

SECTIUNEA I

Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: S.C. SAMDAMGIFTS SRL

Adresa: Str. Branduselor, nr.75, Baia Mare, Judet Maramures

Nr. inmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului: J24/11/08.01.2008

CUI: RO23013468

Persoana de contact: Falaus Liviu Ciprian

Tel: 0733.089.313 Fax: 0262-349.178

E-mail: office@samd.ro

Mijloace de comunicare: prin posta/curier rapid sau prin depunere directa la sediul autoritatii contractante.

Calendarul procedurii:

Procedura	Data
Publicare anunt de participare	19.09.2014
Primirea de clarificari privind documentatia	24.09.2014
Raspunsul la clarificarile primite	25.09.2014
Data limita pentru primirea ofertelor	30.09.2014
Evaluarea ofertelor – incapand cu	30.09.2014

SECTIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Denumire contractului de achizitie: Servicii de consiliere in managementul si implementarea proiectului de investitii.

2.2 Tipul contractului:

Lucrari Produse Servicii ☒

2.3 Locul principal de executare/livrare/ prestare: Serviciile se vor presta atat la sediul beneficiarului, cat si la sediul prestatorului de servicii de consiliere in managementul si implementarea proiectului de investitii.

2.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor.

Contractul consta in achizitia de servicii de consiliere in managementul si implementarea proiectului de investitii: "Achizitionarea de utilaje pentru modernizarea capacitatii de productie la SC SAMDAMGIFTS SRL".

2.5 Impartire in loturi: - Nu

2.6 Nu sunt acceptate oferte alternative.

2.9 Valoarea estimata a contractului: 346.415,75 lei fara TVA.

2.10 Durata contractului de achizitie: 15 luni

2.11 Ajustarea pretului contractului: Nu se ajusteaza.

III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1. CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1 Depozite valorice si garantii solicitate

3.1.1 a) Garantie de participare

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Valoarea garantiei de participare: 6928,31 lei.

Valabilitatea garantiei de participare: 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare se poate constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta mai sus prin transmitere/depunere la sediul beneficiarului cel mai tarziu la data si ora depunerii ofertelor.

De asemenea, garantia de participare se poate constitui prin virament bancar in contul beneficiarului.

Informatii necesare:

- Beneficiar: SC SAMDAMGIFTS SRL
- Cont: RO39BUCU626003092511RO01
- CUI: RO 23013468

Dovada constituirii garantiei de participare – ordinul de plata in original cu semnatura si stampila bancii se va prezenta cel mai tarziu la data si ora depunerii ofertelor.

Garantia de participare se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja beneficiarul fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

Beneficiarul va retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.

Modalitatile de restituire a garantiei de participare:

Garantia de participare, constituita de ofertantul a carei oferta a fost declarata castigatoare, se va restitui de beneficiar in cel mult 5 zile lucratoare de la incheierea contractului.

Garantia de participare, constituita de ofertantul a carui oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de catre beneficiar dupa semnarea contractului cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data postarii pe pagina de web www.fonduri-ue.ro a anuntului de atribuire cu informatii despre castigatorul contractului.

Ofertantii care vor constitui garantia conform art. 16, alin 2, din Legea nr. 346/2004, vor atasa Declaratia privind incadrarea in categoria IMM (Formularul nr. 16).

Nota! Neconstituirea garantiei de participare in cuantumul si forma solicitata si neprezentarea dovezii de constituire cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, atrage dupa sine respingerea ofertei ca inacceptabila.

3.1.1 b) Garantie de buna executie

Solicitat ☐ Nesolicitat ☒

III.1.2 Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiectul este finantat prin Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice”, Axa Prioritara 1 Un sistem inovativ si ecoeficient de productie, Domeniul Major de Interventie DM 1.1- Investitii productive si pregatirea pentru competitia pe piata a intreprinderilor, in special a IMM, Operatiunea a) Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investitii tangibile si intangibile, A2- Sprijin financiar cu valoare cuprinsa intre 1.065.000 – 6.375.000 lei acordat pentru investitii pentru intreprinderile mici si mijlocii „Sprijin pentru consolidarea si modernizarea sectorului productiv prin investitii realizate de intreprinderile mici si mijlocii.

III.1.3 Legislatia aplicabila

Ordinul nr. 1120 din 15 octombrie 2013 – Procedura simplificata aplicata de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul „Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari.

Potrivit Ordinului nr. 1120/2013 anuntul de intentie si specificatiile tehnice vor fi postate pe pagina web www.fonduri-ue.ro

De asemenea, la finalizarea procedurii (in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie) se va posta pe aceeasi pagina web si anuntul de atribuire cu informatii despre castigatorul contractului.

Pe parcursul intregului proces de achizitie, la adoptarea oricarei decizii, se vor avea in vedere urmatoarele principii: principiul transparentei, principiul economicitatii, principiul eficientei, principiul eficacitatii.

