



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.4C.ro

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA

Servicii de dezvoltare software educational – cod CPV 72212190-7

Titlul proiectului POSDRU: „Sa redescoperim scoala”

Nr. Contractului de finantare: **POSDRU/91/2.2/S/63355**

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: PROCEDURA SIMPLIFICATA CONFORM ORDINULUI MFP NR. 1120/2013

**RESPONSABIL FINANCIAR
LUCIANA HAINAGIU**

**PRESEDINTE EXECUTIV,
DAN UNGUREANU**

BUCURESTI 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

CUPRINS:

Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

Sectiunea III - FORMULARE MODEL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.4c.ro

Secțiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR ÎN VÂRSTĂ
AVANSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4c.ro

La depunerea candidaturilor, candidații trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei candidaturi care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a candidaturilor specificat, va putea duce la descalificarea candidaturii. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Achizitor:	ASOCIATIA C4C – COMMUNICATION FOR COMMUNITY
Titlul proiectului POSDRU:	SA REDESCOPERIM SCOALA
ID proiect POSDRU:	63355
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

I. a. Achizitor

Denumire: ASOCIATIA C4C – COMMUNICATION FOR COMMUNITY, Proiect “Sa redescoperim scoala” Cod fiscal: 13964415	
Adresa : Bucuresti, Bd. Mihail Kogălniceanu. Nr. 53. Ap.2, sector 5, România	
Localitate: București	Tara: România
Persoană de contact: Luciana Hainagiu - responsabil financiar Pentru informații și clarificări privind documentația de atribuire: Luciana Hainagiu - responsabil financiar	Telefon : 0040317115240 Program de lucru: L-V 8:00 - 17:00,
E-mail: office@c4c.ro www.c4c.ro	Fax: 0040317115242
Adresa de internet a Achizitorului:	www.c4c.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMFOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

I.b. Principala activitate sau activități ale Achizitorului

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele: organizații neguvernamentale non-profit	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație
--	---

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- ☐ la adresa din București, Bd. Mihail Kogălniceanu. Nr. 53. Ap.2, sector 5, România
- ☐ la adresa de email: office@c4c.ro, www.c4c.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 20.12.2013, ora 10.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

Data: 23.12.2013, ora 16.00

Notă:

a) Achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

b) Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire și de a bifa campul care anunța operatorii economici că s-au adus modificări/clarificări la informațiile inițiale, pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

c) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. c), aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Dreptul achizitorului de a solicita clarificări

a) Achizitorul are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și cea financiară.

b) Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de Achizitor (maxim 72 de ore de la data solicitării).

În cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitări în acest termen sau în cazul în care explicațiile prezentate nu sunt concludente, oferta poate fi respinsă conform prevederilor HG 925/2006, cu modificările ulterioare.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- Asociația C4C – Communication for Community, la adresa acestuia: București, Bd. Mihail Kogălniceanu. Nr. 53. Ap.2, sector 5, România.

Termenul de depunere al contestației:

Contestația poate fi depusă în termen de 1 zi lucrătoare începând cu data primirii comunicării de atribuire a contractului.

Răspunsul achizitorului relativ la modalitatea de soluționare a contestației va fi comunicat contestatorului în termen de 24 de ore de la înregistrarea contestației la sediul achizitorului.

I.d. Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Fondul Social European, fonduri de la bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013, precum și din fonduri proprii în cadrul contractului de finanțare POSDRU /91/2.2/S/63355	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA x NU <input type="checkbox"/> Proiect "Sa redescoperim scoala"
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție de Servicii de dezvoltare software educational – cod CPV 72212190-7 Descrierea serviciilor: Achiziție de Servicii de dezvoltare software educational – POSDRU/91/2.2/S/63355		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: București CPV 72212190-7 Servicii de dezvoltare de software educational
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: Până la data de 28 februarie 2014.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Fără acord cadru	
Durata acordului cadru: nu este cazul		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi : da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot x unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi :		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Serviciile de dezvoltare de software educational în cadrul proiectului cu finanțare POSDRU având codul POSDRU/91/2.2/S/63355 – Sa redescoperim scoala - ceea ce
--

include sistemul de management al instruirii (LMS) și E-learning, platforma pentru clase virtuale, platforma pentru colaborare real-time (cu integrarea sistemului de videoconferință și laborator multimedia dedicat construirii conținutului cursurilor), **conform caietului de sarcini.**

Buget maxim estimat: 600.000 lei fara TVA

II.2.1) Opțiuni da ☐ nu ☒

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1) Garanția de participare :

DA ☐ NU ☒

III.2) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

DA ☐ NU ☒

DA ☐ NU ☒

III.2.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)

III.2.2. Altele (daca DA, descrieți)

IV: PROCEDURA

IV.Procedura selectata – Conform Ordinului MFE nr. 1120/2013 pentru procedurile simplificate aplicate de beneficiarii private in cadrul proiectelor finantate din instrumente structural, obiectivul Convergenta.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarație privind eligibilitatea		Prezentare Formular 4 <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i>
Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	
Declarația care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181		Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181, Formular 5
Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	Pentru persoane juridice străine:
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	Operatorul economic va prezenta documente edificatoare, eliberate în țara de origine sau în țara în care este rezident (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, achizitorul are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180 și 181, achizitorul va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui

		<p>notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p>
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>		<p>1. Certificat de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat (original sau copie certificată de ofertant conform cu originalul, semnată și ștampilată).</p> <p>2. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local (original sau copie certificată de ofertant conform cu originalul, semnată și ștampilată).</p> <p><i>În situația în care documentele prezentate confirmă că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat (inclusiv liderul asocierii) este obligat să prezinte aceste documente.</p>
<p>Declaratie privind conflictul de interese</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>		<p>Completare model de Formular 9 - Declarație privind conflictul de interese</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>		
<p>Persoane juridice române:</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Certificatul constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, valabil la data depunerii ofertei, în original sau copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> - adresa actuală - persoane autorizate / administratori - existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător serviciilor care fac obiectul achiziției, valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie certificată de ofertant conform cu originalul, semnată și ștampilată) • Certificatul de înregistrare fiscală, copie legalizată sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. <p><i>Pentru ONG se va depune extras de la registrul asociațiilor și fundațiilor.</i></p>

Persoane străine: Solicitat ■ Nesolicitat □	juridice Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
<p>NOTĂ: Toate certificatele/documentele / formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată ori certificate pentru conformitate cu originalul cu semnatura reprezentatului legal și stampila operatorului economic și trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor. În cazul în care persoana care semnează declarațiile / formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat), se va atașa o împuternicire pentru acesta. În cazul ofertanților persoane juridice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută de lege o perioadă expresă de valabilitate vor fi emise cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor. Toate documentele vor fi numerotate, vor avea un opis și vor fi semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită pentru a semna oferta (în acest caz atasându-se împuternicirea).</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări !</u> Achizitorul își rezervă dreptul de a analiza de la caz la caz situațiile excepționale justificate. În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici: 1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul V.1 și V.2 referitoare la eligibilitate și înregistrare; 2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia vor prezenta acordul de asociere înainte de semnarea contractului.</p>	
V.3.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Resurse umane și structura managementului Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerințe minime obligatorii privind expertii :</u> Pentru demonstrarea resurselor tehnice și de personal, Ofertantul trebuie să prezinte curriculum vitae pentru urmatorul personal tehnic <i>Manager de proiect</i> Studii superioare în domeniul tehnic sau IT (dovedita cu copie după Diploma de Licență); Experiența profesională generală de cel puțin 7 ani; Experiența profesională specifică de cel puțin 5 ani în poziția de Manager dezvoltare proiecte software; Experiența ca Lider de Proiect în cel puțin un proiect complex; <i>Coordonator tehnic</i> Studii superioare în domeniul tehnic sau IT (dovedita cu copie după Diploma de Licență); Experiența profesională generală de cel puțin 7 ani în IT; Minim 3 ani experiență în proiectarea, și implementarea sistemelor informatice;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMPCADRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4c.ro

	<p><i>Coordonator dezvoltare conținut pentru nevoi speciale</i> Studii superioare în domeniul sociologic (dovedite cu copie după Diploma de Licență); Certificare de formator Experiență generală în IT de minim 3 ani Experiență profesională în cel puțin un proiect de dezvoltare de software educațional pentru copii. <i>Dezvoltator software – 2 persoane</i> Studii superioare în domeniul IT (dovedite cu copie după Diploma de licență) Experiența profesională de minim 2 ani ca dezvoltator software de aplicații e-learning. <i>Designer – 2 persoane</i> Experiență profesională generală de minim 5 ani Experiență de minim 3 ani ca designer în proiecte de e-learning Experiență profesională în cel puțin un proiect similar. <i>Specialist testare și asigurarea calității</i> Studii superioare în domeniul asigurării calității (dovedite cu Diplomă de licență) Experiență generală în IT de minim 5 ani.</p>
--	---

Nota: Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel: **Formularul 7 - Informații generale despre personalul ofertantului**
În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului însoțite de **CV (Formular 10)** copie după diploma de licență a fiecărui expert, copie după certificările obținute de către fiecare expert în parte.

