

Nr. /

APROBAT

Președinte/Reprezentant legal

Cătălin Leescu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/evenimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ”, Cod SMIS 28612

Beneficiar:	ASOCIAȚIA ROMANIAN FILM SECTOR
Titlul proiectului POR:	DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ
Nr. contract și data:	Nr. 3343/30.07.2012
Linia de finanțare:	Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5, Domeniul de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” Cap.1 – Cheltuieli pentru manifestări expoziționale/evenimente de turism, Subcapitolul 1.3 Cheltuieli de marketing și Subcapitolul 1.5 Cheltuieli cu publicitatea aferentă manifestărilor/evenimentelor Cap.3 – Cheltuieli pentru publicitate și reclamă a destinațiilor și produselor turistice românești, Subcapitolul 3.1 Cheltuieli pentru realizarea materialelor publicitare
Denumirea contractului de achiziție:	Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/evenimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ în cadrul contractului nr. 3343/30.07.2012, finanțat prin POR 2007-2013, DMI 5.3
Obiectul contractului de achiziție:	Servicii de promovare: realizarea de produse informative și de promovare/materiale publicitare, tipărire și distribuție, servicii de fotografie publicitară, realizarea de filme și spoturi video, campanii de publicitate, servicii de editare
Cod CPV:	39294100-0 - produse informative și de promovare 92140000-4 –servicii de proiectare de filme video 79341400-0 –servicii de campanii de publicitate 79824000-6 – servicii de tipărire și de distribuție 79961100-9 –servicii de fotografie publicitară 79970000-4 –servicii de editare

Regio

inițiativă locală. Dezvoltare regională.



Petru Leescu

Fișa de date – Secțiunea I
Caietul de sarcini – Secțiunea II
Formulare – Secțiunea III
Clauze contractuale – Secțiunea IV

SECȚIUNEA I

**FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI pentru licitație deschisă-procedura simplificată
achiziție servicii de promovare (publicitatea aferentă manifestărilor/eventimentelor,
realizarea materialelor publicitare)**

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Asociația Romanian Film Sector		
Adresa: Str. C.A. Rosetti nr. 36A, ap. 7, București, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020016	Țara: România
Persoana de contact: În atenția – Peter Hurley	Telefon: 0744 649687	
E-mail: peterhurley68@gmail.com	Fax: 021 639 6913	
Adresa de internet: www.drumullung.ro		

1.2.Sursa de finantare:

- Proiectul „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ, cofinanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5, Domeniul de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”,
- Surse proprii

1.3. Procedura aplicată: Licitatie deschisa in cadrul Procedurii simplificate - conform Ordinului nr. 1120 din 15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumentele structurale, obiectivul „Convergenta”, precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI



Peter Hurley

2.1 Obiectul contractului:

Servicii de promovare: realizarea de produse informative și de promovare/materiale publicitare, tipărire și distribuție, servicii de fotografie publicitară, realizarea de filme și spoturi video, campanii de publicitate, servicii de editare

Coduri CPV :

39294100-0 - produse informative și de promovare
92140000-4 –servicii de proiectare de filme video
79341400-0 –servicii de campanii de publicitate
79824000-6 – servicii de tipărire și de distribuție
79961100-9 –servicii de fotografie publicitară
79970000-4 –servicii de editare

2.2. Tipul contractului și locul de livrare:

Contract de servicii.

Locul de executie a contractului: Bucuresti, Sapanta, Sighet

2.3. Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pe toată perioada de implementare a acestui proiect, pana la data de 15 dec. 2014.

2.4. Cantitatea și valoarea contractului:

Valoarea estimata a contractului este de **214.924,09 lei fără TVA**, (cu TVA 265.425,49)

În cadrul contractului se vor realiza următoarele activități:

- dezvoltarea conceptului creativ pentru festival și pentru toate materialele și publicațiile promoționale
- servicii de design și copywriting pentru toate publicațiile și materialele promoționale
- achiziții de fotografii
- servicii de mediaplanning și difuzare spoturi radio
- realizarea și producția a 50 de mape de presă
- elaborarea și producția a 1000 Caiete de festival
- elaborarea și producția a 1000 Caiete de concert
- elaborarea și producția a 5000 Fluturași
- elaborarea și producția a 3000 hărți de buzunar
- elaborarea, producția și distribuția a 400 invitații
- elaborarea și producția a 500 Afișe de promovare A2
- elaborarea și producția a 100 de Afișe de promovare A1
- elaborarea și producția a 10 bannere poliplan
- elaborarea și producția a 10 bannere –up
- achiziționarea și branduirea a 40 de șepci



Paula...

- achiziționarea și branduirea a 80 de tricouri
- realizarea a 40 de ecusoane
- distribuția de materiale promoționale conform mențiunilor din Caietul de Sarcini și infocentrele
- organizarea a 2 conferințe de presă
- realizarea a două spoturi video de câte 30 secunde fiecare, legate de promovarea festivalului
- realizarea unui spot radio de 30 secunde, legat de promovarea festivalului și difuzarea
- realizarea Filmului 1 „Drumul lung spre Cimitirul Vesel” cu o durată de 52 de minute
- realizarea Filmului 2 „Film despre cele 2 concerte din cadrul festivalului” care au loc în data de 14 și 15 august, cu o durată de 52 de minute.

Orice oferta care depășește valoarea totală va fi declarată neconformă.

3. CRITERII/CERINTE DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Criteriile/cerintele de calificare vor fi sustinute de Ofertant cu documentele justificative solicitate.

3.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului	
<p>Declarație privind eligibilitatea Solicitat X</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută de art 180 din OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura.</i></p>	<p>Cerințe obligatorii: Declarație privind eligibilitatea Formular 2 din Secțiunea III FORMULARE (încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică)</p>
<p>Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 181 și art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Formular 3 din SECȚIUNEA III – FORMULARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ - teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social, care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul local la zi, în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor. - Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice care să confirme achitarea obligațiilor exigibile de plată față de bugetul consolidat al statului la zi, în original,



Pers. autorizată 4

	<p>copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Achizitorul are dreptul de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 2 ani, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia, potrivit prevederilor art. 181 lit. c¹) din OUG nr. 34 / 2006.</p> <p>În caz de neprezentare a oricărui document menționat ca „Cerință obligatorie” nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului (art. 36, lit b din HG 925/2006)</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii: Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie privind calitatea de participant la procedura, Formular 4 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura din SECȚIUNEA III – FORMULARE</p> <p>In functie de situatie, formularul va trebui completat atat de ofertant/ toti membrii asocierii, cat si de subcontractorii acestuia/acestora.</p>
<p>Declaratie privind conflictul de interese Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii: Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie Formular 5 - Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese din SECȚIUNEA III – FORMULARE prin care sa ia la cunostinta urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ evitarea situatiei in care exista legaturi intre structurile actionariatului beneficiarului si ofertantii acestuia; ▪ evitarea situatiei in care exista legaturi intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti ▪ evitarea situatiei in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie <p>In vederea evitarii conflictului de interese, Achizitorul mentioneaza persoanele ce detin functii de decizie in ASOCIAȚIA ROMANIAN FILM SECTOR cu privire la organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire: Reprezentant legal – Catalin Leescu</p>
<p>3.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Persoane fizice/juridice române Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii: - Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului</p>

	<p>Comerțului - în termen de valabilitate, original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătură și ștampilă.</p> <p>- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în termen de valabilitate, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte că ofertantul este autorizat să desfășoare activitățile solicitate prin această documentație și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operantă în perioada de depunere a ofertelor și/sau de executare a contractului.</p>
<p>Persoane fizice/juridice străine</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Pentru persoane juridice străine se vor depune înscrisuri probatorii, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, apte a dovedi atestarea /apartenența din punct de vedere profesional/ înregistrarea ca persoană juridică, eliberate cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentelor de calificare, traduse și autentificate de notariat.</p> <p>În caz de neprezentare a oricărui document menționat ca "Cerință obligatorie", nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>3.3. Documente care dovedesc situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 6 din SECȚIUNEA III-FORMULARE;</p> <p>Bilanțurile aferente anilor 2011, 2012, 2103 ultimii trei ani fiscali, vizate și înregistrat de organul competent, original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>Media cifrei de afaceri pe pe anii mentionati anterior sa fie minimum 300 000 lei.</p> <p>În caz de neprezentare a oricărui document menționat ca „Cerință obligatorie”, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>3.4. Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Lista principalelor servicii similare executate în ultimii 3 ani (Formular 7 și Formular 7a din SECȚIUNEA III - FORMULARE) cuprinzând și, cel puțin, un contract în valoare totală de minimum 214.924,09 lei fara TVA pentru care se va prezenta contractul și o recomandare.</p>

Perilez

2. **Minimum un contract realizat în ultimii 3 ani din care să reiasă valoarea acestui proiect (214.924,09 lei fara TVA sau mai mare) care sa cuprinda activitati din care sa reiasa toate codurile CPV mentionate pentru acest proiect. Se solicita prezentarea unei copii a contractului, copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Contractele cadru trebuie sa fie insotite si de o recomandare care sa mentioneze ca s-au executat toate tipurile de activitati cerute in aceasta documentatie, corespunzatoare codurilor CPV.**
3. **Certificat ISO 9001 in care sa fie mentionate distinct activitatile din codurile CPV solicitate, copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”**

3. Resurse umane – declarație privind numărul mediu anual de personal angajat și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului (Formular 8 din SECȚIUNEA III – FORMULARE).

Cerințe minime:

Pentru îndeplinirea contractului este necesar a se asigura un minimum de personal care să cuprindă:

4. **Art Director/Director de creatie:** studii superioare, minimum 10 ani experiență în domeniu, cel puțin 5 proiecte de branding/identitate vizuala in care a fost implicat ca art director/director de creatie documentate cu contracte; membru UAP sau al altei asociații naționale de artiști profesioniști documentat cu copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”
5. **Director de imagine:** studii superioare in domeniu ,minimum 10 ani experiență; cel puțin 10 filme in care a participat ca director de imagine, documentate cu contract/recomandare/alte tipuri de referinte copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”
6. **Operator:** studii superioare, minimum 5 ani experiență în domeniu, cel puțin 2 documentare de 50 min realizate, documentate cu recomandari semnate in original, sau copie legalizată, sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”
- **Copyrighter:** studii superioare, minimum 5 ani experiență în domeniu
7. **Producator:** minimum 5 ani experienta, producator pentru minimum 2 concerte simfonice de 2 ore pentru orchestra si cor minimum 60 instrumentisti, documentate cu contracte sau recomandari copie legalizată sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”



Paula...

	<p>- Expert producție tipar și materiale promoționale: minimum 5 ani experiență în domeniu, implicarea în cel puțin 5 proiecte finanțate din fonduri UE în care să fi prestat activități similare, documentate cu contracte</p> <p>8. Expert Relații Publice: studii superioare, minimum 5 ani experiență în domeniu, cel puțin 2 proiecte în care a făcut parteneriate media, documentate cu contracte/recomandări copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>Pentru personalul de specialitate propus se vor prezenta Curriculum Vitae – format european, semnat în original (Formular 9 - din SECȚIUNEA III - FORMULARE) și documente doveditoare referitoare la cerințe, astfel CV în original, semnat pe fiecare pagină, Diploma de absolvire studii superioare (acolo unde a fost cerută) experiența (recomandări sau alte tipuri de extrase/documente care să ateste cerințele menționate anterior pentru fiecare expert în parte).</p> <p>Pentru experții care nu sunt angajați firmei se va prezenta Declarație de disponibilitate semnată în original de expert care să menționeze că expertul (identificat cu CI; se trec toate datele din CI este disponibil pentru acest proiect în perioada X.....X pentru o durată de x zile (în funcție de zilele alocate)</p> <p>În caz de neprezentare a oricărui document menționat ca „Cerință obligatorie” și cerință minimă, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>Informații privind subcontractanții Solicitat X (daca este cazul)</p>	<p>Cerință obligatorie: În cazul în care ofertantul urmează să subcontracteze o parte din contract, acest lucru va fi făcut conform legislației în vigoare. Se va prezenta declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora, (Formular 10 - din SECȚIUNEA III - FORMULARE),</p> <p>Se va completa Formularul 10a - Acord de subcontractare din SECȚIUNEA III - FORMULARE numai dacă este cazul. Acordurile de subcontractare prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție, precum și Formular nr. 10a cu datele de recunoaștere subcontractant.</p> <p>Achizitorul solicită ofertantului să precizeze proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți precum și datele de recunoaștere ale subcontractorilor propuși.</p> <p>Dacă ofertantul nu are subcontractanți, va completa formularul 10 descris anterior, cu mențiunea „NU ESTE CAZUL”.</p>

Informații privind asocierea Solicitat X (daca este cazul)	Ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odata cu oferta si documentele care o insotesc, declarația privind partile/parte din contract care sunt indeplinite de asociati (Formular 11 - din SECȚIUNEA III - FORMULARE) si acordul de asociere, Formularul 11a – Acord de Asociere din SECȚIUNEA III - FORMULARE, din care sa reiasa Partile semnatare, Activitatile contractuale comune, contributia financiara a fiecarei parti, Conditile de administrare si conducere a asociatiei, Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate, Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii, Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei etc. De asemenea, acordul de asociere trebuie sa mentioneze faptul ca toti asociatii sunt obligati sa ramana in asociatie pe intreaga durata a contractului, respectiv faptul ca acestia raspund solidar in fata achizitorului.
--	---

4. ELABORAREA OFERTEI

4.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și costurile documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4.2. Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre Ofertant si Achizitor trebuie sa fie in limba romana . Documentele emise in alta limba pot fi furnizate de ofertant, cu conditia ca acestea sa fie însoțite de traducerea legalizata in limba romana in cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie, mai putin cele unde se precizeaza altfel.
4.3. Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile, de la data limita de depunere a ofertelor.
4.4. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Prețul contractului este ferm în lei. Nu se actualizează
4.5. Continutul ofertei	Oferta trebuie sa contina : documente de calificare, propunerea tehnica si propunerea



