

Aprobat  
Director de proiect  
Bianca Simona TUDOR

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII PENTRU**  
***DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICAȚII SOFTWARE, FURNIZARE***  
***LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI***  
***SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI***

**FINANTAT PRIN PROIECTUL ARA-ERP**

**- Procedura simplificata conform ordin MFE 1120/2013 -**

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SC ARA TOYS SRL		
Adresa: Str. Ritmului, Nr. 14, Bl. 432, Ap. 6		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 021678	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Fainari nr. 3, sector 2, Bucuresti Cod postal: 21221 În atenția: Dna. Bianca Simona Tudor	Telefon: (+4) 021.317.88.82;	
E-mail: ara-erp@aratoys.ro	Fax: (+4) 021.317.88.84	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): - Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): - Adresa profilului cumparatorului (URL): -		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor, respectiv pana la data de 20.08.2014, ora 12.00

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Societate comerciala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Comert
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>APLICAȚII SOFTWARE, LICENȚE SOFTWARE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 7 Servicii informatice și servicii conexe
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Str. Fainari nr. 3, sector 2, Bucuresti Cod NUTS RO321 - Bucuresti
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru</b> (dupa caz): N/A		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
<i>Obiectul procedurii de achizitie il constitute livrarea de licente si prestarea de servicii in scopul implementarii unui sistem informatic de tip ERP, inclusiv instruirea personalului.</i>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	72212000-4 - Servicii de programare de software de aplicatie	
Obiect(e) suplimentar(e)	80511000-9 - Servicii de formare a angajatilor 48422000-2 - Suite de pachete software	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)					
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): <b>553.694,67</b> Moneda: lei					
Bugetul, conform contractului de finantare este structurat dupa cum urmeaza:					
Nr. crt.	Produs/serviciu	UM	PU	Cantitate	Valoare totala
<b>1</b>	<b>Licente</b>				<b>29.333,04</b>
1.a	Licenta sistem de operare server std + 10 calculatoare	buc	6.714,40	1	6.714,40
1.b	Licenta SQL STD +10 calculatoare	buc	14.649,60	1	14.649,60

1.c	Licenta antivirus server	buc	981,84	1	981,84
1.d	Licente antivirus statie (PC)	buc	873,40	8	6.987,20
<b>2</b>	<b>Sistem informatic de tip ERP</b>				<b>524.361,63</b>
2.a	Licenta ERP	buc	10.464,00	8	83.712,00
2.b	Licenta BI	buc	11.336,00	8	90.688,00
2.c	Modul interfata EDI cu garantie minim 3 ani	buc	43.600,00	1	43.600,00
2.d	Servicii de implementare ERP	Man/day	1.744,00	150	261.600,00
2.e	Plata electronica	buc	1.526,00	1	1.526,00
2.f	Implementare plata electronica	ora	1.526,00	3	4.578,00
2.g	Certificat semnatura electronic	buc	6.104,00	1	6.104,00
2.h	Implementare certificat semnatura electronic	ora	1.526,00	1	1.526,00
2.i	Instruire personal	buc	31.027,63	1	31.027,63
<b>Total</b>					<b>553.694,67</b>

La elaborarea propunerii financiare se va tine cont de bugetul alocat, preturile incluse in oferta financiara neputand depasi valorile de mai sus.

<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni):</b> N/A	

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ☐ sau in zile: 30 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca DA</b> , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de participare: 5.000 lei. Poate fi constituita prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate bancara (scrisoare de garantie bancara), ori de o societate de asigurari (polita de asigurare) - model Formularul 14 pentru scrisoare de garantie bancara. Pentru virament bancar: contul RO67DAFB108300153182RO01 deschis la Bank Leumi, Sucursala Militari. Garantia de participare trebuie sa fie valabila pe perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare se constituie în numele asocierii si va mentiona ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Conditii de retinere a garantiei de participare:

- își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (făcând dovada în acest sens până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

Garanția de participare se restituie astfel:

- ofertantului câștigător: în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție;
- ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care Beneficiarul se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Nota : Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul și forma precizate vor fi respinse.

#### **III.1.1.b) Garanție de bună execuție**

**da x nu** ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (scrisoare de garanție bancară) sau de o societate de asigurări (poliță de asigurare), care devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se va elibera în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

- *Fonduri proprii și*

- *Fonduri structurale din:*

*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice*

*Axa prioritară III Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public*

*Domeniul major de intervenție 3 - Susținerea E-Economiei*

*Operațiunea 1 Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri*

*Apel 2*

#### **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)**

*Asociere*

#### **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**

**da** ☐ **nu** ☒

#### **III.1.5. Legislația aplicabilă**

Ordinul nr. 1120/15.10.2013 privind procedurile simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanisme financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Prezenta procedură este obligatorie pentru beneficiarii POS CCE care nu intra sub incidența prevederilor OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaratie privind eligibilitatea (<a href="#">formularul nr. 2</a>)</li> <li>2. Declaratie privind situatia personala (<a href="#">formularul nr. 3</a>)</li> </ol> <p>Pentru confirmare, se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general)</b> din care să reiasă obligațiile scadente în luna anterioară celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</li> <li>• <b>Certificat de atestare fiscală, (datorii la bugetele locale)</b> din care să reiasă obligațiile scadente în luna anterioară celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.</li> <li>• Nota: in cazul in care din motive obiective ce tin de autoritatile competente, din certificatele fiscale nu reies informatiile solicitate, se permite completarea ulterioara cu certificatele corespunzatoare in faza de evaluare</li> <li>• Ofertantul va depune documentele în oricare dintre formele: original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Declaratie privind calitatea de participant la procedura (<a href="#">formularul nr. 4</a>)</li> <li>4. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta (<a href="#">formularul nr. 5</a>)</li> <li>5. Declarație privind evitarea conflictului de interese (<a href="#">formularul nr. 6</a>)</li> </ol>	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar producerea sau comercializarea produselor /prestarea serviciilor solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</li> </ol>	
<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Media cifrei de afaceri globale in ultimii 3 ani sa fie de minim 1.000.000 lei	<p>Se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fisa de informatii generale (<a href="#">formularul nr. 7</a>)</li> <li>➤ Bilantul contabil aferent anului 2011, 2012, 2013 sau alte documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului. Ofertantul va depune documentele în oricare dintre formele:</li> </ul> <p>-original sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor – persoane juridice romane si persoane juridice straine - prezentarea si a altor documente in cazul in care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>In cazul operatorilor economici straini convertirea în lei/euro se va realiza la</p>

	<p>cursul mediu stabilit de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2011 euro = 4,2379 lei</p> <p>Anul 2012 euro = 4,4560 lei</p> <p>Anul 2013 euro = 4,4190 lei</p> <p>Nota: In cazul in care nu este posibila prezentarea blantului pe anul 2013, se va prezenta balanta de verificare la 31.12.2013 semnata de o persoana autorizata din partea ofertantului</p>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Prestarea de servicii similare in ultimii 3 ani	<p>Se va prezenta:</p> <p>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani raportati la data limita de depunere a ofertei, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati – <a href="#">formularul nr. 9</a>. Ofertantul va prezenta orice documente ( contract sau procese verbale de receptie/facturi/fisa client,etc aferente respectivului contract) prin care să confirme prestarea de servicii similare celor ce se vor achizitiona</p> <p>Ofertantul va depune documentele în oricare dintre formele:</p> <p>- copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”</p> <p>Convertirea în lei/euro se va realiza la cursul mediu stabilit de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2011 euro = 4,2379 lei</p> <p>Anul 2012 euro = 4,4560 lei</p> <p>Anul 2013 euro = 4,4190 lei</p>
Informații privind subcontractanții	<p>Cerinta obligatorie: completare <a href="#">Formularul nr. 10</a> (Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora) din Sectiunea Formulare – in original.</p> <p>Ofertantul va prezenta o lista cuprinzand informatiile privind partea din contract pe care are, eventual, intentia sa o subcontracteze.</p> <p>In cazul in care contractul este indeplinit in mod exclusiv de catre ofertant, se va depune formularul mentionat anterior cu mentiunea “Nu este cazul”.</p>
Informații privind asocierea	<p>Daca este cazul, se va completa <a href="#">Formularul nr. 11</a> (Declaratie privind parte/partile din contract care sunt indeplinite de asociati si specializarea acestora) si <a href="#">Formular 12</a> (Acord de asociere) din Sectiunea Formulare – in original.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa de o asociatie, fiecare asociat va trebui sa indeplineasca conditiile privind Situatia personala a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), in conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie sa reiasa clar partea din contract pe care o vor indeplini asociatii și toate amanuntele necesare pentru evaluarea ofertelor</p> <p>Situatia economico-financiara și Capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi evaluate pentru ofertantii asociati prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>

	Acordul de asociere, in forma legalizata, va fi prezentat numai de ofertantul declarat castigator, la momentul semnarii contractului.
Informații privind susținătorul tert	Daca este cazul se va completa <a href="#">Formularul nr. 13</a> (Angajament privind sustinerea financiara/tehnica a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) din Sectiunea Formulare – in original. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economico-financiara si/sau capacitatea tehnica si profesionala prin sustinerea pentru indeplinirea contractului de catre o terta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei sustinator tert, incheiat in forma autentica, prin care sustinatorul confirma ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare,tehnice sau profesionale invocate.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: N/A</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	x
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	x

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/>
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
Procedura simplificata conform ordin MFE 1120/2013 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe: N/A</b>
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului : N/A</b>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)



<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret	<input type="checkbox"/>
sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	x
x criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
<b>Criterii</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1. Pretul oferat</b>	<b>40 puncte</b>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Oferta financiara cu valoarea cea mai mica va primi punctajul maxim (40p). Punctajul aferent ofertelor financiare depuse va fi calculat dupa urmatoarea formula de calcul: <i>(pretul minim oferat / pretul propus de Ofertant) x Punctajul criteriului (40p) = Numarul de puncte obtinute</i>	
<b>2. Perioada de realizare a contractului</b>	<b>20 puncte</b>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Acest criteriu urmareste furnizarea aplicatiilor informatice si asigurarea serviciilor de instruire aferente, intr-un interval de timp cat mai scurt. Perioada cea mai scurta de implementare va obtine numarul maxim de puncte (20p) Punctajul aferent acestui criteriu se va acorda astfel: <i>(Perioada minima oferata / Perioada propusa de Ofertant) x Punctajul criteriului (20p) = Numarul de puncte obtinute</i> Perioada maxima acceptata de catre Beneficiar pentru furnizarea produselor si realizarea instruirii personalului cu privire la utilizarea si mentenanta aplicatiilor informatice este de 1 luna de la semnarea contractului	
<b>3. Perioada de asigurare a garantiei</b>	<b>20 puncte</b>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Acest criteriu urmareste obtinerea unei perioade de asistenta tehnica cat mai mare pentru aplicatiile informatice achizitionate. Pentru comparabilitatea ofertelor, se va folosi ca unitate de masura a timpului – Luna. Punctajul maxim (20p) se acorda perioadei de garantie maxime oferate. Formula de calcul pentru acest criteriu va fi urmatoarea: <i>(Perioada de garantie propusa de ofertant / Perioada maxima de garantie oferata) x Punctajul criteriului (20p) = Numarul de puncte obtinute</i>	
<b>4. Timp de solutionare probleme critice pe perioada implementarii si post-implementare</b>	<b>20 puncte</b>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Acest criteriu urmareste obtinerea unei perioade de interventie cat mai redusa remedierea problemelor aparute pe perioada implementarii si a garantiei pentru aplicatiile informatice achizitionate. Pentru comparabilitatea ofertelor, se va folosi ca unitate de masura a timpului – ora. Perioada cea mai scurta de interventie va obtine numarul maxim de puncte (20p) <i>(Perioada minima oferata / Perioada propusa de Ofertant) x Punctajul criteriului (20p) = Numarul de puncte obtinute</i> Furnizorul se obliga ca pe intreaga durata a perioadei de garantie oferata sa ofere acel timp de solutionare propus prin oferta acestuia, ori de cate ori acesta este anuntat printr-o notificare scrisa din partea beneficiarului.	
<b>Punctaj maxim : 100 puncte</b>	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu x</b>

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz):</b> N/A	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b>	
durata in luni: 000 sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnica va fi elaborată în conformitate cu toate cerințele Caietului de Sarcini.</p> <p>Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, în corelație cu Caietul de Sarcini furnizând toate datele solicitate. Lipsa propunerii tehnice din oferta conduce la respingerea acesteia ca fiind neconformă.</p> <p>Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.</p> <p>Odată cu depunerea ofertei, operatorul economic va depune și draftul de contract insusit. In cazul in care exista amendamente la acesta, operatorul economic le va formula și le va prezenta odata cu oferta</p> <p>Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii – <a href="#">formularul nr. 14</a> sau sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectie a muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national.</p>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Propunerea financiară se elaborează conform <a href="#">Formularului nr. 8</a> si a Centralizatorului de preturi anexat</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a considera oferta neconforma in cazul in care nu sunt indeplinite cerintele de prezentare a propunerii tehnice si financiare.</p> <p>Oferta financiară va include toate costurile, taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.</p> <p>În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat atât în lei cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru luna iulie 2014.</p> <p>În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în moneda „lei” și nu vor cuprinde TVA.</p> <p>La completarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.</p> <p>Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei.</p> <p>Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.</p>
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
<p>Oferta se va depune la sediul SC ARA TOYS SRL: Str. Fainari nr. 3, sector 2, Bucuresti</p> <p>Oferta va fi insotita de:</p> <p>- scrisoare de inaintare – conform <a href="#">Formularului nr. 1</a></p> <p>Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în invitatia de participare.</p>

Oferta se depune în 1 exemplar ORIGINAL.

Plicul va conține în interior cate 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documentele de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică și draftul de contract (Secțiunea IV – Model Contract ).
- plicul nr. 3 : propunere financiară

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

Titlul achiziției pentru care se depune oferta:

**„DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI”**

Oferta se va depune la adresa autorității contractante indicată mai sus;

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta și/sau, după caz, de către emitentul documentului respectiv.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală/ toner și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. În cazul în care oferta este semnată de altă persoană decât reprezentatul legal, se va prezenta în acest sens o împuternicire din partea reprezentantului legal pentru semnatarul ofertei.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Modificarea și retragerea ofertei: Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Pentru a fi considerate parte a candidaturii/ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Note:

a. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

b. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

-Dreptul de proprietate asupra ofertelor:

Cu excepția ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită prin fișa de date a achiziției sau după expirarea datei limită pentru depunere, autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite pentru această procedură de atribuire.

