: -*Bucatar - cod COR 5122.2.1 (112 persoane/720 de ore)*, - *camerista -cod COR 5142.1.1(112 persoane /360ore)*, - *barman - cod COR 5123.2.2*

*(56 persoane /720 ore) - cofetar - cod COR 7412.1.2 (84 persoane /360 ore) - lucrator in sculptura COR 7331.1.12 (28 persoane /360 ore) - Imprimator pe mătase, lemn și textile cod COR7346.1.1 (56 persoane /360 ore), Perfectionare: -sommelier – cod COR 512304 (84 persoane), receptioner de hotel cod COR 349341 (56 pers/180 ore).*

Măsurile de față vin ca sprijin și au ca scop generarea unui impact pozitiv asupra creșterii calității vieții persoanelor cu diferite dificultăți de integrare profesională și pentru a le îmbunătăți viața, motivația și stima de sine. Impactul economic și social este dat de parcurgerea unor module de pregătire în vederea dobândirii de noi calificări în paralel cu desfășurarea de activități de sprijin precum consilierea profesională și mediere în găsirea unui loc de muncă. Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) 2007-2013 „dezvoltare a capitalului uman și de facilitare a accesului pe piața muncii a 1.650.000 de persoane” prin programe integrate pentru dezvoltarea personală a 588 de participanți, persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, din care 288 șomerii de lungă durată (din care vor face parte 86 de tineri și 144 de femei), 250 someri și 50 de persoane în căutarea unui loc de muncă prin sesiuni de informare, orientare și consiliere vocațională, prin calificarea în domeniile turism și alimentație prin îmbunătățirea accesului și participării acestui grup vulnerabil pe piața muncii. De asemenea proiectul contribuie la îndeplinirea indicatorului de realizare imediată al DCI POSDRU 2007-2013, prin numărul participanților din regiunile vizate la programe integrate. Proiectul își aduce contribuția și la îndeplinirea următorilor indicatori de rezultat: Ponderea persoanelor care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă prin angajarea a 13% din persoanele certificate (76 de persoane angajate), Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, în cadrul proiectului, 288 de someri de lungă durată (86 de tineri și 144 de femei); Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați, în cadrul proiectului este o pondere de 85%, adică 245 de someri de lungă durată certificați.

## **7.2 Cerințe minime firmă specializată:**

Firmele participante la atribuirea contractului de servicii vor îndeplini cel puțin următoarele condiții minime:

1. prestatorul de servicii trebuie să fie furnizor autorizat de FPC pentru meseria de cameristă -cod COR 5142.1.1. și RECEPTIONER HOTEL cod COR 349341. În acest sens va anexa ofertei tehnice și copia după cele 2 autorizații de furnizor de formare profesională.

2. Prestatorul de servicii trebuie sa fi desfasurat pana acum cel putin un curs de formare in fiecare din cele 2 meserii. In acest sens ofertantul va atasa ofertei sale tehnice dovada derularii acestui curs.
3. Prestatorul de servicii trebuie sa faca dovada ca detine personalul autorizat pentru derularea simultana a acestor cursuri. Pentru toti expertii desemnati prestatorul va prezenta cv-ul fiecaruia, diplomele care atesta calificarea in profesie, documente care sa ateste experienta profesionala specifica de minim 3 ani in activitatea de formare, precum si declaratii de disponibilitate.
4. Personalul desemnat de prestator va avea experienta specifica in derularea celor 2 cursuri.

### **7.3 Metodologia de prestare**

Se vor derula cursuri de formare profesionala pentru meseria cele 2 meserii in fiecare din cele 2 regiuni de implementare ale proiectului.

La fiecare din cele 2 cursuri vor participa câte 56 de persoane.

Pachetul de formare profesională va include:

- Costurile pentru asigurarea formării profesionale la locatiile puse la dispozitie de beneficiarul privat
- Costurile de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activităților de formare și pentru susținerea acestora);
- Costurile de personal ale examinatorilor;
- Cheltuielile de transport pentru formatori și examinatori;
- Costurile aferente examenului de evaluare inițială, în eventualitatea susținerii acestuia, și examenului de evaluare finală;
- Taxele de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de calificare/absolvire);
- Costurile tuturor materialelor folosite în cadrul cursurilor de formare profesională (pregătire teoretică și practică);
- Costurile aferente orelor de practică/acordurilor de practică
- Costurile aferente instructajului privind protecția muncii, la programele de calificare și de perfecționare.

