

S.C. ROMSOUND S.R.L.

str. Constantin Brâncuși, nr. 132, Cluj Napoca, jud. Cluj, România

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SISTEM ERP, SERVICII DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA
ȘI DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR**

**Aprobat Tuzson Imre-Csaba
Responsabil legal
ROMSOUND SRL**



Decembrie 2013

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT		
Denumire oficială: ROMSOUND SRL		
Adresă: str. Constantin Brâncuși, nr. 132		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Tuzson Imre-Csaba	Telefon: +4 0264 442 818	
E-mail: office@romsound.ro	Fax: +4 0364 401 052	
Alte informații, precum și documentația de atribuire pot fi obținute la punctul de contact menționat anterior.		
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 06.01.2014 Ora: 10.00 Adresa: str. Constantin Brâncuși, nr. 132, Cluj Napoca, jud. Cluj Fax: +4 0364 401 052 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 07.01.2014, ora 17.00		
I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)		
■ Societate comercială privată		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE		
II.1.1) Denumirea contractului:		
CONTRACT DE FURNIZARE SISTEM ERP, SERVICII DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA ȘI DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="text"/> <input type="text"/>
Locul principal de executare Nu este cazul.	Locul principal de livrare str. Constantin Brâncuși, nr. 132, Cluj Napoca, jud. Cluj	Locul principal de prestare Nu este cazul.

II.1.3) Procedura implică	
Contract de achiziție:	<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.4) Durata contractului: 13 luni	
II.1.5) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate oferte alternative	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI	
II.2.1) Cantitatea totală: conform Specificațiilor tehnice	
II.2.2) Valoarea estimată fără TVA: 208,250.00 lei	
II.2.3) Opțiuni	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III. PROCEDURA

III.1) TIPUL PROCEDURII, MODALITATEA DE DESFĂȘURARE ȘI LEGISLAȚIA APLICATĂ: procedură de simplificată conform Ordinului 1120 / 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate prin instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

IV) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

IV.1.) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE	
IV.1.1) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) PRINCIPALELE MODALITĂȚI DE FINANȚARE ȘI PLATĂ	
Proiectul este finanțat din surse comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> - 60% fonduri comunitare <ul style="list-style-type: none"> Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice Axa Prioritară III Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public Domeniul Major de Intervenție 3 Susținerea E-Economiei Operațiunea 1 Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri - 40% cofinanțare proprie. 	
IV.3) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSĂ ALTOR CONDIȚII SPECIALE	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

1. **Declarație privind eligibilitatea** – Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul nr. 1. Documentul se va depune în original.
2. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**
 - 2.1. Persoane fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original / copie conformă cu originalul / copie legalizată, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de atribuire.

Prin depunerea acestui document, ofertantul își asumă răspunderea că datele înscrise în documentul depus în cadrul ofertei sunt valabile / reale la data depunerii ofertelor. Dacă se dovedește că datele înscrise nu sunt reale oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.
 - 2.2. Persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii de atribuire. Documentele vor fi prezentate în original / copie / copie legalizată, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Prin depunerea acestui document, ofertantul își asumă răspunderea că datele înscrise în documentul depus în cadrul ofertei sunt valabile / reale la data depunerii ofertelor. Dacă se dovedește că datele înscrise nu sunt reale oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.
3. **Capacitatea economică a ofertantului:**
 - 3.1. **Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală** al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original / copie conformă cu originalul / copie legalizată, care atestă că firma ofertantă nu se înregistrează cu datorii, valabile la data depunerii ofertelor.
 - 3.2. **Certificat de atestare fiscală eliberat de primăria** localității de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul local, în original / copie conformă cu originalul / copie legalizată, care atestă că firma ofertantă nu se înregistrează cu datorii, valabile la data depunerii ofertelor.
4. **Declarație privind conflictul de interese** – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile descrise la art. 14 din OUG 66 / 2011 – Ofertantul va completa o declarație în conformitate cu Formularul nr. 2, luând în considerare informațiile prezentate în anexa 1 la Formularul nr. 2 Tabel cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul ROMSOUND SRL. Documentul se va depune în original.

V.2) INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

În cazul subcontractării, ofertanții au obligația de a prezenta o declarație privind lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (Formular nr. 3), însoțită de lista subcontractanților (Anexa I la Formularul nr. 3). Documentul se va depune în original.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Limba română

Ofertele întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

VI.2) PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Cel puțin **30 zile de la data deschiderii ofertelor.**

VI.3) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va completa Formularul nr. 4. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

VI.4) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va completa: Formularul nr. 5 Formular de ofertă, prețul ofertei va fi exprimat în leu.

Eventualele oferte întocmite în euro vor fi evaluate la cursul de referință BNR din data de 18.12.2013, conform căruia 1 euro = 4.47 lei.

Formularul nr. 5 reprezintă elementul principal al propunerii financiare și va cuprinde prețul total al serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, respectiv Anexa 1 la Formularul nr. 5 Centralizator de prețuri și Anexa 2 la Formularul nr. 5 Graficul livrării produselor.

