

**APROBAT,**  
**Reprezentant legal**  
**ELENA LICSANDRU**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE**  
**UTILAJE PENTRU PRODUCȚIA DE MOBILIER – FAZA 1**

**PARTE A PROIECTULUI**  
**„DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE PRODUCȚIE**  
**MOBILIER”**

**BENEFICIAR: LTEN PROJECTS S.R.L.**

**PROIECT FINANTAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-**  
**2013, D.M.I. 4.3 – „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”**

# **CUPRINS**

**SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA II – SPECIFICAȚII TEHNICE**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

## **SECȚIUNEA I**

**= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I. a. CONTRACTORUL

Denumire: <b>LTEN PROJECTS S.R.L.</b>		
Adresă: <b>Str. Sergent Major Dorobanțu Constantin, bl. A17, sc. A, et. 4, ap. 28, jud. Olt</b>		
Localitate: <b>Mun. Slatina</b>	Cod poștal: <b>230113</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Elena LICSANDRU</b>	Telefon: <b>0728.331.886</b>	
E-mail: <b>proiect.lten@gmail.com</b>	Fax: <b>031.815.64.72</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>N/A</b>		
Codul Unic de Înregistrare: <b>24826094</b>		

### I.b Principala activitate relevantă pentru achiziție

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională  ■ altele (specificați): <b>Societate comercială cu răspundere limitată</b>	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport ■ altele: <b>cod CAEN 3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine</b>
Contractorul achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:

• La sediul firmei din **Str. Sergent Major Dorobanțu Constantin, bl. A17, sc. A, et. 4, ap. 28, Mun. Slatina, jud. Olt**

• În format electronic, prin solicitare către:

Reprezentant legal: **Elena LICSANDRU**

Telefon: **0728.331.886**, fax: **031.815.64.72**, e-mail: **proiect.lten@gmail.com**

### Pentru comunicările din timpul evaluării ofertelor:

- Pentru răspuns, în funcție de solicitările comisiei, operatorii economici vor depune documentele și clarificările în original, transmise *personal* sau *prin fax* sau *prin poștă* la sediul firmei din Str. Sergent Major Dorobanțu Constantin, bl. A17, sc. A, et. 4, ap. 28, Mun. Slatina, jud. Olt, în termenul limită indicat.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificari:

Data: **27.12.2013**

Ora limită: **13:00 (ora României – EET)**

Fax: 031.815.64.72, E-mail: proiect.lten@gmail.com

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificari:

Data: **28.12.2013**

Ora limită: **17:00 (ora României – EET)**

### I.c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune: la Judecătoria Slatina.		
Denumire: Judecătoria Slatina		
Adresa: str. Lipscani nr. 49		
Localitatea: Mun. Slatina, jud. Olt	Cod poștal: 230079	Țara: România
E-mail: judecatoria-slatina@just.ro	Telefon: 0249435526	Fax: 0249432663
Adresa internet: <a href="http://portal.just.ro/311/SitePages/prezentare.aspx?id_inst=311">http://portal.just.ro/311/SitePages/prezentare.aspx?id_inst=311</a>		

#### I.d. Sursa de finanțare

<b>Proiect finantat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013 (partea de cheltuieli eligibile). Surse proprii ale contractantului (partea de cheltuieli neeligibile)</b>	După caz, proiect / program finantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Valoarea estimată a contractului este:  <ul style="list-style-type: none"> <li>624.634,31 lei, fără TVA</li> </ul> <p style="color: red;"><b>Nu se acceptă oferte parțiale.</b></p>	Programul Operațional Regional 2007 – 2013, D.M.I. 4.3 - „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”  Titlu proiect: DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE PRODUCȚIE MOBILIER  Contract de finanțare nr. 3825/04.09.2013 Cod SMIS 39089