III.2 CONDITII DE PARTICIPARE/DOCUMENTE DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

III 2.1 Situația personala a candidatului/ofertantului:

- a) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr. 34/2006

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat in ultimii 5 ani, printr-o hotarare definitiva si irevocabila, pentru fraudă, corupție, spalare de bani, activitati criminale.

Documente de confirmare: Prezentare Formular nr.1 – Declaratie privind eligibilitatea – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

- b) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa se afle in niciuna dintre urmatoarele situatii: a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate; nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit; in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia; a fost condamnat in ultimii 3 ani, prin hotarare definitive a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala; prezinta informatiile solicitate de catre achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr.2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
- Prezentarea certificatului de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscal al unitatii administrative teritoriale pe raza careia operatorul economic isi are sediul social – in original, document document valabil la data depunerii;
- Prezentarea certificatului de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale – in original, document valabil la data depunerii;

Operatorii economici nerezidenti (straini): au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu cerintele solicitate, eliberate de autoritatile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor fi prezentata in original sau copie legalizata, la care se va anexa traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit certificate de tipul

celor solicitate se accepta prezentarea unei declaratii pe propria raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a cel putin unuia dintre documentele de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

- c) Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, asa cum este acesta definit la art. 14 si 15.

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute in art. 14 sin OUG nr. 66/2011, respectiv: "(...) exista legaturi intre structurile actionariatului achizitorului si ofertanti, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti sau ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie"

Documente de confirmare: Prezentare Formular nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011

Persoane cu functie de decizie din cadrul achizitorului:
Falaus Liviu Ciprian

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

- d) Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Conditie de calificare: Ofertantul va prezenta calitatea de participant la procedura, respectiv: in nume propriu; ca asociat in cadrul unei asociatii sau ca subcontractant. De asemenea, ofertantul va declara ca este/nu este membru al unui grup sau retele de operatori economici.

Documente de confirmare: Prezentare Formular nr. 4 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

- e) Tertul sustinator

Conditie de calificare: Potrivit art.13,19,20 din Legea 279/2011 va face dovada neincadrarii in situatiile prevazute la art.180 , art.181 a),c1) si d) din OUG 34/2006, si OUG 66/2011, art. 14 si 15

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr.1 - Declaratie privind eligibilitatea – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180
- Prezentare Formular nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
- Prezentare Formular nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant/tert sustinator a documentelor de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma – daca este cazul!

- f) Subcontractantul

Conditie de calificare: Subcontractantul trebuie sa faca dovada neincadrarii in prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011, art. 14 si 15

Documente de confirmare: Prezentare Formular nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de

interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant/subcontractant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma – daca este cazul!

Incadrarea in situatiile prevazute de art. 180, 181 sau 66/ 2011 duce la respingerea ofertei.

III 2.2 Documente referitoare la Capacitatea de exercitare a activitații profesionale:

Conditie de calificare: Ofertantul trebuie sa fie legal constituit, sa nu se afle in nicio situatie de anulare a constituirii sale, sa aiba dreptul de a desfasura activitatea respective, iar activitatea sa-l fie autorizata de autoritatile competente.

Documente de confirmare:

- Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, din care sa rezulte ca: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita a depunerii ofertelor – forma documentului original/copie legalizata.
- Documente edificatoare (traduse si legalizate) care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident (pentru persoane juridice straine);

Nota!

In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract.

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

III 2.3 Documente referitoare la Capacitatea economica si financiara:

Declaratie privind capacitatea economico-financiara

Conditie de calificare: Media cifrei de afaceri globale, pe ultimii 3 ani sa aiba o valoare de minim 692.831,50 lei. Ofertantul trebuie sa aiba capacitatea economica si financiara de a incepe desfasurarea activitatilor care fac obiectul contractului si a indeplini obligatiile contractuale la termenele si standardele calitative asumate prin oferta si contract.

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr. 5 – Informatii generale
- Documente din care sa rezulte media cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani financiari incheiati.

Nota!

In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a depune Formularul nr. 5

Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare cu privire la cifra de afaceri trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de catre persoana care il sustine, prin care aceasta confirma ca, in cazul in care contractual intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare va asigura indeplinirea complete si reglementarea a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

Pentru evaluarea indeplinirii criteriilor referitoare la cifra de afaceri se va utiliza cursul de referinta dintre leu si moneda tarii de origine a ofertantului stabilit de Banca Nationala a Romaniei.

Conversia lei-valuta se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecarui an in parte.

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei

drept neconforma.

III 2.4 Documente referitoare la Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Capacitatea tehnica

Conditie de calificare: In ceea ce priveste experienta ofertantii vor prezenta Lista principalelor servicii finalizate in ultimii 3 ani.

Ofertantul va depune o Fisa de experienta pentru contractele prezentate in cadrul Formularului nr. 6.

