

Aprobat,
Voicu OPREAN
Administrator

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție având ca obiect
prestarea de servicii de consultanță pentru export și căutare de parteneri,
ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului
*„ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și
organizare de șantier”, cod SMIS 124515*

Capitolul 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiarul: AROBS BUSINESS CENTER SRL.

1.2. Persoana de contact: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

1.3. Date de contact:

- adresa poștală: Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj;
- adresa de e-mail: calin.sahleanu@arobs.com.

1.4. Proiectul: „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, branșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515.

1.5. Adresa de implementare a Proiectului: mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

1.6. Sursa de finanțare:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 - Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri - 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
- fonduri proprii ale Beneficiarului.

1.7. Tipul achiziției: servicii.

1.8. Obiectul achiziției: servicii de consultanță pentru export și căutare de parteneri.

1.9. Coduri CPV: 73220000-0 - Servicii de consultanță în dezvoltare.

1.10. Valoarea estimată a achiziției: 88.200 lei (fără TVA).

1.11. Durata estimată de execuție a contractului: 5 luni (dar nu mai târziu de 31.10.2023).

Capitolul 2. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Prezenta procedură de atribuire se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Capitolul 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectivul general al proiectului este consolidarea poziției Beneficiarului pe piața a start-up-urilor din domeniul competitiv IT&C și promovarea spiritului antreprenorial prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi în cadrul unui incubator de afaceri performant din municipiul Cluj-Napoca.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- Crearea unui incubator de afaceri sectorial în domeniul IT&C complet funcțional, accesibilizat pentru persoane cu dizabilități și eficient din punct de vedere energetic, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale, în 32 luni de la semnarea contractului de finanțare.
- Derularea de activități specifice de atragere a unui număr de minimum 34 antreprenori/firme incubate, prin servicii oferite atât de personalul intern al administratorului, cât și prin atragerea de prestatori externi de servicii specializate, până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Prin prezenta procedură, Beneficiarul urmărește achiziționarea de **servicii de consultanță pentru export și căutare de parteneri**, necesare rezidenților din incubatorul de afaceri sectorial în domeniul IT&C, situat în mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj. Serviciile ce fac obiectul achiziției

vor viza maximum 34 de întreprinderi rezidente în incubatorul de afaceri, cu un număr de maximum 100 de angajați.

Prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției are scopul de coordonare și sprijinire a rezidenților din incubatorul de afaceri în identificarea nevoilor, a oportunităților de afaceri și de accesare a piețelor internaționale, respectiv de facilitare a activităților de matchmaking și de identificare a potențialelor parteneriale la nivel internațional. În acest sens, contractantul va desfășura, în temeiul contractului de achiziție, următoarele activități (detaliat în Anexa nr. 1 la documentația de atribuire):

- a) identificarea nevoilor pe care rezidenții din incubatorul de afaceri le au cu privire la export și la căutarea de parteneri la nivel internațional, prin aplicarea unei metodologii bazate pe chestionare și interviuri;
- b) organizarea a două sesiuni de training pe domenii de interes din perspectiva obiectivelor de internaționalizare și export în cadrul businessului;
- c) organizarea a două sesiuni de workshop, care au drept scop îmbunătățirea capacității de business în scopul generării de activități de internaționalizare;
- d) organizarea de sesiuni individuale de mentorat privind procesul de internaționalizare. În cadrul acestei activități, contractantul va organiza maximum 30 de sesiuni de mentorat;
- e) organizarea a două vizite incoming, precum și identificarea și facilitarea participării rezidenților interesați la două vizite outgoing cu parteneri din mediul de business din țări vizate de rezidenți pentru export/parteneriate.

Contractantul va presta serviciile ce fac obiectul achiziției, în conformitate cu solicitările primite de la Beneficiar.

Prin semnarea contractului de servicii, Beneficiarul nu se angajează și nu garantează contractantului că, până la expirarea duratei contractului, vor fi prestate toate serviciile ce fac obiectul contractului; astfel, în situația în care, până la expirarea duratei contractului, contractantul prestează numai o parte din serviciile ce fac obiectul contractului, acesta nu va fi îndreptățit să solicite nicio plată sau daune pentru serviciile neprestate și/sau pentru partea din prețul contractului corespunzătoare serviciilor neprestate.

Capitolul 4. CONFLICTUL DE INTERESE

Operatorii economici, care depun oferte în cadrul prezentei proceduri, trebuie să nu se afle în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14 din OUG nr. 66/2011. Persoanele față de care se verifică incidența conflictului de interese sunt:

- a) asociați: Voicu OPREAN și societatea CABRIO INVESTMENT SRL;
- b) reprezentant legal: Voicu OPREAN - administrator;
- c) persoana care va elabora nota justificativă de atribuire: Adrian Călin SAHLEANU - Responsabil proiect.

