

**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ACHIZIȚIA  
servicii organizare evenimente cod CPV 79952000-2**

<b>Achizitor</b>	Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)
<b>Titlul proiectului</b>	“IMM ROMANIA”, Proiect cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
<b>ID proiect</b>	309451
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	Beneficiar al finanțării nerambursabile

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**Achizitor:**

Denumire: Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)	
Adresă sediu: România, București, Piața W. Mărcăceanu nr. 1-3, intrarea 1, etaj 1, sector 1	
Persoană de contact: Samek Denisa	Telefon: 021.312.68.93
E-mail: <a href="mailto:denisa.samek@cnipmmr.ro">denisa.samek@cnipmmr.ro</a>	
Adresă de internet: <a href="http://www.cnipmmr.ro">www.cnipmmr.ro</a>	

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

**Descriere**

<b>2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:</b> Contract de achiziție pachet servicii de organizare eveniment ”Ziua Întreprinzătorului” 2024
<b>2.1.2. Descrierea produselor / serviciilor ce vor fi achiziționate:</b>  Specificațiile tehnice, care sunt minim obligatorii includ:  <div style="text-align: center;"><b>Date generale:</b></div>

- Eveniment: conferință
- Număr: 1
- Participanți: 150 de persoane
- Localitatea: Ploiești sau împrejurimi, jud. Prahova
- Data: 17.05.2024

#### **- Sală (inclusiv echipamente) :**

- Sală evenimente în Ploiești sau împrejurimi, maxim 10 km, măsurați de la sediul primărie Ploiești, jud. Prahova. Măsurarea se face cu Google maps,;
- Locația să fie prevăzută cu minim 50 locuri de parcare supra sau subterane, la maxim 50 de metri de sală.
- o sală cu capacitate de 150 de locuri în data de 17 mai 2024, suprafață minim 400 mp, maxim 500 mp, interval orar 09.00 am – 16.00 pm
- masă prezidiu pentru 7 persoane, cu aranjament care să includă apă, pahare, blocknotes, pixuri
- configurare sală: mese cu scaune pentru 150 de persoane;
- sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală
- echipamente tehnice: laptop, videoproiector, ecran proiecție, presenter wireless pentru derularea slide-urilor, echipament sonorizare, 5 microfoane fixe, 2 microfoane mobile, masă rezervată personalului tehnic, flipchart, hârtie, markere
- acces internet wireless
- posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor
- masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală

#### **- Catering:**

- 1 welcome coffee care să cuprindă patiserie dulce și sărată minim.100gr./persoană, sucuri naturale, apă, ceai, cafea, lapte, pentru 150 de persoane,
- Prânz cu servire la masă cu scaune pentru 150 de persoane, sală separată, meniu:
  - tip bufet suedez (cald și rece), minim două feluri de carne, minim două garnituri, minim 2 opțiuni de desert, o opțiune de meniu vegetarian;
  - fel principal + secundar + desert, minim 400g/persoană;
  - pâine/specialități de panificație;
  - apă minerală natural carbogazoasă și plată (minim 0,5 litri/ persoană) și băuturi răcoritoare (minim 0,5 litri/persoana).

#### **-Transport:**

- Transport materiale si echipamente de la sediul CNIPMMR la locația unde se desfășoară evenimentul: autoturism tip van pentru transport materiale si echipamente necesare organizării evenimentului pe ruta București – Ploiești in data de 16.05.2024 și retur dupa eveniment, in data de 20.05.2024 (camere video, stativ, ecrane, etc.).

**Personal tehnic (minim 2 persoane) – în vederea desfășurării activităților de organizare și mentenanță tehnică pe parcursul desfășurării evenimentului.**

**2.1.3. Valoarea maximă estimată a contractului:****35.000 lei , fără TVA.****3. PROCEDURA****3.1. Tipul procedurii**

Procedura competitiva în baza Ordinului MFE nr. 1284/2016

**3.2. Criterii de atribuire**

Prețul cel mai scăzut fără TVA.

**4. PREZENTAREA OFERTEI****4.1. Modul de prezentare a ofertei**

- **adresa și denumirea exactă a locației și print screen** din Google map care arată distanța maximă conform pct. 2.1.2;
- detalierea produselor (inclusiv cantități) pentru welcome coffee și masa de pranz
- prezentarea unei **confirmări ferme de rezervare a sălii** pentru data solicitată, semnată și ștampilată de reprezentanții locației;
- document cu datele de contact ale ofertantului (adresă, email, telefon, denumire);
- formularele atașate completate și semnate (formular 1, formular 2, formular 3).

**4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Conform Formularului de ofertă financiară anexat (Formularul 2)

**5. CLARIFICĂRI ȘI DEPUNEREA OFERTEI****Clarificări:**

Se pot solicita clarificări până la data de 26.04.2024, pe email la adresa [denisa.samek@cnipmmr.ro](mailto:denisa.samek@cnipmmr.ro). Răspunsul se va da în maxim 2 zile lucrătoare, prin atașarea acestuia în site-ul: [www.beneficiar.fonduri-ue.ro](http://www.beneficiar.fonduri-ue.ro). Toate datele și informațiile cuprinse în răspunsurile la clarificări devin obligatorii pentru toți ofertanții.

