



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



INVITATIE DE PARTICIPARE

la procedura de atribuire a contractului Execuție lucrări pentru proiectul "**Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia**" – clădirea B" cod SMIS 14704"

1. Denumire Beneficiar:

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI

Date de contact :

Adresa : Șimleu Silvaniei, Piața Iuliu Maniu nr. 8, județul Sălaj

Telefon : 0260/678988, Fax : 0360/814026

Cod fiscal : 4493432

2. Valoare estimată: 1.649.621,84 lei fără TVA, din care :

- **Organizare de santier: 7.810,61 lei fara TVA**
- **Lucrari diverse si neprevazute: 147.713,31 lei fără TVA** - valoare rezultata ca urmare a aplicarii unui procent de 9,88% din valoarea estimata fara diverse si neprevazute si organizare de santier

3. Coduri CPV procedură :

- 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri
- 45215221-2 – Lucrări de construcții de centre de asistență de zi
- 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice
- 45300000-3 – Lucrări de instalații pentru clădiri

4. Procedura aplicată:

Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergenta", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

5. Tip contract: Contract de lucrări

- 6. Oferta depusă va conține obligatoriu, conform cerințelor descrise în Documentația de atribuire: Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară.
- 7. Limba de redactare a ofertei: limba română.
- 8. Pretul ofertei: va fi exprimat în lei și euro fără TVA, cu precizarea clară a cheltuielilor diverse și neprevăzute

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul PAROHIEI ORTODOXE ROMÂNE NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, din Str. Piața Iuliu Maniu nr. 8, Loc. Șimleu Silvaniei, județul Sălaj, în atenția domnului Preot paroh Vasile Boșca.

- 9. Durata contractului: 15 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "**Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia**"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



10. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut

11. Clarificari pot fi solicitate la sediul Beneficiarului din Str. Piața Iuliu Maniu nr. 8, Loc. Șimleu Silvaniei, județul Sălaj.

Documentația tehnică - Proiectul tehnic (părți scrise și desenate) cu detalii de execuție, caietele de sarcini pe specialități și listele de cantități) – poate fi descărcată de la link-ul <https://www.dropbox.com/sh/e5vr7bue597ubuy/LWxWsc0DK>

12.

13. Data limită de depunere a ofertei: 23.12.2013, ORA 10,00.

14. Data limită pentru solicitarea de clarificări: 19.12.2013, ORA 13,00.

15. Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 20.12.2013, ORA 16,00.

16. Data și ora deschiderii ofertelor: 23.12.2013, ORA 0.

La sedința de deschidere a ofertelor pot participa pe lângă comisia de evaluare, și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au depus oferte pentru contractul respectiv, alte persoane nominalizate de către Beneficiar. Reprezentanții ofertanților trebuie să prezinte împuternicire din partea ofertantului, precum și cartea de identitate - în original și în copie.

17. Modul de obținere a documentației de atribuire:

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la nr. de telefon 0260/678988, fax 0360/814026 sau la adresa de [e-mail: cipribosca@yahoo.com](mailto:cipribosca@yahoo.com), persoana de contact Preot paroh Vasile BOȘCA.

Manager de proiect,
VASILE BOȘCA



PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Instrumente Structurale
2007 - 2013

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI
Județul Sălaj

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de execuție lucrări în cadrul proiectului

Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia”

Coduri CPV :

45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri

45215221-2 – Lucrări de construcții de centre de asistență de zi

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice

45300000-3 – Lucrări de instalații pentru clădiri

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia”



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI

APROBAT:

Manager de proiect,
VASILE BOȘCA

Tip legislație: Procedură simplificată (conform Ordin 1120/2013)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE, ADRESĂ, PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|--|---------------|
| Denumire: PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI | | |
| Adresa: Piața Iuliu Maniu nr. 8, județul Sălaj | | |
| Localitate: Șimleu Silvaniei | Cod poștal: 455300 | Țara: România |
| Persoana de contact: VASILE BOȘCA | Telefon: 0260/678988 Fax: 0360/814026 | |
| E-mail: cipribosca@yahoo.com | Cod fiscal : 4493432 | |
| <p>Adresă Internet la care se poate accesa invitația de participare și documentația de atribuire https://www.fonduri-ue.ro</p> <p>Proiectul tehnic (părți scrise și desenate) cu detalii de execuție, caietele de sarcini pe specialități și listele de cantități pot fi descărcate de la link-ul https://www.dropbox.com/sh/e5vr7bue597ubuy/LWxWscODK_ În proiectul tehnic se regăsesc și dotări aferente Corp A și Corp B. Acestea nu se vor oferta, ele nu fac obiectul prezentului contract.</p> <p>Adresa Autorității Contractante: Piața Iuliu Maniu nr. 8, Loc. Șimleu Silvaniei, județul Sălaj. Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 3, Ora limită: 16,00;</p> | | |

I.2. TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> alte (specificați) – UNITATE DE CULT | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele: |
|---|--|

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centruului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| |
|---|
| II.1.1) Denumire contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia" |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor Lucrări Executare |
| Principalul loc de execuție : Localitatea Șimleu Silvaniei, județul Sălaj Codul NUTS: RO116 – Sălaj |
| Locația exactă a lucrărilor : Loc. Șimleu Silvaniei, strada Carpați nr. 5, jud. Sălaj |
| Procedura aplicată : Procedură simplificată în conformitate cu Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergența", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări. |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia" – clădirea B. Lucrările necesare la corpul B ce se vor executa constau în consolidarea structurală și extindere pe verticală și pe orizontală a clădirii existente: Lucrări de intervenții la elementele de rezistență ale construcției existente; Lucrări de desfaceri și demontări la construcția existentă; Lucrări auxiliare; Lucrări de montări de elemente noi de construcții; Lucrări de amenajări exterioare; Lucrări de instalații interioare și exterioare; Lucrări de bransamente și devieri; Procurare și montaj echipamente și utilaje tehnologice. |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 45210000-2 – Lucrări de construcții de clădiri 45215221-2 – Lucrări de construcții de centre de asistență de zi 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice 45300000-3 – Lucrări de instalații pentru clădiri |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

| |
|--|
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia" |
| Valoarea totală supusă procedurii de atribuire, estimată fără TVA este de: 1.649.621,84 lei fără TVA din care : 1. Organizare de santier: 7.810,61 lei fara TVA 2. Lucrari diverse si neprevazute: 147.713,31 lei fără TVA - valoare rezultata ca urmare a aplicarii unui procent de 9,88% din valoarea estimata fara diverse si neprevazute si organizare de santier |

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Suma maximă disponibilă prevăzută mai sus nu poate fi depășită de ofertanți în ofertele financiare depuse. În cazul în care se depășește valoarea estimată, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

II.2.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Perioada de îndeplinire a contractului este de **15 luni** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

II.2.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de buna executie este de **10% din valoarea contractului, fara TVA.**

Garanția se constituie prin:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, cu o durată de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului la care se adaugă perioada de garanție a lucrării, sau
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care executantul are obligația de a deschide un cont disponibil, distinct, la dispoziția beneficiarului (Parohia Ortodoxă Șimleu Silvaniei), la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se va depune de către executant în contul disponibil astfel deschis nu poate fi mai mică de 0,5% din pretul Contractului.