VI.5) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se vor depune într-un singur exemplar original, introdus într-un plic sigilat, ☐ tampilat.

Plicul cu va include, pe lângă documentele de calificare, propunerea tehnică ☐ și propunere financiară, ☐ **contractul de furnizare însoțit cu semnătura ☐ și ☐ tampa operatorului economic.**

Următoarele documente vor fi prezentate în afara plicului cu documentele ofertei:

- **Formularul nr. 6 Scrisoare de înaintare**
- **Formularul nr. 7 Împuternicirea pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor (dacă este cazul)**

Atenție!

Neîndeplinirea unei cerințe minime din documentația de atribuire conduce la respingerea ofertei.

În evaluarea ofertelor, Achizitorul poate solicita clarificări ofertanților.

Data limită pentru depunerea ofertelor: **09.01.2014**, ora **09.00**.

Data și ora deschiderii ofertelor: **09.01.2014**, ora **10.00**.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut ☐

Cea mai avantajoasă ofertă economică ☒

Punctajul total al fiecărei oferte se va calcula cu evaluarea următoarelor factori:

1. Punctajul financiar: maxim 60 puncte
2. Punctajul tehnic: maxim 40 puncte

Punctajul maxim ce poate fi obținut de fiecare ofertă este de 100 puncte.

Punctajul fiecărei oferte se calculează în felul următor:

$$P_{\text{total } n} = P_{\text{tehnic } n} + P_{\text{financiar } n}$$

unde

$P_{\text{total } n}$ = Punctajul total acordat pentru ofertantul n

$P_{\text{tehnic } n}$ = Punctajul tehnic acordat pentru ofertantul n

$P_{\text{financiar } n}$ = Punctajul financiar acordat pentru ofertantul n

1. Algoritmul de calcul al punctajului financiar

Punctajul financiar (maxim 60 puncte) al fiecărei oferte se va calcula astfel:

$$P_{\text{financiar } n} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_n) \times 60$$

unde

$P_{\text{financiar } n}$ = punctajul financiar al ofertei depuse de ofertantul n

$\text{Preț}_{\text{minim}}$ = cel mai mic preț total oferat

Preț_n = valoarea totală a ofertei depuse de ofertantul n (Formularul de ofertă).

2. Algoritmul de calcul al punctajului tehnic

Punctajul tehnic este defalcat pe următoarele două componente:

2.1. Perioada de garanție acordată: maxim 20 puncte

2.2. Termenul de reacție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora: maxim 20 puncte

Punctajul tehnic al fiecărei oferte se calculează astfel:

$$P_{\text{tehnic } n} = P_{\text{garanție } n} + P_{\text{timp } n}$$

unde

$P_{\text{tehnic } n}$ = punctajul tehnic al ofertei depuse de ofertantul n

$P_{\text{garanție } n}$ = punctajul pentru perioada de garanție al ofertei depuse de ofertantul n

$P_{\text{timp } n}$ = punctajul pentru termenul de reacție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora din oferta depusă de ofertantul n.

2.1. Punctajul pentru perioada de garanție (maxim 20 puncte):

Perioada de garanție trebuie să fie cuprinsă între 2 și 5 ani. Ofertele care nu respectă această prevedere, vor fi respinse.

Punctajul pentru perioada de garanție al fiecărei oferte se va calcula astfel:

$$P_{\text{garanție } n} = (\text{Garanție}_n / \text{Garanție}_{\text{maxim}}) \times 20$$

unde

$P_{\text{garanție } n}$ = punctajul pentru perioada de garanție al ofertei depuse de ofertantul n

Garanție_n = perioada de garanție oferată de ofertantul n, exprimată în ani (Oferta tehnică)

$\text{Garanție}_{\text{maxim}}$ = perioada de garanție maximă oferată de agenții economici care participă la procedura de achiziție, exprimată în ani

2.2. Punctajul pentru termenul de intervenție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora (maxim 20 puncte)

Termenul de intervenție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora trebuie să fie de maxim 5 zile lucrătoare. În oferta tehnică, ofertantul trebuie să prezinte metoda de calcul a timpului de reacție oferat, având în vedere faptul că echipamentele IT vor fi utilizate la punctele de lucru din toată țara a achizitorului. Ofertele care nu respectă această prevedere, vor fi respinse.

Punctajul pentru perioada de garanție al fiecărei oferte se va calcula astfel:

$$P_{\text{timp } n} = (T_{\text{minim}} / T_n) \times 20$$

unde

$P_{\text{timp } n}$ = punctajul pentru termenul de reacție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora din oferta depusă de ofertantul n

T_{minim} = termenul de reacție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora minimă ofertată de agenții economici care participă la procedura de achiziție, exprimată în zile lucrătoare

T_n = termenul de reacție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora ofertată de ofertantul n (Oferta tehnică), exprimată în zile lucrătoare.