Paula...

	financiara
4.6 Modul de prezentare a documentelor de calificare	<p>Se vor prezenta documentele solicitate la pct. 3. CRITERII/CERINTE DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE</p> <p>Atentie: Lipsa oricarui document de calificare atrage dupa sine descalificarea automata a ofertantului/asocierii</p>
4.7. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va cuprinde descrierea tehnica detaliata a produselor oferate, precum si alte informatii solicitate sau considerate semnificative, in vederea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini si Manualul de Identitate Vizuala al POR, disponibil pe www.inforegio.ro</p> <p>In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnica va contine minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memoriul tehnic care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile din Caietul de sarcini (va cuprinde: Descrierea activitatii, Date tehnice despre fiecare activitate, Livrabilul, Cantitatea toate cf CdS si Observatii) - O planificare a derularii activitatilor in timp (durata) si a datelor de predare pentru fiecare livrabil (Gantt Chart) conceputa pe zile, saptamani si luni, cu milestone-uri ca data de



Peers / daniel

	<p>predare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 propuneri de concept creativ/vizual cheie, 3 propuneri de slogan pentru proiect, si declinarea unui concept/vizual cheie ales de prestator pentru invitatie, afise ,fluturas, coperta 1 caiet festival, coperta 1 caiet de concert, coperta 1 mapa, 1 fata banner poliplan, 1 banner roll up, 1 format pentru banner online (minimum: vizual, slogan, headline si body text acolo unde este cazul) , cu respectarea MIV POR. Toate propunerile vor fi hard copy color si vor insoti oferta tehnica. -2 propuneri de concept spot TV (scurta descriere) si un storyline pe conceptul ales de Prestator pentru fiecare spot video in parte -mostre publicatii: fluturas, afis, brosură tiparite si spot radio si video pe CD realizate de prestator
4.8. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Se va prezenta Formular 13 - Formular de ofertă si Formular 13a – Centralizator de preturi din SECȚIUNEA III - FORMULARE.</p> <p>Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Se va prezenta pretul total in lei fara TVA, respectiv TVA-ul aferent, pentru intregul contract.</p> <p>In oferta de pret prezentata de catre ofertanti se va evidientia separat costul echipamentelor, costurile de transport, asigurare, livrare si punere in functiune a bunurilor, etc. (daca sunt gratuite, atunci se va specifica acest lucru in oferta).</p>
4.9. Documentele care însoțesc oferta	<p>Scrisoarea de înaintare (Formular 1 din SECȚIUNEA III - FORMULARE).</p>



Paula...

CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scăzut	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	X

Factori de evaluare	Punctaj maxim
Oferta (propunerea) financiară, fără TVA	20 puncte
Oferta (propunerea) tehnică – Grafica și textele prezentate	50 puncte
Oferta (propunerea) tehnică -Termenul de execuție și livrare	30 puncte
Total	100 puncte

Algoritm de calcul

A. Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:

Pretul ofertelor	20 puncte
------------------	-----------

Subfactorul 1.1. – Pretul ofertelor

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 20 de puncte;
Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:

$$Pf(n) = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}}) \times 20$$

Unde,
Pf(n). - punctajul ofertei financiare evaluate;
Preț minim - prețul cel mai mic ofertat;
Preț ofertat - prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

B. Pentru oferta tehnică evaluarea se va face după cum urmează:

FACTORI DE EVALUARE PROPUNERE TEHNICĂ	Scor maxim
	70 puncte
T.1 Grafica prezentată și textele	50



Paula...

T.2 Termenul de executie si livrare	30
TOTAL PUNCTAJ PROPUNERE TEHNICĂ	80 puncte

Algoritmul de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos. Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care obține cel mai mare număr de puncte.

T.1 Grafica prezentata si textele

Descriere: Punctajul se acorda astfel :

a) Pentru cea mai reusita grafica si text a produselor publicitare si pentru storyline-urile oferate în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (50 puncte);

b) Pentru celelalte propuneri grafice a produselor publicitare, punctajul se acordă proportional, astfel:

$$Pg(n) = (Pg_{ofertata} / Pg_{maxima}) \times 50$$

Unde,

$Pg(n)$ - punctajul pentru grafica si text evaluata;

Pg_{maxima} - punctaj grafica si text cel mai mult punctata;

$Pg_{ofertata}$ - punctaj graficasi text ofertata de operatorul economic pentru care se calculează punctajul

Prin cea mai reusita grafica si texte insotitoare (slogan, headline si bodytext) ale produselor si pentru storyline-uri Contractorul va intelege grafica si textele si storyline-urile video care respecta cerintele Caietului de Sarcini si regulile impuse de Manualul de vizibilitate MIV POR, o policromie armonios combinata, coerenta identitatii vizuale si a declinarilor fata de vizualul cheie, creativitatea vizualului cheie si declinarilor in sensul impactului asupra grupurilor tinta mentionate.

T.2 Termenul de executie si livrare a tuturor produselor publicitare

Descriere: Punctajul se acorda astfel :

a) Pentru cel mai scurt termen de executie si livrare a produselor publicitare ofertat în cadrul procedurii de atribuire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (30 puncte);

b) Pentru celelalte termene de executie si livrare a produselor publicitare se acordă proportional, astfel: $P_{durata\ livrare}(n) = [durata\ de\ livrare\ minima / durata\ de\ livrare\ ofertata] \times 30\ puncte$;

Termenul de executie si livrare a produselor publicitare reprezintă perioada exprimată în zile în care ofertantul se obligă să inițieze prestarea oricărui serviciu solicitat de către achizitor conform



Petru Stancu

prevederilor caietului de sarcini, calculat de la data notificării acestuia.

Punctajul total pentru oferta tehnică se obține după formula:

$$Pt(n) = PT.1 + PT.2$$

Unde,

$Pt(n)$ este punctajul total pentru oferta tehnică evaluată,

DETERMINAREA SCORULUI FINAL AL OFERTELOR

Scorul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$Sf(n) = Pf(n) + Pt(n)$$

Unde,

$Sf(n)$ este scorul final al ofertei evaluate

Oferta care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care obține cel mai mare scor final ($Sf(n)$). În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același cel mai mare scor final $Sf(n)$, oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va fi oferta cu cel mai mare punctaj tehnic.

Tuturor ofertanților li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selecției.

Se vor lua în considerare doar ofertele care respecta cerințele tehnice minime specificate în cadrul documentației. Ofertele care nu le respecta vor fi considerate neconforme.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertelor	<p>Adresa: Str.C.A. Rosetti nr.36A, ap.7, Sector2, București</p> <p>Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 01.07.2014, ora 10.00</p>
5.2. Modul de prezentare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte un (1) exemplar al ofertei în original și un (1) exemplar în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia/copiile trebuie să fie</p>



Paula...

	<p>tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă. Documentele originale vor fi semnate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire</p>
5.3. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Vor exista 6 plicuri interioare: ORIGINAL – Documente de calificare, ORIGINAL – Propunerea Tehnică, ORIGINAL – Propunerea Financiară și COPIE – Documente de calificare, COPIE – Propunerea Tehnică, COPIE – Propunerea Financiară. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie obiectul contractului și „A nu se deschide înainte de data 01.07.2014, ora 10.30”</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată respinsă. Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare și de împuternicire, aceasta din urmă dacă este cazul.</p>
5.4 Modificarea și retragerea ofertei	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica nici o oferta depusa. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta documentație de atribuire. Pe plicul exterior va fi menționat 'Modificare' sau 'Retragere', după</p>



1. Pers / d. l. g.

5.5. Oferte întârziate	<p>caz.</p> <p>Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.</p>
------------------------	---

6. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

6.1. Deschiderea ofertelor	<p>Data deschiderii ofertelor: 01.07.2014, ora 10.30</p> <p>Ofertele se deschid la adresa Beneficiarului</p>
6.2. Confidențialitate	<p>Autoritatea contractanta/Beneficiarul au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.</p> <p>Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.</p>
6.3. Fraudă și corupție	<p>Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul</p>

Stampa circulară a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Signature: Paul Delen

	<p>are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici sau acte de corupție ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
6.4. Examinarea și Evaluarea/ verificarea documentelor de calificare	<p>Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) situația personală a ofertantului b) capacitatea de exercitare a activității profesionale c) situația economică și financiară d) capacitatea tehnică și profesională e) se vor prezenta toate formularele așa cum sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă/beneficiar <p>O oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu respecta toate cerintele minime de calificare; • a fost depusa dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul publicitar; • a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire.
6.5 Examinarea și Evaluarea ofertei tehnice	<p>Oferta tehnica va fi evaluata in conformitate cu specificatiile tehnice.</p>

	<p>O oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu satisface in totalitate si in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini; • contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.
6.6.Examinarea și Evaluarea ofertei financiare	<p>Evaluarea ofertei financiare se va realiza in conformitate cu criteriul de atribuire si de admisibilitatea ofertei.</p> <p>Ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile de mai sus (neconforma sau inacceptabila) sunt singurele oferte care pot fi considerate ADMISIBILE.</p>
6.7. Informare ofertanti	<p>Achizitorul va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu instructiunile in vigoare privind achizitiile publice.</p>

Coordonator de proiect,

Peter Hurley



Peter Hurley

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Privind:

Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/evenimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ”, Nr contract 3343/30.07.2012 ,Cod SMIS 28612

Cod CPV:

39294100-0 - produse informative și de promovare
92140000-4 –servicii de proiectare de filme video
79341400-0 –servicii de campanii de publicitate
79824000-6 – servicii de tipărire și de distribuție
79961100-9 –servicii de fotografie publicitară
79970000-4 –servicii de editare

I. Cadrul general

I.1. Generalități

Asociația Romanian Film Sector implementează proiectul „Drumul lung spre Cimitirul Vesel” – Festival Intercultural de Tradiție Maramureșeană, cofinanțat din Fonduri Structurale, prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5, Domeniul de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”.

I.2. Obiectivele proiectului

Obiectivul general



Partea

Obiectivul general al Proiectului este Promovarea și încurajarea turismului staționar în localitatea Săpânța și în zona Maramuresului istoric, prin organizarea unui festival intercultural de tradiții maramuresene, în vederea creșterii cu 3% a numărului de turiști care înnoptează anual în zonă, contribuind astfel la dezvoltarea și consolidarea turismului intern.

Acest obiectiv a fost stabilit pornind de la observația că atât în Săpânța, cât și în localitățile învecinate se practică un turism de tranziție. Turismul de tranziție se referă la faptul că vizita turistică în localitatea Săpânța durează aproximativ 30-45 de minute, ceea ce permite doar vizitarea și fotografiile în interiorul „Cimitirului Vesel” și accesul la câteva magazine de suveniruri. „Cimitirul Vesel” este atracția principală a zonei, obiectivul cel mai vândut în zona Maramuresului istoric, atât turiștilor străini cât și turiștilor români, în vreme ce celelalte obiective turistice din Săpânța cum ar fi: tradițiile și obiceiurile locale, creștin-ortodoxe, vechile mesetuguri, portul și muzica populară nu sunt exploatate la adevărata valoare și nici în sensul de a aduce un venit comunității.

Obiective specifice

Obiectivele specifice ale Proiectului sunt:

1. Promovarea și încurajarea turismului intern staționar în zona Săpânța și în zona Maramuresului istoric, prin promovarea produselor turistice existente, a resurselor turistice naturale și antropice, pornind de la observația că atât în Săpânța, cât și în localitățile învecinate se practică un turism de tranziție, care împiedică dezvoltarea turismului intern și consolidarea acestuia.
2. Dezvoltarea și consolidarea turismului intern în zona Săpânța, prin organizarea Festivalului „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” - Festival Intercultural de Tradiție Maramureșeană ce va fi inclus în calendarul Festivalurilor maramureșene.
3. Creșterea interesului turiștilor români prin realizarea unui concept turistic nou și atractiv constând în explorarea tradițiilor și obiceiurilor culturale, folclorice și creștine specifice Maramuresului istoric promovând autenticitatea, interacțiunea și dialogul, prin organizarea în zona Săpânța a unui Festival Intercultural de Tradiție Maramureșeană „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL”.
4. Festivalul se va baza pe o participare muzicală interculturală. Acesta va întruni în aceeași manifestare muzicieni internaționali - invitați împreună cu omologii lor locali. Ne propunem ca acest Festival să pună bazele unui alt obiectiv specific, respectiv abordarea zonei Săpânța ca destinație turistică de vacanță, destinație stabilă care să ofere facilități turistice adecvate unei sederi de câteva zile, în care să fie inclus și Festivalul.
5. Creșterea gradului de conștientizare a turiștilor români, la nivel național, asupra Maramuresului istoric, în speță Săpânța, ca posibilă destinație turistică stabilă de vacanță, atractivă și accesibilă prin realizarea a două filme care vor fi difuzate în România; și prin realizarea și difuzarea de materiale promoționale și conferințe de presă și spoturi TV.