<p>Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea desfășurată de ofertant. Documentele se vor prezenta în copie, iar în cazul în care documentul nu este în limba română, se va prezenta copie și traducerea autorizată a acestora. Lipsa acestor documente duce la respingerea ofertei din competiție.</p>
---	--

V.4 Condiții specifice

<p>Informații privind subcontractanții și asociații (dacă este cazul) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente care să susțină cerința: a) Lista cuprinzând asociații (Declarație privind lista asociaților – Formular 14), completată de liderul Asocierii (dacă este cazul). b) Scrisoare preliminară de asociere – Oferta trebuie să cuprindă o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblighe și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului..</p>
--	---

	c) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va prezenta acordul de asociere înainte de semnarea contractului.
<i>Aceste documente se vor depune în plic separat și va purta inscripția „Documente de calificare”.</i>	
În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de prestări de servicii. TOATE CERINȚELE DIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII , NEÎNDEPLINIREA ORICĂREIA DINTRE ACESTEA VA ATRAGE DESCALIFICAREA OFERTANTULUI.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Documentele care nu sunt elaborate în limba română vor fi traduse și legalizate.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile
VI.3) Documente de înscriere la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Cerere de participare la procedura (cerere tip – Formular nr. 1 din Secțiunea Formulare) – în original. 2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). 3. Scrisoare de înaintare - Se va prezenta Formular nr.3
VI.4) Modul de prezentare a ofertei	- Oferta se depune la sediul Achizitorului, București, bulevardul M. Kogălniceanu, nr.53, sector 5. - Data limită pentru depunerea ofertei 24.12.2013 ora 12.00 Oferta se va depune în original și 1 copie, după cum urmează: Ofertantul trebuie să sigileze documentele originale și setul de copii în plicuri separate , marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent, închis corespunzător și sigilat. Plicurile interioare (originale și copie) vor conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează: - plicul nr. 1: documente de calificare; - plicul nr. 2: propunere tehnică; - plicul nr. 3: propunere financiară (propunerea financiară va fi însoțită de un deviz detaliat,



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4g.ro

	<p>corespunzător activităților și livrabilelor detaliate în graficul de lucrări),</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 4: copie electronică a documentelor din plicurile 1, 2 și 3, într-un format uzual (pdf, tiff, jpg, doc etc.) și la o rezoluție care să asigure lizibilitatea necesară parcurgerii documentelor. <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Pe plicul exterior se va menționa și numele proiectului “Sa redescoperim scoala”, să fie marcat denumirea achizitiei „SERVICII DE DEZVOLTARE DE SOFTWARE EDUCATIONAL ” și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.12.2013, ora 13.00”.</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul are obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, ACHIZITORUL nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune o singură ofertă de bază.</p> <p><u>Interdicția de a depune mai multe oferte</u></p> <p>1. Candidatul / ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să participe la doua sau mai multe asocieri; b) să depună oferta individuală și o altă ofertă comună; c) să depună oferta individuală și să fie subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>Orice ofertă pentru care se constată neîndeplinirea acestor prevederi va fi respinsă.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Vor fi luate în considerare ofertele care prin oferta tehnică îndeplinesc toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofertantul va depune în propunerea tehnică toate documentele necesare evaluării îndeplinirii obligațiilor impuse de caietul de sarcini al prezentei achiziții. ➤ Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va prezenta în acest sens toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru serviciile oferite. Ofertantul va prezenta o Declarație privind îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini (acceptarea condițiilor obligatorii din specificația tehnică atașată prezentei documentații de atribuire) (Formular 11) În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.4c.ro

	<p>asocierii de către asociatul desemnat lider.</p> <p>➤ Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Graficul de lucru – va fi specificat de către fiecare operator economic participant la procedura. Graficul de proiect va conține minimal etapele și livrabilele menționate în secțiunea Specificații tehnice generale. De asemenea, se va ține cont de respectarea constrângerilor calendaristice specificate la aceeași secțiune.</p>
VI.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va furniza toate informațiile solicitate cu privire la preț. Se vor completa conform modelelor anexate Formularele nr. 12 și nr. 13.</p> <p>Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în RON cu 2 zecimale și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta va include discounturi oferite sau orice alte facilități financiare.</p>
VI.7) Data limita de depunere a ofertelor	<p>DATA LIMITA DE DEPUNERE a ofertei: 24.12.2013, ora 12.00</p>
VI. 8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>* Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>* Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>* În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către achizitor până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p><u>OFERTE INTARZIATE</u></p> <p>Organizatorul atribuirii contractului nu va refuza primirea ofertelor după ora 12.00 în data 24.12.2013, dar oferta va fi marcată cu data și ora primirii și, indiferent de cauza care a produs întârzierea, o va declara descalificată.</p>
VI.9) Deschiderea și evaluarea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Data 24.12.2013 ora 13.00 la adresa Asociației C4C – Communication for Community din Bvd. M. Kogalniceanu, nr.53, ap.2, sector 5, București.</p> <p>Persoane autorizate să participe: comisia de evaluare și reprezentanții ofertanților, conform legislației naționale aplicabile.</p>

PRECIZĂRI ȘI CLAUZE CONTRACTUALE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c40.ro

1. De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

2. La depunerea și analizarea documentelor de calificare, operatorii economici beneficiază de modificările aduse la H.G. nr.925/2006 prin H.G. nr.834/2009.

3. În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările / răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera inacceptabilă.

4. În cazul în care ofertantul modifică sau completează conținutul propunerii tehnice ori prezintă o ofertă care nu corespunde cel puțin cerințelor tehnice minimale din caietul de sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.

5. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

6. Ofertantul trebuie să semneze și să ștampileze toate paginile, mai puțin cele eliberate de autoritățile de stat în original. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor și să numeroteze fiecare pagină.

7. Serviciile oferite trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini.

8. Prețurile unitare de achiziție pentru serviciile prevăzute în ofertă au caracter ferm și nu se modifică pe toată durata valabilității contractului, realizându-se pe infrastructura (hardware) și software-ul puse la dispoziție de Achizitor. Valoarea totală a prezentei achiziții nu trebuie să depășească suma de 600.000 lei fără TVA.

9. Ofertantul va prezenta Formularul Angajament de acceptare a condițiilor contractuale (Formular 8), iar în cazul unei asocieri aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

10. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html> (conform Formularului Sănătate și protecția muncii)

11. Recepția se va face în prezența reprezentanților ambelor părți contractante.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

1 Plata serviciilor achiziționate se va face cu ordin de plată, în termen de maxim **60 zile** de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: primirea documentelor emise de prestator acceptate la plată și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrabilelor / documentelor de acceptanță (conform graficului de proiect), respectiv realizarea rezultatelor asumate prin contract și propunerile tehnice, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini.

2 Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.

3 Prestatorul trebuie să precizeze contul în care urmează să se facă plățile.

4 Penalizările pentru întârzierile la livrare/prestare sau plată sunt de **0,01%** pe zi din valoarea serviciilor nelivrate sau din suma de plată rămasă neachitată.

