



**Nr. 129 / 08.05.2023**

**SPECIFICAȚII / TERMENI DE REFERINȚĂ**  
**la procedura de atribuire a Contractului de FURNIZARE**

- **UTILAJ PRINT DIGITAL ALB/NEGRU și UTILAJ PRINT DIGITAL COLOR**

**Program Operational Regional 2014 - 2020**

**Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii**

**Prioritatea de investiții 2.2 – Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor**

**TITLUL PROIECTULUI: “DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII EDITURII EPSILON ASCENDO SRL SI IN ZONA CARTILOR DESTINATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI DE VEDERE (TOTALE SAU PARTIALE)”**

**Cod SMIS 2014+: 136747**

**EDITURA EPSILON**  
**ASCENDO S.R.L.**



## Denumirea beneficiarului

### **EDITURA EPSILON ASCENDO S.R.L.**

Nr. Inreg. Registrul Comertului: J40/15254/2019

CUI: 37552934

Adresa sediu social: str. Barbu Delavrancea, nr. 21A, sector 1, Bucuresti, România

Adresa punct de lucru: str. Bargaului, nr. 9-11, sector 1, Bucuresti, România

Locul de implementare al proiectului: municipiul Iasi, B-dul Independentei, nr. 22, bloc Y1-Y2, demisol, jud. Iasi

Contact: tel. 0722200882, e-mail: [ovidiu.enculescu@rao.ro](mailto:ovidiu.enculescu@rao.ro)

### 1. Obiectul contractului

- Denumire contract: *furnizare UTILAJ PRINT DIGITAL ALB/NEGRU si UTILAJ PRINT DIGITAL COLOR*
- Clasificare CPV: 30122200-2 - Echipamente digitale de tiparit offset
- Tip contract / titlu contract: *furnizare UTILAJ PRINT DIGITAL ALB/NEGRU si UTILAJ PRINT DIGITAL COLOR*

Nr. Crt	Denumire produs	Cant.	Caracteristici tehnici minimale
1	Utilaj print digital alb/negru	1	<p>Viteza de imprimare 314 imagini A4 pe minut</p> <p>Tehnologie de imprimare Laser alb-negru</p> <p>Dimensiuni Min 140 x 203 mm - Max 320 x 470 mm</p> <p><b>Greutăți Hârtie cretată:</b> 90 g/m<sup>2</sup> - 300 g/m<sup>2</sup> si Hârtie necretată: 56 - 300 g/m<sup>2</sup></p> <p>Tipuri de hârtie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Hârtie cretată: cu suprafață lucioasă, sidefată, mată;</li><li>-Hârtie specială: hârtie auto-copiativă, plicuri, hârtie rezistentă la rupere, formulare pre-imprimare</li></ul> <p><b>Alimentare:</b> Modul standard de alimentare cu 4 tăvi: 5.800 de coli</p> <p>Modul de alimentare de mare capacitate supradimensionat cu 2 tavi: 3.200 coli. Sistem de alimentare cu vacuum</p> <p><b>Stocare lucrari:</b> 250 coli (tava superioară); stivuitor cu o capacitate de 2.850 coli, cu posibilitate de descarcare in timpul imprimarii</p> <p><b>Finisare lucrari:</b> Sistem de finisare a cărților: broșate prin lipire si in-line sau off-line</p> <p><b>Volum de imprimare recomandat lunar minim 3.500.000 imagini</b></p> <p>Metoda de conectare Interfața Ethernet (10/100BaseT; 1 GB);</p>