Garanția de buna executie se restituie, după cum urmează:

- a) 70 % din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Contractantul va constitui garanția de bună executie în termen de maximum 5 zile de la data semnării contractului, acesta având obligația de a prezenta în original dovada (ex. extrasul de cont) privind constituirea garanției de buna executie.

Ordinul de începere a lucrărilor se va emite numai după constituirea garanției de participare și depunerea extrasului de cont, în original, la sediul Beneficiarului.

În situația în care ofertantul declarat câștigător face dovada faptului că se încadrează în categoria IMM-urilor, acesta are posibilitatea de a constitui numai 50% din valoarea garanției de bună executie. Pentru a putea beneficia de reducerea cuantumului garanției, la semnarea contractului, ofertantul va prezenta din nou Declarația pe proprie răspundere privind încadrarea în categoria IMM-urilor (Formular 3).

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Sursele de finanțare ale proiectului sunt : Fondul European de Dezvoltare Regională, Guvernul României și cofinanțarea Beneficiarului.

"Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia" este finanțat din Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, domeniul de intervenție 3.2 "Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale".

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergența", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări ;
- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
- LEGEA nr. 500/2002 privind finanțele publice;

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul *"Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"*



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



- LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- OUG nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;
- LEGEA nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară;
- Alte acte normative care reglementează achizițiile publice

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertantul/ofertanții vor prezenta următoarele documente pentru demonstrarea situației personale :

1. Declarație de eligibilitate - **Formular 1**
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese- **Formular 2**
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă obligațiile exigibile față de bugetul de stat în luna anterioară celei în care se depune oferta. Certificatul poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul.
4. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale de la autoritatea locală unde ofertantul își are sediul social, din care să reiasă obligațiile exigibile față de bugetul local în luna anterioară celei în care se depune oferta. Certificatul poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul.

În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții vor prezenta următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitarea a activității profesionale :

1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Certificatul trebuie să cuprindă informații reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator emis de ONRC. Ofertanții vor face dovada că au autorizate, cel puțin următoarele coduri CAEN:

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4120 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

Certificatul constatator poate fi depus în original/copie legalizată/copie conform cu originalul. În cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.

2. Atestat ANRE pentru execuția lucrărilor de bransament electric trifazat și a lucrărilor de racordare la rețeaua de gaz conform proiectului tehnic.

În cazul unei asocieri de operatori economici/subcontractări, atestatul poate fi prezentat de către unul din asociați/subcontractanți.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|---|
| Informații privind Capacitatea financiară a ofertantului | Ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma maximă a creditului obținabil, nominalizată pentru prezentul |

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICEInstrumente Structurale
2007 - 2013

| | |
|--|---|
| <p>Cerință minimă obligatorie :</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la, sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru susținerea cashflow-ului contractului de lucrări pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 200.000 lei.</p> | <p>contract, emis de o instituție financiară abilitată (contract de credit, scrisoare de confort, etc.) prin care să demonstreze că va avea acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de sustinere a contractului de lucrări pentru primele 3 luni de derulare a contractului, în valoare de 200.000 lei .</p> <p>În cazul în care Ofertantul nu face dovada existenței disponibilității resurselor reale negrevate de alte datorii, în forma și cuantumul solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă și va fi respinsă ca atare.</p> |
| <p>Lista principalelor lucrări de execuție din ultimii 5 ani</p> <p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Ofertantul va face dovada, că în ultimii 5 ani a fost implicat în calitate de contractant în cel puțin un contract care să fi inclus lucrări de complexitate și natură similară lucrărilor care fac obiectul prezentului contract. Contractul/contractele – minim 1, maxim 3 contracte - prezentate trebuie să demonstreze execuția de lucrări similare (construcții civile, instalații pentru construcții etc) în valoare cumulată de minim 2.000.000 lei fără TVA.</p> | <p>IMPORTANT :</p> <p>Ultimii 5 ani care se iau în considerare pentru demonstrarea experienței similare sunt calculați până la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor prezenta cel puțin o recomandare (Formular 5A) din partea beneficiarilor contractelor pentru contractele care îndeplinesc cerințele minime privind experiența similară. Recomandările vor cuprinde minim următoarele date: beneficiarul contractului, tipul lucrărilor executate, perioada contractului, valoarea lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Ofertanții vor completa Formularele 4 și 5.</p> <p>Se vor prezenta copii conforme cu originalul de pe părțile relevante ale contractului pentru care se prezintă recomandarea (părți contractante, obiect contract, durată, valoare).</p> <p>Nota:</p> <p>Sintagma “contract similar” va fi interpretată ca un contract în cadrul căruia au fost executate lucrări similare cu cele prevăzute în obiectul prezentului contract și în Proiectul Tehnic.</p> <p>În cazul unei asocieri, îndeplinirea cerinței minime de experiență similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p> |
| <p>Informații privind personalul tehnic de specialitate</p> <p>Personal minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:</p> <p>a) Responsabil tehnic cu execuția în domeniul Construcții civile</p> <p>- studii superioare absolvite în domeniul tehnic;</p> <p>b) Inginer / subinginer construcții civile</p> <p>- studii superioare absolvite în domeniul tehnic;</p> <p>c) Inginer / subinginer instalații pentru construcții (sanitare, termice, gaze naturale)</p> <p>- studii superioare absolvite în domeniul tehnic;</p> | <p>Ofertanții vor prezenta Lista cu personalul cheie pentru îndeplinirea contractului (Formularul 6). În cazul unei asocieri, acest formular va fi prezentat de către Liderul de asociere.</p> <p>Pentru personalul cheie vor fi prezentate următoarele documente : Curriculum vitae european semnat și datat, copii după diplome de absolvire/ atestate/certificări. Diplomele de studii, adeverințele, atestatele, certificările sau orice alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de către personalul cheie nominalizat, vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>IMPORTANT:</p> |

