

Aprobat,  
**Voicu OPREAN**  
**Administrator**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului de achiziție având ca obiect  
**prestarea de servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, prin atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi) și prin accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels**, ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului  
*„ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515*

## Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

**1.1.** Beneficiarul: AROBS BUSINESS CENTER SRL.

**1.2.** Persoana de contact: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

**1.3.** Date de contact:

- adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj;
- adresa de e-mail: calin.sahleanu@arobs.com.

**1.4.** Proiectul: „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515.

**1.5.** Adresa de implementare a Proiectului: mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

**1.6.** Sursa de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri - 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- fonduri proprii ale Beneficiarului.

**1.7.** Tipul achiziției: servicii.

**1.8.** Obiectul achiziției: servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare:

- a) prin atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi) (în limita unui număr 320 ore de prestări servicii);
- b) prin accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels (în limita unui număr 170 ore de prestări servicii).

**1.9.** Coduri CPV: 79400000-8 - Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe.

**1.10.** Valoarea estimată a achiziției: 131.000 lei (fără TVA).

**1.11.** Durata estimată de execuție a contractului: 3 luni (dar nu mai târziu de 31.10.2023).

## Capitolul 2. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

## Capitolul 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul general al proiectului este consolidarea poziției Beneficiarului pe piața a start-up-urilor din domeniul competitiv IT&C și promovarea spiritului antreprenorial prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi în cadrul unui incubator de afaceri performant din municipiul Cluj-Napoca.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

1. Crearea unui incubator de afaceri sectorial în domeniul IT&C complet funcțional, accesibilizat pentru persoane cu dizabilități și eficient din punct de vedere energetic, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale, în 32 luni de la semnarea contractului de finanțare.
2. Derularea de activități specifice de atragere a unui număr de minimum 34 antreprenori/firme incubate, prin servicii oferite atât de personalul intern al administratorului, cât și prin atragerea de prestatori externi de servicii specializate, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Prin prezenta procedură, Beneficiarul urmărește achiziționarea de **servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare**, necesare pentru rezidenții din cadrul incubatorului de afaceri sectorial în domeniul IT&C, situat în mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

În acest sens, contractantul va presta, în temeiul contractului de achiziție, următoarele tipuri de servicii:

**A. Servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, prin atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi):**

**1. Servicii de informare privind oportunități de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi), relevante pentru rezidenții incubatorului.**

Ca parte a acestor servicii, contractantul va organiza sesiuni de informare pentru rezidenții incubatorului și va elabora și disemina un newsletter săptămânal.

La organizarea sesiunilor de informare, contractantul va avea în vedere că Beneficiarul urmărește ca reprezentanții rezidenților incubatorului să fie informați cu privire la următoarele aspecte (enumerare exemplificativă):

- tehnicile și instrumentele necesare managementului proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile (în special, din fonduri europene);
- tipul și etapele planificării unui proiect, în vederea optimizării proceselor de luare a deciziilor, de rezolvare a problemelor și de gestionare a timpului;
- practici eficiente de coordonare și motivare a echipelor în cadrul unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile (în special, din fonduri europene);
- evaluarea riscurilor potențiale și măsurile pentru mitigarea acestora;
- monitorizarea și adaptarea structurii proiectului pe măsura evoluției acestuia;
- planificarea resurselor și a costurilor proiectului și gestionarea acestora în conformitate cu planul de implementare al proiectului;
- evaluarea performanțelor echipei de implementare a proiectului;
- elaborarea de cereri de finanțare, de bugete și de planuri de afaceri;
- elaborarea rapoartelor solicitate de finanțator pe parcursul perioadei de implementare și al perioadei de durabilitate a proiectului.

Sesiunile de informare vor fi organizate la incubatorul de afaceri, în spații puse la dispoziție de Beneficiar. Pentru fiecare sesiune pe care o organizează, contractantul va prezenta Beneficiarului următoarele livrabile:

- raportul de activitate privind sesiunea de informare;
- materialele/prezentările utilizate;
- lista de prezență;
- fotografii.

**2. Servicii de consultanță referitoare la atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi).**

Aceste servicii includ (enumerare exemplificativă):

- identificarea ideii de proiect;

- identificarea oportunităților de finanțare nerambursabilă pentru ideea de proiect;
- realizarea de analize eligibilitate prin raportare la cerințele oportunităților de finanțare identificate;
- structurarea/adaptarea ideii de proiect în funcție de cerințele oportunităților de finanțare identificate;
- elaborarea aplicației de finanțare, inclusiv în ceea ce privește următoarele aspecte (enumerare exemplificativă):
  - o scopul și obiectivele proiectului;
  - o activitățile proiectului
  - o rezultate, impact și indicatori;
  - o managementul riscurilor;
  - o monitorizare și evaluare;
  - o buget, cash flow, previziuni financiare;
  - o planul de afaceri;
  - o planul de sustenabilitate.

Servicii de consultanță referitoare la atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi) se prestează în cadrul unor sesiuni individuale organizate cu rezidenții incubatorului.