Ofertanții nu au dreptul la restituirea ofertelor depuse în procedură.

-Confidențialitate:

Autoritatea contractantă asigură garantarea protejării acelor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acelor informații sunt în măsură să prejudicieze interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.

Termenul de depunere al ofertelor este cel indicat în anunțul de participare, respectiv: 25.08.2014, ora 12:00.

Data și ora deschiderii ofertelor: 26.08.2014 ora 11:00 ;

**Analiza și evaluarea ofertelor**

**Evaluarea ofertelor se va face în conformitate cu criteriile (calificare și selecție) precizate în Fisa de Date după cum urmează:**

- a) orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare depunerii ofertelor
- b) comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a cerințelor de calificare de către fiecare ofertant în parte,
- c) comisia de evaluare are obligația de a analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică;
- d) autoritatea contractantă are dreptul, în procesul de analiză și evaluare a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la

documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Perioada de timp acordata pt transmiterea clarificarilor, completari formale sau de confirmare este de maxim 3 zile lucratoare.

In cazul in care ofertantul nu transmite in perioada precizata clarificari/raspunsurile solicitate sau in cazul in care explicatiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerata neconforma.

In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice sau financiare, oferta va fi considerata neconforma.

Beneficiarul va exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, ofertantul despre care are cunostinta ca, in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotarire definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si /sau spalare de bani.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea precizată în prezenta fișă de date a achiziției va fi respinsă ca fiind neconformă.

#### *Corectarea erorilor aritmetice:*

a) comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci ofertava fi considerata neconforma.

b) Erorile aritmetice se corectaza dupa cum urmeaza:

- daca exista o discrepanta intre pretul unitar și pretul total, trebuie luat in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;
- daca exista o discrepanta intre litere și cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

Evaluarea ofertelor financiare se realizeaza prin compararea preturilor in lei, fara TVA, a fiecărei oferte in parte declarate admisibile și prin intocmirea, in ordine descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabilește oferta câștigătoare de catre comisia de evaluare.

In cazul in care in cadrul procesului de evaluare se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Beneficiarul va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

**Oferta** este considerata **inacceptabila**, in urmatoarele situatii:

- a) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste toate cerintele minime de calificare;
- b) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- c) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare;
- d) se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

**Oferta** este considerata **neconforma**, in urmatoarele situatii:

- a) nu satisface cerintele caietului de sarcini;
- b) contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt dezavantajoase pentru Beneficiar.
- c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile descrise mai sus (oferta inacceptabila, oferta neconforma), vor fi considerate admisibile.

#### PRECIZARI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGATOR:

In cazul in care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestari servicii in conditiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, in termenul prevazut, la pretul de atribuire, in conditiile din contract, acesta va decade din drepturile câștigate in urma atribuirii contractului de achizitie.

Înștiințarea, motivata, se va face in scris de catre Beneficiar și, dupa caz, de ofertantul câștigător.

#### PREZUMTIA DE LEGALITATE SI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE :

Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original și/sau copie in vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

#### INSTRUCTIUNI PENTRU OPERATORII ECONOMICI IMM

Ofertanții din categoria întreprinderilor mici și mijlocii care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr.346/2004

privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare) beneficiază de reducerea cu 50 % a nivelului minim al cifrei de afaceri precum și cel al garanțiilor solicitate prin documentația de atribuire.

Pentru a beneficia de această facilitate, ofertanții încadrați în categoria IMM vor depune odată cu oferta, formularele prevăzute în anexa nr.1 la OUG nr.27/2006 ([DECLARAȚIE privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii - Formular nr. 15](#)) pentru modificarea și completarea Legii nr.346/2004, semnate de reprezentantul legal al ofertantului (sau de altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul).

Operatorii economici – persoane juridice străine – pot beneficia de reducerea nivelului minim al cifrei de afaceri precum și cel al garanțiilor solicitate prin documentația de atribuire, numai dacă vor prezenta documente edificatoare emise de autorități competente în țara de reședință din care să reiasă faptul că au un statut similar celui de IMM din România.

Asocierea formată exclusiv din operatori economici încadrați în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, persoane fizice sau juridice române și/sau străine, care depun ofertă comună, beneficiază de aceeași reducere a cifrei de afaceri și a garanțiilor solicitate prin documentația de atribuire.

#### EXCLUDERI DIN PROCEDURA

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat;
- c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.

Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

- asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă; sau
- care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept; sau
- care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Daca da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice Axa prioritară III Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public Domeniul major de intervenție 3 - Susținerea E-Economiei Operațiunea 1 Sprijin pentru sisteme TIC integrate și alte aplicații electronice pentru afaceri Apel 2	
Tipul de finanțare: Cofinanțare <input type="checkbox"/> Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/> Fonduri europene <input checked="" type="checkbox"/> Alte fonduri. <input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>dupa caz</i> )	
Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale se va face în felul următor: oferta castigatoare va fi oferta cu cel mai bun punctaj pentru factorul de evaluare pretul ofertat	

<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>
Eventualele contestatii se pot depune la sediul Beneficiarului. Termenul de depunere al contestatiei este de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta de catre contestator despre actul pe care acesta il considera nelegal.

## Sectiunea II – Caiet de Sarcini

### 1. Introducere

Prezenta sectiune a documentatiei de atribuire intocmita pentru atribuirea contractului ce are ca obiect *"DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI"* contine cerintele achizitorului in vederea furnizarii software-ului si prestarii serviciilor descrise in urmatoarele randuri.

Prin prezenta procedura de achizitie se urmareste incheierea unui contract de achizitie publica prin care sa se achizitioneze toate licentele necesare functionarii hardware-ului pe care se va implementa sistemul informatic precum si serviciile de dezvoltare a sistemului ERP, inclusiv instalarea acestuia la sediul beneficiarului si instruirea personalului ce va opera sistemul.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind **minimale si obligatorii**, iar dovada conformitatii produselor oferate cu cerintele solicitate se va face cu documentație tehnică din partea producătorilor declarati pentru produsele oferate.

In acest sens, fiecare caracteristică va fi evidențiată, obligatoriu, în propunerea tehnica a ofertantului, astfel încât comisia de evaluare din cadrul Autorității Contractante să o poată identifica drept criteriu îndeplinit conform cerințelor tehnice solicitate.

### 2. Informatii despre proiectul ARA-ERP

#### 2.1. Titlul proiectului:

Creșterea competitivității companiei S.C. Ara Toys S.R.L. prin implementarea unui sistem informatic integrat de tip ERP, acronim "ARA-ERP"

#### 2.2. Locația proiectului

Proiectul va fi implementat în Municipiul București, la sediul AC ARA TOYS SRL, la adresa Str. Fainari nr. 3, sector 2, cod poștal 21221, București

#### 2.3. Obiectivele proiectului

##### a) Obiectiv general:

**Obiectivul general (scopul)** al proiectului este creșterea competitivității companiei prin implementarea unui sistem informatic integrat de tip ERP pentru automatizarea tuturor proceselor de business desfășurate în cadrul companiei S.C. ARA TOYS S.R.L.

Acest obiectiv contribuie la realizarea obiectivului general al POS CCE prin creșterea productivității și competitivității companiei SC ARA TOYS SRL, prin îmbunătățirea, automatizarea și eficientizarea procesului de vânzare, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și este în concordanță cu obiectivul specific al Axei Prioritare 3 al POS CCE 2007 - 2013, prin adoptarea și valorificarea TIC în cadrul companiei, acesta contribuind la creșterea cotei pe piața distribuitorilor și importatorilor de jucării, implementarea proiectului având un impact semnificativ și asupra proceselor de aprovizionare și vânzare din cadrul companiei.

##### b) Obiective specifice:

**Obiectivele specifice ale proiectului** sunt în concordanță cu obiectivele specifice ale operațiunii 3.3.1, respective creșterea eficienței firmelor prin reorganizarea tuturor proceselor pe baza unui sistem informatic și introducerea de sisteme TIC moderne ce încurajează inovarea și oferă sprijin pentru deciziile managementului.

Obiectivele specifice ale proiectului “Creșterea competitivității companiei S.C. Ara Toys S.R.L. prin implementarea unui sistem informatic integrat de tip ERP” sunt:

- creșterea eficienței firmei prin reorganizarea tuturor proceselor pe baza unui sistem informatic integrat de tip ERP pentru gestionarea proceselor din cadrul companiei;
- introducerea de sisteme TIC moderne ce încurajează inovarea și oferă sprijin pentru deciziile managementului prin achiziția de echipamente TIC și crearea unei platforme hardware pentru dezvoltarea proceselor de business curente și rularea sistemului informatic integrat;
- Automatizarea procesului de vânzare, prin integrare cu aplicațiile de gestiune ale clienților, a procesului de gestiune a stocului și de livrare a mărfii către clienți prin integrarea cu sistemele de gestiune ale furnizorului de servicii logistice și a furnizorului de servicii de transport;
- Îmbunătățirea relațiilor cu colaboratorii prin integrarea cu sistemele informatice ale acestora prin implementarea sistemului informatic integrat de tip ERP.

### **3. Specificatii tehnice licente**

#### **3.1. Licenta sistem de operare server std + 10 calculatoare – 1 buc**

Sistem de operare pentru server Windows server (sau echivalent), compatibil cu serverul existent (vezi specificatiile de la pagina 36)

#### **3.2. Licenta SQL STD +10 calculatoare – 1 buc**

Licenta SQL STD +10 calculatoare

#### **3.3. Licenta antivirus server – 1 buc**

Solutie de protejare server fata de virusi, malware, phishing, amenintari web, etc.

Actualizari automate

#### **3.4. Licente antivirus statie – 8 buc**

Solutie de protejare PC fata de virusi, malware, phishing, amenintari web, etc.

Actualizari automate

### **4. Specificatii tehnice sistem ERP**

Serviciile de dezvoltare a software-ului vor trebui prestate astfel incat sa se atinga obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului, sistemul ERP rezultat in urma prestari serviciilor de dezvoltare software trebuind sa prezinte urmatoarele caracteristici:

#### **4.1. Specificatii functionale si operationale**

##### **4.1.1. Functionalitati privind accesul si securitatea datelor**

- Sistemul informatic permite posibilitatea de autentificare in sistem pe baza de conturi individuale de acces.
- Utilizatorii vor avea acces numai la informatiile pentru care au drepturi.



- Utilizatorii finali vor avea acces la baza de date doar prin intermediul interfeței de utilizare.
- Sistemul informatic permite posibilitatea de acordare a drepturilor de utilizare bazată pe profile de utilizatori. Sistemul asigură posibilitatea utilizatorilor să își modifice și actualizeze datele profilului lor. Sistemul informatic salvează și afișează în ecranele aplicației informațiile privind data și ora la care au fost întreprinse activități de adăugare, modificare sau ștergere asupra înregistrărilor din sistem precum și numele de utilizator care a realizat activitatea.
- Sistemul asigură realizarea de baze de date de back-up pentru păstrarea datelor.
- Soluția de back-up și recuperare a datelor asigură restaurarea rapidă a datelor în caz de defecțiuni temporare ale sistemelor hardware sau software.

#### **4.1.2. Funcționalități privind criteriile de performanță**

- Deschiderea ecranelor este sub 2 secunde.
- Sistemul nu prezintă limitări în ceea ce privește numărul de entități ce se gestionează sau în ceea ce privește volumul tranzacțiilor realizate în sistem.
- Aplicația este dezvoltată pe o platformă având o bază de date relațională.

### **4.2. Cerințe funcționale**

#### **4.2.1. Funcționalități generale**

În cadrul acestui capitol sunt prezentate cerințele de ordin tehnic generale pe care le îndeplinește sistemul informatic integrat.

Sistemul informatic asigură funcționalități de import de date din fișiere de tip .xls pentru introducerea datelor. Funcționalitățile de import sunt accesibile prin intermediul interfeței cu utilizatorul final și sunt disponibile în toate ecranele. Sistemul informatic permite definirea de șabloane de import salvate pe utilizator. Aceste șabloane sunt private (disponibile doar utilizatorului care le-a creat) sau publice (disponibile tuturor utilizatorilor care au acces) în funcție de setarea stabilită de utilizatorul care le creează.

Sistemul informatic asigură funcționalități de export de date în fișiere de tip .xls, .txt pentru extragerea de date din aplicație. Funcționalitățile de export sunt accesibile prin intermediul interfeței cu utilizatorul final și sunt disponibile în toate ecranele sistemului informatic. Sistemul informatic permite definirea de șabloane de export salvate pe utilizator. Aceste șabloane sunt private (disponibile doar utilizatorului care le-a creat) sau publice (disponibile tuturor utilizatorilor care au acces) în funcție de setarea stabilită de utilizatorul care le creează.

Sistemul asigură gestionarea unică a partenerilor (clientul fiind și furnizor în același timp) asigurând astfel evidențierea unui sold unic pe partener și evitarea redundanței datelor.

Sistemul informatic integrat permite posibilitate de schimbare a fluxurilor de lucru ulterior implementării. Aplicația permite definirea de fluxuri de business noi, modificarea celor existente sau renunțarea la unele dintre ele. Sistemul oferă posibilitatea de modificare a fluxului de documente obligatorii, modificarea machetelor de listare sau configurări noi de rapoarte.

Sistemul este unul modular, flexibil și deschis care permite configurarea în orice moment în funcție de necesitățile de business sau de schimbările legislative.

Interfața cu utilizatorii este consistentă având aceeași logică de prezentare și de funcționare în toate ecranele de interfață ale sistemului informatic integrat.

Interfata cu utilizatorii permite facilitati de configurare a modului de prezentare a informatiei prin asigurarea posibilitatilor de:

- selectarea informatiilor ce se doresc afisate in ecran;
- configurarea de „ecrane favorite” sau „meniu rapid” pentru accesarea rapida a functionalitatilor dorite;
- configurarea atributelor expuse (coloanelor din ecranele sistemului informatic) precum si a ordinii de afisare a acestora.

Sistemul informatic asigura posibilitati de implementare pentru lucru cu „multifiliala” si „multilocatie”.