**Depunerea ofertei:**

Ofertele se pot transmite prin poștă/curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant) sau depuse la următoarea adresă: România, București, Piața W. Mărăcineanu nr. 1-3, intrarea 1, etaj 1, sector 1, cod poștal 010155

Documentele se prezintă în plic sigilat și marcat cu inscripția “A nu se deschide înainte de data de 08.05.2024, ora 14:00”.

Ofertanții își asumă întreaga răspundere pentru primirea în termen a ofertelor. Orice ofertă primită după data limită, nu va fi deschisă și nici evaluată.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.  
Data limită pentru depunerea ofertelor: 08.05.2024, ora 12:00.

**6. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Orice ofertă care nu respectă SPECIFICAȚIILE TEHNICE PENTRU ACHIZIȚIA de pachet servicii organizare evenimente cod CPV 79952000-2 va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Oferta care nu respectă valoarea maxima estimată a achiziției va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Oferta care nu contine toate documentele menționate/atașate, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Nu se acceptă oferte parțiale/incomplete.

La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi declarația de evitare a conflictului de interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita clarificări în legătură cu oferta depusă. Lipsa răspunsului sau un răspuns considerat de achizitor necorespunzător/neconcludent atrage respingerea ofertei ca neconformă

În cazul în care prețurile totale ofertate sunt egale, se va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis în maxim 12 ore de la informarea ofertanților cu același preț, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Manager proiect,  
JIANU Florin**

## FORMULARUL 1

OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA ȘI RESPECTAREA LEGISLAȚIEI SPECIFICE

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
reprezentant/împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea și sediul operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la art. 244 Inelăciune din Codul Penal, că:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca sub contractant în cadrul unei alte oferte;
- ofertantul îndeplinește toate cerințele legale pentru funcționare și are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul procedurii de achiziție;
- locația oferită îndeplinește toate condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul protecția mediului, protecția muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor și dețin toate avizele/autorizațiile necesare
- toate produsele alimentare oferite sunt apte de consum și dețin certificatul de conformitate din punct de vedere sanitar-veterinar.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare. De asemenea, declar că sunt de acord cu clauzele prevăzute în modelul de contractul de prestări servicii.

Prezenta declarație este valabilă în cadrul procedurii de achiziție pentru organizarea evenimentului "Ziua Întreprinzătorului" 2024, în data de 17.05.2024 la \_\_\_\_\_, jud. Prahova, în cadrul proiectului "IMM ROMANIA", ID: 309451.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și ștampila)

**FORMULARUL 2**

OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ**

Către:

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ÎNTREPRINDERILOR PRIVATE MICI ȘI MIJLOCI DIN ROMÂNIA (CNIPMMR)**

1. Examinând specificațiile tehnice, subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, declar că în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, prezentăm oferta financiară de prestare a **serviciilor de organizare evenimente (pachet)** pentru realizarea evenimentului ”Ziua Întreprinzătorului” 2024, în data de 17.05.2024 la Ploiesti sau imprejurimi, jud. Prahova, în cadrul proiectului “IMM ROMANIA”

Servicii de organizare evenimente	Preț fără TVA
<p>Specificațiile tehnice, care sunt minim obligatorii includ:</p> <p><b>Date generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eveniment: conferință</li><li>- Număr: 1</li><li>- Participanți: 150 de persoane</li><li>- Localitatea: Ploiești sau imprejurimi, jud. Prahova</li><li>- Data: 17.05.2024</li></ul> <p><b>- Sală (inclusiv echipamente) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sală evenimente în Ploiești sau împrejurimi, maxim 10 km, măsurați de la sediul primărie Ploiești, jud. Prahova. Măsurarea se face cu Google maps,</li><li>• Locația să fie prevăzută cu minim 50 locuri de parcare supra sau subterane, la maxim 50 de metri de sală.</li><li>• o sală cu capacitate de 150 de locuri în data de 17 mai 2024, suprafață minim 400 mp,maxim 500 mp, interval orar 09.00 am – 16.00 pm</li><li>• masă prezidiu pentru 7 persoane, cu aranjament care să includă</li></ul>	