Denumire achiziție: SISTEM ERP, SERVICII DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA ȘI DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR

Program Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

Axa Prioritară III Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public

Domeniul Major de Intervenție 3 Susținerea E-Economiei

Operațiunea 1 Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri

Proiectul DEZVOLTAREA ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR PRODUCTIVE ȘI ADMINISTRATIVE ALE S.C. ROMSOUND S.R.L.

Cod SMIS 45914

CAIET DE SARCINI – SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectul contractului:

- Licență Modul Stock: 1 buc
- Licență Modul HR: 1 buc
- Licență Modul Management: 1 buc
- Licență Modul CRM: 1 buc
- Licență Modul Administrare: 1 buc
- Analiza necesităților și dezvoltarea aplicației: 72: zile
- Implementarea aplicației: 11 zile
- Testarea aplicației: 2 zile
- Instruirea utilizatorilor finali pentru folosirea programelor informatice: 1 buc
- Instruirea persoanei responsabile pentru mentenanța sistemului informatic: 1 buc

Implementarea sistemului de management ERP a început cu formularea nevoii de a avea **un singur sistem** ușor de utilizat pentru toată administrația companiei. Din acest motiv cel mai important este ușurința și rapiditatea utilizării aplicației, pentru deservirea cât mai promptă a cerințelor clienților, angajaților și pieței, cât și pentru luarea cât mai justificată a deciziilor manageriale. Astfel **principalele caracteristici ale sistemului** sunt:

- **Interfața** cu utilizatorul este unitară, ergonomică, asigurând o folosire cât mai clară și eficientă utilizatorului;
- **Flexibilitate** - profitând de tehnologia internetului, sistemul de management ERP are un potențial aproape infinit de personalizare, fiecare program fiind proiectat exact conform exigențelor exprimate de client;

- **Conferă siguranță** – datele sunt stocate pe servere dintr-o clădire protejată conform standardelor internaționale iar în sistem sunt instalate cele mai avansate mijloace de securizare a activităților;
- Sistemul permite evidența unui **număr nelimitat de utilizatori**, fiecare având drepturi specifice de acces la diferite informații și module;
- Sistemul **permite obținerea de rapoarte** cu privire la analizele solicitate, reușind astfel caracterizarea situației întreprinderii într-o manieră cât mai clară și pertinentă;
- Sistemul de management permite obținerea listelor de date **în format XLS**.

Sistemul ERP trebuie să aibă **structurate** funcțiunile sale **în module separate**, astfel pentru fiecare arie a managementului și gestiunii dispune de un modul separat. Separarea logică și funcțională a modulelor ajută la ușurarea accesului la diferite funcționalități și prezintă avantaj în exprimarea drepturilor utilizatorilor, astfel se poate structura cu ușurință care utilizator la ce module are acces, în funcție de poziția ocupată în firmă. Aceste module însă sunt conexe, comunică între ele, integrând sistemele deja existente la firma RomSound S.R.L., sunt complet funcționale fără majoritatea modulelor conexe. Este posibilă accesarea într-un modul a informațiilor din celelalte module și generarea de documente pentru alte module.

Fiecare modul prezintă operațiunile de baza pentru aria respectivă a managementului firmei. Principalele funcționalități a modulelor sunt schițate în tabelul de mai jos, iar descrierile detaliate sunt prezentate în subcapitolele următoare.

MODULUL STOCK

Indiferent de natura stocului pe care o manipulează, orice firmă are nevoie de un **sistem unic** care îl gestionează eficient. Modulul Stock al aplicației are ca rol principal gestionarea stocurilor, chiar dacă firma deține mai multe depozite și mai multe categorii de produse.

Produsele aflate pe stoc pot fi marcate cu coduri, cu sau fără serie unică. Cu ajutorul acestui modul, intrările și ieșirile din stoc, transferurile între gestiuni pot fi urmărite cu ușurință, poate fi monitorizat stocul minim și pot fi create avize de expediție.

Funcționalități:

- Mai multe depozite, **mai multe gestiuni** separate sau centralizate - gestionarea stocurilor pentru fiecare punct de lucru în parte – **inventar real-time**;
- Bază de date cu modele de produse / produse – cu caracteristici dinamice – posibilitate legare cu magazin online;
- Produse categorizate în **categorii dinamice**;
- Posibilitate de legare cu cititor cod de bare;

- Documente generale și cele folosite de Dvs. pentru :
 - intrări în stoc ;
 - ieșiri din stoc prin vânzare;
- **Transferuri** între stocuri interne;
- Urmărire și avertizare **stoc minim**;
- Avize de marfă;
- Note de intrare, recepție;
- Gestionarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe în stocuri separate;
- Gestionarea rezervărilor de produse – **precomandă**.

MODULUL HR

Managementul eficient al resurselor umane este unul dintre cei mai importanți factori care influențează calitatea produselor și serviciilor oferite. Modulul HR va fi folosit pentru ținerea evidenței personalului, analiza performanței angajaților actuali și urmărirea activităților de recrutare, selectare, instruire.