Interfata cu utilizatorii asigura facilitati avansate de navigare prin informatiile prezentate in ecran, precum si navigarea intre ecrane:

- butoane de navigare prin inregistrările afisate in ecran;
- link-uri de acces rapid al ecranelor;

Sistemul ofera posibilitate de audit al istoricului tuturor schimbarilor realizate in sistem asupra entitatilor (nomenclatoarelor) gestionate de acesta.

Pentru toate actiunile ce nu sunt finalizate sau nu pot fi finalizate din cauza unor erori sistemul informatic avertizeaza utilizatorul prin mesaje specifice.

Sistemul ofera interfata automata de preluare a cursului de schimb de pe site-ul BNR.

In cadrul sistemului se realizeaza automat verificarea Codului Unic de Identificare (CUI) cu site-ul VIES (VAT Information Exchange).

#### **4.2.2. Module functionale**

Modulele functionale ale Sistemului ERP sunt:

- Modul Date Primare – in cadrul acestui modul se realizeaza gestionarea nomenclatoarelor sistemului:
  - Articole
  - Parteneri (Clienti, Furnizori, Banci, Agenti)
- Modul de Achizitii – cu ajutorul modului sunt gestionate activitatile specifice de achizitii, precum: preturi de achizitii, fluxul de documente al procesului de achizitii (comenzi, confirmari furnizor, facturi achizitii).
- Gestiunea Stocurilor – in cadrul acestui modul sunt gestionate activitatile standard de gestiune privind miscarile de stoc, intrarile si iesirile de marfa, transferurile intre diverse locatii.
- Gestiunea Depozitului – cu ajutorul modului sunt gestionate activitatile de organizare a depozitului pe locatii, modalitati de gestionare a articolelor pe unitati de ambalare, gestionarea si manipularea articolelor intre locatii cu ajutorul codurilor de bare, informatiile volumetrice ale articolelor.
- Vanzari – permite gestionarea activitatilor specifice vanzarilor. In acest modul vor fi gestionate listele de preturi, fluxul de documente al procesului de vanzare.
- Financiar Contabilitate – gestionarea activitatilor privind contabilitatea firmei si contabilitatea de gestiune.
- Raportare – modulul expune rapoartele manageriale pe baza centralizarii activitatilor inregistrate in aplicatie.
- Business Intelligence – modul de raportare avansat care permite analiza datelor
- Data Mining – modul de analiza avansat care permite indentificarea tendintelor si previzionare

#### **4.2.3. Cerinte privind componenta de achizitii**

##### **Articole si Preturi**

- Sistemul ofera posibilitatea de identificare unica a produselor gestionate.

- Sistemul informatic integrat ofera posibilitatea de gestionare de unitati multiple de masura pentru articolele gestionate. Nu exista limitari in sistem cu privire la numarul de unitati de masura ce pot fi atribuite aceluiasi articol.
- Aplicatia ofera posibilitatea de definire a codurilor de bare pentru articole. Aplicatia permite posibilitatea de definire de diferite tipuri de bare. Sistemul de validare al codurilor de bare introduse are la baza lungimea sirului de caractere introdus pentru fiecare tip de cod de bare, tipul de caractere permis la introducere (doar numerice sau alfanumerice) precum si verificarea cifrei de control pentru verificarea codului de bare. De asemenea exista functionalitatea de generare automata de coduri de bare pentru articole in cadrul unei plaje de numere.
- Sistemul ofera posibilitatea de gestionare a codurilor de bare multiple asociate produselor.
- Exista posibilitatea de gestionare a informatiilor logistice de volumetrie ale articolelor. Pentru un articol exista posibilitatea de definire a informatiilor privind:
  - greutate neta;
  - greutate bruta;
  - lungime;
  - latime;
  - inaltime;
  - volum.
- De asemenea exista posibilitatea de definire a unitatii de masura in care este exprimata volumetria fiecarui articol.
- In cadrul aplicatiei exista posibilitatea de grupare a articolelor folosind diverse criterii de clasificare. Aplicatia ofera posibilitati de configurare a criteriilor folosite precum si un maxim de 10 criterii de clasificare.
- Este oferita posibilitatea de evidentiare a istoricului privind preturile de achizitie ale articolelor. Prin intermediul functionalitatii se ofera evidentiarea evolutiei pretului de achizitie pe o anumita perioada.
- Exista posibilitatea de definire si gestionare a listelor de preturi (preturi fixe pe articole) si listelor de rabat (rabat procentual la pretul de lista). Preturile sau discounturile definite in listele de preturi se propun automat la crearea comenzilor de vanzare. Sistemul ofera posibilitatea de definire a:
  - perioadei de valabilitate a listei;
  - prioritate intre liste;
  - activare sau dezactivare temporara a listelor de preturi.
- De asemenea, aplicatia ofera posibilitatea de definire a listelor de preturi si discount individual pe furnizor sau pe articole.
- Sistemul ofera posibilitatea de gestionare de furnizori multipli pentru acelasi articol. Prin cadrul acestei functionalitati se ofera posibilitatea de gestionare a articolelor in relatia cu diversi furnizori prin legaturi de tipul „Cod produs la furnizor” sau „Nume produs la furnizor”.
- Sistemul ofera posibilitatea de definirea diversi algoritmi de aprovizionare pe baza de min/max. Exista urmatoarele posibilitati de definire:
  - algoritmi valabili doar pentru o perioada de timp;
  - valori de minim si maxim diferite pentru filiale diferite;
  - valori de minim si maxim definit de catre utilizatori;
  - valori de minim si maxim determinat pe baza vanzarilor si a constrangerilor privind achizitiile.
- Sistemul ofera posibilitatea de definire a altor informatii suplimentare necesare la introducerea datelor despre articole in sistem, in afara de cele standard existente

in aplicatie. Posibilitatea de configurarea a acestor informatii este usor de implementat fara a necesita costuri suplimentare.

### ***Furnizori***

- Sistemul ofera posibilitatea de identificare unica a furnizorilor gestionati.
- Sistemul ERP permite gestionarea de adrese multiple pentru acelasi furnizor.
- In vederea gestionarii datelor despre furnizori sistemul permite ca pentru fiecare adresa a furnizorului sa existe posibilitatea de definirea de date contact ale locatiei furnizorului:
  - adresa (avand informatiile standard)
  - e-mail
  - fax
  - telefon
- Sistemul permite definirea mai multor persoane de contact pentru fiecare adresa a furnizorului. Sistemul nu are limitari in privinta numarului de contacte ce se pot atasa pentru fiecare adresa a furnizorului.
- Posibilitatea de grupare a furnizorilor folosind diverse criterii de clasificare (geografice, operationale). Este oferita posibilitatea de configurare a criteriilor pe baza carora se realizeaza clasificare precum si un maxim de 10 criterii de clasificare.
- Sistemul ofera posibilitatea de definire si gestionare de „Calendare livrare” ce sunt folosite in cadrul procesului de achizitii.
- In cadrul aplicatiei exista posibilitatea de definire a informatiilor referitoare la conditiile de livrare. Aceste informatii vor fi automat propuse si evidentiate la introducerea in aplicatie a documentelor de achizitii.
- Aplicatia ofera posibilitate de inactivare temporara a unui furnizor.
- Exista posibilitate de definire a informatii despre banca si contul bancar al furnizorului, despre valuta agreata in relatia cu furnizorul precum si despre modalitatea de plata.
- Sistemul informatic integrat ofera posibilitatea de gestionare de taxe suplimentare sau scutirea de taxele standard pentru furnizor.
- Sistemul ofera posibilitatea de gestionare a nomenclatorului de incadrari tarifare pentru achizitiile extra-comunitare. Pe baza incadrarilor tarifare la introducerea documentelor de achizitie aplicatia calculeaza automat taxele aferente achizitiei.
- Este oferita posibilitatea de definire a altor informatii suplimentare necesare la introducerea datelor despre furnizori in sistem, in afara de cele standard existente in aplicatie. Posibilitatea de configurarea a acestor informatii este usor de implementat si nu necesita costuri suplimentare.
- Sistemul ofera posibilitatea de definire de criterii de acceptare a receptiei pentru fiecare furnizor in parte – abatere a pretului de la comanda (procentul, valoric, in plus si in minus), abatere a cantitatii livrate fata de comanda (procentual, valoric, in plus, in minus).
- Exista posibilitatea de definire de diverse comentarii sau observatii cu privire la furnizor.

### ***Comenzi achizitii***

- Sistemul ofera posibilitatea de introducere a comenzilor de achizitie de catre utilizatori, si totodata posibilitatea de export a datelor despre comanda in fisiere .xls, .txt, .pdf, .doc pentru a fi transmise catre furnizori.

- La salvarea comenzii de achizitie in aplicatie aceasta alocă automat un număr de identificare unic al comenzii. Pe baza numărului de comandă se poate urmări tot fluxul de documente generat.
- Comenzile de achizitie oferă posibilitatea de definire a numărului de ofertă primită de la furnizor.
- Sistemul permite gestionarea mai multor tipuri de comenzi de achizitie (standard, retur etc.).
- Sistemul oferă posibilitatea ca o comandă de achizitie să poată fi pentru mai multe articole.
- Pentru articolele din comandă sistemul oferă posibilitatea de gestionare a unității de măsură în care se face comandă. Pe baza configurațiilor din articole sistemul propune automat la introducerea articolelor în comandă unitatea de măsură implicită a articolului, dar permite și posibilitatea de schimbare a acesteia (în cazul în care pentru articol sunt definite unități de măsură multiple).
- Există posibilitatea de adăugare a articolelor în comandă pe baza „codului articolului la furnizor”.
- Sistemul permite posibilitatea de definire a unei „cantități minime de aprovizionare”, „cantități maxime”, sau „cantități multiple”. Informația definită conduce la avertizarea utilizatorului în cazul în care în comandă de achizitie se dorește introducerea unui articol cu o cantitate ce nu corespunde intervalului. Avertizarea utilizatorului se face prin cadrul unui mesaj explicit.
- Sistemul oferă posibilitatea de definire a unei „cantități standard aprovizionată”. Pe baza informației definite la introducerea comenzilor de achizitie se propune spre achiziționare cantitatea standard.
- Aplicația oferă posibilitatea de definire, la nivel de furnizor, a unei valori minime și maxime a comenzii de achizitie. Pe baza informațiilor definite aplicația avertizează utilizatorul la încercarea de validare a unei comenzi care nu corespunde criteriilor definite. Avertizarea utilizatorului se face prin intermediul unui mesaj explicit.
- Există posibilitatea de suprascriere a discount-urilor sau prețurilor propuse automat.
- Sistemul oferă posibilitatea de actualizare a informațiilor despre prețul de achizitie al articolului pe baza prețului din ultima factură de achizitie.
- Aplicația oferă posibilitatea de import din fișiere .xls a informațiilor de comandă pe baza de șabloane de import. Există posibilitatea de definire a șabloanelor de import de către utilizatori.
- Există posibilitatea de definire de note de interes intern care nu se tipăresc pe documentele ce se trimit către furnizor.
- Sistemul oferă posibilitatea de definire de note pentru articolele introduse în comandă.
- Este oferită posibilitatea de definire pe comandă de achizitie a condițiilor de livrare conform nomenclatorului INCOTERMS.
- Aplicația calculează automat și afișează informațiile privind volumetria comenzii pe baza volumetriei articolelor din componenta sa.
- Există posibilitatea de specificare a locației de livrare precum și a datei de livrare pentru fiecare linie de comandă. În acest mod se realizează aprovizionarea tuturor locațiilor prin intermediul unei singure comenzi.
- Data de livrare a comenzii se calculează automat de către sistem pe baza informațiilor definite pentru furnizor.

- Aplicatia ofera posibilitatea de a specifica termen de valabilitate al unei comenzii la introducerea acesteia in sistem. Cu ajutorul acestei functionalitati la expirarea termenului de valabilitate are loc inchiderea comenzii.
- Inchiderea automata a comenzii are loc la receptia integrala a marfii sau la prima receptie daca acea comanda este cu o singura livrare sau la expirarea termenului de valabilitate.
- Exista posibilitatea de definire a datei in care se doreste livrarea comenzii.
- Sistemul ofera posibilitatea de lansare comenzi catre furnizori multipli. Pe baza unei astfel de comenzii sistemul genereaza documente de receptie diferite pentru fiecare furnizor.
- Pe comanda de achizitie exista posibilitatea de a specifica modalitatea ulterioara de de livrare:
  - livrari multiple – se asteapta de la furnizor livrarea comenzii in transe;
  - o singura livrare – livrarea comenzii intr-o singura transa.
- Este oferita posibilitatea de listarea automata a documentului de comanda pe baza de machete de tiparire predefinite.
- Sistemul ofera functionalitatea de generare automata de comenzi de achizitie pe baza algoritmilor de min/max. Generarea automata se doreste a se face la anumite intervale de timp. Trebuie sa existe posibilitatea configurarii intervalelor de timp.
- Sistemul ofera utilizatorului posibilitatea de a specifica daca pentru o comanda de achizitie se asteapta o confirmare de livrare de la furnizor sau acesta va face livrarea direct, pe baza comenzii.
- Sistemul ofera posibilitatea stornarii documentelor de comenzi de achizitie pentru cazurile in care se sesizeaza greseli sau se doreste renuntarea la o anumita comanda.

### **Confirmari livrare**

- Preluarea de informatii, pe baza de documente din amonte, la introducerea documentelor de confirmari de livrare. Exista posibilitatea ca la introducerea in sistem a confirmarilor de livrare primite de la furnizor sa fie vizibile comenzile de achizitii in lucru.
- Sistemul permite inregistrarea confirmarilor de livrare primite de la furnizor facand referire la o anumita comanda de achizitie sau prin codurile articolelor.
- Sistemul ofera functionalitatea de avertizare la introducerea confirmarii de livrare de la furnizor daca exista diferente privind cantitatile sau preturile confirmate fata de cele comandate. Avertizarea se face prin intermediul unui mesaj explicit. Avertizarea nu are rol blocant la validarea confirmarii.
- Exista posibilitatea de realizarea de confirmari multiple pentru aceeasi comanda – confirmarea livrarii marfii in transe.
- Aplicatia ofera posibilitatea de realizarea unei singure confirmari pentru mai multe comenzi – livrarea mai multor comenzi odata.
- Sistemul trebuie ofera posibilitatea de stornare a documentelor de confirmari de livrare in cazul in care se sesizeaza greseli sau se doreste renuntarea la o anumita confirmare de livrare de la furnizor.