6. Promovarea turismului intern în comuna Săpânța și creșterea gradului de constientizare a turistilor români, la nivel național, asupra Maramuresului istoric, prin realizarea a două filme de lung metraj de înaltă calitate, un documentar al călătoriei inițiatice către Săpânța și unul înfățișând Festivalul, în ansamblul său.
7. Deschiderea gustului turistilor români către manifestări culturale și vacanțe de tip interactiv în zone cu tradiții și obiceiuri folclorice și religioase active.
8. Realizarea de materiale / publicații / filme documentare / spoturi TV în vederea promovării produsului turistic

Scurta descriere a proiectului

Festivalul Intercultural de Tradiții Maramuresene „Drumul lung spre Cimitirul Vesel” este un proiect care se desfășoară efectiv în perioada 11-15 august 2014, având ca prim punct de atracție cele două concerte simfonice care se desfășoară în seara zilei de 14 August în ajunul Adormirii Maicii Domnului -sarbatoare numita „Sfanta Maria Mare”- în Cimitirul Vesel din Sapanta iar a doua zi, chiar de Sfanta Marie Mare, pe o pajistie amenajata langa Sapanta. Celebrul compozitor irlandez Shaun Davey a compus suita simfonică „Vocile din Cimitirul Vesel”, care are la bază epitafurile de pe crucile din cimitirul de la Săpânța. Compozitorul va sosi în România împreună cu muzicieni de marcă din Irlanda (printre aceștia dirijorul principal al Orchestrei Naționale din Irlanda, David Brophy), pentru a susține cele două concerte. Ceea ce reprezintă esența acestor concerte este „interculturalitatea” adică faptul că, pe lângă muzicienii irlandezi și scotieni orchestrei se alătură Corul de femei de la Săpânța, Corul de bărbați de la Facultatea de Teologie din Sibiu, Orchestra simfonică „Silvestri”, și muzicieni tradiționaliști. Suita „Vocile din Cimitirul Vesel” va fi interpretată chiar în locul de care a fost inspirată, în data de 14 august. În ziua următoare, muzicienii irlandezi și români se vor întâlni pe pajiștea din Săpânța pentru a prezenta în primă audiență un spectacol simfonic creat special de Shaun Davey pentru această ediție a festivalului. Considerăm că acesta este un punct de atracție deosebit care va face grupul țintă să întârzie în zonă, să reinvețe frumusețile Maramuresului, să inițieze un dialog cu localnicii și să zăbovească în casele acestora.

Un alt punct de atracție pe care mizează proiectul este constituit de atelierele de meșteșuguri care se vor desfășura începând cu data de 11 august, chiar în casele meșteșurilor din Sapanta și din comunele învecinate, pe o arie cât mai largă. Vor susține ateliere chiar în propriile gospodării, începând cu data de 11 august cei mai vestiți meșteșuri din zonă: pictorul de cruci de la Săpânța, cioplitori în lemn și piatră, țesătorese, bijutieri, femei care fac covoare și broderii, specialiști într-ale vinului și horincii, creatori de podabe tradiționale și instrumente muzicale.

Toți acești meșteșuri vor avea ateliere pe pajiște, lângă zona de concert, în data de 15 august în așa fel încât turistii să poată lucra la fața locului.

Public țintă:

Festivalul se adresează în special populației urbane, cu vârste cuprinse între 18 și 45 de ani, populație activă, care are obiceiul de a călători în perioada vacanțelor, așadar cu venituri medii și peste medii,



populație pe care dorim să o atragem în Maramureș pentru petrecerea concediilor, dezvoltând astfel un turism de tip staționar. Cel mai important segment de public este reprezentat de familii. Odată ce au descoperit Maramureșul ca destinație turistică, credem că părinții vor opta pentru vacanțe în mediul rural, pentru un stil de viață sănătos, pentru aer curat, pentru petrecerea timpului liber învățând meserii tradiționale, în armonie cu natura și cu traiul tradițional, revenind periodic. În acest fel, tânăra generație este învățată și îndrumată către valorile specifice ale Maramureșului tradițional.

Mesaj:

Mesajul principal al campaniei este încurajarea turiștilor de a vizita Maramureșul pe perioade cât mai lungi de timp, generând turismul de tip staționar, alegerea unui stil de viață sănătos, prețuirea valorilor tradiționale, petrecerea timpului în aer liber și exersând meserii tradiționale românești. Festivalul este o atracție în sine, care poate aduce deschiderea pentru vizitarea Maramureșului și revenirea în zonă.

De asemenea, credem că prin dimensiunea culturală a Festivalului putem atrage tânăra generație către prețuirea valorilor culturale tradiționale, generând respectul pentru trecut și încrederea în viitor, prin cunoașterea și înțelegerea istoriei prin perspectiva tradițională.

Pentru mai multe detalii referitoare și la edițiile anterioare ale festivalului se poate vizita site-ul www.drumullung.ro. Tot pe acest site se poate găsi și logo-ul festivalului care a fost folosit timp de 3 ani și rămâne în continuare valabil.

II. Obiectivele contractului

Obiectivele acestui contract sunt următoarele

- a. Concept creativ pentru festival și activitățile festivalului, pentru publicații și materiale promoționale elaborate, aprobat de Achizitor (AC) și pus în practică în realizarea acestora;
- b. Design și copywriting pentru toate publicațiile, materialele media și online realizate și implementate;
- c. Achiziție de fotografii realizată și folosită în elaborarea publicațiilor și a materialelor promoționale pentru festival;
- d. Servicii de mediaplaning și difuzare spoturi radio
- e. 50 de mape de presă elaborate, produse și distribuite;
- f. 400 de invitații elaborate, produse și distribuite;
- g. Publicații promoționale elaborate, produse, aprobate de AC și distribuite conform graficului din acest Caiet de Sarcini astfel: 1000 Caiete de festival, 1000 Caiete de concert, 5000 de Fluturași, 3000 hărți de buzunar, 500 Afișe de promovare A2, 100 Afișe de promovare A1;



- h. 10 bannere poliplan și 10 banners-up (roll up) elaborate, produse, aprobate și amplasate conform Caietului de Sarcini;
- i. 40 de șepci, 80 de tricouri și 40 de ecusoane produse, aprobate și predate AC;
- j. Materiale promoționale distribuite conform mențiunilor din Caietul de Sarcini;
- k. 2 conferințe de presă organizate;
- l. 2 spoturi video de câte 30 sec fiecare, legate de promovarea festivalului, realizate, aprobate și predate;
- m. 1 spot radio de 30 secunde, legat de promovarea festivalului, realizat, aprobat și predat și difuzarea acestuia cf CdS.
- n. Filmul 1 „Drumul lung spre Cimitirul Vesel” cu o durată de 52 de minute, realizat, aprobat și predat;
- o. Filmul 2 „Film despre cele 2 concerte din cadrul festivalului” care vor avea loc pe 14 și 15 august cu o durată de 52 minute, realizat, aprobat și predat.

Descrierea activităților/serviciilor

- a. *Realizarea conceptului creativ pentru festival, Activitățile festivalului, publicații și materiale promoționale,*

Descrierea

Prestatorul va realiza un concept creativ pe care îl va declina apoi pentru toate publicațiile și materialele proiectului. Conceptul va cuprinde și propunerea de slogan pentru ediția din acest an a festivalului. Conceptul va ține cont de informația grafică a edițiilor anterioare (informații se găsesc pe site-ul www.drummullung.ro și mai sus în cadrul acestui Caiet de Sarcini). Conceptul va fi aprobat de către Contractor.

Asa cum a fost menționat anterior Conceptul și vizualul cheie precum și o declinare pentru materialele cerute se vor prezenta în oferta tehnică.

Perioada/durată/data limită de predare

Conceptul creativ și declinările acestuia vor fi predate în cadrul Ofertei tehnice. Prestatorul va reface propunerile la cererea Contractorului (în situația în care există asemenea cereri) . **Data limită maximă de predare a conceptului și a declinărilor propuse dacă intervin modificări: 3 zile calendaristice** ,începând cu data semnării contractului. Pentru materialele care nu au fost menționate ca se predau în cadrul ofertei tehnice (de ex. harta.), Contractorul va pune la dispoziția Prestatorului un Brief de Creatie în momentul semnării contractului.



Peș / dring

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune.

Rezultatul/livrabilul

Concept creativ general, slogan și bodycopy realizat și predat; concept creativ declinat pentru toate publicațiile și materialele proiectului: caiet de festival, caiet de concert, Fluturași, harta de buzunar, invitații, Afiș de promovare A2, Afiș de promovare A1, banner poliplan și 3 banner-up; propunere branding mape de presă, șepci, tricouri și ecusoane.

Toate mijloacele de promovare vor conține sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale”, sigla Programului Operațional Regional și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, disponibil la adresa www.inforegio.ro

b. Realizarea design-ului și a copyrighting-ului pentru toate publicațiile, materialele și materialele media și online ale proiectului

Descrierea

În baza conceptului creativ aprobat și a derivatelor aprobate Prestatorul va realiza designul de interior și copyrighting-ul pentru toate publicațiile și materialele.

Contractorul va pune la dispoziția Prestatorului un brief de creație odată cu semnarea contractului privind structura conținutului, așezările în pagină și foto. Prestatorului îi revine sarcina de a elabora layouturile de interior și textele pentru toate publicațiile și materialele promoționale menționate în acest Caiet de sarcini în baza conceptului creativ aprobat și, de asemenea, realizarea copyrighting-ului pentru publicații și materiale, ceea ce înseamnă body text (unde nu a fost cerut), headline-uri (unde nu au fost cerute) titluri și texte pentru caiete, harta și fluturași etc..

Structura Caietului de festival, Caietului de concert, a hărții de buzunar și a Fluturașului va fi propusă de Contractor în cadrul Briefului de creație pe care îl va preda Prestatorului la semnarea contractului. În același timp prestatorul poate face propuneri și le poate discuta cu Contractorul. În ceea ce privește celelalte materiale, Contractorul se așteaptă ca acestea să fie realizate în baza identității vizuale și a conceptelor/derivatelor aprobate. Se va ține cont de MIV POR care se găsește pe www.inforegio.ro

Perioada/durată/data limită de predare

Prestatorul va realiza designul/layoutul de interior și textele pentru toate publicațiile și materialele în maximum 5 zile calendaristice de la aprobarea vizualurilor și a layout-urilor de coperti ceea ce înseamnă maximum 8 zile calendaristice de la semnarea contractului.



Paul Stănescu

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune.

Rezultatul/livrabilul

- Mapa de presa realizată, aprobată, pregătită pentru tipar
- Invitație realizată, aprobată, pregătită pentru tipar/print
- Caiet de festival realizat, aprobat, pregătit pentru tipar
- Caiet de Concert realizat, aprobat, pregătit pentru tipar
- Fluturaș realizat, aprobat, pregătit pentru tipar
- Harta de buzunar realizată, aprobată, pregătită pentru tipar
- Afiș de promovare A2, realizat, aprobat, pregătit pentru tipar
- Afiș de promovare A1 realizat, aprobat, pregătit pentru tipar
- Banner poliplan realizat, aprobat, pregătit pentru producție
- Banner-up realizat, aprobat și pregătit pentru producție
- Branding pentru șepci, tricouri și ecusoane realizat, aprobat, pregătit pentru producție.

Toate mijloacele de promovare vor conține sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale”, sigla Programului Operațional Regional și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, disponibil la adresa www.info regio.ro

c. Achiziție de fotografii

Descriere

În vederea elaborării publicațiilor, materialelor, updatării website-ului și a pregătirii mapelor de presă, Prestatorul va achiziționa și va realiza în jur de 100 fotografii. Achiziționarea de fotografii se referă atât la achiziționarea de fotografii realizate în anii anteriori ai festivalului pentru ilustrarea publicațiilor și a materialelor promoționale din acest an, cât și la realizarea de fotografii noi care vor fi folosite tot pentru promovarea festivalului. Fotografiile achiziționate/realizate vor trebui să aibă un minimum de 300 dpi la formatul de minimum A4.

La sfârșitul proiectului fotografiile vor fi predate, într-o arhivă, Contractorului.



Parlatu

Perioada/durată/data limită de predare

O parte dintre fotografiile vor fi achiziționate/realizate în maximum 1 săptămână de la semnarea contractului în vederea realizării publicațiilor și materialelor promoționale și în vederea updatării site-ului festivalului.

Ulterior vor fi realizate fotografii cu precădere în cadrul festivalului, la concerte și ateliere și la conferințele de presă.

Practic, activitatea de achiziționare de fotografii se încheie odată cu ultima conferință de presă.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune pentru achiziționarea primului set de foto

Rezultatul/livrabilul

100 fotografii achiziționate/realizate minimum 300 dpi la minimum A4.

d. Servicii de mediaplaning și difuzare spoturi radio

Descriere

Serviciile de media planning se referă, în fapt, la o activitate de Relații Publice care presupune contacte cu media locală, regională și națională (televiziune, radio, presa scrisă, marketing online) în vederea dezvoltării promovării festivalului, a atelierelor și a destinației turistice Săpânța, ca destinație de vacanță. În această idee Prestatorul va realiza diverse contacte și întâlniri cu media locală, regională și națională, va prezenta festivalul și va obține interviuri sau prezentări la diverse posturi. Prestatorul va analiza felul în care poate realiza marketing on-line și va prezenta site-urile unde se pot face prezentări. De asemenea, se va ocupa de rețelele sociale și va include în plan felul în care va lucra pe Facebook și pe Twitter, de exemplu. Prestatorul va investiga în ce măsură există posturi care doresc să înregistreze concertul din seara zilei de 14 august sau a doua zi, 15 august 2014, și când îl pot difuza sau dacă doresc să facă transmisiuni în direct de Sfânta Maria Mare. Concertul poate fi înregistrat și de radiodifuziune. În baza acestor întâlniri și negocieri Prestatorul va prezenta un Plan de media care va fi discutat cu Contractorul și cu Autoritatea Contractantă.

Tot în sarcina prestatorului intra și difuzarea spoturilor radio ale proiectului astfel:

- 40 spoturi radio de 30 sec difuzate la nivel local
- 20 spoturi radio de 30 sec. difuzate la nivel regional
- 20 spoturi radio de 30 sec. difuzate la nivel național

Difuzările vor avea loc în perioada 25 iulie -15 august 2014 pe radiouri cu audiență la nivel național, local și regional cf profilului grupurilor tinta menționat mai sus, în prezentarea proiectului.

Perioada/durată/data limită de predare

Activitatea va începe îndată ce conceptul creativ este finalizat. Se achiziționează fotografii pentru prezentare și se realizează prezentarea proiectului.



Paula...

Activitatea se va încheia în data de 18 iulie data maxima de livrare, când Prestatorul va prezenta Planul media Contractorului.