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract:</b> Utilaje pentru producția de mobilier – faza 1			
<b>II. 1.2) Tipul achiziției:</b>			
a) Lucrări <input type="checkbox"/> Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de contractor <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/> Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>  Coduri CPV: 42642500-3 42642100-9 42612100-0 42514000-2 42123400-1	(c) Servicii <input type="checkbox"/> Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>	
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:</b> Contract de achiziție: <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II. 1.4) Durata contractului de achiziție:</b> Durata de livrare este estimată la 2-5 luni. <b>Nu constituie criteriu de punctaj durata contractului.</b>			
<b>II.1.5) Divizare pe loturi</b>		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.6) Oferte alternative sunt acceptate</b>		DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.7)</b> Documentația de atribuire este accesibilă <b>gratuit</b> prin solicitare la Tel.: 0728.331.886, Fax: 031.815.64.72, E-mail: proiect.lten@gmail.com. Documentația de atribuire este de asemenea atașată și anunțului postat pe site-ul <i>fonduri-ue.ro</i> .			
<b>II.1.8) Locul de implementare a contractului:</b> Str. Nicolae Titulescu nr. 5, oraș Drăgănești-Olt, jud. Olt			

### III) CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Plata se va realiza prin mecanismul cererilor de plată, conform prevederilor OUG 84/2013 și instrucțiunii AM POR 109 / 16.09.2013.
III.2) Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3) Altele	Nu se solicită garanție de participare.

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) Etapa finală de licitație electronică	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Principii care stau la baza desfășurării întregii proceduri de achiziție: - principiul transparenței; - principiul economicității; - principiul eficienței; - principiul eficacității.	
IV.4) Normele aplicabile ➤ ORDIN nr. 1120 din 15 octombrie 2013 al MINISTRULUI FONDURILOR EUROPENE	

### IV.5): PARTICIPAREA LA PROCEDURA

Pot participa la procedură operatori economici, persoane fizice sau juridice, în calitate de ofertant unic sau asociați.
--

### IV.6): Documente de participare la procedura:

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului *sau* documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are autorizată (sau desfășoară, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă pentru obiectul prezentului contract.
- **Declarație de neîncadrare în situațiile de conflict de interese** (model anexat prezentei documentații)
- **Informații privind asocierea** – dacă este cazul.
- **Oferta de preț.** Oferta poate fi prezentată în formatul specific al ofertantului, însă va trebui să conțină minim următoarele informații:
  - **Identificarea utilajelor oferite și caracteristicile tehnice ale acestora, conform celor precizate în Specificațiile Tehnice anexate prezentei documentații**
  - **Prețul total și prețul precizat distinct pe fiecare utilaj**
  - **Durata de livrare propusă.** Aceasta va fi preluată sub formă de angajament contractual.

#### NOTE:

a) Ofertanții vor prezenta documentele în limba română sau engleză

b) Prețul ofertei poate fi exprimat în lei (RON) sau în euro (EUR).

c) Este obligatoriu ca ofertanții să prezinte oferte complete pentru toate utilajele. Ofertele vor fi verificate pentru acest criteriu în etapa de evaluare, iar ofertele incomplete vor fi declarate inadmisibile și vor fi respinse.

### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V. 1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese.  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Model anexat prezentei documentații (Formularul nr. 1), se prezintă în original. Anexat se găsește un model în limba română și un model în limba engleză. <b>Cele două modele sunt echivalente.</b> Ofertanții vor prezenta <b>un singur formular</b> , la alegere.