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



| | |
|--|---|
| d) Inginer / subinginer instalații electrice - studii superioare absolvite în domeniul tehnic; | Ofertantul va nominaliza persoane diferite pentru fiecare post în parte. |
| III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului | |
| Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate | Modalitatea de îndeplinire |
| Certificarea Sistemului de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001 :2008 sau echivalent. | Ofertanții vor prezenta Certificatul ISO 9001:2008 sau echivalent. În cazul în care la prezenta procedură participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună (în asocieri), cerința privind prezentarea certificatelor ce demonstrează existența și funcționarea sistemelor de management a calității trebuie îndeplinită de operatorii economici în cauză minim pentru partea/părțile pe care le execută și pentru care se solicită această cerință (fiecare membru al asocierii trebuie să dețină certificatul solicitat pentru activitatea/activitățile executate). Nota: CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, oferta acestora fiind respinsă ca inacceptabilă.. |
| Certificarea Sistemului de Management de mediu în conformitate ISO 14001 sau echivalent. | Ofertanții vor prezenta Certificatul ISO 14001:2004 sau echivalent. În cazul în care la prezenta procedură participă un grup de operatori economici care depun oferta comună (în asocieri), cerința privind prezentarea certificatelor ce demonstrează existența și funcționarea sistemelor de management al mediului trebuie îndeplinită de operatorii economici în cauză minim pentru partea/părțile pe care le execută și pentru care se solicită această cerință (fiecare membru al asocierii trebuie să dețină certificatul solicitat pentru activitatea/activitățile executate). Nota: CertIFICATELE prezentate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, oferta acestora fiind respinsă ca inacceptabilă. |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1.b) Tipul procedurii

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
Română

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi redactată conform Proiectelor Tehnice cu Detalii de execuție anexate documentației de atribuire. Propunerea tehnică va fi introdusă în plic separat și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

Propunerea tehnică va include:

1. Memoriu tehnic

2. Proces verbal de vizionare a amplasamentului, încheiat în urma vizitei de teren, care este obligatorie, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei proprii. Vizita în teren se va organiza de către Autoritatea Contractantă la data de 17.12.2013, ora 12.00. În acest sens, până în data de 16.12.2013 ora 16, se va înștiința, în scris, autoritatea contractantă cu privire la intenția de a participa la această vizită. Ofertanții se vor întâlni la ora stabilită la sediul AC. Neprezentarea acestuia în cadrul propunerii tehnice conduce la declararea propunerii tehnice ca fiind neconformă.

1. Memoriul tehnic va conține și detalia fiecare punct mai jos menționat:

1. Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii rezultate din reglementările respective la nivel național și care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații suplimentare, detaliate privind reglementările respective se pot obține de la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii - <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va completa Formularul nr. 7 - Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

2. Nominalizarea persoanelor cu rol în derularea contractului din punct de vedere administrativ și financiar;

3. Matricea riscurilor - Identificarea riscurilor aplicate la obiectul contractului și strategii de reducere/eliminare a acestora.

4. Metodologie de realizare a fiecărei etape de lucrări

5. Descrierea modalității de comunicare între partile implicate în derularea proiectului (executant, beneficiar, consultant, diriginte de șantier, proiectant precum și instituțiile implicate)

6. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru execuția lucrărilor;

7. Activitățile și sarcinile concepute care vor fi încredințate personalului responsabil de îndeplinirea contractului - echipa de management, solicitat prin fișa de date implicat în îndeplinirea activităților și sarcinilor de conducere și organizare;

8. Descrierea tehnologiilor prevăzute pentru execuția lucrărilor;

9. Informații despre siguranța în exploatare

10. Ofertanții trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității S.S.M. (securitatea și sănătatea muncii), pentru lucrările ce urmează a se executa și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale;

11. Ofertantul are obligația să prezinte programul calității aplicat la specificul lucrării, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării, pentru asigurarea din punct de vedere calitativ a tuturor cerințelor de proiectare cu

prezentarea:

a. Procedurile de asigurarea și controlul calității (QA/QC) și Planul de asigurare a calității, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată;

13. Prezentarea planului de lucru pentru organizare de șantier

14. Se va prezenta un grafic de timp prevăzut pentru îndeplinirea lucrărilor sub forma unui grafic Gantt.

15. Graficul de cashflow pentru îndeplinirea obiectului contractului de lucrări pentru o perioadă de 3 luni, prin care să demonstreze că poate asigura realizarea proiectului

16. Laboratoarele utilizate și autorizate cu gradul II ISC

17. Se va prezenta un plan detaliat de program pentru realizarea îndeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a execuției lucrărilor, tehnologia prevăzută și timpul declarat de finalizare;

a. Planul de lucru propus trebuie:

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



- i. sa fie conform cu abordarea tehnica si metodologia;
- ii. sa demonstreze înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- iii. incadrarea activitatilor in timp.

18. Se mentioneaza perioada de garantie a lucrarii executate, care este de minim 36 de luni.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele AC. Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinte cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. În cazul în care ofertanții nu tratează toate punctele în conformitate cu cerințele din prezentul capitol (IV.4.1.), ofertele acestora vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții trebuie să prezinte:

-Formularul de oferta – Formular nr. 8 si Centralizator de preturi – Formularele F1-F6;

-centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări, conform Ordinului 863/2008;

Devizul general estimativ al obiectivului de investitii - corelat cu oferta financiara (Formular nr. 8 și centralizator de preturi);

-lista cuprinzand cantitatile de lucrari pe categorii de lucrări, conform Ordinului 863/2008;

-lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice,

La nivelul propunerii financiare toti operatorii economici vor cuprinde ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea pentru diverse si neprevazute rezultata in urma aplicarii procentului de 9,88% din valoarea ofertata, conform HG 28/2008.

Toate preturile vor fi exprimate cu cinci zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata atât la executant cât si la dirigintele de santier.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficienti proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori se situeaza sub 80% din valoarea estimata vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita orice tip de documente care să justifice prețul ofertat.

Organizarea de santier: Valoarea maxima, estimata a lucrarilor de organizare de santier este de 7.810,61 lei fara TVA, din care valoarea lucrarilor conexe organizarii de santier este de 0 lei.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere. Incadrarea lucrărilor in articole de deviz si prezentarea acestora ca liste de cantitati prin intermediul formularului F3 este necesara pentru a permite Beneficiarului sa analizeze modul de formare al pretului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de material si manopera, consumurilor de utilaje si cheltuielilor cu transporturile.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei și euro, iar TVA-ul va fi evidentiat separat.

Cursul BNR pentru care se determină echivalența LEU/EURO este 1 euro = 4,4530 lei din data de 11.12.2013.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 1 copie, marcată „Copie”. Oferta va fi depusă și în format electronic, scanată pe un DVD.

Exemplarul original va fi numerotat crescător de la prima până la ultima pagină. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Beneficiarul nu își asumă nici o responsabilitate în cazul in care documentele de participare la procedură nu sunt intacte, sigilate sau oferta nu este marcată conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la: sediul PAROHIEI ORTODOXE ROMÂNE NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, la adresa menționată în

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



cadrul prezentei Fișe de date.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poșta, recomandat cu confirmare de primire, fie depuse direct la sediul Beneficiarului.