Durata difuzării spoturilor radio va fi între 25 iulie -14 august 2014, deadline-ul pentru toate difuzările radio fiind data de 15 august 2014.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune pentru predarea Planului Media

e-i. Producție publicații și materiale promoționale (punctele e-i de la obiectivele contractului)

Descriere

Se vor pregăti pentru intrarea în tipar/producție publicațiile/materialele enunțate mai jos, la cap. Rezultat/livrabil. Prestatorul va pregăti publicațiile/materialele în forma finală pentru BT (bun de tipar) de la Contractor. Contractorul le va prezenta pentru BT final Autorității Contractante din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale. După acest BT final materialele vor intra în producție.

Prestatorul se va preocupa ca toate Activitățile de DTP și prepress să fie realizate. De asemenea, Prestatorul are obligația de a prezenta Contractantului BT-ul de tipar pentru fiecare material în parte.

Perioada/durată/data limită de predare

Data de 14 iulie 2014 este data maxima limită la care publicațiile și materialele vor intra în tipografie/print. Data maxima limită de predare a publicațiilor/materialelor tiparite/printate este 18 iulie 2014.

Predarea se va realiza pe baza de proces verbal de predare-primire. Materialele pot fi recepționate la tipografie sau la sediul Prestatorului.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune pentru intrarea în tipar/print și pentru predarea materialelor/publicațiilor tiparite către Contractor pe baza de proces verbal de predare -primire

Rezultat /livrabil

Lista publicațiilor și a materialelor care trebuie predate în cadrul acestui contract precum și tirajele/cantitățile și datele tehnice se regăsesc în tabelul de mai jos

Nr crt	Denumire	Date tehnice	Cantitate
1.	Mapa de presă	Format standard (pentru A4) cu buzunar, big de 8-10 mm, carton 280-300 gr mat,	50 bucăți



Paul Danil

		coperta 1 și 4 policromie, 2 și 3 neimprimare	
2.	Invitație	Format invitație 23/11 cm, policromie față-verso, carton 250 gr, mat Plicuri format corespunzător invitațiilor	400 bucăți invitații și 400 plicuri potrivite
3.	Caiet de Festival	Format A5, policromie, 32 pagini+ coperti, hârtie la interior 115 gr. coperti 250 gr mat	1000 Caiete de festival
4.	Caiet de Concert	Format A3, pliat la A4, carton 250 gr. Mat, alb negru	1000 Caiete de concert
5.	Fluturaș	Format A6, policromie față-verso, hârtie min 115 gr mediaprint mat	5000 exemplare
6.	Harta de buzunar	Format desfăcut A3, policromie față - verso, hârtie 115 gr, pliată ca o hartă	3.000 exemplare
7.	Afiș de promovare A2	Format A2, policromie, carton 250 gr. mat.	500 buc
8.	Afiș de promovare A1	Format A1, policromie, carton 250 gr. mat.	100 buc
9.	Banner poliplan	Material polipropilen, 15 mp, policromie față-verso	10 buc.
10.	Banner-up	Sistem clasic roll-up, de interior, în jur de 80 cm/200 cm, policromie	10 buc
11.	80 de tricouri, 40 de șepci și 40 de ecusoane	Tricouri bumbac cu mânecă scurtă mărimile S și M (culoarea se va stabili ulterior în funcție de identitatea vizuală a proiectului) branduite policromie, șepci bumbac branduite policromie, ecusoane policromie	80 tricouri 40 șepci 40 ecusoane

j. Distribuția publicațiilor și materialelor promoționale și infopointurile

Descrierea



Petru I. Ionescu

Materialele și publicațiile vor fi distribuite conform tabelelor, indicațiilor, contextului și celor menționate mai jos în acest Caiet de Sarcini care reprezintă cerințele minime obligatorii din punct de vedere tehnic. Materialele și publicațiile promotionale vor fi distribuite în cea mai mare parte prin infopointuri

NOTA

Contractorul va organiza 10 Info-pointuri care vor începe să funcționeze cu 9 zile înaintea evenimentului și în ziua evenimentului (15 august 2014). Aceste Info-pointuri se vor realiza astfel: în Săpânța 2 (Cimitirul Vesel și Primărie); Sighetul Marmăției 4 (Hoteluri-2- Gara, Muzeul Satului); Baia Mare 2 (Gara, Centrul vechi); Cluj Napoca 2 (Gara, Centrul Vechi).

În realizarea Info-pointurilor Prestatorul va implica voluntari de la Facultatea de Turism din Sighetul Marmăției, Baia Mare și Cluj Napoca. Prestatorul este responsabil pentru recrutarea și instruirea voluntarilor și pentru participarea acestora în cadrul Info-pointului timp de 10 zile, în luna august 2014.

Fiecare Info-point va fi reprezentat de 1 banner roll-up, o masă, un scaun și un promotor-voluntar, purtând outfitul/ținuta branduită a proiectului. Studenții voluntari vor lucra în 2 schimburi de la ora 8.00 la ora 20.00. În principiu aceștia vor distribui hărți și Fluturași și vor oferi informații despre festival celor interesați.

Fiecare info-point va avea o fișă de prezență care va ține evidența orelor lucrate ale fiecăruia dintre voluntari, numărul de oameni cu care s-a vorbit, inclusiv spațiu pentru numărul lor de telefon, adresa de email și numărul fluturașilor distribuiți. Fișele vor fi scanate și trimise în fiecare seară la Facultate unde un alt voluntar va face control telefonic la 10% dintre oamenii cu care s-a vorbit, verificând astfel prezența pe teren și prestația voluntarilor. Problemele identificate vor fi semnalizate coordonatorului echipei de voluntariat, care va fi un profesor din Facultate, care va ține legătura cu toți voluntarii și evidența materialelor distribuite/rămase.

Distribuirea publicațiilor și a materialelor promoționale către orașele/comunele în care sunt Info-pointuri: costurile de livrare au fost incluse în bugetul proiectului. Livrarea se va face în baza unui proces verbal de predare-primire. Publicațiile/materialele și cantitățile care se vor distribui sunt menționate mai jos.

Prestatorul are obligația de a distribui materialele și publicațiile către localitățile menționate mai jos. Costurile de transport au fost prevăzute în buget.

10 banner –up se distribuie/livrează astfel:

pentru realizarea Infocentrelor:

Sighetul Marmăției– 4 roll-up

- Săpânța – 2 roll-up
- Baia Mare – 2 roll-up
- Cluj Napoca -2 roll-up

5000 de Fluturași se distribuie către:



Per/Andru

- Sighetul Marmăției- 1200 buc
- Săpânța -800 buc + 1400 buc
- Baia Mare- 800 buc
- Cluj Napoca- 800 buc

Asta înseamnă un total de 3600 Fluturași care vor fi trimiși de Prestator în localitățile menționate și vor fi distribuiți prin intermediul Infocentrelor.

Restul de 1400 Fluturași care vor fi distribuiți în cadrul evenimentului vor fi livrați tot la Săpânța pentru zilele de festival.

În total va fi livrată o cantitate de 5000 Fluturași.

Pentru toate livrările de mai sus locul și adresa exactă vor fi stabilite împreună cu Contractorul.

(Cei 1400 Fluturași menționați 2 alineate mai sus vor fi distribuiți în cadrul evenimentelor din data de 14 și 15 august de către Prestatorul care va câștiga implementarea proiectului „Organizarea de evenimente”. Deci nu intră în sarcina Prestatorului care va câștiga acest contract. În sarcina prestatorului căruia i se va atribui acest contract intră distribuția/livrarea în orașele/comunele menționate.)

3000 Hărți de buzunar se distribuie către :

Sighetul Marmăției- 750 buc

Săpânța- 500 buc +750 buc

Baia Mare- 500 buc

Cluj Napoca – 500 buc

Asta înseamnă un total de 2250 hărți de buzunar care vor fi trimise de Prestator în localitățile menționate și vor fi distribuite prin intermediul Infocentrelor.

Restul de 750 de hărți de buzunar vor fi distribuite în cadrul evenimentului și vor fi livrate tot la Săpânța de către Prestator pentru zilele de festival.

În total va fi livrată o cantitate de 3000 hărți de buzunar.

Pentru toate livrările de mai sus locul și adresa exactă vor fi stabilite împreună cu Contractorul.

10 bannere poliplan/polipropilen, pentru Afișaj outdoor se distribuie astfel:

Sighetul Marmăției: 10 bannere poliplan/polipropilen. Pentru livrare locul și adresa exactă vor fi stabilite împreună cu Contractorul.

80 de tricouri branduite, 40 de șepci branduite și 40 de ecusoane pentru personalul proiectului și voluntari care se distribuie astfel:

Sighetul Marmăției- 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane

Săpânța- 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane

Baia Mare- 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane

Cluj Napoca – 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane

50 Mape de presă se vor distribui astfel:

Sighetul Marmăției- 30 bucăți



Paula de la

București -20 bucăți

400 invitații cu plicuri se vor distribui la nivel național în baza unei Liste de invitați realizată împreună cu contractorul. Se vor distribui prin poșta română.

Afișele A1 și A2 –se distribuie către:

Săpânța (și pentru satele din Maramureș) – A1: 21 de Afișe; A2: 89 de Afișe

Sighetul Marmăției– A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe + 64 A2

Baia Mare - A1: 6 Afișe; A2: 52 de Afișe

Satu Mare - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe

Oradea - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe

Cluj Napoca - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe

Târgu Mureș- A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe

Brașov - A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe

Timișoara - A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe

Iași - A1:6 Afișe; A2: 25 de Afișe

Sibiu - A1: 6 Afișe; A2: 17 Afișe

București - A1: 15 Afișe; A2: 50 Afișe + 4 A1

Mai rămân 4 Afișe A1 și 64 Afișe A2 de rezervă care, de asemenea, vor fi predate Contractorului astfel: 4 A1 în București și 64 A2 în Sighet (se regăsesc mai sus, adăugate)

TOATE MATERIALELE ȘI PUBLICAȚIILE VOR FI PREDATE ȘI RECEPȚIONATE PE BAZA DE PROCES VERBAL DE PREDARE–PRIMIRE SEMNAT DE AMBELE PĂRȚI ȘI PURTÂND ȘTAMPILA AMBELOR PĂRȚI.

Perioada/durată/data limită de predare

Materialele și publicațiile promoționale au ca deadline maxim de ajungere la destinațiile menționate data de 23 iulie.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune pentru distribuția în locațiile menționate

Rezultate

Materiale și publicații promoționale livrate la destinațiile menționate anterior și la adresele care se vor stabili cu Contractorul după cum urmează:

10 banner –up tip roll-up

- Sighetul Marmăției– 4 roll-up
- Săpânța – 2 roll-up



Perla/Andry

- Baia Mare – 2 roll-up
- Cluj Napoca -2 roll-up

5000 de Fluturași distribuiți către :

- Sighetul Marmăției– 1200 buc
- Săpânța -800 buc + 1400 buc
- Baia Mare- 800 buc
- Cluj Napoca- 800 buc

3000 Hărți de buzunar distribuite către :

Sighetul Marmăției– 750 buc

Săpânța- 500 buc +750 buc

Baia Mare- 500 buc

Cluj Napoca – 500 buc

10 bannere poliplan/polipropilen, pentru afișaj outdoor se distribuie astfel:

Sighetul Marmăției: 10 bannere

80 de tricouri branduite, 40 de șepci branduite și 40 de ecusoane distribuite astfel:

Sighetul Marmăției– 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane

Săpânța- 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane

Baia Mare- 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane

Cluj Napoca – 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane

50 Mape de presă distribuite astfel:

Sighetul Marmăției- 30 bucăți

București -20 bucăți

400 invitații cu plicuri se vor distribui la nivel național în baza unei Liste de invitați realizată împreună cu contractorul. Se vor distribui prin poșta română.

Afișele A1 și A2 – distribuie către:

Săpânța (și pentru satele din Maramureș) – **A1:** 21 de Afișe; **A2:** 89 de Afișe

Sighetul Marmăției– **A1 :**6 Afișe; **A2:** 32 de Afișe + 64 **A2**

Baia Mare - **A1 :**6 Afișe; **A2:** 52 de Afișe

Satu Mare - **A1:** 6 Afișe; **A2:** 32 de Afișe

Oradea - **A1:**6 Afișe; **A2:** 32 de Afișe

Cluj Napoca - **A1:**6 Afișe; **A2:** 32 de Afișe

Târgu Mureș- **A1:**6 Afișe; **A2:** 25 de Afișe

Brașov - **A1:** 6 Afișe; **A2:** 25 de Afișe

Timișoara - **A1:** 6 Afișe; **A2:** 25 de Afișe

Iasi - **A1:**6 Afișe; **A2:** 25 de Afișe

Sibiu - **A1:** 6 Afișe; **A2:** 17 Afișe

București - **A1:** 15 Afișe; **A2:** 50 Afișe + 4 **A1**

k. Organizarea a 2 conferințe de presă

Descrierea



1 Pers / daily

Conferință de presa 1

Se va organiza în București cu cel puțin o săptămână înainte de începerea festivalului

Prestatorul va realiza următoarele:

- Lista cu mass media cuprinzând cel puțin 20 agenții de știri, canale TV, presa scrisă, radio și presa online
- Prestatorul va asigura prezența a cel puțin 10 jurnaliști la conferință
- Prestatorul va realiza și trimite invitațiile către presă
- Prestatorul va realiza și va trimite invitațiile către ceilalți invitați
- Prestatorul va realiza prezentarea proiectului pentru conferință
- Prestatorul va pregăti mapele de presă și materialele care vor fi puse în mapa de presă
- Prestatorul va pregăti și un Comunicat de presă care va fi aprobat de Contractor și de AC.
- Pe lângă celelalte materiale care vor fi stabilite de comun acord cu Contractorul (prezentarea proiectului, publicații promoționale, Caietul de festival și cel de Concert, harta, fluturaș etc, etc) mapa de presă va cuprinde și Comunicatul de presă realizat de prestator și aprobat de Contractor și AC.
- Toate publicațiile și materialele din cadrul mapei de presă (inclusiv mapa) vor fi realizate respectând cerințele MIV POR
- Prestatorul va realiza o Lista cu cei prezenți care vor semna ca au participat și va înmâna lista Contractorului pentru raportare
- Prestatorul este responsabil de identificarea spațiului pentru conferința de presă și de plata locației și a logisticii necesare.
- Prestatorul este responsabil pentru realizarea unui catering pentru jurnaliști: minimum cafea și apă
- Prestatorul va realiza Monitorizarea presei și va realiza un dosar cu toate aparițiile incluzând video și audio, online și presa scrisă. Prestatorul va obține în întregime textele articolelor, interviurile etc.
- Prestatorul va brandui sala de conferință cu cel puțin un banner roll-up și 4 Afișe ale proiectului
- Prestatorul va realiza Afișe pentru conferință și semnalizare în funcție de locație (alb negru, A4, print inhouse)