În cadrul sesiunilor individuale, contractantul va presta servicii de consultanță referitoare la accesarea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi), adaptate specificului activității desfășurate de rezidenții incubatorului, precum și nevoilor acestora.

În funcție de solicitările Beneficiarului/rezidenților incubatorului, sesiunile individuale vor fi organizate fie la incubatorul de afaceri, fie online.

**B. Servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, prin accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels.**

Aceste servicii includ (enumerare exemplificativă):

- realizarea analizei diagnostic a afacerii incubatului;
- formularea de recomandări/planuri de acțiuni pentru crearea condițiilor necesare accesării de capital, fonduri venture și rețele de business angels;
- acordarea de asistență în pregătirea prezentărilor (pitching);
- facilitarea networking-ului cu potențiali investitori;
- facilitarea și/sau acordarea de suport referitor la contactul și comunicarea cu potențialii investitori.

Serviciile de consultanță referitoare la accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels se prestează, după caz, în cadrul unor sesiuni individuale organizate cu rezidenții incubatorului.

În funcție de solicitările Beneficiarului/rezidenților incubatorului, sesiunile individuale vor fi organizate fie la incubatorul de afaceri, fie online.

Contractantul va presta serviciile de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, în baza solicitărilor primite de la Beneficiar, în limita numărului de ore de prestări servicii ce face obiectul achiziției.

Plata serviciilor prestate se va realiza prin raportare la numărul de ore de prestări servicii recepționate de Beneficiar.

Prin semnarea contractului de servicii, Beneficiarul nu se angajează și nu garantează contractantului că, până la expirarea duratei contractului, întregul buget de ore va fi consumat; astfel, în situația în care, până la expirarea duratei contractului, contractantul prestează un număr de ore mai mic decât numărul de ore ce face obiectul achiziției, acesta nu va fi îndreptățit să solicite nicio plată sau daune corespunzătoare diferenței de ore până la numărul de ore ce face obiectul achiziției.

#### **Capitolul 4. CONFLICTUL DE INTERESE**

Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011. Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- a) asociați: Voicu OPREAN și societatea CABRIO INVESTMENT SRL;
- b) reprezentant legal: Voicu OPREAN - administrator;
- c) persoana care va elabora nota justificativă de atribuire: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței de la prezentul punct prin completarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011 (model orientativ anexat documentației de atribuire).

Note:

- în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare asociat trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011;
- în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați subcontractanți, fiecare subcontractant trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011.

#### **Capitolul 5. CRITERII DE CALIFICARE**

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor criterii de calificare:

##### **5.1. Criterii de calificare privind expertul în atragerea de finanțări nerambursabile:**

Ofertanții trebuie să facă dovada că persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor de consultanță referitoare la obținerea de finanțare prin atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi) îndeplinește următoarele criterii de calificare:

- a absolvit cursuri de formare, finalizate cu certificări recunoscute la nivel național/internațional (precum cursuri autorizate ANC), pentru ocupația de expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene (codul 242213 din Clasificarea Ocupațiilor din România);

- are o experiență specifică de cel puțin 3 ani în prestarea de servicii referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile (de exemplu, elaborarea de aplicații de finanțare, acordarea de asistență privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile).

## **5.2. Criterii de calificare privind expertul în accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels:**

Ofertanții trebuie să facă dovada că persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor de consultanță referitoare la obținerea de finanțare prin accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels are o experiență specifică de cel puțin 3 ani în prestarea de servicii referitoare la accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels sau alte servicii similare.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la prezentul capitol (cerințe cumulative):

- prin prezentarea declarațiilor de disponibilitate privind implicarea în contract a fiecăruia dintre experții nominalizați (model orientativ anexat documentației de atribuire);
- prin prezentarea de documente care probează îndeplinirea cerințelor de calificare pentru fiecare dintre experții nominalizați, precum: CV-ul, contractul individual de muncă, fișa postului, recomandări, certificate de absolvire cursuri, certificări.

În documentele prezentate pentru a proba experiența specifică trebuie să fie detaliate atribuțiile îndeplinite de fiecare expert nominalizat pe parcursul experienței sale profesionale, pentru a se putea verifica îndeplinirea criteriului de calificare aplicabil.

## **Capitolul 6. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire; în acest sens, propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime.

Durata de execuție a contractului este de **3 luni** de la intrarea în vigoare, **dar nu mai târziu de 31.10.2023**.

**În mod obligatoriu**, ofertanții trebuie să menționeze în ofertă sau, după caz, să anexeze la ofertă următoarele informații/documente:

- **portofoliul de clienți în ultimii 3 ani<sup>1</sup>**. În acest sens, ofertanții vor prezenta o listă care va include cel puțin următoarele informații privind prestarea de servicii similare celor ce fac obiectul achiziției:
  - o denumirea clientului sau, în situația în care nu poate fi dezvăluită denumirea clientului, domeniul de activitate al clientului;
  - o tipurile de servicii prestate;
  - o perioada prestării serviciilor;
  - o valoarea serviciilor prestate;
- **componența echipei pe care ofertantul o va implica în execuția contractului**. Ofertanții vor indica numărul de experți alocați pentru execuția contractului, numele acestora, precum și poziția

<sup>1</sup> Se va avea în vedere perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

ocupată în cadrul echipei. Ofertanții vor avea în vedere că echipa implicată în execuția contractului trebuie să includă **cel puțin**:

- **un expert în atragerea de finanțări nerambursabile;**
- **un expert în accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels;**
- **CV-urile experților nominalizați în echipa pe care ofertantul o va implica în execuția contractului.** În CV se vor detalia calificările educaționale și experiența profesională ale experților, care sunt relevante prin raportare la obiectul achiziției. Deținerea de calificări relevante pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției (cum ar fi, de exemplu, în cazul expertului în atragerea de finanțări nerambursabile, absolvirea de cursuri de formare pentru ocupația de manager de proiect – cod COR 242101, pentru ocupația de evaluator proiecte – cod COR 241263), precum și experiența specifică care depășește nivelul minim aferent criteriilor de calificare vor fi considerate avantaje privind condițiile tehnice oferite;
- **termenul pentru organizarea sesiunilor individuale de consultanță referitoare la atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi)** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la organizarea sesiunii de individuale de consultanță corespunzătoare respectivei solicitări);
- **termenul pentru organizarea sesiunilor individuale de consultanță referitoare la accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la organizarea sesiunii de individuale de consultanță corespunzătoare respectivei solicitări).

Beneficiarul își rezervă dreptul ca, pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, să solicite ofertanților transmiterea de clarificări și/sau de informații/documente suplimentare.

## **Capitolul 7. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertanții vor indica în propunerea financiară prețul oferit exprimat pe **oră de prestare servicii**, după cum urmează:

- a) **prețul oferit pe oră de prestare servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, prin atragerea de finanțări nerambursabile guvernamentale și externe (granturi);**
- b) **prețul oferit pe oră de prestare servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, prin accesarea de capital, fonduri venture și rețele de business angels.**

Propunerea financiară va include prețuri, fără TVA<sup>2</sup>. Pentru compararea propunerilor financiare se va utiliza cursul de schimb al BNR, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției, prevăzută la Capitolul 1, pct. 1.10, pot fi respinse.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere că Beneficiarul nu intenționează să acorde avans.

---

<sup>2</sup> Indiferent de moneda în care este elaborată propunerea financiară, plățile în cadrul contractului se vor realiza în echivalent lei, calculat la cursul de schimb al BNR valabil la data emiterii facturilor.

## Capitolul 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile tehnice ofertate (cum ar fi, calificările educaționale și experiența/expertiza experților nominalizați în cadrul ofertei, termenul pentru organizarea sesiunilor individuale de consultanță);
- condițiile financiare ofertate.

## Capitolul 9. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

- A. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 13 și 14 din OUG nr. 66/2011 (model orientativ atașat);**
- B. Propunerea tehnică;**
- C. Propunerea financiară (model orientativ atașat).**

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele/documentele anexate trebuie să fie însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **30 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

**Adresa la care se depun ofertele este mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.**

**Data și ora limită de depunere a ofertelor sunt 08.08.2023, ora 12:00.**

Ofertele vor fi prezentate, într-un singur exemplar, în plic închis, pe exteriorul căruia se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Denumirea și adresa Beneficiarului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect prestarea de servicii de consultanță referitoare la obținerea de finanțare, ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515. A nu se deschide înainte de data de 08.08.2023, ora 12:00. În atenția d-lui Adrian Călin SAHLEANU.*

Ofertele vor fi depuse de ofertanți:

- fie la adresa indicată în prezentul capitol. În acest caz, ofertanții trebuie să se prezinte la registratura Beneficiarului (de la adresa menționată mai sus), în intervalul orar: 9:00 – 17:00 (de luni până vineri);
- fie prin poștă/servicii de curierat. În acest caz, ofertele vor fi transmise cu confirmare de primire.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată



la prezentul capitol sau după data și ora limită de depunere a ofertelor nu se evaluează și se returnează nedeschise.

## **Capitolul 10. CLAUZE CONTRACTUALE**

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător, anterior semnării contractului de achiziție, să prezinte dovada că este legal constituit în țara sa de origine și că este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul contractului de achiziție (de exemplu, certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, alt document echivalent emis de autoritățile competente din țara de origine).

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă și prin contractul de achiziție, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, trebuie să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor aferente executării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, competent în cadrul Programului, sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Prin depunerea ofertelor, se prezumă că ofertanții și-au însușit cerințele/clauzele menționate la prezentul capitol.

## **Capitolul 11. CĂI DE ATAC**

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire a contractului de achiziție, se poate adresa instanțelor de judecată din România, competente pentru soluționarea cauzei.

Elaborat,  
**Adrian Călin SAHLEANU**  
Responsabil proiect