5 Achizitorul nu va plăti penalități dacă nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat și/sau fonduri comunitare necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut



VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic



Criteriul de atribuire este :

70% Oferta Tehnică, din care:

35% Oferta Tehnică Platformă

35% Oferta Tehnică eContent

30% Prețul

Evaluarea ofertei tehnice

Algoritm de calcul:

i) Scorul aferent fiecărui factor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari și punctele slabe ale

ofertei tehnice vis-a-vis de cerințele minimale ale caietului de sarcini.

ii) Nici un factor de evaluare nu poate fi cotelat cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare tehnică.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Factorii tehnici de evaluare:

A. Pentru Platforma

-mod de prezentare grafic de lucrări – termen de prestare servicii solicitate – 10 puncte

Ofertei cu termenele de prestare cele mai mici, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{termen minim} / \text{termen ofertat}) \times 10$, în care termenul minim este termenul cel mai scăzut.

- disponibilitatea personalului pentru implementarea acestui contract - nr de ore/zi și nr. zile

de prestare și disponibilizare personal pentru derulare activități comune cu reprezentanții beneficiarului în proiect, la sediul beneficiarului-10 puncte

Ofertei cu numărul de ore/zi și număr zile cel mai mare, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{număr ofertat} / \text{număr cel mai mare}) \times 10$.

-categorii de informații identificate și prezentate pentru dezvoltarea platformei- 10 puncte

Ofertei cu cele mai numeroase detalii originale și practice informații identificate, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{număr detalii ofertate} / \text{cel mai mare număr detalii}) \times 10$.

-termen acordat pentru asigurare garanție și servicii de mentenanță- 5 puncte

Ofertei cu termenul cel mai mare, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 5;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{termen ofertat} / \text{cel mai mare termen}) \times 5$.

B. Pentru eContent

-originalitatea soluțiilor propuse pentru modalitatea de dezvoltare a conținutului electronic al

modulelelor informative solicitate- 10 puncte

Ofertei cu cele mai numeroase soluții originale și practice identificate, i se va acorda maximul de

puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{numar solutii ofertate} / \text{cel mai mare numar solutii}) \times 10.$

-numar de tipuri de resurse educative propuse, ce vor fi livrate-10 puncte

Ofertei cu cel mai mare nr de tipuri de resurse educative propuse, i se va acorda maximul de puncte,

respectiv 10;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{numar ofertat} / \text{cel mai mare numar}) \times 10.$

-modul de optimizare a solutiilor prezentate pentru utilizarea de catre persoane cu deficiente -10 puncte

Ofertei cu cel mai mare nr de moduri de optimizare propuse, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{numar ofertat} / \text{cel mai mare numar}) \times 10.$

-timp oferit pentru asigurare suport tehnic si solutionare problem- 5 puncte

Ofertei cu termenul cel mai mic, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 5;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor} = (\text{termen cel mai mic} / \text{termen ofertat}) \times 5.$

$\text{Scor tehnic} = \text{punctajul tehnic cumulat Platforma} + \text{punctaj tehnic cumulat Content}.$

VI. 2 Evaluarea ofertei financiare

Oferta (valoarea totală a propunerii financiare) care depășește bugetul maxim disponibil pentru proiect va fi respinsă.

Algoritmul de calcul este:

- Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

$\text{Scor financiar} = (\text{preț minim} / \text{preț ofertat}) \times 30,$ în care preț minim este prețul cel mai scăzut.

VI. 3 Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (70%)

și a ponderii propunerii financiare (30%), după cum urmează:

$\text{Scor final} = \text{Scor tehnic} + \text{Scor financiar}$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1. Ajustarea prețului contractului

DA ☐

NU ☒

IX. AMENDAMENTE

IX.1 Achizitorul are obligația de a achiziționa serviciile prevăzute în caietul de sarcini, servicii pentru care se va face oferta financiară.

IX.2 Achizitorul nu va plăti penalități dacă nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat și/sau fonduri comunitare necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4c.ro

din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

X. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pasi de urmat	Data previzionata
1	Transmiterea spre publicare a anuntului de participare – fonduri-ue.ro	13.12.2013
2	Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire	13.12.2013
3	Primirea de clarificari privind documentatia de atribuire si raspunsul la acestea	20.12.2013
4	Primirea ofertelor	24.12.2013
5	Deschiderea ofertelor si intocmirea procesului verbal de deschidere	24.12.2013
6	Verificarea cerintelor minime de calificare	24.12.2013
7	Stabilirea clarificarilor, precum si a completarii la documentele care insotesc oferta, precum si primirea raspunsurilor la acestea	24.12.2013- 27.12.2013
8	Stabilirea candidatilor calificati	27.12.2013
9	Verificarea ofertelor	27.12.2013
10	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme si precum si pe cele admisibile	27.12.2013
11	Stabilire oferte castigatoare sau anularea procedurii	27.12.2013
12	Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii	27.12.2013
13	Semnare contract	31.12.2013
14	Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	5 zile calendaristice de la atribuire

*unde nu este precizata in calendar si nici in documentatia de atribuire se considera ca ora ce se ia in considerare ora 16.00 a zilei respective



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Cooperation for Community
www.4c.ro

SECȚIUNEA A II-A

CAIET DE SARCINI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Comunicare pentru Comunitate
www.cac.ro

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

SPECIFICATII TEHNICE

Specificații tehnice generale :

Secțiunea A: Informații generale

Beneficiarul dorește să contracteze servicii de dezvoltare a unei platforme de e-learning și servicii pentru dezvoltarea de conținut în format digital.

Pornind de la informațiile oferite, prestatorul va desfășura o activitate de analiză preliminară în care va identifica toate categoriile de informații necesare dezvoltării platformei și va prezenta proiectele de interfețe și rapoartele.

Serviciile de dezvoltare de pachete de software educațional vor fi prestate pornind de la informațiile oferite de beneficiar. Testarea pachetelor rezultate trebuie să includă o sesiune de testare cu utilizatori, așa cum sunt ei definiți în secțiunea "Tipuri de utilizatori"; această etapă este deosebit de importantă în cadrul contractului, participanții la testare fiind în număr de minim 50 utilizatori, răspândiți în întreaga țară.

Instalarea platformei de e-learning va fi însoțită de livrarea documentației tehnice, a kitului de instalare și se va finaliza prin procesul verbal de recepție a instalării. Etapa de instalare include obligatoriu încărcarea conținutului digital al cursurilor (în format SCORM 2004), a utilizatorilor și grupurilor de utilizatori, altor categorii de date și informații necesare începerii testării. Instalarea platformei se va face pe infrastructura hardware pusă la dispoziție de beneficiar.

După parcurgerea cu succes a etapei de instalare va fi testată platforma on-site, în baza scenariilor de testare acceptate de părți și se va finaliza cu un Proces verbal de acceptanță funcțională.

Scenariile de test menționate anterior, vor fi parcurse on-site de către o echipă mixtă, formată din reprezentanți ai prestatorului și ai beneficiarului, trecerea cu succes a testelor fiind necesară pentru intrarea în testare a platformei cu utilizatori, la nivel național. Sesiunea de testare on-site, trebuie organizată cu simularea a minim 10 conexiuni Internet/10 utilizatori ai platformei:

- 5 cursanți,
- 3 cadre didactice
- 1 secretar,
- 1 administrator,
-

Sesiunea de testare on-site este estimată a avea loc pe o perioadă de minim 2 zile. Print screen-uri, rapoarte, baze de date sau alte fișiere generate în timpul testării vor fi salvate în format electronic și sunt considerate documente atașate Procesului Verbal de Acceptanță Funcțională.

Odată îndeplinite prerechizitele demarării etapei de testare cu utilizatori, va putea începe derularea etapei propriu-zisă de testare cu utilizatorii la nivel național. Beneficiarul va alege o dată la care aceasta etapă se va desfășura, împreună cu prestatorul. Etapa se va finaliza cu un Proces verbal de acceptanță finală însoțit de un document centralizator al evenimentelor, acțiunilor și rezultatelor desfășurate în această etapă. În acest sens



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c40.ro

Prestatorul va pune la dispoziția utilizatorilor platformei un instrument on-line de raportare a erorilor, dificultăților în exploatare sau a propunerilor de îmbunătățire a platformei.