### **Receptii**

- Pe baza comenzilor sau confirmarilor de livrare sistemul genereaza automat receptii in asteptare.
- Sistemul trebuie ofera posibilitatea de realizare a receptiei de marfa pe baza de aviz. Sistemul nu conditioneaza in vreun fel realizarea receptiei de marfa de introducerea facturilor de achizitii.

- Generarea de receptii in asteptare se realizeaza pentru fiecare filiala/locatie in parte.
- Sistemul ofera posibilitatea de inregistrarea a diferentelor de recetie – atat receptii in plus cat si receptii in minus.
- In urma realizarii receptiei sistemul permite tiparirea automata a Notei de intrare-receptie pe baza de machete de listare predefinite.
- Realizarea receptiei prin scanarea codurilor de bare. Este permisa inregistrarea in sistem a produselor receptionate prin scanarea de coduri de bare.

### **Facturi achizitii**

- Sistemul ofera posibilitatea de preluarea de informatii, pe baza de documente din amonte, la introducerea documentelor facturi de achizitie. Exista posibilitatea ca la introducerea in sistem a facturilor de intrare primite de la furnizor sa fie vizibile comenzile de achizitii in lucru sau confirmarile de livrare.
- Sistemul ofera posibilitatea de inregistrare a facturilor facand referire la un anumit document din amonte (confirmare de la furnizor sau comanda de achizitie).
- Sistemul ofera functionalitatea ca pe baza de „documente din amonte”, la introducerea articolelor in factura sa propuna automat spre facturare cantitatea din articol ce a fost receptionata.
- Posibilitatea de facturare a mai multor comenzi intr-o singura factura. Sistemul ofera posibilitatea ca la introducerea facturilor de achizitie, pe baza de „documente din amonte” sa fie selectabile articole ce provin din diverse comenzi de achizitie.
- Sistemul ofera functionalitatea de avertizare la introducerea facturii de achizitie de la furnizor daca exista diferente privind preturile de pe factura fata de cele comandate. Avertizarea se face prin intermediul unui mesaj explicit. Avertizarea nu are rol blocant la validarea confirmarii.
- Inregistrarea de facturi pentru achizitii externe. Sistemul ofera posibilitatea de gestionare a facturilor de achizitii externe, facturi aferente achizitiilor din Comunitatea Europeana, cat si achizitiilor extra-comunitare.
- Sistemul realizeaza calcularea automata a valorii taxelor de achizitii extra-comunitare pe baza nomenclatorului de incadrari tarifare si a tarii de origine a produselor.
- Sistemul permite inregistrarea facturilor de achizitii externe la cursul din ziua de emitere a facturii (propunerea automata a cursului in functie de data documentului). La introducerea facturilor in valuta in momentul in care utilizatorul introduce data de emitere a facturii in sistem aplicatia propune automat cursul RON-valuta din data respectiva.
- Aplicatia permite „stornare multipla”. Sistemul ofera posibilitatea ca in cadrul aceleiasi facturi storno sa se faca referire la linii din mai multe facturi.
- Sistemul permite inregistrarea unei singure facturi de achizitie pentru mai multe receptii realizate. In acest mod se ofera posibilitatea de realizare a receptiilor in locatii diferite si introducerea unei singure facturi pentru aceste receptii.
- Exista posibilitatea de inregistrare a mai multor facturi pentru o singura receptie.

### **Rapoarte achizitii**

- Rapoarte comparative comandat/receptionat/facturat. Raportul este prezentat intr-un mod structurat, grupat pe comenzi de achizitie. Informatiile minime disponibile in raport sunt:
  - furnizor;
  - numar de comanda;

- data comanda
- cod de articol;
- unitate de masura;
- cantitate comandata;
- cantitate receptionata in total;
- cantitate facturata in total;
- diferenta comandat-receptionat;
- diferenta receptionat-facturat;
- diferenta comandat-facturat;
- Raport privind intrarile de marfa pentru care nu s-a inregistrat factura. Raportul prezenta un minim de informatii referitoare la:
  - numar document;
  - furnizor;
  - cod articol;
  - unitate de masura;
  - cantitate;

Raport stoc „in curs”. Raportul prezinta informatiile:

- cod articol;
- cantitatea „asteptata”;
- filiala si locatia unde trebuie sa soseasca.

Rapoart detaliat privind gradul de indeplinire a serviciului de livrare al marfii necesar pentru evaluarea furnizorilor. Raportul ofera posibilitatea de vizualizare a informatiilor atat ca totaluri cat si detaliat la nivel de comanda, factura si articol. Informatiile minime ale raportului sunt urmatoarele:

- furnizor;
- valoare comenzi;
- cantitate comenzi;
- numar comanda;
- data comanda;
- valoare facturi;
- cantitate facturi;
- numar factura;
- data factura;
- cod articol;
- raport valoric comandat/facturat;
- raport cantitativ comandat/facturat.

Raport produse livrate fara comanda. Informatiile minime sunt urmatoarele:

- furnizor;
- cod articol;
- cantitate receptionata;
- unitate de masura;
- numar de document de receptie;
- data receptie;

#### **4.2.4. Cerinte privind componenta de gestiunea stocurilor**

- Sistemul informatic asigura posibilitatea de gestionare a transferuri de marfa intre diverse locatii.
- Este posibila listarea automata a documentelor de insotire marfa pe baza de machete de tiparire predefinite.
- Aplicatia ofera utilizatorilor posibilitatea de inregistrarea a diverselor iesiri de marfa (bonuri de consum, mostre etc).



- Fisa de magazie in timp real pentru evidentiarea miscarilor de stoc.
- Exista posibilitatea de urmarire a miscarilor de stoc (prin intermediul fisei de magazie) in functie de locatie, tip de tranzactie (intrari, iesiri, transferuri etc).
- Sistemul ofera posibilitatea ca pentru o anumita miscare a stocului sa fie identificat intregul flux de documente ce a generat miscarea de stoc.
- Posibilitatea de urmarire a vechimii stocului. In aplicatie este evidentiata vechimii stocului pe diverse intervale de timp.
- Posibilitatea de raportare a „stocului la data”. Este oferita posibilitatea de evidentiare a nivelului stocului – atat cantitativ cat si valoric – la o anumita data.
- Aplicatia ofera posibilitatea utilizatorului de gestionare a asamblarilor de produse.
- In procesul de asamblare exista posibilitatea de „producere” a unui singur produs prin „consumul” mai multor produse.
- Aplicatia ofera posibilitatea de gestiune a stocurilor prin intermediul tipurilor de stoc (stoc defect, stoc in inventar, stoc de vanzare). Nu exista limitare in ceea ce priveste definirea unui anumit numar de tipuri de stoc.
- Multiple tipuri de proprietate a stocului. Exista posibilitatea de inregistrare a marfurilor in custodie prin intermediul functionalitatii de proprietate a stocului.
- Rapoarte diferite in functie de tipul de stoc si de tipul de proprietate a stocului. Toate rapoartele de stoc sunt prezentate diferentiat in functie de tipul de stoc si de proprietarul stocului.

#### **4.2.5. Cerinte privind componenta de vanzare**

- Sistemul ofera posibilitatea de identificare unica a clientilor gestionati. Exista posibilitatea de generare automata a codurilor de identificare a clientilor si totodata posibilitatea de definire de reguli de generare a codurilor.
- Sistemul informatic ofera posibilitatea de urmarire a istoricului modificarilor realizate asupra unui client in aplicatie.
- Aplicatia ofera posibilitatea de restrictionare a accesului la anumiti clienti sau anumite informatii despre clienti pentru utilizatorii neautorizati.
- Exista unicitate la introducerea informatiilor despre Codul Unic de Identificare al clientului. Se ofera posibilitatea de configurare astfel incat sistemul blocheaza si nu permite introducerea unui nou client care sa aiba Codul Unic de Identificare identic cu al unui deja existent.
- Se ofera posibilitatea de grupare a clientilor folosind diverse criterii de clasificare (geografice, operationale). Exista posibilitatea de configurare a criteriilor folosite precum si un maxim de 10 criterii de clasificare.
- Sistemul ofera posibilitatea de definire pentru clienti a agentilor de vanzare responsabili pentru relatia cu clientul.
- Exista posibilitatea de definire si gestionare a limitelor de credit pentru clienti sau pe grupa de client.
- Este oferita posibilitate de gestionare a mai multor adrese de livrare ale clientilor.
- Sistemul permite definirea mai multor persoane de contact pentru fiecare adresa de livrare a clientului. Sistemul nu are limitari in privinta numarului de contacte ce se pot atasa pentru fiecare adresa de livrare a clientului.
- In vederea gestionarii datelor despre clienti sistemul permite ca pentru fiecare adresa a clientului sa permita definirea de date contact:
  - adresa (avand informatiile standard)
  - e-mail
  - fax
  - telefon

- Sistemul ofera posibilitatea de gestionare de taxe suplimentare sau scutirea de taxele standard pentru client.
- Posibilitatea de listare etichete personalizate pentru client. Se poate defini un anumit tip de macheta personalizata pentru client ce va fi listate in relatia cu clientul.
- Este oferita posibilitatea de inactivare client pe o perioada de timp.
- Sistemul permite posibilitatea de definire pentru un client a informatiilor referitoare la banca si contul bancar al clientului.
- In cadrul aplicatiei exista posibilitatea de definire a unei „modalitati de plata” in relatia cu clientii. Modalitatea de plata definita este automat propusa si evidentiata la introducerea in aplicatie a documentelor de vanzare.
- Setare pe client cum se face livrarea: aviz sau factura. Pe baza informatiei informatii la introducerea comenzii de vanzare se propune automat tipul de livrare.

### **Preturi vanzare**

- Sistemul asigura posibilitatea de definire a listelor de preturi. Este oferita posibilitatea de definire a unei perioade de valabilitate si de prioritizare a listelor de preturi.
- Exista posibilitatea de definire a listelor de preturi valabile doar la anumiti clienti sau grupuri de clienti.
- Exista posibilitatea de definire a listelor de discount. Este oferita posibilitatea de definire a unui perioade de valabilitate si de prioritizare a listelor de discount.
- Exista posibilitatea de definire a listelor de preturi valabile doar la anumiti clienti sau grupuri de clienti.
- Pentru listele de discount este oferita posibilitatea de definire a unei cantitati de la care se va aplica discountul.

### **Comenzi de vanzare**

- Sistemul permite identificarea unica a unui document in cadrul sistemului printr-un numar. Acest numar va fi alocat automat de catre sistem.
- Sistemul ofera functionalitatea de blocare automata a comenzilor de vanzare ce depasesc limita de credit definita pe client.
- Aplicatia ofera posibilitatea de import din fisiere .xls a informatiilor de comanda pe baza de sabloane de import. Exista posibilitatea de definire a sabloanelor de import de catre utilizatori.
- Propunere preturi/discounturi pe baza unor liste definite in prealabil.
- Sistemul permite posibilitatea de definire a unui termen de livrare pentru comanda.
- Aplicatia permite lansarea unei comenzi de vanzare catre un client si specificarea in comanda ca aceasta va fi achitata de catre un tert. In acest mod se realizeaza livrarea catre filiale, iar facturile vor fi emise catre centru.
- In cazul in care se realizeaza o comanda intr-o valuta alternativa sistemul propunere automata curs de facturare.
- Evidentierea totalurilor comenzii in 3 valute: valuta locala (RON), valuta alternativa (EUR), valuta documentului.
- Sistemul realizeaza automat calculul taxelor aferente comenzii.
- Aplicatia ofera posibilitatea de gestionare a modului in care va fi livrata comanda - prin livrari simple sau multiple. Gestionarea modului de livrare se realizeaza prin intermediul unui calendar de livrare.

- Posibilitatea de definire pe comanda a condițiilor de livrare conform nomenclatorului INCOTERMS.
- Sistemul ofera functionalitatea de calcul automat si afiseaza informatiile privind volumetria comenzii pe baza volumetriei articolelor din componenta sa.
- Aplicatia ofera posibilitatea de suplimentare a unei comenzi prin referire la aceasta.
- Exista functionalitatea de vizualizare stoc la adaugare articol in comanda de vanzare.
- Verificarea cantitatii minima/maxim de vanzare pentru un articol la introducerea articolelor in comanda.
- Rezervare stoc la lansare comanda. Aplicatia realizeaza automat rezervarea de stoc pentru comenzile de vanzare lansate pana in momentul in care se realizeaza confirmarea iesirii fizice din stoc.
- Aplicatia permite multiple statusuri pentru o comanda de vanzare (nevalidata, validata, inchisa, stornata) si sublinierea statusului prin culori.
- Aplicatia ofera posibilitatea de definire de observatii atat la nivel de comanda cat si la nivel de articol din comanda.
- Aplicatia permite generarea de machete de comenzi care se pot exporta in format excel, word, pdf, txt pentru a fi trimise la client.
- Exista functionalitatea de livrare a articolelor dintr-o comanda din mai multe puncte de lucru.
- Exista posibilitatea de trimitere e-mail automat pentru livrarea din alt punct de lucru catre resonsabili in cazul in care comanda este realizata pe un anumit punct de lucru si livrarea se face din altul.
- Aplicatia genereaza automat liste de colectare marfa din depozit pentru comenzile de vanzare validate.
- Confirmarea marfii ce trebuie sa fie livrata se poate realiza prin scanarea codurilor de bare ale articolelor.
- Exista posibilitatea de listare de etichete pentru articole prin scanarea codurilor de bare (in cazul in care clientul vrea sa primeasca marfa cu eticheta specifica).
- Sistemul permite gestionarea comenzilor de retur – permite adaugarea in cadrul comenzilor de retur de la clienti a liniilor livrate in prealabil.

#### **Avize**

- Sistemul permite listarea automata a avizelor de livrare marfa pe baza de machete de listare definite anterior.
- Exista posibilitatea de export a avizului de insotire marfa in format excel, word, pdf, txt.
- Sistemul realizeaza generarea automata de Numar si Serie Aviz la listare. Alocarea se face pe baza unei de plaje de numere definita in aplicatie.
- Posibilitate urmarire inseriere avize de insotire marfa.
- Aplicatia ofera posibilitatea de listare avize in mai multe exemplare in functie de client.