Conferința de presă 2

Va avea loc în Săpânța/Sighetul Marmatiei în timpul festivalului

- Prestatorul va realiza lista cu mass media cuprinzând cel puțin 20 agenții de știri, canale TV, presa scrisă, radio și presa online
- Prestatorul va asigura prezența a cel puțin 10 jurnaliști la conferință
- Prestatorul va realiza și trimite invitațiile către presă
- Prestatorul va realiza și va trimite invitațiile către ceilalți invitați
- Prestatorul va realiza prezentarea proiectului pentru conferință
- Prestatorul va pregăti mapele de presă și materialele care vor fi puse în mapa de presă



Perla

- Prestatorul va pregăti și un Comunicat de presă care va fi aprobat de Contractor și de AC.
- Pe lângă celelalte materiale care vor fi stabilite de comun acord cu Contractorul (prezentarea proiectului, publicații promoționale, Caietul de festival și cel de Concert, harta, fluturaș etc, etc) mapa de presa va cuprinde și Comunicatul de presă realizat de prestator și aprobat de Contractor și AC.
- Toate publicațiile și materialele din cadrul mapei de presa (inclusiv mapa) vor fi realizate respectând cerințele MIV POR
- Prestatorul va realiza o Listă cu cei prezenți care vor semna ca au participat și va înmăna lista Contractorului pentru raportare
- Prestatorul este responsabil de identificarea spațiului pentru conferința de presă și de plata locației și a logisticii necesare.
- Prestatorul este responsabil pentru realizarea unui catering pentru jurnaliști: minimum cafea și apa
- Prestatorul va realiza Monitorizarea presei și va realiza un dosar cu toate aparițiile incluzând video și audio, online și presa scrisă. Prestatorul va obține în întregime textele articolelor, interviurile etc.
- Prestatorul va brandui sala de conferință cu cel puțin un banner roll-up și 4 Afișe ale proiectului
- Prestatorul va realiza Afișe pentru conferință și semnalizare în funcție de locație (alb negru, A4, print inhouse)

Perioada/durată/data limită de predare

Perioada de realizare a conferințelor de presă este

Conferință 1 – înainte de începerea festivalului, în București, cu o durată de maximum 1 oră

Conferință 2 – în timpul festivalului, la Săpânța-Sighet cu o durată de maximum 1 oră

Rezultate/Livrabile

-2 conferințe de presă organizate în București și în Săpânța, la datele stabilite, cu o prezență de minimum 10 jurnaliști, realizate.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare datele pe care le propune pentru conferințe

I. Realizarea a 2 spoturi video de câte 30 sec fiecare, legate de promovarea festivalului

Descriere

Prestatorul va realiza 2 spoturi TV a câte 30 sec fiecare.

Se vor realiza următoarele activități



1. Păscuțu

Spotul TV 1

Acest spot TV va fi despre promovarea Săpânței ca destinație turistică staționară, în contextul festivalului.

Prestatorul va realiza

- 2 concepte de spot TV
- 1 storyline
- 1 storyboard
- Storyboardul va fi aprobat de către Contractor și de către AC
- Se va realiza producția spotului de 30 de secunde
- Se va respecta identitatea vizuală din MIV al POR
- Spotul va fi supus aprobării AC
- Spotul va fi pus în formatul adecvat pentru difuzarea TV și predat Contractorului.

Spotul TV 2

Acest spot TV va face referire la festival și va îndemna populația targetată să participe.

Prestatorul va realiza

- 2 concepte de spot TV
- 1 storyline
- 1 storyboard
- Storyline-ul va fi aprobat de către Contractor și de către AC
- Se va realiza producția spotului de 30 de secunde
- Se va respecta identitatea vizuală din MIV al POR
- Spotul va fi supus aprobării AC
- Spotul va fi pus în formatul adecvat pentru difuzarea TV și predat Contractorului.

Perioada/durată/data limită de predare

Spoturile finale în format pentru TV vor fi puse la dispoziția Contractorului cel mai târziu pe data de 21 iulie 2014.



Paul Huley

Prestatorul va mentiona in cadrul Ofertei tehnice in Ganttul de predari termenul minim pe care il propune pentru predarea celor 2 spoturi TV in format difuzabil.

Rezultate/Livrabile

2 spoturi TV a câte 30 sec fiecare, respectând identitatea vizuală a POR, produse, aprobate, predate în format pentru difuzare TV.

m. Realizarea unui spot radio de 30 secunde, legat de promovarea festivalului

Descriere

Pentru realizarea acestui spot Contractorul va pune la dispoziția Prestatorului un brief de creație la semnarea contractului.

Prestatorul va realiza

- 2 concepte de spot radio
- 2 storyline-uri
- Se va alege varianta finală de către Contractor și va fi aprobată de către AC
- Se va realiza producția spotului de 30 de secunde
- Se va respecta identitatea vizuală din MIV al POR
- Spotul va fi supus aprobării AC
- Spotul va fi pus în formatul adecvat pentru difuzarea radio și va fi predat Contractorului.

Perioada/durată/data limită de predare

Spotul radio va fi pus la dispoziția Contractorului pe data de 21 iulie 2014, data maximă de livrare

Prestatorul va mentiona in cadrul Ofertei tehnice in Ganttul de predari termenul minim pe care il propune pentru predarea spotului radio in format difuzabil.

Rezultate/Livrabile

1 spot radio de 30 sec, respectând MIV POR, produs, aprobat, predat în format MP3-WAV pentru difuzare.



Pavel Iordache 36

n. Realizarea filmului „Drumul lung spre Cimitirul Vesel”

Descriere

Filmul va prezenta „drumul” compozitorului Shaun Davey în interiorul filonului folcloric maramureșean și crearea cântecelor sale, incluzând aici și înregistrarea concertelor de la Săpânța. Filmul este, de fapt, un film de promovare a Maramureșului și, în special, a Săpânței, realizat într-o manieră modernă, incitantă și captivantă. În cadrul filmului se vor urmări aceste obiecte de filmat: sosirea echipei și a lui Shawn Davey la aeroport și apoi la hotel, se vor realiza cateva interviuri cu irlandezii reprezentativi (despre filonul folcloric românesc, despre România, despre primul festival și „Vocile din Cimitirul Vesel”, despre filonul muzicii irlandeze și asemanările care există între cele 2 filoane, se va filma în continuare drumul echipei irlandeze spre Sighet, interacțiunea muzicienilor irlandezi cu muzicienii români care vor fi în tren, sosirea la Sighet, cazarea, conferința de presă, repetitiile pentru concertul din data de 14 august din Cimitirul Vesel și cele din 15 august de pe pajiste, se va filma repetiția cu public din data de 15 august precum și concertul propriu zis interpretat pe lângă muzicienii irlandezi de muzicieni români: Corul de femei de la Săpânța, Corul de bărbați de la Facultatea de Teologie din Sibiu, Orchestra simfonică „Silvestri”, și muzicieni tradiționaliști. Ceea ce trebuie surprins în aceste filmări este atmosfera de interculturalitate care reprezintă esența acestor manifestări și ideea că România este un spațiu care permite interculturalitatea, un spațiu cu tradiții vechi și diverse. Considerăm că acesta este un punct de atracție deosebit care va face grupul țintă să întârzie în zonă, să reinvețe frumusețile Maramureșului, să inițieze un dialog cu localnicii și să zăbovească în casele acestora. Se vor mai realiza cateva interviuri cu artiști români și irlandezi, conferința de presă de final și plecarea.

Filmul va fi un produs premium pentru TV și va avea o durată de 52 de minute.

Contractorul va pune la dispoziția prestatorului un Brief de creație în legătură cu cerințele acestui film.

Activitățile pe care le presupune realizarea acestui film sunt următoarele

- Elaborarea obiectivelor și a conceptului
- Realizarea unui „scenariu” cuprinzând aspectele generale și detaliile, (pornind de la locații, planificare interviuri, elemente ale concertului din Săpânța, elemente ale Festivalului, diferite locații în Săpânța și Sighetu-Marmației, peisaje, meșteșuguri, muzee, etc., precum și durată fiecărui element în gramatica filmului.
- Aprobarea scenariului de către Contractor și AC.
- Realizarea filmărilor: filmările vor acoperi drumul de la București la Sighetu Marmației și Săpânța, concertul și festivalul din Săpânța, interviuri, locații; se vor aloca în jur de 5 zile pentru filmări, iar materialul brut va avea în jur de 10 ore.
- Pentru filmarea concertelor este obligația Prestatorului de a asigura camerele de filmare și personalul corespunzător: fiind vorba de concerte simfonice și de realizarea unui produs premium pentru TV se va înregistra cu 7 camere full HD și 7 operatori calificați în filmare concerte live, se va asigura tot personalul necesar în vederea realizării filmării concertelor, nu vor lipsi regizorul artistic, producatorul, directorul de imagine și tot personalul corespunzător pentru realizarea filmării în cele mai bune condiții.



Pavel I. Ionescu

- Se va realiza post producția constând în montajul materialului: realizarea unei succesiuni de imagini conform obiectivelor, conceptului și scenariului;
- Sincronizare/masterizare sunet
- Inserție interviuri
- Corecție de culoare
- Prestatorul va prezenta Contractorului o varianta care va fi discutată cu AC; în urma observațiilor AC Prestatorul va reface elementele care sunt necesare
- În urma aprobării se vor realiza masterul care se va preda în 2 exemplare în format pentru televiziune.
- Realizarea masterelor din care se vor deriva diverse formate de distribuție.
- Toate materialele vor respecta MIV POR și vor fi realizate conform cerințelor din acest manual.

Perioada/durată/data limită de predare

Filmările vor începe pe data de 11 august (în funcție de data sosirii irlandezilor) și vor dura în jur de 5-6 zile pana pe 16 august. Se vor realiza aproximativ 10h de peliculă (material brut). Postproducția și aprobarea de către Contractor și AC vor dura în jur de maximum o lună, ceea ce ne-ar aduce în data de 16 septembrie. Masterul și si formatele pentru televiziuni vor fi realizate ca termen maxim de predare până la sfârșitul lunii septembrie și apoi înmânate către televiziuni.

Difuzările vor avea loc în perioada imediat următoare. Filmul va respecta MIV POR cu toate cerințele acestuia privind filmele documentare. Filmul va fi un produs excelent de reclamă a evenimentului, a Maramureșului și, în particular, a Săpânței, pentru turiștii români.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predări termenul minim pe care îl propune pentru producția și predarea filmului 1 Contractorului.

Rezultate/Livrabile

1 film documentar de 52 de minute referitor la filonul folcloric maramureșean, la investigarea tradiției populare, la promovarea Maramureșului și a locației Săpânța ca destinație turistică, un film referitor la o cunoaștere proaspătă a Maramureșului și a Săpânței, a vieții și obiceiurilor din zonă, realizat, aprobat și predat

o. Realizarea filmului 2 despre festival și tradițiile țărănești.

Descriere

Al doilea film este dedicat Festivalului ca atare și va cuprinde imagini din timpul Festivalului tot cu scopul de a promova Săpânța și împrejurimile ca și destinație turistică. Se vor filma următoarele obiective : mestesugarii acasă la ei în cadrul atelierelor de lucru, precum și atelierelor de lucru din data de 15 de pe pajiste, se vor filma fragmente de concert, se va insista pe meșteșuguri și mestesugari și tradiții, se vor organiza interviuri, se vor prezenta muzee, peisaje, pensiuni,



Per Idris 38

biserici/manastiri /monumente istorice din zona Maramureșului de care ar fi interesați turiștii. În vreme ce primul film este un subtil produs de promovare, acesta este un film despre festival, Maramures si traditii, despre locurile care pot fi vizitate in zona, menit să deschidă apetitul populației românești pentru Maramureș și Săpânța ca destinație turistică staționară. Filmul va fi un produs premium pentru TV și va avea o durată de 52 de minute. Contractorul va pune la dispoziția Prestatorului un Brief de creație în legătura cu cerințele acestui film.

Activitățile pe care le presupune realizarea acestui film sunt următoarele:

- Elaborarea obiectivelor și a conceptului
- Realizarea unui „scenariu” cuprinzând aspectele generale și detaliile, (pornind de la locații, planificare interviuri, elemente ale concertului din Săpânța, elemente ale Festivalului, diferite locații în Săpânța și Sighetu-Marmației, peisaje, meșteșuguri, muzee, etc., precum și durata fiecărui element în gramatica filmului.
- Aprobarea scenariului de către Contractor și AC
- Realizarea filmărilor: Filmările vor acoperi concertul și festivalul din Săpânța, atelierele, interviuri etc. În funcție de scenariu, se vor alocă în jur de 5 zile pentru filmări, iar materialul brut va avea în jur de 10 ore.
- Se va realiza post producția constând în montajul materialului: realizarea unei succesiuni de imagini conform obiectivelor, conceptului și scenariului;
- Sincronizare/masterizare sunet
- Inserție interviuri
- Corecție de culoare
- Prestatorul va prezenta Contractorului o variantă care va fi discutată cu AC; în urma observațiilor AC Prestatorul va reface elementele care sunt necesare
- În urma aprobării se va realiza masterul care se va preda în 2 exemplare în format pentru televiziune.
- Realizarea masterelor din care se vor deriva diverse formate de distribuție.