			<p><b>Opțiuni pentru fluxuri de date</b> TIFF, PCL6 (standard); Adobe® PostScript® Level 3, Adobe PDF</p> <p><b>Rezoluție de procesare maximă</b> 1200 x 1200 dpi  <b>Rezoluție de imprimare maximă</b> 4800 x 600 dpi  <b>Halftone screens</b> 85 lpi, 106 lpi, 134 lpi, 156 lpi  <b>Procesor</b> Dual Core 3.0 GHz processor  <b>Memorie</b> 4 GB, unitate hard disk de 250 GB  <b>Productivitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprimare fata verso la o singura trecere a colii de hartie</li> <li>• Concurenta operatiunilor de editare, primire, procesare/rasterizare, tiparire</li> <li>• Arhivarea pe controler a lucrarilor recurente pentru editare directa si/sau reprintare.</li> <li>• Minim 250 de cozi programabile</li> <li>• Librărie de media pentru selectarea corectă a tipurilor de hârtie</li> <li>• Alimentarea cu hârtie în timpul funcționării fără întreruperea tipăririi</li> </ul> <p>• Echipamentul trebuie să fie prevăzut cu un sistem, care în cazul unor avarii sau probleme de calitate sau imposibilitatea imprimării pe una din fețele colii de hârtie, să poată să preia și să continue imprimarea în regim față –verso la calitatea standard la o viteză de cel puțin 155 ppm pana la remedierea defectiunii</p> <p><b>Sistem de finisare CP Bourg varianta 4up</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem în linie de brosure cărți într-un ritm de 350 unitati pe oră.</li> <li>- Dimensiunile finale ale cărților produse variază de la 195 x 139 mm până la maximum 370 x 320 mm și o grosime de la 1 la 60 mm.</li> <li>- Soluțiile de brosure se adaptează automat la grosimea fiecărei lucrări pentru a procesa fiecare carte în mod mai productiv si economic.</li> <li>- Prin solutia 4 up se asigura dubla faltuire automata a colii de hartie</li> </ul>
2	Utilaj print digital color	1	<p><b>Tehnologie Laser</b>  <b>Rezolutie imprimare</b> 2400x2400 dpi  <b>Rezolutie procesare</b> 1200x1200x10 biti  <b>Viteza de imprimare</b> minim 80 ppm color A4, indiferent de gramajul hartiei  <b>Volum maxim lunar recomandat</b> minim 750.000 imprimari A4</p> <p><b>SCANNER:</b>  <b>Capacitate DADF</b> 250 de coli 80 gsm,</p>



			<p>Viteza de scanare min 200 ipm (color si alb-negru) Dimensiuni minim A5 - A3 Duplex Automat la o singura trecere</p> <p><b>HÂRTIE:</b> Alimentare minim 5500 coli 80 gsm Grosime suport imprimare minim minim 52 gsm Grosime suport imprimare maxim minim 400 gsm Format media maxim Minim 330x488 mm, format banner minim 330x660mm</p> <p><b>SERVER IMPRIMARE INTERN:</b> Procesor Minim 3 Ghz Memorie RAM minim 4GB4 Unitate hard disk mim 500 GB</p> <p><b>ALTELE:</b> Formate de fisier acceptate Adobe® PostScript® Levels 1, 2, 3; Adobe PDF; PDF/X-1a, 3, and 4; EPS; TIFF. Capabilitatea de imprimare cu tonere speciale: auriu, argintiu, transparent, alb, in locul imprimarii cu CMYK. Schimbarea tonerelor se realizeaza de catre operator.</p> <p><b>Utilitare pentru managementul echipamentului Sistem</b> integrat automat de ajustare a potrivirii fata verso Sistem integrat automat de ajustare a uniformitatii densitatii pe media de imprimare Sistem integrat automat de ajustare a depunerii tonerului pe media de imprimare Alimentare cu toner si hartie in timpul functionarii</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Alte documente ce pot fi considerate necesare la intocmirea ofertei se pot obtine printr-o solicitare transmisa cu minim 72 de ore inainte, pe adresa de email [ovidiu.enculescu@rao.ro](mailto:ovidiu.enculescu@rao.ro) inainte de data limita de depunere a ofertelor.*

## 2. Durata contractului:

Durata contractului: perioada de valabilitate a contractului este **pana maxim data de 10.06.2023** termen la care va fi furnizate si receptionate **UTILAJ PRINT DIGITAL ALB/NEGRU** si **UTILAJ PRINT DIGITAL COLOR** cuprinse în prezenta achiziție. Acest termen poate fi decalat



in cazul in care perioada de implementare a proiectului va permite acest lucru si doar in situatii foarte bine justificate si aprobate de catre beneficiar.