De asemenea, prestatorul va pune la dispoziția utilizatorilor, pe timpul testării cu utilizatori la nivel național, un serviciu de tip Centru de apel (help-desk) prin care se va asigura suport pentru utilizarea platformei. Facilitățile și procedura de funcționare a Centrului de Apel va fi agreată cu reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului. Centrul de Apel se va baza minimal pe: e-mail, fax, telefon. Activitatea sistemului de help-desk va fi preluat după sesiunea de testare cu utilizatori de către beneficiar. Problemele raportate de către utilizatori vor fi înregistrate și urmărite până la rezolvarea acestora. În acest sens vor fi furnizate beneficiarului rapoarte de monitorizare a activității centrului de apel.

Parte din instrumentele de suport pentru platforma de e-learning vor fi și un manual de utilizare (în formă imprimabilă), un sistem de help integrat cu meniurile și ecranele platformei privind funcționalitățile acestora, și un sistem help clasic, accesibil oricând ca și meniu separat al platformei).

Prestatorul va prezenta o propunere de grafic de lucrări (servicii) ținând cont de activitățile descrise anterior și următoarele termene cronologice:

Termenul maxim de finalizare a procesului de instalare și punere în funcțiune a platformei și dezvoltare a conținutului este....;

Sesiunea de testare on-site se va finaliza până în data de....;

Sesiunea de testare cu utilizatori la nivel național va avea loc în perioada:....;

Termenul final pentru acceptanța sesiunii de testare cu utilizatori la nivel național este de maxim.....;

Termenul de intrare în producție a platformei de e-learning este: 27 februarie 2014.

În graficul de lucrări / servicii, Ofertantul va prezenta pentru fiecare etapă de proiect:

- Data de început și data de sfârșit,
- Numele etapei și o scurtă descriere a acesteia,
- Condiții și prerechizite considerate necesare pentru buna desfășurare a activității,
- Responsabilii pentru desfășurarea activității,
- Corelații între activități (dacă ele există),
- Alte informații considerate necesare.

Prețul serviciilor va include costul total aferent responsabilităților ce revin prestatorului, pentru activitățile detaliate în graficul de proiect prezentat și va fi sintetizat într-un deviz general.

Ofertantul va avea incluse obligatoriu activități comune cu reprezentanții beneficiarului în proiect, la sediul beneficiarului, care privesc întâlnirile de lucru regulate, analiza de proiect etc. Fiecare etapă de proiect va fi precedată de o întâlnire comună de lucru prin care vor fi agreate prerechizitele activității, procedurile de lucru, evaluarea stadiului proiectului, tratarea riscurilor etc. Cheltuielile Ofertantului în legătură cu deplasarea, cazarea sau alte categorii de cheltuieli din cadrul proiectului vor fi incluse în prețul serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție și nu vor putea fi decontate suplimentar.

Secțiunea B: Cerințe minime pentru realizarea contractului

Cap. 1 Cerințe generale privind aplicația informatică (soft) de Management a activității de învățare (Learning Management System – LMS)

1.1. Flexibilitatea și conformanța sistemului

Soluția propusă trebuie să fie conforma standardelor aplicațiilor enterprise pe 3 niveluri distribuite (3 tier), să ruleze în timp real și să poată fi configurată folosind mecanisme de fail-over.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
ASPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c40.ro

Flexibilitatea sistemului va fi asigurată utilizând produse software compatibile cu cât mai multe sisteme de operare, baze de date, limbaje de programare pentru a evita situațiile în care solicitantul va depinde exclusiv de anumiți furnizori pentru operațiunile ulterioare care vor viza modificări privind funcționalitățile, mentenanța, etc. Astfel, sistemul trebuie să răspundă următoarelor cerințe:

Neutralitatea față de Sisteme de Operare

Platforma trebuie să suporte instalarea pe multiple sisteme de operare și anume:

- Windows Server 2003, Windows 7;
- Linux (cel puțin două distribuții majore ca Red Hat, CentOS, CloudOS, Ubuntu, Suse);
- MacOS, MacOS Server 10.6.8 minim

Neutralitatea față de sisteme de Baze de date

Furnizorul va oferi ca parte a ofertei sale toate licențele necesare bunei funcționări a platformei de management al învățării, menținându-le explicit în oferta, inclusiv licența pentru baza de date. Astfel, în vederea asigurării flexibilității tehnologice, sistemul trebuie să suporte cel puțin unul din următoarele sisteme de gestionare a bazelor de date (în ordinea popularității) :

- Oracle
- MySQL
- Microsoft SQL Server
- PostgreSQL
- DB2

Neutralitatea față de platforme tehnologice și limbaje de programare

Sistemul de management al învățării trebuie să suporte și să fie bazat pe multiple tehnologii și limbaje ca:

- Java;
- Apache;
- Tomcat;
- PHP, HTML, CSS;

De asemenea soluția trebuie să garanteze un număr minim de utilizatori concurenți, un număr minim de utilizatori totali și o performanță minimă (măsurată în secunde) pentru accesarea oricărei funcționalități a sa, excepție făcând încărcarea unui curs, unde poate fi un volum de date mare, greu transmisibil. Aplicația trebuie să fie de natură "time-real", asigurând livrarea materialelor educaționale fără întârzieri suparatoare. Aceste minime sunt 50 utilizatori concurenți, 2500 utilizatori totali, performanța la acces de 5 secunde timp maxim de răspuns în situația în care există această concurență a utilizatorilor. Prin utilizatori concurenți se subînțelege utilizatori conectați simultan în platformă care desfășoară activități (upload resurse, parcurgere cursuri, accesare materiale interactive) ce presupun activități de citire-scriere atât în sistemul de stocare, cât și în baza de date, indiferent dacă sunt sau nu găzduite fizic pe același suport.

1.2. Cerințe funcționale

1.2.1 Cerințe generale de structură

1. Soluția propusă va fi un sistem de management al instruirii web-based (în engleză Learning Management System sau abreviat LMS), care poate rula scalabil și distribuit, capabil să suporte un număr mare de utilizatori concurenți și să livreze materiale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
APOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c40.ro

educationale, testare, raportare precum și toate functionalitatile descrise in continuare, în timp real;

2. Sistemul va fi accesat utilizand browserele web standard, atat de pe computere cat si de pe dispozitivele portabile populare (tablete) si va putea fi accesat atat în interiorul rețelei interne cât și a celei externe (Internet). În scopul unificării experienței utilizator următoarele versiuni de browsere trebuie explicit suportate: Internet Explorer minim versiunea 10 (versiunea desktop și mobile), Google Chrome minim versiunea 26 (versiunea desktop și mobile), Mozilla Firefox minim versiunea 20 (versiunea desktop și mobile), respectiv Safari, minim versiunea 5.1, respectiv versiunea echivalentă mobilă, corespunzătoare minim iOS 5.1.1;

3. Sistemul trebuie să beneficieze de cele mai noi standarde de dezvoltare, în scopul maximizării compatibilității cu toate soluțiile moderne de acces la informație. Astfel, interfața utilizator trebuie să fie compatibilă HTML 5 și CSS3

4. Sistemul va fi responsabil cu organizarea instruirii online a cursanților. Aceștia vor putea participa la procesul de instruire web based prin parcurgerea cursurilor definite de instructori. Platforma propusă trebuie să permită un flux de derulare al procesului de instruire centrat pe utilizatori cu drepturi diferite de acces la conținut (în engleză work-flow multi-role);

5. Arhitectura sistemului trebuie să fie distribuită și scalabilă;

6. Sistemul trebuie să suporte definirea utilizatorilor cu roluri multiple (multi-roles);

7. Sistemul trebuie să permită definirea unor utilizatori tehnici, cu rol de administrator TIC, care pot atribui alte roluri, crea, importa, sincroniza sau sterge utilizatori. Drepturile utilizatorilor în sistem vor fi controlate de asemenea de catre administrator;

8. Sistemul trebuie să ofere un rol specific pentru instructor, care să permită managementul curricular și al cursurilor aferente curriculumelor;

9. Sistemul trebuie să ofere un rol specific de cursant, care să permită utilizatorilor accesul la instruire conform planificării și resurselor puse la dispoziție de instructor

10. Sistemul trebuie să ofere acces la rapoarte detaliate despre procesul de instruire la nivel de cursant, curs, curriculum, trainer și platformă

11. Cursurile trebuie să suporte următoarele formate: pachete SCORM, minim 2004 3rd Edition, materiale audio video in formate web standard, respectiv fișiere tip PDF.