	<b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.</b>
<b>V. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are autorizată (sau desfășoară, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă pentru obiectul prezentului contract.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Pentru a face dovada înregistrării ca operator economic la autoritățile competente. În original sau copie certificată „conform cu originalul” sau prin semnătură de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p><b>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</b></p>
<b>V. 3) Informații privind asocierea – dacă este cazul</b>	
<p>Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> (numai dacă este cazul)</p>	<p><b>Se solicită:</b> <b>Acord de asociere – dacă este cazul</b></p> <p>Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achiziție, prezentând o ofertă comună, fara a fi obligați sa își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Contractorul va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte / consorțiului / asocierii precum și categoriile de servicii / lucrari / furnizari executate de fiecare dintre aceștia în vederea ducerii la îndeplinire a obiectului contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa fie semnată într-un mod care să oblige toți partenerii.</p> <p>Unul din membri trebuie numit ca partener conducător / lider responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă, semnată de fiecare partener în parte.</p> <p>Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se statueze că toți partenerii sunt responsabili în mod egal, uniți și individual pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor, precum și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi responsabilitatea partenerului conducator.</p> <p>Toți partenerii din cadrul societății mixte / consorțiului / asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toată durata de realizare a contractului.</p> <p>Structura sau constituirea societății mixte / consorțiului / asocierii nu va fi modificată, pe toată durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Contractorului și numai în situații excepționale. Noul</p>

	<p>consorțiu / asociere / societate mixtă trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cel inițial.</p> <p>Partenerii asociați nu pot participa la aceeași procedură și ca ofertanți asociați și ca ofertanți individuali sau ca asociați în mai multe asociații ori ca subcontractanți ai unui alt ofertant.</p>
<p><b>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, contractorul acceptă certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</b></p>	
<p><b>V. 4) Confidentialitate</b></p>	
<p><b>Confidentialitate</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Este optional</p>	<p>Operatorul economic va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale. Lipsa acestei liste implică faptul că documentele nu sunt confidențiale.</p>
<p><b>V. 5) Oferta prezentată</b></p>	
<p><b>Categoriile de produse</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Nu se acceptă oferte parțiale. Este obligatoriu ca oferta să conțină toate echipamentele, așa cum sunt acestea definite în Specificațiile tehnice.</p>
<p><b>Împărțirea pe loturi</b></p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prezenta procedură nu face uz de metoda împărțirii pe loturi.</p>
<p><b>V. 6) Modul de evaluare</b></p>	
<p><b>1. Se verifică și se consideră <i>acceptabile</i> ofertele care:</b></p> <p>a) sunt depuse anterior termenului limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;</p> <p>b) conțin dovada capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) – Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are înscrisă (sau menționată, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă pentru obiectul prezentului contract.</p> <p>Ofertele care nu îndeplinesc toate condițiile de mai sus sunt declarate <i>inacceptabile</i> și sunt respinse.</p> <p><b>2. Se verifică și se consideră <i>admisibile</i> ofertele care:</b></p> <p>a) satisfac toate cerințele prezentei Fișe de date;</p> <p>b) nu conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru contractor;</p> <p>c) conțin în cadrul propunerii financiare prețuri care sunt rezultatul liberei concurențe și care pot fi justificate;</p> <p>d) nu depășesc valoarea fondurilor care pot fi mobilizate pentru realizarea achiziției.</p> <p>Ofertele care nu îndeplinesc toate condițiile de mai sus sunt declarate <i>inadmisibile</i> și sunt respinse.</p> <p><b>3. Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire</b> menționat la pct. VII. 1).</p> <p>În cazul în care, după finalizarea procesului de evaluare, nu a fost stabilit un câștigător, procedura se anulează și se reia cu respectarea tuturor pașilor procedurali.</p>	

*Completarea documentelor de calificare cu cele care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor este permisă în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 4 din HG 925/2006, numai dacă se depune o declarație pe propria răspundere, prin care să se confirme că ofertantul îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în fișa de date a achiziției. Declarația în cauză*



va fi însoțită de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fișa de date. Termenul de prezentare a documentelor lipsă, dar menționate în declarația pe proprie răspundere, este de 3 zile lucrătoare de la solicitarea expresă a contractorului. Termenul de 3 zile lucrătoare începe să curgă din ziua următoare celei în care s-a transmis solicitarea prin fax.

În cazul în care declarația menționată nu este depusă, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior, iar, în lipsa acestora, oferta va fi declarată inacceptabilă sau inadmisibilă, în funcție de etapa pentru care nu au fost prezentate documente.