Prestatorul are obligația de a asigura, pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, fără costuri suplimentare pentru cursanți sau achizitor: suport de curs, rechizite și materiale de instruire.

Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursului, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor de formare.

Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire Autorizată. Informațiile din suportul de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă;

Furnizorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe toată durata desfășurării programului de formare, cursanții să parcurgă programa de pregătire cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI.

Furnizorii de formare nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.

Supravegherea cursanților pe timpul orelor de practică va fi realizată de către experții furnizorului de formare.

Monitorizarea cursanților pe durata cursului va fi realizată de către experții Beneficiarului. Furnizorul de formare are obligația de a le permite acestora accesul în salile de curs și în locațiile unde se efectuează orele de practică, ori de câte ori îi este solicitat. Lista cu experții beneficiarului va fi comunicată acestuia în timp util.

#### **7.4 Cerințe privind raportarea**

Furnizorul de formare va transmite către Achizitor liste de prezență a cursanților, pentru fiecare curs de formare în parte. Formatul acestor liste de prezență va fi pus la dispoziție de beneficiarul privat.

Pentru fiecare curs în parte prestatorul va transmite, poze relevante din timpul cursului/fiecărui curs, care să reflecte atât pregătirea teoretică, cât și cea practică, precum și copii după certificatele de calificare/absolvire ale tuturor cursanților, inclusiv anexele aferente.

#### **7.5 Modalități de plată**

Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui curs, pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, plata efectuându-se doar pentru cursanții care au absolvit cursul.

Facturile furnizorului de formare vor fi însoțite, în principal, de următoarele documente:

- a. Liste de prezență la activitățile de formare susținute, pentru care se face plata. Listele de prezență vor fi în format original și vor cuprinde date privind: perioada de formare, data și intervalul orar, Titlul programului de formare, Denumirea proiectului și ID al acestuia, numele și prenumele participanților, CNP, semnătura, numele și prenumele formatorului, locația în care are loc formarea.
- b. Contractele de formare încheiate de către furnizorul de formare cu fiecare participant în parte, în original, în cazul programelor de calificare (Contractele de formare se vor încheia în 3 exemplare originale, unul pentru furnizorul de formare, unul pentru cursant și unul pentru achizitor).
- c. Rapoartele de formare pentru cursul finalizat pentru care se va face plata, copie după instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probelor de evaluare teoretice și practice.
- d. Lista persoanelor care au absolvit programul de formare și care au participat la sesiunea de formare pentru care se face plata, în original.
- e. Copie după certificatele de calificare/absolvire eliberate.

La cerere, beneficiarul privat va putea face și plăți parțiale pe etape de derulare a cursurilor.

**Pentru orice informații suplimentare legate de procedura de achiziție operatorii economici interesați sunt invitați să contacteze achizitorul la datele de contact indicate în cuprinsul documentației.**

## 8. FORMULARE

### *Formular 1 – Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea*

#### **DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul ....., reprezentant al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de prestare de servicii ....., **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că:**

- Operatorul economic pe care îl reprezint are capacitatea de a livra obiectul contractului de prestare care face obiectul procedurii de atribuire.
- Nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură / ofertă individuală și o altă candidatură / ofertă comună
- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și / sau spălare de bani
- Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- În ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fără să existe situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care îmi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Operator economic,**

.....

**Data completării**

**Formular 2 – Declarație privind inexistența conflictului de interese conform art. 14 OUG 66 / 2011**

**DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul ....., reprezentant al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire a Contractului de furnizare ....., **declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte și declarații, că** nu există o situație de conflict de interese așa cum este ea prevăzută de art.14 din OUG nr.66/2011, în sensul că .....(numele ofertantului) nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, sau alte relații cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul COREX&CB SRL, și nici cu membrii Comisiei de Evaluare și Selecție.

.....(numele ofertantului) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la această procedură de atribuire.

Subscrise declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul, COREX&CB SRL, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Operator economic,**

.....

**Data completării**