Perioada/durată/data limită de predare

Filmările vor începe pe data de 11 august și vor dura în jur de 5 zile. Se vor realiza în jur de 10h de peliculă (material brut). Postproducția și aprobarea de către Contractor și AC vor dura în jur de o lună, ceea ce ne aduce în data de 26 septembrie ca termen maxim pentru producție. Masterul și casetele în format pentru televiziuni vor fi realizate până la sfârșitul lunii septembrie ca termen maxim

Difuzările vor avea loc în octombrie. Filmul va respecta MIV POR cu toate cerințele acestuia privind filmele documentare. Filmul va fi un produs excelent de reclamă a evenimentului, a Maramureșului și, în particular, a Săpânței, pentru turiștii români.

Prestatorul va menționa în cadrul Ofertei tehnice în Ganttul de predare termenul minim pe care îl propune pentru producția și predarea filmului 2 Contractorului.



Paula...

Rezultate/Livrabile

1 film documentar de 52 de minute referitor la proiect, Festivalul de la Săpânța, referitor la obiceiurile și tradițiile locale, un film care va promova Maramureșul și locația Săpânța ca destinație turistică, realizat, aprobat și predat. Filmul va respecta MIV-POR.

Tabel sinteză livrabile

Acest tabel sinteză al livrabilelor reprezintă o cerință minimă a caietului de sarcini

Nr crt.	Descrierea activității/livrabilului	Cantitatea/date tehnice	Termen maxim de predare
1.	Concept creativ general și slogan realizat și predat; concept creativ declinat pentru toate publicațiile și materialele proiectului: caiet de festival, caiet de concert, Fluturași, harta de buzunar, invitații, Afiș de promovare A2, Afiș de promovare A1, banner poliplan și 3 banner-up; propunere branding mape de presă, șepci, tricouri și ecusoane.	-3 propuneri de concept creativ general -3 propuneri de slogan -14 derivări câte 1 pentru fiecare publicație, material promoțional, banner și online (incluzând aici și brandingul pt sapca, tricou și ecuson) headline și bodytext acolo unde este cazul. Se vor predă ca parte a Ofertei tehnice: 3 propuneri de concept creativ/vizual cheie, 3 propuneri de slogan pentru proiect, declinarea unui concept/vizual cheie ales de prestator pentru invitație, afise, fluturas, coperta 1 caiet festival, coperta 1 caiet de concert, coperta 1 mapa, 1 layout pentru banner poliplan și 1 layout pentru banner —up precum și headline-uri și bodytext acolo unde este cazul.	Conceptul creativ și declinările acestuia vor fi prezentate în oferta tehnică. Se vor predă și 3 sloganuri iar la derivări headline-uri și body text (acolo unde este cazul). Maximum 3 zile calendaristice de la data semnării contractului
2.	Publicații și materiale promoționale în format final cu layout și texte aprobate și pregătite pentru tipar, astfel: mapa de presă, invitație, Caiet de festival, Caiet de Concert, Fluturaș, harta de buzunar, Afiș de	13 publicații și materiale pregătite pentru tipar/producție cu layout și texte finalizate și aprobate și 1 layout generic pentru online	Termenul maxim de predare este 8 zile calendaristice de la data semnării contractului



Peș / Dr. Ily 40

	promovare A2, Afiș de promovare A1, banner poliplan, banner-up și branding pentru șepci, tricouri și ecusoane realizat aprobat pregătit pentru producție, 1 format layout pentru online		
3.	Fotografii achiziționate	100 foto achiziționate/realizate minimum 300 dpi la un format de minimum A4	In saptamana 1 de la semnarea contractului, datele de 14,15,16 august 2014, la conferințe de presă. Deadline final 20 august 2014.
4.	Servicii de media planning Difuzare spoturi radio	1 Plan de media 40 spoturi radio de 30 sec difuzate la nivel local 20 spoturi radio de 30 sec. difuzate la nivel regional 20 spoturi radio de 30 sec. difuzate la nivel national	Data maxima de predare a Mediaplanului este 18 iulie 2014 Difuzarile vor avea loc in perioada 18 iulie -14 august 2014
5.	Producția publicațiilor și materialelor promoționale: tipar, print branding (punctele e-i)		Data de 14 iulie 2014 este data limită maxima la care publicațiile și materialele vor intra în tipografie/print. Data limită de predare a publicațiilor/materialelor tiparite/printate catre Contractor este 18 iulie 2014
	Mapa de presă	50 mape de presă Format standard (pentru A4) cu buzunar, big de 8-10 mm. carton 280-300 gr mat, coperta 1 și 4 policromie, 2 și 3 neimprimare	Vezi mai sus
	Invitație	400 bucăți invitații și 400 plicuri potrivite Format invitație 23/11 cm,	idem



Pec 1000

		policromie față verso, carton 250 gr, mat Plicuri format corespunzator invitațiilor	
	<i>Caiet de Festival</i>	1000 Caiete de festival Format A5, policromie, 32 pagini+ coperti, hârtie la interior 115 gr. coperti 250 gr mat	idem
	<i>Caiet de Concert</i>	1000 Caiete de concert Format A3, pliat la A4, carton 250 gr. Mat, alb negru	idem
	<i>Fluturaș</i>	5000 exemplare Format A6, policromie față- verso, hârtie min 115 gr mediaprint mat	idem
	<i>Harta de buzunar</i>	3.000 exemplare Format desfăcut A3, policromie față verso, hârtie 115 gr, pliată ca o hartă	idem
	<i>Afiș de promovare A2</i>	500 buc Format A2, policromie, carton 250 gr. mat.	idem
	<i>Afiș de promovare A1</i>	100 buc Format A1, policromie, carton 250 gr. mat.	idem
	<i>Banner poliplan</i>	10 buc. Material polipropilen, 15 mp, policromie față -verso	idem
	<i>Banner-up</i>	10 buc Sistem clasic roll-up, de interior, în jur de 80 cm/200 cm, policromie	idem
	<i>80 de tricouri, 40 șepci și 40 ecusoane</i>	80 tricouri 40 șepci 40 ecusoane; Tricouri bumbac	idem



1 Per / Indul

		cu mânecă scurta mărimile S și M (culoarea se va stabili ulterior în funcție de identitatea vizuală a proiectului), branduite policromie, șepci bumbac branduite policromie, ecusoane policromie	
	Descrierea activității/livrabilului	Cantitatea	Durata și termenul de predare
6.	<i>Distribuția publicațiilor și materialelor</i>		
	<i>10 banner-up</i>	Sighetul Marmației- 4 buc Săpânța – 2 buc Baia Mare – 2 buc Cluj Napoca -2 buc Total = 10 buc	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
	<i>5000 de Fluturași</i>	Sighetul Marmației- 1200 buc Săpânța -800 buc + 1400 buc Baia Mare- 800 buc Cluj Napoca- 800 buc Total =5000 buc	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
	<i>3000 Hărți de buzunar</i>	Sighetul Marmației- 750 buc Săpânța- 500 buc +750 buc Baia Mare- 500 buc Cluj Napoca – 500 buc Total 3000 buc	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
	<i>10 bannere poliplan/polipropilen, pentru Afișaj outdoor se distribuie astfel:</i>	Sighetul Marmației: 10 bannere	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
	<i>80 de tricouri branduite, 40 de șepci branduite și 40 de ecusoane</i>	Sighetul Marmației- 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane Săpânța- 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane Baia Mare- 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014



Paul Dineley

		Cluj Napoca – 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane	
	50 Mape de presă	Sighetul Marmăției- 30 bucăți București -20 bucăți	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
	400 invitații cu plicuri	Se vor distribui la nivel național în baza unei Liste de invitați realizată împreună cu Contractorul. Se vor distribui prin poșta română.	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
	Afișele A1 și A2 –se distribuie	Săpânța (și pentru satele din Maramureș) – A1: 21 de Afișe; A2: 89 de Afișe Sighetul Marmăției– A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe + 64 A2 Baia Mare - A1: 6 Afișe; A2: 52 de Afișe Satu Mare - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe Oradea - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe Cluj Napoca - A1: 6 afișe; A2: 32 de Afișe Târgu Mureș- A1 :6 afișe; A2: 25 de Afișe Brașov - A1: 6 afișe; A2: 25 de Afișe Timișoara - A1: 6 afișe; A2: 25 de Afișe Iași - A1: 6 afișe; A2: 25 de Afișe Sibiu - A1: 6 afișe; A2: 17 Afișe București - A1: 15 afișe; A2: 50 Afișe + 4 A1	Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
			Data limita maxima de ajungere în locație este 23 iulie 2014
7.	Organizarea de conferințe de presă	2 conferințe astfel: 1 în București, 1 în Săpânța	Conferință 1, București, în perioada 4-8 ,2014, durată maximum 1 h Conferință 2, 12-14 august Săpânța, durată maximum 1h



1 Peter Huby

8.	Realizarea de spoturi TV, respectând identitatea vizuală a POR, produse, aprobate, predate Contractorului	2 spoturi TV e câte 30 sec fiecare, respectând identitatea vizuală a POR, produse, aprobate, predate în format pentru difuzare TV.	Se vor preda în Oferta tehnica cate 2 concepte pentru fiecare spot (scurta descriere) si un storyline pentru fiecare in baza conceptului ales de Prestator Data maxima de predare a spoturilor in format difuzare TV este 21 iulie 2014
9.	Realizarea unui spot radio de 30 secunde, legat de promovarea festivalului	1 spot radio de 30 secunde, respectând identitatea vizuală POR	Data maxima 21 iulie 2014
10.	Realizarea filmului 1 „Drumul lung spre Cimitirul Vesel”	1 film documentar de 52 de minute	30 septembrie 2014
11.	Realizarea filmului 2	1 film documentar de 52 de minute	30 septembrie 2014

Activitățile de informare și publicitate sunt realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE nr.1828/2006 și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Toate mijloacele de promovare vor conține sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale”, sigla Programului Operational Regional și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Regional 2007-2013, disponibil la adresa www.info regio.ro

III. Specificații tehnice

Tabel sinteză descriere și specificații tehnice

Acest tabel sinteză al specificațiilor tehnice reprezintă o cerință minimă a caietului de sarcini



Parth

Descrierea activității/livrabilului	Specificațiile tehnice
<p>Concept creativ general și slogan realizat și predat; concept creativ declinat pentru toate publicațiile și materialele proiectului: caiet de festival, caiet de concert, fluturași, harta de buzunar, invitații, afiș de promovare A2, afiș de promovare A1, banner poliplan și 3 banner-up; propunere branding mape de presă, șepci, tricouri și ecusoane. Cf descrierii din Caietul de Sarcini (CdS) Capitolul a.</p>	<p>-3 propuneri de concept creativ general -3 propuneri de slogan -14 derivari câte 1 pentru fiecare publicație, material promoțional, banner și online (incluzând aici și brandingul pt șapca, tricou și ecuson. Cf. cerințelor din CdS. Capitolul a. Dintre acestea o data cu predarea ofertei tehnice, ca parte a acesteia se vor preda: - 3 propuneri de concept creativ/vizual cheie, 3 propuneri de slogan pentru proiect, si declinarea unui concept/vizual cheie ales de prestator pentru invitatie, afise, fluturas, coperta 1 caiet festival, coperta 1 caiet de concert, coperta 1 mapa, 1 format pentru banner poliplan si 1 format pentru banner –up, plus 3 sloganuri, headline-uri pentru declinari si bodycopy unde este cazul</p>
<p>Publicații și materiale promoționale în format final cu layout și texte aprobate și pregătite pentru tipar, astfel: mapa de presă, invitație, Caiet de festival, Caiet de Concert ,Fluturaș, harta de buzunar, afiș de promovare A2, afiș de promovare A1, banner poliplan, banner-up și branding pentru șepci, tricouri și ecusoane realizat aprobat pregătit pentru producție, 1 format layout pentru online. Conform descrierii din CdS, Capitolul b.</p>	<p>13 publicații și materiale pregătite pentru tipar/producție cu layout și texte finalizate și aprobate și 1 layout generic pentru online. Cf. Cerințelor din CdS. Capitolul b.</p>
<p>Achiziționarea de fotografii În vederea elaborării publicațiilor, materialelor, updatarii website-ului și a pregătirii mapelor de presă Prestatorul va achiziționa și va realiza în jur de 100 fotografii. Achiziționarea de fotografii se referă atât la achiziționarea de foto realizate în anii anteriori ai festivalului pentru ilustrarea publicațiilor și materialelor promoționale din acest an cât și la</p>	<p>100 foto achiziționate/realizate minimum 300 dpi la un format de minimum A4. Cf. CdS Cap c.</p>



Pen/duley

<p>realizarea de fotografii noi care vor fi folosite tot pentru promovarea festivalului. La sfârșitul proiectului, fotografiile vor fi predate, într-o arhivă, Contractorului. Cf Cds Cap c.</p>	
<p>Servicii de media planning și difuzare spoturi radio Serviciile de media planning se referă, în fapt, la o activitate de Relații Publice care presupune contacte cu media locală, regională și națională (televiziune, radio, presa scrisă, marketing online) în vederea dezvoltării promovării festivalului, a atelierelor și a destinației turistice Săpânța, ca destinație de vacanță. În această idee Prestatorul va realiza diverse contacte și întâlniri cu media locală, regională și națională, va prezenta festivalul și va obține interviuri sau prezentări la diverse posturi. Prestatorul va analiza felul în care poate realiza marketing on-line și va prezenta site-urile unde se pot face prezentări. De asemenea se va ocupa de rețelele sociale și va include în plan felul în care va lucra pe Facebook și pe Twitter, de exemplu. Prestatorul va investiga în ce măsură există posturi care doresc să înregistreze concertul în seara zilei de 14 august sau a doua zi 15 august 2014 și când îl pot difuza sau dacă doresc să facă transmisiuni în direct de Sf Maria Mare. Concertul poate fi înregistrat și de radiodifuziune. În baza acestor întâlniri și negocieri Prestatorul va prezenta un Plan de media care va fi discutat cu Contractorul și cu Autoritatea Contractanta. Cf CdS, Cap d. Spoturile radio vor fi difuzate pe canale cu audiența mare, la ore accesibile pentru majoritatea populației; poate fi folosit și radio online care are audiența foarte mare în ultima perioadă.</p>	<p>1 Plan de media ca rezultat al activităților de Relații Publice care va cuprinde posturi/canale TV, radio, presa scrisă, presa online, tipul inserției legată de festival (interviu, fim, filmare, reportaj etc), data și ora de difuzare Cf. CdS, Cap d.</p> <p>40 de spoturi radio de 30 sec difuzate la nivel local cf. cerintelor din CdS 20 de spoturi radio de 30 sec difuzate la nivel regional cf. cerintelor din CdS 20 de spoturi radio de 30 sec difuzate la nivel national cf. cerintelor din CdS</p>
<p>Producția publicațiilor și materialelor promoționale: tipar, print branding Cf CdS, Cap e-i.</p>	<p>Cf CdS, Cap e-i.</p>
<p>Mapa de presă</p>	<p>50 mape de presă Format standard (pentru A4) cu buzunar, big de 8-10 mm. carton 280-300 gr mat, coperta 1 și 4 policromie, 2</p>