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr. 6 – Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii finalizate in ultimii 3 ani
- Prezentare Formular nr. 7 – Fisa de experienta
- Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/recomandari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre beneficiarul privat.

Nota!

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica informatiile din cadrul certificatelor/recomandarilor/documentelor cu autoritatile sau beneficiarii privati.

In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a depune Formularul nr. 6 si Formularul nr. 7

Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea situatiei economice si financiare sau cu privire la experienta similara trebuie sa dovedeasca acesta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de catre persoana care il sustine, prin care aceasta confirma ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare va asigura indeplinirea complete si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

- Capacitatea profesionala

Conditie de calificare: Ofertantul va face dovada ca pentru derularea contractului in conditii bune vor fi desemnate persoane ce detin expertiza solicitata de achizitor.

Vor fi nominalizate persoane diferite pentru profilurile prezentate de catre achizitor si vor fi prezentate documentele solicitate.

Manager de proiect:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Certificare privind absolvirea unor cursuri acreditate in managementul de proiecte, in conformitate cu cod COR;
- Experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract;

Consultant plati:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract in care sa fi derulat activitati similare

cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract;

Consultant achizitii:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract in care sa fi desfasurat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract;

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr. 8 – Curriculum Vitae
- Prezentare Formular nr. 9 – Declaratie de disponibilitate
- Diplome de studii/atestare/certificate;
- Documente din care sa reiasa informatiile relevante prezentate in CV.

Informatii privind subcontractantii

Conditie de calificare: In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastereale subcontractantilor propusi.

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr. 10 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora
- Prezentare Formular nr. 11 – Acord de subcontractare

Nota!

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului de achizitie nu este diminuată in cazul in care o parte/parti din contract sunt indeplinite de subcontractanti.

In conditiile in care ofertantul este contractant unic are totusi obligatia de a prezenta Formularul nr. 10 si Formularul 11 cu mentiunea: "Nu este cazul".

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

Informatii privind asocierea

Conditie de calificare: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. In acest sens acordul de asociere va cuprinde del putin urmatoarele informatii: - faptul ca asociatii sunt responsabili, solidar si nelimitat de executarea integrala a contractului, la termen si in conditiile asumate prin acesta; nominalizarea liderului asociatiei, a membrilor asociatiei, impreuna cu datele de identificare ale acestora; comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asociatiei cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asociatiei; partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite/indeplinite de fiecare asociat in parte;

Documente de confirmare:

- Prezentare Formular nr. 12 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora
- Prezentare Formular nr. 13 – Acord de asociere

Nota!

In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile legale.

In conditiile in care ofertantul este contractant unic are totusi obligatia de a prezenta Formularul nr. 12 si Formularul 13 cu mentiunea: "Nu este cazul".

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentelor de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

In cazul asocierii unui grup de operatori economici, indeplinirea cerintelor privind situatia economico -financiara precum si capacitatea tehnico-economica se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, scop in care asociatii au obligatia de a depune documentele relevante mentionate la punctele III.2.3 - III.2.4 din care sa rezulte indeplinirea cerintelor respective.

III.2.5 Standarde de asigurare a calitatii

Certificat ISO 9001:2008

Conditie de calificare: Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform ISO 9001:2008, un sistem de management al calitatii in domeniul specific obiectului contractului.

Documente de confirmare: Certificat ISO 9001:2008.

Nota!

Nu se accepta ofertanti ce au un sistem de management al calitatii in curs de certificare.

In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent pentru partea sa de implicare in contract.

Atentie!

Lipsa prezentarii de catre ofertant a documentului de confirmare a conditiei de calificare duce la declararea ofertei drept neconforma.

IV PROCEDURA

IV.1 Tipul procedurii: Procedura simplificata, conform *Ordinului Ministrului Afacerilor Europene nr. 1120 din 15 octombrie 2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați in cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergența”, precum si in cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari.*

IV.2 Criterii de atribuire

Alegerea ofertei castigatoare se va justifica in concordanta cu prevederile Ordinului 1120 din 15 octombrie 2013 prin elaborarea unei *note justificative* in care se prezinta avantajele tehnice si financiare care motiveaza alegerea in raport cu celelalte oferte primite/specificatiile tehnice.

La baza evaluarii stau documentele de calificare precum si ofertele tehnica si financiara. Vor fi evaluate pretul oferat, capacitatea tehnica si profesionala, modul de intelegere a proiectului si a rezultatelor asteptate, metodologia de prestare a serviciilor pe baza ofertelor tehnica si financiara dar si a documentelor anexate acestora. In urma evaluarii calitatii ofertei tehnice si a ofertei financiare, precum si a documentelor justificative insotitoare, achizitorul va prezenta in nota justificativa avantajele tehnice si financiare si toate argumentele care motiveaza alegerea ofertei castigatoare.