Data limită pentru depunerea ofertelor: 23.12.2013, ORA 10.

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnată nedeșchisă.

Data de deschidere a ofertelor: 23.12.2013, ORA 10.30.

VI.4) CAI DE ATAC

Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

5 zile de la data luării la cunoștință a unui act considerat nelegal al autorității contractante.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac:

Beneficiar: Șimleu Silvaniei, Piața Iuliu Maniu nr. 8, județul Sălaj

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: La adresa mai sus menționată

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmisă în scris.

Ofertanții trebuie să inspecteze locațiile proiectului și împrejurimile pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. Vizitarea amplasamentelor se va face în data de 17.12.2013, ora 12.00, locul de plecare fiind sediul Beneficiarului. Potențialii ofertanți care intenționează să participe la vizitarea amplasamentelor vor anunța Beneficiarul asupra acestui lucru până la data de 16.12.2013 ora 16.00. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Beneficiarul va comunica răspunsurile la solicitările de clarificări primite fără a menționa numele solicitantului, pe site -ul www.fonduri-ue.ro.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a răspunde numai solicitărilor de clarificări transmise înainte de data limită de primire a solicitărilor de clarificări.

Dreptul Beneficiarului de a solicita clarificări:

a) **Beneficiarul** are dreptul, în procesul de evaluare și analiză a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate de ofertant, propunerea tehnică și financiară;

b) orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de **Beneficiar**, în cazul în care ofertantul nu comunică răspunsul la solicitările de clarificări în termenul solicitat sau răspunsurile furnizate nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

În toată documentația de atribuire, orice denumire de produs sau marcă va fi însoțită de sintagma "sau echivalent".

Întocmit,

Responsabil achiziții

În baza contractului de consultanță



PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Instrumente Structurale
2007 - 2013

MEMORIU GENERAL

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investitie: DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE FURNIZATE DE PAROHIA ORTODOXA ROMANA SIMLEU SILVANIEI PRIN INFIINTAREA CENTRULUI DE SERVICII SOCIALE CU DESTINATIE MULTIFUNCTIONALA „FILANTROPIA”

1.2. Locul investitiei: Loc. Șimleu Silvaniei, Str. Carpati, nr.5, Jud. SALAJ

1.3. Beneficiar: PAROHIA ORTODOXA ROMANA NR.1 reprezentata prin Preot BOSCA VASILE

1.4. Proiectant general: SC M&M CONSULT SRL

1.5. Proiectant de specialitate : arhitectura: SC M&M CONSULT SRL

1.6. Faza proiectare: D.T.A.C. + P.T. + D.D.E. + C.S.

2. DESCRIEREA GENERALA A LUCRARILOR

2.1. AMPLASAMENT

Obiectul documentatiei

Clădirea este situata in centrul orașului Simleu Silvaniei, str. Carpati nr. 5 si a fost construita in jurul anului 1952, având regimul de inaltime Parter. Actualmente in clădire funcționează un adăpost pentru persoane vârstnice cu disabilitati si cu probleme sociale grave si grupul sanitar ce deservește biserica.

Situatia juridica a terenului

Terenul pe care urmează sa fie amplasata construcția extinsa se afla din punct de vedere juridic in proprietatea Parohiei Ortodoxa Romane nr. 1 Simleu Silvaniei , conform C.F.50069 .nr.top.3291 a orașului Simleu Silvaniei.

Suprafata totala a terenului (amplasamentului) situat pe str.Carpati, nr.5, Simleul Silvaniei pe care urmeaza sa fie amplasata constructia extinsa este de St=1338mp.

Vecinatati

Cladirea supusa interventiilor se învecinează:

- la Nord cu sala de sport a Scolii Generale nr.1
- la Est cu bloc de locuinte
- la Sud cu strada Carpati
- la Vest cu Biserica Ortodoxa

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



2.5. PREZENTAREA PROIECTULUI

Situatia existenta

Regimul de inaltime al clădirii existente propuse prin proiect la consolidare si extindere are regimul de inaltime parter.

Fundațiile sunt din piatra naturala provenita din surse locale imbinat cu beton de clasa inferioara, având lățimea tălpii de 70 cm si adâncimea de fundare -0,90 m fata de cota terenului amenajat.

Pereții exteriori si cei interiori sunt zidiți din cărămida plina (arsa), iar mortarul utilizat este cel clasic format din ciment, var si nisip de râu. Buiandrugii sunt realizați din lemn. De-a lungul timpului, construcția a suferit o serie de modificări de funcționalitate, dar si structurale prin andosarea unor constructii, cum ar fi zona holului de la intrarea in clădire si zona utilizata de enoriași pentru grupuri sanitare.

Planseul peste parter este din grinzi de lemn ecarisat de esența tare podit cu scândura.

Structura șarpantei este din lemn de rasinoase realizata dintr-o structura dulghereasca simpla cu coarda, care este intr-o stare de degradare destul de accentuata.

Invelitoarea este din țigla solzi arsa aflata intr-o stare de degradare evidenta, iar suportul acesteia este sipca de rasinoase. Se constata degradări ale unor elemente ale planseelor si a șarpantei: (sipci, căpriori, clești).

Pereții prezintă degradări ușoare care prin consolidarea fundațiilor si retencuirea pereților se vor elimina. Finisajele interioare necesita o refacere deoarece se afla intr-o stare de degradare aproape totala. Stratul suport al pardoselii de asemenea in unele zone se prezintă tasat, crăpat, deteriorat, necesitând o inlocuire totala a acesteia. Jgheburile si burlanele sunt din tablă zincată. Finisajele existente la aceasta clădire sunt:

- tencuieli interioare driscuite la pereți si tavane;
- tencuieli exterioare tip terasit la pereți si la socluri;
- faianța in grupurile sanitare;
- zugrăveli cu var la interior;
- pardoseli din scândura de rasinoase in camere si gresie în spatiile sanitare;
- tamplarie exterioara si interioara din lemn de rasinoase;

Funcțiunile constructiei existente :

| | |
|----------|----------|
| - Camera | 20.00 mp |
| - Camera | 18.42 mp |
| - Baie | 6.65 mp |
| - Hol | 2.20 mp |
| - Camara | 2.20 mp |
| - Hol | 5.53 mp |
| - WC | 3.15 mp |
| - WC | 2.85 mp |

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Arie utila: 61.00 mp

Arie construita: 80.50 mp

Propunere de construire

Proiectul de fata isi propune din punct de vedere tehnico - economic, structural si arhitectural, realizarea unei clădirii "CENTRU SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL - FILANTROPIA" din orașul Simleu Silvaniei, un nou tip de instituție de asistență socială, ca alternativa la instituțiile clasice de tip rezidențial ale statului, care sa atingă cerințele si obiectivele care stau la baza activității de asistenta sociala.