12. Sistemul trebuie să fie integrat cu o soluție de conferință audio-video care să permita sustinerea de video-chat sau audio-chat, fie construita in platforma fie conexă acesteia (integrată cu o soluție terță existentă), cât timp utilizarea acestei soluții in varianta standard nu presupune costuri ulterioare (abonament lunar / anual, etc).

1.2.2 Managementul utilizatorilor si accesul la sistem

1. Utilizatorii se vor conecta la sistem prin intermediul procesului de autentificare.

2. Implementarea procesului de autentificare trebuie să ofere utilizatorilor posibilitatea recuperării parolei uitate, suplinind numele de utilizator sau adresa de email cu care a fost înregistrat;

3. Platforma trebuie să asigure expirarea sesiunii de autentificare după o perioadă de inactivitate.

4. În situația autentificării eșuate utilizatorul trebuie să fie înștiințat dacă numele de utilizator si/sau parola introduse nu sunt valide;

5. Procesul de autentificare va avea implementat un sistem de prevenție a fraudelor. Astfel, în cazul dublei autentificări (de pe sisteme sau de pe browsere diferite în cadrul aceluiași sistem), atunci prima sesiune de autentificare va fi închisă automat la orice



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4g.ro

acțiune ulterioară pe care utilizatorul o va face în browserul în care acesta s-a autentificat inițial;

6. Resetarea, respectiv schimbarea parolei trebuie să fie permisă oricărui utilizator, folosind un mecanism de siguranță împotriva greselilor de scriere, cum ar fi scrierea acesteia de două ori;

7. Orice utilizator are acces la un meniu de setări personale de unde poate verifica, revizui, actualiza informațiile aferente profilului propriului utilizator.

1.2.3 Tipuri de utilizatori

1. Roluri disponibile obligatoriu sunt cursant, instructor și administrator. Este dorită, dar nu obligatorie, existența unui rol administrativ (manager / secretar), care ofera posibilitatea managementului utilizatorilor (de la înscriere până la accesul la rapoarte / note).

2. Un utilizator poate avea unul sau mai multe roluri. Acestea vor acționa ca filtre de secțiuni și funcționalități și nu vor fi cumulative. Schimbarea rolului utilizatorului trebuie să se poată realiza din interfața utilizator, fără deconectarea și reconectarea lui ulterioară (on the fly).

1.2.4 Cerințe minime pentru utilizatorul cu rol de cursant

1. Cursantul va putea accesa secțiunea de autentificare;

2. Cursantul va putea accesa secțiunea de ajutor – atât cel integrat în ecranele și meniurile din platformă, cât și cel standard apelabil ca pagină separată în platformă;

3. Cursantul va putea avea atribuite și alte roluri;

4. Cursantul va putea comunica cu ceilalți utilizatori printr-un sistem de tip email integrat, va putea fi instiintat de notificările la nivelul platformei sau va putea participa în fire de discuție (forum threads);

5. Cursanții vor fi grupați în grupe de studiu (de către utilizatori cu drepturi elevate – instructori sau administratori);

6. Cursantul va avea posibilitatea de a compune un mesaj către oricare utilizator aflat într-una din grupele în care este și el și nu către orice utilizator al platformei. Un mesaj va putea fi trimis unuia sau mai multor astfel de destinatari.

7. Cursantul va putea compune mesaje formate (minim bold, italic, subliniat, tip font, culoare font).

8. Este obligatorie existența unei filtrări inteligente a destinatarilor după grupe de studiu, tipuri de utilizatori sau nume;

9. Cursantul trebuie să dispună de posibilitatea de a vedea grupele din care face parte, vizualiza cursurile precum și membrii fiecărei grupe la care este alocat;

10. Cursantul trebuie să aibă acces la lista completă a tuturor cursurilor pentru fiecare grupă din care acesta face parte, adnotate fiecare cu informații despre starea de progres, performanță, timpul petrecut în acel curs și data la care acel curs este programat (dacă este programat);

11. Cursantul nu va putea accesa cursuri expirate sau cu data de începere ulterioară datei la care încearca accesarea;

12. Cursantul va avea posibilitatea vizualizării detaliilor adiționale despre fiecare curs în parte, cum ar fi activitățile acestora și progresul sau timpul petrecut pentru fiecare activitate din cursul respectiv;

13. Cursantul trebuie să aibă posibilitatea de chat în timp real cu utilizatorii conectați ai unei grupe;

1.2.5 Cerințe minime pentru utilizatorul cu rol de instructor

1. Un utilizator tip instructor va putea fi alocat la una sau mai multe grupe de studiu de către un administrator al sistemului;
2. Un instructor va avea acces la toate funcționalitățile cursantului. În plus, acesta poate derula activitățile prezentate mai jos;
3. Instructorul poate solicita definirea unei grupe de studiu și înscrierea anumitor cursanți în ea. Definirea și alocarea cursanților va fi operată de un rol administrativ;
4. Instructorul va putea alocă cursuri din biblioteca în lista (curriculum) de cursuri oricărei grupe la care este alocat;
5. Instructorul va putea previzualiza un curs, va putea șterge un curs, precum și activa sau dezactiva un curs;
6. Instructorul va putea programa un curs indicând o data de început și una de expirare.
7. Instructorul poate vizualiza data de început și de expirare a oricărui curs alocat grupei de studiu la care este alocat (chiar și pentru cursurile alocate de către alți instructori ai grupei);
8. Instructorul va putea încărca material didactic în platformă (cursuri SCORM sau de materiale în formatele cerute);
9. Pentru cursurile în format SCORM instructorul va putea vizualiza informațiile despre starea de progres, performanța precum și timpul petrecut de fiecare student în acel curs;
10. Rapoartele la care are accesul instructorul trebuie să ofere următoarele tipuri de informații: informații cursanți, curriculum cursanți, detalii despre cursuri – parcurgere pentru fiecare student, până la nivel de ecran, statisticile cursurilor – cine și ce note a obținut la nivel de curs, statisticile grupelor – cine și ce note a obținut la nivel de grupă (denumirile rapoartelor vor putea varia cât timp acestea oferă tipul de informații solicitate).

1.2.6 Cerințe minime pentru utilizatorul cu rol de administrator

1. Utilizatorii cu rol de administrator vor putea gestiona toate aspectele legate de configurarea procesului educațional (înscrierea de utilizatori, alocarea de roluri, crearea de grupe și departamente);
2. Secțiunea de administrare va permite crearea de grupe de studiu, redenumirea sau ștergerea unor grupe de studiu;
3. Secțiunea de administrare va permite editarea datelor personale ale utilizatorilor sau blocarea (suspendarea) oricărui cont de utilizator;
4. În secțiunea de administrare va fi posibilă importarea și crearea automată de utilizatori, utilizându-se un format predefinit;
5. Din această secțiune administratorul trebuie să fie capabil să efectueze operațiunile de backup și restaurare a sistemului;
6. Aceste operațiuni trebuie efectuate dintr-o interfață simplă și clară, care să poată fi utilizată și de ne-specialiști ITC.

1.2.7 Cerințe specifice pentru rapoartele furnizate de sistem

Rapoartele oferite de platforma pot fi variate, însă trebuie să se pastreze un echilibru între ușurința utilizării și generării rapoartelor și prezentarea informației dorite. Indexul minimal al catalogului de rapoarte ce va fi oferit de furnizorul de servicii de dezvoltare a platformei de management al învățării este următorul:

1. Informații despre cursanți – date înregistrate în sistem
2. Informații despre curricule – ce cursuri conține fiecare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Comunicare la Comunitate
www.cac.ro

3. Informații detaliate despre cursurile cursanților din platforma – când au fost accesate, cât timp s-a petrecut în fiecare
4. Statistici agregate la nivel de cursuri – de câte câți cursanți au fost accesate
5. Statistici agregate la nivel de grupe de studiu – note, persoane, timp petrecut
6. Catalog – toate cursurile unei persoane și rezultatele obținute
7. Informații despre instructor – date înregistrate în sistem
8. Feedback – o secțiune special creată pentru module ale caror întrebări nu au scop evaluativ ci statistic. Astfel un raport de feedback va organiza datele oferind statistici pe fiecare variantă de răspuns în parte.
9. Statistici globale la nivel de platforma
10. Rapoarte despre accesările platformei – câți utilizatori au accesat-o pe un anumit interval, de câte ori au intrat în platformă în acel interval
11. Sistem de filtrare, în funcție de atributele utilizatorilor, pentru obținerea unor rapoarte personalizate după nevoile beneficiarului
12. O cerință importantă este diferențierea rapoartelor disponibile în funcție de rolul alocat unui utilizator. Astfel:
 - instructorii au acces la statisticile grupelor de studiu la care sunt alocați și la statisticile cursanților
 - utilizatorii cu rol administrativ au acces la informații agregate la nivel de curriculum, respectiv platformă, precum și la informațiile la care au acces instructorii.