#### **Expeditii**

- Inregistrare comanda de transport cu condițiile de livrare. Sistemul permite ca pentru confirmarile de livrare catre clienti sa se poata emite comenzi de transport.
- Generare automata cod bare colet de expeditie. Sistemul realizeaza generarea automata de coduri de bare pentru fiecare colet din comanda de transport.
- Aplicatia realizeaza listarea automata a etichetei de colet avand informatiile de scrisoare de transport.

- Aplicatia permite listarea documentelor de insotire marfa (facturi sau avize) din modulul de expeditie.

### **Facturi de vanzare**

- Generarea automata factura de vanzare pe baza comenzii si a confirmarii de livrare. Sistemul ofera posibilitatea ca prin selectarea confirmarilor de pregatire marfa (confirmari de livrare) sa se genereze facturi de vanzare.
- Aplicatia ofera posibilitatea listarii facturilor de vanzare dupa machete personalizate in functie de clienti.
- La listarea facturilor de vanzare sistemul realizeaza alocarea automata de serie si numar factura.
- Sistemul ofera posibilitatea de stornare, integrala sau partiala a afacturilor de vanzare.
- Exista posibilitatea de definire pe factura a faptului ca plata facturii va fi realizata de un tert (altul decat clientul).
- Exista posibilitatea de definire pe factura a faptului ca incasare facturii va fi facuta de catre de un tert (altul decat furnizorul marfii).
- Sistemul realizeaza automat calculul si afiseaza totalul facturii in 3 valute: valuta locala, valuta alternativa, valuta documentului.
- Pe baza configurarilor aplicatia realizeaza automat calculul valorii taxelor.
- In cazul in care se realizeaza livrari multiple pentru o comanda sistemul ofera posibilitatea de facturare partiala a comenzii de vanzare (atat cat corespunde livrarii), urmand ca la urmatoarea livrare sa se poata factura restul de marfa din comanda.
- Sistemul ofera functionalitatea de avertizare la introducerea facturii de vanzare daca exista diferente privind preturile de pe factura fata de cele comandate. Avertizarea se face prin intermediul unui mesaj explicit. Avertizarea nu are rol blocant la validarea confirmarii.

### **Rapoarte**

- Vanzari pe o perioada de timp.
- Vanzari pe client
- Rapoarte de rabat pe comanda
- Marja vanzari pe document/client/agent
- Iesiri fara facturi
- Urmarire vanzari client/agent pe o perioada

### **Inventar**

- Sistemul ofera posibilitatea de realizare a inventarului:
  - Inventar prin scanare. Sistemul permite inventarierea prin scanare de coduri de bare prin intermediul terminalelor mobile. Preluarea informatiilor de articole scanate se face in timp direct in sistemul informatic prin accesarea acestuia de pe terminalele mobile.
  - Inventar manual cu import din excel in aplicatie a listelor de inventar.
- Sistemul realizeaza la deschidere inventarului verificarea daca sunt operatii deschise in lucru (vanzari, achizitii, transferuri de stoc) si attentionarea utilizatorului cu privire la aceasta.

- Sistemul permite un numar nelimitat de numarari si renumarari in cadrul aceluias inventar si tine evidenta acestora.
- Generare automata raport de diferente de inventar dupa inregistrarea procesului verbal de numarare.
- Sistemul realizeaza reglarea automata, pe baza diferentelor de inventar, a stocurilor dupa finalizarea inventarului.
- Sistemul pastreaza un istoric al inventarelor efectuate.
- Sistemul ofera posibilitatea de efectuare inventare partiale sau totale.

#### **4.2.6. Cerinte privind componenta financiar-contabila**

##### **Operatiuni financiar – contabile**

- Notele contabile aferente documentelor din celelalte module ale sistemului informatic se transfera automat in modulul Financiar la un anumit interval de timp, sau oricand manual de catre utilizator.
- Sistemul ofera posibilitatea de configurare a tipurilor de documente ce se transfera din comercial in financiar.
- Sistemul ofera posibilitatea de organizare a planului de conturi pe o structura ierarhica arborescenta, cu posibilitate de cumulare la toate nivelele de agregare.

Sistemul ofera posibilitatea de evidentiere contabila analitica (pastrandu-se legatura cu comercialul):

- pe clienti
- pe furnizori
- pe filiale
- De asemenea, sistemul permite crearea de analitice direct in planul de conturi.
- Exista posibilitatea de a face setari pe tip de operatiune/document sau pe tip de partener/operatiune/document.
- Aplicatia permite predefinirea unor tipuri de operatiuni carora sa li se asociaze contul contabil.
- Sistemul permite configurarea unor tipuri de documente si de a seta note contabile sau tipuri de operatiuni pe documente.
- Sistemul are o serie de tipuri de documente predefinite in varianta standard.
- Sistemul ofera posibilitatea de a lucra cu operatiuni provizorii (setare stari pe document: provizoriu, definitiv, confirmat).
- In aplicatie, contarea si valoarea taxelor dintr-un document se calculeaza pe baza setarilor din aplicatie (procent, perioada de valabilitate, baza de calcul, cont contabil).
- Sistemul permite transferul rulajului de pe un cont pe altul.
- Exista posibilitatea de a defini ierahii de conturi in financiar si a le folosi in rapoarte.
- Aplicatia ofera posibilitatea de a tine evidenta inregistrarilor in valuta documentului, in valuta aplicatiei si in valuta alternativa.
- Sistemul permite evidenta operatiunilor pe centre de cost si centre de profit.
- Exista posibilitatea de validare a documentelor pentru siguranta operatiilor inregistrate sau devalidare documente in cazul in care este necesara operarea unor modificari asupra celor validate.
- Sistemul ofera posibilitatea de urmarire a documentelor nevalidate sau validate.
- Sistemul ofera posibilitatea setarii (pe tip de document sau pe nota contabila) a tipului de inregistrare:
  - Doar Fiscal
  - Doar Managerial
  - Fiscal si Managerial

- Sistemul permite gestionarea notelor contabile pe tipuri de operatiuni: plati, incasari, documente intrare/iesire, miscari de stocuri.
- Exista posibilitatea de a inregistra si alte note contabile care nu se pot opera prin tipurile de document predefinite.
- Sistemul ofera posibilitatea de a lucra cu note contabile simple, dar si cu note contabile complexe.
- Exista posibilitatea de a defini documente cumulative (extras de cont, registru de casa, decont cheltuieli) si tipuri de documente alocate.
- In cazul documentelor transferate din comercial in financiar exista posibilitatea urmaririi lor in amonte.
- Exista posibilitatea de a aloca plati/incasari la facturi si de a urmari soldul pe partener.
- Notele contabile pot fi vizualizate pe fiecare linie din document sau pe intregul document.
- Sistemul genereaza automat notele necesare pentru descarcarea de gestiune, cu verificare coerenta date comercial/financiar.
- Aplicatia permite generarea automata a notelor de inchidere de luna (conturi de venituri si cheltuieli, conturi de TVA).
- Exista mai multe variante pentru inchiderea de luna, respectiv:
  - Inchidere descarcare de gestiune
  - Inchidere perioada comercial
  - Inchidere perioada financiar

#### **Descarcare de gestiune**

- Metoda folosita la descarcarea gestiunii este Costul Mediu Ponderat calculat la sfarsitul fiecarei luni.
- Exista posibilitatea de refacere a descarcarii de gestiune daca au intervenit modificari fata de descarcarea efectuata initial.
- Generare automata autofacturi la inchidere luna pentru marfa receptionata fara facturi de intrare.
- Rapoarte de evidenta abatere cmp fata de ultimul pret de achizitie si cmp-ul din lunile anterioare.
- Generare automata de documente de corectie cmp pentru articolele cu cmp-uri alterate datorita retururilor la preturi diferite si in alte perioada contabila.

#### **Rapoarte generate din modulul financiar**

- Sistemul ofera posibilitatea generarii balantei de verificare pe mai multe nivele respectiv:
  - pe clase, grupe, sintetice, analitice, subconturi
  - pe centre de cost si profit
  - pe perioade multiple (mai multe luni, mai multi ani)
  - in lei, euro si valuta documentului (euro, usd, gbp, etc)
  - fiscal, managerial sau fiscal si managerial
  - Afisarea registrului jurnal este posibila atat cumulat cat si pe fiecare document in parte.
  - Vizualizarea tranzactiilor contabile este posibila pe perioade multiple, pentru anumite tipuri de documente, conturi si subconturi, in valuta locala sau in valuta alternativa.
  - Vizualizarea fisei de cont este posibila atat pentru un anumit cont cat si pentru conturi multiple (setabil de catre utilizator), sintetic sau analitic, cu posibilitate de a seta perioada, valuta sau documente validate/nevalidate.

- Generarea registrului Carte Mare este posibila pe perioade multiple si valute multiple.
- Se poate genera Jurnalul de Vanzari si Jurnal de Cumparari in conformitate cu reglementarile contabile in vigoare.
- Evidenta clientilor, furnizorilor si persoanelor fizice este posibila atat la nivel cumulat cat si la nivel individual (component sold).
- Posibilitatea vizualizarii la o anumita data a soldurilor de la furnizori si clienti pe trepte restante, respectiv:
  - Facturi in termen conform scadentei
  - Facturi cu scadenta depasita pe trepte restante multiple (0- 30 de zile, 30-60 de zile, 60-180 de zile, 180- 365 de zile, > 365 de zile). Intervalele de vechime sold trebuie sa poata fi setate de catre utilizator.
    - Generarea registrului de casa cu operatiunile zilnice, cu posibilitate de listare.
    - Generarea registrului de banca pentru fiecare zi cu operatiuni cu posibilitate de listare pe fiecare zi sau cumulat pe o anumita perioada.
    - Generarea registrului de operatiuni diverse pentru fiecare luna in parte cu posibilitatea de listare.
    - Sistemul permite generarea automata a declaratiilor impuse de catre legislatia in vigoare.

#### **4.2.7. Solutie semnatura electronica**

Pentru asigurarea integritatii comunicarii intre partenerii si autoritatiile statului documentele emise din sistemele informatice vor fi semnate electronic.

#### **Specificatii privind Componenta EDI (Electronic Data Interchange)**

Sistemul ofera posibilitatea de automatizare a schimbului de date cu aplicatiile de gestiune ale partenerilor pe baza unei Platforme EDI (Electronic Data Interchange). Platforma EDI ofera posibilitate schimbului de date bidirectional prin intermediul unor mesaje standardizate astfel incat atat emitentul cat si receptorul mesajului au posibilitatea si capacitatea de recunostere si interpretare a mesajului transmis.

Mesajele standard EDI se bazează pe documente de business comune, precum ordine de cumpărare, facturi sau chitanțe, documente trimise de la o aplicație aflată pe un calculator către o alta, prin intermediul unor mijloace de telecomunicație, fără intervenția sau interpretarea umană. Schimbul de date se realizeaza pe baza de fisiere in diverse formate.

Platforma EDI indeplineste urmatoarele conditii:

- Folosirea unui mediu de transmitere a datelor electronic.
- Folosirea unor standarde binedefinite, a unor mesaje formate si structurate conform unor standarde agreate.
- Asigurarea unui timp de livrare a mesajelor rapid.
- Asigurarea unei comunicari directe intre sistemele informatice.

Platforma EDI trebuie sa permita transferul de date prin intermediul Internetului utilizand protocoale de transfer a documentelor HTTP/S, FTP/S, SFTP.

Transferul de informatii de vanzare:

- Preluarea automata a mesajelor de comenzi de vanzare de la partener.
- Transferarea datelor de comanda in sistemul ERP.
- Preluarea informatiei de confirmare de livrare din sistemul ERP.
- Transmiterea mesajului de conformare de livrare la partener.
- Preluarea datelor de factura de vanzare din sistemul ERP.
- Transmiterea mesajului de factura de vanzare la partener.

Informatiile minime din mesajul aferent comenzii de vanzare:

- Identificator unic mesaj
- Identificator unic comanda
- Data comanda
- Data asteptata de livrare
- Identificator unic emitent (client)
- Identificator unic destinatar (furnizor)
- Identificator unic Punct de livrare (adresa livrare)
- Nume punct de livrare
- Identificator unic linie din comanda
- Identificator unic articol emitent (client)
- Identificator unic articol destinatar (furnizor)
- Cantitate comandata
- Unitate de masura comandata
- Pret pe unitate
- Numar de linii din comanda
- Total comanda

Informatiile minime din mesajul aferent confirmarii de livrare:

- Identificator unic mesaj
- Identificator unic confirmare livrare
- Identificator unic comanda de referinta
- Data document confirmare
- Data livrarii
- Identificator unic emitent (furnizor)
- Identificator unic destinatar (client)
- Identificator unic Punct de livrare (adresa livrare)
- Nume punct de livrare
- Identificator unic linie confirmata
- Identificator unic articol emitent (furnizor)
- Identificator unic articol destinatar (client)
- Cantitate confirmata
- Unitate de masura confirmata
- Pret pe unitate confirmat
- Numar de linii din confirmare
- Total confirmare

Informatiile minime din mesajul aferent facturii:



- Identificator unic mesaj
- Identificator unic factura
- Identificator unic comanda de referinta
- Data factura
- Identificator unic emitent (furnizor)
- Identificator unic destinatar (client)
- Identificator unic linie confirmata
- Identificator unic articol emitent (furnizor)
- Identificator unic articol destinatar (client)
- Cantitate
- Unitate de masura
- Pret pe unitate fara TVA
- Discount
- Valoare fara TVA linie factura
- Valoare TVA linie factura
- Valoare totala linie factura
- Numar de linii factura
- Total fara TVA factura
- Total TVA factura

Transferul de informatii de achizitii:

- Preluarea de comenzi de achizitie din sistemul ERP.
- Transferul de comenzi de achizitie la furnizori.
- Preluarea confirmarilor de livrare de la furnizori.
- Transferul de confirmari de livrare in sistemul ERP.
- Preluarea facturilor de achizitie de la furnizori.
- Transferul facturilor de achizitie in sistemul ERP.