IV.3 Informatii administrative

IV 3.1. Limba in care poate fi redactata oferta: Limba Romana

IV 3.2 . Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențină oferta: 90 de zile calendaristice

IV 3.3. Termenul de contestare a rezultatului procedurii este de 2 zile de la transmiterea notificarilor privind castigatorului procedurii de achizitie. Orice contestatie se adreseaza beneficiarului si se solutioneaza pe cale amiabila.

IV. 4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerinta obligatorie: Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa respecte specificatiile tehnice din caietul de sarcini si va cuprinde o descriere detaliata a elementelor solicitate si alte informatii considerate semnificative in vederea evaluarii si selectiei.

Ofertantul va raspunde in totalitate cerintelor prevazute la Cap. 6 “CERINTE” din caietul de sarcini. In caz contrar oferta urmand a fi respinsa ca neconforma. Oferta tehnica va cuprinde si o sectiune in care va fi prezentata corespondenta dintre cerintele caietului de sarcini si continutul ofertei.

Documente de confirmare: Propunerea tehnica

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerinta obligatorie: Ofertantul va exprima pretul in RON. Pretul va ramane neschimbat pe tot parcursul derularii contractului.

Documente de confirmare: Prezentare Formular nr. 14 – Formular de oferta.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la sediul achizitorului, cu scrisoare de inaintare - Formularul nr. 15 si va primi numar de inregistrare in ordine cronologica.

Documentele ofertei vor fi introduse in plicuri distincte sigilate si stampilate pe care se va mentiona, astfel:

- a) Plicul nr. 1 – Documente de calificare;
- b) Plicul nr. 2 – Propunerea financiara – in original;
- c) Plicul nr. 3 – Propunerea tehnica - in original.

Aceste plicuri trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este intarziata.

Documentele din plicuri vor fi semnate si stampilate de reprezentantul legal pe fiecare pagina. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie in original, copie legalizata sau copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul", semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele prezentate in fotocopie vor purta mentiunea "Conform cu originalul" si semnatura.

Documentele din cele trei plicuri vor fi indosariate si numerotate. Fiecare dosar va avea ca prima fila un OPIS, numerotat cu 0. Dupa acesta se vor regasi toate celelalte file de la 1-n.

Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Fisa de date a achizitiei.

In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Cele trei plicuri, se introduc intr-un plic mai mare, numit plic exterior. Plicul exterior trebuie sa fie netransparent, sigilat si marcat cu urmatoarele informatii:

S.C. SAMDAMGIFTS SRL

Adresa: Str. Branduselor, nr.75, Baia Mare, Judet Maramures

Procedura de achizitie a contractului de consiliere in managementul si implementarea proiectului de investitii: "Achizitionarea de utilaje pentru modernizarea capacitatii de productie la SC SAMDAMGIFTS SRL".

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 30.09.2014 ora 13.00

.In exteriorul coletului sigilat, la vedere, se vor prezenta urmatoarele documente:

-Scrisoare de inaintare – in original – Formular nr. 15

Ofertele pot fi transmise prin posta/curier rapid sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora.

Oferta depusa la o alta adresa a societatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se considera oferta intarziata si se returneaza nedeschisa.

Lipsa oricarui document sau prezentarea acestuia neconforma atrage descalificarea ofertantului.

Nu se permite completarea ofertei dupa depunerea acesteia.

VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Alte informatii

Ofertantii care se incadreaza in categoria IMM (facand dovada prin prezentarea documentelor prevazute de Legea 346/2004), beneficiaza de o reducere de 50% la constituirea garantiei de participare si la indeplinirea cerintei referitoare la cifra de afaceri. (Formular.nr. 16) – Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii.

Operatorul economic (ofertantul) va examina cu atentie documentatia de atribuire/specificatiile tehnice, va respecta conditiile si va complete declaratiile cuprinse in prezentul document.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertat, indiferent de rezultatul procedurii.

Declaratiile prevazute in cadrul prezentei documentatii trebuie completate in mod corespunzator, semnate (nume, prenume, semnatura) si stampile, in original de persoanele autorizate.

Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate, in termenul specificat, va conduce la respingerea ofertei.

Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare sau completarea lor incomplete/incorecta va conduce la respingerea ofertantului. De asemenea, daca va fi cazul, se va stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei oferte, precum si perioada de timp acordata penru transmiterea clarificarilor.

In cazul in care ofertantii nu transmit in perioada precizata clarificarile/raspunurile solicitate, sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerate neconforma si va fi respinsa.

In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta la clarificari, continutul propunerii tehnice, oferta va fi considerate neconforma si va respinsa.

Orice oferta primita dupa data si ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decat cea stabilita in Anuntul de participare, precum si cele neinsotite de garantia de participare va fi respinsa.

VI.2 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata Beneficiarului pana la data si ora de depunere a ofertelor.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor adresand pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Achizitorul nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilite.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina ofertantului.