	și 3 neimprimare
Invitație	400 bucăți invitații și 400 plicuri potrivite Format invitație 23/11 cm, policromie față verso, carton 250 gr, mat Plicuri format corespunzător invitațiilor
Caiet de Festival	1000 Caiete de festival Format A5, policromie, 32 pagini+ coperti, hârtie la interior 115 gr. coperti 250 gr mat
Caiet de Concert	1000 Caiete de concert Format A3, pliat la A4, carton 250 gr. Mat, alb negru
Fluturaș	5000 exemplare Format A6, policromie față-verso, hârtie min 115 gr mediaprint mat
Harta de buzunar	3.000 exemplare Format desfăcut A3, policromie față verso, hârtie 115 gr, pliată ca o hartă
Afiș de promovare A2	500 buc Format A2, policromie, carton 250 gr. mat.
Afiș de promovare A1	100 buc Format A1, policromie, carton 250 gr. mat.
Banner poliplan	10 buc. Material polipropilen, 15 mp, policromie față -verso
Banner-up	10 buc Sistem clasic roll-up, de interior, în jur de 80 cm/200 cm, policromie
80 de tricouri, 40 șepci și 40 ecusoane	80 tricouri 40 șepci 40 ecusoane; Tricouri bumbac cu mânecă scurtă mărimile S și M (culoarea se va stabili ulterior în funcție de identitatea vizuală a proiectului) branduite policromie, șepci bumbac branduite policromie, ecusoane policromie
Distribuția publicațiilor și materialelor	

10 banner-up –se distribuie	Sighetul Marmăției– 4 buc Săpânța – 2 buc Baia Mare – 2 buc Cluj Napoca -2 buc Total = 10 buc
5000 de Fluturași-se distribuie	Sighetul Marmăției– 1200 buc Săpânța -800 buc + 1400 buc Baia Mare- 800 buc Cluj Napoca- 800 buc Total =5000 buc
3000 Hărți de buzunar –se distribuie	Sighetul Marmăției– 750 buc Săpânța- 500 buc +750 buc Baia Mare- 500 buc Cluj Napoca – 500 buc Total 3000 buc
10 bannere poliplan/polipropilen, pentru Afișaj outdoor se distribuie astfel:	Sighetul Marmăției: 10 bannere
80 de tricouri branduite, 40 de șepci branduite și 40 de ecusoane-se distribuie	Sighetul Marmăției– 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane Săpânța- 40 tricouri, 15 șepci, 15 ecusoane Baia Mare- 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane Cluj Napoca – 10 tricouri, 5 șepci, 5 ecusoane
50 Mape de presă-se distribuie	Sighetul Marmăției- 30 bucăți București -20 bucăți
400 invitații cu plicuri –se distribuie	Se vor distribui la nivel național în baza unei Liste de invitați realizată împreună cu Contractorul. Se vor distribui prin poșta română.
Afișele A1 și A2 –se distribuie	Săpânța (și pentru satele din Maramureș) – A1: 21 de Afișe; A2: 89 de Afișe Sighetul Marmăției– A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe + 64 A2 Baia Mare - A1: 6 Afișe; A2: 52 de Afișe Satu Mare - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe Oradea - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe Cluj Napoca - A1: 6 Afișe; A2: 32 de Afișe Târgu Mureș- A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe Brașov - A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe



1 Paul Anghel

	<p>Timișoara - A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe Iași - A1: 6 Afișe; A2: 25 de Afișe Sibiu - A1: 6 Afișe; A2: 17 Afișe București - A1: 15 Afișe; A2: 50 Afișe + 4 A1</p>
<p>Organizarea de conferințe de presă cf Capitolului K din CdS</p> <p>Se vor organiza 2 conferințe de presă astfel: 1 în București, 1 în Săpânța de câte 1 h, cu participarea a minimum 10 jurnaliști acoperind toate tipurile de media, cu mape de presă, comunicat de presă, prezentări, discuții, monitorizare presa Cf Cap k din CdS.</p>	<p>Conferințele de presa. Se vor organiza 2 conferințe de presă în București și Săpânța</p> <p>Prestatorul va realiza următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lista cu mass media cuprinzând cel puțin 50 agenții de știri, canale TV, presa scrisă, radio și presa online; va asigura prezența a cel puțin 10 jurnaliști la conferință; va realiza și trimite invitațiile către presă; va realiza și va trimite invitațiile către ceilalți invitați; va realiza prezentarea proiectului pentru conferință; va pregăti mapele de presa și materialele care vor fi puse în mapa de presă; va pregăti și un Comunicat de presă care va fi aprobat de Contractor și de AC ; pe lângă celelalte materiale care vor fi stabilite de comun acord cu Contractorul (prezentarea proiectului, publicații promoționale, Caietul de festival și cel de Concer, harta, fluturaș etc, etc) mapa de presă va cuprinde și Comunicatul de Presă realizat de prestator și aprobat de Contractor și AC; toate publicațiile și materialele din cadrul mapei de presă (inclusiv mapa) vor fi realizate respectând cerințele MIV POR; prestatorul va realiza o Listă cu cei prezenți care vor semna că au participat și va înmâna lista Contractorului pentru raportare. Prestatorul este responsabil de identificarea spațiului pentru conferința de presă și de plata locației și a logisticii necesare precum și a cateringului.



Parlatu

	<p>Prestatorul va realiza Monitorizarea presei și va realiza un dosar cu toate aparițiile incluzând video și audio, online și presa scrisă. Prestatorul va obține în întregime textele articolelor, interviurile etc.</p> <p>Prestatorul va brandui sala de conferință cu cel puțin un banner roll-up și 4 Afișe ale proiectului. Prestatorul va realiza Afișe pentru conferință și semnalizare în funcție de locație (alb negru, A4, print inhouse).</p>
<p>Realizarea de spoturi TV respectând identitatea vizuală a POR</p> <p>Pentru realizarea acestor spoturi Contractorul va pune la dispoziția prestatorului un brief de creație. Prestatorul va realiza: 2 concepte de spot TV; 2 storyline-uri, un storyboard care va fi aprobat de către Contractor și de către AC; se va realiza producția spoturilor de 30 de secunde; se va respecta identitatea vizuală din MIV al POR; spoturile se vor aproba de către AC; spoturile vor fi puse în formatul adecvat pentru difuzarea TV și predate Contractorului. Cf. CdS Cap. I</p>	<p>Se vor realiza 2 spoturi TV a câte 30 sec fiecare, respectând identitatea vizuală a POR, produse, aprobate, predate în format pentru difuzare TV. Spoturile se vor realiza în baza Briefului de creație realizat de către Contractor și vor trebui aprobate în 3 faze: storyline, storyboard, spot produs. Cf. CdS Cap. I</p>
<p>Realizarea unui spot radio de 30 secunde, legat de promovarea festivalului.</p> <p>Prestatorul va realiza: 2 concepte de spot radio; 2 storyline-uri; se va alege varianta finală de către Contractor și va fi aprobată de către AC; se va realiza producția spotului de 30 de secunde; se va respecta identitatea vizuală din MIV al POR; spotul va fi supus aprobării AC; spotul va fi pus în formatul adecvat pentru difuzarea radio și va fi predat Contractorului, Cf CdS Cap m.</p>	<p>1 spot radio de 30 secunde, predat în format WAW, respectând identitatea vizuală POR, cf CdS Cap m .</p>
<p>Realizarea filmului 1 „Drumul lung spre Cimitirul Vesel”</p> <p>Filmul va prezenta „drumul” compozitorului Shaun</p>	<p>1 film documentar de 52 de minute realizat în baza unui brief de creație, după un scenariu aprobat, livrat în</p>

Davey în interiorul filonului folcloric maramureșean și crearea cântecelor sale, incluzând aici și înregistrarea concertelor din data de 14 și 15 august de la Săpânța. Filmul este, de fapt, un film de promovare a Maramureșului și, în special, a Săpânței, realizat într-o manieră modernă, incitantă și captivantă. Filmul va fi un produs premium pentru TV și va avea o durată de 52 de minute. Filmul va fi realizat conform cerințelor din CdS, capitolul aferent (din toate punctele e vedere: tehnic, artistic si obiective de filmat, astfel: sosirea echipei si a lui Shawn Davey la aeroport si apoi la hotel, se vor realiza cateva interviuri cu irlandezii reprezentativi (despre filonul folcloric romanesc, despre Romania, despre primul festival si „Vocile din Cimitirul Vesel”, despre filonul muzicii irlandeze si asemanarile care exista intre cele 2 filoane, se va filma in continuare drumul echipei irlandeze spre Sighet, interacțiunea muzicienilor irlandezi cu muzicienii romani care vor fi in tren, sosirea la Sighet, cazarea, conferinta de presa, repetitiile pentru concertul din data de 14 august din Cimitirul Vesel si cele din 15 august de pe pajiste, se va filma repetitia cu public din data de 15 august precum si concertul propriu zis interpretat pe langa muzicienii irlandezi de muzicieni romani: Corul de femei de la Săpânța, Corul de bărbați de la Facultatea de Teologie din Sibiu, Orchestra simfonica „Silvestri”, si muzicieni tradiționaliști. Ceea ce trebuie surprins in aceste filmari este atmosfera de interculturalitate care reprezinta esenta acestor manifestari si ideea ca Romania este un spatiu care permite interculturalitatea, un spatiu cu cu traditii vechi si diverse.). Propunerea de scenariu va cuprinde, de asemenea, minimumul de obiective de filmat mentionate in CdS la capitolul Descrierea activitatilor , Realizarea Filmului 1.

Contractorul va pune la dispoziția prestatorului un Brief de creație in legatură cu cerințele acestui film. Activitățile pe care le presupune realizarea acestui film sunt următoarele

Elaborarea obiectivelor și a conceptului Realizarea unui „scenariu” cuprinzând aspectele generale și

format pentru difuzare TV. Cf CdS Cap n

Pentru filmarea concertelor este obligatorie asigurarea camerelor de filmare si personalul corespunzator: fiind vorba de concerte simfonice si de realizarea unui produs premium pentru TV se va inregistra cu 7 camere full HD si 7 operatori calificati in filmare concerte live, se va asigura tot personalul necesar in vederea realizarii filmarii concertelor, nu vor lipsi regizorul artistic,producatorul,directorul de imagine si tot personalul corespunzator pentru realizarea filmarii in cele mai bune conditii, Cf. CdS.

<p>detaaliile, (pornind de la locații, planificare interviuri, elemente ale concertului din Săpânța, elemente ale Festivalului, diferite locații în Săpânța și Sighetu-Marmației, peisaje, meșteșuguri, muzee, etc., precum și durată fiecărui element în gramatica filmului. Aprobarea scenariului de către Contractor și AC</p> <p>Realizarea filmărilor: Filmările vor acoperi drumul de la București la Sighetu Marmației Săpânța, concertul și festivalul din Săpânța, interviuri, locații; se vor alocă în jur de 5 zile pentru filmări iar materialul brut va avea în jur de 10 h</p> <p>Se va realiza post producția constând în montajul materialului: realizarea unei succesiuni de imagini conform obiectivelor, conceptului și scenariului; Sincronizare/masterizare sunet, Inserție interviuri, corecție de culoare.</p> <p>Prestatorul va prezenta Contractorului o variantă care va fi discutată cu AC; în urma observațiilor AC Prestatorul va reface elementele care sunt necesare. În urma aprobării se vor realiza masterul care se va preda în 2 exemplare în format Beta pentru televiziune. Cf. CdS Cap n</p>	
<p>Realizarea filmului 2 despre festival și tradițiile țărănești</p> <p>Al doilea film este dedicat Festivalului și se vor filma următoarele obiective : mestesugarii acasa la ei in cadrul atelierelor de lucru, precum si atelierele de lucru din data de 15 de pe pajiste, se vor filma fragmente de concert, se va insista pe meșteșuguri si mestesugari si tradiții, se vor organiza interviuri, se vor prezenta muzee, peisaje, pensiuni, biserici/manastiri /monumente istorice din zona Maramureșului de care ar fi interesați turiștii, imagini din timpul Festivalului, concertele și atelierele, meșteșuguri, tradiții, muzee, locuri minunate din zona Maramureșului de care ar fi interesați turiștii. Acesta este un film despre festival și tradițiile țărănești menit să deschidă apetitul populației românești pentru Maramureș și Săpânța ca destinație turistică staționară. Filmul va fi un produs premium pentru TV și va avea o durată de 52 de minute. Etapele/Activitățile necesare filmului sunt aceleași ca la Filmul 1, conf CdS Cap 0.</p>	<p>1 film documentar de 52 de minute realizat în baza unui brief de creație, după un scenariu aprobat, livrat în format pentru difuzare TV , conf CdS Cap 0.</p> <p>Prestatorul va asigura tot personalul tehnic și artistic necesar precum și toate camerele de filmare (numarul de camere de filmare și de operatori ramane la latitudinea prestatorului în legatura cu realizarea acestui film, în mod evident minimumul este 1 operator, 1 camera full HD, un regizor, un director artistic/imagine.</p>



Parlatu

Activitățile de informare și publicitate sunt realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE nr.1828/2006 și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Toate mijloacele de promovare vor conține sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale”, sigla Programului Operațional Regional și vor respecta indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, disponibil la adresa www.inforegio.ro

IV. Servicii și date puse la dispoziția contractantului / furnizorului de servicii

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului Briefuri de creație cf. Caietului de Sarcini respectând datele menționate în Caietul de Sarcini.

