



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013

**Investește în oameni !**

**Titlul proiectului:** „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”

**Axa prioritară 1.** „Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere”

**Domeniul major de intervenție 1.3.** „Dezvoltarea resurselor umane din educatie si formare profesionala”

**Nr. de identificare al contractului:** POSDRU/87/1.3/S/62665

APROBAT,

Irina SOCOL

Președinte și Director  
General

## SPECIFICATII TEHNICE

Pentru procedura simplificata de achizitie de

**„Servicii organizare evenimente”**

- **Pe 6 loturi -**

**în cadrul proiectului „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, ID 62665**

|   |  |
|---|--|
| Achizitor                                     | S.C. SIVCO Romania S.A.  |
| Titlul proiectului POSDRU                     | „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, POSDRU/87/1.3/S/62665 |
| Calitatea achizitorului în cadrul proiectului | Partener   |

### Introducere

Prin prezentele Specificatii tehnice, S.C. SIVCO Romania S.A. invită operatorii economici interesati să depună oferte pentru achiziția de „Servicii organizare evenimente” pentru implementarea Proiectului „Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice”, ID 62665.

Acest proiect este finantat prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară 1. „Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere” Domeniul major de intervenție 1.3. „Dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRUMINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

**Specificatiile tehnice solicitate vor fi considerate minime si obligatorii.** Neîndeplinirea acestor specificatii minime si obligatorii va conduce la **declaratia ofertei ca neconformă si la respingerea acesteia.**

În cadrul Ofertei se va detalia de către Ofertant conformitatea solutiei ofertate cu toate cerintele mentionate in prezentele Specificatii tehnice. Evidentierea modurilor si mijloacelor prin care se asigură conformitatea cu aceste cerinte trebuie să fie detaliată la elaborarea Ofertei

Ofertantul trebuie sa raspundă punctual la toate cerintele cuprinse în Specificatiile tehnice si să detalieze în propunerea sa tehnică modurile si mijloacele prin care solutia ofertată îndeplinește aceste cerinte.

## **I. INFORMATII GENERALE**

|   |  |             |   |         |  |
|---|--|-------------|---|---------|--|
| <b>I. a. Achizitor</b>  |  |             | Denumire: <b>S.C. SIVECO Romania S.A.</b> |         |  |
| Adresa:   |  |             |   |         |  |
| Soseaua Bucuresti - Ploiesti nr. 73-81, Complex Victoria Park, Corp Cladire C4, Bucuresti, Sector 1 |  |             |   |         |  |
| Localitate:   |  | Cod postal: |   | Tara:   |  |
| Bucuresti   |  | 013685      |   | Romania |  |
| Persoane de contact:  |  |             | Telefon:                                  |         |  |
| Margareta Marin   |  |             | +40 (21) 302.33.00                        |         |  |
| Cristina Gutuleanu  |  |             |   |         |  |
| E-mail:   |  |             | Fax: +40 (21) 302.33.91                   |         |  |
| margareta.marin@siveco.ro   |  |             |   |         |  |
| cristina.gutuleanu@siveco.ro  |  |             |   |         |  |

I.b. Sursa de finantare: Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, **Axa prioritară 1.** „Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere” **Domeniul major de intervenție 1.3.** „Dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala”

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1. Descriere**

|   |
|---|
| <b>II. 1.1 Denumire contract: "Servicii organizare evenimente"</b>  |
| <b>II. 1.2) Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor ce vor fi achizitionate</b>  |
| Se vor achizitiona servicii de organizare evenimente, pentru desfasurarea in conditii optime a conferintelor regionale organizate organizate in cadrul activitatii A5. „Informare, promovare si diseminare rezultate proiect din cadrul proiectului POSDRU/87/1.3/S/62665 |
| Procedura de achizitie se va derula pe loturi, dupa cum urmeaza:  |

|   |
|---|
| <p>Lot 1 – Conferinta regiunea Sud Vest – Craiova</p> <p>Lot 2 – Conferinta regiunea Vest – Timisoara</p> <p>Lot 3 – Conferinta regiunea Nord – Est – Bacau</p> <p>Lot 4 – Conferinta regiunea Sud – Est – Focsani</p> <p>Lot 5 - Conferinta regionala Sud – Muntenia – Sinaia</p> <p>Lot 6 – Conferinta finala Bucuresti – Ilfov - Bucuresti</p>   |
| <p><b>II.1.3Cod CPV:</b> 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 55520000-1 - Servicii de catering</li> <li>- 55100000-1 – Servicii hoteliere</li> <li>- 79952000-2 - Servicii pentru evenimente</li> </ul>  |
| <p><b>II.1.4) Procedura se finalizează prin:</b> Contract de achizitie ■</p>  |
| <p><b>II.1.5) Durata contractului de achiziție:</b> pana la 15.02.2014</p> <p>Durata de executie a serviciilor pana la data de 31.01.2014, incepand cu data semnarii contractului</p>   |
| <p><b>II. 1.6.) Procedura de efectuare a achizitiei: Procedura simplificata conform Ordin 1120/2013</b></p>   |
| <p><b>II. 1.7.) Valoarea totala estimată cumulata pentru toate cele 6 loturi este de: 387.190 lei, fără TVA.</b></p> <p><b>Valoarea estimata totala defalcata pe cele 6 loturi este urmatoarea:</b></p> <p>Lot 1 – Conferinta regiunea Sud Vest – Craiova – 50.800 lei, fara TVA</p> <p>Lot 2 – Conferinta regiunea Vest – Timisoara – 50.800 lei, fara TVA</p> <p>Lot 3 – Conferinta regiunea Nord – Est – Bacau – 50.800 lei, fara TVA</p> <p>Lot 4 – Conferinta regiunea Sud – Est – Focsani – 50.800 lei, fara TVA</p> <p>Lot 5 - Conferinta regionala Sud – Muntenia – Sinaia – 63.800 lei, fara TVA</p> <p>Lot 6 – Conferinta finala Bucuresti – Ilfov – Bucuresti – 120.190 lei, fara TVA</p> <p>Nu se accepta depasirea bugetului pe fiecare lot.</p> |
| <p><b>II.1.8.) Divizare pe loturi.</b> Prezenta procedura de achizitie se organizeaza pe loturi.</p> <p>Oferta se poate depune pentru unul sau mai multe loturi.</p>  |

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

|   |
|---|
| <p><b>II.2.1) Total cantități</b></p> <p>Informatiile privind aspectele tehnice ale serviciilor se regăsesc în capitolul VI al prezentelor Specificatii tehnice</p> |
|---|

### III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Pretul cel mai scazut

### IV. EVALUAREA OFERTELOR

Oferta declarata castigatoare, pentru fiecare lot, va fi oferta care, in urma evaluarii tuturor aspectelor privind capacitatea economica, profesionala si tehnica prezentate, si a compararii acestora cu specificatii tehnice descrise, va indeplini integral si corespunzator cerintele solicitate in prezentele Specificatii tehnice, si va oferi pretul cel mai scazut raportat la calitatea serviciilor oferate.

In masura in care in urma aplicarii criteriului de atribuire cel putin 2 ofertanti se afla la egalitate, se va solicita ofertanților în cauză să depună o nouă ofertă de preț, în plicuri închise și sigilate. Oferta declarata castigatoare va fi oferta care va prezenta pretul cel mai scazut.