Funcționalități:

- Gruparea și urmărirea informațiilor relevante despre angajați;
- Istoricul trainingurilor și evaluărilor efectuate unui angajat;
- Evidența activităților de recrutare și selectare a noilor angajați;
- Păstrarea datelor potențialilor angajați;
- Urmărirea posturilor libere din companie și generarea unei liste de candidați pentru acele poziții.

MODULUL CRM

Managementul Relației cu Clienții (Customer Relationship Management – CRM) este un instrument vital pentru o companie modernă. Abundența informațiilor personale și tendința de folosire a caracteristicilor specifice clientului a transformat marketingul clasic și modul de gestionare a relațiilor cu clienți.

Modulul permite stocarea, gestionarea și accesarea rapidă a tuturor informațiilor considerate importante despre clienți, parteneri, clienți potențiali, concurență. Modulul CRM include și un calendar de evenimente cu avertizări în sistem și prin e-mail privind termenele limită, data și ora următoarei ședințe, etc.

Funcționalități:

- Bază de date cu clienții;
- Profil client incluzând date de contact, istoric produse/servicii achiziționate etc.;
- Stocarea datelor privind testele de auz efectuate pentru clienți;
- Păstrarea istoricului de date privind proteza auditivă achiziționată, calibrările realizate, serviciile de reparație etc.
- Clasificare și filtrare clienți potențiali și evenimente după categorii dinamice.

MODULUL MANAGEMENT

Acest modul servește la **facilitarea luării deciziilor manageriale**. Aici pot fi generate diverse raportări, diagrame și statistici, cum ar fi de vânzări sau cheltuieli. Modulul servește la monitorizarea performanței și eficienței activității în cadrul fiecărui modul, arie a managementului, și ajută la luarea deciziilor manageriale.

Funcționalități:

- **Raportări și diagrame** - raport vânzări, încasări pe an / lună, raport vânzări
 - Raport pe vânzări proteze auditive – filtrare după client, categorie de produs, locație
- **Statistică top produse, top locații**
 - Raport facturi – filtrare după client, dată, categorie de produs, locație;
 - Raport stoc – intrări / ieșiri – categorie de produs, locație;
 - Raport stoc micări – filtrare după categorie de produs, locație;
 - Registru de casă (încasări, plăți)

MODULUL ADMINISTRARE

Acest modul al aplicației servește la verificarea și rezolvarea avertizărilor, la gestionarea locațiilor (puncte de lucru), a drepturilor și datelor utilizatorilor, a sistemului și a abonanelor documentelor. Modulul va fi utilizat de administratorul de sistem în vederea asigurării în condiții optime a sistemului informatic.

Funcționalități:

- Gestionare utilizatori și accesuri pentru fiecare utilizator în parte;
- Gestionare locații, puncte de lucru, seriale pentru documente;
- Gestionarea abonane documente;
- Gestionarea avertizărilor generate – verificare;
- Gestionare sistem, constante de lucru, configurare limită de avertizări.

Funcționalități suplimentare ale aplicației:

a. Fluxul documentelor

Sistemul de management trebuie să se conformeze perfect cu fluxul de documente al firmei, prezentat furnizorului soluției în etapa de analiză a necesităților.

b. Generare automată de documente

Sistemul ERP pune rost efortului administrativ excesiv prin funcțiunea de generare automată a documentelor din documente conexe (ex. generare contract din comandă, generare factură din contract, etc.) pe șabloane predefinite, modificabile înainte de finalizare.

c. Personalizare documente

Documentele firmei să poată avea o structură unică și un design personalizat, unic adus de firmă sau creat de echipa de designeri a furnizorului sistemului informatic.

Managementul utilizatorilor și accesul la sistem

Aplicația va funcționa **real-time**, chiar dacă firma are mai **multe puncte de lucru, gestiuni**, etc., acestea având acces la operațiunile celorlalte puncte de lucru imediat după efectuarea acestora. Punctele de lucru pot avea propriile numere și serii pentru documentele interne (ex. Avize) și propriii utilizatori.

Sistemul de utilizatori trebuie să funcționeze după reguli stricte de accese. Fiecare utilizator va fi inclus într-un punct de lucru și va putea accesa documentele numai de la adrese IP predefinite (dacă această opțiune va fi activată).

Utilizatorii se vor supune unor **reguli de acces personale**, date de administratorul aplicației, astfel având acces de vizualizare, editare sau ștergere numai pentru documentele și informațiile de care au nevoie pentru activitățile lor zilnice. **Lângă orice document** se va stoca în baza de date **numele utilizatorului care l-a creat**, astfel devine foarte ușoară urmărirea înregistrărilor utilizatorilor. Aplicația trebuie să poată fi utilizată de un **număr nelimitat de persoane**, fiecare deținând câte un nume de utilizator și o parolă unică.