### 3. Valoarea estimata a contractului

Valoarea estimată a contractului de furnizare este de **2.991.809,00 lei fara TVA (valoare cu TVA 3.560.525,71 lei).**

### 4. Sursa de finantare

Program Operational Regional 2014-2020 si fonduri proprii ale beneficiarului

### 5. Procedura aplicata

Prevederile OMFE nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile soliciantilor/ beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

Licitatie pe loturi: NU

### 6. Calendarul procedurii

Termene legale si actiuni	Data
Publicarea anunțului și a termenilor de referință / specificațiilor pe pagina <a href="https://beneficiar.fonduri-ue.ro">https://beneficiar.fonduri-ue.ro</a>	<b>08.05.2023</b>
Termen limită de solicitare a clarificărilor de către potențialii ofertanți	<b>Nu mai tarziu de 72h pana la data limita de depunere a ofertelor</b>
Termen limită de depunere a ofertelor	<b>15.05.2023 ora 16<sup>00</sup></b>
Evaluarea ofertelor si stabilirea castigatorului procedurii	<b>Începând cu data de 15.05.2023</b>
Termen limită de contestații după transmiterea înștiințărilor către ofertanții participanți la procedură	5 zile calendaristice de la Notificarea privind rezultatul licitatiei
Publicarea pe pagina web <a href="http://www.fonduri-ure.ro">www.fonduri-ure.ro</a> – secțiunea "Achiziții private", a anunțului de semnare a contractului cu câștigătorul contractului.	Maxim 5 zile de la semnare



Solicitățile de clarificări se fac numai online pe adresa de email: [ovidiu.enculescu@rao.ro](mailto:ovidiu.enculescu@rao.ro), iar răspunsurile se vor afișa pe site-ul <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> în secțiunea de Modificări/Clarificări aferentă prezentului anunț.

Conform OMFE 1284/2016, în caz de clarificări/modificări, în anunțul publicat pe pagina web <https://beneficiar.fonduri-ue.ro> se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale. Solicitățile de clarificări primite după termenul limita prevăzut în prezenta documentație nu vor fi luate în considerare, beneficiarul neavând obligația de a mai formula și transmite răspuns pentru acestea.

În ce privește evaluarea ofertelor și întocmirea notei justificative de atribuire, conform prevederilor Ordinului 1284/2016 ce guvernează procedura de achiziție, nu este impusa nici o perioada de timp în care beneficiarul trebuie sa finalizeze aceasta etapa. Beneficiarul va face evaluarea tuturor ofertelor primite, prin raportarea lor la toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații și va alege oferta câștigătoare, la final întocmind *Nota justificativa de atribuire*.

**NOTA:** Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea si semnarea contractului de achiziție dacă oferta respectă toate cerințele publicate în cadrul prezentei documentații, fara a mai astepta cele 5 zile aferente perioadei de contestatii.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depusa. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale. La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție cu ofertantul câștigător, beneficiarul are obligația, conform prevederilor Ordinului 1284/2016, să completeze anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului.

**Elaborarea notei justificative de atribuire:** In conformitate cu prevederile OMFE nr. 1284/2016 Sectiunea a 4-a Derularea procedurii competitive, punctul 4.2 Analiza ofertelor si elaborarea notei justificative de atribuire, se vor compara ofertele primite prin raportarea lor la toate



cerintele publicate si se va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv. In nota justificativa se vor prezenta avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte.

Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate. Astfel, Beneficiarul va compara ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și va alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

**Ajustarea pretului contractului** - Pretul contractului nu se ajusteaza dupa semnare

**Divizare pe loturi:** NU

**Oferte alternative:** Nu se accepta

## **8. Criterii de participare** *(etapa verificare administrativa)*

### **8.1 Situația personala a candidatului sau ofertantului**

Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgenta a Guvernului României nr. 66/2011, art. 13-14-15. (Formular atasat).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 199/2016 privind achizițiile. (Formular atasat).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Legea 199/2016 privind achizițiile. (Formular atasat).