### V. CERINTE MINIME SI OBLIGATORII

#### A. CAPACITATEA PROFESIONALA SI ECONOMICA

|  |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
|--|---|--------------|-------------|---------------------------|---------------------|----------------|----------------------|------------------|
| Niveluri specifice minime necesare   | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate:</p> <p>Cerinte minime obligatorie:</p>  |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| <p>Cerința nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG nr. 66/2011</p> | <p><b>Formularul 1 – în original</b></p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în una din situațiile prevăzute de art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, acesta <b><u>va fi exclus</u></b> de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție. <b>Acest document se va prezenta inclusiv de eventualii subcontractanți si asociați.</b> <i>Persoanele cu funcție de decizie din partea achizitorului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, precum si membrii comisie de evaluare sunt:</i></p> <table><tr><td>Nume/Prenume</td></tr><tr><td>Irina SOCOL</td></tr><tr><td>Alexandru Mihail RADASANU</td></tr><tr><td>Doina Mihaela BINIG</td></tr><tr><td>Daniela BICHIR</td></tr><tr><td>Florian-Gabriel ILIA</td></tr><tr><td>Bogdan CIUNGRADI</td></tr></table> | Nume/Prenume | Irina SOCOL | Alexandru Mihail RADASANU | Doina Mihaela BINIG | Daniela BICHIR | Florian-Gabriel ILIA | Bogdan CIUNGRADI |
| Nume/Prenume   |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| Irina SOCOL  |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| Alexandru Mihail RADASANU  |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| Doina Mihaela BINIG  |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| Daniela BICHIR   |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| Florian-Gabriel ILIA   |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |
| Bogdan CIUNGRADI   |   |              |             |                           |                     |                |                      |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <div>Aurora-Ecaterina CRUSTI</div> <div>Alexandra TANASE</div> <div>Camelia MOCANU</div> <div>Emil DRAGOMIRESCU</div> <div>Adelina Simina PREDESCU</div> <div>Razvan Nicolae CODREANU</div> <div>Adrian GROSU</div> <div>Margareta MARIN</div> <div>Cristina GUTULEANU</div> <div>Daniel DINU</div> <div>Angela ANGHEL</div> <div>Luminita ENE</div> <div>Teodora MANEA</div> <div>Daniela VLADOIU</div> <div>Cristina SERBAN</div> <div>Gabriela MARZE</div>   |  |
| <div>Cerința nr. 2</div> <div>Dovada plăților către bugetul consolidat de stat, precum și taxele și impozitele locale.</div> | <div><div>1. <i>Certificat de atestare fiscala</i> (bugetul consolidat general) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei la care se depun ofertele.</div><div>2. <i>Certificat de taxe si impozite locale</i> (bugetele locale) din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei la care se depun ofertele Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie conforma cu originalul.</div></div> <div>In cazul persoanelor juridice străine:</div> <div>Documente edificatoare care să dovedească plata obligațiilor la bugetul statului de care aparține în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele se vor prezenta în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată în limba Română.</div> <div>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligații restante neachitate, acesta <b>va fi exclus</b> de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.</div> |  |
| <div>Cerința nr. 3</div> <div>Certificat constatator</div>   | <div>Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte:</div> <div><div>- <b>Certificat constatator</b> eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte <b>numele complet, sediul, persoanele</b></div></div>  |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b><u>autorizate/administratori, activitățile principale valabil la data depunerii ofertelor.</u></b> Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate furnizarea de servicii de tipul celor prevăzute în specificațiile tehnice.</p> <p><b><u>Pentru asociații sau fundații</u></b> se va prezenta <b>extrasul de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b> de pe lângă judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul ofertantul, din care să reiasă că organizația are în obiectul de activitate activități similare cu obiectul contractului: servicii de organizare reuniuni/conferințe și/sau servicii ale agenților de turism și/sau servicii de hoteluri și restaurante .</p> <p>Documentul se va prezenta <b>în original, sau în copie</b> pe care se va menționa „conform cu originalul” semnată și ștampilată.</p> <p>În cazul persoanelor juridice/fizice străine: Operatorul economic va prezenta <b>documente edificatoare</b> prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident. <b>Documentele se vor prezenta în original, sau în copie legalizată.</b> Documentele vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de <b>traducerea legalizată în limba română.</b></p> <p>În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</p> |
| <p><b>Cerința nr. 4</b></p> <p><b>Ofertantul va face dovada realizării unei cifre de afaceri medie anuală globală pe ultimii 3 ani de cel puțin:</b></p> <p><b>Pentru LOT 1: 100.000 lei.</b></p> <p><b>Pentru LOT 2: 100.000 lei.</b></p> <p><b>Pentru LOT 3: 100.000 lei</b></p> <p><b>Pentru Lot 4: 100.000 lei</b></p> <p><b>Pentru Lot 5: 120.000 lei</b></p> | <p>Operatorul economic ofertant trebuie să completeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formularul nr. 2 - Fișa de informații generale - în original</b></li> </ul> <p>Valorile vor fi exprimate în EURO și în Lei, la cursul mediu anual Lei/Euro afișat de Banca Națională a României (BNR), pentru anul respectiv: 2010 – 4,2099 Lei pentru un Euro; 2011 – 4,2379 Lei pentru un Euro, 2012 – 4,4560 lei pentru un Euro; Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pentru Lot 6: 240.000</b></p>   | <p>decât Euro în Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României pentru anii 2010, 2011 și 2012.</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care sunt înregistrați, specificând ratele de schimb utilizate. Operatorul economic ofertant trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Situațiile financiare (bilanțurile contabile) pentru anii 2010, 2011 și 2012 după caz, vizate și înregistrate la autoritățile competente și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, în copie cu mențiunea „conform originalului”, în copie legalizată însoțită, după caz, de traducere autorizată.</li> <li>– Orice alte documente, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar contabil prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</li> </ul> |
| <p><b>Cerința nr. 5</b></p> <p>Experiența similară</p> <p>Ofertantul (grupul de operatori economici/asocierea) trebuie să demonstreze o experiență în minim 1 (un) contract maxim 3 contracte realizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) care au avut ca obiect servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de cazare</li> <li>- servicii de catering</li> <li>- servicii de închirieri săli de lucru</li> </ul> <p>Tipul serviciilor solicitate pot fi toate prestate în cadrul unui singur contract sau distinct în maxim 3 contracte.</p> | <p><b>Formularul nr. 3 – Fișa de experiență similară - în original ștampilat și semnat.</b></p> <p>Ofertantul (operatorul economic sau asociera) trebuie să demonstreze experiența similară în ultimii 3 ani prin prezentarea a minim 1 (un) contract - maximum 3 având ca obiect prestarea de servicii similare de cazare, catering și închiriere săli de lucru</p> <p>În vederea susținerii experienței similare ofertanții vor prezenta următoarele documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> documente/informații relevante din contracte sau copii de pe contractul oferit ca experiență similară;</li> <li><input type="checkbox"/> proces verbal de recepție sau orice alte documente echivalente (exemplu recomandări, declarații de recepție a serviciului, document constator) contrasemnate de către Achizitor/clientul privat/beneficiar, din care să rezulte informații cu privire la beneficiarul</li> </ul>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>contractului, perioada în care s-a derulat contractul, tipul serviciilor livrate, valoarea serviciilor livrate/prestate corespunzătoare cu cerința solicitată.</p> <p>Documentele se vor prezenta în copie „conform originalului”.</p> <p>În cazul unei asocieri de operatori economici, cerința minimă privind proiectele de experiență similară se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p> <p>În cazul subcontractării de activități, experiența similară a subcontractantului nu va fi luată în considerare pentru îndeplinirea acestei cerințe.</p>  |
| <p><i>Cerința nr. 6</i></p> <p>Informații privind asociații și/sau subcontractanți</p> | <p><b>Formularul nr. 4 – Declarație privind lista asociaților/subcontractanților.</b> Documentul se va prezenta în <b>original</b> semnat și ștampilat.</p> <p>În lista vor fi incluși toți subcontractanții care urmează să îndeplinească o parte din contractul de achiziție.</p> <p>În cazul în care părți din contractul ce urmează să fie atribuit vor fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract ce urmează să fie subcontractate, precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociați) vor completa declarația pe propria răspundere privind partea-părțile din contract ce urmează să fie subcontractate</p> <p>Notă:</p> <p>(1) Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, Achizitorul solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanți până la data semnării contractului de achiziție, iar acestea vor deveni anexe la contractul de achiziție.</p> <p>De asemenea acesta trebuie să includă în oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordurile de subcontractare pentru</li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>subcontractantii declaraț i. Documentul se va prezenta în original semnat și ș tampilat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul 1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 14 din O.U.G. nr.66/2011 , cu modificările și completările ulterioare</li> </ul> <p>Formularul va fi prezentat și dacă nu sunt implicați asociați/subcontractanți, cu mențiunea „NU E CAZUL”</p>  |
| <p><i>Cerinta nr. 7</i></p> <p>Lista cu personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului, pentru fiecare lot în parte - <b>Formular 6 – Lista cu personalul de specialitate</b></p> <p>Persoanele desemnate de către operatorul economic trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime privind experiența și competența lor profesională:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Manager/Coordonator de proiect - 1 persoana</b></li> <li><b>2. Expert eveniment/conferința                      Coordonator – minim 1 persoana</b></li> </ol> <p>Personalul este solicitat pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Niciunul dintre acești experți nu va putea fi înlocuit fără motive bine întemeiate (deces, boală etc.) și fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului. Noul expert propus va avea cel puțin calificările expertului pe care îl înlocuiește.</p> | <p><b>Formular 5 – Lista cu personalul de specialitate</b>, se va completa în original semnat și stampilat .</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte lista cu personalul direct implicat în realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului. Se vor preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului. Tot personalul implicat trebuie să își declare disponibilitatea pentru contract și participarea efectivă pe întreaga perioadă de derulare a contractului.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare dintre membrii asociați va depune <b>Formularul nr. 5</b> cuprinzând expertul/experti desemnați de către acesta pentru partea de contract ce urmează a fi executată de către asociatul/partenerul respectiv. În mod corespunzător se va completa și o fișă centralizatoare semnată de către reprezentantul legal al liderului desemnat care să ateste îndeplinirea cerințelor minime privind experiența și competența personalului tehnic solicitat, în mod cumulat.</p> <p>Fiecare expert desemnat va depune <b>Formularul nr. 6 – Curriculum vitae</b> semnat și datat de către titular. -</p> <p>Experții desemnați vor depune o Declarație de disponibilitate de participare semnată în original - numai pentru experții care nu sunt angajați ai ofertantului sau ai subcontractanților declarați ai acestuia, conform legii</p> <p><b>Se va completa Formularul nr. 7</b></p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRUMINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Cerinta nr. 8</b></p> <p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună.</p> | <p>Operatorul economic ofertant trebuie sa prezinte:</p> <p><b>Acordurile de asociere sau scrisorile preliminare</b> de asociere, Scrisorile de împuternicire din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației, prin care aceștia nominalizează liderul asocierii.</p> |
| Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi   |   |

## B. CERINTE TEHNICE

**Operatorul economic trebuie să asigure, in cadrul aceleiasi locații (hotel) propuse, următoarele servicii:**

Organizarea si desfasurarea fiecărei conferințe avand ca scop diseminarea rezultatelor si bunelor practici pe baza urmatoarelor informatii:

**Lot 1 – Conferinta regionala organizata in regiunea Sud – Vest, Municipiul Craiova, in perioada 07.01.2014 – 08.01.2014**

- **număr estimat total de participanți: 100 de participanți**
- **durata conferinței: 3 zile/2 nopți, consecutive**

Oferta va cuprinde informatii, detalii pe baza urmatoarelor solicitari:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți consecutive, in camere single pentru 75 de participanti.
2. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - in cele 3 zile și 2 nopți aferente desfășurării unei conferințe, pentru aproximativ 100
3. **închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos:**

- i. **Servicii de cazare** pentru aproximativ 75 participanti la conferinta (inclusiv reprezentanti ai partenerilor de proiect si membrii echipelor de implementare) - 2 zile hoteliere, consecutive
  - o Hotel de categoria 3 stele;
  - o Cazarea participantilor în regim de camere single;
  - o Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
  - o Acces internet de mare viteza in camere si/sau in holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizata pe baza urmatoarelor informatii:

| Regiunea | Locatie | Perioada | Denumire serviciu | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare |
|----------|---------|----------|-------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
| -1       | -2      | -3       | -4                | -5             | -6           | -7         | -8          |

|                 |                |            |              |    |    |        |   |
|-----------------|----------------|------------|--------------|----|----|--------|---|
|                 |                | 07.01.2014 | Cazare       |    |    |        |   |
|                 |                | –          | participanți |    |    |        |   |
|                 |                | 08.01.2014 | in camere    |    |    |        |   |
| <b>Sud-Vest</b> | <b>CRAIOVA</b> |            | single       | 75 | 75 | single | 2 |

ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 100 participanti, la conferinta regionala dupa cum urmeaza:

- **2 cine (pentru 75 de persoane)**
- **1 pranz (dejun) (pentru 100 de persoane)**
- **2 pauze de cafea (pentru 100 de persoane)**
  - o Asigurarea hranei pentru participantii la conferinta regionala, astfel:
    1. ziua 1, 1 cina pentru 75 de persoane;
    2. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 100 de persoane
    3. ziua 2: 1 cina pentru 75 persoane

Ofertantul va prezenta urmatoarea structura a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun si cina din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:
  - *Pentru dejun:* 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoana;
  - *Pentru cina:* 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoana;
  - *Pentru pauzele de cafea:* cafea, ceai, apa plata/minerala, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahar, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană. Vor fi asigurate 2 pauze de cafea pentru fiecare zi
- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Oferta de catering va fi realizata pe baza urmatoarelor informatii:

| Regiunea                | Locatie  | Ziua     | Denumire serviciu | Număr persoane |
|-------------------------|--|----------|-------------------|----------------|
| -1                      | -2   | -3       | -4                | -5             |
| <b>Lot 1 - Sud-Vest</b> | <b>CRAIOVA</b><br><b>07.01.2014</b><br><b>–</b><br><b>08.01.2014</b> | <b>1</b> | Cina              | 75             |
|                         |  | <b>2</b> | Pauza cafea       | 100            |
|                         |  |          | Dejun             | 100            |
|                         |  |          | Pauza cafea       | 100            |
|                         |  |          | Cina              | 75             |

iii. **Servicii inchiriere sali si echipamente pentru 1 zi**

- o Sala de conferinta va avea o capacitate minima de 100 de locuri si va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numarul estimat de participanti care sa includa cel putin 3 microfoane fixe la prezidiu si 3 microfoane mobile in sala de sedinta



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasa, tip „U”, careu)
- Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii, etc.).
- Echipamentele ce urmeaza sa fie puse la dispozitie vor include videoproiector, ecran de proiectie, laptop si flipchart
- Sala va beneficia de acces internet de mare viteza;
- Sala de conferinta trebuie sa fie situată in cadrul hotelului/complexului hotelier
- Perioada închirierii pentru sală si echipamente: 08.01.2014

#### iv. Servicii administrative privind organizarea si logistica evenimentului

- Asigurarea prezentei participantilor la conferinta regionala pe baza listei de invitati furnizata de Achizitor. Aceste servicii includ, fara a se rezuma exclusiv la urmatoarele activitati: contactarea prealabila a invitatilor, confirmarea preliminar a prezentei, transmiterea invitatiei in numele Achizitorului, confirmarea certa a prezentei
- Centralizarea datelor despre participantii confirmati si furnizarea lor catre Achizitor cu cel putin 3 zile inaintea evenimentului
- Asigurarea prezenței a minimim unei persoane/conferinta regionala pe toată durata, avand calitatea de expert coordonare eveniment pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului:
  - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participantilor
  - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
  - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
  - Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferintelor
- Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (mape care conțin agenda conferinței, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către Achizitor pentru a fi distribuite in cadrul conferinței vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusa in valoarea ofertei, nu va fi ofertata ca linie distincta.

**Serviciile de cazare, hrana si inchiriere sali este obligatoriu a se asigura in aceeași locație. Nu se accepta propuneri tehnice in care se ofera locatii diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achizitii. In cazul in care se vor ofera locatii diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsa ca neconforma.**

**Lot 2 – Conferința regională organizată în regiunea Vest, Municipiul Timisoara, în perioada 09.01.2014 – 10.01.2014**

- **număr estimat total de participanți: 100 de participanți**
- **durata conferinței: 3 zile/2 nopți, consecutive**

Oferta va cuprinde informații, detalii pe baza următoarelor solicitări:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți consecutive, în camere single pentru 75 de participanți.
  2. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - în cele 3 zile și 2 nopți aferente desfășurării unei conferințe, pentru aproximativ 100
  3. **închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos:**
- i. **Servicii de cazare** pentru aproximativ 75 participanți la conferința (inclusiv reprezentanți ai partenerilor de proiect și membrii echipelor de implementare) - 2 zile hoteliere, consecutive
- o Hotel de categoria 3 stele;
  - o Cazarea participanților în regim de camere single;
  - o Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
  - o Acces internet de mare viteză în camere și/sau în holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea     | Locație   | Perioada                      | Denumire serviciu                    | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare |
|--------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
| -1           | -2        | -3                            | -4                                   | -5             | -6           | -7         | -8          |
| Lot 2 - Vest | TIMISOARA | 09.01.2014<br>–<br>10.01.2014 | Cazare participanți în camere single | 75             | 75           | single     | 2           |

- ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 100 participanți, la conferința regională după cum urmează:
- **2 cene (pentru 75 de persoane)**
  - **1 prânz (dejun) (pentru 100 de persoane)**
  - **2 pauze de cafea (pentru 100 de persoane)**
    - a. Asigurarea hranei pentru participanții la conferința regională, astfel:
      - i. ziua 1, 1 cină pentru 75 de persoane;
      - ii. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 100 de persoane
      - iii. ziua 2: 1 cină pentru 75 persoane

Ofertantul va prezenta următoarea structură a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun și cina din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:
  - Pentru dejun: 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru cina: 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru pauzele de cafea: cafea, ceai, apă plată/minerală, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahar, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.
- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Oferta de catering va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea    | Locație                                    | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane |
|-------------|--|------|-------------------|----------------|
| -1          | -2   | -3   | -4                | -5             |
| Lot2 - Vest | TIMISOARA<br>09.01.2014<br>–<br>10.01.2014 | 1    | Cina              | 75             |
|             |  |      | Pauza cafea       | 100            |
|             |  |      | Dejun             | 100            |
|             |  |      | Pauza cafea       | 100            |
|             |  | 2    | Cina              | 75             |

### iii. Servicii închiriere săli și echipamente pentru 1 zi

- Sala de conferință va avea o capacitate minimă de 100 de locuri și va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numărul estimat de participanți care să includă cel puțin 3 microfoane fixe la prezidiu și 3 microfoane mobile în sala de sedință
- Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasă, tip „U”, careu)
- Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.).
- Echipamentele ce urmează să fie puse la dispoziție vor include videoproiector, ecran de proiectie, laptop și flipchart
- Sala va beneficia de acces internet de mare viteză;
- Sala de conferință trebuie să fie situată în cadrul hotelului/complexului hotelier
- Perioada închirierii pentru sală și echipamente: 10.01.2014

### iv. Servicii administrative privind organizarea și logistica evenimentului

- Asigurarea prezenței participanților la conferința regională pe baza listei de invitați furnizată de Achizitor. Aceste servicii includ, fără a se rezuma exclusiv la următoarele





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- activitati: contactarea prealabila a invitatilor, confirmarea preliminara a prezentei, transmiterea invitatiei in numele Achizitorului, confirmarea certa a prezentei
- Centralizarea datelor despre participantii confirmati si furnizarea lor catre Achizitor cu cel puțin 3 zile inaintea evenimentului
  - Asigurarea prezenței a minimim unei persoane/conferinta regionala pe toată durata, avand calitatea de expert coordonare eveniment pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului:
    - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participantilor
    - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
    - Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
    - Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferintelor
  - Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (mape care conțin agenda conferinței, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către Achizitor pentru a fi distribuite in cadrul conferinței vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusa in valoarea ofertei, nu va fi ofertata ca linie distincta.

**Serviciile de cazare, hrana si inchiriere sali este obligatoriu a se asigura in aceeasi locatie. Nu se accepta propuneri tehnice in care se ofera locatii diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achizitii. In cazul in care se vor ofera locatii diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsa ca neconforma.**

**Lot 3 – Conferinta regionala organizata in regiunea Nord - Est, Municipiul Bacau, in perioada 13.01.2014 – 14.01.2014**

- **număr estimat total de participanți: 100 de participanți**
- **durata conferinței: 3 zile/2 nopți, consecutive**

Oferta va cuprinde informatii, detalii pe baza urmatoarelor solicitari:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți consecutive, in camere single pentru 75 de participanti.
2. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - in cele 3 zile și 2 nopți i aferente desfăș urarii unei conferinte, pentru aproximativ 100
3. **închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos:**

**Servicii de cazare** pentru aproximativ 75 participanti la conferinta (inclusiv reprezentanti ai partenerilor de proiect si membrii echipelor de implementare) - 2 zile hoteliere, consecutive

- a. Hotel de categoria 3 stele;



- b. Cazarea participantilor în regim de camere single;
- c. Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
- d. Acces internet de mare viteză în camere și/sau în holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea | Locație | Perioada                      | Denumire serviciu                             | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare |
|----------|---------|-------------------------------|---|----------------|--------------|------------|-------------|
| -1       | -2      | -3                            | -4  | -5             | -6           | -7         | -8          |
| Nord Est | Bacau   | 13.01.2014<br>–<br>14.01.2014 | Cazare<br>participanți<br>în camere<br>single | 75             | 75           | single     | 2           |

ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 100 participanți, la conferința regională după cum urmează:

- **2 cina (pentru 75 de persoane)**
- **1 pranz (dejun) (pentru 100 de persoane)**
- **2 pauze de cafea (pentru 100 de persoane)**
  - a. Asigurarea hranei pentru participanții la conferința regională, astfel:
    - i. ziua 1: 1 cina pentru 75 de persoane;
    - ii. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 100 de persoane
    - iii. ziua 2: 1 cina pentru 75 persoane

Ofertantul va prezenta următoarea structură a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun și cina din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:
  - Pentru dejun: 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru cina: 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru pauzele de cafea: cafea, ceai, apă plată/minerală, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahăr, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.
- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Oferta de catering va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea           | Locatie                                | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane |
|--------------------|--|------|-------------------|----------------|
| -1                 | -2                                     | -3   | -4                | -5             |
| Lot 3 - Nord - Est | Bacau<br>13.01.2014<br>–<br>14.01.2014 | 1    | Cina              | 75             |
|                    |  | 2    | Pauza cafea       | 100            |
|                    |  |      | Pranz             | 100            |
|                    |  |      | Pauza cafea       | 100            |
|                    |  |      | Cina              | 75             |

### iii. Servicii inchiriere sali si echipamente pentru 1 zi

- Sala de conferinta va avea o capacitate minima de 100 de locuri si va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numarul estimat de participanti care sa includa cel putin 3 microfoane fixe la prezidiu si 3 microfoane mobile in sala de sedinta
- Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasa, tip „U”, careu)
- Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii, etc.).
- Echipamentele ce urmeaza sa fie puse la dispozitie vor include videoproiector, ecran de proiectie, laptop si flipchart
- Sala va beneficia de acces internet de mare viteza;
- Sala de conferinta trebuie sa fie situată in cadrul hotelului/complexului hotelier
- Perioada închirierii pentru sală si echipamente: 14.01.2014

### iv. Servicii administrative privind organizarea si logistica evenimentului

- Asigurarea prezentei participantilor la conferinta regionala pe baza listei de invitati furnizata de Achizitor. Aceste servicii includ, fara a se rezuma exclusiv la urmatoarele activitati: contactarea prealabila a invitatilor, confirmarea preliminară a prezentei, transmiterea invitatiei in numele Achizitorului, confirmarea certa a prezentei
- Centralizarea datelor despre participantii confirmati si furnizarea lor catre Achizitor cu cel puțin 3 zile inaintea evenimentului
- Asigurarea prezenței a minim unei persoane/conferinta regionala pe toată durata, avand calitatea de expert coordonare eveniment pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului:
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participantilor
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
- Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferintelor
- Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (mape care conțin agenda conferintei, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate

de către Achizitor pentru a fi distribuite în cadrul conferinței vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusă în valoarea ofertei, nu va fi ofertată ca linie distinctă.

