



**MITROPOLIA OLTENIEI
ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI**

Sf. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

Nr. 3157/18.12.2013

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FURNIZARE DOTĂRI
ÎN CADRUL PROIECTULUI**

„CENTRU SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL ÎN BUCUREȘTI”



ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI
Reprezentant Legal
Înaltpreasfințitul Dr. Irineu (Popa G. Ion)
Arhiepiscop al Craiovei Mitropolit al Olteniei



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

Secțiunea I: Achizitorul

I.1) Informații generale privind achizitorul:

Denumire oficială: ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Adresă: Municipiul Craiova, Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Județul Dolj, cod poștal: 200381, România

Telefon/Fax: 0251.53.27.28

E-mail: cabinet@m-ol.ro

Persoana de contact: Ciocșan Silviu Octavian, telefon/fax: 0745.655.958/0251.53.27.28, e-mail silviuteo2002@yahoo.com

Mijloace de comunicare: orice comunicare se va realiza în scris și va fi transmisă prin: fax, e-mail sau prin poștă/curier.

Alte informații și/ sau clarificări se pot solicita în scris până la data de 23.12.2013 ora 14:00. Solicitarile de clarificări se vor transmite în scris, prin fax, email/posta, la datele de contact ale achizitorului: ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI, Municipiul Craiova, Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Județul Dolj, cod poștal: 200381, România, Telefon/Fax: 0251.53.27.28, e-mail silviuteo2002@yahoo.com
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: maxim 48 de ore de la solicitare.

I.2) Formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire:

Data și ora limită de depunere a ofertei: 30.12.2013, ora 12:00

Data și ora deschiderii ofertelor: 30.12.2013, ora 15:00

Adresa la care se transmit ofertele: Arhiepiscopia Craiovei, Municipiul Craiova, Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Județul Dolj, cod poștal: 200381, România

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: documentația se poate obține prin descărcarea acesteia de pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene: www.fonduri-eu.ro, sau poate fi solicitată Achizitorului în scris prin: fax: 0251.53.27.28 sau e-mail: silviuteo2002@yahoo.com.

Tipul contractului: contract de furnizare.

Durata contractului: 2 luni de la semnarea contractului de achiziție/comanda scrisă a Achizitorului.

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului:

Furnizare dotări în cadrul proiectului: „CENTRU SOCIAL MUNTIFUNCȚIONAL ÎN BUCUREȘTI”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
mijloace, a unei lucrări,	Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/>	



**MITROPOLIA OLTENIEI
ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI**

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare: _____	Locul principal de livrare: Municipiul București, Str. Constantin Bosianu nr. 28, sector 4,	Locul principal de prestare: _____

II.1.3) Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziții:

da ☒

nu ☐

II.1.4) Estimarea valorii totale a obiectului contractului:

Valoarea estimată la care se adaugă TVA: 195.250,00

Moneda: LEI

Valoarea totală a contractului de achiziție având ca obiect furnizare dotări, în cuantum de 195.250,00 Lei la care se adaugă TVA, este alcătuită din:

Nr. crt.	Denumire dotare	Cantitate	Preț unitar (RON)	Preț total (RON) fara TVA
1.	Avizier de perete	3	750,00	2250,00
2.	Balansoar	1	2000,00	2000,00
3.	Bancute	4	500,00	2000,00
4.	Birou	15	700,00	10500,00
5.	Birou rotund receptie	2	2000,00	4000,00
6.	Combina muzicala	1	2000,00	2000,00
7.	Cuptor microunde	1	500,00	500,00
8.	Dulap	25	650,00	16250,00
9.	Dulap sanitar	2	1800,00	3600,00
10.	Dvd	1	600,00	600,00
11.	Echipament electric modelare lut	2	5000,00	10000,00
12.	Echipament modelare lut manual	6	650,00	3900,00
13.	Fotoliu	4	900,00	3600,00
14.	Frigider (combina frigorifica)	1	2700,00	2700,00
15.	Laptop	13	3000,00	39000,00
16.	Masa	6	650,00	3900,00