Pentru clădirea existenta se propun o serie de lucrări de consolidare, care sa permită apoi activități de extindere atat pe orizontala cat si pe verticala:

Construcția va avea structura de rezistentă de tip cadre de beton armat combinate cu pereți portanți de zidărie de cărămidă. Reacțiunile suprastructurii sunt transmise celor 2 zone:

- Zona veche → consolidată prin subturnare de beton
- Zona nouă → cu nivel subsol și infrastructură tip radier general

Pentru proiectarea infrastructurii a fost analizată configurația propusă a construcției respectiv zonele cu regim de înălțime diferit:

- Zona veche → fără subsol
- Zona nouă → cu nivel subsol și infrastructură tip radier general

În urma acestui proiect de arhitectură și luând în considerare capacitatea portantă redusă a construcției inițiale s-a optat pentru transmiterea integrală a solicitărilor rezultate din modificarea regimului de înălțime → unor elemente portante noi care pornesc din infrastructură.

În acest sens se observă 2 situații distincte:

- Zona veche:
 - Au fost proiectate lucrări de subfundare pentru coborârea cotei inferioare la nivelul radierului general;
 - Au fost proiectate fundații izolate sub stâlpii de beton armat care vor traversa pereții portanți de zidărie;
- Zona nouă:
 - Pentru a obține o adâncime de fundare cât mai redusă s-a optat pentru soluția tehnică de radier general;
 - Grosimea radierului s-a ales 40cm pentru a satisface condițiile de rigiditate și stabilitate;
 - Apa subterană NU a fost interceptată în forajul geotehnic → nu s-a evaluat agresivitatea apei → s-a ales un beton „obișnuit” e clasă C20/25 cu caracteristicile de durabilitate XC1 („beton în interiorul clădirilor unde gradul de umiditate este redus”).

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



La exterior nivelul subsol va avea diafragme de beton armat cu grosimea de 30cm și în zona adăpostului de protecție civilă de 40cm. Pentru zona de contact între partea veche (subfundată) și partea nouă (cu radier) s-a proiectat o cămășuire cu grosimea de 20...40 cm.

Pereții clădirii existente se vor consolida prin inserarea unor stâlpi de 30x30 cm și a unor centuri cu dimensiuni variabile (25-45)x25 cm din beton armat clasa C20/25.

Structura de rezistență a suprastructurii va fi tip cadre de beton armat combinate cu zidărie de cărămidă și planșee din beton armat cu grosimea de 15 (peste subsol, parter, etaj și parțial mansardă).

Pereții exteriori vor fi din zidărie portanță de 30cm și centuri 30x25 cm din beton armat. Clasa de beton utilizată va fi C20/25.

Pereții interiori de rezistență vor fi din zidărie de 30 cm, iar cei de compartimentare vor avea grosimea de 10-15 cm.

Șarpanta va avea structura din lemn ecarisat de bună calitate asupra căruia se vor aplica tratamente de suprafață (anticarii, ignifug etc.). Înnelitoarea propusă în proiectul de arhitectură este țigla ceramica profilată.

În partea estică a clădirii se va realiza un luminator mărginit de o elevație din beton armat cu grosimea de 20 cm.

Astfel, clădirea propusă va avea o Arie construită la parter de 183,45 mp și Aria desfășurată de 700,99 mp și un regim de înălțime de S+P+E+M, cu o înălțime la streșină de 8,26 m și la coama de 10,90 m astfel încât să satisfacă și cerințele funcționale, structurale și estetice pentru aceasta.

Funcțiunile construcției propuse:

Subsol propus

| Nr. crt | Destinații / funcțiuni | Suprafață aria utilă |
|-------------|------------------------------|----------------------|
| 01 | APC / Cabinet logoped | Su=13,33mp |
| 02 | Hol | Su=14,68mp |
| 03 | APC / Sala activități ludice | Su=31,44mp |
| 04 | Casa scării | Su=13,68mp |
| 05 | Depozitare | Su=2,26mp |
| 06 | Magazie | Su=12,52mp |
| 07 | Grup sanitar barbați | Su=5,96mp |
| 08 | Grup sanitar femei | Su=3,51mp |
| Sc=126,62mp | | |
| Sd=126,62mp | | |
| Su=97,48mp | | |

Parter propus

| Nr. crt | Destinații / funcțiuni | Suprafață aria utilă |
|---------|------------------------|----------------------|
|---------|------------------------|----------------------|

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICEInstrumente Structurale
2007 - 2013

| | | |
|---|--|------------|
| 09 | Sala coordonator / secretariat | Su=15,50mp |
| 10 | Sala de socializare / club | Su=17,03mp |
| 11 | Hol intrare | Su=3,93mp |
| 12 | Camera portar | Su=4,55mp |
| 13 | Acces | Su=6,19mp |
| 14 | Casa scarii | Su=18,33mp |
| 15 | Grup sanitar pentru persoanele cu handicap | Su=3,77mp |
| 16 | Hol | Su=14,44mp |
| 17 | C.T. | Su=8,36mp |
| 18 | Grup sanitar barbati | Su=5,96mp |
| 19 | Grup sanitar femei | Su=3,97mp |
| 20 | Sala lectura si studiu | Su=35,24mp |
| Sc=183,45mp Sd=183,45mp Su=137,27mp | | |

Etaj propus

| Nr. crt | Destinații / funcțiuni | Suprafață aria utilă |
|---|-------------------------------|----------------------|
| 21 | Casa scarii | Su=13,67mp |
| 22 | Hol | Su=16,77mp |
| 23 | Sala personal de specialitate | Su=8,02mp |
| 24 | Grup sanitar femei | Su=6,29mp |
| 25 | Grup sanitar barbati | Su=10,14mp |
| 26 | Sala pregatire lectii | Su=39,84mp |
| 27 | Cabinet asistent social | Su=9,75mp |
| 28 | Cabinet consiliere | Su=8,94mp |
| 29 | Sala pregatire lectii | Su=43,08mp |
| Sc=195,46mp Sd=195,46mp Su=156,50mp | | |

Mansardă propusă

| Nr. crt | Destinații / funcțiuni | Suprafață aria utilă |
|---------|-------------------------------|----------------------|
| 30 | Casa scarii | Su=13,67mp |
| 31 | Hol | Su=14,91mp |
| 32 | Depozit lenjerie | Su=8,36mp |
| 33 | Locuinta tranzit | Su=13,44mp |
| 34 | Baie | Su=5,05mp |
| 35 | Baie | Su=4,25mp |
| 36 | Locuinta tranzit | Su=35,18mp |
| 37 | Sala personal de specialitate | Su=9,75mp |
| 38 | Grup sanitar | Su=3,84mp |
| 39 | Locuinta tranzit | Su=13,02mp |
| 40 | Baie | Su=5,96mp |

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



| | | |
|---|------------------|------------|
| 41 | Baie | Su=4,32mp |
| 42 | Locuinta tranzit | Su=23,30mp |
| Sc=195,46mp Sd=195,46mp Su=155,05mp | | |

Spatiile interioare vor fi finisate cu zugraveli lavabile transpirante. Pardoselile incaperilor vor fi finisate cu parchet in locuintele de tranzit; gresie in grupurile sanitare si gresogranit in restul spatiilor. Tamplaria interioara va fi realizata din lemn, fiind astfel asigurat confortul termic si fonic necesar desfasurarii in bune conditii a activitatilor.