Administratorul sistemului ERP este cel puțin un utilizator desemnat pentru această funcție de RomSound SRL. Administratorul are atribuțiile de a crea și întreține conturi de utilizatori, a stabili drepturile de acces și drepturile de modificare date a fiecărui utilizator în funcție de postul ocupat la firmă. Implicit, administratorul are acces la toate modulele aplicației, și are drept de vizualizare, modificare și ștergere la toate documentele create și informațiile stocate în sistem.

Securitatea sistemului

Există o serie de măsuri care trebuie luate în vederea prevenirii accesului persoanelor neautorizate în sistem:

- **Apărare electronică:** accesul la datele clienților (serverele cu baza de date) trebuie să fie protejat prin mijloace hardware avansate și sisteme software de securitate;
- **Elemente de siguranță:** scanare la nivelul comunicațiilor (Firewall, Router, etc.) și elemente infrastructurale de apărare și filtrare a aplicațiilor;
- **Protocoale folosite:** codificarea parolilor și a altor informații care permit accesul la baza de date se realizează cu criptare MD5;
- **Comunicare securizată:** comunicarea web a clientului cu serverul trebuie să se realizeze prin protocolul HTTPS, un protocol de comunicație destinat transferului de informație criptată prin intermediul www, cea mai modernă tehnologie pentru operațiunile "sensibile" din sistemele de informații corporative;
- **Identificare în sistem:** conectarea la sistem trebuie să se facă prin folosirea unui cod de utilizator, parolă personală și filtrarea IP a calculatorului;
- **Verificare periodică de siguranță:** implementată de un expert de la o companie externă specializată în domeniu;
- **Backup zilnic** a datelor pe un server secundar.
- **Backup pe suport portabil** a tuturor datelor, la cerere, de către furnizor.

Confidențialitatea datelor

Toate informațiile prezentate la și după data implementării, care includ, orice plan de afaceri, concept, idee, cunoștințe, proces, tehnică, date financiare, design, date, sau informații de vânzări, preț sau informații de afaceri, sau orice informații în ceea ce privește furnizorii, clienții (inclusiv clienții clienților), angajați, acționari, afiliați sau parteneri de afaceri, și orice alte informații sau materiale, fiind ele stocate în sistemul de management al clientului, se consideră informații confidențiale.

Descrierea cerințelor de integrare a elementelor sistemului

Sistemul ERP se va interconecta cu următoarele două software-e deținute de firmă, datele introduse în una dintre ele putând fi accesate de celelalte:

- Software-ul pentru măsurarea și calibrarea protezelor auditive;
- Software-ul de contabilitate.

Sistemul trebuie să dispună de o funcțiune de importare a datelor din tabele .xls, sau fișiere de baze de date de orice tip cunoscut, care sunt folosite și în cazul celor două software-e menționate. Datele importate nu trebuie să fie într-un format anume, pentru fiecare coloană a structurilor de importat trebuie să se poată defini caracteristicile sistemului de management la care se vor încărca.

Sistemul informatic integrat trebuie să dispună de o funcțiune de exportare pentru a se putea realiza în orice moment migrarea datelor într-un mod sistematizat din el în sistemul informatic integrat. Acesta trebuie să se poată realiza prin exportare în tabel .xls.

Diagrama din Anexa 1 prezintă arhitectura tehnică a sistemului informatic.

Modul de instruire a personalului care va utiliza/administra aplicația

Trebuie diferențiată instruirea utilizatorilor finali și cea a personalului responsabil pentru administrarea și mentenanța a sistemului ERP.

Personalul responsabil de administrarea și mentenanța sistemului informatic va include la început o singură persoană, iar dacă în viitor se va considera necesară desemnarea mai multor responsabili de acest fel, echipa se va extinde cu alți angajați. Instruirea administratorului de sistem se va realiza de către furnizorii ambelor software-e, iar comunicarea cu furnizor a acestei persoane va fi permanentă în vederea asigurării mentenanței sistemului în perioada post-implementare.

Instruirea utilizatorilor finali (45 angajați) va fi realizată de către furnizorul sistemului ERP în cadrul unui curs care va asigura toate cunoștințele necesare utilizării imediate a aplicației în cadrul companiei beneficiar, precum și în cadrul unui curs ținut de responsabilul pentru administrarea și mentenanța sistemului.

Agenda propusă a cursurilor de instruire este următoarea:

1. Instruirea persoanei responsabile pentru mentenanța sistemului informatic

Perioadă de implementare: până la 23.02.2015

Până la 23.01.2015: curs de câte o zi în care angajatului i se va explica modul în care trebuie administrate componentele sistemului informatic integrat, furnizând informații detaliate cu privire la depanarea problemelor, utilizatori, accese, drepturi, configurări documente, ajutor, setări la server propriu.

Până la 23.02.2015: comunicare permanentă a responsabilului pentru mentenanța sistemului cu reprezentanții furnizorilor, prin telefon, e-mail, fax, semnalând eventualele dificultăți apărute și soluționând problemele de funcționare a aplicațiilor.

