

<b>Denumirea firmei</b>	SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL
<b>Cod Unic de Înregistrare / CIF</b>	34978707
<b>Titlu Proiect</b>	DEZVOLTARE DURABILA PRIN DIVERSIFICAREA ACTIVITATII LA BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL
<b>COD SMIS</b>	136791
<b>Adresa e-mail</b>	<a href="mailto:scbpssrl@gmail.com">scbpssrl@gmail.com</a> ; <a href="mailto:m.parc calabescu@yahoo.com">m.parc calabescu@yahoo.com</a>
<b>Locatie de implementare</b>	Municipiul Onesti, Strada Calea Brasovului nr 39, Hala 2 , Judetul Bacau

**Programul Operational Regional 2014 - 2020,**

**Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii,**

**Prioritatea de investiții 2.2 IMM-Relansare(*Nord Est si Vest* ) – Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor, Apel de proiecte POR 694/2/2**

**Contractul de finanțare nr. 7350/16.12.2021**

## **DOCUMENTAȚIE PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE COMPETITIVĂ**

**pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente**

**SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL**  
**MARIA PÂRCĂLĂBESCU**  
*Reprezentant legal*

## Cap. I: INFORMATII GENERALE

### b. Informatii generale cu privire la achizitor:

Denumire: <b>S.C. BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL</b>	
Cod Unic de Înregistrare / CIF: RO 34978707	
Sediul social: <b>Bucuresti, str. Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1, Sector 1</b>	
Punct de lucru: <b>Municipiul Onești, Strada Calea Brasovului nr 39, Hala 2, Judet Bacau</b>	
Persoana de contact: <b>MARIA PÂRCĂLĂBESCU</b> – administrator	
E-mail: scbpssrl@gmail.com m.parc calabescu@yahoo.com	Telefon: <b>0745.031394</b>
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Potențialii ofertanti pot intra în posesia documentației de atribuire și a specificațiilor tehnice prin accesarea adresei URL: <a href="https://www.fonduri-ue.ro/anunturi">https://www.fonduri-ue.ro/anunturi</a>

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile solicitate, va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta relativ la Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.

### 2. Informatii generale cu privire la oferta:

#### 2.1) Obiectul și elementele contractului:

a) Denumire contract: **contract de furnizare**

b) Obiectul contractului și locul de livrare

**Obiectul contractului** îl constituie achiziția următoarelor echipamente:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cod CPV	UM	Cant.
1	<b>Masina de spalat fonturi – 1 buc</b>	42714000-4 - Mașini de tricotat	Buc.	1

De asemenea, obiect al contractului îl constituie și **punerea în funcțiune a** echipamentelor pentru care se solicită oferte, la adresa de livrare specificată în cadrul prezentei documentații. **Aceste servicii vor fi asigurate obligatoriu cu titlu gratuit de către furnizor.**

#### Locul de livrare:

Locația de implementare a proiectului: **Municipiul Onești, Strada Calea Brasovului nr 39, Hala 2, Judet Bacau**

- c) Durata contractului de achiziție: **12 luni de la semnare**  
d) Divizare pe loturi: **NU**  
e) Termen de livrare: **max 15 zile lucratoare de la semnare contractului**

f) Modalitate de plata: **Soldul de plata aferent facturii fiscale finale se va achita doar după livrarea și punerea în funcțiune a echipamentului din cadrul contractului de furnizare în termene de maxim 5 zile. Plata se va efectua integral prin OP.**

g) Valoarea estimată a contractului de achiziție (*conform Notei justificative privind determinarea valorii estimate a contractului de achiziție*).

Valoare totală estimată a contractului de achiziție este de **169.709 lei fara TVA** – echivalent a **34.156,99 Euro fara TVA** (echivalentul în Euro fiind stabilit pe baza cursului de schimb valutar BNR valabil la data publicării anunțului – **4,9685 lei /euro**). Acest curs nu va afecta relațiile contractuale viitoare dintre beneficiar și furnizor.

Nr. crt.	Produs	U.M	Cant.	Valoare estimată (Lei fara TVA)	Curs valutar	Valoare estimată (Euro fara TVA)
1	Masina de spalat fonturi	buc	1	169.709 Lei	4,9685 lei	34.156,99 Euro
	Valoare totală estimată			169.709 Lei		34.156,99 Euro

Cursul de referință aplicabil, în eventualitatea în care se vor depune oferte, atât în lei cât și în euro, pentru departajarea ofertelor din punct de vedere al valorilor ofertate, va fi cursul de schimb sus- menționat.

**Orice oferta a carei valoare va depăși valoarea totală estimată menționată, va fi respinsă.**

**Pretul ofertei castigatoare rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului**

**h) Procedura aplicată:** Procedura de achiziție competitivă conform prevederilor **OMFE nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

**i) Legislația aplicată:**

- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților / beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 618, din 12 august 2016.

- Art. 14 și art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

- OUG Nr 40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

**j) Desemnarea ofertei castigatoare:**

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, Secțiunea a 4-a, Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv

**Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:**

- caracteristicile tehnice superioare sau caracteristicile tehnice suplimentare care conduc la creșterea nivelului calitativ, tehnic sau funcțional oferit
- respectarea tuturor caracteristicilor tehnice minime solicitate
- asumarea unor angajamente superioare în raport cu cerințele minime solicitate în documentația de atribuire care pot aduce avantaje calitative, tehnice sau financiare
- perioada de garanție
- termenul de livrare
- prețul

**2.2) Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție.**

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii:

- Principiul **transparenței**
- Principiul **economicității**
- Principiul **eficienței**
- Principiul **eficacității**

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii.

**Principiul economicității** prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate.

**Principiul eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultate obținute.

**Principiul eficacității** vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

**2.3) Graficul de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Activitatea	Data	Ora	Locația
Publicare anunț invitație de participare pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro/achizitii">www.fonduri-ue.ro/achizitii</a> beneficiari privati	01.11.2023		Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achiziții beneficiari privati

<b>Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre potentialii ofertanti</b> (solicitarile de clarificari pot fi transmise prin e-mail la adresa <a href="mailto:scbpssrl@gmail.com">scbpssrl@gmail.com</a> sau <a href="mailto:m.parcabalabescu@yahoo.com">m.parcabalabescu@yahoo.com</a> )	<b>03.11.2023</b>	<b>16.00</b>	BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL, Bucuresti, Sector 1 str. Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1. Tel: 0745.031394 E-mail: scbpssrl@gmail.com
<b>Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari catre ofertanti</b>	<b>Pana la 06.11.2023</b>		Raspunsul la solicitarile de clarificari va fi adus la cunostiinta tuturor ofertantilor doar prin publicarea acestuia pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> /achizitii, in cadrul anuntului publicat de <b>S.C. BLOCK PROCESS SOLUTIONS</b>
<b>Termen limita de depunere a ofertelor</b>	<b>09.11.2023</b>	<b>12.00</b>	De catre ofertanti personal la sediul BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL, Bucuresti, Sector 1 str. Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1, sau prin posta sau curier rapid la aceeasi adresa.
Publicarea pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari privati, a anuntului de semnare a contractului cu castigatorul (Conf. Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 1284/2016)	<b>In maxim 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție</b>		In cadrul anuntului publicat pe Site <a href="http://www.fonduri-ue.ro">www.fonduri-ue.ro</a> – rubrica - achizitii beneficiari privati

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) /achizitii, se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, sau ale altor cerinte minime obligatorii, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusă nici o perioadă de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze această etapă.

Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta castigatoare, la final întocmind nota justificativă de atribuire.

Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul/beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul castigator, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.

**\*Mijloace de comunicare:**

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie transmisă în scris pe adresa de e-mail menționată în *Cap.I Informatii generale, punctul 1. Informații generale cu privire la achizitor, respectiv [scbpssrl@gmail.com](mailto:scbpssrl@gmail.com) / [m.parcabescu@yahoo.com](mailto:m.parcabescu@yahoo.com)* sau depuse la sediul Achizitorului.
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Achizitorul are obligația de a transmite răspunsurile până la data limită prevăzută în prezenta documentație de atribuire.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în termenul menționat în anunț, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.
- Toate răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) în cadrul anunțului.

**În conformitate cu OMFE 1284/2016 beneficiarul privat NU trebuie să elaboreze o comunicare scrisă privind rezultatul procedurii către toți cei care au depus oferte, acesta având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.**

**2.4) Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție**

În cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție acesta are la dispoziție caile de atac conform legislației aplicabile în vigoare.

**2.5) Cazuri de respingere a ofertelor:**

- Neprezentarea tuturor documentelor de calificare solicitate
- Depășirea valorii estimate a bugetului
- Dacă se constată intenția ofertantului de a induce în eroare beneficiarul
- Prezentarea documentelor nesemnate/neconforme cu specificațiile prezentate în prezenta documentație
- Ofertarea de bunuri care nu corespund obiectului achiziției sau care nu respectă cerințele tehnice minime solicitate
- Prezentarea unei oferte incomplete (ofertarea parțială a bunurilor sau lipsa oricărui document obligatoriu solicitat prin prezenta documentație, sau lipsa informațiilor minime solicitate a fi prezentate în oferta tehnică, va conduce la descalificarea ofertei). Nu se admit completări de documente la o ofertă după termenul limită de depunere.
- Alte neconformități ale ofertei raportat la prevederile prezentei documentații
- Depunerea ofertei după data și ora sau la altă adresă decât cele prevăzute în prezenta documentație
- Depunerea ofertei folosind alte mijloace decât cele prevăzute în prezenta documentație (ofertele transmise prin e-mail sau fax nu vor fi acceptate).

**2.6) Anularea procedurii de achiziție**

**Anularea procedurii poate fi decisa atunci cand:**

- la data și ora anunțată în anunțul publicat nu se primește cel puțin o ofertă
- au fost depuse numai oferte inadecvate și/sau neconforme
- nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare

- se constata abateri grave de la prevederile legislative care afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului
- in cazul in care, dupa finalizarea procesului de evaluare nu a fost stabilit un castigator, procedura se anuleaza si se reia cu respectarea tuturor pasilor procedurali
- conform OMFE 1284/2016 " Dacă solicitantul/beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura."
- sunt constatate anumite vicii de procedura care ar putea afecta derularea si atribuirea contractului, si ar putea conduce la aplicarea de corectii financiare ulterioare, de catre AM POR, la proiectul implementat de S.C. BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL pentru care se face achizitia echipamentului in cauza.

**S.C. BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL** isi rezerva dreptul de a accepta sau respinge orice oferta si/sau sa anuleze intreaga procedura de atribuire si isi rezerva dreptul de a lansa un nou Anunt de participare.

In cazul in care procedura se anuleaza, se va publica in cadrul anuntului de pe Site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) – rubrica - achizitii beneficiari privati motivul anularii si se va inchide anuntul prin neatribuire. Daca plicul exterior in care se afla oferta nu a fost deschis, atunci oferta va fi returnata nedeschisa ofertantului.

## **2.7) Alte informații relevante**

Participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă.

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire. Lipsa oricărui informații minime solicitate atrage după sine respingerea (descalificarea) ofertei respective.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează acest contract.

Legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanți sunt prezumate.

Ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a Ofertantului în acest domeniu.



## Cap. II: CERINTE MINIME DE CALIFICARE

**3. Cerințe minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare.**

### 3.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

<p><b>3.1.1 - Declarație privind neincadrarea în prevederile art 14 și art. 15 din OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziții</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Operatorii economici nu trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prevăzute de <b>art. 14 și 15 din OUG 66/2011</b>, sub sancțiunea excluderii din procedura.</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Se solicită prezentarea <i>Declarației privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – Formular 2</i> Lipsa prezentării documentului duce automat la descalificarea ofertantului</p>
<p><b>3.1.2 - Certificatul constatator</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Toti ofertantii au obligatia prezentarii acestui document</p>	<p><b>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice române:</b> Candidatul va prezenta <b>Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (în original sau copie certificată "conform cu originalul", emis cu cel mult 30 zile calendaristice anterior datei depunerii ofertei)</b> de pe lângă instanța competentă din care să rezulte, printre altele: denumirea ofertantului, adresa actuală și obiectul de activitate al societății (<i>obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în lista cu codurile CAEN autorizate din certificatul constatator al ofertantului, emis de ONRC</i>), în original sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă. Documentul va fi însoțit de o copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, a <b>Certificatului de înregistrare fiscală (CUI)</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie. Lipsa prezentării acestor documente duce automat la descalificarea ofertantului.</p> <p><b>Cerință obligatorie - Pentru persoane juridice straine:</b> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. <i>Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română</i> Ofertantul va depune documente din care să rezulte faptul că <b>obiectul contractului de achiziție trebuie să aibă corespondent în nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritățile competente din țara respectivă (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC în România)</b>. Lipsa prezentării documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului.</p>



### 3.2) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare

**a) Limba de redactare a ofertei: Limba română**

Pentru ofertanții străini, toate documentele din cadrul ofertei redactată într-o limbă străină vor fi însoțite și de traducerea în limba română.

***Daca oferta depusa in alta limba nu este insotita de traducere in limba romana, va fi considerata neconforma si va fi descalificata.***

**b) Perioada de valabilitate a ofertei: Pana la data de 30.11.2023**

**c) Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiară va fi elaborată ținând cont de următoarele cerințe:**

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

2. Obiectul propunerii financiare îl constituie și **montajul si punerea în funcțiune a echipamentului** pentru care se solicită oferte, la adresa de livrare specificată în cadrul prezentei documentații. **Aceste servicii vor fi asigurate obligatoriu cu titlu gratuit de către furnizor.** Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul **Formularului de ofertă**, care se va completa în conformitate cu **Formularul 3**.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, precum și în perioada derulării contractului.

4. Propunerea financiară va fi exprimat ferm în lei și/sau euro, cu mențiune separată privind TVA. Ofertele vor fi comparate ținând cont de cursul de schimb menționat în cadrul prezentei documentații la punctul 2.1.g). Moneda contractului va fi cea agreată de părți, cu respectarea informațiilor din propunerea financiară - **Formularul 3**.

**d) Modul de prezentare a propunerii tehnice: Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele detalii:**

1. Denumirea completa a produselor oferite (marca și subcategoria mărcii). Denumirile bunurilor menționate în cadrul prezentei documentații de atribuire, sunt denumiri generice, conform cererii de finanțare, urmând ca în cadrul contractului de furnizare să fie trecută denumirea exactă a echipamentului, fără însă a li se schimba caracteristicile tehnice și/sau funcționale avute în vedere în cadrul denumirii inițiale;

2. Informațiile de ordin tehnic ale bunului oferit

3. Termenul de livrare, cu respectarea termenului maxim de livrare solicitat

4. Perioada de garanție

5. Echipamentele sunt noi (Nu se accepta oferte decat pentru echipamente noi)

6. Detalierea caracteristicilor tehnice ale echipamentelor, în conformitate cu specificațiile cuprinse în prezenta documentație – **Echipamentul ce face obiectul procedurii de achiziție**. Detalierea caracteristicilor tehnice va fi susținută de **oferta tehnică depusa in cadrul ofertei insotita si de Formularul 4 - Tabel comparativ privind caracteristicile tehnice minime din secțiunea “ Formulare”**.

Lipsa acestor informatii din oferta tehnica atrage dupa sine respingerea ofertei.

**NOTA:** Structura ofertei tehnice este specifica fiecarui ofertant si nu este impusa prin prezenta documentatie. Orice ofertant are insa obligatia ca pe baza ofertei tehnice elaborata si depusa in cadrul documentatiei sa completeze si sa depuna si **Formularul nr. 4** - Tabel comparativ privind caracteristicile tehnice. Completarea necorespunzatoare a Formularului 4 in raport cu cerintele tehnice solicitate duce la respingerea ofertei.

***Specificatiile tehnice sunt conditiile minimale pe care trebuie sa le indeplineasca oferta castigatoare. Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un model/tip de produs, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent". Prin echivalent se vor intelege produse cu aceleasi caracteristici tehnice sau superioare fata de cele mentionate in cerintele tehnice din prezenta documentatie.***

<i>Lista echipamentelor ce fac obiectul procedurii de achiziții</i>	
Denumire echipament	Caracteristici tehnice minime obligatorii
<b>Masina de spalat fonturi – 1 buc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spalare automata;</li> <li>- Uscare automata;</li> <li>- Minim 3 tipuri de duze actionate automat;</li> <li>- Lubrifiere sub fonturi;</li> <li>-Carucior mobil cu traverse;</li> <li>- Sistem de autocalibrare;</li> <li>- Filtre externe suplimentare;</li> <li>- Echipamentul este nou</li> <li>- Echipamentul va fi insotit la livrare la livrare de Certificat sau Declaratie de conformitate CE si certificat de garantie</li> <li>-Termen de garantie: minim 12 luni de la PIF (punerea in functiune)</li> </ul>

Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigura un nivel cel puțin egal sau superior al cerintelor tehnice minime obligatorii; ofertele cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezența documentație vor fi considerate neconforme.

Specificațiile tehnice care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate numai pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

***e) Modul de prezentare a ofertei:***

1. Ofertele se vor transmite/depune la **Sediul social: Municipiul Bucuresti, Sector 1 str. Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1, personal sau prin posta/curier 2.** Data limită pentru depunerea ofertei: **09.11.2023, ora 12:00.**

3. Oferta se depune **in plic inchis si sigilat avand inscrisurile de mai jos:**

– Denumirea si adresa completa a ofertantului - pentru a putea fi returnat nedeschis in cazul in care oferta este declarata intarziata sau este depusa la o alta adresa decat cea specificata in documentatie

– Mentiunea: **OFERTĂ pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente în cadrul proiectului cu titlul „ DEZVOLTARE DURABILA PRIN DIVERSIFICAREA ACTIVITATII LA BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL ", Contract finanțare 7350/16.12.2021, Cod SMIS 136791**

– Denumirea achizitorului: **S.C. BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL**

– Mentiunea: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 09.11.2023, ora 12:00**

4. **Numărul de exemplare: un original**

5. **Pe lângă documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente (în exteriorul ofertei):**

**Scrisoarea de înaintare:** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din Capitolul III – Formulare

***f) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:***

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată beneficiarului privat până la data și ora depunerii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Beneficiarul privat nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
- Oferta depusă la o altă adresă a beneficiarului privat decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

***g) Informarea privind rezultatul procedurii de atribuire:***

Imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate dar înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL **va instiinta Ofertantul castigator, ca oferta sa a fost acceptata.**

**Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea**

**anului de atribuire/neatribuire pe [www.fonduri-ue.ro/achiziții privați](http://www.fonduri-ue.ro/achiziții_privați)**

***h) Alte informații:***

- Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web-site-ul [www.fonduri-ue.ro/achiziții privați](http://www.fonduri-ue.ro/achiziții_privați).
- Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului.
- Lipsa oricarui document obligatoriu menționat în cadrul prezentei documentații va conduce la respingerea ofertei
- De asemenea, dacă va fi cazul, se va stabili care sunt clarificarile și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificarilor. Nu vor fi solicitate clarificări pentru informații minime obligatorii a fi precizate în oferta, dacă acestea lipsesc în documentele ofertei, în această situație, oferta fiind declarată neconformă.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată clarificarile/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă.
- În cazul în care ofertantul modifică, prin răspunsurile pe care le prezintă la clarificări, conținutul propunerii tehnice și/sau financiare, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.
- SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL, în derularea contractului de achiziție încheiat cu ofertantul câștigător, are posibilitatea de a apela la mecanismul cererilor de plată în conformitate cu prevederile OUG 40/2015 și HG 93/2016.

#### **4. Elaborarea notei justificative de atribuire**

În conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

**Prin urmare se vor analiza și compara, în vederea realizării scopului proiectului, următoarele elemente:**

- caracteristicile tehnice superioare sau caracteristicile tehnice suplimentare care conduc la creșterea nivelului calitativ, tehnic sau funcțional oferat
- respectarea tuturor caracteristicilor tehnice minime solicitate
- asumarea unor angajamente superioare în raport cu cerințele minime solicitate în documentația de atribuire care pot aduce avantaje calitative, tehnice sau financiare
- perioada de garanție
- prețul

În cadrul notei justificative vor fi menționate, dacă va fi cazul, și ofertele respinse și motivul respingerii acestora.

### Cap. III: Informații minime contractare

#### 5. Informații privind contractul de achiziție

##### 5.1 Semnarea contractului de achiziție

1) Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat castigator prin Nota justificativă de atribuire si in interiorul perioadei de valabilitate a ofertei.

2) Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

3) Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe

4) Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului

5) Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestate servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

6) Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate

7) Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional

8) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

9) Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului

10) Pretul contractului de achiziție ramane ferm pe toata durata acestuia.

## FORMULARE DE PARTICIPARE

Prezentul capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită beneficiarului examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## CUPRINS

1. Scrisoare de înaintare – **Formular 1**
2. Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 66/2011 – **Formular 2**
3. Formular de oferta – **Formular 3**
4. Tabel comparativ privind caracteristicile tehnice minime - **Formular 4**

OFERTANT :

FORMULARUL 1

Sediul .....  
(denumire/nume)

Tel: .....

E-mail: .....

Înregistrat la sediul  
beneficiarului privat  
sub nr. .... / ..... ora .....

### Scrisoare de înaintare

Către **SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL, Municipiul București, Sector 1, Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1**

Ca urmare a anuntului on-line de pe Site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) – rubrica - achizitii beneficiari privati din data de **01.11.2023**, privind aplicarea procedurii competitive pentru atribuirea contractului de achizitie echipamente in cadrul proiectului “ **DEZVOLTARE DURABILA PRIN DIVERSIFICAREA ACTIVITATII LA BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL**”, cod SMIS **136791**.

Noi .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....  
(Denumirea / semnătură autorizată)



OFERTANT

-----  
(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a ....., în calitate de ....., referitor la procedura competitivă pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente, **pentru proiectul cod SMIS 136791 cu titlul „DEZVOLTARE DURABILA PRIN DIVERSIFICAREA ACTIVITATII LA BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a ..... declar că voi informa imediat **SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....  
(nume și funcție persoana autorizată)

.....  
(semnătură persoana autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**Propunerea financiara**

Către **SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL**, Municipiul Bucuresti, Sector 1,  
**Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1**

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizam, livram si sa punem în funcțiune bunurile detaliate în tabelul anexa de mai jos, pentru suma totala de .....lei/Euro (suma in litere si in cifre), la care se adaugă TVA in valoare de ..... lei/Euro (suma in litere si in cifre):

Pretul ofertei cuprinde bunurile furnizate. **Montajul, punerea în funcțiune a utilajelor/echipamentelor, instruirea personalului nu sunt incluse în pretul echipamentelor, aceste servicii sunt asigurate cu titlu gratuit.**

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de **30.11.2023** și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, oferta cu prețul cel mai scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

5. Ne asumăm condițiile de plată a prețului contractului mentionate in procedura de achizitie.

Data completării

Operator economic

...../...../.....

.....  
(Denumirea / Numele rep. legal/imputernicit si semnătură autorizată)

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**Centralizator de preturi**

**Anexa la propunerea financiara**

Nr. crt	Denumirea produsului din documentatia de atribuire	Denumirea completa a produsului propus de ofertant, inclusiv modelul	Cant. (buc)	Pret unitar fara TVA	Valoare fara TVA	TVA
<b>1</b>	<b>Masina de spalat fonturi – 1 buc</b>		<b>1</b>			
	<b>SUBTOTAL</b>					
	<b>TOTAL GENERAL</b>					

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## TABEL COMPARATIV PRIVIND CARACTERISTICILE TEHNICE MINIME

Către SC BLOCK PROCESS SOLUTIONS SRL, Municipiul Bucuresti, Sector 1, Strada Scarlatescu, nr. 17-19, camera 1, etaj 1

În tabelul de mai jos, în coloana (1) sunt descrise *caracteristicile tehnice minime* pe care trebuie să le cuprindă bunul oferat. În coloana nr. (2) ***Caracteristici tehnice oferate (modalități de îndeplinire a cerinței) – se vor introduce valorile efective ale parametrilor tehnici ai bunului oferat preluate exact din oferta tehnica ce însoțește oferta.*** În coloana nr. (3) ***Observatii/Avantaje***- se vor face de către ofertanți precizări în situația în care informațiile din oferta tehnica depusă de acesta sunt prezentate sub o altă formă decât în cerințele tehnice minime obligatorii, observații care vor ajuta beneficiarul în evaluarea ofertei primite, precum și prezentarea tehnica a eventualelor avantaje aduse de specificațiile tehnice oferate.

1. Masina de spalat fonturi – 1 buc..... (se va completa cu denumirea exacta a echipamentului oferat)		
(i) Caracteristici tehnice minime obligatorii	(ii) Caracteristici tehnice oferate (modalitatea de îndeplinire a cerinței)	(iii) Observatii/avantaje (după caz)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spalare automata;</li> <li>- Uscare automata;</li> <li>- Minim 3 tipuri de duze actionate automat;</li> <li>- Lubrifiere sub fontura;</li> <li>-Carucior mobil cu traverse;</li> <li>- Sistem de autocalibrare;</li> <li>- Filtre externe suplimentare;</li> <li>- Echipament nou</li> <li>- Echipamentul va fi însoțit la livrare de Certificat sau Declarație de conformitate CE și certificat de garanție</li> </ul>		

<b>1. Masina de spalat fonturi – 1 buc..... (se va completa cu denumirea exacta a echipamentului oferat)</b>		
<b>(i) Caracteristici tehnice minime obligatorii</b>	<b>(ii) Caracteristici tehnice oferate (modalitatea de indeplinire a cerintei)</b>	<b>(iii)Observatii/avantaje (dupa caz)</b>
-Termen de garantie: minim 12 luni de la PIF (punerea in functiune)		

Data completării

...../...../.....

Operator economic

.....  
(Denumirea / Numele rep. legal/imputernicit si semnătură autorizată)