**Atenție!** În cazul în care ofertele transmise nu conțin toate categoriile de produse solicitate prin prezenta documentație, nu este permisă completarea acestora, întrucât se consideră că prețul ofertat este final, iar modificarea acestuia nu este permisă.

## VI. ELABORAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Română sau Engleză
<b>VI.2) Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	<b>60 zile</b>
<b>VI.3) Garanție de participare</b>	Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.4) Modul de întocmire a ofertei</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta poate fi prezentată în formatul specific al ofertantului, însă va trebui să conțină minim următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Identificarea utilajelor ofertate și caracteristicile tehnice ale acestora, conform celor precizate în Specificațiile Tehnice anexate prezentei documentații</b></li> <li><b>Prețul total și prețul precizat distinct pe fiecare utilaj</b></li> <li><b>Durata de livrare propusă.</b> Aceasta va fi preluată sub formă de angajament contractual.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>NOTE:</b></p> <p>a) <b>Prețul ofertei va fi exprimat în lei (RON) sau în euro (EUR).</b></p> <p>b) În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele specificațiilor tehnice, oferta va fi declarată inacceptabilă.</p> <p>c) În cazul în care conținutul ofertei nu este în conformitate cu cerințele de mai sus și cu specificațiile tehnice, oferta se va considera inacceptabilă și nu este posibilă completarea sau modificarea ulterioară a acesteia.</p> <p>d) În cazul în care valoarea ofertei depășește valoarea fondurilor care pot fi mobilizate pentru realizarea prezentei achiziții, oferta se va considera inacceptabilă.</p>	
<b>VI.5) Garanția de bună execuție</b>	
Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	
<b>a) Depunerea ofertei</b>	- Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul LTEN PROJECTS S.R.L. din <b>Str. Sergeant Major Dorobanțu Constantin, bl. A17, sc. A, et. 4, ap. 28, Mun. Slatina, jud. Olt, cod poștal 230113</b> , direct sau prin poștă/curier, cu confirmare de primire - Data limită pentru depunerea ofertei: <b>30.12.2013, ora 12:00 (ora României – EET)</b>
<b>b) Număr de exemplare</b>	Numărul de exemplare minim solicitat este: Câte <b>1 exemplar</b> din documentele menționate la secțiunea IV.6. Forma de prezentare a documentelor (original sau copie) se va corela cu prevederile secțiunii V (V.1 – V.4). Oferta se prezintă în original.

<b>c) Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta</b>	<b>Modul de prezentare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentele solicitate se vor introduce într-un plic sau colet.</li> <li>• Plicul sau coletul, închis corespunzător și netransparent, trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</li> </ul> <p>Dacă plicul exterior (coletul) nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, contractorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p>
<b>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	
<b>a) Retragera sau modificarea ofertei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta, dar numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</li> <li>- În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către contractor până la data limită pentru depunerea ofertelor.</li> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.</li> </ul>
<b>b) Oferte intarziate</b>	<p>Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă a contractorului decât cea stabilită în anunțul de participare, sau care este primită de către contractor după expirarea datei și orei limită pentru depunere (pct.VI.6 lit.a) vor fi respinse ca <i>inacceptabile</i>.</p>

## VII. EVALUAREA OFERTEI

<b>VII. 1) Criteriul de atribuire</b> <p>Cea mai avantajoasă ofertă tehnică și financiară primită, în raport cu celelalte oferte și cu specificațiile tehnice, conform prevederilor Cap. VII din Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.</p>
<b>VII.2) Evaluarea ofertelor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza perioada de valabilitate a ofertelor și aplicand criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție la „ofertele admisibile”.</li> <li>2. Contractorul are dreptul de a verifica pana la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul în fapt sau de drept va duce la descalificarea ofertantului.</li> <li>3. Procesul de evaluare a ofertelor conține 3 etape formale: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Verificarea acceptabilității ofertelor. Ofertele inacceptabile se resping.</li> <li>b) Verificarea admisibilității ofertelor. Este verificată numai admisibilitatea ofertelor care au trecut cu succes de verificarea a) anterioară. Ofertele inadmisibile se resping.</li> <li>c) Aplicarea criteriului de atribuire asupra <i>ofertelor admisibile</i>. Prin „ofertă admisibilă” se înțelege o ofertă care a trecut cu succes de verificările a) și b) anterioare.</li> </ol> </li> </ol>
<b>PRECIZĂRI:</b>

1) Contractorul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(2) În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificările / răspunsurile solicitate la punctul (1), sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera inadmisibilă.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată inadmisibilă.