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

17.	Masa mica	8	550,00	4400,00
18.	Masa ovala	2	4500,00	9000,00
19.	Masa tv	1	450,00	450,00
20.	Masina de scris Braille	2	4000,00	8000,00
21.	Mobilier oficiu servire pachetel	1	4000,00	4000,00
22.	Imprimanta multifunctionala	1	4000,00	4000,00
23.	Imprimanta multifunctionala mica	1	2000,00	2000,00
24.	Pat medical	1	2500,00	2500,00
25.	Programe informatice	13	900,00	11700,00
26.	Retroproiector si ecran de proiectie	1	2500,00	2500,00
27.	Roll-box	3	250,00	750,00
28.	Scaun	104	250,00	26000,00
29.	Tabla	3	1100,00	3300,00
30.	Telefon-fax	1	550,00	550,00
31.	Televizor	1	3500,00	3500,00
32.	Topogan	1	1800,00	1800,00
33.	Trepied pictura	2	500,00	1000,00
34.	Vitrina	4	750,00	3000,00
35.	Total			195.250,00

Vor fi declarate inadmisibile ofertele ale căror valori sunt mai mari decât valoarea estimată a contractului, respectiv, **195.250,00** lei la care se adaugă TVA.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului

CONTRACT DE FURNIZARE DOTĂRI în cadrul proiectului „CENTRU SOCIAL MUNTIFUNCȚIONAL ÎN BUCUREȘTI”.

În cadrul contractului de furnizare se va asigura montajul bunurilor, cu respectarea prevederilor cuprinse în specificatiile tehnice anexate.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

30192170-3 Panou de afișare

39121100-7 Birouri

39113200-9 Divane

32331200-4 Casetofoane

32331600-8 Mp3 player

32331300-5 Aparare de redare audio

39157000-7 Piese de mobilier



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

39711362-4 Cuptoare cu microunde
39122100-4 Dulapuri
33192300-5 Mobilier medical, cu excepția paturilor și a meselor
32333300-9 Aparare de redare video
39711100-0 Frigidere și congelatoare
30232110-8 Imprimantă laser
30213100-6 Computere portabile
37535100-8 Leagăne
39121200-8 Mese
39156000-0 Mobilier pentru săli de primire și de recepție
39156000-0 Mobilier pentru săli de primire și de recepție
33192100-3 Paturi medicale
38652120-7 Videoproiector
38652100-1 Aparare de proiecție
39111100-4 Scaune pivotante
30195900-1 Table de scris albe și table magnetice
32552100-8 Receptoare
32324100-1 Televizoare color
39133000-3 Vitrine

II.1.7) Garanția produselor furnizate/Verificarea

Perioada de garanție a produselor furnizate este de minim 1 an (12 luni calendaristice) și va curge de la data semnării procesului-verbal de recepție a produselor/ punerii în funcțiune.

Recepția cantitativă se va face la livrare, la locul de livrare stabilit în prezenta documentație și va consta în verificarea cantitativă a produselor achiziționate.

Recepția calitativă se va face la data punerii în funcțiune a bunurilor achiziționate și va consta în verificarea calității și funcționării acestora conform specificațiilor tehnice solicitate, verificarea certificatului de calitate/declarației de conformitate. Toate bunurile furnizate trebuie să fie noi. Nu se admit produse second-hand.

II.1.8) Împărțire în loturi

da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Termenul pentru livrare este de 2 (două) luni, de la semnarea contractului de achiziție/comanda scrisă a Achizitorului.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Situațiile care permit ajustarea prețului contractului:



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor.

În situația prevăzută la lit. b) ajustarea se va realiza prin raportare la media dintre i) procentul de apreciere și depreciere față de euro și ii) modificarea indicelui de consum.

SECȚIUNEA III: CERINȚE MINIME JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Se solicită constituirea garanției de participare în cuantum de 1.900,00 Lei.

Garanția de participare va fi constituită de ofertanți în prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul menționat anterior. Se prezintă în original în cuantumul și pentru perioada prevăzută în prezenta documentație. Cont depunere: RO15RNCB0134041570380001 la BCR Sucursala Craiova, CUI 4554378. Valabilitatea garanției este de 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/ scrisoare de garanție bancară poate fi emisă în numele Liderului asocierii sau a oricărui membru al asocierii cu condiția nominalizării tuturor membrilor asocierii. Ofertanții tip I.M.M. care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum a fost completată ulterior) și doresc să depună 50% din valoarea garanției de participare vor depune documentele prin care dovedesc că se încadrează în categoria I.M.M.