Informatiile minime din mesajul aferent comenzii de achizitie:

- Identificator unic mesaj
- Identificator unic comanda
- Data comanda
- Data asteptata de livrare
- Identificator unic emitent (client)
- Identificator unic destinatar (furnizor)
- Identificator unic Punct de livrare (adresa livrare)
- Nume punct de livrare
- Identificator unic linie din comanda
- Identificator unic articol emitent (client)
- Identificator unic articol destinatar (furnizor)
- Cantitate comandata
- Unitate de masura comandata
- Pret pe unitate
- Numar de linii din comanda
- Total comanda

Informatiile minime din mesajul aferent confirmarii de livrare:

- Identificator unic mesaj
- Identificator unic confirmare livrare
- Identificator unic comanda de referinta
- Data document confirmare
- Data livrării
- Identificator unic emitent (furnizor)
- Identificator unic destinatar (client)
- Identificator unic Punct de livrare (adresa livrare)
- Nume punct de livrare
- Identificator unic linie confirmata
- Identificator unic articol emitent (furnizor)
- Identificator unic articol destinatar (client)
- Cantitate confirmata
- Unitate de masura confirmata
- Pret pe unitate confirmat
- Numar de linii din confirmare
- Total confirmare

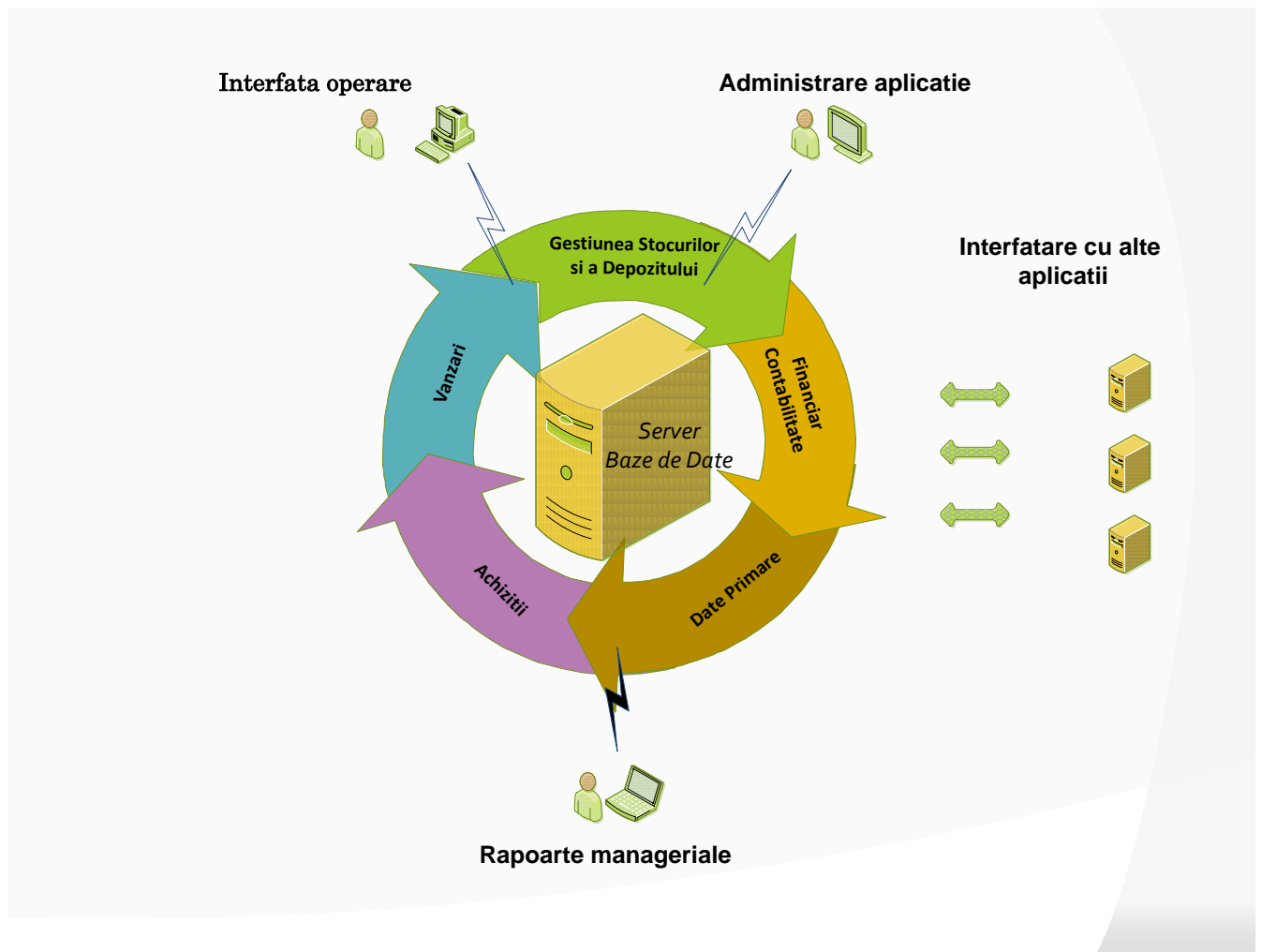
Informatiile minime din mesajul aferent facturii:

- Identificator unic mesaj
- Identificator unic factura
- Identificator unic comanda de referinta
- Data factura
- Identificator unic emitent (furnizor)
- Identificator unic destinatar (client)
- Identificator unic linie confirmata
- Identificator unic articol emitent (furnizor)
- Identificator unic articol destinatar (client)
- Cantitate
- Unitate de masura
- Pret pe unitate fara TVA
- Discount
- Valoare fara TVA linie factura
- Valoare TVA linie factura
- Valoare totala lile factura
- Numar de linii factura
- Total fara TVA factura
- Total TVA factura

#### **4.3.    *ARHITECTURA LOGICĂ ȘI FIZICĂ A SISTEMULUI***

- Sistemul informatic integrat va gestiona toate activitatile desfasurate si va permite managementul informatiilor introduse in sistem de catre utilizatori sau preluate din sistemele interfatate. Va realiza procesarea datelor stocate si va permite utilizatorilor extragerea de rapoarte complete si relevante.

- Sistemul este alcatuit pe trei nivele:
1. Nivelul de Baze de date:
    - Stocarea datelor.
    - Definirea de Colectii de date.
    - Definirea de Entitati de date.
    - Definirea de Componentele de Business.
  2. Nivelul de Interfata:
    - Design-ul ecranelor.
    - Interfata dinamica.
    - Template-uri.
    - Managmentul layoutului aplicatiei.
    - Gestionarea colectiilor de date.
  3. Nivelul Raportare:
    - Rapoarte complexe.
    - Servicii de raportare.
    - Raportari manageriale.
    - Machete de tiparire.



#### 4.3.1 DESCRIEREA TEHNICA A TUTUROR ELEMENTELOR DIN ARHITECTURA FIZICA;

#### 4.3.1.1. Specificatii hardware

Pentru a putea pune in aplicare si in operare proiectul, va fi folosita o infrastructura hardware care este detaliata mai jos.

<i>Echipament hardware</i>	<i><u>Specificatii hardware minime</u></i>
Server ERP :	server cu minim 2 procesoare instalate cu minim 6 nuclee la minim 2Ghz, minim 12 Mb de memorie cache, 2 hdd SAS pentru sistem de operare in RAID1, 8 hdd SAS pentru bazele de date in RAID10, 2 hdd SATA pentru backup in RAID1, controller de RAID cu baterie capabil de RAID 0,1,5,10 , unitate optica instalata, sursa redundanta,
Laptop	calculator portabil cu ecran minim 15inch, procesor cu minim 2 nuclee la minim 2 Ghz, echipat cu minim 4Gb RAM, hdd de 500Gb la minim 7200rpm, placa de retea gigabit
Sistem + monitor	calculator echipat cu procesor cu minim 2 nuclee la minim 3Ghz, minim 4 Gb RAM, hdd de minim 500Gb la minim 7200rpm, unitate optica inclusa, tastatura si mouse, impreuna cu monitor de minim 19inch, format wide, conectivitate minim VGA si DVI

Nota: caracteristicile de mai sus sunt preluate din proiectul tehnic depus in cadrul aplicatiei pentru finantare. Specificatiile exacte ale echipamentelor achizitionate se pot obtine de la sediul autoritatii contractante.

#### 4.3.1.2. Specificatii software

- Sistemul de operare functioneaza pe arhitectura de 64bit, are inclusa componenta de virtualizare pentru servere.
- Serverul de baze functioneaza pe arhitectura de 64bit, poate functiona pe o masina virtuala cu diminuare a performantei de maxim 98%, include suport pentru baze date relationale si pentru analize multidimensionale.

#### 4.3.2. DESCRIEREA CERINTELOR DE INTEGRARE A ELEMENTELOR SISTEMULUI, PRECUM SI CERINTELE DE INTEGRARE CU ALTE SISTEME EXTERNE;

##### 4.3.2.1. Cerinte de integrare a elementelor sistemului

Sistemul se va integra cu aplicatiile folosite de beneficiar astfel:

- Cu aplicatiile de gestiune ale clientilor pentru preluarea comenzilor de vanzare. Integrarea va fi realizata in ceea ce priveste transferul urmatoarelor date:
  - In aplicatiile clientilor vor fi introduse comenzi de achizitie.
  - Prin intermediul interfetei automate comenzile clientilor vor fi expuse si se vor importa in Sistemul ERP.
  - Pe baza datelor importate, automat in Sistemul ERP se vor genera comenzi de vanzare.
  - Dupa confirmarea cantitatilor livrate si generarea documentelor de insotire marfa Sistemul ERP va expune pentru export in aplicatiile clientilor datele de confirmare pentru inchiderea comenzilor.
- Cu aplicatia de gestiune a furnizorului de logistica. Integrarea va fi realizata in ceea ce priveste transferul urmatoarelor date:
  - Din Sistemul ERP se vor genera comenzi de pregatire marfa aferente comenzilor de vanzare.
  - Prin interfata automata dintre cele doua aplicatii se vor exporta comenzile de pregatire marfa in aplicatia furnizorului de servicii logistice.

- In urma pregatirii marfii aplicatia furnizorului de servicii logistice vor expune confirmarile de livrare din stoc (cantitatile ce se livreaza pentru fiecare articol din comanda).
- Prin interfata automata dintre cele doua aplicatii se vor importa in Sistemul ERP confirmarile de livrare de stoc.
- Pe baza conformarilor de livrare din stoc in Sistemul ERP se vor genera automat documentele de insotire a marfii (facturi sau avize).
- Prin intermediul unui serviciu de listare automat, in sistemul furnizorului de servicii logistice se vor lista documentele de insotire marfa.

Sistemul ERP va asigura preluarea istoricului de date din aplicatia de gestiune existenta si folosita in acest moment de Ara Toys. Datele ce se vor prelua impreuna cu istoricul acestora sunt:

- Articole;
- Parteneri.
- Plan conturi.
- Solduri parteneri.
- Rulaje
- Documentele din ultimii 2 ani: comenzi achizitie, receptii, facturi achizitie, comenzi vanzare, livrari, facturi vanzare, incasari, plati.

#### **4.3.2.2. Cerinte de integrare cu alte sisteme**

Sistemul ofera posibilitatea de integrare automata cu aplicatia furnizorului de servicii logistice. Informatiile transferate intre cele doua sisteme se refera la:

- Transferul comenzilor de vanzare in aplicatia furnizorului de logistica.
- Primirea informatiilor de livrare automat de la furnizorul de logistica.
- Posibilitatea de urmarire a stocurilor gestionate de furnizorul de servicii logistice.
- Automatizare flux listare documente insotire marfa.

Exista necesitate de integrare cu aplicatia de gestiune a transportatorului pentru transmiterea comenzilor de transport si urmarirea statusului privind livrarile realizate.

### **4.4. ALTE SPECIFICAȚII CONSIDERATE RELEVANTE**

#### **4.4.1. Manuale, proceduri si instruire.**

Modul de instruire a personalului beneficiarului cuprinde urmatoarele etape:

- Etapa de **Instruire Generala** – pentru toti utilizatorii cheie ai aplicatiei. In cadrul etapei se va face o prezentare generala a sistemului, autentificarea in aplicatie, modul general de functionare a ecranelor, operatii standard prezente in fiecare ecran (import-export de date, adaugari, modificari, etc.), personalizare de ecrane, machete de listare.
- Etapa de **Instruire personalizata utilizatori cheie** – sedinte diferite de instruire pentru fiecare modul functional. In cadrul etapei se vor sustine sedinte de instruire, grupat, cu utilizatorii cheie ai fiecarui modul functional.
- Etapa de **Instruire administratori aplicatie** – in cadrul etapei sunt instruite persoanele cu rol de administrare a aplicatiei.

Fiecare etapa de instruire va fi sustinuta avand la baza urmatoarele documente:

- Suport de Curs.
- Manuale specifice de operare si utilizare.
- Exerciții pentru evaluarea instruirii.
- Fise de prezenta la curs.
- Fise de evaluare instructor.
- Raport de evaluare al instruirii.

Fiecare participant la instruire va avea propria statie de lucru, documentele de sustinere a cursului vor fi disponibile atat in format electronic cat si printate pe coli de hartie.

Manualele specifice de operare si utilizare vor fi personalizate specific fiecarui modul si vor include customizarile aduse sistemului in cadrul implementarii. Manualele specifice de operare si utilizare vor cuprinde capturi cu ecranele aplicatiei care sa exemplifice pasii ce trebuiesc parcursi de utilizatori pentru obtinerea rezultatelor dorite.

Instruirea personalului care va utiliza/administra aplicatia va fi realizata in cadrul urmatoarelor sesiuni de instruire:

- Instruirea a doua persoane ca administratori ai aplicatiei.
- Instruirea a doua persoane ca utilizatori cheie ai componentei de achizitii.
- Instruirea a doua persoane ca utilizatori cheie ai componentei de gestiunea stocurilor si inventar.
- Instruirea a doua persoane ca utilizatori cheie ai comaponei de vanzari.
- Instruirea a doua persoane ca utilizatori cheie ai componentei de financiar.

Documentele de suport pentru serviciul de instruire vor fi redactate in limba romana. De asemenea instruirea utilizatorilor cheie ai beneficiarului se va face in limba romana.