(4) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inadmisibilă.

#### **NOTE:**

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul contractului.

Se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele specificațiilor tehnice, reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.

Prin **ofertă inacceptabilă** se înțelege oferta care:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu a prezentat Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau documentul echivalent pentru ofertanții de altă naționalitate decât cea română, din care să reiasă că ofertantul are înscrisă (sau menționată, după caz, în funcție de specificul documentului, pentru ofertanții străini) activitatea relevantă (codul CAEN corespunzător cu obiectul achiziției) pentru obiectul prezentului contract.

Ofertele declarate ca **acceptabile vor fi admise în etapa de verificare a admisibilității**, iar cele declarate **inacceptabile vor fi respinse**.

Prin **ofertă inadmisibilă** se înțelege oferta care:

- constituie o alternativă la prevederile prezentei documentații, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
  - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
  - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în prezenta documentație;
- conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;
  - prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și prestat, iar justificările primite nu au fost concludente pentru a se putea asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați.
- nu satisface în mod corespunzător cerințele prezentei documentații;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru contractor;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Întreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția.

Un operator economic / asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.

**Interdicții:**

Operatorul economic nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuală și o altă oferta comună;

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

- Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant sau ofertant asociat, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natura să distorsioneze competiția.
- Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertanți sau ofertanți asociați, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

**Incompatibilități**

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț / soție, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție ce face obiectul prezentei proceduri persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei alte proceduri de atribuire a contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Ofertele declarate atât *acceptabile*, cât și *admisibile* se numesc „*oferte admisibile*”. Aceste oferte iau parte la etapa finală de evaluare, care se concretizează într-o notă justificativă de atribuire, prin care va fi justificată alegerea ofertei câștigătoare, cu prezentarea avantajelor tehnice și financiare care motivează alegerea, în raport cu celelalte oferte primite și/sau cu specificațiile tehnice. Ședința de evaluare se încheie după stabilirea ofertei câștigătoare.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI****VIII.1) Finalizarea procedurii de atribuire**

- a) Contractorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul / ofertanții, declarat/declarați câștigător(i). Se poate folosi modelul de contract propus de furnizor, cu condiția ca acesta să respecte toate condițiile precizate în prezenta fișă de date și în special cele de la acest capitol.
- b) Prin excepție de la prevederile pct. a.), Contractorul are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia, în condițiile precizate în prezenta Fișă de date.
- c) Se va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii, prin afișarea rezultatului pe site-ul fonduri-ue.ro.

Contractul se va semna numai cu ofertantul câștigător. În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci contractorul are dreptul să declare câștigătoare o altă ofertă, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, cu respectarea justificării alegerii acestei oferte. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.

**Reguli aplicabile contractului:**

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans (în condițiile legii) etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile. Oferta aleasă și specificațiile tehnice vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice sau ale ofertei câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare și/sau ale acestor instrucțiuni începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Nu pot fi furnizate/prestate/executate bunuri/servicii/lucrări anterior semnării contractului și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Plata se va realiza prin mecanismul cererilor de plată, conform prevederilor OUG 84/2013 și instrucțiunii AM POR 109 / 16.09.2013. Indisponibilitatea din partea câștigătorului procedurii de a coopera la realizarea pașilor procedurali necesari pentru derularea mecanismului cererilor de plată, inclusiv, dar fără a se limita la emiterea unei scrisori de garanție bancară (dacă este cazul) și/sau neacceptarea termenelor variabile caracteristice acestei modalități de plată conduce, după caz, la: respingerea ofertei, neîncheierea contractului sau rezilierea contractului din culpa câștigătorului procedurii.

