



GP AUTOMOTIVE SRL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind atribuirea contractului de furnizare având ca obiect:

achiziția

ECHIPAMENTE IT

10 buc laptop, 1 buc multifunctional A3, 1 buc server

Tip procedură: Procedură competitivă conform prevederilor ORDINULUI Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, EMITENT MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 618 din 12 august 2016

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Sectiunea A - Informații privind modul de derulare a procedurii de achiziție

Sectiunea B – Specificații tehnice

Sectiunea C – Formulare



Secțiunea A - Informații privind modul de derulare a procedurii competitive

1. Informații privind beneficiarul privat care inițiază procedura:

Numele organizației: GP AUTOMOTIVE SRL

Cod unic de înregistrare: 36581850

Adresa poștală: Comuna Pătrăuți, nr. 18, județ Suceava, cod poștal 727420, România

Adresa poștă electronică: ocovasala@gelcoprod.ro

Nume reprezentant: Paul-Ovidiu Covăsală

Număr de telefon: 0742512851

Orice comunicări legate de această procedură de achiziție se vor face numai în scris la datele de contact prevăzute în această secțiune, în atenția persoanei de contact, cu referire directă la denumirea procedurii.

2. Informații privind proiectul de finanțare

Finanțarea pentru prezenta achiziție este asigurată prin:

-Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Acțiunea 4.1.1 BIS - Investiții în re tehnologizare în domeniul construcțiilor.

Diferența, pentru cheltuieli eligibile și neeligibile, este asigurată din surse proprii și atrase ale beneficiarului privat.

3. Termene aferente procedurii de achiziție

Data lansare procedură: 07.12.2023

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: 11.12.2023, ora 16.

Data transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări: 12.12.2023

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 14.12.2023, ora 16.

Solicitări de clarificări telefonice sau oferte primite după termenele limită de mai sus nu vor fi luate în considerare.

Ofertele care sunt transmise după termenul limită pentru depunere se vor returna nedeschise.

4. Tipul contractului de achiziție:

Prezenta procedură se va finaliza cu semnarea unui contract de servicii, în conformitate cu prevederile ORDINULUI Nr. 1284/2016.

5. Obiectul contractului de achiziție:

Prezenta procedură vizează achiziția de echipamente după cum urmează:

Nr. crt	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar, fara TVA (lei)	Pret total, fără TVA (lei)
1	Laptop	buc	10	3,500.00	35,000.00
2	Multifunctional A3	buc	1	10,000.00	10,000.00



3	Server	buc	1	40,000.00	40,000.00
TOTAL				-	85,000.00

Echipamentele ofertate trebuie să fie noi și să respecte minim specificațiile tehnice din secțiunea B. Ofertele trebuie să includă toate cele trei echipamente prevăzute în procedură și să menționeze explicit termenul de garanție acordat pentru acestea.

Utilajele se vor livra în Comuna Pătrăuți, nr. 18, județ Suceava, România.

La livrare, echipamentele vor trebui în mod obligatoriu să fie însoțite de certificat CE.

Valoarea estimată a achiziției este 85,000.00 lei fără TVA, 101,150.00 lei, TVA inclus.

6. Informații și documente ce trebuie incluse în ofertă

Oferta trebuie să includă într-un exemplar următoarele documente:

1. Document în baza căruia ofertantul va dovedi că are dreptul licit (activitate relevantă autorizată) pentru vânzarea și întreținerea echipamentelor ce fac obiectul prezentei proceduri.
2. Documentele prezentate în secțiunea C Formulare, completate corespunzător.
3. Propunere tehnică, din care trebuie să rezulte minim, punctual, conformitatea cu **secțiunea B Specificații tehnice** pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate precum și avantajele tehnice ale produselor ofertate față de cele solicitate prin prezenta documentație de achiziție. În analiza propunerilor tehnice se vor lua în considerare pe lângă caracteristicile tehnice obligatorii ale produselor detaliate în specificațiile tehnice și serviciile ofertanților (de ex. service on site la sediul solicitantului/beneficiarului privat, termen de garanție, instruire personal etc.) precum și alte informații relevante precum costul consumabilelor, costul total de exploatare, etc. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei câștigătoare, raportat la cerințele solicitate sunt prezentate în secțiunea B Specificații tehnice.
4. Propunere financiară Formularul de ofertă financiară este prezentat în Secțiunea C Formulare. Ofertele pot fi prezentate în lei sau euro, iar echivalarea lei/euro se va face la cursul BNR din data publicării procedurii. În oferta financiară se vor include și informații privind eventualele costuri post livrare și punere în funcțiune, termene de livrare, termene de garanție, condiții comerciale inclusiv avansuri solicitate, alte avantaje financiare acordate de ofertant. Oferta financiară va conține atât prețurile unitare cât și valoarea totală a ofertei. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Toate documentele trebuie să fie întocmite în limba română sau să fie traduse în limba română. În cazul în care traducerile nu sunt făcute de către un traducător autorizat reprezentantul operatorului economic ofertant trebuie să certifice faptul că își asumă corectitudinea traducerii. Documentele care nu respectă această cerință nu vor fi luate în considerare.