**Serviciile de cazare, hrana și închiriere sală este obligatoriu a se asigura în aceeași locație. Nu se acceptă propuneri tehnice în care se oferă locații diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta locații diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsă ca neconformă.**

**Lot 4 – Conferința regională organizată în regiunea Sud – Est, Municipiul Focsani, în perioada 14.01.2014 – 15.01.2014**

- număr estimat total de participanți: 100 de participanți
- durata conferinței: 3 zile/2 nopți, consecutive

Oferta va cuprinde informații, detalii pe baza următoarelor solicitări:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți consecutive, în camere single pentru 75 de participanți.
2. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - în cele 3 zile și 2 nopți aferente desfășurării unei conferințe, pentru aproximativ 100
3. **închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos:**

- i. **Servicii de cazare** pentru aproximativ 75 participanți la conferință (inclusiv reprezentanți ai partenerilor de proiect și membrii echipelor de implementare) - 2 zile hoteliere, consecutive
  - b. Hotel de categoria 3 stele;
  - c. Cazarea participanților în regim de camere single;
  - d. Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
  - e. Acces internet de mare viteză în camere și/sau în holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea        | Locație | Perioada                | Denumire serviciu                    | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare |
|-----------------|---------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
| -1              | -2      | -3                      | -4                                   | -5             | -6           | -7         | -8          |
| Lot 4 - Sud-Est | FOCSANI | 14.01.2014 – 15.01.2014 | Cazare participanți în camere single | 75             | 75           | single     | 2           |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 100 participanti, la conferinta regionala dupa cum urmeaza:

- **2 cine (pentru 75 de persoane)**
  - **1 pranz (dejun) (pentru 100 de persoane)**
  - **2 pauze de cafea (pentru 100 de persoane)**
- a. Asigurarea hranei pentru participantii la conferinta regionala, astfel:
- i. ziua 1, 1 cina pentru 75 de persoane;
  - ii. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 100 de persoane
  - iii. ziua 2: 1 cina pentru 75 persoane

Ofertantul va prezenta urmatoarea structura a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun si cina din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:
  - *Pentru dejun:* 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoana;
  - *Pentru cina:* 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoana;
  - *Pentru pauzele de cafea:* cafea, ceai, apa plata/minerala, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahar, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.
- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Oferta de catering va fi realizata pe baza urmatoarelor informatii:

| Regiunea       | Locatie                                  | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane |
|----------------|--|------|-------------------|----------------|
| -1             | -2                                       | -3   | -4                | -5             |
| Lot 4 -Sud-Est | FOCSANI<br>14.01.2014<br>–<br>15.01.2014 | 1    | Cina              | 75             |
|                |  |      | Pauza cafea       | 100            |
|                |  |      | Pranz             | 100            |
|                |  |      | Pauza cafea       | 100            |
|                |  | 2    | Cina              | 75             |

iii. **Servicii inchiriere sali si echipamente pentru 1 zi**

- a. Sala de conferinta va avea o capacitate minima de 100 de locuri si va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numarul estimat de participanti care sa includa cel putin 3 microfoane fixe la prezidiu si 3 microfoane mobile in sala de sedinta
- b. Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasa, tip „U”, careu)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- c. Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii, etc.).
- d. Echipamentele ce urmeaza sa fie puse la dispozitie vor include videoproiector, ecran de proiectie, laptop si flipchart
- e. Sala va beneficia de acces internet de mare viteza;
- f. Sala de conferinta trebuie sa fie situată in cadrul hotelului/complexului hotelier
- g. Perioada închirierii pentru sală si echipamente: 15.01.2014

#### iv. Servicii administrative privind organizarea si logistica evenimentului

- o Asigurarea prezentei participantilor la conferinta regionala pe baza listei de invitati furnizata de Achizitor. Aceste servicii includ, fara a se rezuma exclusiv la urmatoarele activitati: contactarea prealabila a invitatilor, confirmarea preliminara a prezentei, transmiterea invitatiei in numele Achizitorului, confirmarea certa a prezentei
- o Centralizarea datelor despre participantii confirmati si furnizarea lor catre Achizitor cu cel putin 3 zile inaintea evenimentului
- o Asigurarea prezenței a minimim unei persoane/conferinta regionala pe toată durata, avand calitatea de expert coordonare eveniment pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului:
- o Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participantilor
- o Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
- o Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
- o Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferintelor
- o Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (mape care conțin agenda conferintei, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către Achizitor pentru a fi distribuite in cadrul conferintei vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusa in valoarea ofertei, nu va fi ofertata ca linie distincta..

**Serviciile de cazare, hrana si inchiriere sali este obligatoriu a se asigura in aceeasi locatie. Nu se accepta propuneri tehnice in care se ofera locatii diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achizitii. In cazul in care se vor ofera locatii diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsa ca neconforma.**

**Lot 5 – Conferinta regionala organizata in regiunea Sud – Muntenia, Sinaia, in perioada 28.01.2014 – 29.01.2014**

- număr estimat total de participanți: 100 de participanți

- **durata conferinței:** 3 zile/2 nopți, consecutive

Oferta va cuprinde informații, detalii pe baza următoarelor solicitări:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți consecutive, în camere single pentru 100 de participanți.
2. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - în cele 3 zile și 2 nopți aferente desfășurării unei conferințe, pentru aproximativ 100
3. **închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos:**

- i. **Servicii de cazare** pentru aproximativ 100 participanți la conferința (inclusiv reprezentanți ai partenerilor de proiect și membrii echipelor de implementare) - 2 zile hoteliere, consecutive
  - a. Hotel de categoria 3 stele;
  - b. Cazarea participanților în regim de camere single;
  - c. Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
  - d. Acces internet de mare viteză în camere și/sau în holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea             | Locație | Perioada                | Denumire serviciu                    | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare |
|----------------------|---------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
| -1                   | -2      | -3                      | -4                                   | -5             | -6           | -7         | -8          |
| Lot 5 - Sud-Muntenia | SINAIA  | 28.01.2014 – 29.01.2014 | Cazare participanți în camere single | 100            | 100          | single     | 2           |

- ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 100 participanți, la conferința regională după cum urmează:

- **2 cene (pentru 100 de persoane)**
- **1 prânz (dejun) (pentru 100 de persoane)**
- **2 pauze de cafea (pentru 100 de persoane)**
  - a. Asigurarea hranei pentru participanții la conferința regională, astfel:
    - i. ziua 1, 1 cină pentru 100 de persoane;
    - ii. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 100 de persoane
    - iii. ziua 2: 1 cină pentru 100 persoane

Ofertantul va prezenta următoarea structură a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun și cină din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:



- Pentru dejun: 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru cina: 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru pauzele de cafea: cafea, ceai, apă plată/minerală, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahăr, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.
- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Oferta de catering va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiunea             | Locație                                 | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane |
|----------------------|---|------|-------------------|----------------|
| -1                   | -2                                      | -3   | -4                | -5             |
| Lot 5 - Sud-Muntenia | Sinaia<br>28.01.2014<br>–<br>29.01.2014 | 1    | Cina              | 100            |
|                      |   | 2    | Pauza cafea       | 100            |
|                      |   |      | Pranz             | 100            |
|                      |   |      | Pauza cafea       | 100            |
|                      |   |      | Cina              | 100            |

### iii. Servicii închiriere săli și echipamente pentru 1 zi

- a. Sala de conferință va avea o capacitate minimă de 100 de locuri și va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numărul estimat de participanți care să includă cel puțin 3 microfoane fixe la prezidiu și 3 microfoane mobile în sala de sedință
- b. Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasă, tip „U”, careu)
- c. Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.).
- d. Echipamentele ce urmează să fie puse la dispoziție vor include videoproiector, ecran de proiecție, laptop și flipchart
- e. Sala va beneficia de acces internet de mare viteză;
- f. Sala de conferință trebuie să fie situată în cadrul hotelului/complexului hotelier
- g. Perioada închirierii pentru sală și echipamente: 29.01.2014

### iv. Servicii administrative privind organizarea și logistica evenimentului

- Asigurarea prezenței participanților la conferința regională pe baza listei de invitați furnizată de Achizitor. Aceste servicii includ, fără a se rezuma exclusiv la următoarele activități: contactarea prealabilă a invitaților, confirmarea preliminară a prezenței, transmiterea invitației în numele Achizitorului, confirmarea certă a prezenței
- Centralizarea datelor despre participanții confirmați și furnizarea lor către Achizitor cu cel puțin 3 zile înainte de eveniment





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- Asigurarea prezenței a minimim unei persoane/conferința regională pe toată durata, având calitatea de expert coordonare eveniment pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului;
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participanților
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
- Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferințelor
- Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (măpe care conțin agenda conferinței, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către Achizitor pentru a fi distribuite în cadrul conferinței vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusă în valoarea ofertei, nu va fi ofertată ca linie distinctă..