Beneficiarul are obligația de a obține BT-urile și aprobările publicațiilor, materialelor, spoturilor video și audio și ale filmelor de la Autoritatea Contractantă atât înainte de intrarea în producție cât și la final.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului informațiile și datele cerute de acesta în măsura în care aceste date există și sunt disponibile.

Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezenta personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a realizării materialelor de promovare;

Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina managerului de proiect sau a coordonatorului de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, în elaborarea materialelor de informare și publicitate;

V. Durata de livrare/prestare a produselor/serviciilor

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data semnării de către ambele părți a contractului de servicii.

Durata Contractului coincide cu durata de implementare a proiectului (până la finalul anului 2014).

Livrarea serviciilor se va face urmărind deadline-urile de predare menționate la capitolul **TABEL SINTEZĂ LIVRABILE**

Întocmit

Coordonator de Proiect

Peter Hurley



Peter Hurley

SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să examineze și să evalueze rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Formular 1 – Scrisoare de înaintare
2. Formular 2 – Declarație privind eligibilitatea
3. Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 și art.69¹ din O.U.G. nr. 34/2006
4. Formular 4 – Declarație privind calitatea de participant la procedura
5. Formular 5 – Declarație pe proprie răspundere de evitare a conflictului de interese
6. Formular 6 - Informații generale
7. Formular 7 – Declarație privind lista principalelor furnizori de produse în ultimii 3 ani
8. Formular 7a - Experiența similară
9. Formular 8 - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
10. Formular 9 - Model CV
11. Formular 9a - Declarație de disponibilitate
12. Formular 10 – Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
13. Formular 10a – Acord de subcontractare
14. Formular 11 - Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
15. Formular 11a – Acord de asociere
16. Formular 12 - Declarație privind protecția muncii
17. Formular 13 - Formular de ofertă
18. Formular 13a – Centralizator de prețuri
19. Formular 14 – Model contract

Responsabil legal
CATALIN LEESCU



Formular 1

Operator economic

Inregistrat la sediul Achizitorului

(denumirea/numele)

nr. ____ / ____ . ____ . 2014

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a anuntului publicat pe site-ul www.fonduri-ue.ro privind aplicarea procedurii simplificate pentru beneficiari in conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1120/15.10.2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privati in cadrul proiectelor finantate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum si in cadrul proiectelor finantate prin mecanismele financiare SEE si norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări noi,

(denumirea/numele operatorului economic)

va transmitem alaturat urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- documentele de calificare;
- oferta tehnica;
- oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2014

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata si stampila)



Perdule

Formular 2

Operator economic,
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), cu sediul in (adresa operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de catre beneficiarii privati a contractelor de furnizare, servicii sau lucrari, finantate din instrumente structurale in baza contractului de finantare nr. 3343/30.07.2012 din cadrul Programului Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5, Domeniul de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică" având ca obiect achiziția de Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/eventimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in nici una din situatiile de mai jos:

- a. nu am fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, coruptie, fraudă si spalare de bani;
- b. nu am intrat in faliment ca urmare a hotarării pronuntate de judecatorul-sindic;
- c. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care este stabilit
- d. in ultimii 2 ani nu am indeplinit sau am indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e. nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- f. nu prezint informatii false sau nu prezint informatiile solicitate de catre Achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic:

Reprezentant/Reprezentanti legali:
(semnatura autorizata si stampila)



Formular 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 și art.69¹

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, până la data deschiderii ofertelor.
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, fără a aduce prejudicii beneficiarului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/ sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,

(semnătură autorizată)



Paula Delany

Formular 4

Operator economic,
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie având ca obiect achiziția de Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/eventimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „**DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL**” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ, particip si depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației;
☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă;

3. Confirmăm faptul că nu licitam pentru același contract în nici o altă formă.

4. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asociere ca toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile, și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asociere pe întreaga durată a executiei contractului.

5. Confirmăm că nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

6. Subsemnatul, declar că voi informa imediat Achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic:

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnatura autorizată și stampila)



[Handwritten signature]

Formular 5

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie având ca obiect achizitia de Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/eventimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „**DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL**” – **FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ** organizata de **ASOCIAȚIA ROMANIAN FILM SECTOR**, declar pe propria raspundere ca societatea pe care o reprezint nu se afla in niciuna dintre situatiile descrise la art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, si anume:

- a. nu are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu avem/am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale cu structurile actionariatului, cu persoane ce detin functii de decizie sau cu membrii comisiei de evaluare in cadrul persoanei juridice achizitoare;
- b. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare alt ofertant, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- c. nu este intreprindere legata sau partenera cu unul sau mai multi ofertanti participanti in cadrul prezentei proceduri de achizitie;
- d. nu este intreprindere legata sau partenera cu persoana juridica achizitoare, **ASOCIAȚIA ROMANIAN FILM SECTOR**.

Ne obligam sa ne informam personalul cu privire la obligatiile care le revin in acest sens si la obligatia de a onora acesta declaratie de evitare a conflictului de interese precum si cu privire la respectarea legilor din România.

Data completarii

Operator economic:

Reprezentant/Reprezentanti legali:

(semnatura autorizata si stampila)



[Handwritten signature]

Formular 6

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare / inregistrare: (numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/ inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (Lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decemb (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic:
Reprezentant/Reprezentanti legali:
(semnatura autorizata si stampila)



Paula

Formular 7

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, (nume, prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. cr	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului)	Pretul total al contractului	Procent indeplin de prestator(%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6
1						
.....						

Nota: Se va anexa cel putin un document doveditor, contracte/procese-verbale de receptie/procese verbale de acceptanta contrasemnat de beneficiarii contractelor sau orice alt document doveditor in copie conform cu originalul care sa certifice cel putin o pozitie din tabelul de mai sus.

Data completarii

Operator economic:

Reprezentant/Reprezentanti legali:

(semnatura autorizata si stampila)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de incepere si data de finalizare a contractului.

Nu se vor prezenta mai mult de 5 referinte (in cazul unei asocieri de operatori economici, suma referintelor prezentate de acestia nu trebuie sa depaseasca numarul



Handwritten signature: P. B. 12/2012

Formular 8

Operator economic,

(denumirea/numele)

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul <2011>		Anul <2012>		Anul <2013>	
	Nr. total	Nr angajaților care lucrează în domenii relevante pentru proiect**	Nr. total	Nr angajaților care lucrează în domenii relevante pentru proiect**	Nr. total	Nr angajaților care lucrează în domenii relevante pentru proiect**
Personal angajat *						
Din care personal conducere						
Din care personal permanent						
Ponderea personalului permanent din numărul total al personalului						

*) în cazul în care oferta este depusă de o asociație de operatori economici, datele înscrise în acest tabel trebuie să reprezinte suma datelor despre personalul angajat furnizate de fiecare companie

**) Se precizează numărul personalului angajat care lucrează în domeniile aferente descrierii succinte a contractului.

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data

Operator economic: S.C.S.R.L./S.A.

Reprezentant/Reprezentanți legali:

(semnătură autorizată și stampilă)



Paul Dulea

Formular 7a

Operator economic,

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

☐ contractant asociat

☐ subcontractor

4. Valoarea contractului

exprimata in moneda
in care s-a incheiat contractul

exprimata in
echivalent euro

....

....

5. Natura si cantitatea de servicii furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

Notă: Acest formular se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt - ofertanți / lideri de asociatie.



1 Per Hely

Model CV



Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Informații personale		
Nume / Prenume	Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Experiența profesională		
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)	
Funcția sau postul ocupat		
Activități și responsabilități principale		
Numele și adresa angajatorului		
Tipul activității sau sectorul de activitate		
Educație și formare		



1. Pauley

Perioada Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data completării

Nume titular,

(semnătura titular)

Notă:

Acest formular se va completa de către toate persoanele nominalizate .

Se poate folosi si prezenta si alta forma de cv, care sa cuprinda aceleasi informatii de mai sus.

Pentru traducatorul autorizat se solicita doar atestat/autorizare.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Titlu proiect _____

Subsemnatul declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru achiziționarea serviciilor de formare și de consultanță pentru contractul de servicii pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri europene și poate atrage după sine încetarea contractului

Nume	
Semnătura	
Data	



Pers / anly

Formular 10

Operator economic,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI
SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind executarea contractului de servicii sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Harghita, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. c	Denumire subcontractant	Sediul subcontr.	Obiecte de activitate relevante ale subcontr.	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează fi executate de către fiecare subcontractantului
1					Denumirea
					Valoarea (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Par/dy

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Perla

Formular 10a

Operator economic,

(denumirea/numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____

_____ (denumire autoritare contractanta) avand ca obiect :

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____

_____ (adresa,tel.,fax) , reprezentata prin _____ Director General si
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____ (adresa,tel.,fax),
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt:
(servicii)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate in perioada respectiva.
- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii de catre Consiliul Județean Harghita

Art.4. Durata de prestare este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni

Art.6. Prestatorul va preda subcontractantului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale, dupa caz.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de prestare si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de prestare angajata, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , prestatorul va plati penalitati de _____
% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care
prestatorul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de achizitie publica ce se va incheia.

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor
solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

(numele operatorului economic)

(numele operatorului economic)

(numele persoanei autorizate
și semnătura)

(numele persoanei autorizate
și semnătura)



[Handwritten signature]

Formular 11

Operator economic,
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind executarea contractului sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Harghita, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					Denumirea : (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului asociere) Valoarea (lei, fără TVA): ... Procent din valoarea totală contractului:
...					

Notă:

Se vor completa informațiile relevante pentru fiecare asociat în parte.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării

.....

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către lider, sau se va menționa "nu este cazul"



Pachan

Operator economic,

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de_____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____
_____(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

*1. Pers. / Andru*

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ASOCIAT 2,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Perla

Formular 12

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumire, nume operator economic), în calitate de ofertant la procedura inițiată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect, organizată de Consiliul Județean Harghita, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

De asemenea, declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la actele normative ce stabilesc condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

Data completării

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Per 12 only

Formular 13

Operator economic,
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, (denumire și adresa Achizitor)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm - serviciile aferente pentru proiectul: _____

pentru suma de (suma în litere și în cifre) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de

(durata în litere și cifre)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază: _

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociați



Pauley

Formular 13a

Operator economic,

(denumirea/numele)

ATENTIE RO-BALUARDI

Centralizator de Preturi

1	2	3	4	5	6
Cod Articol	Produs/Serviciu	Cantitatea	U.M	Pret unitar in Lei (fara TVA)	Total in Lei, fara TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Total					

Data _____

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



Perle

Formular 14

Model contract

Contract de servicii de promovare

(publicitatea aferentă manifestărilor/eventimentelor, realizarea materialelor publicitare)

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Ordinului nr.1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumentele structurale, obiectivul „Convergența”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

ASOCIAȚIA ROMANIAN FILM SECTOR, cu sediul social în București, str. C.A. Rosetti nr. 36A, ap. 7, București, sector 2, înmatriculată la ORC de pe lângă sub nr. _____, CUI nr. _____, Atribut fiscal RO, cont bancar nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin Reprezentant legal Proiect, dl. Peter Hurley, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC _____ SRL, cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____, CUI nr. _____, Atribut fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;



produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute Servicii de promovare: publicitatea aferentă manifestărilor/eventimentelor, realizarea materialelor publicitare pentru proiectul „DRUMUL LUNG SPRE CIMITIRUL VESEL” – FESTIVAL INTERCULTURAL DE TRADIȚIE MARAMUREȘEANĂ în cadrul contractului nr. 3343/30.07.2012, finanțat prin POR 2007-2013, DMI 5.3 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.- total _____ lei.

6. Modalități de plată

6.1. Achizitorul va plăti un avans de 60% din valoarea contractului către Prestator într-un interval de maximum 20 zile de la semnarea contractului.



Handwritten signature

6.2 Achizitorul va plăti costul fiecarui livrabil la finalizarea și predarea cu proces verbal a materialelor, publicațiilor, filmelor, spoturilor TV și radio etc, conform Ofertei și Caietului de Sarcini și conform costurilor prevăzute pentru fiecare activitate în Oferta Financiară.

7. Durata contractului

7.1 – Durata prezentului contract este începând de la data semnării lui și până la finalizarea implementării proiectului estimată ca fiind 30 decembrie 2014.

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data finalizării implementării proiectului.

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe la data semnării.

9. Documentele contractului

9.1 - Documentele contractului sunt: Toate documentele ofertei și ale documentației de atribuire.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul contractual.

10.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

11.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. (maxim 15 zile de la data încasării finanțării nerambursabile de către autoritatea contractantă)

11.3 – Acceptând condițiile de plată, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății în cazul întârzierilor la plata facturilor emise.



12. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. **0,01 % din valoarea contractului, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2 - În cazul în care executarea contractului este întârziată din vina exclusivă a achizitorului, cu excepția întârzierilor la plata facturilor, determinate de întârzierea plății de către fond a finanțării nerambursabile, atunci achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. **0,01% din valoarea neachitată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Recepția se face la terminarea serviciilor.



16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. (din momentul semnării)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata contractului, nefiind permisă ajustarea acestuia.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.



19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor



Parlamey

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, prin instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

ASOCIAȚIA ROMANIAN FILM SECTOR

SC _____ SRL

Administrator/reprezentant legal proiect

Administrator/reprezentant legal