Indiferent de momentul cand ofertantul a trimis oferta si indiferent de motivul pentru care oferta a ajuns la adresa de depunere cu intarziere, nu se accepta depasiri ale datei si orei limita.

Un ofertant nu poate depune doua oferte pentru acelasi contract.



SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI
(specificațiile tehnice)

Pentru achiziția de servicii de consiliere în managementul și implementarea proiectului de investiții: „Achiziționare de utilaje pentru modernizarea capacității de producție la SC SAMDAMGIFTS SRL” realizat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară 1 Un sistem inovativ și ecoeficient de producție, Domeniul Major de Intervenție DM 1.1- Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piața a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, A2- Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.065.000 – 6.375.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă: S.C. SAMDAMGIFTS SRL

1.2 Prezentarea proiectului

Scopul proiectului „Achiziție de utilaje pentru modernizarea capacității de producție la S.C. SAMDAMGIFTS S.R.L.” este dotarea societății cu utilaje de producție pentru creșterea productivității pe piața pe care aceasta activează.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea competitivității S.C. SAMDAMGIFTS S.R.L. pe piața serviciilor de imprimare pe articole de îmbrăcăminte și textile.

Prin prezentul proiect se realizează **modernizarea** bazei tehnologice a companiei, lucru ce va duce la **creșterea capacității de producție** la nivelul companiei, având drept rezultat **creșterea competitivității și productivității** societății. Acest obiectiv corespunde obiectivului general al POS CCE 2007-2013, *„creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene”*, iar realizarea prezentului proiect va contribui la atingerea pragului dorit de POS CCE.

Obiectivele specifice ale proiectului prin care se urmărește atingerea obiectivului general prezentat sunt următoarele:

- Creșterea cotei de piață deținută în domeniul serviciilor de imprimare pe articole textile și de îmbrăcăminte de către S.C. SAMDAMGIFTS S.R.L. într-un interval de maxim 12 luni de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.
- Creșterea cifrei de afaceri a societății cu minim 60% într-un interval de 36 luni de la finalizarea implementării proiectului.
- Promovarea dezvoltării durabile și diminuarea impactului negativ asupra mediului.

Pentru atingerea obiectivelor mai sus definite se vor lua următoarele măsuri:

- **Achiziția de utilaje specializate pentru activitatea de imprimare:**

Achiziția de noi utilaje de producție este principală măsură pe care societatea o va lua pentru atingerea obiectivelor. Contribuie în mod direct la atingerea tuturor obiectivelor specifice enunțate. Prin faptul că sunt utilaje specializate în procesul de prestare servicii de imprimare, achiziționarea acestora va contribui clar la creșterea cotei de piață, societatea putând presta în continuare servicii în acest domeniu. Datorită capacității mult mai mari de producție, dar și a calității ridicate la care lucrează utilajele, acestea vor contribui și la atingerea celui de-al doilea obiectiv, anume creșterea cifrei de afaceri. Nu în ultimul rând, datorită dotărilor de ultimă generație utilajele vor avea un consum de energie redus și vor folosi vopsele mai puțin sau deloc toxice, lucru ce contribuie și la îndeplinirea celui de-al treilea obiectiv specific al proiectului.

1.3. Bugetul aprobat al proiectului

Valoarea totala a proiectului – 11.481.386,07 lei

Valoarea totala eligibila – 8.935.240,36 lei din care:

- valoarea nerambursabila din fonduri publice (FEDR+bugetul national) – 6.254.668,25 lei
- cofinantarea eligibila a beneficiarului – 2.680.572,11 lei

Valoarea totala neeligibila – 2.546.145,71 lei

1.4. Activitatile proiectului si calendarul de implementare

Activitate	De la ... (luna ... de la semnarea contractului)	Până la ... (luna ... de la semnarea contractului)
1.Anunt de presa privind inceperea proiectului	luna 1 de la semnarea contractului	luna 1 de la semnarea contractului
2.Monitorizare si evaluare proiect	luna 1 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
3.Plata servicii consultanta – intocmire plan de afaceri	luna 1 de la semnarea contractului	luna 4 de la semnarea contractului
4.Realizarea procedurilor de achizitii	luna 1 de la semnarea contractului	luna 5 de la semnarea contractului
5.Plata costul creditului (dobanzile la creditul de cofinantare, pe perioada de implementare)	luna 1 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
6.Solicitare avans ajutor financiar (prefinantare)	Nu e cazul	Nu e cazul
7.Primire avans 35%	Nu e cazul	Nu e cazul
8.Achizitie utilaje sau echipamente 1	luna 3 de la semnarea contractului	luna 7 de la semnarea contractului
9.Cerere rambursare 1	luna 7 de la semnarea contractului	luna 7 de la semnarea contractului
10.Primire transa ajutor financiar	luna 10 de la semnarea contractului	luna 10 de la semnarea contractului
11.Plata servicii consultanta - management investitie, integral	luna 9 de la semnarea contractului	luna 9 de la semnarea contractului
12.Achizitie utilaje sau echipamente 2	luna 8 de la semnarea contractului	Luna 20 de la semnarea contractului
13.Plata curs egalitate de sanse	luna 19 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
14.Achizitie de autocolante utilajelor achizitionate prin proiect	luna 7 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
15.Curs de formare profesionala	luna 18 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
16.Plata cheltuieli acoperire diferente de curs	luna 8 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
17. Implementare sistem ISO	luna 19 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
18.Cerere rambursare 2	luna 20 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului

19.Audit proiect	luna 19 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
20.Anunt de presa privind inchiderea proiectului	luna 20 de la semnarea contractului	luna 20 de la semnarea contractului
21. Primire ultima trasa ajutor financiar	luna 20 de la semnarea contractului	Luna 20 de la semnarea contractului

1.5. Calendarul estimative al cererilor de rambursare:

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativă (lei)	Deducere prefinanțare (lei) nu trebuie să depășească 86% din suma estimativă	Suma estimativă de rambursat (lei)	Data depunerii
1.	2.837.513,00	0	2.837.513,00	Luna 7 de la semnarea contractului de finanțare
2.	3.417.155,25	0	3.417.155,25	Luna 20 de la semnare contractului de finanțare
TOTAL	6.254.668,25	0	6.254.668,25	

Contractul de finanțare a fost semnat in data de 30.04.2014.

2. SCOPUL CONTRACTULUI SI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 Obiectiv General

Obiectivul general îl constituie Asigurarea de către Prestator a serviciilor de consiliere în managementul și implementarea proiectului de investiții: “Achiziționare de utilaje pentru modernizarea capacității de producție la SC SAMDAMGIFTS SRL”, realizat prin Programul Operațional Sectorial „Cresterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară 1 Un sistem inovativ și ecoeficient de producție, Domeniul Major de Interventie DM 1.1- Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piața a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, A2- Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.065.000 – 6.375.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii

2.2 Obiectiv Specific

Obiectivul specific este asigurarea de către Prestator a prestațiilor de servicii de consiliere în managementul proiectului de investiții, care să asigure: gestionarea în condiții optime a activităților de implementare a proiectului; respectarea graficului de lucru; îndeplinirea condițiilor de calitate ale investiției; încadrarea în fondurile alocate.

2.3. Rezultate așteptate

Rezultatul așteptat al acestui contract este implementarea proiectului în termenul stabilit, cu respectarea calendarului și încadrarea în bugetul aprobat și rambursarea sumelor solicitate.

3. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitățile specifice care fac obiectul contractului, menționate în cele ce urmează trebuie considerate ca fiind **cerințe minime**, iar dacă alte activități relatează sunt necesare în vederea realizării obiectivelor, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

- Planificarea activităților proiectului;
- Monitorizarea și raportarea tuturor activităților derulate în cadrul proiectului
- Managementul contractelor de achiziție încheiate pentru implementarea proiectului
- Monitorizarea tehnică a implementării proiectului
- Realizarea măsurilor de publicitate pentru proiect conform activităților proiectului.

Achizitorul, în calitate de beneficiar al proiectului, are responsabilitatea implementării acestuia și va realiza următoarele activități de management al proiectului:

- Asigurarea unei comunicari permanente cu prestatorul serviciilor;
- Monitorizarea contractului de management de proiect, respectiv a activitatilor desfasurate de prestator si aprobarea rapoartelor de activitate ale acestora;
- Aprobarea rapoartelor de progres, a cererilor de plata si a cererilor de rambursare inainte de transmiterea acestora catre autoritatea finantatoare;
- Aprobarea facturilor primite de la furnizori pe baza verificarilor realizate de catre Prestatorul serviciilor de consiliere in management si implementarea proiectului de investitie;
- Consilierea beneficiarului in realizarea procedurilor de achizitii nelansate;

4. CERINTE PRIVIND PERSONALUL PRESTATORULUI

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului pentru realizarea activitatilor sus mentionate o echipa formata din 3 experti cheie, respectiv:

1. *Manager de proiect:*

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Certificare privind absolvirea unor cursuri acreditate in managementul de proiecte, in conformitate cu cod COR;
- Experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract;

2. *Consultant plati:*

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract in care sa fi derulat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract;

3. *Consultant achizitii:*

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Experienta de minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare;
- Experienta specifica dovedita prin implicarea in cel putin un contract in care sa fi desfasurat activitati similare cu cele pe care le va indeplini in prezentul contract;

Pe langa expertii cheie solicitati, ofertantii vor include in ofertele lor si alti experti, daca vor considera acest lucru necesar in vederea acoperirii cerintelor.

Ofertantul poate stabili modul de organizare al echipelor, numarul de experti alocati, profilul lor generic precum si rolul si responsabilitatile acestora in cadrul proiectului.