Peretii exteriori vor fi finisati cu tencuiala decorativa iar soclul cu placaj de piatra. Ferestrele si usile vor avea tamplaria din lemn stratificat cu geam termopan, aceasta din urma avand caracteristici termoizolatoare superioare. Balustradele de la scari (atat la cele exterioare cat si la cele interioare) vor fi realizate din lemn pe structura metalica. Accesul persoanelor cu handicap in cladire se va face prin intermediul unei rampe din beton aflate la zona de intrare in cladire. Rampei i se va aplica un strat de rasina epoxidica pentru a creste aderenza acestora si de a preveni alunecarea pe aceasta.

Jgheburile si burlanele vor fi din tabla zincata vopsita si tratata anticoroziv. Acestea vor fi ascunse, scurgerile efectuandu-se prin interiorul cladii, prin ghene special amenajate. Pardoselile folosite la treptele de acces vor fi din gresie antiderapanta de exterior.

Finisajele exterioare si interioare ce vor fi utilizate vor fi finisaje moderne de calitate superioara, rezistente la uzura si adaptate functiunii cladirii propuse

Invelitoarea se va realiza din tigla ceramica de culoare rosu caramiziu iar sarpanta se va executa din lemn ecarisat de rasinoase ignifugat in 3 straturi, pane, aestivala.

INDICI CARACTERISTICI

Pentru calculul indicilor caracteristici s-au considerat urmatoarele valori pentru suprafetele proiectului:

- Suprafata construită a cladirii propuse = 183,45 mp
- Suprafata construită desfășurată a cladirii propuse = 700,99 mp
- Suprafata construită a Bisericii existente = 319,63 mp
- Suprafata construită desfășurată a Bisericii existente = 319,63 mp

Suprafata totală teren

1338,00 mp

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



În funcție de aceste caracteristici rezultă pentru varianta propusă următorii **Indici Caracteristici:**

$$\begin{aligned} \text{POT} &= \text{Sconstruit} / \text{Stere} \times 100 = (183,45 + 319,63) / 1338 \times 100 = 37,59 \% \\ \text{CUT} &= \text{Sdesfășurat} / \text{Stere} = (319,63 + 700,99) / 1338 = 0.76 \end{aligned}$$

Întocmit,

Arh. Dorin Gabriel Cazan



PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI, Județul Sălaj

Contract: Execuție lucrări pentru proiectul "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"

OFERTANT

.....

(denumire/nume)

**Inregistrat la
sediul
Beneficiarului**

Nr. /

Scrisoare de inaintare

Catre(*denumirea Beneficiarului si adresa completa*)

Ca urmare a invitației de participare aparuta in
din.....(*zi/luna/an*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
.....(*denumirea contractului de lucrări*);

Noi.....(*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul(*tipul, serie/numar, emitent*) privind garantia pentru participare, in
cuanumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de
copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele
dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 2

.....

**DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN PREVEDERILE art. 69¹ DIN
O.U.G. nr. 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în.....
, tel/fax:, participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică
....., având ca obiect, cod, care va
avea loc la data de, organizată de, Adresa
....., declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații,
următoarele:

- nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau
de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la
gradul al patrulea inclusiv sau cu care se ne aflăm în relații comerciale cu persoanele ce dețin
funcții de decizie în cadrul autorității contractante/Beneficiarului.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii simplificate ne vom afla în una dintre
situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Operator economic

Data Completării:

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

☐ Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

☐ Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

| Exercițiul financiar de referință ¹ | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu
☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura
și ștampila

Data întocmirii

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

| Nr crt | Obiect contract | Codul CPV | Denumirea/nume beneficiar /client Adresa | Calitatea executantului*) | Valoarea contractului | Procent îndeplinit de executant(%) | Perioadă derulare contract**) | Locul execuției lucrărilor |
|--------|-----------------|-----------|--|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Operator economic
(semnătură autorizată)

Menționez că lucrările au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu*** și au fost duse la bun sfârșit.

DA ☐

NU ☐

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

***) Detaliați normele profesionale.

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

☐ contractant asociat

—

☐ subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de lucrări executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

BENEFICIARUL CONTRACTULUI

.....
(denumirea, adresa, telefonul)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea, cu sediul in
(denumirea operatorului economic)
..... str.....nr.
....., la proceduri de achizitii publice, ca urmare a colaborarii si derularii unor
contracte de lucrări, suntem in masura de a face cunoscute urmatoarele:
Numita societate a derulat cu firma mai sus mentionata urmatoarele contracte de
execuție lucrări:

| Denumirea | Contractul | Data inceperii | Data terminarii |
|----------------------|------------|----------------|-----------------|
| Observatii | | | |
| contractelor nr/data | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza
datelor de inregistrare in cadrul unitatii noastre.

CONDUCATORUL BENEFICIARULUI,
(PRESEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)

Semnatura
L.S.

Operator economic

Formular 6

.....

(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

In tabelul de mai jos se vor înscrie persoanele care vor participa la execuția lucrărilor pentru contractul de lucrări având ca obiect **"Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia"**

| Pozitia de la "Personalul cheie" din Fisa de date | Functia in cadrul contractului (cu referire la denumirile de la "Personalul cheie" din Fisa de date | Numele si prenumele persoanei care va fi angajata in contract | Documentele doveditoare atasate pentru dovedirea cerintelor minime de calificare | Operatorul economic din partea caruia vine in contract |
|---|---|---|--|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atestate (să se regăsească în CV-uri).

Operatorul economic va putea specifica, în afara de specialiștii din tabelele de mai sus, și alți specialiști cu care va veni la executarea contractului, însă numai specialiștii din tabelele de mai sus vor fi luați în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare.