#### **4.4.2. Mentenanta**

Modalitățile de asigurare ale mentenanței și sustenabilității proiectului din punct de vedere tehnic:

- Mentenanta si suportul se vor face dupa acceptanta finala a proiectului, dupa doua luni de garantie (40 de zile lucratoare) de la punerea in productie a sistemului.
- Prestatorul se obliga ca in timpul perioadei de garantie sa ofere rezolvarea incidentelor aparute in mediul productiv fara a percepe alte costuri.
- Pentru problemele aparute in mediul de productie pentru care nu va fi respectat timpul de livrare agreeat (rezolvarea incidentului) furnizorul va plati penalizari conform contractului de mentenanta si suport.
- Prestatorul se obliga sa asigure remedierea oricarei probleme tehnice aparute la echipamentele hardware livrate de el in maxim o zi lucratoare de la semnalarea problemei.
- Prestatorul se obliga sa ofere suport si mentenanta atat prin Asistenta la distanta prin conectare remote la sediul clientului cat si prin deplasarea personalului abilitat la sediul clientului.
- Prestatorul nu va avea drept de modificare sau stergere pe mediul productiv. Prestatorul va avea un rol de investigare pentru identicare, iar la cerere, pe baza aprobarilor beneficiarului va putea fi activat si un rol de stergere sau modificare.
- Furnizorul ofera mentenanta si suport la toate modificarile aduse sistemului informatic integrat dupa ce acesta a fost implementat.
- Furnizorul acorda garantie tehnica software care se refera la corectitudinea algoritmilor de calcul, operatii si inregistrari in evidenta gestiunii economice sau alte evidente si inregistrari si se aplica la respectarea legislatiei in vigoare si a caracteristicilor si functionalitatilor descrise in documentatia produselor.
- Perioada de garantie tehnica software este permanenta pentru intreaga perioada acoperita de mentenanta.
- Furnizorul se obliga sa ofere garantia sistemului informatic integrat, mentenanta aplicatiei si functionarea permanenta a acesteia pe o perioada de 3 ani de la finalizarea implementarii solutiei.
- Personalizarile aplicatiei realizate in cadrul implementarii vor fi compatibile cu viitoarele versiuni ale aplicatiei.

- Beneficiarul se angajează ca prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori să asigure obligatoriu garanția și mentenanța aplicației informatice și funcționarea permanentă a acestora în perioada de post-implementare (3 ani după implementarea proiectului)

Serviciile de mentenanță se asigură prin:

- Mentenanța de tip preventiv (monitorizarea performanțelor sistemului, urmărirea log-urilor aplicației, propunerea de îmbunătățiri a arhitecturii hardware).
- Mentenanța de tip corectiv (rezolvarea incidentelor aparute, livrarea soluției pentru corectarea incidentelor și a documentației aferente).
- Monitorizare privind optimizarea sistemului.

Răspunsul și rezolvarea incidentelor aparute în mediul de lucru se va face prin intermediul unei matrici de tip Service Level Agreement, astfel:

<b>Prioritate rezolvare</b>	Urgenta	Mare	Medie	Mica
<b>Tip incident</b>				
Urgent	X			
Mare	X	X		
Mediu		X	X	
Mic				X

<b>Prioritate rezolvare</b>	<b>Rezoluție</b>	<b>Rezolvare</b>	<b>Livrare soluție</b>
Urgenta	1 ora	4 ore	1 zi
Mare	4 ore	8 ore	2 zile
Medie	1 zi	2 zile	5 zile
Mica	2 zile	4 zile	10 zile

1 zi = 8 ore de lucru:

- De Luni până Vineri inclusiv în intervalul 08:00-18:00 cu o oră pauză în intervalul 13:00 – 14:00 GMT+2.
- Sămbătă și Duminică – în urma unei cereri a beneficiarului agreează se pot defini intervalele.
- Sărbătorile legale - în urma unei cereri a beneficiarului agreează se pot defini intervalele.

Serviciile de Suport tehnic sunt asigurate prin:

- Furnizorul pune la dispoziție următoarele cai de semnalare a incidentelor:
  - Telefonice.
  - Prin e-mail.
  - Prin intermediul unei aplicații de HelpDesk.

#### 4.4.3. Licențe, drepturi intelectuale

Beneficiarul se angajează să achiziționeze **dreptul de utilizare/licența** asupra **aplicației software personalizate** pentru care se solicită finanțare pentru o durată de timp cel puțin egală cu perioada de susținabilitate a proiectului. În cazul în care nu este posibilă încheierea

contractului pentru această perioadă, solicitantul se angajează să prelungească perioada de valabilitate, astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului;

**DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR** Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală sau de utilizare, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului Contract.

#### **4.4.4. Asigurarea calitatii pe timpul dezvoltarii sistemului**

Asigurarea calitatii pe parcursul perioadei de implementare a sistemului se va asigura prin proceduri:

- Standard pentru Sistemul de Management al Calitatii;
- Standard pentru Securitatea Informatiei.

#### **4.4.5. Testarea finala si intrarea in productie**

Pentru fiecare cerinta de implementare va fi respectat procesul de testare:

- Realizarea testelor unitare – responsabilitatea furnizorului prin echipa proprie de testare
- Testarea de sistem si integrare – responsabilitatea furnizorului prin echipa proprie de testare si consultanta implementare.
- Testarea Acceptanta utilizatorilor finali – responsabilitatea mixta prin crearea unei echipe comune formata din utilizatorii cheie ai beneficiarului si consultantii de implementare ai furnizorului.
- Regresie – responsabilitatea mixta pentru realizarea testarilor privind functionalitatile existente ce sunt impactate de modificarea realizata.
- Performanta – responsabilitate mixta.

In perioada premergatoare testarii de acceptanta a utilizatorilor furnizorul va asigura instruirea echipei de testare a beneficiarului in ceea ce priveste realizarea testelor de acceptanta.

In timpul testelor de acceptanta utilizator se va respecta procesul de testare in care sunt descrise severitatile si prioritatile de livrare ale rezolvarilor pentru defectele aparute.

Toate testele vor fi documentate din punct de vedere al planului de testare, a scenariilor de testare precum si descrierea defectelor identificate in timpul testarii.

Criterii de acceptanta a testarii:

- Criterii de intrare in faza de testare Acceptanta utilizatorilor finali
  - Livrarea urmatoarelor documente – Document de cerinte si descriere procese business desfasurate, Documentatie privind design-ul customizarilor aplicatiei, Document de specificatie tehnica privind customizarile aplicatiei, Document privind configurarea sistemului, Documente privind scenariile de testare unitare si de integrare, Documente privind scenariile de testare de performanta si testele de performanta.
  - Instruirea personalului beneficiarului in ceea ce priveste testarea sistemului.
  - Mediul de testare instalat si configurat.
  - 95% din testele din faza Testare de Sistem si Integrare au fost executate.
  - Pentru testele efectuate in faza de Testare de Sistem si Integrare sunt indeplinite criteriile:
    - Nu exista defecte blocante
    - 10 defecte mari pentru care este identificata solutia de rezolvare



- Oricate mici
- Oricate cosmetice
- Criterii pentru iesirea din faza de testare Acceptanta utilizatorilor finali:
  - 95% din testele din faza Testare de Acceptanta utilizatorilor finali au fost executate.
  - Nu exista nici un defect blocant.
  - 5 defecte mari pentru care este identificata solutia de rezolvare.
  - 10 mici.
  - 20 cosmetice.

Service Level Agreement pentru faza de testare:

<b>Prioritate rezolvare</b>	Urgenta	Mare	Medie	Mica
<b>Tip incident</b>				
Blocant	X	X		
Mare	X	X	X	
Mic			X	X
Cosmetic				X

<b>Prioritate rezolvare</b>	<b>Rezolutie</b>	<b>Rezolvare</b>	<b>Livrare solutie</b>
Urgenta	1 ora	4 ore	1 zi
Mare	4 ore	8 ore	2 zile
Medie	1 zi	2 zile	5 zile
Mica	2 zile	4 zile	10 zile

1 zi = 8 ore de lucru:

- De Luni pana Vineri inclusiv in intervalul 08:00-18:00 cu o ora pauza in intervalul 13:00 – 14:00 GMT+2.
- Sambata si Duminica – in urma unei cereri a beneficiarului agreata se pot defini intervalele.
- Sarbatorile legale - in urma unei cereri a beneficiarului agreata se pot defini intervalele.

#### 4.4.6. Conditii de receptie si livrare

- Receptia cantitativa si calitativa a livrabilelor proiectului se va efectua la sediul beneficiarului de catre o comisie formata din reprezentanti ai beneficiarului in prezenta reprezentantilor furnizorului.
- Pentru echipamentele hardware vor fi prezentare documentatiile tehnice (specificatii de instalare, configurare, utilizare si certificate) ale acestora.
- La livrare produsele hardware vor fi etichetate clar si vizibil astfel incat acestea sa fie identificate cu usurinta.
- La livrare produsele vor fi insotite de un inventar complet si vor avea toate componentele conform inventarului.
- Produsele vor fi ambalate corespunzator cat sa permita transportul acestora si depozitarea in spatii inchise.

- Produsele vor purta marcasele originale ale producatorilor.
- Conditia de livrare acceptata pentru bunurile achizitionate in cadrul proiectului este EX-WORKS conform nomenclatorului Incoterms 2000.

#### **4.5. Personal și instruire**

- In implementarea proiectului va fi implicata o echipa formata din 5 membri, care formeaza Unitatea de Implementare a Proiectului din partea beneficiarului.
- Modul de instruire a personalului beneficiarului cuprinde urmatoarele etape:
  - Etapa de Instruire Generala – pentru toti utilizatorii cheie ai aplicatiei. In cadrul etapei se va face o prezentare generala a sistemului, autentificarea in aplicatie, modul general de functionare a ecranelor, operatii standard prezente in fiecare ecran (import-export de date, adaugari, modificari, etc.), personalizare de ecrane, machete de listare.
  - Etapa de Instruire personalizata utilizatori cheie – sedinte diferite de instruire pentru fiecare modul functional. In cadrul etapei se vor sustine sedinte de instruire, grupat, cu utilizatorii cheie ai fiecarui modul functional.
  - Etapa de Instruire administratori aplicatie – in cadrul etapei sunt instruite persoanele cu rol de administrare a aplicatiei.

Pentru utilizarea aplicatiei vor fi instruite 9 persoane din cadrul beneficiarului.

#### **4.6. Etapele implementarii**

Pentru implementarea corespunzatoare a sistemului ERP se vor parcurge in mod obligatoriu urmatoarele etape:

- Instalare Hardware si Software:
  - Obiectivul etapei: Punerea la dispozitia beneficiarului a resurselor hardware și a aplicațiilor software solicitate, conform contractului încheiat.
  - Actiunile intreprinse in cadrul etapei:
    - Instalarea sistemului de operare pe server.
    - Configurarea serviciilor necesare si a retelei.
    - Instalarea aplicatiei pe server.
    - Configurarea statiilor de lucru pentru utilizatori.
    - Testarea functionalitatilor de pe calculatoarele utilizatorilor.
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului si sediul furnizorului
- Preanaliza:
  - Obiectivul etapei: Cunoașterea și înțelegerea preliminară a solicitărilor beneficiarului din punct de vedere al aplicației contractate, în vederea adaptării acesteia la specificul de activitate al beneficiarului.
  - Actiunile intreprinse in cadrul etapei:
    - Întâlniri succesive între echipa furnizorului și reprezentantii beneficiarului pentru colectarea informatiilor necesare;
    - Sintetizarea cerințelor și a informatiilor generale privind activitatea desfășurată de către beneficiar;
    - Ținând cont de tipul cerințelor și de posibilitățile oferite de aplicație, vor fi delimitate în prima fază opțiunile de adaptare ale aplicației în: standard, personalizare, customizare (cu diferite grade de realizare);
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului si sediul furnizorului
- Instruire utilizatori cheie:

- Obiectivul etapei: Instruirea generală a utilizatorilor-cheie ai beneficiarului în scopul unei utilizări corecte și complete a aplicației implementate și a emiterii cerințelor în etapa imediat următoare (analiză) în cunoștință de cauză.
- Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
  - Instruire utilizatori-cheie la nivel general;
  - Testare și evaluare cursanți și traineri;
  - Familiarizare cu conceptele care stau la baza funcționării aplicației;
- Locația de desfășurare: Sediul beneficiarului
- Analiza procese specifice și practica:
  - Obiectivul etapei: Cunoașterea și înțelegerea detaliată a nevoilor beneficiarului din punct de vedere al aplicației contractate, în vederea adaptării aplicației la specificul de activitate al clientului. Se aprofundează nivelul de cunoaștere al tuturor proceselor de business și fluxurilor specifice.
  - Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Întâlniri succesive între echipa furnizorului și reprezentanții beneficiarului pentru colectarea informațiilor necesare aprofundării proceselor de business;
    - Sintetizarea tuturor cerințelor și a informațiilor reprezentative privind activitatea desfășurată de către beneficiar;
    - Ținând cont de tipul cerințelor și de posibilitățile oferite de aplicație, vor fi delimitate în forma finală opțiunile de adaptare ale aplicației în: standard, personalizare, customizare (cu diferite grade de realizare);
    - Detalierea rapoartelor și a formelor de tipărire;
    - Redactare specificații pentru echipa de dezvoltare.
  - Locația de desfășurare: Sediul beneficiarului și sediul furnizorului
- Pregătire Migrare Date:
  - Obiectivul etapei: Livrarea de către echipa beneficiarului, a datelor istorice pentru migrare.
  - Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Informarea beneficiarului asupra cerințelor minime privind migrarea de date (câmpuri obligatorii, câmpuri opționale, tip și lungime maximă admisă pentru fiecare câmp, etc.);
    - Completarea fișierelor de migrare de către echipa beneficiarului, în funcție de specificațiile primite referitoare la conținutul și corectitudinea informațiilor ce urmează a fi importate în aplicație;
    - Verificarea periodică, de către echipa furnizorului, a modului de completare a acestor fișiere.
  - Locația de desfășurare: Sediul beneficiarului și sediul furnizorului
- Configurare și customizări:
  - Obiectivul etapei: Livrarea către beneficiar a unei versiuni personalizate a aplicației, care să îndeplinească cerințele formulate în etapele anterioare (grupate pe nivele de prioritate). Vor fi livrate customizările cu cel mai înalt grad de prioritate, stabilite de comun acord de către cele două părți ca fiind absolut necesare pentru momentul Go-Live!, ulterior, în etapa de optimizare, fiind acoperit și restul de customizări.
  - Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Operare personalizări și configurări permise în mod standard în aplicație;