**Serviciile de cazare, hrana și închiriere sală este obligatoriu a se asigura în aceeași locație. Nu se acceptă propuneri tehnice în care se oferă locații diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achiziții. În cazul în care se vor oferta locații diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsă ca neconformă.**

**Lot 6 – Conferința finală a proiectului, Municipiul București, în perioada 16.01.2014 – 18.01.2014**

- **număr estimat total de participanți: 500 de participanți**
- **durata conferinței: 2 zile/1 noapte, consecutive**

Oferta va cuprinde informații, detalii pe baza următoarelor solicitări:

1. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 1 noapte în perioada 16-17.01.2014, astfel:
  - în camere single pentru 100 de participanți;
  - în camere duble pentru 150 de participanți
2. **cazare** aferent unui hotel de 3 stele pentru 2 nopți în perioada 16-18.01.2014, astfel:
  - în camere single pentru 4 participanți
3. **catering** (prânz, cină, pauză de cafea) - în cele 2 zile și 1 noapte aferente desfășurării unei conferințe, astfel:
  - 1 cină, în prima seară, pentru 254 persoane;
  - 1 prânz în ziua a doua pentru 500 persoane;
  - 2 cofee break în ziua a doua pentru 500 persoane
4. **închirierea sălilor de lucru, a echipamentelor și a altor servicii administrative, descrise la punctul iv, de mai jos**
5. **transport internațional pentru 4 persoane**

- i. **Servicii de cazare** pentru aproximativ 250 participanți la conferința (inclusiv reprezentanți ai partenerilor de proiect și membrii echipelor de implementare) - 1 zi hotelieră
- Hotel de categoria 3 stele;
  - Cazarea participanților în regim de camere single și double;
  - Micul dejun să fie inclus în prețul de cazare al hotelului;
  - Acces internet de mare viteză în camere și/sau în holul hotelului;

Oferta de cazare va fi realizată pe baza următoarelor informații:

| Regiune<br>a | Locație       | Perioada                      | Denumire<br>serviciu                       | Număr<br>persoan<br>e | Număr<br>camere | Tip<br>camer<br>a | Zile<br>cazare |
|--------------|---------------|-------------------------------|--|-----------------------|-----------------|-------------------|----------------|
| -1           | -2            | -3                            | -4   | -5                    | -6              | -7                | -8             |
| B-IF         | BUCURE<br>STI | 16.01.2014<br>-<br>18.01.2014 | Cazare<br>participanți în<br>camere single | 100                   | 100             | single            | 1              |
|              |               |                               | Cazare<br>participanți în<br>camere duble  | 150                   | 75              | dubla             | 1              |
|              |               |                               | Cazare<br>participanți în<br>camere dublu  | 4                     | 4               | dublu             | 2              |

- ii. **Servicii de catering** pentru aproximativ 500 participanți, la conferința finală după cum urmează:
- **1 cină (pentru 250 de persoane)**
  - **1 prânz (dejun) (pentru 500 de persoane)**
  - **2 pauze de cafea (pentru 500 de persoane)**
    - Asigurarea hranei pentru participanții la conferința regională, astfel:
      1. ziua 1, 1 cină pentru 250 de persoane;
      2. ziua 2: 2 coffee break, 1 dejun, - pentru 500 de persoane; 1 cină – pentru 4 persoane

Ofertantul va prezenta următoarea structură a serviciilor de catering.

- Pentru hrană ofertantul trebuie să prezinte 2 variante de meniuri indicative de tip bufet suedez cu așezare la mese, pentru dejun și cină din care se va selecta un meniu pentru fiecare zi, care să includă:
  - Pentru dejun: 3 sortimente de gustări, 2 feluri de ciorbe/supe, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru cină: 3 sortimente de gustări, 2 sortimente de fel principal și garnituri, salate, desert, pâine, apă plată/minerală, cu porțiile și gramajele exacte de persoană;
  - Pentru pauzele de cafea: cafea, ceai, apă plată/minerală, sucuri, patiserie dulce, patiserie sărată, lapte pentru cafea, zahăr, șervețele, pahare. Se vor prezenta porțiile și gramajele exacte/persoană.

- micul dejun trebuie să fie inclus în prețul de cazare al hotelului.

Oferta de catering va fi realizata pe baza urmatoarelor informatii:

| Regiunea | Locatie   | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/ persoana |
|----------|-----------|------|-------------------|----------------|---------------------|
| -1       | -2        | -3   | -4                | -5             | -6                  |
| B-IF     | BUCURESTI | 1    | Cina              | 250            | 1                   |
|          |           | 2    | Pauza<br>cafea    | 500            | 1                   |
|          |           |      | Pranz             | 500            | 1                   |
|          |           |      | Pauza<br>cafea    | 500            | 1                   |
|          |           |      | Cina              | 4              | 1                   |

### iii. Servicii inchiriere sali si echipamente pentru 1 zi

- Sala de conferinta va avea o capacitate de 500 de locuri si va beneficia de un sistem audio adecvat pentru numarul estimat de participanti care sa includa cel putin 3 microfoane fixe la prezidiu si 3 microfoane mobile in sala de sedinta
- Configurația sălii: mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități (sala de clasa, tip „U”, careu)
- Condiții ambientale: sala/ trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curată, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii, etc.).
- Echipamentele ce urmeaza sa fie puse la dispozitie vor include videoproiector, ecran de proiectie, laptop si flipchart
- Sala va beneficia de acces internet de mare viteza;
- Sala de conferinta trebuie sa fie situată in cadrul hotelului/complexului hotelier
- Perioada închirierii pentru sală si echipamente: 17.01.2014

### iv. Servicii administrative privind organizarea si logistica evenimentului

- Asigurarea prezentei participantilor la conferinta regionala pe baza listei de invitati furnizata de Achizitor. Aceste servicii includ, fara a se rezuma exclusiv la urmatoarele activitati: contactarea prealabila a invitatilor, confirmarea preliminara a prezentei, transmiterea invitatiei in numele Achizitorului, confirmarea certa a prezentei
- Centralizarea datelor despre participantii confirmati si furnizarea lor catre Achizitor cu cel putin 3 zile inaintea evenimentului
- Asigurarea prezenței a minimim unei persoane, pe toată durata, avand calitatea de expert coordonare eveniment pentru buna desfășurare a serviciilor in-situ, la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările Achizitorului:
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind prezența participantilor

- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind închirierea sălii/sălilor și a echipamentelor
- Asigurarea și centralizarea documentelor justificative privind furnizarea serviciilor de catering, inclusiv a pauzelor de cafea
- Asigurarea condițiilor optime desfășurării conferintelor
- Asigurarea unui punct de înregistrare al participanților pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor elaborate de către Achizitor (mape care conțin agenda conferinței, materiale de diseminare, documente de lucru, etc). Spațiul unde este amplasat punctul de înregistrare trebuie să fie adecvat scopului. Materialele elaborate de către Achizitor pentru a fi distribuite în cadrul conferinței vor fi puse la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului

#### v. Servicii de transport

| Regiunea   | Locatie   | Perioada                | Denumire serviciu  | Descriere   | Număr persoane |
|------------|-----------|-------------------------|--|---|----------------|
| -1         | -2        | -3                      | -4   | -5  | -6             |
| Lot 6/B-IF | BUCURESTI | 16.01.2014 - 18.01.2014 | Transport cu avionul pe ruta Varsovia-Bucuresti si retur | Plecure din Varsovia, sosire in Bucuresti in data de 16.01.2014 si retur în data de 18.01.2014                              | 2              |
|            |           | 16.01.2014 - 18.01.2014 | Transport cu avionul pe ruta Londra-Bucuresti si retur   | Plecure din Londra, sosire in Bucuresti in data de 16.01.2014 si retur în data de 18.01.2014                                | 2              |
|            |           | 16.01.2014-18.01.2014   | Transfer persoane  | Transfer de la aeroport la locatia cazarii in data de 16.01.2014 si de la locatia cazarii la aeroport in data de 18.01.2014 | 4              |

Formatul documentelor justificative va fi pus la dispoziția firmei care va fi declarată câștigătoare după semnarea contractului. Completarea acestora reprezintă documente suport la prezentarea facturii în vederea efectuării plății contravalorii serviciilor.

Contravaloarea serviciilor administrative va fi inclusa în valoarea ofertei, nu va fi ofertata ca linie distincta.

**Serviciile de cazare, hrana si inchiriere sali este obligatoriu a se asigura in aceeași locație. Nu se accepta propuneri tehnice în care se ofera locatii diferite pentru categoriile de servicii care fac obiectul acestei achizitii. In cazul în care se vor ofera locatii diferite pe categorii de servicii, oferta va fi respinsa ca neconforma.**

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, cerințele, clauzele contractuale și specificațiile conținute în aceste Specificații tehnice.

Anexele și formularele prevăzute în cadrul Specificațiilor tehnice trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnatura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Prezentele cerințe fac parte integrantă din Specificațiile tehnice și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Toate cerințele sunt minime și obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite caracteristicile minime obligatorii, oferta este considerată neconformă.