5. CERINTELE DE RAPORTARE

Pe tot parcursul implementarii proiectului, derularea contractului de management va fi monitorizata de Achizitor urmarind:

- livrarea documentelor si rapoartelor necesare, conform termenelor stabilite, respectand cerintele impuse de Ghidul Solicitantului, Contractul de finantare si anexele sale, procedurile europene, legislatia romaneasca relevanta, planul de activitati al proiectului.
- inregistrarea si arhivarea adecvata a fluxului de documente generat de activitatile proiectului;
- aprobarea de catre OI a rapoartelor de progres, a cererilor de plata si a cererilor de rambursare si rambursarea de catre AM a cheltuielilor solicitate.

Prestatorul va intocmi rapoarte de activitate si un raport final cu privire la activitatea derulata in cadrul contractului pe care le va supune aprobarii achizitorului.

Achizitorul va organiza sedinte de monitorizare cu echipa Prestatorului, pe baza rapoartelor de activitate, pentru a discuta progresul si modul de derulare a activitatilor din proiect, eventualele deficiente si/sau neconformitati constatate in prestarea serviciilor.

Receptia serviciilor descrise in rapoartele de activitate se face de catre Achizitor, prin Proces verbal de receptie.

Receptia finala a serviciilor se va face de catre reprezentantul Achizitorului care va incheia un proces verbal de acceptanta finala a serviciilor, numai dupa ce serviciile corespunzatoare contractului au fost executate in totalitate de catre Prestator.

6. CERINTE

Alegerea ofertei castigatoare se va justifica in concordanta cu prevederile Ordinului 1120 din 15 octombrie 2013 prin elaborarea unei *note justificative* in care *se prezinta avantajele tehnice si financiare care motiveaza alegerea in raport cu celelalte oferte primite/specificatiile tehnice.*

Astfel, oferta tehnica trebuie sa cuprinda elemente minime care sa permita analiza comparativa a ofertelor si evaluarea calitatii serviciilor propuse prin oferta.. Aceste elemente minime prezentate in oferta tehnica, prin continutul si forma lor, impreuna cu celelalte elemente ale propunerii, respectiv oferta financiara si documentele anexe, vor permite achizitorului analiza, evaluarea comparativa si selectia celei mai bune oferte. Prezentam in continuare cerintele minime obligatorii privind continutul ofertei tehnice

Ofertantul trebuie sa prezinte in cadrul ofertei tehnice urmatoarele informatii:

- Prezentarea companiei cu evidentierea capacitatii tehnice si profesionale, care va cuprinde dupa caz:
 - o Experienta similara
 - o Contracte relevante ale prestatorului aflate in derulare
 - o Recomandari ale clientilor ofertantului pentru serviciile prestate
 - o Rezultatele financiare ale companiei
 - o Resursele folosite in prestarea serviciilor
- Modul de intelegere a proiectului si rezultatele asteptate, care va cuprinde dupa caz:
 - o Aspecte generale
 - o Aspecte cheie
 - o Analiza riscurilor si supozitiilor privind implementarea contractului
- Metodologia de prestare a serviciilor, care va cuprinde dupa caz:
 - o Abordarea strategica
 - o Planificarea activitatilor
 - o Alocarea resurselor
 - o Asigurarea calitatii
 - o Egalitatea de sanse

Continutul si calitatea ofertei tehnice, modul de prezentare al elementelor solicitate, reprezinta un factor determinant in evaluarea si selectia ofertelor.

7. CLAUZE SPECIFICE

Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuala sau de utilitate cat si dreptul de autor asupra creatiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislatiei in vigoare si a prevederilor prezentului Contract.

SECȚIUNEA III

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta toate formularele și documentele prevăzute în cadrul documentației pentru ofertanți, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARE

Documente de calificare	Formular nr. 1	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180
	Formular nr. 2	Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
	Formular nr. 3	Declaratie privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011
	Formular nr. 4	Declaratie privind calitatea de participant la procedura
	Formular nr. 5	Informatii generale
	Formular nr. 6	Declaratie privind lista principalelor prestări de servicii similare finalizate în ultimii 3 ani
	Formular nr. 7	Experienta similară
	Formular nr. 8	Curriculum Vitae
	Formular nr. 9	Declaratie de disponibilitate
	Formular nr. 10	Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
	Formular nr. 11	Acord de subcontractare
	Formular nr. 12	Declarație privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociați și specializarea acestora
	Formular nr. 13	Acord de asociere
Propunere financiară	Formular nr. 14	Propunerea financiară
Documente însoțitoare	Formular nr. 15	Scrisoare de înaintare
	Formular nr. 16	Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii



(denumirea/numele ofertantului)

**Declaratie privind eligibilitatea –
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art.180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnice si financiare in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a
ofertei)

Data completarii

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționeaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autorității contractante],

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul – sindic ;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;
- c¹) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit / mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.
- e) nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)

Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, conform Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011