<b>VIII.2) Ajustarea pretului contractului</b> Permisă <input type="checkbox"/> Nepermisă <input checked="" type="checkbox"/>	Oferta este fermă pe toată durata de valabilitate a contractului.
<b>VIII.3) Garanția de bună execuție a contractului</b> Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Natura contractului fiind de simplă furnizare, nu se solicită garanție de bună execuție. În cazul bunurilor, furnizorul va asigura garanție contra lipsei de conformitate a bunurilor, în condițiile legislației aplicabile.

**IX . PRECIZĂRI FINALE****Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**SECȚIUNEA II**  
**= SPECIFICAȚII TEHNICE =**

**SPECIFICAȚIILE TEHNICE** fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertant. Specificațiile tehnice conține cerințe și impuneri tehnice obligatorii. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Se vor oferta următoarele utilaje:**

1. Stație de termoformare pentru materiale acrilice și termoplaste
2. Ferăstrău circular cu masă mobilă
3. Set exhaustare
4. Centru de prelucrare cu comandă numerică
5. Sistem de exhaustare
6. Compresor aer

**Atenție! Nu se acceptă oferte parțiale, doar pentru unele din utilajele de mai sus sau pentru utilaje fără toate accesoriile precizate în prezenta documentație.**

## 1. STAȚIE DE TERMOFORMARE PENTRU MATERIALE ACRILICE ȘI TERMOPLASTE

Caracteristică	Cerințe tehnice
Dimensiuni utile pentru zona presare	minim 3700x1300 mm
Dimensiuni utile pentru zona de incalzire	minim 3700x1300 mm
Înălțimea maximă de lucru	minim 400 mm
Presiunea creată de vacuum	minim 8,5 t/m <sup>2</sup>
Temperatura maximă de lucru	minim 200 °C
Debit pompă vacuum	minim 25 m <sup>3</sup> /h
Temperatura de lucru	130 – 170 °C

## 2. FERĂSTRĂU CIRCULAR CU MASĂ MOBILĂ

- Utilaj pentru industria de prelucrare a lemnului

Caracteristică	Cerințe tehnice
Lungime masă mobilă	3200 mm
Diamentru pânză circulară	minim 315 mm
Diamentru incizor	minim 120 mm
Cele două pânze să poată fi folosite simultan la diametrele precizate	
Înclinarea grupului de tăiere	90° – 45°
Putere motor pânza principală	minim 5,5 CP
Motor independent pentru unitatea incizoare	
Lățimea de tăiere în spatele pânzei	minim 1050 mm
Ghidaj telescopic în partea din față a mașinii	
Opritoare rabatabile montate pe ghidajul telescopic, cu reglare rapidă în 5 poziții prestabilite	
Extensie a mesei fixe	

## 3. SET EXHAUSTARE (COMPATIBIL CU UTILAJUL ANTERIOR)

Caracteristică	Cerințe tehnice
Debit de aer	minim 3900 m <sup>3</sup> /h
Număr de saci filtranți	minim 2
Număr de saci colectori	minim 2
Putere motor	maxim 2,2 kW