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței de la prezentul punct prin completarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011 (model orientativ anexat documentației de atribuire).

Note:

- a) în cazul în care ofertantul este o asocierie de operatori economici, fiecare asociat trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011;
- b) în cazul în care în cadrul ofertei sunt nominalizați subcontractanți, fiecare subcontractant trebuie să completeze declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în OUG nr. 66/2011.

Capitolul 5. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice prevăzute în documentația de atribuire; în acest sens, propunerea tehnică va include informațiile necesare pentru a verifica conformitatea cu toate cerințele tehnice minime.

Durata de execuție a contractului este de **5 luni** de la intrarea în vigoare a contractului, **dar nu mai târziu de 31.10.2023**.

În mod obligatoriu, ofertanții trebuie să menționeze în ofertă sau, după caz, să anexeze la ofertă următoarele informații/documente:

- a) **portofoliul de clienți în ultimii 3 ani¹**. În acest sens, ofertanții vor prezenta o listă care va include cel puțin următoarele informații privind serviciile prestate, care sunt similare celor ce fac obiectul achiziției:
 - denumirea clientului sau, în situația în care nu poate fi dezvăluită denumirea clientului, domeniul de activitate al clientului;
 - tipurile de servicii prestate;
 - perioada prestării serviciilor;
 - valoarea serviciilor prestate;
- b) **componenta echipei pe care ofertanții o vor implica în execuția contractului**. Ofertanții vor indica numărul de experți cheie alocați pentru desfășurarea fiecărei activități din cadrul contractului, numele acestora, precum și poziția ocupată în cadrul echipei. Ofertanții vor avea în vedere că echipa implicată în execuția contractului trebuie să asigure îndeplinirea atribuțiilor aferente cel puțin următoarelor poziții de experți cheie:
 - **expertul identificare nevoi**, care va realiza activitatea de identificare a nevoilor pe care rezidenții din incubatorul de afaceri le au cu privire la export și la căutarea de parteneri la nivel internațional;
 - **expertul formator**, care va realiza activitatea de organizare a sesiunilor de training;
 - **expertul organizare și moderare workshop-uri**, care va realiza activitatea de organizare a sesiunilor de workshop;
 - **expertul mentorat**, care va realiza activitatea de organizare a sesiunilor individuale de mentorat privind procesul de internaționalizare;

¹ Se va avea în vedere perioada de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

- **expertul coordonator vizite**, care va realiza activitatea referitoare la vizitele incoming, respectiv la vizitele outgoing cu parteneri din mediul de business din țări vizate de rezidenți pentru export/parteneriate.

Notă: ofertanții au posibilitatea de a nominaliza aceeași persoană pentru ocuparea a două sau mai multe poziții de experți cheie.

Structura prezentată mai sus reprezintă structura minimă solicitată de Beneficiar. Ofertanții vor dimensiona echipa implicată în funcție de nevoi și de modalitatea de organizare a activităților (de exemplu, ofertanții pot desemna mai multe persoane pentru aceeași poziție de expert cheie sau pot avea în vedere alocarea de personal suport/back office pentru asigurarea logisticii aferente activităților pe care le presupune contractul);

- c) **CV-urile experților nominalizați în echipa pe care ofertanții o vor implica în execuția contractului.** În CV se vor detalia calificările educaționale și experiența profesională ale experților, care sunt relevante prin raportare la obiectul achiziției și la atribuțiile pe care le vor exercita respectivii experți în cadrul contractului;
- d) **declarațiile de disponibilitate ale experților nominalizați în echipa pe care ofertanții o vor implica în execuția contractului** (model orientativ anexat documentației de atribuire);
- e) **termenul pentru realizarea activității de identificare a nevoilor pe care rezidenții din incubatorul de afaceri le au cu privire la export și la căutarea de parteneri la nivel internațional** (calculat de la primirea comenzii transmise de Beneficiar);
- f) **termenul pentru organizarea sesiunilor de training pe domenii de interes din perspectiva obiectivelor de internaționalizare și export în cadrul businessului** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la organizarea sesiunii de training);
- g) **termenul pentru organizarea sesiunilor de workshop, care au drept scop îmbunătățirea capacității de business în scopul generării de activități de internaționalizare** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la organizarea sesiunii de workshop);
- h) **termenul pentru organizarea sesiunilor individuale de mentorat privind procesul de internaționalizare** (termenul de la primirea unei solicitări din partea Beneficiarului până la organizarea sesiunii de mentorat).