Subsemnatul(a)....., in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului de achizitie avand ca obiect, la data de, organizata de,

declar pe proprie raspundere ca si angajatii sai nu se afla in situatia de conflict de interese, asa cum este acesta definit la art. 14 si 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Beneficiar are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

(denumirea/numele ofertantului)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețea de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Candidat/ofertant,

.....
(denumirea/numele)

(denumirea/numele ofertantului)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

Cont banca:

Cont banca garantie de buna executie (eventual):

Cont de virament trezorerie:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala globala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala globala la 31 decembrie (mii euro)
Media anuala		

Data completarii

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

(denumirea/numele ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
FINALIZATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,.....reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul contractului (lei)	Cantitate (UM)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

(denumirea/numele ofertantului)

Fisa de experienta

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
 Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
 Adresa beneficiarului/clientului: _____
 Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
☐ contractant asociat
☐ subcontractant
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului _____ (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
 a) inițială (la data semnării contractului): _____
 b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de execuție a serviciilor (luni)
 a) contractată: _____
 b) efectiv realizată: _____
 c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: _____
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție: _____
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: _____
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența : _____

Data completării:.....

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

CURRICULUM VITAE

Pozitie propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
6. Contact (telefon/fax/e-mail):
7. Educatie:

Institutii:

De la (luna/anul)

La (luna/anul)

Diplome:

8. Abilitati limbi cunoscute

(Pe o scara de la 1 la 5, cifra 5 fiind cea mai mare):

Limba	Vorbit	Citit	Scris

9. Membru al asociatiilor profesionale :
10. Alte abilitati (programare si / sau operare calculator etc.):
11. Pozitia (functia ocupata) actuala in institutia angajatorului :
12. Experienta profesionala :

De la (luna/anul) la (luna/anul).....

Locatia

Societatea

Pozitia

Descrierea postului

13. Calificari relevante pentru proiect :

14. Altele.....

Nume:

Data:

Semnatura:

(denumirea/numele ofertantului)

Declaratie de disponibilitate

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip la procedura organizata pentru atribuirea contractului de serviciidin partea ofertantului

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta, adica(se descrie postul solicitat), pe toata durata de executie a contractului.

In cazul in care aceasta oferta va fi desemnata castigatoare, sunt perfect constient de faptul ca indisponibilitatea mea in perioada mai sus mentionata, cauzata de alte motive decat boala sau forta majora, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte proceduri si poate atrage dupa sine anularea contractului.

(Daca la data depunerii ofertei persoana in cauza nu este angajata a ofertantului sau a sustinatorului va adauga la declaratia prezenta si urmatoarea fraza):

In situatia in care ofertantul pe care il reprezint este declarat castigator , ma oblig sa devin angajat al ofertantului acestuia (se selecteaza optiunea potrivita) sau sa inchei un contract pe termen determinat cu ofertantul acestuia pentru indeplinirea sarcinilor mele in acest contract de servicii, pentru pozitia de

Nume expert:	
Semnatura expert:	
Data:	

(denumirea/numele ofertantului)

**Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si
specializarea acestora**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al
..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe
propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos
sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant si datele de recunoastere ale acestora	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul aferent partilor din contract ce urmeaza a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnatura si stampila

Data completarii:

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie nr...../..... incheiat cu _____
 (denumire autoritate contractanta)
 privind executia _____
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre:

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin
 _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant
 general
 si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin
 _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza
 subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de ____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va platii penalitati de ____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(denumirea/numele ofertantului)

Declarație privind partea/parțile din contract care sunt indeplinite de asociați și specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

Nr. Crt.	Denumire asociat	Partea/parțile din contract ce urmează a fi executate	Acord asociat cu specimen de semnatura

Candidat/ofertant,

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin legea nr.337/2006.

1. Parțile acordului :

_____, reprezentata prin_____, in calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____ reprezentata prin_____, in calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizata de (denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului.....(obiectul contractului)

b) derularea in comun a contractului de achiziție in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfasurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare si conducere a asociației:

4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociației pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputernicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicari

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să furnizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire-*Nu se solicita*.

5. Precizăm ca: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem oferta alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnatura),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante

nr /...../.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr din..... (zz/ll/aaaa), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție), noi va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerințele.

Data completarii

Candidat/ofertant,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii: Adresa
 sediului social: Cod unic de
 înregistrare: Numele și funcția:

.....
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii: ☐ **Întreprindere autonomă**. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2. ☐ **Întreprindere parteneră**. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație. ☐ **Întreprindere legată**. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fiselor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*

exercițiul financiar de referință**		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar [] Nu anterior, datele financiare au înregistrat [] Da (în acest caz se va completa modificări care determină încadrarea și se va atașa o declarație referitoare întreprinderii într-o altă categorie (respectiv la exercițiul financiar anterior) micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Semnatura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

* Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

**Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.