La finalul procedurii se solicită, pentru ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului de furnizare:

Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011.

Prin depunerea ofertei, ofertantul câștigător își asumă:



- faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Autoritatea de Management sau AMPOC în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit
- faptul că **GP AUTOMOTIVE SRL** poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu Prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

7. Informații privind modul de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune pe suport hârtie, într-un exemplar original, în plic închis, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație.

Pe plic se va menționa:

- Numele Beneficiarului privat: **GP AUTOMOTIVE SRL**
- Numele, adresa și persoana de contact a operatorului economic ofertant
- Mențiunea: "Pentru procedura competitivă de achiziție **Echipamente IT**"
- Mențiunea: "A nu se deschide înainte de analiza ofertelor"

Fiecare pagină trebuie semnată în original. Stampilarea documentelor nu este obligatorie.

Prin depunerea ofertei operatorul economic își exprimă acordul să sprijine beneficiarul privat în implementarea proiectului prin aplicarea mecanismului cererilor de plată reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016.

8. Informații privind modul de atribuire al contractului

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect. În nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate.

Atenție! Beneficiarul privat nu are obligația să aleagă oferta cu prețul cel mai scăzut.

Nota justificativă de atribuire se va elabora după următorul model:

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE				
Cerințele solicitate	OFERTĂ			JUSTIFICARE
	Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Avantaje	Dezavantaje	
.....

Ținând cont de cele precizate mai sus **GP AUTOMOTIVE SRL** își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.



9. Contestarea

În conformitate cu prevederile legii, în situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

În cazul în care instanța va decide că respectiva contestație este nefondată beneficiarul privat se va îndrepta împotriva operatorului economic și a reprezentanților legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de neimplementarea proiectului de finanțare.

10. Informații privind contractul de furnizare

1. Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire. Documentația de atribuire nu conține un model standard de contract, acesta va fi negociat între **GP AUTOMOTIVE SRL** și operatorul economic câștigător.

2. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

3. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

4. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

5. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

11. Informații privind modul de ajustare a prețului

1. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețurile sunt fixe și nu pot fi ajustate.

Sectiunea B – Specificații tehnice

Echipamentele ce fac obiectul prezentei proceduri sunt:

Nr. crt.	Denumire echipament	UM	Cantitate	Specificații tehnice minime	Rol, funcțiuni
1	laptop	buc	10	Procesor echivalent Intel Core I5, 15,6 inch, full HDm 8GB/16GB, 512GB SSD, system de operare echivalent windows pro 10	Pentru instalare licente ERP
2	Multifunctional A3	buc	1	Retea wireless	Multifunctionalul A3 ne ajuta in toate etapele de activitate ale firmei: tiparirea si scanarea documentelor care trebuie transmise semnat olograf (comenzi achizitie, comenzi client, contracte de colaborare, contracte de confidentialitate etc.), tiparirea desenelor tehnice de executie a reperelor din productie in format A4 sau A3 pentru o buna vizualizare de catre operatori, tiparirea si scanarea documentelor de productie semnate de operatori, tiparirea etichetelor de identificare a reperelor produse, tiparirea documentelor insotitoare a marfurilor livrate (facturi, avize de expeditie, certificate de conformitate, CMR etc.).
3	server	buc	1	64bit, 8GB DDR4 ECC, 12 slot	Pentru functionarea aplicatiei software ERP este necesar un server pe care sa fie instalata aplicatia, precum si stocate toate datele utilizate de aplicatie