2. Instruirea utilizatorilor finali pentru folosirea programelor informatice

Perioadă de implementare: până la 23.02.2015

Până la 10.01.2015: Întâlnire managerială. Cu acest prilej vor fi selectați membrii echipei din partea firmei care vor asigura suport administrativ în cadrul cursului și se va face lista angajaților care vor participa la diferitele cursuri de instruire (la un curs participând un număr aproximativ de 15 persoane). Cu acest prilej vor fi stabilite toate coordonatele procesului de instruire: locație, dotări, termene, curriculum.

Până la 23.01.2015: Introducere în modulele principale. Participanții acestor cursuri vor fi toți utilizatorii sistemului, inclusiv personalul responsabil pentru administrarea acestuia, împărțite pe grupe de aproximativ 15 persoane. Fiecare grup va participa la un curs de cca. 2-3 ore. Obiectul cursurilor va fi folosirea următoarelor module: Stock și Administrare. Cu această ocazie se va prezenta și manualul de utilizare a sistemului ERP, fiind explicată modul de folosire a acesteia. Manualele de utilizare vor fi apoi puse la dispoziția angajaților (fiecare punct de lucru al companiei va primi minim un manual de utilizare). La sfârșitul cursurilor se vor stabili sarcinile care trebuie realizate până la următoarele cursuri.

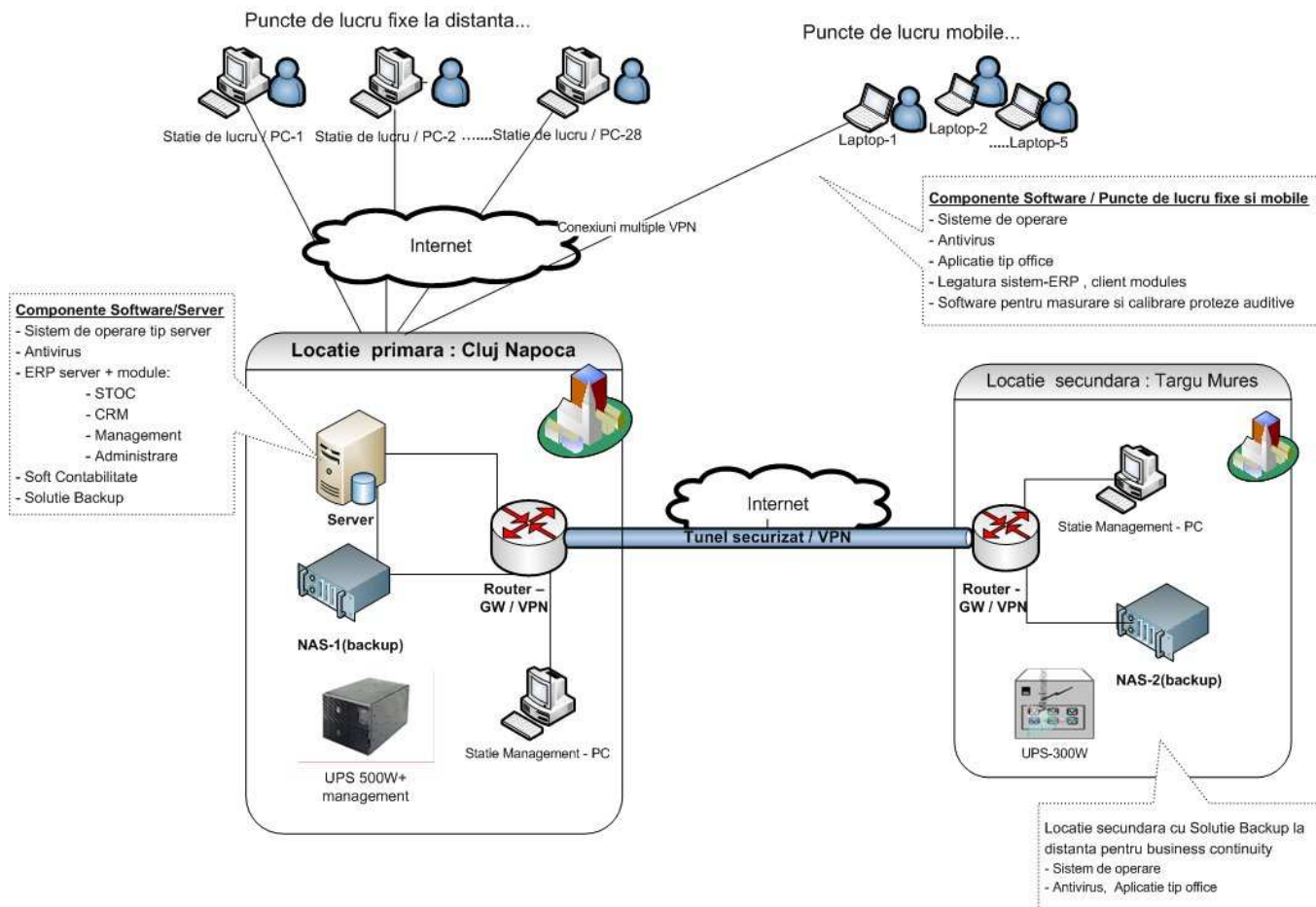
Până la 23.01.2015: Introducere în modulele de marketing și management. Aceste cursuri vor include în prima fază o clarificare a întrebărilor și o rezolvare a problemelor apărute în perioada cuprinsă între cursuri, pe parcursul realizării sarcinilor propuse la cursul anterior. În următoarea fază va avea loc instruirea angajaților în modulele CRM, HR și Management. Aceasta se adresează doar angajaților cu putere de decizie și acces la aceste module.