Beneficiarul își rezervă dreptul ca, pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, să solicite ofertanților transmiterea de clarificări și/sau de informații/documente suplimentare.

Capitolul 6. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va include prețuri, fără TVA². Pentru compararea propunerilor financiare se va utiliza cursul de schimb al BNR, valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea acestei perioade.

Ofertele ce includ propuneri financiare cu o valoare mai mare decât valoarea estimată a achiziției, prevăzută la pct. 1.10 de la Capitolul 1, pot fi respinse.

² Indiferent de moneda în care este elaborată propunerea financiară, plățile în cadrul contractului se vor realiza în echivalent lei, calculat la cursul de schimb al BNR valabil la data emiterii facturilor.

La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere că Beneficiarul nu intenționează să acorde avans.

Capitolul 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Beneficiarul va desemna câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje, tehnice și financiare, pentru realizarea scopului proiectului. Se vor evalua și compara condițiile tehnice și financiare ale ofertelor.

Principalele elemente de departajare a ofertelor primite sunt, în ordinea priorității:

- condițiile tehnice oferite (cum ar fi, calificările educaționale și experiența specifică a experților nominalizați în cadrul ofertei, termenele pentru realizarea activităților din cadrul contractului);
- condițiile financiare oferite.

Capitolul 8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertele depuse în cadrul prezentei proceduri de atribuire trebuie să conțină:

- A. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese reglementate la art. 14 din OUG nr. 66/2011** (model orientativ anexat documentației de atribuire);
- B. Propunerea tehnică;**
- C. Propunerea financiară** (model orientativ anexat documentației de atribuire).

Ofertele și toate documentele anexate trebuie redactate în limba română; dacă sunt redactate într-o altă limbă, ofertele/documentele anexate trebuie să fie însoțite și de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în prezenta documentație și în anexele prezentei documentații.

Ofertele trebuie să fie valabile cel puțin **30 zile** de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresa la care se depun ofertele este mun. Cluj-Napoca, str. Constantin Brâncuși, nr. 57-59, jud. Cluj.

Data și ora limită de depunere a ofertelor sunt 12.06.2023, ora 12:00.

Ofertele vor fi prezentate, într-un singur exemplar, în plic închis, pe exteriorul căruia se vor preciza următoarele date:

- Denumirea și adresa ofertantului;
- Denumirea și adresa Beneficiarului (indicată la prezentul capitol);
- Mențiunea – *pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect prestarea de servicii de consultanță pentru export și căutare de parteneri, ce urmează a fi încheiat în vederea implementării proiectului „ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, brânșamente și organizare de șantier”, cod SMIS 124515. A nu se deschide înainte de data de 12.06.2023, ora 12:00. În atenția d-lui Adrian Călin SAHLEANU.*

Ofertele vor fi depuse de ofertanți:

- fie la adresa indicată în prezentul capitol. În acest caz, ofertanții trebuie să se prezinte la registratura Beneficiarului (de la adresa menționată mai sus), în intervalul orar: 9:00 – 17:00 (de luni până vineri);

- fie prin poștă/servicii de curierat. În acest caz, ofertele vor fi transmise cu confirmare de primire.

Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată în prezentul capitol și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea indicată la prezentul capitol sau după data și ora limită de depunere a ofertelor nu se evaluează și se returnează nedeschise.

Capitolul 9. CLAUZE CONTRACTUALE

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului declarat câștigător, anterior semnării contractului de achiziție, să prezinte dovada că este legal constituit în țara sa de origine și că este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul contractului de achiziție (de exemplu, certificat constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, alt document echivalent emis de autoritățile competente din țara de origine).

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, datorează Beneficiarului contravaloarea daunelor directe și indirecte referitoare la proiectul „*ABC Incubator – construire imobil de birouri, împrejmuire, amenajare incintă, racorduri, bransamente și organizare de șantier*”, cod SMIS 124515, cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin ofertă și prin contractul de achiziție, inclusiv, dar fără a se limita la eventualele reduceri/corecții financiare sau alte rețineri, penalități și obligații de plată imputate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar sau de alte structuri de control.

Operatorul economic, care va semna contractul de achiziție, trebuie să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor aferente executării contractului, cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, competent în cadrul Programului, sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

Prin depunerea ofertelor, se prezumă că ofertanții și-au însușit cerințele/clauzele menționate la prezentul capitol.

Capitolul 10. CĂI DE ATAC

Orice operator economic nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire a contractului de achiziție, se poate adresa instanțelor de judecată din România, competente pentru soluționarea cauzei.

Elaborat,
Adrian Călin SAHLEANU
Responsabil proiect