Indiferent de modalitatea de constituire, garanția de participare trebuie prezentată cel mai târziu până la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Se solicită constituirea garanției de bună execuție pentru cuantumul de 10 % din prețul contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Executant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul total al contractului de furnizare.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate Executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

După caz proiect/program finanțat din fonduri comunitare:

da ☒ nu ☐

Proiect finanțat prin „Programul Operațional Regional 2007-2013”, Axa Prioritară 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.2. „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

- Contract de asociere legalizat.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrieți aceste condiții.

III.1.5. Legislația aplicabilă

Actele normative aplicabile prezentei proceduri sunt:

- Ordinul nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegiene pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.
- Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28.11.2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
- OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Prevederile relevante ale Codului Civil, Codului Fiscal și Normelor Metodologice de aplicarea a codului fiscal, cu completările și modificările ulterioare la zi.
- Orice alte reglementări aplicabile, impuse de legislația română sau comunitară.



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

III.2) CERINTE DE PARTICIPARE (CRITERII DE CALIFICARE)

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

- Declarație pe propria răspundere a ofertantului, în temeniul art. 180 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 2** din secțiunea Formulare.
- Declarație pe propria răspundere a ofertantului, în temeiul art. 181 din OUG 34/2006, completată în conformitate cu **Formularul 3** din secțiunea Formulare.
- Declarație privind calitatea de participant la procedură, în conformitate cu **Formularul 4** din secțiunea Formulare.

Nota! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele menționate anterior (Formular 2, Formular 3, Formular 4).

- Declarație pe propria răspundere, în temeiul art. 69¹ din OUG 34/2006, în conformitate cu **Formularul 5** din secțiunea Formulare.

Persoanele responsabile cu organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Pr. Sărdăreacu Vintilă – în calitate de Președinte al Comisiei de Evaluare

Pr. Stănilică Adrian – în calitate de Membru al Comisiei de Evaluare

Pr. Popescu Florin- în calitate de Membru al Comisiei de Evaluare

III. 2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Ofertantul va prezenta, în original, copie legalizată sau copie „conform cu originalul”, Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice/fizice străine) eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte:

- a) persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții;
- b) că obiectul de activitate al ofertantului include activități corespunzătoare obiectului contractului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatorul economic respectiv) și că acestea sunt autorizate în mod corespunzător.

Neîndeplinirea condiției referitoare la existența codului CAEN autorizat conform legii, duce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații generale privind situația economico-financiară Solicitat Nesolicitat ■ □	Cerință obligatorie: Informații generale Mod de dovedire: Se va prezenta declarație pe propria răspundere în conformitate cu Formularul 6
Informații privind bilanțul contabil	Cerință obligatorie: Bilanțul contabil la data de 31.12.2012, vizat



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>	/dovada transmiterii la organul competent = <i>copie certificată „Conform cu Originalul”.</i>
--	---	--

III.2.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Certificare ISO 9001
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertanții trebuie să prezinte documentele emise de organisme independente naționale sau internaționale care atestă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante respectiv SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent în domeniul aferent obiectului prezentului contract, – în copie certificate „Conform cu Originalul”, valabil la data limită de depunere a ofertelor.
Nesolicitat <input type="checkbox"/>	În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită individual de fiecare membru pentru partea din contract pe care o realizează.

Persoanele juridice/fizice străine vor demonstra îndeplinirea criteriilor menționate la cap. III.2) cu subpunctele aferente prin prezentarea documentelor echivalente celor cerute în cadrul acestui capitol, eliberate de autoritățile competente în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.3. Informații privind asocierea

În cazul în care se dorește depunerea unei oferte în asociere se va completa Formularul 8. Formularul are caracter orientativ, operatorii economici ce doresc să se asocieze având libertatea de a-și stabili modul de lucru prin orice tip de acord doresc. Este necesar, însă, ca în acord să se precizeze liderul de asociere și condițiile în care se va desfășura asocierea.

În cazul în care oferta comună depusă este declarată câștigătoare, se solicită ca asocierea să fie legalizată.

