



GP AUTOMOTIVE SRL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind atribuirea contractului de furnizare având ca obiect:

achiziția

APLICAȚIE SOFTWARE TIP ERP

Tip procedură: Procedură competitivă conform prevederilor ORDINULUI Nr. 1284/2016 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, EMITENT MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE, PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 618 din 12 august 2016

Prezenta documentație conține următoarele secțiuni:

Secțiunea A - Informații privind modul de derulare a procedurii de achiziție

Secțiunea B – Specificații tehnice

Secțiunea C – Formulare



Secțiunea A - Informații privind modul de derulare a procedurii competitive

1. Informații privind beneficiarul privat care inițiază procedura:

Numele organizației: GP AUTOMOTIVE SRL

Cod unic de înregistrare: 36581850

Adresa poștală: Comuna Pătrăuți, nr. 18, județ Suceava, cod poștal 727420, România

Adresa poștă electronică: ocovasala@gelcoprod.ro

Nume reprezentant: Paul-Ovidiu Covăsală

Număr de telefon: 0742512851

Orice comunicări legate de această procedură de achiziție se vor face numai în scris la datele de contact prevăzute în această secțiune, în atenția persoanei de contact, cu referire directă la denumirea procedurii.

2. Informații privind proiectul de finanțare

Finanțarea pentru prezenta achiziție este asigurată prin:

-Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Acțiunea 4.1.1 BIS - Investiții în re tehnologizare în domeniul construcțiilor.

Diferența, pentru cheltuieli eligibile și neeligibile, este asigurată din surse proprii și atrase ale beneficiarului privat.

3. Termene aferente procedurii de achiziție

Data lansare procedură: 07.12.2023

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: 08.12.2023, ora 16.

Data transmiterii răspunsului la solicitările de clarificări: 11.12.2023

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 14.12.2023, ora 16.

Solicitări de clarificări telefonice sau oferte primite după termenele limită de mai sus nu vor fi luate în considerare.

Ofertele care sunt transmise după termenul limită pentru depunere se vor returna nedeschise.

4. Tipul contractului de achiziție:

Prezenta procedură se va finaliza cu semnarea unui contract de servicii, în conformitate cu prevederile ORDINULUI Nr. 1284/2016.

5. Obiectul contractului de achiziție:

Prezenta procedură vizează achiziția de produse - aplicații software după cum urmează:

Nr. crt	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar, fara TVA (lei)	Pret total, fără TVA (lei)
1	Aplicație software tip ERP	buc	1	381,249.00	381,249.00
TOTAL				-	381,249.00



Produsele oferite trebuie să fie noi și să respecte minim specificațiile tehnice din secțiunea B.

Utilajele se vor livra în Comuna Pătrăuți, nr. 18, județ Suceava, România.

La livrare, echipamentele vor trebui în mod obligatoriu să fie însoțite de certificat CE.

Valoarea estimată a achiziției este 381,249.00 lei fără TVA, 453,686.31 lei, TVA inclus.

6. Informații și documente ce trebuie incluse în ofertă

Oferta trebuie să includă într-un exemplar următoarele documente:

1. Document în baza căruia ofertantul va dovedi că are dreptul licit (activitate relevantă autorizată) pentru vânzarea și întreținerea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri.
2. Documentele prezentate în secțiunea C Formulare, completate corespunzător.
3. Propunere tehnică, din care trebuie să rezulte minim, punctual, conformitatea cu **secțiunea B Specificații tehnice** pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate precum și avantajele tehnice ale produselor oferite față de cele solicitate prin prezenta documentație de achiziție. În analiza propunerilor tehnice se vor lua în considerare pe lângă caracteristicile tehnice obligatorii ale produselor detaliate în specificațiile tehnice și serviciile ofertanților (de ex. service on site la sediul solicitantului/beneficiarului privat, termen de garanție, instruire personal etc.) precum și alte informații relevante precum costul consumabilelor, costul total de exploatare, etc. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei câștigătoare, raportat la cerințele solicitate sunt prezentate în secțiunea B Specificații tehnice.
4. Propunere financiară Formularul de ofertă financiară este prezentat în Secțiunea C Formulare. Ofertele pot fi prezentate în lei sau euro, iar echivalarea lei/euro se va face la cursul BNR din data publicării procedurii. În oferta financiară se vor include și informații privind eventualele costuri post livrare și punere în funcțiune, termene de livrare, termene de garanție, condiții comerciale inclusiv avansuri solicitate, alte avantaje financiare acordate de ofertant. Oferta financiară va conține atât prețurile unitare cât și valoarea totală a ofertei. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Toate documentele trebuie să fie întocmite în limba română sau să fie traduse în limba română. În cazul în care traducerile nu sunt făcute de către un traducător autorizat reprezentantul operatorului economic ofertant trebuie să certifice faptul că își asumă corectitudinea traducerii. Documentele care nu respectă această cerință nu vor fi luate în considerare.