***NOTA: Cerințele detaliate anterior reprezintă cerințe minime pentru ca oferta să fie considerată conformă. Neconformitatea cu cerințele minime va atrage descalificarea ofertei tehnice ca neconformă.***

#### **Plata serviciilor**

1. Plata serviciilor se va face în Lei, prin ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii. Ofertantul va emite factura pentru serviciile prestate numai după ce Achizitorul va recepționa serviciile prestate prin semnarea Procesului verbal de recepție. **Valoarea finală a contractului va fi determinată de serviciile efectiv realizate de Prestator calculată la numărul de participanți efectiv prezenți la eveniment și a pretului unitar prezentat de Prestator în propunerea financiară declarată castigătoare.**
2. Plata serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:
  - a. factura fiscală în original;
  - b. procesul verbal de recepție cantitativă întocmit de comisia unității achizitoare în prezența delegatului Prestatorului,
  - c. Tabel nominal privind numărul de participanți pentru masă și cazare.
  - d. Diagrama de cazare

#### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| VI.1) Limba de redactare ofertei | Oferta va fi prezentată în limba ROMÂNĂ.<br><br>De asemenea, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între Ofertant și Achizitor trebuie să |
|----------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>fie în limba română.</p> <p>Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p>   |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | <p>30 de zile de la data limită de primire a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de Achizitor va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind neconforma. În situații excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, comisia de evaluare poate solicita acordul ofertanților pentru extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza această cerere, acest lucru presupunând însă excluderea ofertantului de la procedură. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.</p>   |
| VI.3) Garanție de participare            | <p>Cuantumul garanției de participare este de:</p> <p><b>Pentru LOT 1: 1.000 lei.</b></p> <p><b>Pentru LOT 2: 1.000 lei.</b></p> <p><b>Pentru LOT 3: 1.000 lei</b></p> <p><b>Pentru Lot 4: 1.000. lei</b></p> <p><b>Pentru Lot 5: 1.200 lei</b></p> <p><b>Pentru Lot 6: 2.400 lei</b></p> <p><b>Si</b> valabila 30 de zile de la data limita de primire a ofertelor.</p> <p>Garantia de participare se va depune distinct pentru fiecare lot in parte, chiar daca un ofertant va opta sa depuna oferta pentru unul sau mai multe loturi.</p> <p>Garantia de participare se exprima in lei si poate fi constituita prin:</p> <p>a) Virament bancar :<br/>RO67BRDE410SV97614424100 deschis la<br/>BRD Militari in favoarea Achizitorului – in<br/>original vizat de catre banca sau</p> <p>b) Printr-un instrument de garantare emis in<br/>conditiile legii de o societate bancara ori de o<br/>societate de asigurari care se constituie<br/>irevocabil in favoarea Achizitorului si trebuie</p> |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

prezentat în original, în conformitate cu **Formularul 11.**

În cazul în care instrumentul de garantare nu este redactat în limba română, acesta trebuie însoțit de o copie tradusă în limba română de un traducător autorizat.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată până la cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. În cazul în care dovada constituirii garanției de participare nu este prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, precum și în cazul în care nu este constituită în cuantum, formă și având perioada de valabilitate prevăzute mai sus, respectiv oferta va fi considerată inacceptabilă și respinsă.

Achizitorul poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, va fi prelungită în mod corespunzător.

În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a garanției de participare prin prezentarea declarației prevăzută în Anexa nr. 1 din Legea menționată mai sus.

- Achizitorul va elibera/restitui garanția de participare Pentru ofertantul declarat câștigător în termen de 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție
- Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de achizitor după semnarea contractului de achiziție cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

**Neprezentarea garanției de participare sub formă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitate, va duce automat la**



|   |  |
|---|--|
|   | <p><b><u>respingerea ofertei, ca inacceptabila.</u></b></p> <p>Nota:</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de către Liderul Asocierii în numele acesteia.</p>  |
| <p><b>VI.4) Garanția de buna executie</b></p> | <p>Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia achizitorului o garantie de buna executie a contractului in cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA,</p> <p><b>Garanția de bună execuție se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin virament bancar in contul indicat de Achizitor in contract. În cazul în care se va constitui printr-un instrument de garantare se va utiliza completata conform <b>Formularul nr. 12</b></b></p> <p>Scrisoare de garantie bancară de buna executie” din Secțiunea Formulare, al Documentatiei de atribuire.</p> <p>Garanția de bună execuție se va prezenta achizitorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului. In caz contrar, contractul se va desființa și achizitorul va considera contractul ca nefiind încheiat urmând a fi reținută garanția de participare.</p> <p>Scrisoarea de garantie de buna executie se prezinta in original.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va depasi cu 30 de zile durata de valabilitate a contractului.</p> <p>Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>Nota:</p> <p>Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin O.G. nr. 27/2006) si doresc sa depuna 50% din</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

|   |   |
|---|---|
|   | <p>valoarea garantiei de buna executie vor depune Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificarile și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care Achizitorul nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, ori în situația în care refuza semnarea contractului de achiziție sau nu constituie garanția de bună executie, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție.</p>  |
| <p><b>VI.5) Modul de prezentare a ofertei</b></p> | <p>Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele tehnice prevăzute la secțiunea V, pct. B. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu toate cerințele minime impuse în Specificațiile tehnice.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile specificate la secțiunea V, pct. B.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde <b>cel puțin: <u>obiective contract, prezentare detaliată a serviciilor furnizate pe categorii și subcategorii prin care ofertantul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice, riscuri asociate – întârzieri care pot afecta derularea serviciilor, schimbarea graficului ca urmare a diferitelor evenimente publice ce pot apărea.</u></b></p> <p>Propunerea financiară se întocmește conform <b>Formular 9 – Formular de oferta și Centralizatorul de preturi</b> din capitolul de Formulare – <b>în original</b>. Pretul oferit se va exprima în LEI fără TVA, cu două zecimale. Se va preciza atât pretul unitar pentru fiecare serviciu oferit cât și pretul total, cu două zecimale. Pretul din oferta financiară va fi ferm și</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

nu se va modifica.

Pretul total nu va putea depasi valoarea estimata mentionata la punctul II.7).

Nu este acceptata oferta alternativa.

**Propunerea tehnica si propunerea financiara va fi depusa distinct pentru fiecare lot in parte.**

Adresa si locul de depunere a ofertei:

Oferta se depune la registratura SIVECO Romania S.A. - Șos. București–Ploiești 73 – 81, Complex Victoria Park, corp clădire C4, sector 1, București, tel: 021/302 33 00; fax: 021/ 302 33 91, însoțită de scrisoarea de înaintare, **Formularul 10 – Scrisoare de înaintare - în original;**

Oferta va fi insotita de garantia de participare, intr-un plic distinct.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către Achizitor până la data și ora limită de depunere a ofertelor menționate în anunțul de participare;
- Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic ofertant.
- Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Achizitor după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă, comisia de evaluare neavând obligația de a o analiza
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va depune un singur exemplar al ofertei, în original, într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

SIVECO Romania S.A. - Șos. București–Ploiești 73 – 81, Complex Victoria Park, corp clădire C4, sector 1, București denumirea procedurii « Servicii de organizare evenimente», proiectul „**Formarea continuă a cadrelor didactice pentru utilizarea resurselor informatice moderne în predarea eficientă a limbii engleze și evaluarea la nivel european a competențelor lingvistice**”, ID 62665 – Lot \_\_\_\_\_ și numele ofertantului.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Nu vor fi admise plicuri deteriorate, desfăcute sau cu semne distinctive.

Scrisoarea de înaintare va fi prezentată de ofertant și la vedere și i va însoți plicul exterior.

Oferta poate fi depusă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrată personal la sediul Achizitorului.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț nu vor fi luate în considerare.

Oferta depusă la o altă adresă a Achizitorului decât cea stabilită la punctul I.a) sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Întreaga ofertă va fi numerotată și ștampilată pe fiecare pagină.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține **în mod obligatoriu** un **OPIS** al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului.

Achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate în

|   |  |
|---|--|
|   | <p>cazul în care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind prezenta documentație până cel târziu cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p>   |
| <b>VI.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b> | <p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data depunerii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisă adresată achizitorului în vederea modificării ofertei.</p> <p>Se consideră oferta întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în prezentul document ori este primită de achizitor după expirarea datei limită de depunere.</p> <p>Ofertele întârziate se returnează ofertantului nedeschise.</p>  |
| <b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b>              | <b>30.12.2013, ora 12.30</b>   |
| <b>VI.8) Evaluarea ofertelor</b>                              | <p>a) Comisia de evaluare are obligația de a analiza documentele care însoțesc oferta. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și/sau capacitatea economico-financiară. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor, după caz.</p> <p><b>b.)</b> În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează să fie furnizat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv. În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta sa va</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

fi considerata inacceptabila.

**c.)** Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

1. oferta propusa nu respectă cerințele prevăzute în Specificatiile tehnice;
2. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate;
3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei propuse;
4. explicațiile prezentate de ofertant ca urmare a unei solicitări de clarificari formulate de Achizitor nu sunt concludente sau nu sunt susținute de documente justificative solicitate de comisia de evaluare.

**d.)** Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage excluderea acesteia din procedura de achiziție, este corectarea eventualelor erori aritmetice. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) Modificarea cantitatilor sau a pretului unitar ofertat, ca raspuns la o solicitare corectare a erorilor aritmetice, atrage dupa sine respingerea ofertei;
- c) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor

|  |   |
|--|---|
|  | <p>informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Ofertele nu se vor deschide în sedințe publice. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de Achizitor va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. În situații excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul are obligația de a solicita acordul ofertanților pentru extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul are obligația de a comunica Achizitorului dacă este sau nu de acord cu prelungirea valabilității ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea se consideră că și-a retras oferta, fără pierderea garanției de participare. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilității ofertei nu-și poate modifica oferta.</p> |
|--|---|

|          | Funcție                                   | Nume               | Semnatura | Data | Acceptat ?<br>Da/Nu |
|----------|---|--------------------|-----------|------|---------------------|
| Avizat   | Consilier juridic                         | Adelina Predescu   |           |      |                     |
| Avizat   | Manager de Program                        | Daniela Vladiu     |           |      |                     |
| Avizat   | Responsabil Financiar                     | Camelia Mocanu     |           |      |                     |
| Avizat   | Expert PR                                 | Margareta Marin    |           |      |                     |
| Intocmit | Expert raportare activități de management | Cristina Gutuleanu |           |      |                     |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## C. FORMULARE SI MODELE

Fiecare ofertant care participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Formularul 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 14 din OUG 66/2011
2. Formularul 2 – Fișa de informații generale
3. Formularul 3 – Fișa de experiență similară
4. Formularul 4 – Declarație privind lista asociaților/subcontractanților
5. Formularul 5 – Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora
6. Formularul 6 – Curriculum vitae
7. Formularul 7 – Declarație de disponibilitate
8. Formularul 8 – Formularul de Ofertă
9. Formularul 9 – Scrisoare de înaintare
10. Formularul 10 – Model garanție de participare
11. Formularul 11 – Model de garanție de bună execuție



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formular nr.1

Operator economic

\_\_\_\_ (denumirea/numele)\_\_\_\_

### DECLARATIE de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese in cadrul procedurilor de achizitie

Subscrisa....., cu sediul in....., str....., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului....., sub nr....., reprezentanta legal prin....., in calitate de ofertant la procedura de achizitie....., Lot....., avand ca Achizitor S.C. SIVCO ROMANIA S.A., cu sediul in Bucuresti, Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 73-81, sector 1, Complex Victoria Park, Corp C4, declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca societatea:

Nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, și anume:

- nu există legături între subscrisa si structurile acționariatului Achizitorului
- nu exista legaturi între subscrisa si membrii comisiei de evaluare
- nu dețin pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la prezenta procedura de achizitie.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de obligația pe care o am de a notifica în scris Achizitorul de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr.66/2011.