#### 4. CENTRU DE PRELUCRARE CU COMANDĂ NUMERICĂ

Caracteristică	Cerințe tehnice
Centru de prelucrare comandat numeric, cu masă de lucru tip „Nesting”	
Masă de lucru cu celule de tip rastella, distanțate la maxim 50 mm între acestea.	
Distanța dintre gurile de vacuum din masă	maxim 150 mm (pe ambele axe X și Y)
Dimensiuni utile de lucru	Valori minime: - X: 4285 mm - Y: 2195 mm - Z: 220 mm
Înălțimea maximă a sculei	minim 205 mm
Viteza de deplasare pe axe	Valori minime: - X: 50 m/min - Y: 50 m/min - Z: 20 m/min
Număr de referințe pe masă	minim 4, dintre care 3 limitatori posteriori și 1 limitator lateral stânga
Cărucior suport al grupurilor de lucru cu suport în 2 puncte	
Deplasare pe axa X cu dublă motorizare: 2 motoare și 2 sistem pinion-cremalieră	
Număr de axe controlate	4: X,Y,Z,C
Axa C controlată numeric – sistem de rotație 360°	
Agregat de frezare și tăiere înclinabil manual -10°...+90°, cu prindere HSK F 63	
Diametrul minim al pânzei circulare ce poate fi folosită cu acest agregat: 180 mm	
Electromandrină cu putere minimă 12 kW. Sistem de prindere HSK F 63. Controlată prin inverter.	
Magazie de scule rotativă cu minim 16 poziții	
Cap de găurire cu minim 13 mandrine verticale și minim 6 mandrine orizontale	
Unitate de tăiere cu pânză circulară încorporată în capul de găurire	
Număr pompe vacuum	2, cu debit minim 250 m³/h fiecare
8 buc. cupe de vacuum complete cu suport de aluminiu. Dimensiune cupă 125x50 mm, înălțime totală 45 mm (suport + cupă). Corpul cupei de vacuum cu posibilitate de rotire în pași de maxim 15°	
Software de control al mașinii și creare de programe de lucru.	
Licență suplimentară pentru acest program, pentru a putea fi folosit în birou.	
Software de optimizare a încadrărilor	
Telecomandă cu fir	
Senzor automat montat pe mașină de măsurare a grosimii piesei de prelucrat	
Sistem de divizare automată a mesei de lucru în minim 12 zone, controlat de PC	
PC de control complet cu tastatură, mouse, licență sistem de operare	

## 5. SISTEM DE EXHAUSTARE

Caracteristică	Cerințe tehnice
Grup fix de aspirare și filtrare a aerului	
Debit de aer	minim 8850 m <sup>3</sup> /h
Suprafață filtrantă	minim 10,8 m <sup>2</sup>
Număr de saci filtranți	minim 4
Număr de saci colectori	minim 4
Capacitatea totală a sacilor colectori	minim 1 m <sup>3</sup>
Putere motor	maxim 7,5 CP

## 6. COMPRESOR

Caracteristică	Cerințe tehnice
Debit de aer	minim 600 l/min
Capacitate rezervor	minim 500 l
Putere motor	minim 5,5 CP
Complet cu uscător de aer	

**SECȚIUNEA III**  
**= FORMULARE =**

## Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... , în calitate de reprezentant legal al ofertantului ..... declar pe propria răspundere că atât eu, cât și ofertantul pe care îl reprezint nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile de conflict de interese menționate la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011.

Situațiile menționate sunt cele precizate la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, adică: „[...] situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.”

De asemenea, mă angajez ca dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, să notific în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să iau măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu prevederile art. 15 (2) din O.U.G. nr. 66/2011.

Data:

Declarant,

.....

## Statement for not being in a situation of conflict of interest

I, the undersigned..... ,  
acting as a legal representative of (bidder name)  
..... I solemnly  
declare that both I and the bidder I represent, we are not in a situation of conflict of  
interest mentioned in the law at the art. 14 from OUG no. 66/2011.

Conflict of interest situations are explained into art. 14 from O.U.G. no.  
66/2011, herein: „[...] by the situation in which there are legal connections between  
the contract beneficiary and the bidding company, between the members of the  
evaluation commission and bidding company persons, or in the case that the  
winning bid company has the majority of shares in two companies involved in to the  
acquisition procedure for the same type of acquisition “

Also, I undertake that if a situation of conflict of interest should arise during  
the period of the acquisition procedure, I shall be notifying in writing immediately  
the entity that has organized the procedure and I shall take all legal actions for  
revoking myself based on the art. 15 (2) from O.U.G. nr. 66/2011.

Date:

Signature,

.....