Până la 23.02.2015: Funcționarea sistemului ERP. După punerea în funcțiune a sistemului, la aproximativ 2 săptămâni de la începerea utilizării sistemului, va avea loc încă un curs la care vor participa toți angajații firmei, inclusiv personalul responsabil pentru administrarea sistemului. Cu acest prilej va avea loc clarificarea întrebărilor, depanarea problemelor ivite în cursul folosirii aplicației cu fiecare utilizator instruit în parte.

Grafic de implementare

Activitate	Termen de finalizare
1. Dezvoltare și implementare sistem ERP	23.12.2014
1.1. Pregătirea infrastructurii IT pentru implementarea sistemului ERP	23.03.2014
1.2. Analiza necesităților	23.04.2014
1.3. Proiectarea dezvoltării cerințelor	23.06.2014
1.4. Implementarea soluției ERP	23.10.2014
1.5. Personalizare șabloane de documente	23.10.2014
1.6. Migrarea datelor	23.11.2014
1.7. Testarea sistemului ERP	23.12.2014
2. Instruirea angajaților	23.02.2015
2.1. Instruirea persoanei responsabile pentru mentenanța sistemului informatic	23.02.2015
2.2. Instruirea utilizatorilor finali pentru folosirea programelor informatice	23.02.2015

Anexa 1: Arhitectura tehnică a sistemului informatic



FORMULARE

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a) (nume prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar pe propria răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic,
- b) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit,
- c) În ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia,
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională
- e) Nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către Achizitor, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (nume prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (se inserează data), organizată de (se inserează numele achizitorului), declar pe proprie răspundere că **nu sunt în conflict de interese**, așa cum este definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și / sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume nu mă aflu în situația în care există legături între structurile acționariatului Achizitorului și Ofertant, între membrii comisiei de evaluare și Ofertant și nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la această procedură de achiziție.

Declar că am luat la cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15. alin. (2) din O. U. G. nr. 66 / 2011, și imediat ce voi avea cunoștință de existența unor nereguli și / sau fraude voi sesiza achizitorul.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

**TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL ROMSOUND SRL**

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	TUZSON IMRE CSABA	Administrator
2.	POKA ERZSÉBET	Administrator

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

1. Subsemnatul(a) (nume prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Denumire și de datele de identificare al asociatului / subcontractantului	Partea / părțile din contract ce vor fi realizate de asociat / subcontractant	Acord asociat / subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐ tampila

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

PROPUNERE TEHNICĂ

- I. În continuare se prezintă produsele care fac obiectul contractului, astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

- II. Perioada de garanție acordată produselor de mai sus, exprimat în zile lucrătoare

- III. Termenul de intervenție în cazul defecțiunilor și de remediere a acestora, exprimat în ani

- IV. Alte informații relevante (dacă este cazul):

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a) (nume prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxă pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data completării

..... (nume, prenume),(semnătura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
1	Licenta Modul Stock	1	buc		
2	Licenta Modul HR	1	buc		
3	Licenta Modul Management	1	buc		
4	Licenta Modul CRM	1	buc		
5	Licenta Modul Administrare	1	buc		
6	Analiza necesitatilor si dezvoltarea aplicatiei	72	zi		
7	Implementarea aplicatiei	11	zi		
8	Testarea aplicatiei	2	zi		
9	Instruirea utilizatorilor finali pentru folosirea programelor informatice	1	buc		
10	Instruirea persoanei responsabile pentru mentenanța sistemului informatic	1	buc		
TOTAL					

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

GRAFICUL LIVRĂRII PRODUSELOR

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Termen de livrare luni
1	Licenta Modul Stock	1	buc	
2	Licenta Modul HR	1	buc	
3	Licenta Modul Management	1	buc	
4	Licenta Modul CRM	1	buc	
5	Licenta Modul Administrare	1	buc	
6	Analiza necesitatilor si dezvoltarea aplicatiei	72	zi	
7	Implementarea aplicatiei	11	zi	
8	Testarea aplicatiei	2	zi	
9	Instruirea utilizatorilor finali pentru folosirea programelor informatice	1	buc	
10	Instruirea persoanei responsabile pentru mentenanța sistemului informatic	1	buc	
TOTAL				