Subscrisa, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg de asemenea că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale, iar oferta va fi respinsă.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

\_\_\_\_[Nume și prenume]\_\_\_\_

\_\_\_\_[Funcția]\_\_\_\_

\_\_\_\_[Operatorul economic]\_\_\_\_

\_\_\_\_[semnătură și ștampilă]\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formular nr. 2

### OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

### FISA INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....Fax:..... E-mail.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare ..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

| Anul | Cifra de afaceri anuala<br>la 31 decembrie<br>(mii lei) | Cifra de afaceri anuala<br>la 31 decembrie<br>(echivalent euro) |
|------|---|---|
|------|---|---|

1. 2010

2. 2011

3. 2012

Media anuala:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## FORMULARUL 3

### CANDIDATUL /OFERTANTUL

\_\_\_\_\_(denumirea/numele)\_\_\_\_\_

#### EXPERIENȚA SIMILARĂ\*)

1. Denumirea și obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
Numarul și data contractului: \_\_\_\_\_.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Țara: \_\_\_\_\_.
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație)  
☐ contractant asociat  
☐ subcontractant
4. Valoarea contractului:  

|  |                |               |
|--|----------------|---------------|
|  | exprimata în   | exprimata     |
|  | moneda în care | în echivalent |
|  | s-a încheiat   | euro          |

a) inițiala (la data semnării contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizării contractului): \_\_\_\_\_
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_.
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: \_\_\_\_\_

Data: [ZZ.LL.AAAA]

\_\_\_\_\_[Nume și prenume]\_\_\_\_

\_\_\_\_\_[Funcția]\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_[Operatorul economic]\_\_\_\_

\_\_\_\_\_[semnatura și ștampila]\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formular nr. 4

### OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA /PARȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al  
\_\_\_\_\_ ,

(denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa achizitorului) \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de  
\_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată )



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## LISTA SUBCONTRACTANTILOR

| Articol        | Serviciul/Activitatea subcontractat/a | Valoarea aproximativ | % din valoarea serviciilor | Numele si adresa subcontractantului | Declararea unor contracte similare executate |
|----------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| Subcontractant |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
| Subcontractant |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
| Subcontractant |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |
|                |                                       |                      |                            |                                     |  |

Se va include in acest tabel o lista a serviciilor/activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru care se propune utilizarea subcontractantilor, impreuna cu numele si adresele subcontractantilor propusi.

.

Data completarii .....

Operator economic,,

.....

(semnatura autorizata)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Anexa la formularul nr.4

### ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. ...., cu sediul în (adresă, telefon, fax) ....., reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant

Și

S.C. ...., cu sediul în (adresă, telefon, fax) ....., reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Art. 2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului de execuție, anexă la contract.

Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea prestării serviciilor.

Alte dispoziții:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestare angajată de contractant în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_ % / zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de \_\_\_\_ % / zi de întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de Achizitor conform contractului ".....".

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant \_\_\_\_\_

Subcontractant \_\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Anexa la Formularul nr. 4 OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### LISTA ASOCIATILOR

| Articol            | Serviciu/Activitate | Valoarea aproximativă | % din valoare a servicii | Numele și adresa asociatului | Declararea unor contracte similare executate |
|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|--|
| Liderul asociației |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
| Asociat            |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
| Asociat            |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |
|                    |                     |                       |                          |                              |  |

Se va include în acest tabel o listă a categoriilor de servicii și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Anexa la formularul nr.4

### ACORD DE ASOCIERE

#### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

Conform (încadrarea legală) \_\_\_\_\_

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul  
“ \_\_\_\_\_ ”

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitate și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a Acordului de asociere
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului preluate de fiecare asociat pentru prestarea serviciilor suspuse procedurii:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației: S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Liderul asociației

Asociat

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formular nr. 5

### OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

### LISTA PERSONALULUI IMPLICAT IN INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, ....., Director General al S.C. ...., declar pe propria răspundere că pentru contractul ....., voi folosi următorul personal:

| Nr. crt. | Specialitatea | Numele și prenumele | Experienta relevantă (nr.ani) | Angajat   |          |
|----------|---------------|---------------------|-------------------------------|-----------|----------|
|          |               |                     |                               | Permanent | temporar |
| 1        |               |                     |                               |           |          |
| 2        |               |                     |                               |           |          |
| 3        |               |                     |                               |           |          |
|          |               |                     |                               |           |          |
| n        |               |                     |                               |           |          |

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formularul 6

### CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în contract: .....

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitatea:
5. Starea civilă:
- Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregătire profesională:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Institutia:</b>       |  |
| <b>Data:</b>             |  |
| <b>De la (luna/anul)</b> |  |
| <b>La (luna/anul)</b>    |  |
| <b>Licenta:</b>          |  |

7. Limbi străine

(Pe scară de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

| <b>Limba</b> | <b>Nivel</b> | <b>Citit</b> | <b>Vorbit</b> | <b>Scris</b> |
|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
|              | <i>Limba</i> |              |               |              |
|              |              |              |               |              |

8. Membru în asociații profesionale:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Poziția ocupată în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică în proiecte similare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

| <b>Tara</b> | <b>Data: de la (luna/anul)<br/>la (luna/anul)</b> | <b>Denumirea si o descriere<br/>sumara a proiectului</b> |
|-------------|---|--|
|             |   |  |
|             |   |  |

#### 14. Experiența profesională:

|  |  |
|--|--|
| Data: de la (luna/anul) la (luna/anul) |  |
| Locul (tara si localitatea)            |  |
| Companie/organizație                   |  |
| Poziție                                |  |
| Descrierea activității întreprinse     |  |

#### 15. Altele:

Data completării .....

Semnatura titular CV.....





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formularul 7

### DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Eu, \_\_\_\_\_ (numele si prenumele persoanei  
declarate pentru o anumita pozitie) prin prezenta, îmi declar disponibilitatea si dorința de a  
îndeplini activitatea pentru care sunt propus, respectiv \_\_\_\_\_ (pozitia din  
contract), pentru contractual avand ca obiect \_\_\_\_\_ (se  
introduce denumirea contractului)

Semnătura și data.....

.....

(semnatura)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## Formular nr. 8

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

*(denumirea achizitorului și adresa completă)*

1. Examinând Specificațiile tehnice, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse  
în documentul mai sus menționat, să prestăm ..... (denumirea serviciului) ....., Lotul  
....., pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda  
ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de  
..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile  
din caietul de sarcini, în termen de ..... zile de la solicitarea achizitorului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de  
..... zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și  
poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție aceasta ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind  
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă  
primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

### **Anexa la Formularul 8**

### Centralizator preturi

## **LOT 1 – CONFERINTA REGIONALA SUD VEST - CRAIOVA**

a) servicii de cazare

| Regiunea              | Locatie | Perioada                | Denumire serviciu                    | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|-----------------------|---------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                    | -2      | -3                      | -4                                   | -5             | -6           | -7         | -8          | -9                         | (10)=(6)*(8)<br>*(9)               |
| Sud-Vest              | CRAIOVA | 07.01.2014 – 08.01.2014 | Cazare participanți in camere single | 75             | 75           | single     | 2           |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII CAZARE |         |                         |                                      |                |              |            |             |                            |                                    |

**b) servicii de catering**

| Regiunea                | Locatie                              | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/ persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|-------------------------|--------------------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1                      | -2                                   | -3   | -4                | -5             | -6                  | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| Sud-Vest                | CRAIOVA<br>07.01.2014-<br>08.01.2014 | 1    | Cina              | 75             | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                      | 2    | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                      |      | Pranz             | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                      |      | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                      |      | Cina              | 75             | 1                   |                             |                                   |
| TOTAL SERVICII CATERING |                                      |      |                   |                |                     |                             |                                   |

c) servicii de inchiriere sala

| Regiunea                       | Locatie | Perioada   | Descriere                             | Durata folosire | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|--------------------------------|---------|------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                             | -2      | -3         | -4                                    | -5              | -6                         | (7)=(5)*(6)                        |
| Sud-Vest                       | CRAIOVA | 08.01.2014 | Sala capacitate minim 100 de persoane | 1 zi            |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI |         |            |                                       |                 |                            |                                    |

LOT 2 – CONFERINTA REGIONALA VEST - TIMISOARA

a) servicii de cazare

| Regiunea              | Locatie   | Perioada                | Denumire serviciu                    | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|-----------------------|-----------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                    | -2        | -3                      | -4                                   | -5             | -6           | -7         | -8          | -9                         | (10)=(6)*(8)*(9)                   |
| Vest                  | TIMISOARA | 09.01.2014 – 10.01.2014 | Cazare participanți in camere single | 75             | 75           | single     | 2           |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII CAZARE |           |                         |                                      |                |              |            |             |                            |                                    |

b) servicii de catering

| Regiunea | Locatie                           | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|----------|-----------------------------------|------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1       | -2                                | -3   | -4                | -5             | -6                 | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| Vest     | TIMISOARA 09.01.2014 – 10.01.2014 | 1    | Cina              | 75             | 1                  |                             |                                   |
|          |                                   |      | Pauza cafea       | 100            | 1                  |                             |                                   |
|          |                                   |      | Pranz             | 100            | 1                  |                             |                                   |
|          |                                   |      | Pauza cafea       | 100            | 1                  |                             |                                   |
|          |                                   | 2    | Cina              | 75             | 1                  |                             |                                   |

| Regiunea                | Locatie | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/ persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|-------------------------|---------|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1                      | -2      | -3   | -4                | -5             | -6                  | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| TOTAL SERVICII CATERING |         |      |                   |                |                     |                             |                                   |