### **8.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informații și formalități minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Ofertanții persoane juridice din Romania vor prezenta certificatul constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original / copie legalizata. Codul CAEN autorizat din



certificatul constatator emis de ONRC trebuie sa aibă corespondent în obiectul contractului. Beneficiarul nu solicită documente pentru eventuali subcontractanți, dar ofertantul trebuie să depună documente pentru subcontractant în vederea dovedirii capacității de exercitare a activității profesionale a contractului (doar certificat ONRC valabil la momentul deschiderii ofertelor și dacă este necesar autorizații/acreditări pentru activitatea desfășurată).

**CertIFICATELE constatatoare prezentate nu pot avea o vechime (data eliberării) mai mare de 3 luni. Domeniul de activitate corespunzător cu obiectul prezentei licitații trebuie să fie autorizat.**

- Ofertanții persoane juridice străine vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi însoțite de traducere în limba română făcută de către ofertant. Codul CAEN sau echivalentul din documentul prezentat trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.
- Persoanele ce dețin funcție de decizie din partea Achizitorului sau membrii ai Comisiei de evaluare sunt:
  - Robert-Paul ENCULESCU - presedinte cu drept de vot
  - Adrian Popescu - membru
  - Ovidiu Enculescu - membru

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta autorizații / atestate echivalente, emise de autoritățile competente din țara de origine.

### **8.3 Capacitatea de exercitare a activității tehnice**

Informații și formalități minime necesare pentru evaluarea capacității tehnice:

- participarea la această procedură de achiziție este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, persoane juridice, indiferent de formă
- pe parcursul întregului proces de derulare a procedurii competitive, la adoptarea oricărei decizii, se va ține cont de următoarele principii: principiul transparenței, principiul economicității, principiul eficienței, principiul eficacității





- în depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte toate instrucțiunile, formularele anexate, specificațiile tehnice și prevederile contractuale prevăzute în documentația de atribuire
- depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate în termenul specificat, va duce la neconformitatea acesteia și implicit respingerea ei.
- prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile contractuale și termenii care guvernează aceasta documentație. Lipsa oricărui document de calificare duce la respingerea ofertei prezentate. Nu se vor solicita informații suplimentare în caz ca oferta prezintă lipsuri. ***Obligativitatea verificării, integrității și corectitudinii ofertei prezentate revine în sarcina ofertantului. Solicitățile de clarificări vor fi doar pentru corectarea eventualelor erori matematice, nu pentru conformitate și/sau calificare.***
  - legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate de Ofertanți sunt prezumate
  - ofertantul este singurul responsabil de legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate, în original sau în copie. Analiza documentelor prezentate de Ofertanți, de către beneficiar, nu angajează responsabilitatea sau obligația beneficiarului de a accepta documentele ca autentice și legale și nu exonerează responsabilitatea singulară a Ofertantului în acest domeniu.
- Documentele prezentate sub semnatura digitală vor avea calitatea de original.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (formulare atasate).

Subcontractarea totală nu este permisă.

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să aibă obiectele de activitate aferente părții din contract pe care urmează să o presteze, autorizate, iar fiecare dintre aceștia trebuie să prezinte Certificat Constatator valabil la momentul depunerii ofertei (în conformitate cu informațiile prezentate mai sus).

Asociații vor avea obligația completării tuturor formularelor.

**NOTA: Ofertanții vor completa Declarația privind experiența similară relevantă în raport cu obiectul și valoarea prezentei licitații (Formular atasat). Necompletarea acestui**



**document nu duce la neconformitatea ofertei, dar ofera informatii relevante si verificabile asupra activitatii ofertantului din ultimii ani in raport cu obiectul si valoarea prezentei licitatii, avand in vedere criteriul de selectie al ofertei castigatoare.**

**În vederea demonstrarii experientei similare, participantii vor prezenta în cadrul ofertei: experienta similara a ofertantului dovedita prin maxim 3 contracte de furnizare echipamente similare, in ultimii 3 ani, in valoare cumulata de minim: 2.991.809,00 lei fara TVA**

### **Persoane juridice străine:**

Operatorii economici participanți la procedură sau asociere de operatori economici trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare obiectului procedurii.

Operatorii economici participanți la procedură trebuie:

- să nu aibă activitatea suspendată;
- să nu fie supuși procedurilor insolvenței/falimentului/echivalente aplicabile în țara unde își au stabilit sediul social;
- să aibă activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului.