1.3. Cerințe tehnice și hardware

Platforma de e-learning trebuie să fie capabilă să fie instalată și să ruleze pe infrastructura tehnică actuală. Astfel, conform cerințelor specifice, în momentul de față acesta trebuie să fie capabil să ruleze pe următoarea infrastructură:

Hardware

- Procesor: Intel Xeon X5560, 4 core, 2.8GHz
- RAM: 2x4GB DDR3 1333Mhz
- HDD: 2x1TB SATA 7200RPM

Software

- OS Ubuntu Linux 12.04.2 LTS, Server Edition
- Apache Tomcat 7.0.47

Important! Abstractizarea sistemului de baze de date este o solicitare expresă în scopul asigurării scalabilității ulterioare ale soluției. LMS-ul trebuie să se poată conecta cu cel puțin o soluție de server de baze de date enterprise.

Platforma de e-learning oferită nu va avea o limită de licențiere în funcție de numărul de procesoare disponibile pe infrastructura hardware a beneficiarului, fiind licențiată folosirea la capacitatea maximă disponibilă, prezenta sau viitoare, a infrastructurii beneficiarului. De asemenea, platforma nu va avea limitări în ceea ce privește numărul de utilizatori ce o vor putea folosi.

Platforma de e-learning oferită va fi livrată împreună cu următoarele manuale în limba română (format word și electronic):

- Ghidul utilizatorului (pentru toate tipurile de utilizatori din cadrul aplicației)
- Ghidul administratorului (pentru utilizatorii cu drept de administrator ai aplicației)
- Ghidul de instalare, update și mentenanță (pentru administratorii sistemului informatic în care este implementată aplicația)

Platforma va fi instalată de către implementator care se va angaja să ofere o instalare complet funcțională pe serverul beneficiarului, în condițiile tehnice oferite de beneficiar, care sunt compatibile cu cerințele tehnice menționate în acest document. Platforma va fi

personalizată din punct de vedere grafic astfel încât să corespundă identității vizuale a beneficiarului (logo, culori, etc.).

1.4 Instruirea beneficiarului

Implementatorul va asigura instruirea personalului beneficiarului pentru utilizarea platformei, on-site la beneficiar, astfel:

- Două persoane pentru rolul de administrator;
- Patru persoane pentru rolul de trainer ;
- O persoană pentru rolul administrativ / management.

Sesiunea de instruire va fi organizată înaintea sesiunii de testare on-site a platformei.

Cap. 2 Cerințe funcționale conținut electronic digital (eContent)

Furnizorul trebuie să livreze două tipuri de resurse educaționale, necesarul minim oferit trebuie să fie:

- 5 lecții digitale pentru copii cu nevoi speciale de instruire
- 10 de module informative pentru profesori și părinți

Pentru evaluarea, fiecare ofertant va prezenta număr de tipuri de resurse educaționale pe care îl oferă, față de minimul solicitat.

2.1 Cerințe de proiectare psiho-pedagogică a lecțiilor digitale

Conținutul va susține programa unui pachet de cursuri dezvoltate pentru copii cu nevoi speciale de instruire și va cuprinde unele din următoarele topice:

1. Matematică

- Aritmetică
- Geometrie

2. Identificare

Din tipurile de aplicații dorite, un exemplu ar fi: este scris și/sau rostit numele cuvântului și apar mai multe imagini, iar copilul să dea click pe cea corespunzătoare

3. Limba română

- Lexic
- Gramatică

4. Educație socio – economică

- Articole vestimentare

Din tipurile de aplicații dorite, un exemplu ar fi: apare o imagine, iar copilul trebuie să dea click pe cuvântul corespunzător

Din tipurile de aplicații dorite, un exemplu ar fi: din imaginea inițială pot dispărea câteva detalii, copilul având apoi de ales dintr-un sir de mai multe obiecte pe cele ce apareau inițial pe fundal

Din tipurile de aplicații dorite, un exemplu ar fi: joculețul clasic cu cartile întoarse pe dos, iar copilul trebuie să găsească perechile

Din tipurile de aplicații dorite, un exemplu ar fi: să fie o casă construită din figuri geometrice și în dreapta să apară mai multe figuri geometrice disparate, iar copilul să le identifice și cele din componenta casei

Din tipurile de aplicații dorite, un exemplu ar fi: mai multe figuri geometrice, din care copilul poate construi ceva, prin asamblarea lor



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
AMFOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4c.ro

În cadrul lecțiilor dezvoltate trebuie avut în vedere în principal dezvoltarea următoarelor competențe transversale:

- Identificarea de elemente naturale și antropice
- Denumirea elementelor, dezvoltarea vocabularului
- Antrenarea memoriei, atenției
- Clasificarea, ordonarea gruparea elementelor, stimularea metacogniției
- Dezvoltarea capacităților de analiză și sinteză
- Dezvoltarea psihomotricității

Conținutul electronic dezvoltat trebuie să fie total utilizabil de copii cu deficiențe ușoare și medii de învățare. De exemplu, conținutul nu poate fi utilizat de copii nevăzători, dar deficiențe ușoare sau avansate cum ar fi discromatopsia, daltonismul sau "colour blindness" - imposibilitatea de a distinge culorile (vederea alb-negru) - trebuie luată în considerare.

Mai jos sunt prezentate lista deficiențelor și problemelor care trebuie abordate. Oferta trimisă trebuie să conțină o descriere sumară cum vor fi adresate în cadrul aplicațiilor dezvoltate aceste deficiențe:

- Deficiente mentale
- Diabet
- Deficiente de vorbire
- Deficiente auditive (hipoacuzici, sensibilitate auditivă)
- Deficiente motorii
- Deficiente cognitive (ADHD, dislexie, disgrafie, discalculie, autism, problem de integrare)

Aplicanții trebuie să depună în cadrul ofertei o scurtă descriere a modalității de dezvoltare a conținutului electronic adaptat pentru copiii cu nevoi speciale, precum și să prezinte o schiță a unui ecran, care va fi dezvoltat pentru acest proiect. Schița propusă va fi în scop informativ, organizarea elementelor în cadrul cursului (layout-ul cursului) va fi propusă de furnizor și agreeată împreună cu beneficiarul.

2.2 Cerințe de proiectare a modulelor informative pentru profesori și părinți

Modulele informative sunt aplicații dezvoltate pentru a ajuta profesorii și părinții să evalueze tipul de afecțiune a copilului și să personalizeze / adapteze lecțiile digitale în consecință. Fiecare modul informativ va prezenta câte o afecțiune, de la simptomatică la mod de adresare, incluzând o recomandare de lecție digitală care poate fi utilizată într-un scenariu remedial.

Modulele informative trebuie proiectate după principiile psihopedagogice ale dezvoltării de conținut digital electronic pentru adulți. Fiecare modul trebuie să ofere minim 5 ecrane de prezentare, respectiv un document (suport de curs), care poate fi descărcat din platformă și utilizat offline de părinte sau profesor.

Aplicanții sunt încurajați să depună în cadrul ofertei o scurtă descriere a modalității de dezvoltare a conținutului electronic pentru adulți, precum și să prezinte o schiță a unui ecran, care va fi dezvoltat pentru acest proiect. Schița propusă va fi în scop informativ, organizarea elementelor în cadrul cursului (layout-ul cursului) va fi propusă de furnizor și agreeată împreună cu beneficiarul.