Specificatiile tehnice minime sunt detaliate astfel:

-Pentru Laptop:

Caracteristică	Specificații tehnice detaliate
Procesor	minim 12 nuclee, minim 16 fire de execuție, frecvența minimă 2.5 GHz frecvența turbo minimă 4.5 GHz cache minim 18 MB
Chipset	Același producător cu cel al procesorului
Unitate de stocare	Capacitate minimă 512 Gb, tip Solid State Drive ,M.2 2242, PCIe-NVMe Optional sa se poata monta si un al doilea HDD 2,5 inch
Memorie	Memorie instalată: 8/16 GB DDR4 3200MHz SoDIMM
Display	Minim 15.6" FHD (1920x1080) Anti-Glare, 300 niti; certificare echivalent TÜV Rheinland® Low Blue Light
Webcam	Integrată HD 720p cu microfon dual încorporat, atenuarea zgomotului și opturator mecanic
Audio	internal stereo speakers 2x 1,5W Dolby Audio
Placă grafică	Intel Iris Xe sau echivalent
Comunicații	Gigabit Ethernet , Wireless 802.11ac 2x2, combo cu Bluetooth 5.1
Pointing device	Multi-touch Touchpad cu suport pentru Precision TouchPad
Tastatura integrată	Ergonomică și protecție la scurgeri accidentale de lichide; taste dedicate pentru Comunicatii, bloc dedicat pentru tastatura numerica
Porturi și sloturi de expansiune integrate	Minim următoarele porturi incluse: 1x USB-C 3.2 Gen 1 (Suport transfer date; power delivery 3.0 ; Display Port 1.2) 1x USB 3.2 Gen 1 1 x USB 2.0 1x HDMI 1.4b 1 x combo audio/microphone jack 1x RJ45 Full size

Caracteristică	Specificații tehnice detaliate
	*Nu se accepta adaptoare
Greutate	Maxim 1.69 kg
Securitate	Parole HDD, power-on Facilitate de reparare a BIOS-ului în eventualitatea în care acesta este corupt (self-healing BIOS) Security lock slot fTPM 2.0
Baterie	Baterie Li-Polymer 38Wh battery, cu suport pentru încărcare rapidă (min 80% în 60 min) Încărcător de 65W livrat cu echipamentul
Garanție	3 ani garanție, certificată / susținută de producătorul echipamentelor, de la data recepției.
Certificări	MIL-STD-810H; RoHS; ISO 9001, ISO 14001; (sau echivalent) - Certificat eliberat de producător care atestă compensarea amprente de carbon pentru minim 0.5t

-Pentru Multifunctional A3:

Referitor la funcția de copiator	
viteza copiere/imprimare A4 Color/Alb-Negru	minim 25 A4/minut color 25 A4/minut alb-negru
viteza copiere/imprimare A3 Alb-Negru/Color	minim 12 A3/minut color 12 A3/minut alb-negru
timp de încălzire	20 secunde
prima copie color	maxim 8.4 secunde
prima copie alb-negru	maxim 6.8 secunde
rezoluție copiator	minim 600 x 600 dpi
Zoom	25–400% în pași de 0,1%; mărire automată
caseta 1	500 coli, A5–A4

caseta 2	500 coli, A5–A3
Bypass	100 coli la 80g/mp; A6-A3; formate personalizabile, banner 1,200 x 297 mm; 60-256 g/m ²
duplex automat	inclus
alimentator automat de originale	130 coli la 80g/mp, 35 - 128 g/mp
Stand	inclus, cu rotile si spatiu de stocare
Display echipament	7 inch, 800 x 480
Referitor la functia de imprimanta	
viteza printare A4 color/alb-negru	minim 25 A4/minut color 25 A4/minut alb-negru
viteza printare A3 color/alb-negru	minim 12 A3/minut color 12 A3/minut alb-negru
Procesor	minim Quad Core 1.6 GHz
Memorie	minim 6 Gb
HDD/SSD	minim 256 GB SSD
Rezolutie Printare	minim 1,800 x 600 dpi
Conectivitate	10BaseT/100BaseTX/1000 BaseT USB 2.0
Referitor la functia de Scanare	
rezolutie scanare	600 x 600 dpi
viteza scanare	minim 55 ipm la 300 dpi
format scanare	JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX; PDF/A
functii scanare	Scanare catre E-Mail, Scanare catre FTP, Scanare catre Box (HDD), Scanare catre PC (SMB), Network Twain, Scanare catre WebDAV, Scanare catre USB, Device Profile for Web Services (DPWS)
Consumabile incluse (prima utilizare)	
Tonere C,Y,M	minim 24,000 pagini/culoare
Toner K	minim 24,000 pagini

