

## ANEXA nr. 1

### Detalierea activităților aferente serviciilor de consultanță pentru export și căutare de parteneri

#### **A. Identificarea nevoilor pe care rezidenții din incubatorul de afaceri le au cu privire la export și la căutarea de parteneri la nivel internațional, prin aplicarea unei metodologii bazate pe chestionare și interviuri:**

Această activitate are ca scop identificarea stadiului de dezvoltare a întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri prin raportare la mai multe dimensiuni referitoare la capacitatea de internaționalizare.

Această activitate se realizează prin aplicarea unei metodologii bazate pe chestionare și interviuri:

- chestionarul presupune un formular format dintr-o serie de întrebări cu răspunsuri multiple scrise sau tipărite. Respondenții trebuie să citească, să înțeleagă și să dea răspunsurile lor;
- interviul este o conversație formală între intervievator și respondent în care cei doi participă la sesiunea de răspunsuri la întrebări.

Ambele metode de colectare a datelor trebuie construite în raport cu aspectele cheie ale dezvoltării întreprinderilor, în contextul nevoilor acestora, pentru a se poziționa prin serviciile sau produsele lor pe piața internațională.

După ce s-a răspuns la întrebările de fond și s-au furnizat scurte informații statistice despre întreprindere, ca feedback, respondentul înțelege nivelul de internaționalizare la care se regăsește, iar acesta este utilizat ca punct de reper în cadrul identificării nevoii și stabilirii parcursului.

Metodologia de aplicare a instrumentelor de identificare a nevoilor se adaptează în funcție de procesul cel mai potrivit, selectat și discutat împreună cu Beneficiarul, ambele instrumente având aceleași rezultate vizate, fără a se exclude reciproc.

Această activitate se realizează prin raportare la următoarele limitări/condiții:

- chestionarele și interviurile se vor aplica la cel mult 34 de întreprinderi rezidente în cadrul incubatorului de afaceri;
- contractantul are obligația să asigure logistica necesară pentru realizarea activității și să suporte toate costurile aferente.

**Resurse umane (structură minimă): expert identificare nevoi**, care îndeplinește cel puțin următoarele atribuții:

- coordonează procesul de elaborare și de aplicare a chestionarelor;
- coordonează procesul de elaborare a ghidului de interviu;
- moderează interviurile;
- coordonează procesul de interpretare a răspunsurilor la chestionare/interviuri;
- oferă feedback respondenților și susține discuții de identificare a nevoilor și coordonare strategică în scopul internaționalizării întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri;
- coordonează activitățile logistice necesare (cum ar fi, activitățile logistice referitoare la aplicarea chestionarelor și la susținerea interviurilor).

**Livrabile:**

- raportul privind identificarea nevoilor pe care rezidenții din incubatorul de afaceri le au cu privire la export și la căutarea de parteneri la nivel internațional (care va include analiza și interpretarea chestionarelor și a interviurilor).

**B. Organizarea a două sesiuni de training pe domenii de interes din perspectiva obiectivelor de internaționalizare și export în cadrul businessului:**

Această activitate presupune organizarea de sesiuni de training pe subiecte de interes pentru întreprinderile rezidente în incubator (așa cum vor rezulta în urma realizării activității A), cum ar fi (enumerare exemplificativă): managementul inovării pentru îmbunătățirea capacităților de export și internaționalizare, inovare digitală pentru îmbunătățirea capacităților de export și internaționalizare, strategii de digitalizare cu accent pe componenta de vizibilitate internațională, inovare strategică în rând cu tendințele internaționale, trenduri tehnologice internaționale, principiile economiei digitale în UE.

Sesiunile de training vor avea ca scop/rezultat (enumerare exemplificativă):

- oferirea de sprijin întreprinderilor pentru dezvoltarea de modele operaționale și de business specifice economiei digitale internaționale;
- realizarea de acțiuni suport pentru experimentarea, adoptarea și transferul de tehnologii și competențe digitale în rând cu piața internațională;
- realizarea de training-uri specializate de internaționalizare.

Această activitate se realizează prin raportare la următoarele limitări/condiții:

- fiecare sesiune de training are o durată de 1 zi;
- la fiecare sesiune de training participă maximum 60 de persoane;
- sesiunile de training se pot desfășura la incubatorul de afaceri, în spații puse la dispoziție de Beneficiar. Contractantul poate propune organizarea sesiunilor de training în alt spațiu din Municipiul Cluj-Napoca; în acest caz, contractantul are obligația de a suporta toate costurile cu închirierea respectivului spațiu;
- contractantul are obligația să asigure logistica necesară pentru realizarea activității și să suporte toate costurile aferente.