2.3 Cerințe tehnice

Lecțiile digitale vor fi livrate sub forma unor pachete SCORM 2004 3rd edition, capabile să ruleze în cadrul platformei de management a activităților de învățare descrise



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUComisia Națională de Certificare
www.cnc.ro

Totodată, lecțiile trebuie să poată rula fără modificări, independent de platformă (fără a beneficia de facilitățile de planificare, evaluare și monitorizare a parcursului educațional oferite de LMS), singurul prerechizit fiind existența unui browser web compatibil cu cerința 1.2.1.2

Fiecare pachet SCORM 2004 3rd Edition destinat copiilor trebuie să prezinte în medie un număr de 4 activități interactive, inclusiv evaluare formativă. Fiecare activitate interactivă din cadrul unui pachet trebuie să fie capabilă să ruleze pe toate mediile moderne, computer, laptop, netbook, tabletă, pe toate versiunile majore de sistem de operare existente:

PC, laptop, netbook:

- Microsoft Windows de la versiunea 7 către mai recente
- Linux distribuțiile Debian, RedHat, SuSe și derivate – Ubuntu, LinuxMint, CentOS, OpenSuSe mai noi de anul 2010
- MacOS de la versiunea 10.6.8 către mai recente

Tablete și alte dispozitive mobile:

- iOS, de la versiunea 5 către mai recente
- Android de la versiunea 4.0 către mai recente
- Windows 8, Windows 8.1, Windows 8 RT, windows 8.1 RT

Pachetele vor trebui să raporteze către platforma cel puțin timpul petrecut de utilizator în fiecare ecran, gradul de completitudine al ecranului/pachetului și data și ora la care respectivul ecran/pachet a fost accesat.

Cap 3. Alte cerințe

3.1 Cerințe cu privire la personal

Având în vedere specificitatea proiectului și a subsistemelor funcționale care vor fi implementate, precum și dorința beneficiarului ca ofertantul să gestioneze proiectul într-un mod metodologic și organizat, următoarele cerințe privind atribuțiile echipei de proiect a furnizorului sunt identificate. Pentru resursele umane prezentate de către ofertant se va atașa o declarație de disponibilitate, semnată de reprezentantul legal din partea ofertantului, în calitate de angajator, pentru activitățile programate pe parcursul contractului.

Nr. Crt Rol Calificări și abilități

1. Manager de proiect Studii superioare în domeniul tehnic sau IT de lungă durată (dovedită cu copie după Diploma de Licență);

Experiența profesională generală de cel puțin 7 ani;

Experiența profesională specifică de cel puțin 5 ani în poziția de Manager dezvoltare proiecte software;

Experiența ca Manager de Proiect în cel puțin un proiect complex care să implice dezvoltarea de conținut educațional în format digital pentru copii;

2. Coordonator tehnic Studii superioare în domeniul tehnic sau IT (dovedită cu copie după Diploma de Licență);

Experiența profesională generală de cel puțin 7 ani în IT ;

Minim 3 ani experiență în proiectarea și implementarea sistemelor informatice;

3. Coordonator dezvoltare conținut pentru nevoi speciale Studii superioare de lungă durată în domeniul sociologic (dovedită cu copie după Diploma de Licență);

Certificare de formator

Experiență generală în IT de minim 3 ani

Experiență profesională în cel puțin un proiect de dezvoltare de software educațional pentru copii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

4. Dezvoltator software – 2 persoane Studii superioare în domeniul IT (dovedite cu copie după Diploma de licență)
Experiența profesională de minim 2 ani ca dezvoltator software de aplicații e-learning.
5. Designer
– 2 persoane Experiență profesională generală de minim 5 ani
Experiență de minim 3 ani ca designer în proiecte de e-learning
Experiență profesională în cel puțin un proiect similar
6. Specialist testare și asigurarea calității Studii superioare în domeniul asigurării calității (dovedite cu Diplomă de licență)
Experiență generală în IT de minim 5 ani

Aceste cerințe sunt minimale și obligatorii, iar o persoană în cadrul proiectului nu poate îndeplini mai multe roluri în cadrul proiectului. Pentru fiecare rol din echipa de proiect se va prezenta un CV detaliat al persoanei propuse, în format Europass, din care să rezulte modalitatea de îndeplinire a cerințelor minimale. În ofertă se vor prezenta rolurile și responsabilitățile propuse (cele minimale plus altele considerate necesare de fiecare ofertant în parte).

3.2. Cerințe privind calitatea și securitatea implementării aplicațiilor software

Pentru garantarea securității și integrității datelor, în special a celor cu caracter personal, ofertanții vor oferi cel puțin un Certificat privind managementul calității (ISO 9001 sau similar), în termenul de valabilitate;

Ofertantul va prezenta achizitorului copie după certificatul menționat mai sus și documentele care atestă pregătirea și certificarea managerului de proiect.

3.3 Cerințe minime privind serviciile de garanție și mentenanță

În perioada de implementare a aplicațiilor soft și pe o durată de minim 2 ani după implementarea proiectului ofertantul va asigura, gratuit, următoarele activități de mentenanță:

- Asigură asistență tehnică – prin contact on-line pentru întrebări legate de configurări, setări din cadrul aplicației.
- Diagnosticarea, izolarea și remedierea problemelor semnalate de către solicitant;
- Suport software pentru probleme critice semnalate;
- Asistență cu instalarea de actualizări de programe puse la dispoziție de către producătorii de software de bază;
- Asistență pentru aplicarea corecțiilor ca urmare a remedierii defectelor semnalate.

Fiecare ofertant va prezenta, pentru evaluare, durata de mentenanță pe care o ofera, fata de minimul solicitat mai sus.

În funcție de evaluarea solicitării de suport tehnic efectuate, care stabilește nivelul de severitate, sau a problemei apărute în sistem, timpii de răspuns ai ofertantului (“SLA – Service Level Agreement”) pot varia astfel:

Nivel de securitate	Descrierea severității	Timp inițial de răspuns	maxim
	Frecvența update-urilor maxim	Timp total estimat de rezolvare	maxim
1 (Critic)	Soluția nu poate fi utilizată	1 zi	Saptamanal 2 saptamani
2 (Urgent)	Soluția poate fi utilizată, dar o funcționalitate majoră este afectată.	1 zi	Saptamanal 2 saptamani
3 (Major)	Soluția poate fi utilizată cu una sau mai multe restricții de funcționalitate.	12 ore	La cerere 10 zile
4 (Minor)	Probleme minore apărute în sistem care nu amenință interacțiunea cu soluția de instruire.	3 zile	Se va determina în funcție de estimarea tehnică
	Se va determina în funcție de estimarea tehnică		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



Comunicăți pentru Comunitate
www.c40.ro

Fiecare ofertant va prezenta, pentru evaluare, durata de intervenție pe care o oferă, față de maximul solicitat mai sus.

Secțiunea C: Conținut propunere tehnică

Cap. 4 Oferta tehnică

Oferta tehnică va trebui să prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajează să le realizeze și va trebui să respecte întocmai cerințele din caietul de sarcini. Cerințele solicitate prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertantul trebuie să ia în calcul publicul țintă cărui i se adresează soluția; astfel un diferențiator important în procesul de evaluare al ofertei tehnice, atât pentru platformă, cât și pentru conținutul digital este ușurința în utilizare a soluției pentru cursanți cu nevoi speciale de instruire; astfel pentru susținerea prezentării abordări tip „cât mai puține acțiuni pentru a-mi atinge scopul” sunt încurajate, atât pentru layout-ul platformei, cât și pentru al conținutului. Ofertanții sunt încurajați să prezinte detaliat cum este optimizată soluția prezentată pentru utilizarea de persoane cu deficiențe motorii sau cognitive.

Adițional, se pot prezenta pentru susținerea ofertei tehnice:

- Programe, prezentări demo ale unor softuri asemănătoare, create de ofertant împreună cu asociați sau al softului propus pentru prezentul proiect.
- Referințe ale beneficiarilor unor softuri cu destinație asemănătoare create de ofertant.
- Informații despre echipa de proiect (CV, certificate, diplome, declarații)

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini și cu factorii de evaluare stabiliți.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în prezentul Caietul de sarcini.