Se va (vor) prezenta: Document(e) edificator(oare) emis(e) de organizații/instituții independente care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să rezulte cerințele de mai sus. Documentul/documentele vor fi însoțite de traducere în limba română.

### **9. Criterii de atribuire și criterii de evaluare a ofertelor și departajare a ofertelor**

Întocmai cu prevederile OMFE nr. 1284/2016, *„În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului”*. Prin urmare, pentru desemnarea ofertei castigatoare, EDITURA EPSILON ASCENDO SRL va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.



Ofertele primite vor fi comparate prin raportarea lor la cerințele publicate și se va alege oferta care îndeplinește cerințele minime și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

Ofertele care îndeplinesc cerințele prezentate în cadrul Documentației de licitație vor fi comparate, pornind de la cerințele solicitate, evaluându-se avantajele și dezavantajele ofertelor respective în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte (conform cap. 5, secțiunea 4, subsecțiunea 4.2 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016). În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea proiectului, evaluarea ofertelor realizându-se exclusiv pe baza informațiilor prezentate în fiecare oferta și răspunsurile la clarificările solicitate, dacă este cazul (conform cap.3, secțiunea 3 din cadrul Ordinului MFE 1284/2016).

Vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

- Ofertantul nu include în oferta transmisă declarațiile pe propria răspundere, conform modelelor anexate sau orice alt formular obligatoriu de întocmit;
- Ofertantul nu include în oferta transmisă Certificatul de înregistrare - CUI (sau autorizația de funcționare) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – în copie lizibilă conform cu originalul și un Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original, din care să rezulte obiectul de activitate al firmei, specific/aplicabil acestei achiziții. Pentru persoanele juridice străine se solicită documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea “conform cu originalul” pe fiecare pagină și traducere în limba română);
- Ofertantul nu prezintă traduceri pentru toate documentele depuse (în cazul în care există documente emise în altă limbă)
- Transmiterea de oferte vagi/generice sau nerespectarea/neîndeplinirea termenilor de referință minimi, precum și lipsa oricărui document de calificare
- Ofertantul nu depune oferta completată, în original



- Oferta financiară este mai mare decât valoarea supusă licitației.
- Ofertele sunt depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare (*transmiterea ofertelor către EDITURA EPSILON ASCENDO SRL intra exclusiv în responsabilitatea emitentului. Acesta trebuie să ia în calcul orice problemă sau situație neprevăzută, inclusiv forța majoră și să se asigure că oferta va fi depusă în termenul legal stipulat în prezenta documentație*)

### **Omisuni și clarificări**

Comisia de evaluare nu permite niciunui ofertant completarea ofertei cu documente care sunt constatate lipsă.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se pot solicita clarificări și completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnico-financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

### **Corectarea erorilor matematice**

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Documentele emise de ofertanți vor fi prezentate în original, semnate, după caz, de reprezentanții legali sau împuterniciții acestora, cu numele și prenumele semnatarului înscrise în



clar. Documentele justificative emise de terte parti vor fi depuse in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Limba de redactare a ofertei: română. Pentru ofertele depuse într-o alta limba este obligatorie traducerea ofertei în limba română de catre ofertant.

Prevederile menționate în prezentul document se completează cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284 / 2016.

## **10. Valabilitatea ofertei**

Minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

## **11. Conditii comerciale**

Ofertele persoanelor juridice din Romania vor fi exprimate în lei sau euro, fără TVA. Prețul va rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta va fi defalcate pe componente si preturile acesteia.

Ofertele persoanelor juridice străine vor fi exprimate în lei și/sau în euro, fără TVA. Cursul de referință lei/euro aplicabil in evaluare si compararea ofertelor va fi cursul oficial BNR din data deschiderii ofertelor. Prețul va rămâne ferm pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

## **Modalități de plată**

Plățile se vor efectua în lei/euro în baza facturilor emise de furnizor conform facturilor emise si proceselor verbale aferente. Modalitatile de plata se vor stabili de comun acord la semnarea contractului de furnizare.