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. din pentru atribuirea contractului de achiziție (denumirea contractului), noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând **oferta într-un exemplar original**.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐ tampila

Operator economic:

Adresa:

Telefon / fax / e-mail: / /

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la ☐ edin ☐ a de deschidere a ofertelor

Subsemnatul(a) (nume prenume), reprezentantul legal al (denumirea/numele operatorului economic), cu sediul în localitatea, str., nr., telefon, Fax, cu nr. de înmatriculare ORC, cod fiscal, cont trezorerie

ÎMPUTERNICESC

prin prezenta pe domnul / doamna, care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr., CNP, în calitate de, să participe şedinţa de deschidere a ofertelor la procedura de achiziţie a contractului de (obiectul contractului) din data de organizată de (denumirea Achizitorului), având ca obiect (denumirea contractului).

Data completării

Nume prenume reprezentant legal

Semnătura autorizată

☐tampila

Denumire contract: *CONTRACT DE FURNIZARE SISTEM ERP, SERVICII DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA ȘI DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR*

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
Axa Prioritară III Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public
Domeniul Major de Intervenție 3 Susținerea E-Economiei
Operațiunea 1 Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri
Proiectul DEZVOLTAREA ȘI EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚILOR PRODUCTIVE ȘI ADMINISTRATIVE ALE S.C. ROMSOUND S.R.L.
Cod SMIS 45914

**CONTRACT DE FURNIZARE
SISTEM ERP, SERVICII DE IMPLEMENTARE A ACESTUIA ȘI DE INSTRUIRE A
ANGAJAȚILOR
nr. ____ din data de ____**

1. Părțile contractului

Prezentul contract s-a încheiat între:

S.C. ROMSOUND S.R.L., adresa sediu _____ telefon/fax _____
_____ număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____
_____ cont (trezorerie, bancă) _____ reprezentat prin _____
_____ (denumirea conducătorului) funcția _____

în calitate de **achizitor / beneficiar privat**, pe de o parte

și

S.C. _____ (denumire operator economic) adresa sediu _____
_____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____
_____ cod fiscal _____ cont (trezorerie, bancă) _____
_____ reprezentat prin _____ (denumirea
conducătorului) funcția _____

în calitate de **furnizor / operator economic**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența

- tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
 - g. **destinație finală** – locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
 - h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
 - i. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - j. **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Documentele contractului

4.1 – La contract sunt anexate următoarele documente:

- a. Oferta emisă de operatorul economic

5. Obiectul principal al contractului

5.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze și, după caz, să instaleze și să întrețină în perioada convenită, produsele definite în prezentul contract, conform ofertei tehnice a furnizorului.

5.2 – Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

6. Prețul contractului

6.1 – Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6.2 – Defalcarea prețului contractului pe produse este prezentată în Oferta financiară, anexă la contract.

6.3 – Prețul contractului nu se ajustează.

7. Condițiile de plată

7.1 – Plata contravalorii produselor se va face integral, după livrarea acestora la sediul achizitorului.

8. Durata contractului

8.1 – Durata prezentului contract este de ____ luni, începând de la data semnării acesteia.

8.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____.

8.3 – Durata contractului poate fi modificată prin act adițional, cu acordul scris al părților.

9. Condițiile de executare a contractului

9.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2 – Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în graficul de livrare prezentat în propunerea financiară.

9.3 – Furnizorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

9.5 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.6 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

9.7 – (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

9.8 – Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

9.9 – Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând data din Formularul de ofertă depus în cadrul ofertei.

9.10 – (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- Certificat de garanție
- Certificat de calitate/conformitate

9.11 – Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

9.12 – Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor recepția produselor.

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 – Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

10.2 – (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

10.3 – Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv sediul achizitorului.

10.4 – Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

10.5 – Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 – Prevederile clauzelor 10.1-10.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Perioada de garanție acordată produselor

11.1 – Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

11.2 – (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

11.3 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

11.4 – La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

11.5 – Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

12. Conflictul de interese

12.1 – În cazul în care pe parcursul implementării contractului se constată faptul că beneficiarul privat nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute la art.14 și 15 din OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare contractul se reziliază de drept.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 – Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

13.2 – Dacă furnizorul nu respectă termenul de livrare, achizitorul are dreptul de a trimite către acesta o notificare cu privire la rezilierea contractului. Dacă în urma notificării, în termen de 3 zile lucrătoare, furnizorul nu își îndeplinește obligația de livrare a produselor, contractul se reziliază de drept.

13.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

13.5 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din prețul contractului.

13.6 – În cazul în care achizitorul își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.01%/zi din plata neefectuată.

13.7 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.8 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Amendamente

14.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.2 – Modificarea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013

15. Subcontractanți

15.1 – Furnizorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 – (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 – (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 – Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Cesiunea

16.1 – Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 – Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 – Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din Romania.

19. Comunicări

19.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 exemplare originale, unul la ROMSOUND SRL și unul la _____.

Beneficiar privat:

Tuzson Imre-Csaba
ROMSOUND SRL

Operator economic:

