

Aprobat,
Voicu OPREAN
Administrator

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție având ca obiect
prestarea de servicii de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri, ce urmează a fi încheiat
în vederea implementării proiectului *„ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire,
amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”*, cod SMIS 124515

Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiarul: AROBS BUSINESS CENTER SRL.

1.2. Persoana de contact: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

1.3. Date de contact:

- adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj;
- adresa de e-mail: calin.sahleanu@arobs.com.

1.4. Proiectul: „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515.

1.5. Adresa de implementare a Proiectului: mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

1.6. Sursa de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri - 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- fonduri proprii ale Beneficiarului.

1.7. Tipul achiziției: servicii.

1.8. Obiectul achiziției: servicii de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri (în limita unui număr de 370 ore de prestări servicii).

1.9. Cod CPV: 80532000-2 - Servicii de formare în management.

1.10. Valoarea estimată a achiziției: 92.500 lei (fără TVA).

1.11. Durata estimată de execuție a contractului: 2 luni (dar nu mai târziu de 31.10.2023).

Capitolul 2. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Capitolul 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul general al proiectului este consolidarea poziției Beneficiarului pe piața a startup-urilor din domeniul competitiv IT&C și promovarea spiritului antreprenorial prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi în cadrul unui incubator de afaceri performant din municipiul Cluj-Napoca.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Crearea unui incubator de afaceri sectorial în domeniul IT&C complet funcțional, accesibilizat pentru persoane cu dizabilități și eficient din punct de vedere energetic, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale, în 32 luni de la semnarea contractului de finanțare.
2. Derularea de activități specifice de atragere a unui număr de minimum 34 antreprenori/firme incubate, prin servicii oferite atât de personalul intern al administratorului, cât și prin atragerea de prestatori externi de servicii specializate, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Prin prezenta procedură, Beneficiarul urmărește achiziționarea de **servicii de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri**, necesare pentru rezidenții din cadrul incubatorului de afaceri sectorial în domeniul IT&C, situat în mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

Serviciile de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri, ce fac obiectul prezentei achiziții, vor consta în organizarea de sesiuni de training unu la unu și de sesiuni de training de grup, care vor fi susținute de experți în domeniul consultanței în afaceri și vor consta în sprijin pentru startup-urile rezidente în cadrul incubatorului. Sesiunile includ emiterea, de către experți, de feedback/sfaturi către startup-urile participante pe diverse domenii generale de antreprenoriat și business, precum marketing, vânzări, legal, administrativ, financiar.

Serviciile de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri, adresate rezidenților incubatorului de afaceri, au scopul de a îmbunătăți următoarele caracteristici:

- Planificare strategică: ajutarea fondatorilor de startup să elaboreze un plan de acțiune strategic pe termen lung și să stabilească obiective clare pentru afacerea lor.
- Managementul resurselor umane: ghidarea fondatorilor în recrutarea și gestionarea echipei de startup, abordarea aspectelor legate de cultură organizațională, motivație și dezvoltarea personalului.
- Identificarea pieței țintă: ajutarea fondatorilor să înțeleagă și să definească cu precizie piața țintă pentru produsul sau serviciul lor, precum și segmentele de clienți potențiali.
- Dezvoltarea produsului: consilierea în ceea ce privește dezvoltarea și îmbunătățirea produsului sau serviciului startup-ului, identificarea caracteristicilor cheie și ajustarea funcționalităților pentru a satisface nevoile clienților.
- Strategii de marketing și vânzări: sfaturi privind dezvoltarea unei strategii eficiente de marketing și vânzări, inclusiv identificarea canalelor de promovare și atragerea clienților potențiali.
- Finanțe și bugetare: consilierea în ceea ce privește gestionarea financiară a startup-ului, planificarea bugetară, identificarea surselor de finanțare și strategiile de creștere a capitalului.
- Strategii de scalare și extindere: ajutarea fondatorilor să dezvolte planuri și strategii pentru extinderea afacerii, explorarea piețelor noi și identificarea oportunităților de creștere.

Contractantul va presta serviciile de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri, în baza solicitărilor primite de la Beneficiar, în limita numărului de ore de prestări servicii ce face obiectul achiziției.

În funcție de solicitările Beneficiarului/rezidenților incubatorului, serviciile de training vor fi prestate în cadrul sesiunilor de training organizate, fie la incubatorul de afaceri, în spații puse la dispoziție de Beneficiar, fie online.

Plata serviciilor prestate se va realiza prin raportare la numărul de ore de prestări servicii recepționate de Beneficiar.

Prin semnarea contractului de servicii, Beneficiarul nu se angajează și nu garantează contractantului că, până la expirarea duratei contractului, întregul buget de ore va fi consumat; astfel, în situația în care, până la expirarea duratei contractului, contractantul prestează un număr de ore mai mic decât numărul de ore ce face obiectul achiziției, acesta nu va fi îndreptățit să solicite nicio plată sau daune corespunzătoare diferenței de ore până la numărul de ore ce face obiectul achiziției.

Capitolul 4. CONFLICTUL DE INTERESE

Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011. Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- a) asociați: Voicu OPREAN și societatea CABRIO INVESTMENT SRL;
- b) reprezentant legal: Voicu OPREAN - administrator;
- c) persoana care va elabora nota justificativă de atribuire: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței de la prezentul punct prin completarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011 (model orientativ anexat documentației de atribuire).

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare asociat trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați subcontractanți, fiecare subcontractant trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011.

Capitolul 5. CRITERII DE CALIFICARE

Ofertanții trebuie să facă dovada că fiecare dintre persoanele nominalizate în vederea prestării serviciilor de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri (respectiv cel puțin trei experți, conform cerinței privind componența minimă a echipei pe care ofertantul o va implica în execuția contractului, prevăzută la Capitolul 6 din documentația de atribuire) are o experiență specifică de cel puțin 3 ani în prestarea de servicii de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri dedicate startup-urilor.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriului de calificare prevăzut la prezentul capitol (cerințe cumulative):

- prin prezentarea declarațiilor de disponibilitate privind implicarea în contract a fiecăruia dintre experții nominalizați (model orientativ anexat documentației de atribuire);
- prin prezentarea de documente care probează îndeplinirea cerințelor de calificare pentru fiecare dintre experții nominalizați, precum: CV-ul, contractul individual de muncă, fișa postului, recomandări, certificate de absolvire cursuri, certificări.

În documentele prezentate pentru a proba experiența specifică trebuie să fie detaliate atribuțiile îndeplinite de fiecare expert nominalizat pe parcursul experienței sale profesionale, pentru a se putea verifica îndeplinirea criteriului de calificare aplicabil.

Capitolul 6. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire; în acest sens, propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime.

Durata de execuție a contractului este de **2 luni** de la intrarea în vigoare, **dar nu mai târziu de 31.10.2023**.

În mod obligatoriu, ofertanții trebuie să menționeze în ofertă sau, după caz, să anexeze la ofertă următoarele informații/documente:

- **portofoliul de clienți în ultimii 3 ani¹**. În acest sens, ofertanții vor prezenta o listă care va include cel puțin următoarele informații privind prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul achiziției:
 - o denumirea clientului sau, în situația în care nu poate fi dezvăluită denumirea clientului, domeniul de activitate al clientului;
 - o tipurile de servicii prestate;
 - o perioada prestării serviciilor;
 - o valoarea serviciilor prestate;
- **componența echipei pe care ofertantul o va implica în execuția contractului**. Ofertanții vor indica numărul de experți alocați pentru execuția contractului, numele acestora, precum și poziția ocupată în cadrul echipei. Ofertanții vor avea în vedere că echipa implicată în execuția contractului trebuie să includă **cel puțin trei experți servicii de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri**;
- **CV-urile experților nominalizați în echipa pe care ofertantul o va implica în execuția contractului**. În CV se vor detalia calificările educaționale și experiența profesională ale experților, care sunt relevante prin raportare la obiectul achiziției. Absolvirea de studii superioare universitare sau postuniversitare, deținerea de calificări relevante pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, precum și experiența specifică care depășește nivelul minim aferent criteriului de calificare vor fi considerate avantaje privind condițiile tehnice oferite;
- **termenul pentru organizarea sesiunilor de training** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la organizarea sesiunii de training corespunzătoare respectivei solicitări).

Beneficiarul își rezervă dreptul ca, pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, să solicite ofertanților transmiterea de clarificări și/sau de informații/documente suplimentare.

Capitolul 7. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții vor indica în propunerea financiară prețul ofertat exprimat pe **oră de prestare servicii**.

Propunerea financiară va include prețuri, fără TVA². Pentru compararea propunerilor financiare se va utiliza cursul de schimb al BNR, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

¹ Se va avea în vedere perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

² Indiferent de moneda în care este elaborată propunerea financiară, plățile în cadrul contractului se vor realiza în echivalent lei, calculat la cursul de schimb al BNR valabil la data emiterii facturilor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției, prevăzută la Capitolul 1, pct. 1.10, pot fi respinse.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere că Beneficiarul nu intenționează să acorde avans.

Capitolul 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile tehnice ofertate (cum ar fi, calificările educaționale și experiența/expertiza experților nominalizați în cadrul ofertei, termenul pentru organizarea sesiunilor de training);
- condițiile financiare ofertate.

Capitolul 9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

- A. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 (model orientativ atașat);**
- B. Propunerea tehnică;**
- C. Propunerea financiară (model orientativ atașat).**

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele/documentele anexate trebuie să fie însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **30 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresa la care se depun ofertele este mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

Data și ora limită de depunere a ofertelor sunt 15.09.2023, ora 12:00.

Ofertele vor fi prezentate, într-un singur exemplar, în plic închis, pe exteriorul căruia se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Denumirea și adresa Beneficiarului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect prestarea de servicii de training pentru dezvoltarea competențelor în afaceri, ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515. A nu se deschide înainte de data de 15.09.2023, ora 12:00. În atenția d-lui Adrian Călin SAHLEANU.*

Ofertele vor fi depuse de ofertanți:

- fie la adresa indicată în prezentul capitol. În acest caz, ofertanții trebuie să se prezinte la registratura Beneficiarului (de la adresa menționată mai sus), în intervalul orar: 9:00 – 17:00 (de luni până vineri);
- fie prin poștă/servicii de curierat. În acest caz, ofertele vor fi transmise cu confirmare de primire.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită de depunere a ofertelor nu se evaluează și se returnează nedeschise.

Capitolul 10. CLAUZE CONTRACTUALE

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător, anterior semnării contractului de achiziție, să prezinte dovada că este legal constituit în țara sa de origine și că este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul contractului de achiziție (de exemplu, certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, alt document echivalent emis de autoritățile competente din țara de origine).

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul „*ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier*”, cod SMIS 124515, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă și prin contractul de achiziție, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, trebuie să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor aferente executării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, competent în cadrul Programului, sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Prin depunerea ofertelor, se prezumă că ofertanții și-au însușit cerințele/clauzele menționate la prezentul capitol.

Capitolul 11. CĂI DE ATAC

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire a contractului de achiziție, se poate adresa instanțelor de judecată din România, competente pentru soluționarea cauzei.

Elaborat,
Adrian Călin SAHLEANU
Responsabil proiect