## **Evaluarea ofertelor**

### **1. Răspundere**

Achizitorul va evalua modul în care fiecare ofertă îndeplinește cerințele de participare la procedură și termini de referinta specificati în anunț.



Analizarea documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea Achizitorului nici o răspundere sau obligație de acceptare a acestora ca autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertanților sub acest aspect.

## 2. Modalitatea de evaluare

După analizarea tuturor documentelor și informațiilor prezentate în oferte, Achizitorul va stabili care este cea mai avantajoasă ofertă tehnică și financiară primită și elaborarea Notei justificative de atribuire din cadrul Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/08.08.2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

La baza procesului de evaluare vor sta principiile precizate în ordinul ante menționat. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului prin întocmirea notei justificative de atribuire.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor.

## 3. Reguli aplicabile în procesul de evaluare

Contractul va fi atribuit operatorului economic a carui oferta este conforma (nu a fost respinsa ca urmare a neindeplinirii cerintelor minime sau a faptului ca este incompleta) si, in vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientiei si eficacitatii, care ofera cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului, in raport cu specificatiile tehnice si cu celalalte oferte.

In aceasta ordine de idei, ofertantii sunt incurajati sa elaboreze si sa depuna oferta care nu se limiteaza la specificatiile tehnice minime impuse prin caietul de sarcini. Elementele de departajare ale ofertelor vor fi:

- a) Pretul ofertei;
- b) Termeni de referinta superiori celor prezentati ca si minimi incadrandu-se in valoarea supusa licitatiei si/sau orice alt element ce poate constitui un avantaj real pentru beneficiar.

Achizitorul va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.



În cazul în care un ofertant nu transmite în perioada precizată clarificările/răspunsul la solicitări, oferta este considerată neconformă.

Ofertele transmise după data de expirare (data și ora din anunț) nu vor fi evaluate și se vor returna nedeschise.

În cazul în care ofertantul aduce modificări prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice/financiare transmise inițial, oferta sa va fi eliminată din procesul de selecție.

#### **4. Oferte inadmisibile**

Va fi eliminată din procesul de selecție și se va respinge oferta de echipamente cu caracteristici tehnice *inferioare* celor detaliate în prezenta documentație.

### **Atribuirea contractului**

#### **Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție :**

**Principiul transparenței** - Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire ;

**Principiul economicității** - Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare acestor rezultate ;

**Principiul eficienței** - Principiului eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

**Principiul eficacității** - Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

#### **1. Finalizarea procedurii de achiziție**

Achizitorul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de achiziție cu ofertantul declarat câștigător. Anunțul de atribuire va fi publicat în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) conform prevederilor Ordinului MFE 1.284/08.08.2016.





## **2. Condiții contractuale**

Prin participarea la procedură, ofertantul își însușește și este de acord cu următoarele condiții, vor putea fi incluse în contractul de furnizare:

- achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile aferente contractului de furnizare prin mecanismul decontării cererilor de plată/rambursare, conform prevederilor OUG 40/2015. aprobată prin HG 93/2016.
- conform clauzelor contractuale stabilite de comun acord si semnate la negocierea si stabilirea contractelor de furnizare, achizitorul si furnizorul pot opta si pentru platile standard, normale, la emiterea facturilor si in termenul de plat ace va fi stabilit in viitorul contract

## **3. Informații privind contractul de furnizare**

- contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin Nota justificativă de atribuire și în interiorul perioadei de valabilitate a ofertei
- contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului
- termenii de referinta, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract
- nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului
- orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate echipamente și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte
- se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate
- orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional; Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.
  - modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului
- contractul devine nul în cazul neavizării procedurii de achiziție.





## 12. Prezentarea ofertei tehnice

Atentie ! Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câştigatoare, dupa semnarea contractului nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati, solicitarea de daune interese, dupa caz.

Atasat propunerii tehnice, ofertantii au obligatia de a prezenta în original, o declaraţie privind sănătatea, protecţia muncii şi mediului (formular atasat).

### !!! IMPORTANT !!!

**Întreaga ofertă va fi scanată şi oferită în format electronic – pe CD sau DVD sau Flash drive si va fi prezentata odata cu exemplarul original (letric). In cazul in care ofertantul foloseste semnatura digitală, oferta originală va fi cea prezentata pe suport electronic semnată cu un dispozitiv autorizat special (token).**

Va fi respinsa ca dezavantajoasa, propunerea tehnica incompleta sau care nu satisface in mod complet termenii de referinta.

Cerinţele impuse în cadru termenilor de referinta vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile termenilor de referinta va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale prezentate in acestea.

În preţul ofertat şi termenii de referinta, ofertanţii pot cuprinde şi facilităţi superioare celor menţionate în prezenta documentaţia, prezentând detaliat avantajele pentru achizitor. Aceste avantaje se vor lua în considerare la stabilirea ofertei ca fiind cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Vor fi luate în considerare toate ofertele care asigura un nivel cel puțin egal sau superior al termenilor de referinta minimi obligatorii; ofertele cu termini de referinta inferiori celor prevăzute în prezenţa documentaţie vor fi considerate neconforme.



**Căi de atac în cazul în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție :**

- În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.
- **Atenție!**  
Potrivit OMFE 1284/2016 Secțiunea a 4-a Derularea procedurii competitive / 4.3. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, definite în cadrul prezentei proceduri.

**13. Propunerea financiara si tehnica**

Beneficiarul solicita completarea Formularului de oferta (*Formular atasat*) și detalierea ofertei.

Achizitia se deruleaza in cadrul unui contract de finantare nerambursabila prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 2.2 – Sprijinirea creării și extinderea capacităților avansate de producție și dezvoltarea serviciilor.

Propunerea tehnica si financiara se va face pe fiecare lot in parte, nu cumulat.

**14. Modul de prezentare a ofertei**

Data și ora limită de depunere a ofertei: Termenul limită de depunere este **15.05.2023** ora **16<sup>00</sup>**.

Depunerea ofertelor se va face la adresa:

EDITURA EPSILON ASCENDO SRL

str. Bargaului, nr. 9-11, sector 1, Bucuresti, România

Limba de redactare a ofertei: română. Pentru ofertele depuse într-o alta limbă este obligatoru traducerea a ofertei în limba română.

Număr de exemplare: 1 (un) exemplar original și o copie integrală a întregii documentații de achiziție în format electronic (suport CD/DVD sau Flash drive).



Oferta se va prezenta într-un plic (colet) sigilat, marcat cu inscripția:

**Către: EDITURA EPSILON ASCENDO SRL, str. Bargaului, nr. 9-11, sector 1, Bucuresti, România**

**Titlu proiect “ DEZVOLTAREA ACTIVITATII EDITURII EPSILON ASCENDO SRL SI IN ZONA CARTILOR DESTINATE PERSOANELOR CU DIZABILITATI DE VEDERE (TOTALE SAU PARTIALE)”**

**Oferta pentru atribuirea contractului de furnizare UTILAJ PRINT DIGITAL ALB/NEGRU si UTILAJ PRINT DIGITAL COLOR.**

**„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 15.05.2023”**

însoțit de Scrisoarea de înaintare și dacă este cazul Împuternicire pentru semnatarul ofertei (formulare atasate).

Ofertele pot fi transmise prin poștă/curier rapid sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei până la data și ora limită, inclusiv în situații de forță majoră.

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare document, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile și formularele cerute, sau nu este depusă în termenul prevăzut, duce la respingerea acesteia.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei și orei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

**Notă:**

În depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertanții sunt obligați să respecte minim toate cerințele, instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și prevederile contractuale.

Depunerea unei oferte care nu conține toate documentele solicitate conform cerințelor instrucțiunilor, în termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără rezerve termenii care guvernează acest contract.



Documentele prezentate sub semnatura digitala cu ajutorul unui dispozitiv securizat (token) au valoare de original si acestea vor fi pe suportul electronic.

**Notă:**

**Orice alte avantaje oferite de catre participantii la procedura vor fi luate in considerare in procesul de evaluare a ofertei.**

**EDITURA EPSILON ASCENDO S.R.L.**

**Reprezentant legal,**

ROBERT-PAUL ENCULESCU