Data completării.....(ziua, luna, anul)

Ofertant/lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

(numele persoanei autorizate si semnatura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către Ofertant/liderul de asociatie

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Formular nr.7

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă si
protectia muncii**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere că mă angajez să execut lucrările,
pe toată perioada de îndeplinire a contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de
munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare
la condițiile de muncă și de protecție a muncii si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligatii.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea Beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm
..... pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea lucrărilor)

(se elimină opțiunile neaplicabile) (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

..... zile, respectiv până la data de și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de lucrări această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

....., în calitate de, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din pretul total ofertat)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma: _____
in quantum de: _____ (% din pretul total ofertat)
3. Perioada de garantie de buna Executie _____ luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) _____ zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) _____ zile calendaristice
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare și sa fie realizata) _____ (% din valoarea care trebuia la termenul final de executie)
7. Limita maxima a penalizarilor _____ (% din pretul total ofertat)
8. Limita minima a asigurarilor _____ (% din pretul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc.) lunare) _____ (% din situatiile de plata lunare)

OFERTANT,

.....

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)
 și
 _____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
 /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)
 b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune
 ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

3.2 În cazul în care oferta depusă de asocierea formată din și..... este declarată câștigătoare, membrii asocierii sunt obligați să mențină consorțiul/asocierea pe toată durata realizării proiectului.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritare contractanta)
 la " _____ "
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
 denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari)

- _____
 - _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor)

_____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilo)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal
 incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile
 legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
 (lucrarilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata
 beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea
 _____ nerealizata la termen.
 (lucrarilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati
 de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care
 contractantul _____ le are fata de investitor conform
 contractului _____
 (denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator,

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|-------------|-------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

FORMULARUL F1

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv

T

Font 7

| Nr. | | Nr. cap. / subcap. | Denumirea capitolelor de cheltuieli | Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA | Din care C+M | | | | |
|------|-----|-----------------------|--|--|--------------|---------|------------|--|--|
| crt. | | deviz general | | | | | | | |
| | | | | Mii lei | Mii euro*) | Mii lei | Mii euro*) | | |
| 0 | 1 | 6 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | 1.2 | | Amenajarea terenului | | | | | | |
| | | | 1.1. | | | | | | |
| 2 | 1.3 | | Amenajari pentru protectia mediului si | | | | | | |
| | | | aducerea la starea initiala | | | | | | |

[illegible]

[illegible]

*) Cursul de referința = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F2

OBIECTIV PROIECTANT
 (denumirea) (denumirea)

CENTRALIZATORUL
 cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte

T

Font 9

| Nr. crt. | Nr. cap. / subcap deviz pe obiect | Cheltuieli pe categoria de lucrari | Valoarea, exclusiv TVA | |
|----------|-----------------------------------|---|------------------------|------------|
| | | | Mii lei | Mii euro*) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | I | Lucrari de constructii | | |
| 2 | 1 | Terasamente | | |
| 3 | 2 | Constructii | | |
| 4 | 3 | Izolatii | | |
| 5 | 4 | Instalatii electrice | | |
| 6 | 5 | Instalatii sanitare | | |
| 7 | 6 | Instalatii de incalzire, | | |
| 8 | 7 | Instalatii de alimentare cu gaze naturale | | |
| 9 | 8 | Instalatii de comunicatii | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|-------------|----------------|--|
| ... | ... | | | | |
| | | Total I | | | |
| ... | II | Montaj utilaje si echipamente tehnologice | | | |
| ... | ... | | | | |
| | | Total II | | | |
| ... | III | Procurare | | | |
| ... | ... | Utilaje si echipamente tehnologice | | | |
| ... | ... | Utilaje si echipamente de transport | | | |
| ... | ... | Dotari | | | |
| | | Total III | | | |
| TOTAL VALOARE (exclusiv TVA): | | | ... mii lei | ... mii euro*) | |
| Taxa pe valoarea adaugata | | | ... mii lei | - | |
| TOTAL VALOARE: | | | ... mii lei | - | |

ST

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 revine ofertantului.

FORMULARUL F3

| | |
|-------------|-------------|
| OBIJECTIV | PROIJECTANT |
| | |
| (denumirea) | (denumirea) |

LISTA

cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul

Categoria de lucrari

~

Font 7

- lei -

| Nr. crt. | Capitolul de lucrari | U.M. | Cantitate | SECTIUNE TEHNICA | | | | | SECTIUNE FINANCIARA | | | | |
|----------|----------------------|------|-----------|--|----------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | Pretul unitar a) materiale b) manopera c) utilaj d) transport Total a)+b)+c)+d) | M Materiale (3 x 4a) | m Manopera (3 x 4b) | U Utilaj (3 x 4c) | t Transport (3 x 4d) | Total (3 x 4) | | | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol | | | | | | | | |
| 2 | Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Cheltuieli directe | | | | | | | | | |
| Alte cheltuieli directe: | | | | | | | | | |
| - CAS | | | | | | | | | |
| - somaj | | | | | | | | | |
| - fond de risc | | | | | | | | | |
| - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate: | | | | | | | | | |
| TOTAL CHELTUIELI DIRECTE: | | | | | | | | | |
| Cheltuieli indirecte = $T(0) \times \%$ | | | | | | | | | |
| Profit = $[T(0) + I(0)] \times \%$ | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL: | | | | | | | | | |
| $\begin{matrix} V(0) \\ T(0) + I(0) \\ + P(0) \end{matrix}$ | | | | | | | | | |

ST

Proiectant,
.....

(semnatura autorizata)

PRECIZARI:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-3; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori, fara TVA; in cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii, in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, in care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navele ale materialelor, prefabricatelor, confectiilor etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctul de lucru si retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).

2. Beneficiarul are obligatia de a include in lista cuprinzand cantitatile de lucrari, atat in sectiunea tehnica, cat si in cea financiara, materialele si furniturile pe care intentioneaza sa le puna la dispozitie, in scopul preluarii si includerii acestora in preturile unitare, precizand si conditiile de livrare.

Utilajele si echipamentele tehnologice, puse la dispozitie de catre beneficiar, nu vor fi cuprinse in valoarea aferenta listelor de procurare a utilajelor si echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezinta, in principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrarilor de investitii/interventii.

4. Formularul F3 poate fi utilizat si pentru stabilirea cantitatilor de lucrari pentru constructii provizorii OS (organizare de santier).