În cazul asocierii, fiecare dintre asociați va prezenta formularele solicitate la punctele III.2.1.a), III.2.1.b), III 2.2)

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

Procedura simplificată aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegiene pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, conform Ordinului 1120/15.10.2013.

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VI.2.1. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea crescătoare a prețurilor totale ofertate în Lei, la care se adaugă TVA.

În situația în care prețurile totale ofertate în Lei, la care se adaugă TVA, sunt egale, achizitorul va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț să depună o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul total cel mai scăzut.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind aceleași contracte
da ☐ nu ☒

IV.3.2) Limba în care poate fi redactată oferta:

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie redactate în limba română sau trebuie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Solicitările de clarificări, clarificările și comunicările vor fi efectuate tot în limba română.

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

- 60 de zile calendaristice (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice (propunerii tehnice)

Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestora, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Ofertantul va elabora și prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile solicitate de achizitor, (prin specificațiile tehnice și fișele tehnice), astfel încât să permită comisiei de evaluare identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele solicitate.

În acest sens, în cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta, în original, următoarele:

- Fișele tehnice:

Fișă tehnică pentru Avizier de perete-FORMULAR 9.1

Fișă tehnică pentru Balansoar-FORMULAR 9.2

Fișă tehnică pentru Bancute-FORMULAR 9.3

Fișă tehnică pentru Birou-FORMULAR 9.4

Fișă tehnică pentru Birou rotund recepție-FORMULAR 9.5

Fișă tehnică pentru Combina muzicală-FORMULAR 9.6

Fișă tehnică pentru Cuptor microunde-FORMULAR 9.7

Fișă tehnică pentru Dulap-FORMULAR 9.8

Fișă tehnică pentru Dulap sanitar-FORMULAR 9.9

Fișă tehnică pentru DVD-FORMULAR 9.10

Fișă tehnică pentru Echipament electric modelare lut-FORMULAR 9.11

Fișă tehnică pentru Echipament modelare lut manual- FORMULAR 9.12

Fișă tehnică pentru Fotoliu-FORMULAR 9.13

Fișă tehnică pentru Frigider (combina frigorifică)-FORMULAR 9.14

Fișă tehnică pentru Laptop-FORMULAR 9.15

Fișă tehnică pentru Masa-FORMULAR 9.16



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

Fișă tehnică pentru Masa mica-FORMULAR 9.17
Fișă tehnică pentru Masa ovala-FORMULAR 9.18
Fișă tehnică pentru Masa TV-FORMULAR 9.19
Fișă tehnică pentru Masina de scris Braille-FORMULAR 9.20
Fișă tehnică pentru Mobilier oficiu servire pachetel-FORMULAR 9.21
Fișă tehnică pentru Imprimanta multifunctionala-FORMULAR 9.22
Fișă tehnică pentru Imprimanta multifunctionala mica-FORMULAR 9.23
Fișă tehnică pentru Pat medical-FORMULAR 9.24
Fișă tehnică pentru Program informatic Formular 9.25
Fișă tehnică pentru Retroproiector si ecran de proiectie-FORMULAR 9.26
Fișă tehnică pentru Roll-Box-FORMULAR 9.27
Fișă tehnică pentru Scaun-FORMULAR 9.28
Fișă tehnică pentru Tabla-FORMULAR 9.29
Fișă tehnică pentru Telefon-Fax-FORMULAR 9.30
Fișă tehnică pentru Televizor-FORMULAR 9.31
Fișă tehnică pentru Tobogan-FORMULAR 9.32
Fișă tehnică pentru Trepied pictura-FORMULAR 9.33
Fișă tehnică pentru Vitrina-FORMULAR 9.34

Notă! Ofertantul va prezenta fișe tehnice, certificate sau alte documente care atestă conformitatea produselor identificate prin referire la specificații sau standarde relevante, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate să poată fi demonstrată în cazul în care se solicită acest lucru.

IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară se va prezenta în LEI. În cazul ofertanților străini aceștia pot exprima oferta în LEI sau în moneda țării de proveniență. Evaluarea se va face la echivalentul LEI curs de schimb afișat de BNR în data de 18.12.2013, respectiv 1 euro= 4,4749 lei.