<p>apă, pahare, blocknotes, pixuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• configurare sală: mese cu scaune pentru 150 de persoane;</li> <li>• sistem de ventilație sau aer condiționat reglabil din sală</li> <li>• echipamente tehnice: laptop, videoproiector, ecran proiecție, presenter wireless pentru derularea slide-urilor, echipament sonorizare, 5 microfoane fixe, 2 microfoane mobile, masă rezervată personalului tehnic, flipchart, hârtie, markere</li> <li>• acces internet wireless</li> <li>• posibilitate de reducere a luminii pentru vizualizarea prezentărilor</li> <li>• masă de întâmpinare pentru înregistrarea participanților la intrarea în sală</li> </ul>	
<p><b>Catering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 welcome coffee care să cuprindă patiserie dulce și sărată minim 100 gr./persoană, sucuri naturale, apă, ceai, cafea, lapte, pentru 150 de persoane,</li> <li>• Prânz cu servire la masă cu scaune pentru 150 de persoane, sală separată, meniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tip bufet suedez (cald și rece), minim două feluri de carne, minim două garnituri, minim 2 opțiuni de desert, o opțiune de meniu vegetarian;</li> <li>- fel principal + secundar + desert, minim 400g/persoană;</li> <li>- pâine/specialități de panificație;</li> <li>- apă minerală natural carbogazoasă și plată (minim 0,5 litri/persoană) și băuturi răcoritoare (minim 0,5 litri/persoana).</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Transport:</b></p> <p>- Transport materiale si echipamente: autoturism tip van pentru transport materiale si echipamente necesare organizării evenimentului pe ruta București – Ploiești in data de 16.05.2024 și retur după eveniment, in data de 20.05.2024 (camere video, stative, ecrane, etc.).</p>	
<p><b>Personal tehnic:</b></p> <p>- minim 2 persoane – in vederea desfasurarii activitatilor de organizare si mentenanta tehnica pe parcursul desfasurarii evenimentului;</p>	
<p><b>TOTAL</b> <b>SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE – fara TVA</b></p>	
<p><b>TOTAL</b> <b>SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE – cu TVA</b></p>	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la solicitarea achizitorului, conform specificațiilor tehnice și ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte

de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

7. Recunoaștem dreptul achizitorului de a solicita informații și documente suplimentare dacă acesta consideră necesar și ne obligăm să răspundem complet și în termenul solicitat sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforme.

8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați orice ofertă primită.

DATA COMPLETĂRII:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nume, prenume și semnătură autorizată),*

*L.S.*

în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic)



Formular nr 3

OFERTANT

.....  
(denumirea)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), ..... în calitate de administrator/reprezentant legal al ofertantului, referitor la procedura competitivă declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a)..... declar că voi informa imediat CNIPMMR dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că CNIPMMR are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....  
(semnătura persoanei autorizate)

## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

între

**Consiliul National al Intreprinderilor Private Mici si Mijlocii din România (CNIPMMR)** cu sediul în Bucuresti, Piata W.Maracineanu nr. 1-3, intrarea 1, etj. 1, Sector 1, cod fiscal RO 5541651, email: [office@cnipmmr.ro](mailto:office@cnipmmr.ro), tel: 021.213.68.93, reprezentată prin ....., (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....**denumirea operatorului economic**  
adresă .....telefon/fax .....număr de înmatriculare  
.....cod fiscal .....cont, bancar  
.....reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **operator economic (prestator)**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și operatorul economic** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care operatorul economic are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. – Operatorul economic se obligă să presteze servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului IMMRomânia, ID: 309451, Proiect cofinanțat din FSE+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în data de 17 mai 2024, la Ploiești, jud. Prahova și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească operatorului economic prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de organizare evenimente.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit operatorului economic de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A. .... lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *specificările tehnice pentru ofertanți;*
- b) *oferta operatorului economic câștigător.*
- c) *alte documente (dacă este cazul)*

### **7. Obligațiile principale ale operatorului economic**

7.1 - Operatorul economic se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu oferta și obligațiile asumate.

7.2 - Operatorul economic se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică/oferta, anexă la contract.

7.3 - Operatorul economic se obligă să presteze serviciile în locația și în termenul convenit.

7.4 - Operatorul economic se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

7.5. - (1) Operatorul economic are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică/oferta.

(2) Operatorul economic se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.6 - Operatorul economic este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7 În cazul în care pe parcursul executării prezentului contract vor exista neconcordanțe cu privire la modul de executare a serviciilor de către Operatorul economic, calitatea prestării serviciilor se va aprecia în funcție de prevederile următoarelor documente și în ordinea următoare:

- a) Specificațiile tehnice;
- b) Oferta prestatorului.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către operatorul economic în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta, conform procesului-verbal de recepție, dacă dispune de disponibilitati în contul proiectului.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa, operatorul economic nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul la despăgubiri egale cu valoarea contractului.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată operatorului economic, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru operatorul economic. În acest caz, operatorul economic are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice pentru ofertanți.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

11.1 - (1) Operatorul economic are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care operatorul economic suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în specificațiile tehnice, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

11.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități operatorului economic.

## ***12. Ajustarea prețului contractului***

12.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor operatorului economic sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

## ***13. Subcontractanți***

13.1 - (1) Operatorul economic, în cazul în care subcontractează părți din contract, este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de operatorul economic de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Operatorul economic are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.4 - Operatorul economic poate schimba oricare subcontractant. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului.

## ***14. Forța majoră***

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## ***15. Soluționarea litigiilor***

15.1 - Achizitorul și operatorul economic vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și operatorul economic nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a caror rază teritorială își are sediul achizitorul.

## ***16. Limba care guvernează contractul***

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***17. Comunicări***

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **18. Legea aplicabilă contractului**

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
(semnătură autorizată) .....

Operator economic,  
(semnătură autorizată) .....

LS

LS