FORMULARUL F4

OBIECTIV PROIECTANT
(denumirea) (denumirea)

LISTA
cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari

T
Font 8

| Nr. crt. | Denumirea | U.M. | Pretul unitar - lei/U.M. - | Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4) | Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax) | Fisa tehnica atasata |
|----------|-----------|------|-------------------------------|--|--|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Obiect 01 | | | | | |
| | a) | | | | | Fisa tehnica nr. |
| | b) | | | | | Fisa tehnica nr. |
| | | | | | | Fisa tehnica nr. |
| 2 | Obiect 02 | | | | | |
| | a) | | | | | Fisa tehnica nr. |
| | b) | | | | | Fisa tehnica nr. |
| | | | | | | Fisa tehnica nr. |

| | | | | | | | |
|--------|-------|----------|--|--|--|--|-----------------------|
| ... | | | | | | | Fisa tehnica nr. |
| TOTAL: | | Mii lei: | | | | | |
| | | Euro*) : | | | | | |

ST

*) Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0-2 si 6; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0-2 si 6 revine ofertantului.

FORMULARUL F5

OBIECTIV PROIECTANT
(denumirea) (denumirea)

FISA TEHNICA Nr.
(Se completeaza pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotari etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)

T

Font 7

| Nr. crt. | Specificatii tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Correspondenta propunerii tehnice cu specificatiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini | Producator |
|----------|---|--|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Parametrii tehnici si functionali | | |
| 2 | Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare | | |
| 3 | Conditii privind conformitatea cu standardele relevante | | |
| 4 | Conditii de garantie si postgarantie | | |
| 5 | Alte conditii cu caracter tehnic | | |

| | | |
|--|-------|--|
| | | |
|--|-------|--|

ST

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

FORMULARUL F6

| | |
|----------------------|----------------------|
| OBIECTIV | PROIECTANT |
| (denumirea) | (denumirea) |

GRAFICUL GENERAL
de realizare a investitiei publice

T
Font 9

| Nr. crt. | Denumirea obiectului | Anul 1 | | | | Anul n | |
|-------------|------------------------------------|--------|---|---|-----|--------|--|
| | | Luna | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | ... | n | |
| I | Organizare de santier | | | | | | |
| 1 | Obiect 01 Categorie de lucrari: | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 2 | Obiect 02 Categoria de lucrari: | | | | | | |
| ... | Obiect ... Categoria de lucrari: | | | | | | |

ST

Proiectant,
.....
(semnatura autorizata)

MODEL CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de lucrări

nr. _____ data

1. Părțile contractului

PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI cu sediul în Localitatea Șimleu Silvaniei, strada Piața Iuliu Maniu nr. 8, județul Sălaj, telefon 0260/678988 , Fax: 0360/814026, cod fiscal 4493432, cont RO27RYBR00000600019941 deschis la Banca Raiffeisen, sucursala Șimleu Silvaniei, reprezentată prin VASILE BOȘCA – Preot Paroh, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
(denumirea conducătorului), funcția..... în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către Beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră**- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute și să finalizeze lucrarea **Execuție lucrări "Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia" – clădirea B** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul de _____ lei, pentru execuția și finalizarea lucrării: : **"Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de Parohia Ortodoxă Română Șimleu Silvaniei prin înființarea Centrului de servicii cu destinație multifuncțională Filantropia" – clădirea B"**

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de executantul de către Beneficiar, este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 16 luni, începând de la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de _____.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară
- b) propunerea tehnică
- c) Memoriu tehnic general
- d) grafic de execuție fizic și valoric
- e) garanția de bună execuție
- f) acord de asociere (dacă este cazul)
- g) acord de subcontractare (dacă este cazul).

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a Beneficiarului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința Beneficiarul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la Beneficiar privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Beneficiarul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către Beneficiar, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de Beneficiar, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Beneficiar.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

10.5 -(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Beneficiar precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Beneficiar) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Beneficiar sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului

(2) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

11. Obligațiile Beneficiarului

11.1 - La începerea lucrărilor Beneficiarul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2- (1) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) racordurile pentru utilități până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3 - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4 - Beneficiarul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Beneficiarul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Beneficiarul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 – În cazul în care Beneficiarul un onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din pretul fara TVA al contractului., exclusiv TVA, în maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de lucrări, valabil pe toată perioada de garanție a lucrărilor executate. Garanția de buna executie se constituie coform prevederilor legale prevazute in art. 90 din H.G. nr. 925/2006:

- fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la

- fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale .

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanțiile se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. Durata de garanție acordată lucrărilor este de 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor , fără observatii.

13.2 - Beneficiarul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(2) - Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

14.Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările imediat după primirea ordinului în acest sens din partea Beneficiarului. Data maximă de emisie a ordinului de începere a execuției este a doua zi după deschiderea contului de garanții de bună execuție.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 11.1, alin.(2), Beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a notifica Beneficiarului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Beneficiarului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă Beneficiarul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 19.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt Beneficiarului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este de 24 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contractărilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1. Executantul va emite factura fiscală în termen de maxim 10 zile de la emiterea de către Dirigintele de Șantier a unui Certificat de Plată, pentru valoarea menționată în Certificatul de Plată.

18.2 Beneficiarul va efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la emiterea de către Executant a facturii acceptate de Beneficiar.

18.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.4 Plata sumelor datorate se va face în lei în contul bancar al Executantului specificat în Contract.

18.5 Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce Beneficiarul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.6 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Executantul va prezenta Dirigintei de Șantier, la sfârșitul fiecărei luni, o Situație de Lucrări, în 4 exemplare, într-o formă aprobată de către Dirigintele de Șantier, în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative care vor cuprinde raportul privind evoluția lucrărilor.

(2) În termen de maxim 5 zile după primirea Situației de Lucrări și a documentelor justificative, Dirigintele de Șantier va emite către Beneficiar, Certificatul Interimar de Plată în care vor fi incluse suma de plată stabilită în mod echitabil de către Dirigintele de Șantier și detaliile justificative aferente.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către Beneficiar, ca recepție a lucrărilor executate.

18.7 - În termen de maxim 15 zile după emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, dar înainte de data recepției la terminarea Lucrărilor, Executantul va transmite Dirigintei de Șantier, în 4 exemplare, Situația de lucrări la terminare, însoțită de documente justificative

18.8 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat. Dirigintele de Șantier va emite un certificat de plată.

18.9 - În termen de maxim 15 zile de la emiterea Certificatului de Recepție Finală, Executantul va transmite Dirigintei de Șantier, în 4 exemplare, Situația finală de lucrări, însoțită de documentele justificative, care să prezinte în detaliu, într-un format aprobat de către Dirigintele de Șantier, următoarele:

(a) valoarea tuturor Lucrărilor executate conform prevederilor Contractului, și

(b) orice alte sume la care Executantul se consideră îndreptățit, potrivit prevederilor Contractului.

18.10 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

NU ESTE CAZUL

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta Beneficiarului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte Beneficiarului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt Beneficiarului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

23. Cesiunea

23.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar ,
PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ NR. 1 ȘIMLEU SILVANIEI
prin
Vasile BOȘCA
Preot Paroh

Contractant,
S.C.....