Prețurile din oferta financiară vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului în conformitate cu documentația de atribuire.

Cerință obligatorie:

Se vor prezenta:

- **Formular de ofertă: Formularul 10**

- **Anexa la Formularul 10**

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei:

a) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunile 3 și 4 se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.

b) Adresa la care se depune oferta: Sediul Achizitorului – ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI, Municipiul Craiova, Str. Mitropolit Firmilian, nr. 3, județul Dolj.

c) Ofertantul va depune oferta în 2 exemplare: 1 exemplar Original și 1 exemplar Copie:

- PLIC 1 (ORIGINAL) - Documente de calificare conform punctelor III.2.1.a), III.2.2) și III.2.3)
- PLIC 1.1 (COPIE) - Documente de calificare conform punctelor III.2.1.a), III.2.2) și III.2.3)

Contractul din secțiunea Model de contract va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea: „De acord cu propunerea de contract” - Semnătura și ștampila.

- PLIC 2 (ORIGINAL) - Ofertă tehnică



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

- PLIC 2.1 (COPIE) - Ofertă tehnică
- PLIC 3 (ORIGINAL) - Ofertă Financiară
- PLIC 3.1 (COPIE) - Ofertă Financiară

d) Oferta financiară și cea tehnică, precum și documentele de calificare, vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoană împuternicită expres, caz în care va fi anexată și împuternicirea formulată în acest sens.

NOTĂ: Împuternicirea trebuie prezentată în limba română sau însoțită de traducere autorizată în limba română.

e) Plicurile 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 3.1 însoțite de un **OPIS** al tuturor documentelor ce alcătuiesc oferta și de **certificatul constatator emis de Registrul Comerțului** se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent marcat cu:

- Denumirea Ofertantului și adresa acestuia
- Denumirea Achizitorului și adresa acestuia
- Mențiunea:

Ofertă privind atribuirea contractului Furnizare dotări în cadrul proiectului: „CENTRU SOCIAL MUNITIFUNCȚIONAL ÎN BUCUREȘTI”;

- Mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.12.2013 ORA 15:00.

Notă! Este obligatoriu ca certificatul constatator emis de Registrul Comerțului împreună cu dovada constituirii garanției de participare să fie în plicul exterior. Ofertele primite vor fi considerate **acceptabile** dacă sunt depuse până la data și ora-limită anunțate în invitația de participare și în anunțul publicat și prezintă certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului corespunzător.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

f) Plicul exterior se va depune la sediul Achizitorului însoțit de Scrisoare de înaintare - **Formular 1**

g) Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 30.12.2013 ORA 12:00. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul achizitorului până la data limită pentru depunere. Documentele pot fi transmise prin poștă sau curier sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus. Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Ofertele depuse la o altă adresă sau după data și ora limită pentru depunerea ofertelor vor fi respinse ca **inacceptabile** și vor fi returnate nedeschise.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar achizitorul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă de timp mai mică decât cea prevăzută în documentația de atribuire va fi respinsă.

IV.4.4. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei



MITROPOLIA OLTENIEI ARHIEPISCOPIA CRAIOVEI

Str. Mitropolit Firmilian nr. 3, Craiova, cod 200381, Județul Dolj
Tel.: 0251-415054, Fax: 0251-418369, E-mail: cabinet@m-ol.ro, Web: www.m-ol.ro

- Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens în cazul retragerii.
- Orice operator economic care dorește să-și modifice oferta deja depusă, are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor.
- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la IV.4.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, în plus față de cele menționate la IV.4.3. litera e), și inscripția „MODIFICĂRI”.
- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire.
- Se consideră ofertă **inacceptabilă** oferta depusă/transmisă la altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere.

IV.4.5. Cai de atac

Contestațiile se pot depune: la sediul Achizitorului sau la instanțele judecătorești competente.

Termenul de depunere a contestațiilor este de maxim 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul procedurii.

Atasam prezentei documentatii de atribuire :

- Lista cu formularele ce trebuie completate de ofertanti.
- Specificatiile tehnice si fisele tehnice aferente bunurilor ce vor fi achizitionate- Formularele 9.1-9.34.