Unitati de Imagine C,Y,M	minim 85,000 pagini/culoare
Drum K	minim 100,000 pagini
Unitate dezvoltare K	minim 600,000 pagini
Garanție	1 an garanție, certificata / sustinuta de producatorul echipamentelor, de la data receptiei Furnizorul are drept de service pe echipamentele oferite fiind autorizat sa efectueze activitati de instalare, intretinere si depanare in perioada de garantie si post garantie

Pentru produsele ce urmează să fie achiziționate, avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate sunt:

- specificații tehnice superioare celor solicitate
- acreditări din partea producătorului pentru comercializarea și repararea echipamentelor vândute
- costul de exploatare cât mai scăzut
- termenul de garanție cât mai ridicat. În acest sens se menționează că perioada de durabilitate a proiectului este de 3 ani de la depunerea cererii de rambursare finală.
- modul de realizare a intervențiilor în perioada de garanție și post garanție, respectiv modul de asigurare cu piese de schimb și consumabile
- transport și instalare incluse

Preturile pot fi exprimate în Lei/Euro și includ valoarea echipamentelor, transportul până la sediul beneficiarului și punerea în funcțiune.

În ceea ce privește termenele menționăm următoarele:

- Plățile eligibile în cadrul proiectului de finanțare se pot face până la 31.12.2023.
- În cazul în care furnizorul va pune în funcțiune echipamentele în perioada 01.01.2024 – 31.05.2024 va trebui să asigure o scrisoare de garanție bancară pentru sumele încasate.

Pentru departajare vor fi avantajate ofertele care asigură livrarea și punerea în funcțiune până la data de 31.12.2023.

Note:

1. **Prezentul document are și rolul de "caiet de sarcini".**
2. **Cerințele de calificare prezentate în secțiunea A, specificațiile tehnice sau orice alte informații din documentația de atribuire care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate din eroare sau pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea**



anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având menținea ”sau echivalent”.



Secțiunea C – Formulare

Formular nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 – 15
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul nu este în conflict de interese**, conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru atribuirea contractului de servicii organizată de **GP AUTOMOTIVE SRL**

Extras OUG 66/2011:

Art. 13 "(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

(2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).

Art. 14 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora"

Art. 15 "(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective"

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată),

GP AUTOMOTIVE SRL



Formular nr. 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in

conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____, (denumirea produselor)

pentru suma de _____ lei/euro (suma in litere si in cifre), platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei/euro (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de livrare anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Valoarea ofertei se defalcă după cum urmează (unde nu se aplică se trece 0 lei/euro):

- Pretul net/brut al echipamentului:

- Pretul transportului:



- Valoarea asigurării de transport:
- Valoarea taxelor vamale:
- Pretul montajului:
- Pretul punerii în funcțiune:
- Pretul instruirilor și specializărilor:
- Pretul testelor și probelor:
- Pretul intervențiilor și a pieselor de schimb principale
- Pretul consumabilelor

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



Formular nr. 3

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari de la data comenzii ferme/plății avansului	Data/Perioada de zile calendaristice de la livrare necesară pentru punere in functiune/instalare
1				
2				
...				

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular nr. 4

Declarația pe propria răspundere a ofertantului câștigător

La semnarea contractului de servicii

SOLICITANT/BENEFICIAR/OFFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea,
constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea
fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de,
referitor la procedura, declar pe propria răspundere,
sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la
art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și
completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea,
constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea
fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora,
aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările
și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa
imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații
suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu
realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind
falsul în declarații.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

A se completa/particulariza