**Resurse umane (structură minimă): expertul formator**, care îndeplinește cel puțin următoarele atribuții:

- susține sesiunile de training;
- coordonează activitățile adiacente din cadrul sesiunilor de training;
- coordonează activitățile logistice necesare.

**Livrabile** (pentru fiecare sesiune de training, în parte):

- raportul de activitate privind sesiunea de training;
- lista de prezență;
- fotografii.

### **C. Organizarea a două sesiuni de workshop, care au drept scop îmbunătățirea capacității de business în scopul generării de activități de internaționalizare:**

În cadrul workshop-urilor, participanții vor fi familiarizați cu o serie de tematici specifice internaționalizării de business, cu accent pe componenta inovării, digitalizării și transformării digitale. În cadrul acestor sesiuni vor participa invitați care să prezinte tehnologii, tendințe tehnologice de bază în procesul de internaționalizare, se vor prezenta studii de caz din partea unor reprezentanți ai unor companii care au urmat un proces de internaționalizare, care au integrat diverse tehnologii digitale în procesele lor și care vor povesti experiența lor de inovare și digitalizare în acest sens.

Această activitate se realizează prin raportare la următoarele limitări/condiții:

- sesiunile de workshop trebuie să fie moderate;
- fiecare sesiune de workshop are o durată de 1 zi;
- la fiecare sesiune de workshop participă maximum 60 de persoane;
- sesiunile de workshop se pot desfășura la incubatorul de afaceri, în spații puse la dispoziție de Beneficiar. Contractantul poate propune organizarea sesiunilor de workshop în alt spațiu din Municipiul Cluj-Napoca; în acest caz, contractantul are obligația de a suporta toate costurile cu închirierea respectivului spațiu;
- contractantul are obligația să asigure logistica necesară pentru realizarea activității și să suporte toate costurile aferente.

**Resurse umane implicate (structură minimă): expertul organizare și moderare workshop-uri**, care îndeplinește cel puțin următoarele atribuții:

- identifică invitații relevanți pentru tematicile alese;
- asigură contractarea/prezența/implicarea invitaților și realizează orice alte activități necesare pentru participarea invitaților la workshop-uri;
- susține și moderează sesiunile de workshop (moderează inclusiv discuțiile dintre invitați și participanți);
- asigură coordonarea participanților și a activităților pentru abordarea tematicilor propuse;
- pune la dispoziția participanților materialele și derulează activitățile necesare în vederea familiarizării participanților cu tematici specifice internaționalizării de business;
- coordonează activitățile logistice necesare.

**Livrabile** (pentru fiecare sesiune de workshop, în parte):

- raportul de activitate privind sesiunea de workshop;
- lista de prezență;
- fotografii.

### **D. Organizarea de sesiuni individuale de mentorat privind procesul de internaționalizare:**

Această activitate presupune prestarea serviciilor de mentorat privind procesul de internaționalizare, cu accent pe componentele de management al inovării, dezvoltarea potențialului inovativ al companiei, inovarea de produse și servicii, inovarea portofoliului, inovare organizațională, avantaj competitiv digital,

transformare digitală, toate acestea cu scopul și în raport cu consolidarea vizibilității internaționale. Serviciile de mentorat se prestează în cadrul unor sesiuni individuale cu întreprinderile rezidente în incubatorul de afaceri, pe baza solicitărilor primite de la Beneficiar; fac obiectul achiziției un număr de maximum 30 de sesiuni individuale de mentorat. Serviciile de mentorat presupun consiliere privind accesul pe piețele externe și servicii de matchmaking și brokeraj internațional, care au scopul de a ajuta întreprinderile rezidente în incubatorul de afaceri (enumerare exemplificativă):

- să se dezvolte din perspectiva inovativă și digitală în raport cu cerințele necesare pentru un proces de internaționalizare optim;
- să depășească obstacolele apărute în calea desfășurării afacerilor din cadrul pieței unice și să beneficieze de internaționalizare;
- să identifice oportunități de afaceri și să acceseze piețele internaționale;
- să identifice parteneriate de cooperare în afaceri, prin accesul la profiluri internaționale de business și punerea în legătura cu potențiali parteneri;
- să se adapteze la practicile de afaceri durabile, la digitalizare etc.