La finalul procedurii se solicită, pentru ofertantul declarat câștigător, în vederea încheierii contractului de furnizare:

Declarația pe propria răspundere actualizată din care să rezulte că acesta nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011.

Prin depunerea ofertei, ofertantul câștigător își asumă:

- faptul că va trebui să furnizeze orice informații sau documente suplimentare solicitate de Autoritatea de Management sau AMPOC în cadrul procesului de verificare a dosarelor de achiziție, a cererilor de rambursare/plată sau a misiunilor de audit
- faptul că **GP AUTOMOTIVE SRL** poate utiliza pentru decontare mecanismul cererilor de plată, în conformitate cu Prevederile contractului de finanțare iar operatorul economic câștigător se obligă să furnizeze documentele necesare în acest sens și să accepte termenele de plată aferente acestei proceduri de decontare.

7. Informații privind modul de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune pe suport hârtie, într-un exemplar original, în plic închis, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație.

Pe plic se va menționa:

- Numele Beneficiarului privat: **GP AUTOMOTIVE SRL**
- Numele, adresa și persoana de contact a operatorului economic ofertant
- Mențiunea: "Pentru procedura competitivă de achiziție Aplicație software tip ERP"
- Mențiunea: "A nu se deschide înainte de analiza ofertelor"

Fiecare pagină trebuie semnată în original. Stampilarea documentelor nu este obligatorie.

Prin depunerea ofertei operatorul economic își exprimă acordul să sprijine beneficiarul privat în implementarea proiectului prin aplicarea mecanismului cererilor de plată reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016.

8. Informații privind modul de atribuire al contractului

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect. În nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate.

Atenție! Beneficiarul privat nu are obligația să aleagă oferta cu prețul cel mai scăzut.

Nota justificativă de atribuire se va elabora după următorul model:

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE				
Cerințele solicitate	OFERTĂ			JUSTIFICARE
	Conformitatea ofertei cu specificatiile tehnice	Avantaje	Dezavantaje	
.....

Ținând cont de cele precizate mai sus **GP AUTOMOTIVE SRL** își rezervă dreptul de a nu contracta oferta cu prețul cel mai scăzut.

9. Contestarea

În conformitate cu prevederile legii, în situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

În cazul în care instanța va decide că respectiva contestație este nefondată beneficiarul privat se va îndrepta împotriva operatorului economic și a reprezentanților legali pentru recuperarea prejudiciului cauzat de neimplementarea proiectului de finanțare.

GP AUTOMOTIVE SRL



10. Informații privind contractul de furnizare

1. Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire. Documentația de atribuire nu conține un model standard de contract, acesta va fi negociat între **GP AUTOMOTIVE SRL** și operatorul economic câștigător.

2. Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

3. Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

4. Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.

5. Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

11. Informații privind modul de ajustare a prețului

1. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețurile sunt fixe și nu pot fi ajustate.

Secțiunea B – Specificații tehnice

Echipamentele ce fac obiectul prezentei proceduri sunt:

Nr. crt.	Denumire echipament	UM	Cantitate	Specificații tehnice minime
1	Aplicație software tip ERP	buc	10	Va permite automatizarea proceselor comerciale, de planificare a resurselor umane și financiare, pentru o evidență și control a tuturor resurselor, respectiv a reflectării și eficientizării activității derulate. Toate procesele vor fi integrate într-un sistem informațional unitar. Sunt posibile integrări cu alte aplicații. Suita de aplicații conține și modul de raportare web-based necesar managementului. Sintetizarea în contabilitate a proceselor cantitativ valorice din gestiune și producție va fi automată, conform unor sabloane de comun acord, convenite cu managementul departamentului financiar-contabil.

Rol și funcțiuni:

Aplicatia software ERP trebuie să gestioneze și să integreze întregul flux de activitate, conform fluxului tehnologic prezentat mai sus, în toate domeniile necesare funcționării GP AUTOMOTIVE SRL în activitatea de producție pe codul CAEN 2594 – Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe. Corelarea, centralizarea și managementul informațiilor din toate aceste domenii este obligatorie pentru funcționarea optimă a companiei. Aplicația software ERP trebuie să acopere următoarele domenii:

1) Achiziții

Modulul procesează tot fluxul de achiziții, începând de la sugestiile de comenzi de achiziții, comenzile de achiziții propriu-zise, recepția produselor și verificarea facturii. Comenzile de achiziții sunt corelate cu modulul de vânzări pentru calculul necesarului de achiziții pe baza comenzilor client și cu modulul de management al materialelor pentru a se evita plasarea comenzilor pentru materiale existente în stoc. Pentru fiecare produs achiziționat, managementul comenzilor de achiziție este în legătură cu modulele financiar-contabilitate costurilor.

2) Vânzări

Procesul de vânzare este urmărit începând cu crearea unei oferte și până la managementul comenzilor de vânzare, produselor vandute și facturarea către clienți. Sunt disponibile funcții adiționale precum: rapoarte statistice referitoare la oferte și vânzări, calcul comision etc..



3) Managementul Relatiilor cu Clientii (CRM)

Sunt afisate informatii esentiale referitoare la oportunitati si clientii existenti. Functia ofera o privire de ansamblu asupra intregului proces de vanzari. Ofertele pot fi create cu usurinta pentru a finaliza ciclul de vanzare.

4) Productie/Planificarea si Controlul Productiei (PPC)

Modulul de productie urmareste activitatea de fabricare a produselor companiei in toate etapele: comenzi de lucru, planificarea capacitatii de productie si a resurselor umane in functie de comenzi, corelarea cu modulul de achizitii pentru planificarea achizitiilor de materiale si scule, urmarirea etapelor de executie a comenzilor de productie, finalizarea comenzilor de productie.

5) Contabilitate financiara

Acest modul permite gestionarea completa a contabilitatii financiare pentru toate tranzactiile financiare ale firmei. Ofera o vizualizare detaliata a tuturor tranzactiilor financiare si permite accesul la datele din anii financiari anteriori. Permite planificarea financiara si verificarea afacerii. Cu acest modul se pot genera articole de P&L si bilant, planificarea lichiditatilor etc..

6) Contabilitatea costurilor

Contabilitatea costurilor acopera contabilitatea tipurilor de costuri, contabilitatea centrelor de cost si contabilitatea obiectelor de cost. De asemenea, ofera metode de evaluare si distribuire a costurilor pe baza comenzilor de productie si de vanzari, pentru o evaluare corecta a rezultatelor. Prin acest modul se poate realiza o urmarire eficienta a rentabilitatii produselor realizate.

7) Managementul materialelor/MRP

Acest modul gestioneaza toate procesele logistice ale companiei: intrari de materii prime in depozit si iesiri catre productie, intrari de produse finite din productie si livrari catre clienti, inventarierea stocurilor de materii prime si produse finite, coordonarea activitatii depozitului cu programul de livrari etc.

Pentru buna functionare a companiei noastre, dorim un software ERP complet care sa acopere toate aceste domenii. Am luat in calcul ca fiecarui angajat implicat in activitatea companiei sa ii fie alocata cate o licenta de utilizare, avand diferite nivele de acces (vizualizare, editare). In functie de informatia necesara indeplinirii atributiilor, fiecarui angajat ii va fi setat nivelul de acces pe modulele aplicatiei software ERP.

În completarea informatiilor de mai sus detaliem următoarele specificații:

Aplicația software tip ERP va permite automatizarea proceselor comerciale, de planificare a resurselor umane și financiare, pentru o evidență și control a tuturor resurselor, respectiv a reflectării și eficientizării activității derulate. Toate procesele vor fi integrate într-un sistem informațional unitar. Sunt posibile integrări cu alte aplicații. Suița de aplicații conține și modul de raportare web-based necesar managementului. Sintetizarea în contabilitate a proceselor cantitativ valorice din gestiune și producție va fi automată, conform unor șabloane de comun acord, convenite cu managementul departamentului financiar-contabil. “

1. Cerinte generale

- Sistemul permite navigarea simplă și intuitivă în toate modulele la care utilizatorul are acces.
- Sistemul are sistem de help/asistență și proceduri de lucru asociate în limba română
- Accesul utilizatorilor la modulele aplicației sa va face pe baza de roluri, care să asigure confidențialitatea, securitatea informațiilor și monitorizarea accesului.



- Sistemul permite manipularea unui volum mare de date.
- Sistemul permite studierea și analiza informațiilor și pe perioade trecute de timp.
- Sistemul permite efectuarea de dezvoltări personalizate de către personalul instruit al companiei.
- Sistemul este capabil să facă față necesităților unui număr crescând de utilizatori.
- Sistemul permite facilitati multilingva.
- Backupul datelor se face în cel puțin două centre.
- Există posibilitatea integrării cu diverse sisteme la nivel internațional.
- Sistemul permite unificarea bilanțurilor mai multor afaceri individuale pentru a realiza un raport anual la nivel de grup.
- Sistemul informatic permite initializarea situației contabile corespunzătoare momentului în care se începe exploatarea noului sistem informatic, cu înregistrarea balanței inițiale în lei și în valută.
- Sistemul are posibilitatea vizualizării operațiilor contabile generate pe baza documentelor primare introduse din orice zonă a sistemului sau din orice locație.
- Există posibilitatea interfetării cu alte programe.
- Trimiterea de e-mail-uri sau alte documente la toate contactele dintr-o anumită listă.
- Permite atașarea de fișiere suplimentare în baza de date. Ex: documente tehnice (pdf-uri) aferente reperelor produse.
- Sistemul permite înregistrarea timpului necesar producției unei comenzi printr-o operație de tip Start/Stop, iar urmărirea acesteia pe flux se va face prin scanarea unui cod de bare ce să conțină toate informațiile relevante.
- Sistemul permite plasarea cererilor de achiziție și a comenzilor către furnizori direct din platformă. De asemenea, acesta oferă posibilitatea aprobării achizițiilor de către persoanele desemnate.

2. Cerințe privind personalul

- Ofertantul pune la dispoziție minim 1 consultant ERP, cu vechime de minim 10 ani în domeniul producției în vederea executării contractului (se va atașa CV pentru demonstrarea experienței). Personalul oferit nu va putea fi schimbat pe durata implementării.
- Ofertantul demonstrează cu cel puțin 3 implementări finalizate ale sistemului ERP într-o companie de producție.



3. Termen de implementare

Termenul de implementare este 31 decembrie 2023, astfel încât să se poată începe operarea sistemului cu data de 01 ianuarie 2024.

Subliniem faptul că plăți eligibile în cadrul proiectului se pot face doar până la 31.12.2023.

Pentru produsele ce urmează să fie achiziționate, avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate sunt:

- toate cerințele trebuie să fie dezvoltate la data semnării contractului de furnizare, ulterior semnării contractului de furnizare fiind realizate instalări de licențe, personalizări, servicii instruire, etc.
- serviciile post implementare oferite.

Preturile pot fi exprimate în Lei/Euro și includ valoarea produselor, transportul până la sediul beneficiarului, instalarea și instruirea personalului.

Note:

- 1. Prezentul document are și rolul de ”caiet de sarcini”.**
- 2. Cerințele de calificare prezentate în secțiunea A, specificațiile tehnice sau orice alte informații din documentația de atribuire care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate din eroare sau pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având menținea ”sau echivalent”.**



Secțiunea C – Formulare

Formular nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 – 15
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant legal al....., **declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca ofertantul nu este în conflict de interese**, conform prevederilor art. 14-15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru atribuirea contractului de servicii organizată de **GP AUTOMOTIVE SRL**

Extras OUG 66/2011:

Art. 13 "(1) Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.

(2) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor alin. (1).

Art. 14 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora"

Art. 15 "(1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14.

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective"

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată),

GP AUTOMOTIVE SRL



Formular nr. 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in

conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam _____, (denumirea produselor)

pentru suma de _____ lei/euro (suma in litere si in cifre), platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei/euro (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele in graficul de livrare anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Valoarea ofertei se defalcă după cum urmează (unde nu se aplică se trece 0 lei/euro):

- Pretul net/brut al echipamentului:

- Pretul transportului:



- Valoarea asigurării de transport:
- Valoarea taxelor vamale:
- Pretul montajului:
- Pretul punerii în funcțiune:
- Pretul instruirilor și specializărilor:
- Pretul testelor și probelor:
- Pretul intervențiilor și a pieselor de schimb principale
- Pretul consumabilelor

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



Formular nr. 3

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE LIVRARE

Nr. crt	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M)	Data de livrare/Perioada de zile calendaristice necesara fiecarei livrari de la data comenzii ferme/plății avansului	Data/Perioada de zile calendaristice de la livrare necesară pentru punere in functiune/instalare
1				
2				
...				

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular nr. 4

Declarația pe propria răspundere a ofertantului câștigător

La semnarea contractului de servicii

SOLICITANT/BENEFICIAR/OFFERTANT/OFFERTANT ASOCIAT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

A se completa/particulariza