**c) servicii de inchiriere sala**

| Regiunea                       | Locatie   | Perioada   | Descriere                             | Durata folosire | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|--------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                             | -2        | -3         | -4                                    | -5              | -6                         | (7)=(5)*(6)                        |
| Vest                           | TIMISOARA | 10.01.2014 | Sala capacitate minim 100 de persoane | 1 zi            |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI |           |            |                                       |                 |                            |                                    |

### **LOT 3 – CONFERINTA REGIONALA NORD EST - BACAU**

a) servicii de cazare

| Regiunea              | Locatie | Perioada                | Denumire serviciu                   | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|-----------------------|---------|-------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                    | -2      | -3                      | -4                                  | -5             | -6           | -7         | -8          | -9                         | (10)=(6)*(8)*(9)                   |
| Nord Est              | BACAU   | 13.01.2014 – 14.01.2014 | Cazare participant în camere single | 75             | 75           | singl e    | 2           |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII CAZARE |         |                         |                                     |                |              |            |             |                            |                                    |

**b) servicii de catering**

| Regiunea                | Locatie                            | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/ persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|-------------------------|------------------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1                      | -2                                 | -3   | -4                | -5             | -6                  | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| Nord Est                | BACAU<br>13.01.2014-<br>14.01.2014 | 1    | Cina              | 75             | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                    | 2    | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                    |      | Pranz             | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                    |      | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |                                    |      | Cina              | 75             | 1                   |                             |                                   |
| TOTAL SERVICII CATERING |                                    |      |                   |                |                     |                             |                                   |

**c) servicii de inchiriere sala**

| Regiunea                       | Locatie | Perioada   | Descriere                             | Durata folosire | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|--------------------------------|---------|------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                             | -2      | -3         | -4                                    | -5              | -6                         | (7)=(5)*(6)                        |
| Nord Est                       | BACAU   | 14.01.2014 | Sala capacitate minim 100 de persoane | 1 zi            |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI |         |            |                                       |                 |                            |                                    |

**LOT 4 – CONFERINTA REGIONALA SUD EST - FOCSANI**
**a) servicii de cazare**

| Regiunea | Locatie | Perioada | Denumire serviciu | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|----------|---------|----------|-------------------|----------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1       | -2      | -3       | -4                | -5             | -6           | -7         | -8          | -9                         | (10)=(6)*(8)*(9)                   |



|                              |                |                         |                                       |    |    |         |   |  |  |
|------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------|----|----|---------|---|--|--|
| <b>Sud-Est</b>               | <b>FOCSANI</b> | 14.01.2014 – 15.01.2014 | Cazare participant i in camere single | 75 | 75 | singl e | 2 |  |  |
| <b>TOTAL SERVICII CAZARE</b> |                |                         |                                       |    |    |         |   |  |  |

**b) servicii de catering**

| Regiunea                | Locatie                                  | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/ persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|-------------------------|--|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1                      | -2                                       | -3   | -4                | -5             | -6                  | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| Sud-Est                 | FOCSANI<br>14.01.2014<br>–<br>15.01.2014 | 1    | Cina              | 75             | 1                   |                             |                                   |
|                         |  | 2    | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |  |      | Pranz             | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |  |      | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |  |      | Cina              | 75             | 1                   |                             |                                   |
| TOTAL SERVICII CATERING |  |      |                   |                |                     |                             |                                   |

**c) servicii de inchiriere sala**

| Regiunea                       | Locatie | Perioada   | Descriere                             | Durata folosire | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|--------------------------------|---------|------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                             | -2      | -3         | -4                                    | -5              | -6                         | (7)=(5)*(6)                        |
| Sud-Est                        | FOCSANI | 15.01.2014 | Sala capacitate minim 100 de persoane | 1 zi            |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI |         |            |                                       |                 |                            |                                    |

## LOT 5 – CONFERINTA REGIONALA SUD MUNTENIA - SINAIA

### a) servicii de cazare

| Regiunea              | Locatie | Perioada                      | Denumire serviciu                    | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|-----------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                    | -2      | -3                            | -4                                   | -5             | -6           | -7         | -8          | -9                         | (10)=(6)*(8)*(9)                   |
| Sud-Muntenia          | SINAIA  | 28.01.2014<br>-<br>29.01.2014 | Cazare participanți în camere single | 100            | 100          | singl<br>e | 2           |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII CAZARE |         |                               |                                      |                |              |            |             |                            |                                    |

### b) servicii de catering

| Regiunea                | Locatie                                 | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/ persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|-------------------------|---|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1                      | -2                                      | -3   | -4                | -5             | -6                  | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| Sud-Muntenia            | SINAIA<br>28.01.2014<br>–<br>29.01.2014 | 1    | Cina              | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |   |      | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |   |      | Pranz             | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |   |      | Pauza cafea       | 100            | 1                   |                             |                                   |
|                         |   |      | 2                 | Cina           | 100                 | 1                           |                                   |
| TOTAL SERVICII CATERING |   |      |                   |                |                     |                             |                                   |

### c) servicii de inchiriere sala

| Regiunea | Locatie | Perioada | Descriere | Durata folosire | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|----------|---------|----------|-----------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1       | -2      | -3       | -4        | -5              | -6                         | (7)=(5)*(6)                        |

|                                       |               |            |  |      |  |  |
|---------------------------------------|---------------|------------|--|------|--|--|
| <b>Sud-Muntenia</b>                   | <b>SINAIA</b> | 29.01.2014 | Sala<br>capacitate<br>minim 100 de<br>persoane | 1 zi |  |  |
| <b>TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI</b> |               |            |  |      |  |  |

## **LOT 6 – CONFERINTA FINALA BUCURESTI-ILFOV**

**a) servicii de cazare**

| Regiunea                    | Locatie   | Perioada                | Denumire serviciu                   | Număr persoane | Număr camere | Tip camera | Zile cazare | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|-----------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------|------------|-------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                          | -2        | -3                      | -4                                  | -5             | -6           | -7         | -8          | -9                         | (10)=(6)*(8)*(9)                   |
| Bucuresti-Ilfov             | BUCURESTI | 16.01.2014 - 18.01.2014 | Cazare parti panți in camere single | 100            | 100          | single     | 1           |                            |                                    |
|                             |           |                         | Cazare parti panți in camere dublu  | 4              | 4            | dublu      | 2           |                            |                                    |
|                             |           |                         | Cazare parti panți in camere duble  | 150            | 75           | dubla      | 1           |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII CAZARE Lot 6 |           |                         |                                     |                |              |            |             |                            |                                    |

**b) servicii de catering**

| Regiunea                | Locatie                            | Ziua | Denumire serviciu | Număr persoane | Cantitate/persoana | Preț unitar (Lei), fara TVA | Pret total Lei/serviciu, fara TVA |
|-------------------------|------------------------------------|------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| -1                      | -2                                 | -3   | -4                | -5             | -6                 | -7                          | (8)=(5)*(6)*(7)                   |
| Bucuresti-Ilfov         | BUCURESTI<br>16.01.2014-17.01.2014 | 1    | Cina              | 250            | 1                  |                             |                                   |
|                         |                                    | 2    | Pauza cafea       | 500            | 1                  |                             |                                   |
|                         |                                    |      | Pranz             | 500            | 1                  |                             |                                   |
|                         |                                    |      | Pauza cafea       | 500            | 1                  |                             |                                   |
|                         |                                    |      | Cina              | 4              | 1                  |                             |                                   |
| TOTAL SERVICII CATERING |                                    |      |                   |                |                    |                             |                                   |

**c) servicii de inchiriere sala**

| Regiunea                       | Locatie   | Perioada   | Descriere                             | Durata folosire | Preț unitar (Lei) fara TVA | Pret total (Lei/serviciu) fara TVA |
|--------------------------------|-----------|------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| -1                             | -2        | -3         | -4                                    | -5              | -6                         | (7)=(5)*(6)                        |
| Bucuresti-Ilfov                | BUCURESTI | 17.01.2014 | Sala capacitate minim 500 de persoane | 1 zi            |                            |                                    |
| TOTAL SERVICII INCHIRIERE SALI |           |            |                                       |                 |                            |                                    |

**d) servicii de transport**

[illegible]

| Nr.<br>Lot/Denumire<br>servicii | Lot 1/<br>Sud-<br>Vest        | Lot 2 /Vest                   | Lot 3 /Sud-Est             | Lot 4/Sud-Est              | Lot<br>5/Sud-<br>Muntenia     | Lot 6/ B-IF                   |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                 | Valoare<br>(Lei),<br>fara TVA | Valoare<br>(Lei), fara<br>TVA | Valoare (Lei),<br>fara TVA | Valoare (Lei),<br>fara TVA | Valoare<br>(Lei), fara<br>TVA | Valoare<br>(Lei), fara<br>TVA |
| Servicii<br>cazare              |                               |                               |                            |                            |                               |                               |
| Servicii<br>catering            |                               |                               |                            |                            |                               |                               |
| Servicii<br>inchiriere sali     |                               |                               |                            |                            |                               |                               |
| Servicii<br>transport           |                               |                               |                            |                            |                               |                               |
| <b>Total valoare<br/>Lot</b>    |                               |                               |                            |                            |                               |                               |

- Tabelul centralizator se va completa doar pentru lotul pentru care se depune oferta, distinct pentru fiecare lot in parte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## **Formular nr. 9**

### **OFERTANTUL**

### **Inregistrat la sediul achizitorului**

.....

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

(denumirea/numele)

### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către:.....

(denumirea achizitorului și adresa completa )

Ca urmare a anuntului dumneavoastră, publicat in pe siteul \_\_\_\_\_ sub nr....., privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului .....(denumirea contractului de achiziție) noi .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele :

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând: :

- a) Oferta ;
- b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSOANELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## FORMULAR nr. 10 BANCA

\_\_\_\_\_

(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre \_\_\_\_\_

(denumirea achizitorului si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,

(denumirea contractului de achizitie)

noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,

(denumirea bancii)

(adresa

bancii)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de

(denumirea achizitorului)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba

(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa achizitorul sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI  
PERSONELOR VÂRSTNICE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## FORMULAR nr. 11

**BANCA**

.....

(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către .....

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție.....,

(denumirea contractului)

Încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la .....sume de ..... reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua .... luna ..... anul .....

(semnătura autorizată)