Această activitate se realizează prin raportare la următoarele limitări/condiții:

- fiecare sesiune individuală de mentorat are o durată de 2 ore;
- sesiunile individuale de mentorat se pot desfășura la incubatorul de afaceri, în spații puse la dispoziție de Beneficiar. Contractantul poate propune organizarea sesiunilor individuale de mentorat în alt spațiu din Municipiul Cluj-Napoca; în acest caz, contractantul are obligația de a suporta toate costurile cu închirierea respectivului spațiu;
- contractantul are obligația să asigure logistica necesară pentru realizarea activității și să suporte toate costurile aferente.

**Resurse umane implicate (structură minimă): expertul mentorat**, care îndeplinește cel puțin următoarele atribuții:

- coordonează procesul de mentorat;
- susține sesiunile individuale de mentorat;
- oferă consultanță în procesul de internaționalizare, în special prin servicii de matchmaking și brokeraj internațional;
- ajută întreprinderile rezidente în incubatorul de afaceri să identifice nevoi, oportunități, potențiali parteneri internaționali;
- susține activități specializate de consultanță în elaborarea planurilor de internaționalizare;
- oferă feedback întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri și susține discuții de identificare a nevoilor și coordonare strategică în scopul internaționalizării companiilor;
- coordonează activitățile logistice necesare.

**Livrabile** (pentru fiecare sesiune individuală de mentorat, în parte):

- raportul de activitate privind sesiunea individuală de mentorat.

**E. Organizarea a două vizite incoming, precum și identificarea și facilitarea participării rezidenților interesați la două vizite outgoing cu parteneri din mediul de business din țări vizate de rezidenți pentru export/parteneriate:**

În cadrul acestei activități, contractantul trebuie:

- să organizeze vizite incoming;
- să identifice și să faciliteze participarea întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri la vizite outgoing, la solicitarea și conform interesului manifestat de respectivele întreprinderi.

Vizitele incoming and outgoing cu parteneri din mediul de business din alte țări au scopul de a facilita oportunități de identificare a partenerilor externi, respectiv de a facilita oportunitățile de dezvoltare, inovare și cooperare internațională în afaceri. În acest sens, prin accesul la astfel de vizite, întreprinderile rezidente în incubatorul de afaceri sunt ajutate să identifice parteneri străini, să se dezvolte și să se extindă pe piețele internaționale și să genereze idei inovatoare cu succes comercial la scară internațională.

Serviciile privind vizitele incoming se realizează prin raportare la următoarele limitări/condiții:

- o vizită incoming trebuie organizată cu companii/reprezentanți din Spațiului Economic European (SEE), iar cealaltă vizită incoming trebuie organizată cu companii/reprezentanți din afara SEE, din state puternic tehnologizate;
- la fiecare vizită incoming participă maximum 60 de persoane din partea întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri;
- vizitele incoming se pot desfășura la incubatorul de afaceri, în spații puse la dispoziție de Beneficiar. Contractantul poate propune organizarea vizitelor incoming în alt spațiu din Municipiul Cluj-Napoca; în acest caz, contractantul are obligația de a suporta toate costurile cu închirierea respectivului spațiu;
- contractantul are obligația să asigure logistica necesară pentru realizarea activității și să suporte toate costurile aferente.

Serviciile privind vizitele outgoing se realizează prin raportare la următoarele limitări/condiții:

- o vizită outgoing trebuie să se desfășoare într-o țară din cadrul SEE, cu un nivel de digitalizare similar cu cel al României, iar cealaltă vizită outgoing trebuie să se desfășoare într-o țară din cadrul SEE, cu un nivel de digitalizare superior celui al României;
- la fiecare vizită outgoing participă maximum 20 de persoane din partea întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri;
- prețul ofertat de contractant nu include eventualele costuri de participare ale persoanelor din partea întreprinderilor rezidente în incubatorul de afaceri (aceste costuri nu fac obiectul contractului de achiziție).

**Resurse umane (structură minimă): expertul coordonator vizite**, care îndeplinește cel puțin următoarele atribuții:

- planifică vizitele incoming și outgoing;
- pregătește conținutul vizitelor;
- pregătește și transmite informațiile necesare către întreprinderile rezidente în incubatorul de afaceri vizate;
- coordonează vizitele și sprijină întreprinderile rezidente cu orientarea la fața locului;

- coordonează activitățile logistice necesare (cum ar fi, informarea participanților și potențialilor participanți la vizite cu privire la toate detaliile organizatorice, coordonarea participanților din punct de vedere logistic).

**Livrabile** (pentru fiecare vizită, în parte):

- raportul de activitate privind vizita;
- lista de participanți;
- fotografii.