- Realizare customizări aplicație (dezvoltarea unor module, funcții sau rapoarte speciale);
  - Interfațare cu alte aplicații;
  - Livrarea către beneficiar a noii versiuni personalizate a aplicației.
- Locația de desfășurare: Sediul furnizorului.
- Modelare funcțională:
  - Obiectivul etapei: Transpunerea în cadrul aplicației a fluxurilor de activități identificate; Verificarea și validarea aplicației implementate la beneficiar: se va verifica dacă aplicația corespunde specificațiilor formulate de către beneficiar și dacă există sau nu erori de funcționare.
  - Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Modelarea și simularea fluxurilor de activități;
    - Efectuarea testelor de sistem;
    - Efectuarea testelor funcționale de acceptanță: se testează conformitatea aplicației cu cerințele utilizatorilor, atât pentru componentele standard, cât și pentru cele personalizate și customizate. Testele vor acoperi toate cerințele dezvoltate.
  - Locația de desfășurare: Sediul beneficiarului și furnizorului.
- Instruire customizată:
  - Obiectivul etapei: Instruirea dedicată, specializată a utilizatorilor-cheie ai beneficiarului, în scopul unei utilizări corecte și complete a aplicației customizate.
  - Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - În paralel cu etapa anterioară de customizări, consultanții furnizorului vor completa materialele cu procedurile de lucru pentru fiecare flux din aplicația customizată
    - Instruire utilizatori-cheie, specifica posturilor de lucru;
    - Testare și evaluare cursanți și traineri;
    - Perioada Pilot: în ultima săptămână din această perioadă se operează date în paralel în ambele sisteme, atât în cel vechi, cât și în cel nou. Scopul este acela de simulare Go-Live!, prin testarea și repetarea operațiunilor zilnice de către fiecare utilizator-cheie.
  - Locația de desfășurare: Sediul beneficiarului.
- Migrare Date:
  - Obiectivul etapei: Transferul datelor istorice ale beneficiarului în aplicația implementată.
  - Acțiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Informarea beneficiarului asupra cerințelor minime privind migrarea de date;
    - Preluarea de la beneficiar a datelor în forma solicitată și verificarea lor;
    - Transferul efectiv al datelor în aplicația implementată;
    - Testarea migrării datelor (completitudine și coerență).
    - 2 etape:
      - finalizarea importurilor pentru datele furnizate de către beneficiar (astfel, se poate desfășura activitatea de introducere manuală a tehnologiilor de fabricație de către utilizatorii beneficiarului);
      - simulări migrări date finale (balanța contabilă, balanța stoc, facturi deschise), pentru ca migrarea reală a acestor date, chiar înainte de Go-Live!, să dureze cât mai puțin timp și să fie eliminate cât mai mult posibil riscurile aferente.

- Locatia de desfasurare: Sediul furnizorului.
- Go-Live!:
  - Obiectivul etapei: Operare reală, la zi, în noua aplicație implementată. Asistență și suport cu scopul de a asigura utilizarea corectă a aplicației.
  - Actiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Introducerea datelor și documentelor la zi în noul sistem informatic;
    - Asistarea utilizatorilor în operarea de date reale de către consultanții furnizorului.
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului.
- Optimizari:
  - Obiectivul etapei: Personalizarea aplicației astfel încât să corespundă cerințelor beneficiarului, așa cum sunt specificate și agreeate în cadrul documentului de analiză.
  - Actiunile întreprinse în cadrul etapei:
    - Optimizarea fluxurilor deja utilizate;
    - Dezvoltarea customizărilor neacoperite în cadrul etapei de configurări și customizări, în perioada de dinaintea momentului Go-Live!;
    - Definirea de rapoarte;
    - Definirea de noi documente, nespecificate în faza de analiză;
    - Testarea fluxurilor optimizate.
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului.
- Predare sistem:
  - Obiectivul etapei: Predarea sistemului către personalul beneficiarului
  - Actiunile întreprinse în cadrul etapei:
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului și furnizorului.
- Mentenanta și suport:
  - Obiectivul etapei: Asigurarea activităților de mentenanta pe parcursul implementării proiectului.
  - Actiunile întreprinse în cadrul etapei:
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului și furnizorului.
- Mentenanta suport postimplementare:
  - Obiectivul etapei: Asigurarea
  - Actiunile întreprinse în cadrul etapei:
  - Locatia de desfasurare: Sediul beneficiarului și furnizorului.

Livrabilele proiectului sunt următoarele:

- Document de cerințe și descriere procese business desfasurate.
- Documentație privind design-ul customizarilor aplicației.
- Document de specificație tehnică privind customizarile aplicației.
- Document privind configurarea sistemului.
- Document privind planul de migrare date și al istoricului acestora din vechea aplicație în sistemul nou.
- Documentație privind managementul de proiect – plan de proiect, procedura de asigurare a calitatii, strategie de comunicare, strategie de gestiune a riscurilor, strategie de testare, strategie privind gestionarea schimbărilor.
- Documente privind scenariile de testare unitare și de integrare.
- Documente privind scenariile de testare de performanță și testele de performanță.
- Manuale de utilizare.
- Manuale de instruire.
- Sesiuni de instruire a personalului.

### **Sectiunea III – FORMULARE**

*Sectiunea III contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o insotesc și, pe de alta parte, sa permita Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapida și corecta a tuturor ofertelor depuse.*

*Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator și semnate de persoana(ele) autorizata(e).*

<antetul ofertantului>  
 <nr. iesire ofertant>  
 nr.     /

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
 nr ..... /.....

### Scrisoare de inaintare

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare din..... (zz/ll/aaaa), privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de „**DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI**”, noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ..... (*tipul, seria/numarul, emitentul*) privind garantia pentru participare, in cuantumul și in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand, in original și in (1) una copie:
  - a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii .....

Ofertant,

---

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea, numele operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și a sanctiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuală și o altă candidatura/oferta comună, nu depun oferta individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind situatia personala**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), in calitate de ofertant la procedura de achizitie pentru contractul de „**DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI**”, organizata de S.C. ARA TOYS SRL, declar pe proprie raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata

c<sup>1</sup>) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit corespunzator obligatiile contractuale fata de beneficiari;

d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare delaliu și inteleg ca autoritatea contractata are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

---

 (denumirea/numele)
**Declaratie privind calitatea de participant la procedura**

Subsemnatul(a) ..... (numele complet), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura competitiva pentru atribuirea contractului de achizitie publica pentru contractul de prestari servicii avand ca obiect „**DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI**” , organizata de autoritatea contractanta S.C. ARA TOYS SRL, particip și depun oferta:

☐ in nume propriu;

☐ ca asociat in cadrul asociatiei .....

☐ ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

1. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare și, daca este cazul, se atașeaza anexa)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati câștigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnatura)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de S.C. ARA TOYS SRL, in calitate de Beneficiar, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit și am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtım descalificarea noastră de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate și/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiași proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa și formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce privește preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate și intrutotul conforme cu realitatea.

Data

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnături)

OFERTANTUL

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect: „**DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI**”, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, așa cum sunt prevăzute de art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, combaterea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și anume:

- existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia (ex: acționariat comun, acționari ai beneficiarului/ofertantului care fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al ofertantului/beneficiarului);

- existența unor legături între persoanele care participă la evaluarea ofertelor și ofertanți (ex: dețin 25% sau mai mult din părțile sociale/acțiunile din capitalul unuia dintre ofertanți, fac parte din consiliul de administrație/supervizare/organul de conducere al unuia dintre ofertanți, au relații contractuale de orice natură cu unul dintre ofertanți);

- existența unor legături, de natură celor menționate mai sus, între beneficiar/ofertanți și subcontractanții acestora, dacă este cazul;

- deținerea pachetului majoritar de acțiuni în două firme participante la acest tip de achiziție.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat Beneficiarul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai S.C. ARA TOYS SRL, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în cu activitatea legatură noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată )

.....

(semnatura persoana autorizată și stampila )

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### Informatii generale

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal, CUI:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: Telex: E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....(numarul, data și locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:.....(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2013		
2.	2012		
3.	2011		
	<b>Media anuala:</b>		

10.Cont IBAN nr.....deschis la .....

11.Reprezentat prin..... functia.....

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Formular de oferta**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim  
 ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam  
**„DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE  
 NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A  
 PERSONALULUI”**, organizata de autoritatea contractanta S.C. ARA TOYS SRL, pentru suma de  
 ..... (suma in litere si in cifre) lei, la care se adauga taxa pe  
 valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre) lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa indeplimim  
 obligatiile contractuale in graficul de livrare anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de .....  
 ..... (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de .....  
 ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi  
 acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu  
 comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui  
 un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
 marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa  
 constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta  
 pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
 (semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
 (denumirea/numele ofertantului)

**Centralizator de preturi**

Nr. crt.	Produs/serviciu	UM	PU	Cantitate	Valoare totala	
					- lei -	- euro -
1	Licente					
1.a	licenta sistem de operare server std + 10 calculatoare	buc				
1.b	licenta SQL STD +10 calculatoare	buc				
1.c	licenta antivirus server	buc				
1.d	licente antivirus statie (PC)	buc				
2	Sistem informatic de tip ERP					
2.a	licenta ERP	buc				
2.b	licenta BI	buc				
2.c	modul interfata EDI cu garantie minim 3 ani	buc				
2.d	150 man/day de implementare ERP	buc				
2.e	plata electronica	buc				
2.f	implementare plata electronica	ora				
2.g	certificat semnatura electronic	buc				
2.h	implementare certificat semnatura electronic	ora				
2.i	Instruire personal	buc				
Total						

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN  
ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante S.C. ARA TOYS SRL, cu sediul în str. Drumul Sabareni, nr. 24-26, sector 6, București, cod postal 060647, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)



Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului + cod CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (valuta contractului)	Procent indeplinit de furnizor (%)	Perioada de prestare	Obs
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

## OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti și specializarea acestora**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexate, privind executia contractului de prestari servicii avand ca obiect **„DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI”** , organizata de autoritatea contractanta S.C. ARA TOYS SRL sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Nume entitate legala (subcontractor)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord subcontractor cu specimen semnatura
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare subcontractant si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, impreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi. *Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant*

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant ,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnatura)

**Nota: Daca nu exista subcontractori, se va completa N/A – nu este cazul.**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de asociati și  
specializarea acestora**

Subsemnatul .....(numele complet), reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexate, privind executia contractului de prestari servicii avand ca obiect „**DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICAȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI**”, organizata de autoritatea contractanta S.C. ARA TOYS SRL sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Nume entitate legala (asociat )	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
....					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat .

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**ACORD DE ASOCIERE**

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica:  
**„DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU  
 REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI”** ,

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
 S.C. \_\_\_\_\_,

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica: **„DEZVOLTARE SI  
 IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA  
 PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI”**

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun (se vor preciza partile din contract care se vor  
 efectua de fiecare asociat, valoarea acestora si procentul din contract ):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Asocierea **este/nu este** sprijinita de catre SC \_\_\_\_\_ in calitate de tert sustinator

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.
- decontarile se vor face pe liderul de asociere.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Partile semnatare se obliga sa pastreze asocierea pe toata durata executiei contractului de achizitie publica.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei: S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT

Tert sustinator

.....

(denumirea)

**Angajament privind sustinerea financiara/tehnica  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect „DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICAȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI” , noi .....(denumirea tertului sustinator financiar), avand sediul inregistrat la ..... (adresa tertului sustinator), ne obligam, in mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare/tehnice necesare pentru indeplinirea integrala și la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant și autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara si tehnica.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat și irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totala/partiala din propunerea financiara), necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara și la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), declaram ca intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit sustinerea conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat și fata de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea acordata ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completarii,

Tert sustinator,  
(semnatura autorizata)

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

***Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii***

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile/furnizez produsele, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnatura autorizata si stampila)

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

**Date de identificare a intreprinderii**

Denumirea intreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de inregistrare:

Numele și funcția:

**Tipul intreprinderii:**

☐ Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

☐ Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

☐ Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

**Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii<sup>1</sup>**

Exercitiul financiar de referinta <sup>2</sup>		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

La cursul valutar de ..... Lei/Euro din data de .....

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au ☐ Nu  
inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie ☐ Da  
(respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Semnatura \_\_\_\_\_

..... – **Administrator**

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii: .....

Semnatura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Secțiunea IV – Model Contract de servicii**  
**nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**

**1. Părțile contractante**

**între**

**SC ARA TOYS SRL**, adresă Str. Ritmului, nr. 14, bl. 432, ap. 6, sector 2, București Tel.: (+4) 021.317.88.82; Fax: (+4) 021.317.88.84, număr de înmatriculare J40/25865/21.12.1994 cod fiscal RO 6717021, cont RO67DAFB108300153182RO01 deschis la BANK LEUMI, Sucursala Militari reprezentată prin Bianca Simona Tudor, funcția Administrator, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

**și**

..... <b>economic</b> adresă .....telefon/fax .....număr de înmatriculare .....cod fiscal .....cont (trezorerie, bancă).....reprezentată prin .....(denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de <b>prestator</b> , pe de altă parte.	<b>denumirea operatorului</b>
---	-------------------------------

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul și prețul contractului**



**4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI”**

, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de „DEZVOLTARE SI IMPLEMENTARE APLICĂȚII SOFTWARE, FURNIZARE LICENȚE NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI SI SERVICII DE INSTRUIRE A PERSONALULUI”**

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

**5. Durata contractului**

5.1. Prezentul contract, intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil .....(maxim 1 luna) de la data intrării în vigoare a contractului.

5.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, încetarea acestuia indiferent de cauze, neputând exonera părțile de obligațiile scadente asumate prin contract.

**6. Documentele contractului**

6.1. Documentele contractului sunt ( cel puțin):

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului(dupa caz);
- d) garanția de bună execuție,
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- f) acord de asociere, dacă este cazul.
- g) lista subcontractanților, dacă este cazul.

**7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada asumată în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile lucrătoare de la acceptarea și înregistrarea facturii de către achizitor.
- 8.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 70 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 8.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 9.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.
- 9.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

- 10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.
- 10.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

### **11. Recepție și verificări**

- 11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 11.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are dreptul de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

- 12.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.  
(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada asumată de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

12.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **13. Subcontractanți**

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **14. Forța majoră**

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***15. Conflictul de interese***

În cazul în care pe parcursul implementării contractului se constată faptul că beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare contractul se reziliază de drept.

### ***16. Soluționarea litigiilor***

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### ***17. Limba care guvernează contractul***

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***18. Comunicări***

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face prin fax, e-mail sau prin telefon cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***19. Legea aplicabilă contractului***

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.