Secțiunea D: Atribuirea

Criteriul de atribuire este :

70% Oferta Tehnică, din care:

35% Oferta Tehnică Platformă

35% Oferta Tehnică eContent

30% Prețul

Ofertele ce nu satisfac toate cerințele beneficiarului vor fi descalificate. Ofertele vor fi redactate în limba română.

Evaluarea ofertei tehnice

Algoritm de calcul:

i) Scorul aferent fiecărui factor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari și punctele slabe ale ofertei tehnice vis-a-vis de cerințele minime ale caietului de sarcini.

ii) Nici un factor de evaluare nu poate fi cotelat cu un punctaj superior celui înscris în grila de evaluare tehnică.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Factorii tehnici de evaluare:

A. Pentru Platforma

-mod de prezentare grafic de lucrări – termen de prestare servicii solicitate – 10 puncte

Ofertei cu termenele de prestare cele mai mici, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



Communication for Community
www.osc.ro

Scor = (termen minim / termen ofertat) x 10, în care termenul minim este termenul cel mai scăzut.

- disponibilitatea personalului pentru implementarea acestui contract - nr de ore/zi și nr. zile de prestare și disponibilizare personal pentru derulare activități comune cu reprezentanții beneficiarului în proiect, la sediul beneficiarului-10 puncte

Ofertei cu numărul de ore/zi și număr zile cel mai mare, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (număr ofertat / număr cel mai mare) x 10.

-categorii de informații identificate și prezentate pentru implementarea platformei- 10 puncte

Ofertei cu cele mai numeroase detalii originale și practice informații identificate, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (număr detalii ofertate / cel mai mare număr detalii) x 10.

-termen acordat pentru asigurare garanție și servicii de mentenanță- 5 puncte

Ofertei cu termenul cel mai mare, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 5;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (termen ofertat / cel mai mare termen) x 5.

B. Pentru eContent

-originalitatea soluțiilor propuse pentru modalitatea de dezvoltare a conținutului electronic al modulelor solicitate - 10 puncte

Ofertei cu cele mai numeroase soluții originale și practice identificate, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (număr soluții ofertate / cel mai mare număr soluții) x 10.

-număr de tipuri de resurse educative propuse, ce vor fi livrate-10 puncte

Ofertei cu cel mai mare nr de tipuri de resurse educative propuse, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (număr ofertat / cel mai mare număr) x 10.

-modul de optimizare a soluțiilor prezentate pentru utilizarea de către persoane cu deficiențe-10 puncte

număr de moduri de optimizare propuse-10 puncte

Ofertei cu cel mai mare nr de moduri de optimizare propuse, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (număr ofertat / cel mai mare număr) x 10.

-timp oferit pentru asigurare suport tehnic și soluționare probleme - 5 puncte

Ofertei cu termenul cel mai mic, i se va acorda maximul de puncte, respectiv 5;

Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor = (termen cel mai mic / termen ofertat) x 5.

Scor tehnic = punctajul tehnic cumulat Platforma + punctaj tehnic cumulat Content.

Evaluarea ofertei financiare

Oferta (valoarea totală a propunerii financiare) care depășește bugetul maxim disponibil pentru proiect va fi respinsă.

Algoritmul de calcul este:

- Ofertei a cărei propunere financiară este cea mai scăzută i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.cac.ro

- Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel:

Scor financiar = (prețminim / prețofertat) x 30, în care prețminim este prețul cel mai scăzut.

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea ponderii propunerii tehnice (70%) și a ponderii propunerii financiare (30%), după cum urmează:

Scor final = Scor tehnic + Scor financiar

SECȚIUNEA III **FORMULARE MODEL**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.cac.ro

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse. Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere:

FORMULAR 1: Cerere de participare la procedură

FORMULAR 2: Împuternicire, dacă este cazul

FORMULAR 3: Scrisoare de înaintare

2. Documente de calificare:

FORMULAR 4: Declarație privind eligibilitatea

FORMULAR 5: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

FORMULAR 6: Informații generale

FORMULAR 7: Informații generale despre personalul ofertantului

FORMULAR 8: Angajament de acceptare a clauzelor contractuale

FORMULAR 9: Declarația privind conflictul de interese

FORMULAR 10: CV în format Europass

FORMULAR 11: Declarație privind îndeplinirea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini

3. Propunerea financiară:

FORMULAR 12: Formular de ofertă

FORMULAR 13: Oferta financiară

4. Alte documente:

FORMULAR 14: Declarație privind lista asociaților

FORMULAR 15: Solicitări de clarificări



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c40.ro

Formular nr. 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....

.....

(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

.....

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....

.....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

.....

6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului:

a) să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 7 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei.

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la sub nr.

.....din data de

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4c.ro**Formular nr.2****ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa, cu
sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate
....., împuternicim prin prezenta pe, domiciliat
în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de cerere de oferta în scopul atribuirii contractului de, - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și
stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.cac.ro

Formular nr. 3

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ / ____ . ____ . 2013

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, într-un număr de _____ exemplare:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării ____ . ____ . 2013

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Commemorarea 40 de ani
www.40.ro

Formular nr.4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele)* și
sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for G6Wimunity
www.c40.ro

Formular nr.5

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (zi/lună/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare
b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimi 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale; nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor mei.

c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator

economic,

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.c4c.ro**Formular nr. 6****OPERATOR ECONOMIC**

.....

*(denumire)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommemorating 40
Communication for Community
www.c40.ro**Formular nr. 7***Operator economic***INFORMATII GENERALE DESPRE PERSONALUL OFERTANTULUI**

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

An relevan t	Personal de conducere	Personal administrat iv	Person al tehnic	Tot al	Total personal tehnic de specialitate în domeniile de	din care utilizati pentru contract

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)



Formular nr.8

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute în contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formular nr.9

PRESTATOR

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind conflictul de interese

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al Ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situațiile prevăzute la art. 69, din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și la art. 14 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor publice naționale aferente acestora.

De asemenea, declar ca:

- nu exista legaturi între structurile actionariatului ofertantului si Achizitor;
- nu detinem actiuni in doua societati participante / ofertante la aceasta achizitie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....
(Data)

.....
(Semnătura reprezentantului legal)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

Formular nr. 10



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate
/ competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă
maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
organizatorice (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
tehnice (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
utilizare a calculatorului (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
artistice (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



Communication for Community
www.c4c.ro

Formular 11

DECLARAȚIE

privind INDEPLINIREA CERINTELOR PREVAZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI

catre:

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, (denumirea și sediul/adresa ofertantului), declarăm că îndeplinim condițiile descrise în caietul de sarcini și ne oferim ca, în conformitate cu prevederile cuprinse în documentația de atribuire susmenționată, să prestăm serviciile cu respectarea cerințelor incluse în caietul de sarcini.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Semnatura și stampila ofertantului

.....

(Semnatura autorizată)



Formular nr. 12

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în
conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm cu
opțiune de cumpărare _____ pentru suma de

_____ (denumirea _____ serviciilor)
(suma în litere și în cifre)
_____ (moneda ofertei)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____
(suma în
litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm
serviciile în perioada prevăzută de Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.



(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

_____ (denumirea achizitorului si adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire pentru Achiziția _____, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată mai sus, să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru _____ suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), reprezentând _____ euro, (suma în litere și cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____(denumirea/numele

Cu considerație,

S.C. _____

.....

(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANA

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSORUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRUCommunication for Community
www.4C.ro**Formular nr.14**

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN
CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nume entitate legală (asociat)	Activități din contract	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
.....			

Se va include în acest tabel o listă a activităților pentru fiecare asociat, împreună cu numele
și adresele lor.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume), (semnătura și ștampilă), în calitate de

.....,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire/nume operator economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.cac.ro

Formular nr. 15

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

S.C. _____

(denumire ofertant)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de achiziție publică
(tip procedura)

_____ – COD CPV _____,

vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de
_____ ora _____.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....
(nume și semnătura)

Adresa:

Tel/Fax:

E-mail:

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de achiziție
publică (tip procedură)

COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire
la:

1. _____

2. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu
privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

.....
(semnătura autorizată)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMFOSORU



Fondul Social European
POSORU 2007-2013



Ministerul Educației și Cercetării
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



Communication for Community
www.4c.ro